

**Sommario**

**CONCORSI**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA**

- n. 9447 del 28/9/2009: **Procedura selettiva pubblica** pag. 4  
per la copertura di n. 12 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.3, "Funzionario esperto in materia sismica". Approvazione bando di selezione

**DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

- n. 366 del 16/9/2009: **Procedura selettiva pubblica** pag. 12  
per la copertura di n. 8 posti di cat./p.p. DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" - posizione economica D1 - Posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi assembleari". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

- Formazione specifica in medicina generale della Regione Emilia-Romagna: avviso per la formazione dell'elenco regionale di medici di medicina generale tutor pag. 14

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo pag. 16

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 60  
Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi a tempo determinato di
  - Dirigente medico di Pediatria
  - Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 60  
Pubbliche selezioni per la copertura di posti di

- Collaboratore tecnico professionale - Settore Meccanico impiantista
- Dirigente medico di Medicina interna
- Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D
- Collaboratore tecnico professionale - Settore Elettrico impiantista - Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** pag. 64

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA** pag. 64

Assegnazione di

- n. 1 contratto libero-professionale, presso l'U.O. Gastroenterologia e Endoscopia digestiva
- n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O.C. Radiologia

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA** pag. 65

Conferimento di incarichi libero-professionali presso

- la S.C. di Urologia
- la S.C. di Oculistica
- la S.C. di Pneumologia
- la S.C. di Ematologia
- la S.C. di Neurologia
- la S.C. di Medicina trasfusionale

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 68

Bandi per

- l'assegnazione di un incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo di medico specialista in Chirurgia plastica e ricostruttiva presso la UOC Chirurgia maxillo facciale Ospedale Bellaria - Dipartimento Neuroscienze
- l'assegnazione di un incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo per attività nell'ambito del "Programma regionale sperimentale per l'integrazione delle medicine non convenzionali nel Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ** pag. 70

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale con orientamento alla Senologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 70

Conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA** pag. 71

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale

conferimento di incarichi libero-professionali per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate alla realizzazione delle attività progettuali previste per l'attuazione del Programma regionale integrato per l'autismo (PRIA) – in favore dell'U.O. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 72* Conferimenti di

- n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato in Giurisprudenza per le esigenze dell'U.O. Legale dell'AUSL di Rimini per l'implementazione del settore sociale e attività di sostegno per tutela e curatela
- n. 1 incarico libero-professionale ad un Fisico per il progetto di introduzione delle tecniche speciali nella Radioterapia con fasci esterni (tecniche avanzate di Radioterapia: intensity modulated radiation therapy: IMRT, Image-guided radiotherapy: IGRT, Radioterapia intraoperatoria IORT) nell'ambito dell'U.O. di Ingegneria clinica dell'Azienda USL di Rimini

### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI *pag. 74* FERRARA

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia
- n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D riservato esclusivamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata nonché agli ufficiali in rafferma biennale o prefissata delle tre Forze Armate congedati senza demerito

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag. 80* FERRARA

Pubblico concorso per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 83*

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Veterinario dell'area dell'Igiene degli allevamenti delle produzioni zootecniche (ex Area C). Riapertura termini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag. 86* PIACENZA

Concorsi pubblici

- per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia
- per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Categoria D

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag. 92* RAVENNA

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag. 101* REGGIO EMILIA

Riapertura dei termini di presentazione delle domande, con elevazione dei posti da 1 a 2 per Dirigente medico di Oncologia

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Area di Sanità animale
- n. 1 posto di Assistente amministrativo – Cat. C

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 106*

Concorsi pubblici finalizzati alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a

- n. 1 posto di Dirigente medico Veterinario di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche

- n. 1 posto di Dirigente medico Veterinario di Sanità animale

### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI *pag. 114* FERRARA

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI *pag. 114* PARMA

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag. 114* FERRARA

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA *pag. 115*

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 115*

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag. 115* PIACENZA

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag. 116* RAVENNA

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 116*

#### PROVINCIA DI BOLOGNA *pag. 116*

### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag. 122* PIACENZA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 122*

Conferimento di una borsa di studio per laureati in Sociologia o Scienze Politiche ad indirizzo politico-sociale

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 122*

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Farmacia

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

#### REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA *pag. 123* INTERCENT-ER

- Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Giunta della Regione Emilia-Romagna e dell'ARPA
- Avviso di rettifica relativo alla procedura aperta per la fornitura ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi

#### COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (Bologna) *pag. 124*

Avviso d'asta pubblica per alienazione terreno edificabile

#### COMUNE DI CATTOLICA (Rimini) *pag. 124*

Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili

#### COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE (Forlì-Cesena) *pag. 124*

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile comunale denominato "Ex scuola materna Ribano" – III esperimento di pubblico incanto

#### ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – *pag. 124* BOLOGNA

Avviso d'asta per la vendita di unità immobiliare ad uso abitativo e accessori in comune di Bologna, Via Giovanni Paolo Martini n. 8

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO *pag. 125*  
GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA REGIONE  
EMILIA-ROMAGNA

Avviso di aggiudicazione per l'affidamento del servizio  
di tesoreria ed altri servizi bancari correnti per

l'Assemblea legislativa

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA *pag. 125*  
INTERCENT-ER

Esito di gara – Procedura aperta per la fornitura di servizi  
di supporto alla progettazione e allo sviluppo di un siste-  
ma di datawarehousing e monitoraggio nell'ambito del  
Programma di sviluppo rurale 2007-2013

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 28 settembre 2009, n. 9447**

**Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 12 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.3, "Funzionario esperto in materia sismica". Approvazione bando di selezione**

#### IL DIRETTORE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato, di n. 12 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D – posizione economica iniziale D.3 – Funzionario esperto in materia sismica – posizione lavorativa "Ambiente", da assegnare alla struttura centrale competente in materia sismica e presso le sedi territoriali dei Servizi Tecnici di Bacino;

2) di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa regionale generale e quella specifica contenuta nel bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di stabilire che la graduatoria finale degli idonei conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- utilizzare la graduatoria finale degli idonei secondo le modalità disciplinate nell'Allegato A) per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
- utilizzare la graduatoria finale degli idonei per assunzioni a tempo determinato per le medesime posizioni lavorative nonché per quelle classificate come prossime;

5) di stabilire che gli Enti convenzionati con la citata deliberazione della Giunta regionale 1401 del 21/9/2009, potranno utilizzare la graduatoria finale di merito dei candidati idonei con le modalità di cui all'Allegato A) della presente determinazione;

6) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente, e che della presente procedura sia dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE  
Lorenzo Broccoli

#### ALLEGATO A)

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 12 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, posizione economica D.3, Funzionario esperto in materia sismica**

È indetta una procedura selettiva pubblica per esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di complessivi 12 posti vacanti dell'organico della Giunta regionale di Categoria D, posizione economica iniziale D.3 profilo professionale DB.P "Funzionario direttivo esperto in politiche regionali e tecniche applicative" posizione lavorativa "Ambiente".

I vincitori saranno assegnati alla Direzione generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa, presso la struttura centrale competente in materia sismica e le seguenti sedi territoriali dei Servizi Tecnici di Bacino:

- Piacenza;
- Reggio Emilia;
- Bologna;
- Ferrara;
- Forlì-Cesena;
- Ravenna;
- Rimini;
- Parma;
- Modena.

La procedura è indetta anche per la copertura di posti vacanti di pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, tramite l'utilizzo della graduatoria degli idonei, secondo le modalità disciplinate dal presente bando, presso gli Enti locali che hanno sottoscritto apposita convenzione con la Regione Emilia-Romagna, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1401 del 21/9/2009.

Gli Enti convenzionati sono:

- Comune di Cesena;
- Comune di Modena;
- Comunità Montana Appennino Cesenate;
- Comunità Montana delle Valli del Taro e Ceno;
- Unione Reno Galliera;
- Unione Terre d'Argine.

Le assunzioni presso tali Enti avverranno previa verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti nei rispettivi ordinamenti in materia di assunzione nel pubblico impiego.

#### Ruolo organizzativo della Categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

#### Posizione lavorativa "Ambiente"

Il personale classificato nel profilo professionale DB.P "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative" assegnato alla posizione lavorativa "Ambiente" istituita con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica 8998/03, svolgerà attività di esperto in materia ambientale con particolare riferimento alla sismica, con responsabilità in ordine a:

- pianificazione ed analisi di progetti;
- ideazione, presentazione e realizzazione di iniziative comunitarie;
- istruttorie tecnico-amministrative;
- predisposizione dei pareri di congruità;
- progettazione e gestione di studi e ricerche;
- predisposizione direttive tecniche e linee guida;

e assumendo i seguenti compiti specifici:

- controlli delle costruzioni in zona sismica;
- funzioni di supporto in merito all'attuazione di direttive e circolari ai fini dell'omogeneità interpretativa delle norme



nonché funzioni di consulenza per la valutazione ed il controllo di costruzioni;

- rilievo dei danni e valutazione dell'agibilità degli edifici danneggiati da eventi sismici, svolgendo altresì le verifiche di congruità tecnico-economica dei progetti di ripristino e miglioramento sismico degli edifici e delle infrastrutture danneggiati da sisma;
- istruttorie inerenti la formazione e attuazione di piani e programmi di interventi di prevenzione sismica e di verifiche tecniche.

### Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente, per l'ammissione alla procedura selettiva occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver conseguito un diploma di laurea di durata quinquennale (vecchio ordinamento) in:
  - Architettura;
  - Ingegneria civile;
  - Ingegneria edile;
 ovvero,
- b) un diploma riconducibile, ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 28/11/2000, ad una delle seguenti classi di laurea specialistica:
  - CLS 4/S Architettura ed Ingegneria edile;
  - CLS 28/S Ingegneria civile;
- c) aver superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione;
- d) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* un'adeguata conoscenza della lingua italiana; *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- e) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- h) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Valgono le equipollenze previste dalla vigente normativa: per informazioni è possibile consultare l'indirizzo Internet della Regione: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

### Riserve di posti

A favore di coloro che appartengono alla categoria di cui all'art. 1 della Legge 12/3/1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) sono riservati n. 4 posti sul totale delle posizioni lavorative oggetto del presente bando.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai non riservati.

### La Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del

Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta da sette membri, precisamente:

- da un Dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da cinque esperti scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione;
- da un esperto in tecniche di selezione e valutazione del personale.

La Commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
  - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
  - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - 2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)*: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
  - 2.5) il titolo di studio richiesto dal bando, con la precisazione dell'Università, della data di conseguimento e dell'eventuale classe di laurea di riferimento; ad integrazione occorre allegare copia fotostatica del certificato di laurea;
- 3) *(per l'applicazione della riserva prevista dall'art. 1 della Legge 68/99)* l'appartenenza alla categoria dei disabili con la precisazione dell'Ufficio provinciale presso il quale si risulta iscritti nell'elenco per il collocamento mirato;
- 4) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03)*: aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 5) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 6) *(per candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;

- 7) (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna, entro le ore 13 del 30/10/2009;  
gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;  
*oppure*
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata, perentoriamente, entro il 30/10/2009, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna;  
indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Procedura selettiva pubblica per n. 12 posti di categoria D.3 Funzionario esperto in materia sismica".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di spedizione. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 6/11/2009 sono irricevibili.

### **Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La procedura selettiva si svolge per esami. Consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti per le prove d'esame: 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

### **Ammissione alla procedura selettiva**

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando saranno ammessi, eventualmente con riserva, a sostenere la prova d'esame.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata, in tal caso, solo con riferimento ai candidati risultati idonei ed ammessi alla prova successiva.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci, o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti, produrrà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

Il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana l'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice nel corso delle prove. La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

### **Convocazione alle prove d'esame**

La prova d'esame scritta si svolgerà il giorno 18 novembre 2009 alle ore 9,30 presso il Pala Nord al Parco Nord – ingresso Via Stalingrado – Bologna.

La presente comunicazione vale a tutti gli effetti come convocazione alle prove per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e non siano stati esclusi dalla presente procedura selettiva, con provvedimento, prima dello svolgimento della prova. Il provvedimento di ammissione sarà pubblicato sul sito Internet: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Il giorno di svolgimento della prova la Commissione renderà note ai candidati le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta e del calendario della prova orale.

### **Prova d'esame**

La prova d'esame è articolata in una prova scritta ed una prova orale.

#### *Prova scritta*

La prova scritta consisterà nella redazione di uno o più progetti strutturali semplici nell'ambito delle costruzioni civili, con la redazione di calcoli e disegni, con riferimento alle vigenti norme tecniche per le costruzioni (DM 14/1/2008), eventualmente integrati da approfondimenti teorici che potranno essere richiesti in forma di relazione o quesiti.

#### *Prova orale*

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta, gli elementi di progettazione e concezione strutturale, le normative tecniche per le costruzioni; il DPR 380/2001, la L.R. 31/02 e s.m.i., la L.R. 19/08 e s.m.i., nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'Ente quali:

- elementi di base del procedimento amministrativo (Legge 241/90, L.R. 32/93);
- orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna; L.R. 43/01; Codice di comportamento).

Nel corso delle prove verrà altresì verificata la capacità di pianificare le attività, i modi ed i tempi di lavoro, di controllare in modo sistematico i risultati e di identificare soluzioni innovative ai problemi.

Durante la prova scritta è ammessa esclusivamente la consultazione di norme non commentate e l'uso di calcolatrici. Non è ammesso l'uso di pc, notebook, pocket, netbook e similari. È necessario presentarsi muniti di strumentazione per il disegno tecnico manuale.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

### **Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti**

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio delle prove d'esame riportato da ciascun candidato. La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione. Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale degli idonei e dichiarati i vincitori.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei secondo le modalità di utilizzo di seguito disciplinate, per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando, e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva, nonché per assunzioni a tempo determinato per le medesime posizioni lavorative nonché per quelle classificate come prossime.

### **Controlli sui titoli dichiarati dai candidati**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

### **Procedura di assunzione**

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale ed è subordinata all'esito negativo della mobilità nazionale attivata ai sensi dell'art. 6 della L.R. 4/03.

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali - già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

I vincitori saranno assunti, con contratto di lavoro a tempo

indeterminato, per la copertura di posizioni lavorative vacanti, con obbligo di permanenza nella sede di prima assegnazione per almeno due anni.

### **Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato**

Gli Enti locali convenzionati con la Regione Emilia-Romagna, ai sensi della sopra citata deliberazione regionale, possono utilizzare la graduatoria finale dei candidati idonei per la copertura dei posti vacanti, o che si renderanno vacanti, in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, nell'arco di validità della graduatoria, con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura.

Le assunzioni presso gli stessi saranno effettuate previa verifica del possesso dei requisiti compatibilmente con le norme vigenti nei rispettivi ordinamenti in materia di assunzione nel pubblico impiego.

Al fine di ottimizzare le assegnazioni presso gli Enti, le richieste di assunzione verranno gestite e soddisfatte, in modo unitario, di norma con cadenza trimestrale a decorrere dall'approvazione della graduatoria. Il primo utilizzo verrà effettuato entro un mese dall'approvazione della graduatoria per consentire di procedere alle assunzioni con la massima tempestività.

Successivamente, ciascun Ente comunicherà la richiesta al Servizio Organizzazione e Sviluppo dell'Amministrazione regionale che provvederà a contattare i candidati a partire dal quarto mese, con riferimento alle richieste pervenute nei tre mesi precedenti. I candidati esprimeranno, secondo l'ordine di classificazione nella graduatoria, la propria opzione per una delle sedi per le quali è stata presentata richiesta. Qualora la Regione Emilia-Romagna programmi fabbisogni professionali riferiti alla presente procedura, gli stessi saranno soddisfatti applicando le medesime modalità.

L'eventuale rinuncia all'assunzione proposta comporta cancellazione dalla graduatoria.

### **Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato**

La graduatoria può essere utilizzata, con le stesse modalità previste per l'assunzione a tempo indeterminato, anche per assunzioni a termine da parte degli Enti che ne facciano richiesta.

I candidati presenti in graduatoria, hanno facoltà di rinunciare all'assunzione a tempo determinato dandone comunicazione entro tre giorni dalla convocazione. Tale facoltà di rinuncia può essere esercitata al massimo due volte. Alla terza rinuncia il candidato non sarà più richiamato per assunzioni a tempo determinato.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del DLgs n. 198 dell'11/4/2006.

### **Tutela dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.



### Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati il giorno della prova scritta.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/5275222, numero verde 800-662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente

bando. Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Responsabile del procedimento: Cristiana Aguglia.

Operatore del procedimento: Maria Giuseppa Santangelo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Lorenzo Broccoli

### Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna  
Direzione generale Centrale Organizzazione,  
Personale, Sistemi informativi e Telematica –  
Protocollo  
Viale A. Moro n. 18 – 40127 Bologna

#### Attenzione:

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**
- **La firma deve essere apposta in originale.**

Il/La sottoscritto/a .....

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n. 12 posti vacanti della categoria D, posizione economica iniziale D.3 – Funzionario direttivo esperto in materia sismica – posizione lavorativa "Ambiente".

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a ..... il ..... di essere residente a ..... prov. di .....  
Via ..... n. .... recapito telefonico ..... / ..... cod. fiscale ..... matricola .....

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (*indicare solo se diverso dalla residenza*):

Via ..... n. .... CAP ..... località ..... prov. .... recapito telefonico .... / .....

- 1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- 2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- 3) di avere raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:  
.....  
conseguito il ..... presso l'Università ..... con votazione .....  
(*indicare la classe di laurea di riferimento nuovo ordinamento*);  
.....  
(*ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato di laurea*);
- 5) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di .....  
conseguita presso ..... il .....

inoltre (*barrare le voci che interessano*)

- 6) ☐ (*per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri*) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (*precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento*) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. (*Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando*).  
☐ provvedimento n. .... del ..... rilasciato da .....
- 7) ☐ (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente Stato (*specificare*) .....;
- 8) ☐ (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione: .....
- 9) ☐ di avere prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01" (*specificare datore di lavoro e periodo*) .....



## Richiede

- A) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: *(scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo)* .....
- B) *(per i candidati portatori di handicap)*, i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova ovvero la concessione di tempi aggiuntivi *(Allegare certificazione medica)*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato – posta la responsabilità penale a suo carico, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data .....

Firma (\*)

.....

(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

*(segue allegato fotografato)*

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**

### **1. Promessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di Interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'Interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

a) delle finalità e modalità del trattamento;

b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'Interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'Interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia); telefono 800-662200, fax 051- 5275360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

*Scadenza: 30 ottobre 2009*

---

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 16 settembre 2009, n. 366

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti di cat./p.p. DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – posizione economica D1 – posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi assembleari". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori**

## LA RESPONSABILE

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

a) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 8 posti vacanti nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa regionale di Categoria D – posizione economica D.1 – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi assembleari", indetta con determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 15 del 22 gennaio 2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 16 del 4 febbraio 2009, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dichiarare vincitori i candidati: Biondi Daniela, Gnesin Anna, Caciagli Chiara, Cantoni Elena, Bertoni Romina, Galiotto Sabrina, Piperata Gianfranco, Bertolini Emiliana, classificati nelle prime otto posizioni della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01 – e sul sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa;

d) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;
- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed assegnati a strutture dell'Assemblea legislativa regionale, nella Categoria D – posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi assembleari";
- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

e) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori a strutture dell'Assemblea legislativa, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, saranno a cura dello scrivente Servizio;
- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per soddisfare fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva;
- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;
- di dare atto infine che, la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata sull'UPB 1 – funzione 7 – Capitolo 1 "Stipendi ed altri assegni fissi e/o variabili al personale, compresi gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi" del bilancio per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e sul medesimo capitolo di bilancio per gli esercizi finanziari futuri che saranno dotati della necessaria disponibilità;

f) di dare atto che la spesa relativa alle assunzioni disposte con la presente determinazione, con riferimento all'anno 2009, è contenuta nel tetto di spesa per il personale delle strutture ordinarie dell'Assemblea legislativa definito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 188/08.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gloria Guicciardi

(segue allegato fotografato)



**ALLEGATO "A"**

**Graduatoria finale degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura, con contratto d'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 posti di categoria d, posizione economica d.1 – posizione lavorativa: "Assistenza giuridico-amministrativa agli organi Assembleari".**

**GRADUATORIA FINALE**

	COGNOME	NOME	punteggio titoli	punteggio prova scritta	punti prova lingua	punteggio finale complessivo (compresa lingua) prova orale	TOTALE
1)	Biondi	Daniela	9,50	28	1	29	66,50
2)	Gnesin	Anna	11,25	27	1	27	65,25
3)	Caciagli	Chiara	8,11	27	1	28	63,11
4)	Cantoni	Elena	6,29	25	1	25	56,29
5)	Bertoni	Romina	5,01	24	1	27	56,01
6)	Galiotto	Sabrina	6,40	24	0,5	25,5	55,90
7)	Piperata	Gianfranco	5,85	24	1	26	55,85
8)	Bertolini	Emiliana	7,38	24	1	24	55,38
9)	Di Girolamo	Annarita Silvia	4,10	25	1	26	55,10
10)	Ciancaglini	Marco	8,98	21	1	25	54,98
11)	Tocchi	Nilde	6,60	24	0	24	54,60
12)	Sermenghi	Lia	8,80	23	0	21	52,80
13)	Maglieri	Alessandra	10,50	21	0	21	52,50
14)	Pallone	Domenico	7,75	22	0,5	22,5	52,25
15)	Vitiello	Boris	10,16	21	0	21	52,16
16)	Albani	Alessandro	10,00	21	0	21	52,00
17)	Francescon	Vanessa	6,33	21,5	1	24	51,83
18)	**Servello	Alessia	3,00	25	0,5	23,5	51,50
19)	**Cavani	Elena	9,00	21	0,5	21,5	51,50
20)	Casali	Cristian	7,30	21	1	23	51,30
21)	Padalino	Guido	4,00	23	1	24	51,00
22)	Zappata	Maria Cristina	8,83	21	0	21	50,83
23)	Lanzoni	Alessia	6,25	22,5	0	22	50,75
24)	Mengozzi	Maria Giovanna	3,50	23	1	24	50,50
25)	Dotti	Michela	8,47	21	0	21	50,47
26)	Debernardis	Maria	4,31	22	0	23	49,31

**\*\* Candidati classificati in graduatoria con pari punteggio – precede la minore età anagrafica.**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Formazione specifica in medicina generale della Regione Emilia-Romagna: avviso per la formazione dell'elenco regionale di medici di medicina generale tutor**

È indetto un avviso per la predisposizione dell'elenco regionale di medici tutor per il corso di formazione specifica in medicina generale, previa partecipazione ad un apposito corso di formazione.

