

Sommario

CONCORSI

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 1 incarico professionale presso l'Assemblea legislativa regionale pubblicato nella Parte III del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 155 del 2 settembre 2009 pag. 3
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 1 incarico professionale presso l'Assemblea legislativa regionale pag. 3

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo pag. 7

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 18
Predisposizione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 18
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Farmacista - Farmacia territoriale
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 19
- Conferimento di incarichi a tempo determinato nell'ambito dell'Emergenza territoriale
- Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 19
Pubbliche selezioni per la formazione di una graduatoria di
- Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia
- Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 20
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Ematologia

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 21
Avvisi di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di incarichi libero-professionali presso
- la Struttura complessa di Pediatria
- la Struttura complessa di Urologia
- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 23
Avvisi pubblici per il conferimento di
- n. 1 incarico libero-professionale ad un Medico per progetto di ricerca "Modificazioni della funzionalità respiratoria in pazienti con fibrosi cistica, dopo somministrazione per via inalatoria di fisiologica al 7% associata ad acido ialuronico (Hyaneb fiale)"
- n. 1 incarico libero-professionale ad un Medico per progetto di ricerca "Studio dei geni nella leucemia acuta con piastra Affimetrix"
- un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Biologiche
- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 25
Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 26
Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione dell'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a termine di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 27
Conferimento di un incarico libero-professionale ad un medico Psichiatra Psicoterapeuta in terapia familiare sistemica e psicoterapia relazionale
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 28
Conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 28
Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate a specifica progettualità
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 29
Conferimenti di
- n. 1 incarico libero-professionale ad uno Psicologo-Psicoterapeuta
- n. 1 incarico di co.co.co. ad un Sociologo per l'Osservatorio aziendale sulle dipendenze
- n. 1 incarico di co.co.co. ad un Sociologo per l'attività relativa al progetto "Alcol e lavoro"

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag.* 32

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile di Struttura complessa di Direttore U.O. Chirurgia plastica e Centro ustioni – Dipartimento Chirurgico

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag.* 35

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "U.O. Direzione medica Centro Servizi Pievesestina"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag.* 37

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione di Struttura complessa denominata U.O. "Chirurgia endocrina" ad un Dirigente medico di Chirurgia generale

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag.* 40

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Cat. B livello economico Super (Bs)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA *pag.* 43

Concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 4 posti del profilo di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag.* 46

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria

COMUNE DI MONGHIDORO (Bologna) *pag.* 50

Avviso di modifica e proroga dei termini di cui al bando di concorso pubblico in data 30/7/2009 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile – Area economico finanziaria (D1)

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag.* 50

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag.* 50

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag.* 50

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag.* 51

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag.* 51

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag.* 53

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag.* 54

Conferimento di borsa di studio a laureato in Scienze della comunicazione o Giurisprudenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag.* 55

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per la realizzazione del progetto "Sociabile" e attività neuropsicologica da svolgere presso l'U.O. di Geriatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag.* 55

Conferimenti di
– n. 1 borsa di studio di durata annuale per laureati in Ostetricia da assegnare ai consultori familiari – Distretto di Parma

– n. 1 borsa di studio di durata annuale per Assistenti sa-

nitari ASV da assegnare agli ambulatori Pediatria di comunità – Distretto di Parma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag.* 57

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Farmacia per attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Sorveglianza dell'antibiotico resistenza e dell'uso di antibiotici sistemici" finalizzato alla prosecuzione del programma di informazione, educazione sanitaria e farmacovigilanza per un uso appropriato dei farmaci

CONSORZIO SPINNER – BOLOGNA *pag.* 57

Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla Sovvenzione Globale Spinner 2013 per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione dei progetti di innovazione all'interno di una impresa – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, obiettivo "Competitività regionale e occupazione" – Fondo sociale europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale umano"

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER *pag.* 61

- Rettifica bando – Procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento di servizi di carattere tecnologico-sistemistico, applicativo, organizzativo e formativo per la definizione, l'avvio e la gestione del centro di competenza per il dispiegamento delle soluzioni di E-government in Emilia-Romagna
- Procedura aperta a rilevanza comunitaria per la fornitura di servizi di progettazione, analisi, sviluppo e manutenzione software applicativo a supporto delle attività di AGREA (Lotto 1) e fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, evoluzione e gestione della Business Intelligence (Business Objects) di AGREA (Lotto 2)
- Procedura aperta a rilevanza comunitaria per l'acquisto di prodotti software per la Regione Emilia-Romagna

COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO (Piacenza) *pag.* 64

Secondo avviso per estratto d'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'alienazione, a singoli lotti, dei poderi "Saliceta" e "Fontana" di proprietà del Comune di Castelvetro Piacentino e siti rispettivamente nei comuni di Busseto e Fidenza

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna) *pag.* 64

Proroga procedura aperta per la vendita di n. 3 lotti di proprietà comunale

COMUNE DI TRESIGALLO (Ferrara) *pag.* 65

Asta pubblica per l'alienazione di immobile in Tresigallo, lotto di terreno di Via Giovanni XXIII

ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA *pag.* 65

Avviso di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria e annessi servizi informatici

PII ISTITUTI RIUNITI – S. MARGHERITA LIGURE *pag.* 65

Vendita di n. 3 appartamenti siti in Modena, Via