Il fabbisogno complessivo di tutor corrisponde a 300 medici, così suddiviso:

– Provincia di Piacenza	11 medici
– Provincia di Parma	29 medici
– Provincia di Reggio Emilia	29 medici
– Provincia di Modena	45 medici
– Provincia di Bologna	118 medici
	(di cui 10 per Imola)
– Provincia di Ferrara	20 medici
– Provincia di Ravenna	13 medici
– Provincia di Forlì-Cesena	24 medici
	(di cui 10 per Cesena)
– Provincia di Rimini	11 medici

I medici interessati dovranno presentare domanda esclusivamente per la provincia ove ha sede l'Azienda USL con la quale è in atto il rapporto convenzionale.

**Partecipazione al corso di formazione**

Possono presentare la domanda di partecipazione al corso di formazione, ai fini dell'inserimento nell'elenco regionale dei medici tutor della formazione specifica in medicina generale, i medici in possesso dei seguenti requisiti:

- titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria presso un'Azienda USL della Regione Emilia-Romagna secondo l'A.C.N. vigente;
- iscrizione negli elenchi dei medici convenzionati per l'assistenza primaria da almeno 10 anni;
- titolare di almeno 750 scelte di assistiti.

In caso di domande superiori al fabbisogno per singola provincia saranno valutati, per la partecipazione al corso, i seguenti titoli:

**1. Esperienza didattica** (punteggio massimo attribuibile: 55 punti)

- Attività di medico tutor svolta per almeno un semestre nei corsi di formazione specifica in medicina generale: punti 25;
- attività di docenza (minimo un seminario di 4 ore) svolta nei corsi di formazione specifica in medicina generale: punti 5;
- attività di tutor ai medici che effettuano il tirocinio pratico pre-abilitazione professionale (DM n. 445 del 19/10/2001): punti 5;
- attività di tutor per gli studenti del corso di laurea in Medicina e Chirurgia: punti 10;
- attività di animatore di formazione: punti 5;
- attività di coordinatore delle attività teoriche nei corsi di formazione specifica in medicina generale: punti 5.

**2. Standard organizzativo dell'attività** (punteggio massimo attribuibile: 30 punti)

- Adesione alla forma associativa di medicina in gruppo: punti 10;
- adesione alla forma associativa di medicina in rete: punti 8;
- collaborazione di personale di segreteria: punti 10;
- collaborazione di infermiere: punti 10;

**3. Ruolo organizzativo nell'ambito delle Cure Primarie** (punteggio massimo attribuibile: 15 punti)

- Coordinatore di Nucleo di Cure Primarie: punti 5;
- referente di Distretto/Dipartimento Cure Primarie per la medicina generale: punti 10.

**Domanda di partecipazione al corso**

La domanda di partecipazione al corso, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato 1), deve essere inviata con raccomandata A.R. all'Assessorato Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 21 – 40127 – Bologna, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti previsti dalla presente procedura.

**Graduatorie**

Con determinazione del Responsabile del Servizio Assistenza distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi Sanitari si procederà alla formulazione di graduatorie, per ambito provinciale, dei medici aspiranti alla partecipazione al corso di formazione.

Le graduatorie saranno comunicate per l'affissione alle Aziende USL ed agli Ordini provinciali dei medici chirurghi ed odontoiatri della Regione Emilia-Romagna.

**Corso di formazione**

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria, nel limite delle disponibilità provinciali, e a coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato rientrante nel fabbisogno previsto per ciascuna provincia, saranno comunicate le date ed il programma del corso di formazione con le seguenti precisazioni:

- per tutti i medici è previsto un corso formativo della durata di 2 giorni dedicato alle cure primarie e al welfare state emiliano-romagnolo;
- per i medici che non hanno svolto attività di tutor, punto 1.a) del presente avviso, o che non hanno frequentato un corso sulle metodologie della didattica tutoriale di cui al punto 13) del fac-simile di domanda (Allegato 1 al presente avviso), è previsto un ulteriore percorso formativo, della durata di 3 giorni sulla metodologia della didattica tutoriale.

I medici che avranno frequentato il corso di formazione previsto saranno iscritti nell'elenco regionale dei tutor per il corso di formazione specifica in medicina generale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonio Brambilla

## ALLEGATO 1)

**Domanda di partecipazione al corso di formazione per l'inserimento nell'elenco regionale dei medici tutor nella formazione specifica in medicina generale**

Raccomandata A.R.

Assessorato alle Politiche per la salute  
della Regione Emilia-Romagna  
V.le A. Moro n. 21  
40127 Bologna

Il/La sottoscritto/a ..... (cognome e nome) consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso decreto, dichiara di essere

nato/a ..... (provincia di ..... ) il ..... e residente a ..... (provincia di ..... )  
in Via ..... n. civico ..... cap ..... , telefono/cellulare ..... , e-mail .....

chiede

di partecipare al corso di formazione per l'inserimento nell'elenco regionale dei medici tutor nella formazione specifica in medicina generale e, a tal fine

dichiara

- 1) di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria presso l'Azienda USL di ..... dal ..... (giorno/mese/anno);
- 2) di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria presso:  
Azienda USL di ..... dal ..... al ..... ;  
Azienda USL di ..... dal ..... al ..... ;  
Azienda USL di ..... dal ..... al ..... ;
- 3) di avere n. .... scelte di assistiti;
- 4) di svolgere l'attività convenzionale presso lo studio medico (principale) al seguente indirizzo ..... ed inoltre (barrare la casella di interesse):
- 5) l'attività di medico tutor per almeno un semestre nei corsi di formazione specifica in medicina generale:  
☐ SÌ  
☐ NO
- 6) l'attività di docenza (della durata minima di 4 ore) nei corsi di formazione specifica in medicina generale:  
☐ SÌ  
☐ NO
- 7) l'attività di medico tutor:  
☐ nell'ambito del tirocinio pratico pre-abilitazione professionale (DM n. 445 del 19/10/2001)  
☐ per gli studenti del corso di laurea in Medicina e Chirurgia
- 8) l'attività di animatore di formazione:  
☐ SÌ, presso l'Azienda USL di .....  
☐ NO
- 9) l'attività di coordinatore delle attività teoriche nei corsi di formazione specifica in medicina generale:  
☐ SÌ  
☐ NO
- 10) l'adesione ad una delle seguenti forme associative:  
☐ medicina di gruppo  
☐ medicina in rete
- 11) l'utilizzo nel proprio studio di:  
☐ personale di segreteria  
☐ personale infermieristico
- 12) l'incarico di:  
☐ coordinatore di Nucleo di Cure Primarie presso AUSL di .....  
☐ referente di Distretto/Dipartimento Cure Primarie per la medicina generale presso AUSL di .....
- 13) la frequenza di almeno un corso, della durata minima di 16 ore, sulle metodologie della didattica tutoriale(1) organizzato da:  
☐ Ordine dei medici della Provincia di .....  
☐ Società Scientifica di medicina generale: .....  
☐ Ente formativo per la medicina generale: .....  
☐ Azienda USL: .....  
☐ Altro: .....  
dal ..... al ..... per un totale di ..... ore.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

Data .....

Firma .....(2)

- 1) Si invita il medico ad allegare copia fotostatica della documentazione relativa al corso.
- 2) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione qualora sia presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

Scadenza: 30 ottobre 2009

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2009/2010, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, **entro e non oltre il 15 ottobre 2009** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi in-

formativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta.

Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

*(segue allegato fotografato)*



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230 del 27/07/2009.

Obiettivo n. 16 del 2009 e obiettivo 2 del 2010.

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

### **Prog 78**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
<b>Servizio</b>	Servizio di collegamento con gli organi della Unione Europea a Bruxelles
<b>Sede</b>	Bruxelles – Avenue de l'Yser 19
<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza in forma di co.co.co.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>-Supporto specialistico alla gestione del progetto europeo CASTLE nell'ambito del programma INTERREG IV C.</p> <p>-Partecipazione ai meetings di progetto previsti</p> <p>-Elaborazione e produzione di documenti tecnici ed operativi in lingua, a supporto della realizzazione del progetto</p> <p>-Supporto alla rendicontazione contabile del progetto e relativi ad atti amministrativi</p> <p>-Supporto specialistico per il coordinamento degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili, nell'implementazione del progetto europeo CASTLE</p> <p>CO.CO.CO.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	La scadenza dell'incarico è prevista per il: 31 ottobre 2010
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>-Laurea vecchio ordinamento in Lingue e Letterature Straniere</p> <p>-Laurea Specialistica in Lingue e Letterature Straniere</p> <p>- Laurea in Interpretazione</p> <p>- Laurea in Traduzione</p> <p>Costituirà titolo preferenziale il possesso di Master di Specializzazione Post-laurea su temi legati a politiche internazionali</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienze formative/lavorative svolte all'estero.</p> <p>Organizzazione eventi.</p> <p>Collaborazione nella implementazione di progetti comunitari.</p> <p>Costituiranno titolo preferenziale eventuali esperienze professionali e/o formative svolte presso le strutture della Regione Emilia-Romagna</p>

<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<p>Buona conoscenza, parlata e scritta delle seguenti lingue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglese, francese, spagnolo, portoghese.</li> <li>-</li> </ul> <p>Ottima conoscenza nell'uso dell'applicativo Office e programmi di navigazione.</p> <p>Ottima conoscenza ed utilizzo di Internet</p>
<p><b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b></p>	<p>Euro 25.300, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali. (comprehensive di spese per viaggio e missioni)</p> <p>Fasi di avanzamento da concordare.</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15.</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 5.</p> <p>c) esperienza professionale e/o formativa svolta presso le strutture della Regione Emilia-Romagna, preferibilmente presso la Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali; da un minimo di 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) atto a verificare il grado di conoscenza delle competenze, relativamente alle materie oggetto del presente bando. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 5</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Lorenza Badiello</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 4

**D31** Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

**Prog 79**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'incarico</b>	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità  Viabilità, Navigazione Interna e portualità commerciale  Via A. Moro 30, 40100 Bologna  Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Supporto tecnico specialistico per l'aggiornamento PRIT e per l'analisi delle infrastrutture del sistema idroviario padano-veneto e del sistema portuale regionale . In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione alla organizzazione dei dati ed alle analisi necessarie per l'aggiornamento del PRIT</li> <li>- aggiornamento raccolta dati di traffico merci portuali e della navigazione interna</li> <li>- aggiornamento del relativo data base e analisi dei dati</li> <li>- collaborazione alla verifica di conformità dei progetti degli interventi infrastrutturali di navigazione interna e del porto di Ravenna</li> <li>- monitoraggio della realizzazione dei progetti infrastrutturali di navigazione interna</li> </ul> Incarico co.co.co
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	11 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea specialistica o di durata quinquennale:  Laurea Ingegneria Civile;
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza tecnica e scientifica in materia di trasporti, ambiente, logistica e idraulica. Partecipazione a tavoli di lavoro in materia di portualità, logistica e navigazione interna. Analisi di progetti di infrastrutture portuali e di navigazione interna
<b>Altre competenze richieste</b>	conoscenze di software: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visum;</li> <li>• Autocad;</li> <li>• Arcview;</li> </ul>

<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b>	€ 27.600,00  compenso corrisposto per fasi di attività da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore e degli strumenti vigenti di Programmazione regionale (PRIT, PTR) da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici richiesti; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui ai punti b) e c).</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Ing. M. Cristina Baldazzi



Rif. Delibera di Giunta Regionale n.136/2009 e n.1230/2009 Obiettivo n. 5  
**D31** Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità\_  
**Prog 80**

<b>Direzione Generale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	<b>Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità</b>  Bologna viale A. Moro 30  consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	Supporto tecnico specialistico alla valutazione, monitoraggio di progetti per il trasporto merci e la logistica, in particolare relativi al trasporto ferroviario merci.  Analisi e pianificazione delle infrastrutture di interesse regionale legate alla logistica per l'attuazione del PRIT.  Collaborazione tecnica allo sviluppo di progetti europei mediante la collaborazione con i partners di progetto a livello europeo e locale.  Supporto allo studio e sviluppo di iniziative di logistica sull'autotrasporto con particolare attenzione al settore della GDO.  Gestione di database per gli interventi finanziati dalla regione in materia di logistica.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea in ingegneria per l'ambiente e il territorio
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza nel settore trasporti e logistica  Esperienza nella collaborazione della gestione di progetti complessi, europei, mediante la collaborazione anche con partners stranieri.  Costituirà titolo preferenziale l'avere prestato servizio nella pubblica amministrazione in particolare presso la Regione Emilia Romagna o suoi Enti strumentali ed aver partecipato a progetti europei.

<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<p>Buona conoscenza lingua inglese</p> <p>Esperienza nella creazione e gestione di database con particolare riferimento a database territoriali e database cartografici realizzati mediante l'uso di ArcGis</p> <p>Conoscenza degli applicativi informatici impiegati in Regione Emilia-Romagna per il monitoraggio tecnico/finanziario degli interventi attuati dal Servizio.</p>
<p><b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b></p>	<p>Minimo € 29.000,00 ; massimo € 31.500,00 (comprensivo di spese di missione);</p> <p>compenso corrisposto per fasi di attività da concordare</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 7</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative e dei regolamenti di settore e degli strumenti vigenti di programmazione regionale (PRIT, PTR); da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 3</p> <p>potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati compresi quelli collocatisi ex aequo per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui ai punti b) e c).</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Arch.Chiodini Giuliana</p>

Rif. Delibera della Giunta Regionale n. 1286 del 7 settembre 2009

833 Autorità dei Bacini Romagnoli

### Prog 81

<b>Struttura</b>	Autorità dei Bacini Regionali Romagnoli
<b>Sede</b>	via Biondini 1 – 47100 FORLÌ
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Prestazione d'opera intellettuale (Partita IVA) STUDIO
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evoluzione geomorfologica e analisi di pericolosità idraulica con criteri morfologici dei corsi d'acqua secondari naturali dei bacini regionali romagnoli.</li> <li>2. Valutazioni idrauliche sulle fasce inondabili dell'alveo (art. 2 ter) per il territorio di competenza dell'Autorità dei Bacini Regionali Romagnoli.</li> </ol> <p>Le attività andranno articolate nelle seguenti fasi</p> <p><i>1. Evoluzione geomorfologica e analisi di pericolosità idraulica con criteri morfologici dei corsi d'acqua secondari naturali dei bacini regionali romagnoli.</i></p> <p><u>Fase I – Analisi dei processi geomorfologici.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi evoluzione geomorfologica e dei processi dinamici dei corsi d'acqua minori attraverso l'analisi della cartografia e di foto aeree realizzate in tempi diversi, con particolare riferimento ai corsi d'acqua di cui al sottostante elenco ed al T. Rabbi.</li> <li>2. Rilievi speditivi statistici della granulometria dei sedimenti alluvionali con il metodo della "griglia" e taratura del metodo con prelievo di campioni ed analisi granulometrica in laboratorio.</li> <li>3. Stima speditivi, con metodo aerofotogrammetrico e con sopralluoghi a campione in sito, dei volumi di materiale presenti nel reticolo idrografico minore.</li> <li>4. Interpretazione ed integrazione tra il presente studio sull'evoluzione geomorfologica dei corsi d'acqua e le conoscenze fino ad ora acquisite dall'AdBRR.</li> <li>5. Sviluppo di un modello concettuale e matematico che descriva gli attuali processi idrografici e permetta di stimare le conseguenze di eventuali modifiche alle dinamiche in atto.</li> </ol> <p><u>Fase II – Zonizzazione della pericolosità idraulica attraverso l'analisi geomorfologica del corso d'acqua</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raccolta degli eventi alluvionali storici avvenuti sui corsi d'acqua individuati, di cui al sottostante elenco, eventualmente anche con interviste mirate alla popolazione residente nella zona di interesse.</li> <li>2. Individuazione in prima analisi delle zone di pericolosità idraulica attraverso la fotointerpretazione utilizzando foto aree stereoscopiche.</li> <li>3. Realizzazione di sopralluoghi di verifica della zonizzazione della pericolosità idraulica eseguita con la fotointerpretazione.</li> <li>4. Determinazione delle fasce di espansione fluviale dei tratti dei corsi d'acqua in elenco allegato, su base morfologico-idraulica, con relativa mappatura in formati gis.</li> </ol>

	<p><i>Elenco corsi d'acqua oggetto di studio:</i></p> <p><u>Bacino Savio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S.Mauro (Casalecchio)</li> <li>- Cesuola</li> <li>- Capazzo</li> <li>- Guscella</li> <li>- Sassignolo</li> <li>- Chiusa</li> <li>- Fanante</li> <li>- Maggio</li> <li>- Ansa</li> <li>- Para</li> <li>- Alferello</li> <li>- Dei Mazzi (Freddo)</li> </ul>	<p><u>Bacino Ronco:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausa Nuova</li> <li>- Grotta</li> <li>- Salso</li> <li>- Torre</li> <li>- Sasina</li> <li>- Tombina</li> <li>- Suasia</li> <li>- Pondo</li> <li>- Sasso</li> <li>- B. di Strabattenza</li> <li>- Valcupa</li> <li>- B. di Corniolo</li> <li>- B. di Campigna</li> <li>- B. Ridracoli</li> <li>- B. delle Celle</li> </ul> <p><u>Bacino Montone:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rabbi (Fase I)</li> <li>- Cosina</li> <li>- Brasina</li> <li>- Vallicelle</li> <li>- Ridaccio</li> <li>- S.Antonio</li> <li>- Trebbuccio</li> <li>- Acquacheta</li> <li>- Ronco di Vecchiazano</li> <li>- Fantella</li> <li>- Fiumicello</li> </ul>	<p><u>Bacino Lamone:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rio Tombarella</li> <li>- Rio Belvedere</li> <li>- T. Samoggia</li> <li>- Rio Sandrona</li> <li>- Rio Albonello</li> <li>- Rio Merle</li> <li>- T. Ibola</li> <li>- T. Tramazzo</li> <li>- T. Acereta</li> <li>- Rio San Cristoforo</li> <li>- Rio Quinto</li> <li>- Rio di Riolo</li> <li>- Rio di Chio</li> <li>- Rio Vitisano</li> <li>- T. Ebola</li> <li>- Rio Purocielo</li> <li>- Rio di Dosio e Campodosio</li> <li>- Rio del Salto</li> <li>- F.sso del Lago</li> </ul>
	<p><b>2. Valutazioni idrauliche sulle fasce inondabili dell'alveo (art. 2 ter) per il territorio di competenza dell'Autorita' dei Bacini Regionali Romagnoli.</b></p> <p><b>1. Zonizzazione dell'alveo di cui all'art. 2 ter della Normativa del Piano Stralcio, di cui alla variante Idraulica, nei corsi d'acqua principali, di collina-montagna (come da definizione art.2 normativa PSAI, già implementati con modelli idraulici da studi precedenti (vedi allegato 1), mediante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) quantificazione della piena ordinaria in base a dati di letteratura adattati alle condizioni del territorio della Romagna ed alle indicazioni del STB Fiumi Romagnoli, alle varie sezioni di riferimento;</li> <li>b) applicazione di codici di calcolo per la previsione della propagazione della piena ordinaria con modello in utilizzo presso AdB e STB e tracciamento della relativa fascia;</li> <li>c) verifica tramite fotointerpretazione e sopralluoghi diretti (minimo una giornata per ogni corso d'acqua, in accordo con i tecnici dell'STB Fiumi Romagnoli) delle aree di espansione inondabili per piene ordinarie nonché delle porzioni di territorio morfologicamente appartenenti al corso d'acqua potenzialmente riattivabili o interessabili dalle sue naturali divagazioni;</li> <li>d) comparazione cartografica della fascia di art. 2 ter ottenuta dallo studio idraulico sopra specificato, con la fascia di mobilità fluviale ricavata da studi precedenti, le carte storiche dei percorsi dell'alveo (da archivio STB Fiumi Romagnoli) e la fascia del demanio idrico: eventuale ridefinizione di tale fascia (art. 2 ter) sulla base di tale analisi cartografica.</li> </ul>		
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi consecutivi.		
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo)</b>	Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al DM 3 Novembre 1999, n. 509, ovvero		

<b>diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del DM 22 ottobre 2004, n. 270, in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;</li> <li>• Ingegneria Idraulica</li> <li>• Scienze Geologiche</li> </ul> <p>Iscrizione ai rispettivi albi professionali.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza minima di un anno in analisi di rischio idrogeologico e idraulico con modelli Hec-ras e Hec-hms, idrodinamico, idro-geomorfologico, morfologico, analisi di foto aeree, nel formato stereoscopico e ortorettificato, e nei controlli di campagna degli elementi geomorfologici, morfologici ed idraulici dei corsi d'acqua dell'area appenninica centro settentrionale.</p> <p>Aver svolto almeno uno studio di geomorfologia idraulica a scala di bacino nell'area appenninica centro settentrionale.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Software gis (arc-view arc-gis) e applicativi office, modellistica numerica idraulica e idrologica con particolare riferimento ai modelli Hec-ras e Hec-hms. Modelli di calcolo AGNPS (Annualized Agricultural Non-Point Source), il metodo del numero di curva SCS e la tecnologia RUSLE (Revised Universal Soil Loss Equation) e HUSLE (Hydro-geomorphic Universal Soil Loss Equation).</p> <p>I programmi TOPAGNPA e AGFLOW e/o codici di calcolo per generare modelli digitali del terreno e per ricavare sezioni topografiche o di profilo d'alveo.</p>
<b>Compenso proposto</b>	Euro 60.000,00 comprensivo di tutti gli oneri di legge dovuti.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato per stati di avanzamento, successivamente al certificato di rispondenza da parte del referente dell'Autorità dei Bacini Regionali Romagnoli.
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 50</p> <p>c) grado di conoscenza dei software, dei modelli e dei codici di calcolo richiesti nelle "altre competenze" della presente scheda; da 0 a un massimo di punti 40</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: conoscenza delle competenze dell'Autorità dei Bacini Regionali Romagnoli in materia di pianificazione di settore; conoscenza delle Norme del Piano Stralcio per il Rischio Idrogeologico e della Direttiva Idraulica dell'Autorità dei Bacini Regionali Romagnoli. da 0 a un massimo di punti 10</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Stenio Naldi



Rif. delibera della Giunta Regionale n. 1286 del 7 settembre 2009

833 Autorità dei Bacini Romagnoli

## Prog 82

<b>Struttura</b>	Autorità dei Bacini Regionali Romagnoli
<b>Sede</b>	via Biondini 1 – 47100 FORLÌ
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Prestazione d'opera intellettuale (Partita IVA)  STUDIO
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Progetto per l'analisi dei bilanci idrici dei corsi d'acqua principali dei Bacini Regionali Romagnoli</p> <p>L'attività andrà articolata nelle seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Suddivisione dell'asta fluviale in tratti d'alveo omogenei ai fini del bilancio idrico, delimitati da confluenze rilevanti, derivazioni o restituzioni di significativa entità, situazioni ambientali critiche in relazione allo stato qualitativo del corso d'acqua, stazioni idrometriche di interesse ecc..</li> <li>2) Stima della disponibilità idrica superficiale potenziale lungo ciascun tratto di fiume mediante il calcolo della corrispondente curva di durata delle portate medie giornaliere naturali mediante metodi regionali.</li> <li>3) Stima delle necessità ambientali quantificate tramite il Deflusso Minimo Vitale (DMV) di legge.</li> <li>4) Stima delle idroesigenze, ovvero somma dei volumi richiesti sul periodo di riferimento distinti per uso idropotabile, agricolo o industriale /commerciale.</li> <li>5) Sviluppo del bilancio idrico nelle due stagioni idrologiche convenzionali: <i>"estiva/irrigua"</i> (5 mesi da giugno a ottobre) e <i>"invernale/non irrigua"</i> (7 mesi da novembre a maggio) in ciascun tratto, e conseguente stima delle eventuale risorsa idrica ancora prelevabile in termini di volume complessivo, numero di giorni statisticamente idonei al prelievo e portate di derivazione teoriche indispensabili al prelievo dei volumi ammissibili nei tempi prescritti.</li> <li>6) Elaborazione di una relazione riepilogativa di commento, in formato cartaceo e digitale, recante in allegato i bilanci idrici stagionali (a partire dai dati idrometeorologici e di prelievi più aggiornati), sotto forma di fogli elettronici e relativa graficizzazione, nonché le mappe per l'inquadramento cartografico a scala adeguata.</li> </ol>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi consecutivi.
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al DM 3 Novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del DM 22 ottobre 2004, n. 270, in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingegneria Idraulica</li> </ul> <p>Iscrizione ai rispettivi albi professionali.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza minima triennale nel settore delle valutazioni idrologiche con particolare riferimento alla valutazione del bilancio idrico alla scala di bacino per i bacini tipici dell'adriatico centro settentrionale.
<b>Altre competenze richieste</b>	Software gis e applicativi office, modellistica numerica idraulica e idrologica con particolare riferimento ai modelli Hec-ras e Hec-hms.
<b>Compenso proposto</b>	Euro 15.000,00 comprensivo degli oneri di legge dovuti.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato alla consegna di tutti gli elaborati, successivamente al certificato di rispondenza da parte del referente dell'Autorità dei Bacini Regionali Romagnoli.
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>b) esperienza già maturata nel settore di riferimento e grado di conoscenza nel settore, con particolare riferimento al bilancio idrico alla scala di bacino per i bacini tipici dell'adriatico centro settentrionale; da 0 a un massimo di punti 50</p> <p>c) grado di conoscenza dei software, dei modelli e dei codici di calcolo richiesti nelle "altre competenze" della presente scheda; da 0 a un massimo di punti 40</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Stenio Naldi

Rif. delibera della Giunta Regionale n. 1286 del 7 settembre 2009

833 Autorità dei Bacini Romagnoli

### Prog 83

<b>Struttura</b>	Autorità dei Bacini Regionali Romagnoli
<b>Sede</b>	via Biondini 1 – 47100 FORLÌ
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Prestazione d'opera intellettuale (Partita IVA) STUDIO
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p><u>Progetto per l'approfondimento delle metodologie di rilievo geostrutturale quale strumento utile per l'analisi specifica della pericolosità di frana delle pareti rocciose di interesse per l'Autorità dei Bacini Regionali Romagnoli.</u></p> <p>L'attività andrà articolata nelle seguenti fasi:</p> <p>Con l'obiettivo di mettere a punto una metodologia di analisi strutturale delle pareti rocciose tipiche del territorio dell'Autorità dei Bacini Regionali Romagnoli volta a fornire attraverso direttive, linee guida e prescrizioni un corretto modo di operare degli addetti ai lavori che consenta di influenzare positivamente il corretto uso del territorio, con un giusto rapporto costi/benefici, si intende studiare il sito di Castel D'Alfero che presenta alcune peculiarità tipiche della Formazione Marnoso-arenacea, principale tipo formazionale presente nel territorio dell'AdBRR.</p> <p>Lo studio risulta inserirsi anche nella volontà delle Amministrazioni Comunale e Provinciale di recuperare il sito medioevale e renderlo turisticamente fruibile.</p> <p>Lo studio dovrà essere svolto attraverso un rilievo topografico e geostrutturale di dettaglio, degli affioramenti con definizione delle discontinuità presenti nella roccia, dei litotipi che formano la cresta, dei processi di retrogressione delle scarpate.</p> <p>Il rilievo sarà impostato in base alle migliori metodologie di meccanica della roccia e sarà finalizzato alla ottimizzazione delle procedure in riferimento al tipo litologico in esame e saranno realizzate anche le verifiche di stabilità necessarie secondo le migliori metodologie fornite dalla letteratura. Inoltre saranno anche fornite le indicazioni dei lavori necessari per la messa in sicurezza e per il recupero dell'antico borgo medioevale.</p> <p>A supporto del rilievo geostrutturale sarà eseguito anche un rilievo topografico di dettaglio planaltimetrico dell'area, con particolare attenzione al rilievo delle fratturazioni. Al fine poi di rappresentare il sito in un ambiente tridimensionale sarà eventualmente eseguito, ad integrazione del rilievo topografico, ovvero in sostituzione, un rilievo laser scanner terrestre. Questa procedura permetterà di comprendere l'utilità della tecnica per le caratteristiche territoriali di interesse dell'AdBRR e la sua applicabilità ad altri contesti simili.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	18 mesi consecutivi.
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo)</b>	Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al DM 3 Novembre 1999, n. 509, ovvero

<b>diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del DM 22 ottobre 2004, n. 270, in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;</li> <li>• Scienze geologiche</li> </ul> <p>Iscrizione ai rispettivi albi professionali.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza minima quinquennale nella analisi e nello studio della meccanica delle rocce e della geologia strutturale, nel rilievo geomeccanico, con particolare riferimento alle formazioni flyshoidi tipiche dell'appennino centro settentrionale.
<b>Altre competenze richieste</b>	Software gis e applicativi office; Conoscenze delle verifiche di stabilità in roccia e dei relativi applicativi; Conoscenza delle tecniche laser scanner 3D.
<b>Compenso proposto</b>	Euro 12.000,00 comprensivo degli oneri di legge dovuti.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato alla consegna di tutti gli elaborati, successivamente al certificato di rispondenza da parte del referente dell'Autorità dei Bacini Regionali Romagnoli.
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 50</p> <p>c) grado di conoscenza dei software, dei modelli e dei codici di calcolo richiesti nelle "altre competenze" della presente scheda; da 0 a un massimo di punti 40</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Stenio Naldi

Delibera di Giunta Regionale n. 136/2008 Obiettivo n.21

**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

**Prog 84**

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Studio
Tipologia contrattuale	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.
Descrizione attività/prestazione	<p>Supporto specialistico per il rilevamento geologico-geomorfologico e analisi di pericolosità sismica e di rischio idrogeologico, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. aggiornamento delle perimetrazioni dei dissesti mediante fotointerpretazione e analisi di dati di monitoraggio, con controlli sul terreno;</li> <li>2. verifica sul terreno delle segnalazioni di dissesto provenienti da strutture interne all'Ente e da soggetti esterni;</li> <li>3. valutazione quantitativa del rischio idrogeologico tramite analisi di cartografie di pericolosità e di elementi a rischio in ambiente GIS, con controlli e validazioni sul terreno.</li> </ol>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
<u>Requisiti di base:</u>  A) Titolo di studio  B) Esperienze professionali  C) Altre competenze richieste	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Diploma di Laurea in Scienze Geologiche del precedente ordinamento universitario; iscrizione all'albo professionale dei geologi;</li> <li>b) Esperienza minima triennale nell'analisi geomorfologica e di stabilità dei versanti; rilevamento geologico – geomorfologico di aree soggette a dissesto idrogeologico;</li> <li>c) Conoscenza applicazioni informatiche per: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione dati territoriali in ambiente GIS: (preferibilmente ArcGis 9.2);</li> <li>2. Statistica applicata a dati territoriali.</li> </ol> </li> </ol> <p>Buona conoscenza della lingua inglese</p>
Compenso proposto	Euro 35.000
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per tre fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) qualificazione culturale e professionale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili): da 0 a un massimo di punti 8;</li> <li>b) esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelle richieste come requisiti di base, maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel</li> </ol>



	settore: da 0 a un massimo di punti 25; c) conoscenza di ulteriori applicativi informatici impiegati presso l'Ente: da 0 a un massimo di punti 8.
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 – 1230/2009 Obiettivo n. 20

**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

**Prog. 85**

<b>Direzione Generale</b>	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
<b>Servizio</b>	Geologico, sismico e dei suoli
<b>Sede</b>	Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b><u>Tipologia contrattuale</u></b>	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
<b><u>Descrizione dell'attività/prestazione</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi di laboratorio relative al contenuto di elementi e ossidi determinabili con il metodo XRF di campioni di suolo;</li> <li>• analisi statistica dei dati;</li> <li>• realizzazione di elaborazioni cartografiche sul contenuto pedogeochimico dei suoli della pianura emiliano-romagnola relative a Cr, Ni, Pb, Cu e Zn in ambiente ARCVIEW e ARCGIS;</li> <li>• elaborazioni cartografiche del dissesto idrogeologico con l'utilizzazione della cartografia geologica e dei suoli.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Requisiti di base:</b>	Diploma di laurea quinquennale (specialistica) in Scienze Geologiche
<b>a) Titolo di studio</b>	Titoli culturali post-laurea pertinenti le attività oggetto di incarico (Borsa di ricerca, dottorato di ricerca, corsi di specializzazione post-laurea)
<b>b) Esperienze professionali</b>	<p>Esperienza pluriennale in cartografia pedogeochimica con specifico riferimento al territorio regionale</p> <p>Esperienza pluriennale in analisi di laboratorio con il metodo XRF (X-Ray Fluorescence)</p>
<b>c) Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word, Excel, Power Point, Access; Internet Explorer</li> <li>• Software GIS: ArcView 3.x, ArcGis 9.x;</li> <li>• SPSS</li> </ul> <p>Conoscenza della lingua inglese</p>

<b>Compenso proposto</b>	24.000 Euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili) da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelle richieste come requisiti di base, maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di ulteriori applicativi informatici impiegati presso l'Ente; lingua inglese) da 0 a un massimo di punti 10</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230/2009 Obiettivo n. 15/2009 e n.1/2010

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

**Prog 86**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Valorizzazione e tutela del paesaggio e degli insediamenti storici</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b></p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale</p> <p>Nell'ambito dell'attuazione e gestione del progetto PAYS.MED.URBAN, il candidato si occuperà della implementazione e dello sviluppo dei workpackages di progetto, in particolare:</p> <p>supporto al coordinamento delle attività; ricerche, studi e monitoraggio relativi alle azioni-pilota;</p> <p>collaborazione alle attività necessarie per la presentazione delle candidature alla terza edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio;</p> <p>contributi per la redazione delle linee guida sul paesaggio nelle aree urbane</p> <p>ricerche e studi per le azioni di coinvolgimento, sensibilizzazione su problematiche paesaggistiche</p> <p>raccolta ed elaborazione di dati e informazioni sul paesaggio della regione Emilia-Romagna;</p> <p>definizione dei contenuti e dei diversi strumenti e materiali utilizzati per le attività di partecipazione pubblica e di disseminazione delle attività previste dal progetto;</p> <p>organizzazione eventi.</p>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>12 MESI</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b></p>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento), in Architettura o Architettura del Paesaggio.</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Esperienze e competenze professionali qualificate in assistenza alla gestione di progetti complessi di pianificazione territoriale, di riqualificazione urbana e del paesaggio.</p> <p>Esperienza in processi di partecipazione pubblica e in progettazione e organizzazione di eventi relativi alla materia paesaggistica.</p>

	<p>Esperienza lavorativa per enti e/o istituzioni pubblici per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di studio del territorio regionale, sviluppate in particolare in materia paesaggistica;</li> <li>- progettazione/supporto alle attività di comunicazione di progetti gestiti da istituzioni pubbliche, per l'elaborazione grafica di manifesti, brochure, pubblicazioni e dei contenuti testuali e grafici di siti web, cd, ipertesti, libri, ecc.</li> <li>- progetti europei.</li> </ul> <p>Esperienza di comunicazione nell'ambito di seminari, pubblicazioni e articoli, in tema di pianificazione territoriale, paesaggio e riqualificazione urbana</p>
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<p>Ottima conoscenza di programmi di grafica. Buona conoscenza lingua inglese parlata e scritta. Conoscenza applicativi informatici utilizzati dalla Regione Emilia-Romagna. Conoscenza del territorio regionale.</p>
<p><b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b></p>	<p>20.000,00 Euro</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) titoli di studio (in aggiunta a quelli richiesti come requisiti d'ammissibilità) quali corsi di specializzazione e master ed esperienze formative nell'ambito di seminari e workshop nelle materie correlate alle attività da svolgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino ad un massimo di punti 5;</li> </ul> <p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione e conoscenza delle materie di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino ad un massimo di punti 10);</li> </ul> <p>c) esperienza professionale maturata nel settore della pianificazione e progettazione paesaggistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino ad un massimo di punti 5);</li> </ul> <p>d) esperienza di comunicazione nell'ambito di seminari; pubblicazioni in tema di pianificazione territoriale, paesaggio e riqualificazione urbana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino ad un massimo di punti 10);</li> </ul>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dr. Giancarlo Poli</b>
<b>Responsabile tecnico</b>	<b>Dr.ssa Barbara Fucci</b>



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230/2009 Obiettivo n. 15/2009 e n.1/2010

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

**Prog 87**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
<b>Servizio</b>	Valorizzazione e tutela del paesaggio e degli insediamenti storici.
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 30
<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	CONSULENZA
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>CO.CO.CO</p> <p>Nell'ambito dell'attuazione e gestione del progetto PAYS.MED.URBAN, il candidato si occuperà di supporto e assistenza alla gestione del progetto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la raccolta e organizzazione della documentazione amministrativa, contabile e finanziaria di progetto;</li> <li>il monitoraggio del budget di progetto con individuazione di eventuali criticità e attività di rendicontazione;</li> <li>i rapporti con l'area della ragioneria e tutte le altre aree dell'amministrazione coinvolte nel progetto;</li> <li>l'organizzazione di determinati servizi legati al progetto (meeting, infoday);</li> <li>la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni;</li> <li>la definizione dei contenuti e dei diversi strumenti e materiali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto;</li> <li>la predisposizione dei reports intermedi e finali.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 MESI
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento).</p> <p>Certificazione della conoscenza della lingua inglese (minimo livello B).</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso la Regione Emilia-Romagna nella gestione e rendicontazione di progetti europei.</p> <p>Esperienza nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni.</p>

<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<p>Conoscenza applicativi informatici utilizzati dalla Regione Emilia-Romagna (in particolare MS Access).</p> <p>Esperienza e competenza in attività di comunicazione e divulgazione in campo ambientale.</p>
<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>  <b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b>	<p>15.000,00 Euro per 12 mesi.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione e conoscenza delle materie di riferimento presso la Regione Emilia-Romagna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 3 per ogni anno o frazione d'anno superiore a sei mesi (max 12 punti);</li> </ul> <p>b) esperienza professionale nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 1 per ogni anno o frazione d'anno superiore a sei mesi (max 6 punti);</li> </ul> <p>La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale sarà integrata da un colloquio per i primi tre della graduatoria, finalizzato ad accertare le esperienze professionali, la conoscenza delle materie oggetto d'incarico e le competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 0 fino a un massimo di 10 punti.</li> </ul>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dr. Giancarlo Poli</b>
<b>Responsabile tecnico</b>	<b>Dr.ssa Barbara Fucci</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230/2009 Obiettivo n. 15 e n.1/2010

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

**Prog 88**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
<b>Servizio</b>	Valorizzazione e tutela del paesaggio e degli insediamenti storici
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 30
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	CONSULENZA
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>CO.CO.CO</p> <p>Nell'ambito dell'attuazione e gestione del progetto PAYS.MED.URBAN, il candidato si occuperà della implementazione e dello sviluppo dei workpackages di progetto, in particolare: ricerche e studi ai fini della implementazione ed aggiornamento della banca dati dei paesaggi e del sito internet specifico del progetto;</p> <p>la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni sul paesaggio della regione Emilia-Romagna;</p> <p>supporto alle attività necessarie all'adempimento dell'istruttoria tecnica delle candidature alla terza edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio e alle attività del comitato di selezione;</p> <p>contributi per la redazione delle linee guida sul paesaggio nelle aree urbane e per le azioni di sensibilizzazione su problematiche paesaggistiche;</p> <p>l'organizzazione di determinati servizi legati al progetto (meeting, infoday);</p> <p>la definizione dei contenuti e dei diversi strumenti e materiali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto;</p> <p>collaborazione alla gestione dei rapporti con i partner di progetto.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 MESI
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento), in Architettura o Architettura del Paesaggio.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienze e competenze professionali qualificate in assistenza alla gestione di progetti complessi, compresa progettazione e organizzazione di eventi.</p> <p>Esperienza nelle relazioni con enti e soggetti</p>

	esterni. Esperienza specifica in materia paesaggistica. Esperienza lavorativa in enti e/o istituzioni pubblici in: - attività di studio del territorio regionale, sviluppate in particolare in materia paesaggistica; - organizzazione di eventi, mostre ed esposizioni sul paesaggio e la sua rappresentazione; progettazione della comunicazione ed elaborazione grafica di progetti gestiti da istituzioni pubbliche (manifesti, brochure, pubblicazioni, siti Web, cd, libri, ecc.);
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Ottima conoscenza lingua inglese parlata e scritta. Ottima conoscenza di programmi di grafica. Conoscenza applicativi informatici utilizzati dalla Regione Emilia-Romagna. Conoscenza del territorio regionale.
<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>  <b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b>	15.000,00 Euro per 12 mesi.  Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione: a) titoli di studio (in aggiunta a quelli richiesti come requisiti d'ammissibilità) quali corsi di specializzazione, master, ecc. nelle materie correlate alle attività da svolgere; la certificazione della conoscenza della lingua inglese: - fino ad un massimo di punti 5; b) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione e conoscenza delle materie di riferimento: - fino ad un massimo di punti 10); c) esperienza professionale maturata nel settore della pianificazione e progettazione paesaggistica: - fino ad un massimo di punti 5);  La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale sarà integrata da un colloquio per i primi tre della graduatoria, finalizzato ad accertare le esperienze professionali, la conoscenza delle materie oggetto d'incarico e le competenze richieste: - da 0 fino a un massimo di 10 punti.
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dr. Giancarlo Poli</b>
<b>Responsabile tecnico</b>	<b>Dr.ssa Barbara Fucci</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230 Obiettivo n. 12

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali  
**Prog 89**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.  Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali  Bologna Aldo Moro 30  Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alle relazioni internazionali della Regione Emilia-Romagna in America Latina, soprattutto Argentina -.</li> <li>- Selezione, elaborazione e produzione di documentazione, anche in lingua, a supporto della collaborazione della Regione Emilia-Romagna con Istituzioni nazionali e subnazionali di quell'area e comunità degli emiliano-romagnoli ivi residenti.</li> <li>- Supporto al monitoraggio dei programmi regionali di cooperazione decentrata in America Latina.</li> </ul> Incarico di co.co.co.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<b>Requisiti essenziali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possesso di Laurea in Scienze politiche indirizzo internazionale</li> <li>- Master in relazioni internazionali</li> </ul> I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Precedenti esperienze lavorative di collaborazione con Governi locali italiani nel campo delle politiche per le Comunità italiane all'estero e della cooperazione decentrata.</li> <li>- Precedente esperienza nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni.</li> <li>- Esperienza di almeno 3 anni maturata presso la Regione Emilia-Romagna nello sviluppo dei contatti con le istituzioni dell'America Latina.</li> </ul>



<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<p>Perfetta conoscenza della lingua spagnola scritta e parlata .</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima conoscenza ed utilizzazione di Internet, pacchetto Office e posta elettronica.</p> <p>Conoscenza della normativa regionale del settore.</p>
<p><b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b></p>	<p>€ 15.000,00 di compenso comprensivo di eventuali spese di missione da concordare;</p> <p>Fasi di avanzamento da concordare</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	<p>Esempio:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti...6</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti...10</p> <p>c) conoscenza delle lingue estere; da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti...2</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Marco Capodaglio
<b>Riferimento tecnico</b>	Morena Bellin

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230 Obiettivo n. 14

**D26** Direzione Generale/Struttura Speciale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

### **Prog 90**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.  Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali  Bologna Aldo Moro 30  Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto specialistico alla gestione ed al coordinamento di progetti interregionali di cooperazione internazionale con riferimento ai settori dello sviluppo locale dell'economia solidale e delle politiche di welfare.</li> <li>- Elaborazione e produzione di documenti tecnici ed operativi, anche in lingua, a supporto della realizzazione di progetti.</li> <li>- Predisposizione di documenti per adempimento di natura rendicontale.</li> </ul> Incarico di co.co.co.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	18 mesi circa
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<b>Requisiti essenziali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possesso di Laurea in Scienze politiche</li> <li>- Specializzazione post-universitaria in tema di cooperazione internazionale</li> </ul> I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- Precedenti esperienze lavorative di collaborazione con Governi locali italiani nel campo delle politiche e dei progetti di cooperazione decentrata.</li> <li>- Precedente esperienza nella gestione dei finanziamenti del Ministero degli Affari Esteri e Comunitari.</li> <li>- Esperienze formative/lavorative all'estero.</li> <li>- Esperienza di almeno 24 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per attività della stessa tipologia o in progetti regionali.</li> </ul>

<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona conoscenza, parlata e scritta, delle lingue inglese, spagnola e francese .</li> <li>- Ottima conoscenza ed utilizzazione di Internet, pacchetto Office e posta elettronica.</li> <li>- Conoscenza della normativa regionale, nazionale e comunitaria del settore.</li> </ul>
<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>  <b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b>	€ 49.000,00 complessivi comprensivo di eventuali spese di missione da concordare;  Fasi di avanzamento da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	Esempio:  a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti...6  b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti...12  c) conoscenza delle lingue estere; da 0 a un massimo di punti 8  d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti...2
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Marco Capodaglio
<b>Riferimento tecnico</b>	Morena Bellin

Delibera di Giunta Regionale n. 136/2008 Obiettivo n. 6  
**D28** Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  
**Prog 91**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Attività Produttive, Commercio, Turismo
<b>Servizio</b>	Politiche di Sviluppo Economico
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 44
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Supporto tecnico specialistico al Servizio Politiche di Sviluppo Economico nell'attuazione del Programma Triennale per le attività Produttive, con particolare riferimento alla misura 6.2 - Azione C "Interventi in procedure di crisi e di ristrutturazione di aziende in difficoltà" relativamente a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione finale della gestione 2008-2009 e previsioni per la gestione 2009-2010;</li> <li>- Individuazione dei modelli di finanziamento della gestione del Parco Regionale Corno alle Scale, con particolare riferimento ad investimenti, manutenzione, revisioni, promozione, anche sulla base delle esperienze presenti in regione Emilia-Romagna ed in particolare nell'area del Cimone;</li> <li>- Assistenza al Comitato interistituzionale e al coordinamento interdirezionale per la conclusiva definizione delle nuove modalità di gestione del Corno alle Scale, anche in relazione all'evoluzione del contenzioso.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	6 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento oppure laurea specialistica in Economia</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredate dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Per l'alta specializzazione delle attività da svolgersi sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti</li> <li>- iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili</li> <li>- comprovata esperienza nella gestione finanziaria di società pubbliche e/o private</li> </ul>

<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	
<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>  <b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b>	12.000 Euro  In unica soluzione alla conclusione delle attività
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	Esempio:  a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10  b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20  c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 20
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Silvano Bertini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136 /2009 Obiettivo n. 25  
**D28** Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  
**Prog 92**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo  Politiche Energetiche  Viale Aldo Moro n. 44  Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione.</b>	Supporto tecnico-specialistico al Servizio Politiche Energetiche nella attuazione del Piano Energetico Regionale e della L.R. 26/2004 relativamente a:  - attività del Nucleo di Valutazione del bando relativo agli Enti Pubblici di cui alla D.G.R. n. 417/2009; - istruttoria e analisi dei progetti presentati da soggetti pubblici e privati; - definizione di linee guida a livello nazionale e regionale in materia energetica; - rapporti con le aziende e gli enti distributori di energia.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi.
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Ingegneria o corrispondente laurea magistrale  I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Consolidate e comprovate esperienze lavorative in:  - conoscenza del mercato energetico e del mercato dei servizi connessi - gestione di progetti in campo energetico  Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività ed avuto rapporti con Società/Aziende di Servizi Pubblici Locali e Pubbliche Amministrazioni nelle materie oggetto del presente bando.
<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in campo energetico  Ottima conoscenza dell'utilizzo di applicativi per Windows per il pacchetto Office



<b>Compenso proposto</b>	48.000,00 Euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	3 fasi a presentazione di stati di avanzamento delle attività
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico(sulla base della valutazione di apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (vedi altre competenze richieste) da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Morena Diazzi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1230/2009 Obiettivo n. 21 (annualità 2009)  
 Obiettivo n. 4 (annualità 2010)  
 Obiettivo n. 1 (annualità 2011)

**D31** Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

**Prog 93**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
<b>Servizio</b>	Affari generali, giuridici e programmazione finanziaria
<b>Sede</b>	Viale A. Moro 30, 40127 - Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Supporto tecnico specialistico nell'ambito del progetto europeo SUGAR (Programma Interreg IVC) relativo alla logistica sostenibile delle merci a livello urbano ed in particolare alle politiche comuni regionali.</p> <p>Gestione e monitoraggio del Progetto a supporto della Regione Emilia-Romagna in qualità di Capofila.</p> <p>Le attività dovranno essere svolte a supporto del Referente di Progetto della Regione Emilia Romagna.</p> <p>In particolare le attività previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle attività tecnico-finanziarie in capo alla Regione Emilia-Romagna;</li> <li>- Monitoraggio tecnico delle attività di progetto descritte in Application Form e realizzate da tutti i partner;</li> <li>- Monitoraggio e verifica dei contenuti dei report tecnici e finanziari semestrali di responsabilità della Regione Emilia Romagna;</li> <li>- Partecipazione ai meeting di progetto;</li> <li>- Valutazione dell'impatto del progetto.</li> </ul> <p>Le attività di consegna dei report sono previste con cadenza semestrale a partire dal report del 31/12/2009.</p> <p>Incarico co.co.co</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	24 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Diploma di laurea del precedente ordinamento universitario in Ingegneria Elettronica, Meccanica e dei Trasporti

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza di almeno 7 anni nella gestione tecnica di progetti finanziati dalla Commissione Europea sia in ambito Interreg che nell'ambito del V, VI° e/o nel VII° Programma Quadro.</p> <p>Conoscenza dei programmi di finanziamento e delle procedure amministrative proprie dei progetti finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale europea.</p> <p>Esperienza di project management di progetti ad alta innovazione nel settore trasporti e logistica.</p> <p>Esperienza di monitoraggio progetti nel settore pubblica amministrazione.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenze di software:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pacchetto Office;</li> <li>• Microsoft Project (2003 – 2007)</li> <li>• Architetture di comunicazione e standard internazionali per l'integrazione dei sistemi informativi</li> </ul> <p>Modelli organizzativi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelli di analisi e progettazione dei servizi di logistica urbana</li> <li>• Economia dei processi industriali e dei trasporti</li> </ul> <p>Ottima conoscenza lingua inglese.</p>
<p><b>Compenso proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b></p>	<p>Minimo € 35.000,00 massimo € 40.000,00 per anno, più rimborso spese di missione.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare, in particolare in relazione alla predisposizione dei report semestrali.</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) grado di conoscenza dei processi di gestione e monitoraggio di progetti in ambito europeo; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) grado di conoscenza delle problematiche organizzative e dei modelli informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 5</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Francesco Saverio Di Ciommo

Rif. Delibera di Giunta Regionale n 136/2009 Obiettivo n. 3

940 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali – Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale

### Prog 94

<p><b>Direzione Generale</b> (<i>oppure specificare la struttura speciale</i>)</p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico</b></p>	<p>Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale</p> <p>Area Innovazione Sociale</p> <p>Viale Aldo Moro, n. 21 40127 Bologna</p> <p>consulenza</p>
<p><b>Tipologia contrattuale:</b> prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA</p> <p><u><b>Descrizione dell'attività/prestazione</b></u></p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale</p> <p>Attività di consulenza vertente sul supporto tecnico specialistico a contenuto metodologico per la realizzazione di progetti in ambito sociale e socio-sanitario, con particolare riferimento al:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ supporto e al monitoraggio della governance regionale e territoriale in area sociale e socio-sanitaria</li> <li>➤ monitoraggio dell'implementazione degli indirizzi espressi nel Piano Sociale e Sanitario Regionale per quanto riguarda la governance e la programmazione</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>12 mesi</p>
<p><b>Requisiti di base:</b></p> <p><b>a) Titolo di studio</b></p> <p><b>b) Esperienze professionali</b></p> <p><b>c) Altre competenze richieste</b></p>	<p>a) Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Scienze Politiche</p> <p>b) Consolidata esperienza professionale presso Università, Enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Organizzazioni del Terzo Settore, nell'ambito delle politiche sociali e socio-sanitarie, regionali e locali, con particolare riferimento alla progettazione, alla definizione delle strategie di sviluppo, alla valutazione e alla ricerca comparata nell'ambito della programmazione e della governance.</p> <p>c) Esperienza nella gestione di progetti di ricerca in ambito socio-sanitario</p>

<b>Compenso proposto</b>	Euro 49.110,00 IVA al 20% ed altri oneri compresi
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà erogato attraverso tre fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>La scelta della candidatura avverrà sul profilo curriculare, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di punti 40</p> <p>b) esperienze professionali maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore da 0 a un massimo di 60 punti</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Franca Serafini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 4

**940** Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali – Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale

### **Prog 95**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale
<b>Servizio</b>	Area di Programma Innovazione Sociale
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, n. 21 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Attività di consulenza vertente su:</p> <p>supporto tecnico specialistico a contenuto economico per la realizzazione di progetti in ambito sociale e socio-sanitario, con particolare riferimento allo sviluppo e consolidamento gestionale delle Aziende per i servizi alla persona (ASP) e all'implementazione del sistema di accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari, attraverso analisi economico-organizzative e benchmarking per il confronto con altre Regioni</p> <p>Co.co.co</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Economia
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza professionale consolidata presso Università, Enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Organizzazioni del Terzo Settore, nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analisi della struttura dei costi di strutture e servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi</li> <li>➤ sviluppo dei sistemi di gestione per qualità, con particolare riferimento alle Carte dei servizi</li> <li>➤ formazione in tema di cultura della qualità e di sviluppo delle competenze manageriali</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Gestione di progetti di ricerca in ambito socio-sanitario
<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>	Euro 31.000,00
<b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b>	Il corrispettivo verrà erogato attraverso tre fasi di avanzamento



<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	<p>La scelta avverrà sul profilo curriculare, avuti a riferimento i seguenti punteggi:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale, da 0 a un massimo di punti 40</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore, da 0 a un massimo di punti 60</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Franca Serafini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n 136/2009 Obiettivo n. 7

940 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali – Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale

### Prog 96

<b>Direzione Generale</b> (oppure specificare la struttura speciale)	Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale
<b>Servizio</b>	Staff Direttore
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, n. 21 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	consulenza
<b>Tipologia contrattuale:</b> prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA  <b>Descrizione dell'attività/prestazione</b>	Prestazione d'opera intellettuale  Attività di consulenza vertente su:  Supporto tecnico specialistico per l'attuazione di Progetti del Programma Strategico (PS) Strumenti e metodi per il governo dei processi di innovazione tecnologica, clinica ed organizzativa nel Servizio Sanitario Nazionale - Un sistema integrato di ricerca, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ revisione sistematica della letteratura scientifica biomedica;</li> <li>➤ valutazione critica della letteratura scientifica biomedica;</li> <li>➤ produzione di linee guida in ambito sanitario e di valutazione delle tecnologie sanitarie.</li> <li>➤</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Requisiti di base:</b>  <b>a) Titolo di studio</b>  <b>b) Esperienze professionali</b>  <b>c) Altre competenze richieste</b>	a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva  b) Esperienza professionale e di docenza in ambito di ricerca presso Enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni e Aziende sanitarie su: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Medicina basata sulle evidenze</li> <li>➤ Revisione sistematica della letteratura scientifica biomedica</li> <li>➤ Valutazione critica della letteratura scientifica biomedica</li> <li>➤ Metodi di produzione di linee guida in ambito sanitario e di valutazione delle tecnologie sanitarie</li> </ul> c) Uso di banche dati di letteratura scientifica biomedica  Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata

<b>Compenso proposto</b>	Euro 35.000,00 IVA al 20% ed altri oneri compresi
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà erogato attraverso tre fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>La scelta della candidatura avverrà sul profilo curriculare, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di punti 40</p> <p>b) esperienze professionali maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore da 0 a un massimo di 60 punti</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Franca Serafini

RIF. : Deliberazione di Giunta Regionale n. 533/2009 Obiettivo n. 1  
 (Deliberazione Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino n. 6 dell'17 dicembre 2008)  
**832** Autorità Interregionale di Bacino Marecchia e Conca

### Prog 97

<b>Autorità Interregionale di Bacino Marecchia e Conca</b>	Autorità Interregionale di Bacino Marecchia e Conca
<b>Servizio</b>	Segreteria Tecnico-Operativa
<b>Sede</b>	Via Petruzzi, 13 - 47900 RIMINI
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività</b>	Supporto tecnico-specialistico per l'implementazione del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.) alla Direttiva 2000/60/CE: rapporto ed integrazione fra condizioni biologiche, fisico-chimiche e idromorfologiche negli ecosistemi fluviali.
<b>Modalità di realizzazione:</b>	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Diploma di Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento: <u>ovvero</u> : Diploma di Laurea (D.L.) di durata non inferiore a 4 anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica (L.S.) di durata quinquennale (ora denominata Laurea Magistrale (L.M.), ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in: Biologia o Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali o Scienze della Natura.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza almeno triennale maturata presso la Regione Emilia-Romagna e le Autorità di Bacino in posizione analoga a quella oggetto del presente avviso.
<b>Altre competenze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottima conoscenza degli strumenti informatici (Hardware e software) con particolare riferimento all'utilizzo dei programmi (GIS) Arcview 3.2 e ArcGIS 9.2;</li> <li>- Conoscenza delle normative di settore (D.Lgs. 152/06, Direttive 2000/60CE);</li> </ul>
<b>Compenso proposto</b>	€ 25.000,00 lordi oltre al rimborso delle eventuali spese di missione.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato a stato di avanzamento delle attività.

<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale - da 0 fino ad un massimo di punti 15;</p> <p>b) esperienze già maturate presso la Regione Emilia-Romagna e presso le Autorità di Bacino nel settore d'attività oggetto dell'incarico - da 0 fino ad un massimo di punti 30;</p> <p>c) conoscenza delle principali normative di settore - da 0 fino ad un massimo di punti 10;</p> <p>c) conoscenza degli applicativi informatici impiegati presso l'Ente - da 0 fino ad un massimo di punti 3;</p> <p>d) conoscenza dei principi di organizzazione dell'Ente - da 0 fino ad un massimo di punti 2;</p> <p>La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale, sarà eventualmente integrata da un colloquio per i primi 5 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex-aequo, finalizzato ad accertare:</p> <p>1) le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa; 2) la conoscenza degli applicativi informatici in uso presso l'Amministrazione regionale; 3) la conoscenza delle principali normative nelle materie oggetto dell'incarico; 4) la conoscenza dell'organizzazione regionale;</p> <p>Tale colloquio attribuirà un ulteriore punteggio da 0 fino ad un massimo di punti 10.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Segretario Generale Arch. Gianfranco Giovagnoli

RIF. : Deliberazione di Giunta Regionale n. 533/2009 Obiettivo n. 3  
 (Deliberazione Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino n. 6 dell'17 dicembre 2008)  
**832** - Autorità Interregionale di Bacino Marecchia e Conca

### Prog 98

<b>Autorità Interregionale di Bacino Marecchia e Conca</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'Incarico</b>	Autorità Interregionale di Bacino Marecchia e Conca  Segreteria Tecnico-Operativa  Via Petruzzi, 13 - 47900 RIMINI  Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione:</b>	Supporto tecnico-amministrativo, contabile e informatico per lo sviluppo delle attività collegate all'elaborazione del Piano Stralcio di Bacino per l'Assetto Idrogeologico (PAI) e Varianti.  Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche ad Indirizzo amministrativo (vecchio ordinamento)  Ovvero  Diploma riconducibile, ai sensi del DM 28 novembre 2000, alle seguenti classi di Laurea Specialistica: -CLS 64/S Scienze dell'economia -CLS 70/S Scienze della politica -CLS 22/S Giurisprudenza  Corsi di formazione attinenti all'attività.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza di lavoro subordinato o parasubordinato o lavoro autonomo maturata presso una Pubblica Amministrazione in posizione analoga a quella oggetto del presente avviso.  Esperienza di lavoro subordinato o parasubordinato o lavoro autonomo svolto nel settore privato in posizione analoga a quella oggetto del presente avviso.
<b>Altre competenze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza degli strumenti informatici (Hardware e software) con particolare riferimento all'utilizzo dei programmi di gestione informatica delle procedure di protocollo, contabili e di archiviazione;</li> <li>- Conoscenza normative/regolamenti/procedure amministrative riguardanti la pubblica amministrazione.</li> </ul>



<b>Compenso proposto</b>	€ 20.000,00 lordi
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato a stato di avanzamento delle attività.
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale - da 0 fino ad un massimo di punti 10;</p> <p>b) esperienze già maturate presso la Pubblica Amministrazione nel settore d'attività oggetto dell'incarico - da 0 fino ad un massimo di punti 25</p> <p>c) esperienze svolte nel settore privato nel settore d'attività oggetto dell'incarico - da 0 fino ad un massimo di punti 10</p> <p>d) conoscenza delle normative/regolamenti e procedure - da 0 fino ad un massimo di punti 15;</p> <p>e) conoscenza degli applicativi informatici - da 0 fino ad un massimo di punti 3;</p> <p>f) conoscenza dei principi di organizzazione dell'Ente - da 0 fino ad un massimo di punti 2.</p> <p>La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale, sarà eventualmente integrata da un colloquio per i primi 5 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex-aequo, finalizzato ad accertare:</p> <p>1) le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa; 2) la conoscenza degli applicativi informatici; 3) la conoscenza delle principali normative nelle materie oggetto dell'incarico; 4) la conoscenza dei principi dell'organizzazione regionale;</p> <p>Tale colloquio attribuirà un ulteriore punteggio da 0 fino ad un massimo di punti 10;</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Segretario Generale Arch. Gianfranco Giovagnoli

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
INCARICO****Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria**

Per quanto disposto con determinazione n. 257 del 14/9/2009 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Pediatria – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: [www.ausl fo.it](http://www.ausl fo.it).

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
INCARICO****Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

Per quanto disposto con determinazione n. 261 del 17/9/2009 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: [www.ausl fo.it](http://www.ausl fo.it).

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
INCARICO****Pubblica selezione per la copertura di posti di Collaboratore tecnico professionale – Settore Meccanico impiantista – Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 947 del 7/9/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Collaboratore tecnico professionale – Categoria: D – Qualifica: Collaboratore tecnico professionale – Settore Meccanico impiantista.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

**Requisiti specifici di ammissione**

– Laurea triennale, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento

universitario, in Ingegneria Meccanica o Ingegneria Energetica (Classe di laurea n. 10);

- ovvero diploma di laurea in Ingegneria Meccanica, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina interna**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 961 dell'11/9/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata complessiva non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 4 del DLgs 368/01; potranno cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

In attuazione della delibera n. 310 del 2/9/2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/7/2008 con le OO.SS. della Dirigenza

medica e veterinaria e integrato il 2/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 966 dell'11/9/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario non medico – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Categoria: D – Qualifica: Fisioterapista.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati

dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

##### **Requisiti specifici di ammissione**

a) Possesso della laurea del nuovo ordinamento in Fisioterapia (SNT/lauree in professioni sanitarie della riabilitazione) oppure diploma universitario di Fisioterapia, conseguito con il previgente ordinamento, ai sensi dell'art. 6, DLgs 502/00, oppure altro titolo equipollente ai sensi del DM 27/7/2000, oltre all'iscrizione all'Albo professionale, ove esistente per l'esercizio professionale.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle



disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

#### **Pubblica selezione per la copertura di posti di Collaboratore tecnico professionale – Settore Elettrico impiantista – Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 967 dell'11/9/2009 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Collaboratore tecnico professionale – Categoria: D – Qualifica: Collaboratore tecnico professionale – Settore Elettrico impiantista.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina

ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Laurea triennale, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario, in Ingegneria Elettrica o Ingegneria Energetica (Classe di laurea n. 10);  
ovvero diploma di laurea in Ingegneria Elettrotecnica, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestio-

ne giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di  
Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335104-335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
INCARICO

**Assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O. Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 768 del 10/9/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata annuale, presso l'U.O. Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Mantenimento tempi di attesa Endoscopia digestiva".

Il compenso sarà determinato in Euro 24.000,00 o 30.000,00 lordi annuali a seconda della data di specializzazione e delle eventuali esperienze professionali acquisite.

### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi;

- costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza nel campo della Endoscopia digestiva.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 16 ottobre 2009, alle ore 11** presso la sala riunioni del Dipartimento Polispecialistico 2 – I piano Torre Medicine – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.



Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/704662-702500) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

##### **Assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso l'U.O.C. Radiologia**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 778 del 10/9/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, della durata di mesi 10, non prorogabile, presso l'U.O.C. Radiologia.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Analisi dei dati Imaging delle neoplasie del cavo orale (e delle localizzazioni secondarie, se presenti)" ed il compenso sarà determinato in Euro 16.666,00 per l'intero incarico di 10 mesi.

##### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radiodiagnostica;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 20 ottobre 2009, alle ore 9** presso la sala riunioni dell'U.O.C. Radiologia – Piastra Tecnica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

##### INCARICO

##### **Conferimento di un incarico libero-professionale presso la S.C. di Urologia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia che collaborerà, presso la S.C. di Urologia, al progetto di sviluppo del settore di urodinamica e della chirurgia dell'incontinenza.

##### **Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Urologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della selezione di cui al presente bando, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia del progetto da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Urologia, da un Dirigente medico della stessa S.C. e da un segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si renderanno eventualmente necessari presso la S.C. di Urologia.

L'incarico avrà durata massima di un anno.

Il compenso onnicomprensivo ammonta ad Euro 43.900,00 annuali.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it) – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 15 ottobre 2009.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA****INCARICO****Conferimento di un incarico libero-professionale presso la S.C. di Oculistica**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per collaborare, presso la S.C. di Oculistica, ad attività di ricerca nell'ambito della diagnosi e cura delle patologie oculari con particolare riguardo alle terapie iniettive intravitreali ed attività clinica nell'ambito della ridefinizione dei percorsi ambulatoriali orientati al contenimento dei tempi d'attesa.

**Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Oculistica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della selezione di cui al presente bando, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia del progetto da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Oculistica, da un Dirigente medico della stessa S.C. e da un segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si renderanno eventualmente necessari presso la S.C. di Oculistica.

L'incarico avrà durata massima di un anno.

Il compenso onnicomprensivo ammonta ad un massimo di Euro 33.500,00 annuali.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 15 ottobre 2009.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA****INCARICO****Conferimento di un incarico libero-professionale presso la S.C. di Pneumologia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia che collaborerà, presso la S.C. di Pneumologia, allo svolgimento del progetto "Studio di biologia molecolare per ricerche mutazionali su campioni ottenuti mediante nuove tecniche eco-endoscopiche nelle neoplasie polmonari".

**Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio.

Il candidato deve possedere approfondite conoscenze e competenze in endoscopia toracica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della selezione di cui al presente bando, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia del progetto da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Pneumologia, da un Dirigente medico della stessa S.C. e da un segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si renderanno eventualmente necessari presso la S.C. di Pneumologia.

L'incarico avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo ammonta ad Euro 30.000,00 annuali.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 15 ottobre 2009.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Conferimento di un incarico libero-professionale presso la S.C. di Ematologia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia che collaborerà allo svolgimento, presso la S.C. di Ematologia, del progetto aziendale "Linfocare" con riferimento alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi ai progetti di ricerca clinica sui linfomi.

#### **Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Ematologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della selezione di cui al presente bando, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia del progetto da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Ematologia, da un Dirigente medico della stessa S.C. e da un segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si renderanno eventualmente necessari presso la S.C. di Ematologia.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 16 ottobre 2009 – alle ore 14** – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – Day Hospital Ematologico (presso padiglione Malattie infettive) Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova e non seguirà altra comunicazione in merito.

L'incarico avrà durata massima di un anno.

Il compenso onnicomprensivo ammonta ad un massimo di Euro 37.500,00 annuali.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla

data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 15 ottobre 2009.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Conferimento di incarichi libero-professionali presso la S.C. di Neurologia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la S.C. di Neurologia, dei seguenti progetti:

- Nuove conoscenze e problematiche assistenziali nell'ictus cerebrale: un Programma di ricerca e sviluppo progetto "Day TIA";
- Percorso ambulatorio-degenza orientato al contenimento dei tempi d'attesa delle visite ed all'urgenza neurologica.

#### **Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Neurologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio su argomenti inerenti ai progetti suddetti da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Neurologia, da un Dirigente medico della stessa S.C. e da un segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si renderanno eventualmente necessari presso la S.C. di Neurologia per lo svolgimento di ulteriori progetti.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 19 ottobre 2009 – alle ore 12** – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.S. di Neurofisiologia – I piano – Viale



Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova e non seguirà altra comunicazione in merito.

L'incarico avrà durata massima di un anno.

Il compenso onnicomprensivo, per lo svolgimento dei progetti di cui al presente bando, ammonta ad un massimo di Euro 25.000,00 annuali.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 15 ottobre 2009.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Conferimento di un incarico libero-professionale presso la S.C. di Medicina trasfusionale**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Scienze Biologiche che collaborerà allo svolgimento, presso la S.C. di Medicina trasfusionale, del progetto di accreditamento EFI-JACIE.

#### **Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Scienze Biologiche (laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento);
- 2) abilitazione all'esercizio della professione.

Il candidato deve possedere competenze specifiche nell'ambito delle procedure di qualificazione biologica e validazione delle unità di sangue periferico e delle cellule staminali.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della selezione di cui al presente bando, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia del progetto da parte di apposita Commissione esaminatrice composta

dal Direttore della S.C. di Medicina trasfusionale, da un Dirigente medico della stessa S.C. e da un segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si renderanno eventualmente necessari presso la S.C. di Medicina trasfusionale.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 21 ottobre 2009 – alle ore 12** – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Medicina trasfusionale – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova e non seguirà altra comunicazione in merito.

L'incarico avrà durata massima di un anno.

Il compenso onnicomprensivo ammonta ad un massimo di Euro 18.000,00 annuali.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 15 ottobre 2009.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### INCARICO

#### **Bando per l'assegnazione di un incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo di medico specialista in Chirurgia plastica e ricostruttiva presso la UOC Chirurgia maxillo facciale Ospedale Bellaria – Dipartimento Neuroscienze**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 840 del 9/9/2009, è emesso avviso pubblico, di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di un incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo, per lo svolgimento del progetto "Trattamento delle malformazioni facciali in età pediatrica – Formazione e tutoraggio nei confronti di un team polispecialistico dedicato alla diagnosi ed al trattamento di tali affezioni", da svolgersi presso la UOC Chirurgia maxillo facciale Ospedale Bellaria – Dipartimento Neuroscienze – L'incarico avrà durata annuale, ed un compenso di Euro 14.700,00 con un impegno orario stimato in circa 15 ore settimanali.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) diploma di laurea Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento) o laurea specialistica del nuovo ordinamento;
- b) specializzazione in Chirurgia plastica e ricostruttiva;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- d) esperienza almeno quinquennale nel trattamento delle malformazioni facciali in età pediatrica.

I requisiti obbligatori di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A.R. – al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Luca Dalfiume

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

**Bando per l'assegnazione di un incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo per attività nell'ambito del "Programma regionale sperimentale per l'integrazione delle medicine non convenzionali nel Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 841 del 9/9/2009, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione di un nuovo programma sperimentale biennale per l'integrazione delle MNC nel Servizio Sanitario regionale;
- progettazione ed implementazione di azioni di supporto regionale di tipo informativo e comunicativo;
- redazione di relazioni annuali;
- collaborazione con gli Ordini professionali, con l'Istituto superiore di Sanità, con l'Organizzazione Mondiale della Sanità, con l'Università, e con altre istituzioni e organizzazioni

scientifiche in campo regionale, nazionale e internazionale; nell'ambito del Progetto regionale "Studio di processi di integrazione delle MNC (medicine non convenzionali) nei Servizi Sanitari regionali e nazionali con particolare riguardo ai Paesi della Unione Europea".

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di due anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 30.156,00. L'impegno orario previsto è pari a circa 36 ore settimanali. Luogo di svolgimento delle prestazioni: Agenzia Sanitaria e Sociale regionale – Area Sistema Comunicazione, Documentazione Formazione – Viale Aldo Moro n. 21 – Bologna.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- laurea (vecchio ordinamento) o laurea triennale (nuovo ordinamento);
- specializzazione o Master in Sanità pubblica.

I requisiti preferenziali ai fini della valutazione dei titoli, sono i seguenti:

- esperienza professionale in organismi sanitari a livello nazionale o internazionale;
- esperienza di analisi e confronto di sistemi sanitari regionali e nazionali, in particolare di Paesi dell'Unione Europea;
- esperienza di collaborazione nella produzione di rapporti tecnici in campo sanitario;
- ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- conoscenza di altre lingue straniere europee.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A.R. – al seguente indirizzo: AUSL di Bologna – Uff. Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente. Non si risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e di un colloquio vertente sull'organizzazione e funzionamento di organismi sanitari a livello nazionale o internazionale – Confronto di sistemi sanitari regionali e nazionali in particolare dell'Unione Europea.

Saranno ammessi al colloquio, che si terrà il **19/10/2009** presso l'Agenzia Sanitaria e sociale regionale, Viale Aldo Moro n. 21 – Bologna, i primi sei candidati utilmente collocati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo, formatasi a seguito della valutazione comparativa dei curricula, con i seguenti criteri di scelta:

- qualificazione culturale e professionale, fino ad un massimo di punti 60,00;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore, fino ad un massimo di punti 40,00.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine delle operazioni sopra descritte, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9590-9591-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione all'Albo dell'Azienda.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

### **Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale con orientamento alla Senologia**

In attuazione della determinazione n. 259 del 15/9/2009, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale con orientamento alla Senologia, per l'attuazione del progetto "Verifica indicazioni e follow-up delle pazienti operate di mastectomia NAC-sparing" compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale, se ed in quanto dovute).

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Servizio Gestione del personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

### **Conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia**

L'Azienda Unità unitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale, afferente all'UOC di Medicina legale e Gestione del rischio, a laureato in Medicina e Chirurgia, per lo svolgimento di attività connesse all'attuazione del progetto "Attività certificative medico-legali ambulatoriali: misure di semplificazione di certificati e procedure autorizzative ai sensi della L.R. 4/08 e successive modifiche e integrazioni; nuova procedura per l'accertamento dello stato di salute delle coppie disponibili all'adozione nazionale e internazionale ai sensi della deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1495 del 28/7/2003 e successive modifiche e integrazioni".

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- esperienza professionale e competenza nel settore della certificazione medico legale di almeno 5 anni;
- patente di guida.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

L'incarico avrà durata di mesi 24.

L'importo totale è stabilito in Euro 1.629,69 mensili lordi e onnicomprensivi, assicurando una presenza settimanale media di 16 ore.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore dell'UOC di Medicina legale e Gestione del rischio – Via Marcello Finzi n. 211 – 41122 Modena – dell'Azienda USL di Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) – sezione Concorsi e Avvisi".

Previo realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/435126.

IL DIRETTORE  
Kyriakoula Petropulacos

**Scadenza: 15 ottobre 2009**



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

### **Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero-professionali per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate alla realizzazione delle attività progettuali previste per l'attuazione del Programma regionale integrato per l'autismo (PRIA) – in favore dell'U.O. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza**

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del personale n. 687 del 17/9/2009, a ciò delegato dal Direttore generale rende noto che intende acquisire curricula relativi a professionisti con specifiche competenze in interventi valutativi e trattamenti abilitativi, psicoeducativi e cognitivo comportamentali, per bambini e giovani adulti affetti da patologie autistiche, a cui affidare, a fronte di esigenze temporanee finalizzate alla realizzazione delle attività progettuali previste per l'attuazione del Programma regionale integrato per l'autismo (PRIA), incarichi di prestazione d'opera, sotto forma di incarichi libero-professionali.

#### **Requisiti richiesti**

- Esperienza nell'elaborazione e applicazione dei seguenti programmi psicoeducativi e cognitivo comportamentali specifici per l'autismo, da documentare secondo la normativa vigente:
  - TEACCH;
  - tecniche ABA;
  - DIR;
- esperienze nel campo formativo (sia di tipo didattico che di supervisione ai casi clinici) e/o in attività di ricerca, maturate in modo continuativo e/o come attività prevalente, nell'ultimo triennio, da documentare secondo la normativa vigente;
- discreta conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

#### **Attività**

Le prestazioni richieste al professionista concernono la realizzazione delle attività progettuali previste per l'attuazione del Programma regionale integrato per l'autismo (PRIA), in particolare espletamento dei seguenti compiti:

- attività di formazione in tema di autismo rivolta agli operatori dei Servizi dell'Azienda USL di Ravenna, al personale insegnante o educativo della scuola o dei Servizi sociali;
- collaborazione all'attività correlata alla predisposizione di piani terapeutico abilitativi, individuali e in piccolo gruppo, con bambini e giovani adulti affetti da patologie autistiche;
- incentivazione delle attività di orientamento alle abilità sociali per adolescenti in modo da favorirne il loro processo di integrazione nei normali contesti di vita degli adulti;
- collaborazione al programma di ricerca "Autismo e Carico Familiare".

#### **Durata, corrispettivo, sede**

L'incarico temporaneo avrà durata variabile, commisurata alle oggettive necessità ed alla specificità delle esigenze di realizzazione del progetto.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità operative da concordare con il Direttore dell'U.O. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza al fine del raggiungimento degli obiettivi prestazionali affidati e si svolgeranno presso le sedi del Servizio nei tre ambiti distrettuali territoriali di competenza dell'Azienda USL di Ravenna.

A fronte dell'attività sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo proporzionato ad Euro 39.574,08 su base annua (oltre a oneri), pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda USL di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali analoghi per contenuti e finalità.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

La candidatura dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo: al Direttore generale Azienda USL di Ravenna Via De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna e dovrà contenere (si veda modello scaricabile dal sito Internet aziendale):

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) i requisiti sopra elencati;
- 3) i titoli di studio posseduti;
- 4) specifica dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e/o specifico impegno a fare cessare ogni situazione conflittuale prima dell'inizio dell'eventuale incarico;
- 5) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico.

Documentazione da allegare alla candidatura:

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto, preferibilmente, secondo il modello europeo (si veda modello scaricabile dal sito internet aziendale);
- 2) titolo di studio;
- 3) iscrizione all'Albo professionale (quando previsto);
- 4) copia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Gli orari di apertura dell'Ufficio Costituzione rapporti di lavoro sono i seguenti: mattino dal lunedì al venerdì ore 8,30-12.

La candidatura deve pervenire, per ragioni di indifferibilità ed urgenza, entro e non oltre il termine perentorio del 15/10/2009.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Valutazione**

Le candidature e la documentazione allegata saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire. Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

#### **Varie**

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse. In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Costituzione rapporti di lavoro) dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 – telefono 0544/286542-287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) – link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

### **Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato in Giurisprudenza per le esigenze dell'U.O. Legale dell'AUSL di Rimini per l'implementazione del settore sociale e attività di sostegno per tutela e curatela**

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane n. 896 del 10/9/2009 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento presso l'AUSL di Rimini di

n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato in Giurisprudenza per le esigenze dell'U.O. legale dell'AUSL di Rimini per l'implementazione del settore sociale e attività di sostegno per tutela e curatela.

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- predisposizione di pareri legali formali ed informali su richiesta degli operatori sociali e del settore tutela minori;
- analisi dei provvedimenti normativi e ricerche giurisprudenziali richieste dalle singole UU.OO. interessate ai problemi del settore sociale e minorile;
- assistenza legale all'incaricato dell'Azienda USL di Rimini nella sua qualità di tutore/curatore di incapaci residenti nel territorio della Provincia affidati all'Ente; attività che si concreta nella predisposizione dei rendiconti di tutela, nell'inoltro dei ricorsi giurisdizionali per il compimento degli atti di straordinaria amministrazione negli interessi dei tutelati, attivazione dei procedimenti per la nomina di amministratori di sostegno a favore degli assistiti dall'AUSL di Rimini che necessitano di forme di ausilio e protezione, inoltro delle segnalazioni alla Procura della Repubblica per l'attivazione dei procedimenti di interdizione ed inabilitazione;
- gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale che veda l'Azienda coinvolta nelle tutele, negli affidamenti, nella corrispondenza con gli avvocati e/o consulenti sia in relazione alle richieste patrimoniali sia per eventuali supporti nel reperire atti e/o documenti interni all'Azienda;
- predisposizione dei fascicoli per la presentazione dei ricorsi per l'Amministratore di sostegno, attività istruttoria concernente la nomina dell'avvocato del minore.

L'incarico avrà decorrenza annuale, eventualmente rinnovabile, e comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso annuale lordo pari ad Euro 31.500,00 compreso oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) ovvero laurea magistrale appartenente alla classe 22/S classe delle lauree in giurisprudenza (nuovo ordinamento);
- compiuto tirocinio pratico legale;
- esperienza professionale retribuita di almeno due anni nel settore sociale (minori o adulti) nell'ambito di U.O. Legale in una pubblica Amministrazione.

### **Titoli preferenziali**

- Documentata esperienza nell'ambito del settore tutela minori e amministrazione di sostegno con conseguente acquisizione di una specifica esperienza lavorativa in ambito sociale;
- partecipazione a corsi e/o convegni pertinenti la professionalità su descritta;
- collaborazione lavorativa, attinente la professionalità richiesta, con altre Istituzioni pubbliche (es. Tribunale, Procura, Giudice Tutelare, Questura);
- conoscenza di una lingua straniera;
- acquisizione di una specifica esperienza lavorativa in ambito sociale, di gestione dei rapporti con le varie Istituzioni pubbliche e private sia in relazione alle incombenze di carattere burocratico che pratico-gestionale.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, tel. 0541/707796).

Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione per incarico LP U.O. Legale".

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la laurea richiesta;
  - dichiarazione/certificazione relativa compiuto tirocinio pratico legale ed all'esperienza professionale;
  - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento d'identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

### Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un Fisico per il progetto di introduzione delle tecniche speciali nella Radioterapia con fasci esterni (tecniche avanzate di Radioterapia: intensity modulated radiation therapy: IMRT, Image-guided radiatio therapy: IGRT, Radioterapia intraoperatoria IORT) nell'ambito dell'U.O. di Ingegneria clinica dell'Azienda USL di Rimini**

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane n. 899 del 10/9/2009 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale ad un Fisico per il progetto di introduzione delle tecniche speciali nella Radioterapia con fasci esterni (tecniche avanzate di radioterapia: intensity modulated radiation therapy: IMRT, Image-guided radiatio therapy: IGRT, Radioterapia intraoperatoria IORT) nell'ambito dell'U.O. di Ingegneria clinica dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà svolgere la sua attività di Fisica medica con particolare riferimento al settore Radioterapia per:

- preparazione piani trattamenti radioterapici;
- preparazione piani trattamento radioterapici avanzati (III livello) comprendenti piani IMRT e IGRT;
- preparazione trattamenti Radoterapia intraoperatoria (IORT);
- controlli e verifiche su acceleratori lineari e strumentazione di Radioterapia.

L'incarico avrà decorrenza annuale, eventualmente rinnovabile, e comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 2.500,00 lordi oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di appo-

sita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Fisica;
- specializzazione nella disciplina di Fisica sanitaria o in disciplina equipollente od affine (DM 30 e DM 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

### Titoli preferenziali

Maturata esperienza nel campo della Radioterapia con particolare riguardo alla implementazione delle tecniche speciali di Radioterapia intraoperatoria (IORT) e di Radioterapia a intensità modulata (IMRT) prestazioni di III livello.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, tel. 0541/707796).

Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione per incarico LP Fisico".

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;
  - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli preferenziali;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento d'identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

### Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non proce-



dere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e

il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

#### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia

In attuazione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane n. 650 del 4/9/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Urologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine è riconosciuta affine alla disciplina di Urologia la seguente disciplina:

– Chirurgia generale ed equipollenti.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;  
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;  
titoli accademici e di studio: 3;  
pubblicazioni e titoli scientifici: 3;  
curriculum formativo e professionale: 4.

#### Titoli di carriera

- Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
  - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
  - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
  - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

#### Titoli accademici e di studio

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;  
specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;  
altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;  
altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

### Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

#### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR

445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

## 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
  - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
  - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

## 7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

## 8) Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.



La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
FERRARA  
CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D riservato esclusivamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata nonché agli ufficiali in rafferma biennale o prefissata delle tre Forze Armate congedati senza demerito**

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane n. 668 dell'8/9/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D riservato esclusivamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata nonché agli ufficiali in rafferma biennale o prefissata delle tre Forze Armate congedati senza demerito presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

### Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Infermieristica o altro titolo equipollente secondo le indicazioni di cui al decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;
- iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- avere prestato servizio nelle Forze Armate in qualità di volontario in ferma breve o in ferma prefissata o in qualità di Ufficiale in rafferma biennale o prefissata con congedo senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/01, le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta*: soluzione di quesiti a risposta sintetica su materie attinenti alla qualificazione professionale richiesta;
- prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla qualificazione professionale richiesta. La prova comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

### Punteggio (art. 8, DPR 220/01)

Il punteggio attribuibile per i titoli e le prove di esame è complessivamente pari a 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

### Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata, altresì per la copertura secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivanti da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:



- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) di avere prestato servizio nelle Forze Armate in qualità di . . . . . e di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal . . . . .;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvaler-

si dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Con riferimento ai servizi valutabili, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alla armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate saranno compresi fra i titoli di carriera: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio ovvero con dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 44 del DPR 220/01.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
  - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
  - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

### 7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta

Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

### 8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito, vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5/3 del DPR 487/94.

La nomina dei vincitori sarà disposta tenuto conto dell'ordine di graduatoria.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale dell'area Comparto Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini del DLgs 196/03, si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

### **Pubblico concorso per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 258 del 20/8/2009, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affine (DM 31/1/1998);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

### **Prove d'esame**

- Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico, in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### **Normativa generale del concorso**

#### **1) Posti conferibili**

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **2) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fi-

sica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **3) Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### **4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti



devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, data-to, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili, ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri; detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

### 7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concor-

si ed esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

### **8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### **9) Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

### **10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio in più sedi dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

### **11) Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

### **12) Norme finali**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Dipartimento Gestione risorse umane – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – con inizio alle ore 9.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande

presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per acquisire copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – tel. 0532/235673-235744-235674 tutti i giorni dal lunedì al venerdì escluso il sabato alle ore 10 alle ore 13 o collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Fosco Foglietta

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Veterinario dell'area dell'Igiene degli allevamenti delle produzioni zootecniche (ex Area C). Riapertura termini

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 317 del 3/9/2009 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica vigente, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente Veterinario dell'area dell'Igiene degli allevamenti delle produzioni zootecniche (ex Area C). Riapertura termini.

I candidati che hanno presentato precedentemente domanda di concorso, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 20 del 14/3/2006, per la stessa disciplina, possono integrarla fino alla data di scadenza del presente bando, con ulteriore documentazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):  
– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;  
– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### Requisiti specifici di ammissione

- 1) Laurea in Medicina veterinaria;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;  
– specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;  
– il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero



alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

- l) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiara-

zione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze e delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)  
*oppure*
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Per i candidati ammessi il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami del 18 dicembre 2009.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

### Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 38, DPR 483/97):

*prova scritta:* relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Prove d'esame:

- |                 |           |
|-----------------|-----------|
| – prova scritta | punti 30; |
| – prova pratica | punti 30; |
| – prova orale   | punti 20. |

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

Titoli:

- |  |           |
|--|-----------|
| – di carriera                          | punti 10; |
| – accademici e di studio               | punti 3;  |
| – pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3;  |
| – curriculum formativo e professionale | punti 4.  |

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 30/7/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. area Dirigenza medica veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazio-

ne del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (personale della Dirigenza medica e veterinaria)" adottato ai sensi della Legge 296/06, art. 1, comma 565 e in attuazione della deliberazione di Giunta regionale 686/07.

### Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del

Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-393524 – consultabile sul sito Internet: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 798 del 14/7/2009, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 21/11/2009 è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;

- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art.

15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda (redatta secondo il modello allegato), in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

ella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, Legge 574/80, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializza-



zione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera "i", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

#### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza - 29121; *ovvero*
- devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 18.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 21/11/2000.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardi-

va comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 (per i medici).

#### 6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

#### 7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti

di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 574/80, DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del CCNL 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, non disapplicato dal vigente CCNL, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni. L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione nella G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

### Schema di domanda di partecipazione al concorso/avviso in carta libera

Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità  
Sanitaria locale  
29121 Piacenza

..... 1 ..... sottoscritt ..... nat ..... a .....  
il ..... residente in ..... Via .....

chiede

di essere ammess ..... al pubblico (concorso/avviso)  
a n. .... post. .... di presso l'Azienda Unità sanitaria locale  
di Piacenza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) riguardo la cittadinanza:
  - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
  - ☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
    - cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E.: .....
    - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:
  - ☐ di essere iscritt. .... nelle liste elettorali del Comune di .....
  - ☐ di non essere iscritt. .... nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....
- 3) riguardo le condanne penali:
  - ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - ☐ di aver riportato condanna/e penale/i, che si riserva di indicare prima dell'eventuale assunzione in servizio.

N.B: barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ("patteggiamento") o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale oppure se siano stati concessi i benefici di legge (non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione di pubblico avviso/concorso .....  
..... conseguito il ..... presso .....
- 5) di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso/avviso (iscrizione ad Albi, anzianità, specialità, etc.) .....
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ..... (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- 7) riguardo i servizi presso pubbliche Amministrazioni:
  - ☐ di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
  - ☐ di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche ..... dal ..... al .....
  - ..... dal ..... al .....  
(*indicare le cause di risoluzione del rapporto d'impiego*) .....
- 8) di avere diritto alla riserva di posti ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo .....  
(*allegare documentazione probatoria*);
- 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio .....  
..... nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente: .....  
impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- 11) che la lingua straniera scelta per la prova orale è la seguen-

te: ..... (limitatamente ai concorsi per i quali è prevista una prova orale in lingua straniera).

La compilazione dei campi di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 7 - 10 è obbligatoria. In caso di mancata compilazione la domanda non verrà presa in considerazione.

Le domande non presentate personalmente all'ufficio devono essere corredate della fotocopia di un valido documento d'identità.

Data, ..... Firma .....  
(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza, ovvero devono essere presentate all'U.O. Risorse Umane – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza. I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 18.

**Scadenza: 21 novembre 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### **Concorso pubblico, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Categoria D**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 845 del 31/7/2009 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di: Profilo Professionale: Collaboratore professionale sanitario – Ruolo: Sanitario – Qualifica: Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Categoria: Cat. D.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **1. Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in Tecniche di Laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico), ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;
- d) iscrizione all'Albo professionale ove esistente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **2. Domanda di ammissione al concorso**

La domanda (redatta secondo il modello allegato), in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18, DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non



presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza 29121; ovvero
- devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al

pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 18.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

### 6. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 6.

## 7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

## 8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 537/93, Legge 574/80, art. 18, DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5), saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## 9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni. L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti con-

corsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio proposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione nella G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## Schema di domanda di partecipazione al concorso/avviso in carta libera

Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità  
Sanitaria locale  
29121 Piacenza

..... I ..... sottoscritt ..... nat ..... a .....  
il ..... residente in ..... Via .....  
chiede

di essere ammess ..... al pubblico (concorso/avviso)  
a n. .... post. .... di presso l'Azienda Unità sanitaria locale  
di Piacenza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) riguardo la cittadinanza:
  - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
  - ☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
    - cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E.: .....
    - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:
  - ☐ di essere iscritt. .... nelle liste elettorali del Comune di .....
  - ☐ di non essere iscritt. .... nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....
- 3) riguardo le condanne penali:
  - ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - ☐ di aver riportato condanna/e penale/i , che si riserva di indicare prima dell' eventuale assunzione in servizio.

N.B: barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ("patteggiamento") o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale oppure se siano stati concessi i benefici di legge (non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione di pubblico avviso/concorso .....  
..... onseguito il ..... presso .....
- 5) di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso/avviso (iscrizione ad Albi, anzianità, specialità, etc.) .....
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ..... (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 7) riguardo i servizi presso pubbliche Amministrazioni:
  - ☐ di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
  - ☐ di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche ..... dal ..... al .....  
..... dal ..... al .....  
..... dal ..... al .....  
(indicare le cause di risoluzione del rapporto d'impiego) .
- 8) di avere diritto alla riserva di posti ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteg-

- gio per il seguente motivo .....  
*(allegare documentazione probatoria);*  
 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio .....  
 ..... nonché della necessità di  
 tempi aggiuntivi .....;  
 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente: .....  
 impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;  
 11) che la lingua straniera scelta per la prova orale è la seguente: ..... (limitatamente ai  
 concorsi per i quali è prevista una prova orale in lingua straniera).

La compilazione dei campi di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 7 - 10 è obbligatoria. In caso di mancata compilazione la domanda non verrà presa in considerazione.

Le domande non presentate personalmente all'ufficio devono essere corredate della fotocopia di un valido documento d'identità.

Data, ..... Firma .....  
*(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)*

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza, *ovvero* devono essere presentate all'U.O. Risorse Umane – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza. I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 18.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 543 del 17/9/2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radioterapia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Radioterapia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.  
 Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.



La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la

qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) – Largo Chartres n. 1 – 48121 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto

di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartes n. 1 ang. Via De Gasperi, piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

## 6. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 7. Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

## 8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiara-

zione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

## 9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Si fa presente che il lavoratore ai fini dell'inserimento lavorativo sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del DLgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 11. Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – piano rialzato – 48121 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 544 del 17/9/2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Oncologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n.

483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## 1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Oncologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere foto-

grafia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) – Largo Chartres n. 1 – piano rialzata 48121 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presen-

tazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

## 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi, piano rialzato - Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

## 6. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 7. Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del

curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

## 8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

## 9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

ro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 11. Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – piano rialzato – 48121 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 545 del 17/9/2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## 1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
  - 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
  - 4) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.
- Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamen-

to; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

### 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) – Largo Chartres n. 1 – piano rialzato – 48121 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

## 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Concerenze dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8, Il piano - Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

## 6. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 7. Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10

- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

## 8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

## 9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai



benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 11. Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione Risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48121 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### Riapertura dei termini di presentazione delle domande, con elevazione dei posti da 1 a 2 per Dirigente medico di Oncologia

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, sono riaperti i termini di presentazione delle domande, con elevazione dei posti da 1 a 2, del pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia,
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.  
Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
  - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a

questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di

una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

I candidati vincitori dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 8/6/2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Ser-

vizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335104 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Area di Sanità animale

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Area di Sanità animale.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina veterinaria;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.  
Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
  - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del

trigesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il con-



senso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su argomenti inerenti la materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico e veterinario dirigente sottoscritto in data 17/10/2008.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 8/6/2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale veterinario dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335104-335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### Concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente amministrativo – Cat. C

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 10/4/2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Assistente amministrativo – Cat. C.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla

data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve

produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato ed i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 13  |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 5   |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 2   |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti relativi a legislazione statale e regionale in materia sanitaria e su elementi di diritto amministrativo;

*prova pratica:* predisposizione di atti relativi all'attività amministrativa delle Aziende nel SSN e connessi alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale Concorsi ed Esami - del 19 gennaio 2010.

Detta pubblicazione varrà quale convocazione a sostenere le prove ed i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Ammi-



nistrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995 e successive modificazioni.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato art. 14 del contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335104-335479 (orario apertura uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

**Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 1 posto di Dirigente medico Veterinario di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche**

In esecuzione della determinazione n. 897 del 10/9/2009, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico Veterinario – Disciplina: Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 30/7/2007 nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008 e dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 1/4/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina veterinaria;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria

locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso stabilizzazione per n. 1 posto di Dirigente medico Veterinario – Disciplina: Igiene allevamenti e produzioni zootecniche".

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda (Allegato 1) gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

## Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere:

- prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge;
- autocertificati, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00. In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- autodichiarati, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00 (vedi punto precedente) – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla

base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco numerato (redatto in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati numerati come da elenco.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 12 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale – Rimini, Via Coriano n. 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti | 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97.

Le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritta dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 19/6/2008.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di la-



voro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, alla data di scadenza del bando, ai sensi della vigente normativa.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità  
Sanitaria locale di Rimini  
Via Coriano n. 38  
47900 Rimini

A) Il/La sottoscritto/a (*cognome*) .....  
(*nome*) ..... nato/a a ..... il .....  
residente in Via ..... (*città*) .....  
(...) cap ..... chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del valore precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini per:

n. 1 posto di Dirigente medico Veterinario nella disciplina: Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

A tal fine il/la sottoscritto/a, preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

(attenzione è obbligatorio compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Via ..... Comune ..... (.....) cap .....  
recapito telefonico (1) .....  
recapito telefonico (2) .....

B) di essere in possesso della cittadinanza .....;  
C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
.....  
ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....

D) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ☐;  
ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare gli artt. del Codice penale e di procedura penale) .....  
da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

E) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dal bando:

laurea in ..... conseguita il .....  
presso .....;  
abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita il ..... presso .....;  
specializzazione .....  
durata anni ..... conseguita il .....  
presso .....;  
iscrizione all'Albo professionale di .....  
dal ..... alla posizione n. ....

F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal ..... al ..... con mansioni di .....  
ovvero

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....

G) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ☐;  
ovvero:

di avere prestato servizio (*solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato*) presso pubbliche Amministrazioni (*dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autenticate*):

1) denominazione P.A.: ..... indirizzo .....  
..... incarico svolto dal (*indicare giorno/mese/anno*) ..... al (*indicare giorno/mese/anno*) .....

a tempo pieno ☐;  
a part-time ☐ numero ore settimanali .....;  
a tempo definito ☐ numero ore settimanali .....

2) denominazione P.A.: ..... indirizzo .....  
incarico svolto dal (*indicare giorno/mese/anno*) .....  
al (*indicare giorno/mese/anno*) .....

a tempo pieno ☐;  
a part-time ☐ numero ore settimanali .....;  
a tempo definito ☐ numero ore settimanali .....

☐ di avere diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa ..... per il seguente motivo: .....  
..... (*allegare certificati come indicato nel bando*);

☐ di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, DPR 487/94 per il seguente motivo (*esempio: n. figli a carico, invalidità, ecc.*): .....  
..... (*allegare certificati come indicato nel bando*);

H) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).



## Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

*Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR 445/00 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara inoltre

- che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato, corrisponde a verità.

Data ..... Firma .....  
(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.  
Attenzione! Senza firma non viene valutato.  
Per tutte le attività professionali bisogna indicare:
  - nominativo datore di lavoro + indirizzo (per le Case di cura indicare se accreditate o non accreditate);
  - qualifica (indicare la disciplina di inquadramento);
  - tipologia contrattuale (contratto LP – CoCoCo – dipendente ecc.);
  - data inizio/data fine attività (giorno mese anno);
  - tempo pieno o tempo parziale o tempo definito (indicare orario settimanale);
- 3) elenco numerato di tutti i documenti e titoli presentati, redatto in triplice copia, datato e firmato;
- 4) documenti (in originale o in fotocopia autocertificata) numerati come da elenco;
- 5) pubblicazioni (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e numerate come da elenco.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

**Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 1 posto di Dirigente medico Veterinario di Sanità animale**

In esecuzione della determinazione n. 898 del 10/9/2009, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico Veterinario – Disciplina: Sanità animale.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 30/7/2007 nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008 e dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 1/4/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a

concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

## Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

## Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina veterinaria;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso stabilizzazione per n. 1 posto di Dirigente medico Veterinario – Disciplina: Sanità animale".

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità

sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda (Allegato 1) gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere:

- prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge;
- autocertificati, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00. In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- autodichiarati, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00 (vedi punto precedente) – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco numerato (redatto in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati numerati come da elenco.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 12 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale – Rimini, Via Coriano n. 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97.

Le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritta dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 19/6/2008.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche orali.

### Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduato-

ria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo



svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, alla data di scadenza del bando, ai sensi della vigente normativa.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità  
Sanitaria locale di Rimini  
Via Coriano n. 38  
47900 Rimini

A) Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... nato/a a ..... il ..... residente in Via ..... (città) ..... ( . . . ) cap . . . . . chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del valore precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini per:

n. 1 posto di Dirigente medico Veterinario nella disciplina: Sanità animale.

A tal fine il/la sottoscritto/a, preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

(attenzione è obbligatorio compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Via ..... Comune ..... ( . . . . . ) cap .....  
... recapito telefonico (1) ..... recapito telefonico (2) .....

- B) di essere in possesso della cittadinanza ..... ;  
C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero:  
di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... ;  
D) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ☐ ;  
ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare gli artt. del Codice penale e di procedura penale) .....  
da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

- E) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dal bando:  
laurea in ..... conseguita il ..... presso ..... ;  
abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita il ..... presso ..... ;  
specializzazione ..... durata anni ..... conseguita il ..... presso ..... ;  
iscrizione all'Albo professionale di ..... dal ..... alla posizione n. ....  
F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal ..... al ..... con mansioni di .....  
ovvero:  
di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....  
G) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ☐ ;  
ovvero:  
di avere prestato servizio (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autenticate):  
1) denominazione P.A.: ..... indirizzo .....  
..... incarico svolto dal (indicare giorno/mese/anno) ..... al (indicare giorno/mese/anno) .....  
a tempo pieno ☐ ;  
a part-time ☐ numero ore settimanali ..... ;  
a tempo definito ☐ numero ore settimanali ..... ;  
2) denominazione P.A.: ..... indirizzo .....  
..... incarico svolto dal (indicare giorno/mese/anno) .....  
..... al (indicare giorno/mese/anno) .....  
a tempo pieno ☐ ;  
a part-time ☐ numero ore settimanali ..... ;  
a tempo definito ☐ numero ore settimanali ..... ;  
☐ di avere diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa ..... per il seguente motivo: .....  
..... (allegare certificati come indicato nel bando);  
O di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità, ecc.): .....  
..... (allegare certificati come indicato nel bando);  
H) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

#### Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR 445/00 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara inoltre

- che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato, corrisponde a verità.

Data ..... Firma .....  
(leggibile e per esteso)



Documenti da allegare in carta semplice:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.  
Attenzione! Senza firma non viene valutato.  
Per tutte le attività professionali bisogna indicare:  
– nominativo datore di lavoro + indirizzo (per le Case di cura indicare se accreditate o non accreditate);  
– qualifica (indicare la disciplina di inquadramento);  
– tipologia contrattuale (contratto LP – CoCoCo – dipen-

dente ecc.);

- data inizio/data fine attività (giorno mese anno);
  - tempo pieno o tempo parziale o tempo definito (indicare orario settimanale);
- 3) elenco numerato di tutti i documenti e titoli presentati, redatto in triplice copia, datato e firmato;
  - 4) documenti (in originale o in fotocopia autocertificata) numerati come da elenco;
  - 5) pubblicazioni (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e numerate come da elenco.

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista/Assistente di Oftalmologia – Approvata con determinazione n. 667 dell'8/9/2009**

#### Graduatoria di merito finale

N. progress.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Maddii Silvia	64,860
2)	Barducco Anna	63,488
3)	Borghi Federica	63,020
4)	Zorzi Gianni	62,200
5)	Ginevrino Isabella	61,090
6)	De Paoli Silvia Carol	58,454
7)	Di Gianmarino Kayuela	57,010
8)	Grasso Leonardo	54,908
9)	Pacifici Alessia	53,400

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie infettive approvata con delibera n. 205 del 2/9/2009**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Orlandini Alessandra	87,65
2)	Sacchelli Luca	83,73
3)	Gagliotti Carlo	81,70
4)	Molinari Atim Francesca	78,72
5)	Chiavaroli Roberto	78,36
6)	Schivazappa Simona (precede per età)	78,20
7)	Borghi Rita	78,20
8)	Uglietti Alessia	67,75

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA GRADUATORIA

**Graduatoria finale dell'avviso pubblico per il conferimento**

**di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D – Scadenza 6 agosto 2009**

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale punti titoli
1)	Fortini Federica	08/06/1977	16,050
2)	Dattoli Tiziana	12/07/1978	4,898
3)	Di Bernardo Arianna	21/08/1982	3,316
4)	De Biasi Lisa	19/04/1985	2,749
5)	Romanazzi Eligio	17/06/1980	2,740
6)	Esercizio Maria Teresa	28/05/1981	2,706
7)	Paolini Mattia	10/06/1975	2,484
8)	Daugenti Antonella	18/08/1985	2,370
9)	Tieghi Daniela	22/02/1983	2,331
10)	Notarangelo Ivana	29/08/1983	2,080
11)	Caracciolo Maria Rosaria	03/02/1964	2,078
12)	Pandolfi Daniele	12/01/1973	2,060
13)	Tallarico Grazia	18/02/1978	2,022
14)	Cordella Francesco	06/11/1970	1,869
15)	Dicanio Olga	18/12/1981	1,700
16)	Cavallone Fabiana	24/08/1979	1,549
17)	Mengozzi Paola	25/01/1979	1,424
18)	Giachetti Filomena	13/03/1983	1,279
19)	Vancini Francesca	20/10/1982	0,988
20)	Trombini Gianna	03/06/1982	0,750
21)	Di Folco Giacomo	02/06/1981	0,700
22)	Falzon Laura	28/03/1971	0,690
23)	Faggiano Ivana	25/04/1985	0,580
24)	Golinelli Meri	04/04/1972	0,570
25)	Poscia Maria Cristina	16/12/1981	0,526
26)	Potenza Chiara	13/07/1984	0,500
27)	Distante Lucio Bartolomeo	21/07/1985	0,180
28)	D'Alessandro Danilo	26/05/1985	0,100
29)	Cecamore Marco	07/07/1984	0,070
30)	Valle Paolo	26/07/1980	0,050
31)	Passagrilli Monica	26/03/1975	0,050
32)	Modugno Loredana	08/01/1986	0,000
33)	Centanni Luca	05/12/1984	0,000
34)	Gravante Filippo	04/10/1984	0,000
35)	Malerba Annamaria	15/03/1982	0,000
36)	Pernice Salvatore	07/12/1981	0,000
37)	Marzi Manuela	01/09/1980	0,000
38)	Luzzi Sara	24/09/1978	0,000
39)	Ciurria Saverio Maria	27/10/1962	0,000

IL DIRETTORE  
Sonia Baldrati

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA GRADUATORIA

**Graduatoria finale dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Urologia – Scadenza: 20 agosto 2009**

N.	Cognome e nome	Totale punti titoli
1)	Spina Rosa	8,200
2)	Manfredi Antonio	5,873
3)	Ranieri Guido	5,430
4)	Fusco Walter	5,360
5)	Di Lorenzo Domenico	4,990
6)	Aleo Daniele Sebastiano	4,290
7)	Di Pietrantonio Giacinto Giuliano	3,520
		IL DIRETTORE Sonia Baldrati

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per la stabilizzazione del lavoro precario e la valorizzazione delle attività espletate presso l'AUSL di Imola per n. 1 posizione di Assistente tecnico Geometra**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/287 del 14/9/2009, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario e la valorizzazione delle attività espletate presso l'AUSL di Imola per n. 1 posizione di Assistente tecnico Geometra – Categoria C.

##### Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Castaldi Mario	76,140
2)	Glielmi Domenico	66,605
3)	Sabatino Claudio	54,155
		IL RESPONSABILE Mariapaola Gualdrini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per la stabilizzazione del lavoro precario e la valorizzazione delle attività espletate presso l'AUSL di Imola per n. 1 posizione di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere edile**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/288 del 14/9/2009, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario e la valorizzazione delle attività espletate presso l'AUSL di Imola per n. 1 posizione di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere edile – Categoria D.

##### Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Neri Andrea	67,497
		IL RESPONSABILE Mariapaola Gualdrini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico per Dirigente medico di Oncologia**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Pescarenico Maria Giovanna	82,62
2)	Franzini Elisa	80,63
3)	Buti Sebastiano	78,91
4)	Calabretta Francesca	66,77

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al pubblico concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ortottista – Assistente di Oftalmologia – Cat. D**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ortottista – Assistente di Oftalmologia – Cat. D – approvata con atto n. 844 del 31/7/2009.

##### Graduatoria generale

N. grad.	Candidato	Punti
1)	Lo Monaco Giovanna	68,18
2)	Caccialanza Daniela Annamaria	62,00
3)	Rorro Daniela	61,00
4)	Bottari De Castello Alessandra	59,85
5)	Brera Laura Maria	55,29
6)	De Lena Antonio	53,08
7)	Di Loreto Laura	52,00
8)	Maini Sara	51,00
9)	Pelagatti Matteo	50,00
10)	D'Andreamatteo Giada	49,06

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – disciplina: Pediatria – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 893 del 18/8/2009.

##### Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Allegri Valentina	3,275
2)	Retetangos Cristiana	3,108
3)	Rubini Monica	3,064
4)	Verna Marta	2,660

**Graduatoria non specializzati**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Bosi Costanza	2,977
2)	Laganà Nunziata	0,574
3)	Losi Giuseppe	0,063
4)	Argentini Giorgia	0,000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente Fisico – Fisica Sanitaria – Approvata con deliberazione n. 542 dell'11/9/2009, pubblicata il 15/9/2009**

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Fusillo Giampiero	9,50
2)	Evangelisti Giovanna	9,13
3)	De Nicola Andrea	8,89
4)	Zucca Francesca	7,83
5)	Adorante Nico	5,94
6)	Pinna Franco	5,59
7)	D'andria Pierluigi	5,30
8)	Berardi Stefano	4,80
9)	Cacciafesta Paola	4,70
10)	Palombarini Marcella	4,21
11)	Baruzzi Piera	4,00
12)	Linsalata Stefania	3,70
13)	Marracino Francesca Maria	3,56
14)	Buono Eduardo	3,49
15)	Nolli Mara	3,22
16)	Brogna Anna	2,82

17)	Mollica Paola	2,77
18)	Pittera Salvatore	2,76
19)	Lo Bosco Alessia	2,71
20)	Roggio Antonella	2,68
21)	Ricci Silvia	2,63
22)	Rebuzzi Mauro	2,11
23)	Carota Nada	2,08
24)	Flammia Claudia	1,96
25)	Ravaglia Valentina	1,67
26)	Ren Kaiser Stefano	1,54
27)	Cianchini Marco	1,53
28)	La Torre Elisabetta	1,23
29)	D'alessio Daniela	0,91
30)	Leo Maria Grazia	0,76

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
GRADUATORIA**

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 2 posti di Dirigente medico di Oftalmologia approvata con delibera n. 478 del 10/9/2009**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Brancaleoni Alessandra	83.1533
2)	Bernabini Benedetta	78.8028
3)	Zamparini Eugenio	75.6933
4)	Pantanetti Marco	70.3169
5)	Mercanti Lucia	62.1500
6)	Fabbri Silvia	61.9705

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**PROVINCIA DI BOLOGNA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di quattro sedi farmaceutiche di nuova istituzione nella provincia di Bologna (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 71 del 30/4/2008)**

Con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche sociali e per la salute prot. n. 317093 del 15/9/2009, è stata approvata la graduatoria di merito degli idonei al concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di quattro sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato eserci-

zio nella provincia di Bologna (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 71 del 30/4/2008).

La determinazione dirigenziale e la relativa graduatoria di merito sono disponibili sul sito Internet della Provincia di Bologna all'indirizzo: [www.provincia.bologna.it](http://www.provincia.bologna.it) (alla sezione Bandi e Concorsi – informazioni su concorsi e altre selezioni scadute).

Dalla data odierna decorrono i tempi per eventuali impugnative.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'U.O. Farmacie della Provincia di Bologna al numero: 051/6598608.

LA DIRIGENTE  
Anna Del Mugnaio

(segue allegato fotografato)



**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**  
**Servizio politiche sociali e per la salute – U.O. Farmacie**

**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER IL CONFERIMENTO  
 DI N. 4 SEDI FARMACEUTICHE DI NUOVA ISTITUZIONE DISPONIBILI PER IL PRIVATO ESERCIZIO  
 NELLA PROVINCIA DI BOLOGNA (bandito con Atto dirigenziale Prot. 161684/2008), approvata con  
 Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e per la Salute Prot. 317093 del 15.09.2009**

Posizione	Cod.	Cognome	Nome	Data Nascita	Punt. Prova attitudinale	Punt. Titoli	Punt. Totale
1	0212	CORVINO	ROSA	12/09/1964	49,50	44,6191	94,1191
2	0070	EVANGELISTA	MARIA CECILIA	27/01/1961	49,50	41,2331	90,7331
3	0009	COLETTA	ELENA GRAZIA	02/01/1956	49,50	41,1525	90,6525
4	0313	SETTANNI	CANIO MARCO	16/07/1960	50,00	40,4509	90,4509
5	0136	FAIENZA	CARLA MARIA RITA	06/11/1959	48,50	41,5650	90,0650
6	0277	NERI	VINCENZO	19/07/1958	50,00	39,9936	89,9936
7	0125	BOCCHI	MARIA LUISA	17/07/1956	47,00	42,3181	89,3181
8	0282	URRU	EMANUELA	19/11/1954	48,00	41,2025	89,2025
9	0424	MONDANELLI	MARZIA	17/08/1957	48,50	40,6500	89,1500
10	0149	BERTOTTI	GIORGIO	20/11/1955	49,00	39,8481	88,8481
11	0302	ZACCHIA	MATILDE	11/02/1962	48,00	40,8238	88,8238
12	0151	GUIDO	MARIA ANGELA	25/03/1961	49,00	39,7438	88,7438
13	0028	CORAZZA	RODOLFO	18/02/1954	50,00	38,7300	88,7300
14	0242	MANTINI	ANNA RITA	07/05/1962	47,00	41,1198	88,1198
15	0067	D'AMICO	GENNARO	29/04/1965	50,00	38,0038	88,0038
16	0426	SIMONE	PATRIZIA	21/07/1964	49,50	37,6950	87,1950
17	0140	HYERACI	CORRADO	12/02/1962	49,50	37,6525	87,1525
18	0105	CAMPANINI	ANNA MARIA	16/09/1955	47,00	39,8972	86,8972
19	0003	ANTONONE	AMALIA	25/04/1956	50,00	36,7319	86,7319
20	0220	GENTILE	ELVIRA	06/02/1957	46,50	40,2051	86,7051
21	0030	COGOLLI	PIETRO	03/07/1953	47,00	39,6954	86,6954
22	0264	PANCIOTTO	PASQUALE	21/05/1955	49,50	37,1500	86,6500
23	0409	SILVESTRI	MARIA CARMELA	28/10/1954	49,50	36,8300	86,3300
24	0444	SCALCHI	LUIGI	25/12/1959	50,00	36,2950	86,2950
25	0349	RASOTTO	FRANCESCA	14/05/1959	47,50	38,7269	86,2269
26	0292	RIZZO	BIAGIO	10/03/1957	50,00	36,2000	86,2000
27	0016	FORTE	ANTONELLA MARIA	09/07/1963	50,00	36,1750	86,1750
28	0369	MORESCHINI	EVITA	11/08/1952	48,00	38,1500	86,1500
29	0430	MANNELLA	GIOVANNI	12/01/1962	49,50	36,5250	86,0250
30	0378	RUGGIERI	GIANNI ROCCO	12/01/1956	50,00	36,0025	86,0025
31	0400	RINALDI	ANGELA	22/09/1959	49,50	36,3463	85,8463
32	0307	MURA	MARIA BRUNELLA	20/01/1951	49,50	36,2763	85,7763
33	0423	MASIELLO	VITA	30/08/1952	49,50	36,2650	85,7650
34	0358	MANDARELLI	DINO	29/03/1950	44,50	41,2000	85,7000
35	0013	BERTONE	ANNA	06/10/1954	48,50	37,1750	85,6750
36	0274	QUAGLIA	GIORGIO	17/01/1959	49,00	36,6511	85,6511
37	0372	MANNO	ANTONIO	20/11/1955	49,50	36,1500	85,6500
38	0408	SALVATORE	DOMENICO	01/10/1952	49,50	36,1500	85,6500
39	0109	BARBIERI	MONICA	23/03/1968	49,50	36,0846	85,5846



Posizione	Cod.	Cognome	Nome	Data Nascita	Punt. Prova attitudinale	Punt. Titoli	Punt. Totale
40	0244	TAMASSIA	STEFANO	26/08/1948	49,50	36,0130	85,5130
41	0210	IACOBELLI	CINZIA ROSA	08/02/1961	47,50	38,0125	85,5125
42	0035	CANINO	GIOVANNA DONATELLA	24/06/1967	48,50	36,8963	85,3963
43	0135	FORLIN	PALMIRA	05/10/1965	49,00	36,3441	85,3441
44	0094	D'AMELIO	ROCCO	18/09/1957	49,50	35,5726	85,0726
45	0279	MOSCA	GIOVANNI	01/01/1950	47,50	37,5563	85,0563
46	0438	PILOZZI	CATIA	02/09/1959	44,00	41,0000	85,0000
47	0045	DI TOMMASO	ELENA	27/03/1960	47,50	37,3349	84,8349
48	0172	EMANUELE	MARIA RITA	15/06/1964	48,50	36,2750	84,7750
49	0295	STRAFACE	TERESA	15/05/1957	45,00	39,7150	84,7150
50	0327	MOAURO	VITTORIO	22/08/1956	48,50	36,2131	84,7131
51	0245	MASSI	LAURETANO	10/12/1954	48,50	36,1563	84,6563
52	0138	D'OTTAVI	LILLIA	23/01/1958	48,50	36,0613	84,5613
53	0339	PAPPALARDO	FLAVIANO	25/08/1960	45,50	38,8004	84,3004
54	0341	MILLAURO	BARBARA	05/07/1971	50,00	34,2705	84,2705
55	0196	BATTISTA	GIUSEPPE	29/12/1956	48,00	36,2450	84,2450
56	0148	DI PALMA	FELICIA	15/09/1959	43,50	40,7038	84,2038
57	0348	MADIA	ROSA	11/02/1956	48,00	36,1556	84,1556
58	0021	BENEDUCE	ENRICA	13/06/1959	47,00	37,1513	84,1513
59	0308	VINCI	VERA	22/11/1953	49,00	35,0928	84,0928
60	0046	IMPROTA	ROBERTO	17/08/1953	48,50	35,5633	84,0633
61	0451	LOVAT	ORietta	18/02/1958	47,00	36,6613	83,6613
62	0367	MARZONI	VINCENZO	19/10/1955	50,00	33,6500	83,6500
63	0162	CANTORE	COSIMO	28/08/1962	49,00	34,6211	83,6211
64	0237	PICARDI	ROSA	24/09/1955	48,50	35,0000	83,5000
65	0023	DUTILI	LEDA	12/02/1958	45,50	37,8275	83,3275
66	0206	CIERI	GABRIELLA	16/10/1963	49,50	33,5869	83,0869
67	0123	BARTOLOTTI	ALESSANDRO	21/06/1965	46,00	36,8580	82,8580
68	0137	DI DONATO	ROSA MARIA	23/02/1961	48,50	34,1901	82,6901
69	0286	SABATINO	FILIPPO MARIA	09/11/1961	49,00	33,5153	82,5153
70	0088	ERCOLANI	ADRIANA	17/03/1951	49,50	32,9866	82,4866
71	0363	OPPIDO	ANGELA	04/02/1957	48,50	33,9637	82,4637
72	0092	CARAVELLA	MARIA CONCETTA	20/01/1969	50,00	32,3856	82,3856
73	0199	ERARIO BOCCAFURNI	GREGORIO LEONARDO	16/08/1956	49,50	32,7281	82,2281
74	0402	VILLANACCI	CONCETTA	02/11/1960	41,50	40,6500	82,1500
75	0012	DELLO STRITTO	ANNA	29/08/1961	50,00	32,0708	82,0708
76	0247	SENATORE	SALVINA	10/04/1954	46,50	35,4513	81,9513
77	0321	MARANDINO	AURELIO	03/12/1969	49,50	32,4197	81,9197
78	0275	PIRONDINI	ANTONIA	19/01/1951	45,50	36,2000	81,7000
79	0387	PELLACANI	NADIA	18/06/1961	45,50	36,1556	81,6556
80	0354	SALTARELLI	PAOLA	09/01/1951	43,00	38,5525	81,5525
81	0143	DE SANCTIS	ROSA	04/03/1959	46,50	34,8799	81,3799
82	0215	CANNAS	FRANCESCA	01/06/1956	45,00	36,1563	81,1563
83	0283	MACRI	ANNA MARIA ESTER ISABELLA	21/04/1968	50,00	30,9825	80,9825
84	0416	SIMONETTI	ROSARIA	04/08/1964	49,50	31,3106	80,8106
85	0288	MUSCO	PIERA	18/02/1966	44,50	36,2131	80,7131
86	0397	ROSELLA	PASQUALINA	06/02/1956	44,50	36,2000	80,7000
87	0461	PASINI	ANGELA	06/08/1953	39,50	41,1225	80,6225
88	0218	CIANFRONE	SERGIO	25/09/1956	48,50	31,3257	79,8257
89	0455	UCCHEDDU	LUCIA	11/12/1958	45,00	34,8215	79,8215

Posizione	Cod.	Cognome	Nome	Data Nascita	Punt. Prova attitudinale	Punt. Titoli	Punt. Totale
90	0195	GUADAGNINI	ILARIA	16/07/1969	46,50	33,3099	79,8099
91	0052	GUIZZARDI	STEFANO	29/08/1964	45,50	34,0536	79,5536
92	0412	MANTOVANI	PAOLO	07/04/1961	39,00	40,2225	79,2225
93	0078	CHECHI	GINO	25/11/1966	49,00	30,2028	79,2028
94	0267	TOSINI	MARIA LETIZIA	12/09/1954	48,00	31,1591	79,1591
95	0253	ZOBOLI	IVO	31/01/1963	43,00	36,1550	79,1550
96	0355	TROTTA	ROSA	08/07/1971	49,50	29,6338	79,1338
97	0310	NOBILIO	FRANCESCO	12/09/1955	44,00	34,4638	78,4638
98	0085	BUONOCORE	PATRIZIA	10/11/1972	49,00	29,3071	78,3071
99	0370	LEOMBRUNI	SERGIO	12/08/1959	44,50	33,6408	78,1408
100	0042	GANDINO	CONSUELO	19/01/1966	48,50	29,5565	78,0565
101	0205	GIORDANO	ANNAMARIA	18/02/1964	48,00	29,8103	77,8103
102	0093	CAMPO	CONCETTA GIUSEPPA	05/11/1969	46,50	31,0198	77,5198
103	0097	GEMMA	NICOLA	01/08/1951	42,50	35,0000	77,5000
104	0403	PISCOPO	EVELINA	29/07/1960	44,50	32,6500	77,1500
105	0063	BARBONE	NICOLINO	06/12/1963	42,00	35,0562	77,0562
106	0298	PIOVESAN	GIANDUCCIO	24/10/1953	50,00	27,0500	77,0500
107	0025	COLICCHIA	GIOVANNI	28/06/1958	39,50	37,5000	77,0000
108	0345	NASTI	PASQUALE	15/07/1955	39,00	37,6627	76,6627
109	0022	COLELLA	NICOLETTA	03/01/1968	49,50	27,0841	76,5841
110	0414	SEMINARA	FRANCESCO	05/11/1966	49,50	26,8114	76,3114
111	0010	BUSCAGLIA	ANNA MARIA	09/05/1956	43,50	32,6725	76,1725
112	0334	RONCAGLIA	FAUSTO	22/02/1954	40,00	36,1500	76,1500
113	0385	RUSSO	ALESSANDRO	17/08/1971	50,00	26,0329	76,0329
114	0445	MINARINI	ROBERTO	10/01/1949	38,00	37,9894	75,9894
115	0157	COVATTA	PAOLA	01/04/1960	48,50	26,8874	75,3874
116	0090	DI MONACO	DELIA	05/12/1955	49,50	25,7099	75,2099
117	0181	DE FLORIO	EMMA	20/05/1952	42,50	32,6575	75,1575
118	0356	PELLICANO	CARMELA	25/09/1966	42,00	33,0250	75,0250
119	0168	D'ALESSIO	ANNA	27/07/1961	41,00	33,2482	74,2482
120	0305	MANFREDI	NICOLA	16/03/1967	46,00	27,7805	73,7805
121	0422	VILLECCO	PAOLO	06/06/1965	47,00	26,7065	73,7065
122	0390	MARZIA	ANGELO	16/03/1957	37,50	36,1544	73,6544
123	0182	CHIOZZINI	ALESSANDRO	01/07/1956	40,50	33,1362	73,6362
124	0118	CATALDO	DONATO	07/11/1964	43,50	29,5623	73,0623
125	0170	D'ALESSIO	FILOMENA ANNA	09/08/1960	43,00	29,6492	72,6492
126	0130	CUGNO	GIOVANNA	03/03/1966	44,50	27,5820	72,0820
127	0201	BUSCEMI	BARBARA	21/10/1966	41,00	30,9162	71,9162
128	0193	BRUNELLI	DARIA	09/09/1972	42,00	29,6484	71,6484
129	0456	PIRELLI	FRANCESCA	16/04/1969	44,00	27,6248	71,6248
130	0371	SARNELLI	GIUSEPPE	14/02/1966	45,00	26,4786	71,4786
131	0158	CORVINO	ANGELINA CAROLINA ANTONIETTA	02/11/1961	43,00	28,2901	71,2901
132	0384	PATTINI	MARIA TERESA	28/03/1955	37,50	33,4779	70,9779
133	0368	ZUCCONELLI	MARIA TERESA	27/02/1965	39,00	31,2563	70,2563
134	0179	GRAZIANI	CINZIA	08/10/1970	47,00	23,1687	70,1687
135	0160	ANDRIANO	PAOLO	11/01/1968	50,00	19,6217	69,6217
136	0342	MEI	CLAUDIA	05/03/1965	43,00	26,5266	69,5266
137	0082	FEDERICO	ADA	12/06/1967	43,00	26,0739	69,0739
138	0026	CASADEI	GIOVANNI	23/02/1969	45,00	23,5221	68,5221
139	0272	SCARABELLO	SILVIA	22/06/1971	49,00	19,4298	68,4298

Posizione	Cod.	Cognome	Nome	Data Nascita	Punt. Prova attitudinale	Punt. Titoli	Punt. Totale
140	0200	CERRATO	LAURA	05/07/1963	38,50	28,8107	67,3107
141	0228	MIANI	FRANCESCO	29/06/1966	46,50	20,7590	67,2590
142	0108	DECANIO	ANTUONO	30/10/1969	42,00	25,1245	67,1245
143	0450	NAPOLITANO	MARIA ANTONIETTA	20/05/1964	40,00	27,0773	67,0773
144	0100	DI LEO	DEBORA	03/01/1974	43,50	22,7668	66,2668
145	0084	BUSOLI	MONICA	16/06/1969	39,00	25,5497	64,5497
146	0007	CANCIANI	MONICA	11/02/1970	48,00	16,4617	64,4617
147	0018	GABELLINI	SABRINA	09/05/1971	39,00	25,4349	64,4349
148	0207	FIRMANO'	MARIA ANGELA GABRIELLA	18/12/1966	40,50	22,9876	63,4876
149	0314	RITUCCI	ARMANDO	14/07/1978	47,50	15,6863	63,1863
150	0311	VISENTINI	FLAVIA	12/08/1974	43,50	19,4440	62,9440
151	0336	ROSANO'	ANTONIO ROCCO	18/08/1959	38,50	23,5378	62,0378
152	0101	CECCHI	GIORGIA	16/05/1970	43,50	17,7625	61,2625
153	0096	BELLETTATI	MONICA	06/08/1971	45,00	15,2274	60,2274
154	0249	LONGHI	ORNELLA	26/02/1972	49,00	10,7771	59,7771
155	0152	GIULIANA	ROSARIA AMALIA VALERIA	12/12/1973	45,00	13,9596	58,9596
156	0166	COCOZZA	ERMELINDA	23/03/1979	41,00	17,6124	58,6124
157	0276	PONZIO	LICIA KARYN	19/12/1963	44,00	14,5589	58,5589
158	0145	CADAMURO	LUCA	16/07/1973	43,00	15,4935	58,4935
159	0404	TCHAMBA	SANJON WILLIAM	01/05/1967	38,50	19,3336	57,8336
160	0452	PERANO	SIMONA	23/08/1975	39,50	17,8233	57,3233
161	0227	LO GRASSO	GABRIELE	15/08/1977	47,00	9,0726	56,0726
162	0406	MANCIOLI	CRISTINA	11/12/1964	41,50	14,1102	55,6102
163	0044	DI BIASE	MARIA CHIARA	03/03/1980	47,00	8,0363	55,0363
164	0020	ACCAMO	CLAUDIA	06/11/1974	47,00	7,8198	54,8198
165	0089	ACCARDO	ANTONIO	02/04/1980	44,00	10,6710	54,6710
166	0250	SABETTA	FRANCESCA	17/04/1978	40,00	14,5808	54,5808
167	0304	LOLLO	GIOVANNA	29/10/1983	49,00	5,1000	54,1000
168	0258	LEONE	AURELIO	23/08/1977	45,00	9,0156	54,0156
169	0005	DAL MORO	DAVIDE	18/05/1971	42,50	11,2579	53,7579
170	0190	COMIS DA RONCO	SARA	16/05/1979	41,50	11,6514	53,1514
171	0037	BERGONZONI	SILVIA	31/07/1971	43,00	9,2123	52,2123
172	0335	PACIELLO	ARRIGO	17/10/1979	48,00	3,7625	51,7625
173	0324	SIMULA	GIAN DIEGO	22/01/1975	45,50	6,2387	51,7387
174	0447	LACROIX	SOPHIE	19/08/1982	41,50	10,1145	51,6145
175	0079	FACCHINI	ELISABELLA	08/02/1966	41,00	9,7290	50,7290
176	0380	PANSINI	LAURA	28/08/1955	49,00	1,1519	50,1519
177	0221	GRASSANO	ANTONIO	10/03/1983	45,00	5,0000	50,0000
178	0300	PEREGO	DANIELE	25/02/1969	49,50	0,2113	49,7113
179	0015	CORATTI	ANTONIETTA	12/11/1975	41,50	7,9534	49,4534
180	0165	BENAMATI	FEDERICO	24/06/1981	44,50	4,7808	49,2808
181	0458	ZINZI	RAFFAELLA	09/12/1975	39,50	9,6986	49,1986
182	0176	CIURLEO	VALERIO FRANCESCO	24/09/1981	43,00	5,6185	48,6185
183	0333	PASCULLI	ANTONIO NICOLA	01/01/1955	46,50	1,5500	48,0500
184	0194	CAMPOLI	ALESSANDRA	14/08/1977	41,00	6,8240	47,8240
185	0415	SUBINI	LUCIA	12/06/1982	42,50	5,0000	47,5000
186	0027	FARA	DANIELA	24/11/1983	42,00	5,0000	47,0000
187	0029	BELLOMO	CHIARA FLEURANGE	13/04/1977	43,00	3,5500	46,5500
188	0131	FERRETTI	ALESSIA	20/07/1977	41,00	5,2013	46,2013
189	0460	NEVI	LAURA	28/02/1978	43,50	2,7000	46,2000



Posizione	Cod.	Cognome	Nome	Data Nascita	Punt. Prova attitudinale	Punt. Titoli	Punt. Totale
190	0164	ANZIDEO	MASSIMO	18/09/1979	40,00	5,7000	<b>45,7000</b>
191	0024	DI VIRGILIO	ROSA	18/08/1978	37,50	8,0678	<b>45,5678</b>
192	0405	SAVINI	SILVIA	24/12/1969	37,50	8,0284	<b>45,5284</b>
193	0386	PALUMBO	MARIA CONCETTA	09/03/1978	40,00	5,2995	<b>45,2995</b>
194	0099	DE PASCALI	SANDRA ANGELICA	24/09/1974	41,50	3,5500	<b>45,0500</b>
195	0377	STASI	ERICA	10/01/1976	41,50	0,5000	<b>42,0000</b>
196	0198	CARUSO	VILIA	09/07/1983	37,50	3,0267	<b>40,5267</b>
197	0440	SANTAGADA	CLELIA	11/09/1978	40,00	0,1525	<b>40,1525</b>
198	0287	MAZZA	SANTINO	09/11/1981	37,50	1,5500	<b>39,0500</b>
199	0340	LEONE	GIUSEPPE	11/07/1973	39,00	0,0500	<b>39,0500</b>



## **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
SORTEGGIO

### **Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Concorso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione es-

aminatrice del seguente pubblico concorso:

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## **CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
BORSA DI STUDIO

### **Conferimento di una borsa di studio per laureati in Sociologia o Scienze Politiche ad indirizzo politico-sociale**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere al conferimento di una borsa di studio finalizzata alla collaborazione nell'ambito del progetto di ricerca "Nuovi comportamenti di consumo: prevenzione e riduzione dei rischi" svolto dalla S.C. di Pronto Soccorso-CO118 e Medicina d'urgenza in collaborazione con il Ministero della Salute e la Regione Emilia-Romagna.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Sociologia o Scienze Politiche ad indirizzo politico-sociale.

Il candidato deve inoltre possedere idonea competenza nella gestione di archivi informatizzati.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova sulla materia dello studio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Pronto Soccorso-CO118 e Medicina d'urgenza, da un esperto in epidemiologia delle dipendenze e da un segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio che si rendessero eventualmente necessarie presso la S.C. di Pronto Soccorso-CO118 e Medicina d'urgenza nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

La borsa di studio di cui al presente bando avrà durata trimestrale.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 6.600,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente

entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

La scadenza è il 15 ottobre 2009.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

AZIENDA UNITÀ LOCALE DI FORLÌ  
BORSA DI STUDIO

### **Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Farmacia**

In attuazione della determinazione n. 262 del 18/9/2009 è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento dei progetti: "Vigilanza attiva nell'uso dei farmaci e dispositivi medici, con particolare attenzione alla valutazione del rischio-beneficio dei trattamenti" presso la Farmacia Ospedaliera dell'Azienda USL di Forlì.

#### **Requisiti specifici di ammissione richiesti**

- Laurea in Farmacia;
- iscrizione all'Albo dell'ordine professionale;
- iscrizione alla scuola di specializzazione di Bologna o di Modena – Reggio Emilia.

Potranno essere ammessi alla procedura di selezione, in carenza di specializzandi delle predette Università, altri laureati in Farmacia o lauree equipollenti, subordinatamente a conferma della Regione Emilia-Romagna in ordine all'attribuzione del relativo finanziamento.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria, per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di Euro 15.000,00 (Euro 13.824,88 per compenso e Euro 1.175,12 per IRAP).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblica-

zione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Giunta della Regione Emilia-Romagna e dell'ARPA**

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273081-5273082 – fax 051/5273084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.6) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta articolata in due lotti: I lotto servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Giunta della Regione Emilia-Romagna; II lotto servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'Emilia-Romagna.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Regione Emilia-Romagna; appalto di servizi.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Giunta della Regione Emilia-Romagna e dell'ARPA.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: somma complessiva Euro 162.500,00 IVA esclusa, riferito alla durata del contratto, con riserva di ricorrere a procedura negoziata per attività consistenti in ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati fino ad arrivare a Euro 325.000,00 (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06 e successive modifiche.

II.6) Termine di esecuzione: 12 mesi.

II.7) CPV 50111110-0.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06; 2) non sono stati adottati provvedimenti di sospensione delle attività imprenditoriali e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel Capitolato tecnico e nel disciplinare di gara.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 26/10/2009, ore 12.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: 26/10/2009, ore 14, punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

IV.8) Subappalto: è ammesso il subappalto.

V) Informazioni complementari: 1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "bandi e avvisi"; 2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 12/10/2009, ore 12; 3) codice CIG attribuito alla procedura: lotto 1 0366460C58, lotto 2 0366463ED1 – non è dovuto il contributo all'Autorità di vigilanza. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; referente per informazioni: referente amministrativo Paolo Belardinelli – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/5273576; referente tecnico I lotto Massimiliano Gardini – tel. 051/5273481 – Servizio Approvvigionamenti, Centri operativi, Controllo di gestione – referente tecnico II lotto Cesare Lamandini (ARPA) – tel. 051/6223955.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna – 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

VII) Data invio alla GUUE: 16/9/2009.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 26 ottobre 2009**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Avviso di rettifica relativo alla procedura aperta per la fornitura ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi**

A rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI, V serie speciale n. 93 del 10/9/2009, relativo alla procedura aperta per la fornitura ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi, si segnalano le seguenti modifiche:

IV.3.1) numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 260 del 17/9/2009.

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 28/10/2009, ore 12.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: seduta pubblica il 28/10/2009, alle ore 15.

VI.5) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 9/10/2009.

VI.1) Data di spedizione del bando alla GUUE: 18/9/2009.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 28 ottobre 2009**

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (Bologna)

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per alienazione terreno edificabile**

Stazione appaltante: Comune di Casalecchio di Reno, Via dei Mille n. 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO).

Procedura di gara: asta pubblica con il sistema di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 827/24 delle offerte segrete in miglioramento da confrontarsi con il prezzo base per la vendita di terreno edificabile di proprietà comunale, ubicato in Casalecchio di Reno, nel Comparto SUB 8.0 "Agip" del POC vigente (già zona omogenea C3.19 nel precedente PRG).

Importo a base di gara: Euro 1.334.000,00 (oltre imposte eventualmente dovute in misura di legge dall'acquirente).

Le spese di gara, previste in Euro 8.205,87 (o.f.c.), sono poste a carico dell'aggiudicatario.

Deposito cauzionale (1/10): Euro 133.400,00 mediante versamento infruttifero presso la Tesoreria comunale oppure secondo le modalità di cui all'art. 75) del DLgs 163/06.

Codice identificativo della gara (CIG): 0366621138.

Scadenza presentazione offerte: tassativamente, entro e non oltre le ore 12 del 3/11/2009, pena esclusione dalla gara, al seguente indirizzo: Comune di Casalecchio di Reno – Ufficio Protocollo – Via dei Mille n. 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), con racc. R/R o a mezzo di Ag. privata autorizzata. Il bando di gara è disponibile presso sede municipale, Via dei Mille n. 9 – tel. 800011837, oppure su sito web: [www.comune.casalecchio.bo.it](http://www.comune.casalecchio.bo.it).

IL DIRETTORE  
Fabiana Battistini

**Scadenza: 3 novembre 2009**

COMUNE DI CATTOLICA (Rimini)

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili**

Si rende noto che il Comune di Cattolica ha indetto due aste pubbliche per la vendita dei seguenti immobili: 1) edificio ad uso terminal autocorriere/bar ubicato in Via Cavour n. 47 – Importo a base d'asta: Euro 500.000,00; 2) appartamento ubicato nel complesso immobiliare di Piazza Repubblica – Importo a base d'asta: Euro 280.000,00.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte scade il 15 ottobre 2009 alle ore 12.

Il bando integrale può essere consultato sul sito: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net).

Informazioni e appuntamenti per visite agli immobili: geom. Giovanni Ubalducci (tel. 0541/966704-3480076057). Responsabile del procedimento: arch. Daniele Fabbri – tel. 0541/966732.

IL DIRIGENTE  
Daniele Fabbri

**Scadenza: 15 ottobre 2009**

COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile comunale denominato "Ex scuola materna Ribano" – III esperimento di pubblico incanto**

Il Responsabile del Settore Pianificazione territoriale e Ambiente rende noto che il 30 ottobre 2009, alle ore 10, presso la residenza municipale, in Savignano sul Rubicone, Piazza Borghesi n. 9, avrà luogo la seconda asta con il metodo delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, lett. c) e 76, comma 2 del RD 827/1924, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita dell'immobile appartenente al patrimonio disponibile del Comune di Savignano sul Rubicone, denominato "Ex scuola materna Ribano" e di seguito identificato come:

- immobile censito al NCEU del Comune di Savignano sul Rubicone, al foglio n. 20, mappale 77, cat. A/3, Cl.5, Cons. 10,5, sup. cat. 370 R.C. 1.030,33 ed insistente su area identificata al NCT di detto Comune al foglio n. 20, mappale n. 77, ente urbano di mq. 690, area urbanisticamente inserita in "Zona E3" – ambito agricolo di rilievo paesaggistico.

L'immobile viene venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Prezzo a base d'asta: Euro 312.000,00.

Termine presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 13,30 del 29 ottobre 2009.

Deposito cauzionale: 10% dell'importo a base d'asta Euro 31.200,00.

Il bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet: [www.comune.savignano-sul-rubicone.fo.it](http://www.comune.savignano-sul-rubicone.fo.it).

Ai sensi della Legge 241/90 e succ. mod., il responsabile del procedimento è l'arch. Gilberto Versari (tel. 0541/809604 – fax 0541/941052).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Gilberto Versari

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita di unità immobiliare ad uso abitativo e accessori in comune di Bologna, Via Giovanni Paolo Martini n. 8**

Il Presidente dell'ACER Bologna (Ente pubblico economico con sede in Bologna, Piazza della Resistenza n. 4) in esecuzione dell'Ordinanza n. 267 del 18/9/2009, rende noto che il 5 novembre 2009 alle ore 10,30 nella sede dell'Azienda intestata, avrà luogo un pubblico incanto per la vendita del seguente immobile di proprietà dell'ACER Bologna medesima:

- porzione di fabbricato bifamiliare, da terra a cielo, con corte di pertinenza esclusiva sita in Bologna, Via Giovanni Paolo Martini n. 8, censita al Catasto fabbricati al foglio 195 – map. 230 sub 1 (porzione abitativa) e map. 652 (area cortiliva

esclusiva) – Codici ACER 0161.01.01 e 0161.60.01 – così costituita:  
 piano rialzato: ingresso, cucina, pranzo, soggiorno e servizio;  
 piano primo: 3 camere, bagno, servizio e balcone;  
 piano secondo: ampio terrazzo praticabile;  
 piano seminterrato: autorimessa, lavanderia, cantina e ripostiglio;  
 area cortiliva esclusiva.  
 S.L.V. mq. 248,85.

Il fabbricato è sottoposto a vincolo di interesse storico-culturale ai sensi del DLgs n. 42 del 24/2/2004, come da decreto in data 28/7/2004. L'alienazione è autorizzata dalla Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici dell'Emilia-Romagna con provvedimento n. 1875 del 23/3/2009, portante le relative prescrizioni.

Prezzo base d'asta Euro 1.160.000,00 fissato a corpo.

Offerte in aumento sul prezzo base non inferiore a Euro 5.000,00 e comunque multiple di Euro 1.000,00.

Cauzione per partecipare al bando: Euro 60.000,00.

La visita dell'immobile in oggetto potrà essere eseguita in base a calendario già fissato dall'ACER Bologna che verrà fornito agli interessati anche sul sito Internet aziendale.

### Termine di presentazione delle offerte

Saranno prese in considerazione le offerte pervenute, conformemente a quanto stabilito dal bando, presso la sede dell'ACER Bologna entro e non oltre le ore 12 del 3/11/2009.

Per informazioni: ACER Bologna – Divisione Società partecipazioni e patrimonio 051/292573 – 051/292550.

Il testo dell'avviso e relativo calendario visite sono visibili sul sito Internet dell'ACER Bologna all'indirizzo: <http://www.acerbologna.it/vendite/bandi/index.htm>.

IL PRESIDENTE  
 Enrico Rizzo

**Scadenza: 3 novembre 2009**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

ESITO

**Avviso di aggiudicazione per l'affidamento del servizio di tesoreria ed altri servizi bancari correnti per l'Assemblea legislativa**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice – Denominazione indirizzo e punti di contatto: Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Servizio Gestione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 68 – 40127 Bologna – tel. 051/5275866 – fax 051/5275853 – e-mail: [tagostini@regione.emilia-romagna.it](mailto:tagostini@regione.emilia-romagna.it)/indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/>.

II.1) Oggetto dell'appalto – Descrizione: affidamento del servizio tesoreria ed altri servizi bancari correnti per l'Assemblea legislativa.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi: appalto di servizi – Categoria n. 06, CPV 66600000 – luogo di esecuzione: sedi dell'aggiudicatario, sede dell'Amministrazione aggiudicatrice in Bologna.

II.2) Valore dell'appalto: indeterminabile, servizio a titolo gratuito.

IV) Tipo di procedura: ristretta accelerata, CIG: 029477258B – Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3) Bando di gara pubblicato nella GUUE 2009/S 60 – 086566 del 27/3/2009 – GURI n. 39 dell'1/4/2009.

V.1) Data di aggiudicazione: 22/7/2009 – V.2) Numero di offerte ricevute: 1.

V.3) Aggiudicatario: Unicredit Banca SpA (in RTI con Bana Popolare di Verona – S. Gimignano e S. Prospero SpA –

sede legale in Verona) – Indirizzo: Via Zamboni n. 20 – 40126 Bologna.

V.5) Contratto non subappaltabile.

VI.4) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: 10/9/2009.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 Gloria Guicciardi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
 ESITO

**Esito di gara – Procedura aperta per la fornitura di servizi di supporto alla progettazione e allo sviluppo di un sistema di datawarehousing e monitoraggio nell'ambito del Programma di sviluppo rurale 2007-2013**

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/5273081 – fax (+39) 051/5273084 – e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di servizi di supporto alla progettazione e allo sviluppo di un sistema di datawarehousing e monitoraggio nell'ambito del programma di sviluppo rurale 2007-2013.

Numero di offerte ricevute: 8.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 20/1/2009.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario: I & T Servizi Srl di Bari.

Importi di aggiudicazione: Euro 191.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
 Anna Fiorenza

















## COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dall'1 gennaio 2010, sarà redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line.

La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it).

La consultazione gratuita del BURERT dall'1 gennaio 2010 sarà garantita anche presso gli uffici relazioni con il pubblico e le biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della regione sarà inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero.

Sarà sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una stampa della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.

## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)  
**Nuova Tipografia Delmaino S.n.c.** – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

Indirizzo di posta certificata: [bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe  
Stampato su carta riciclata al cento per cento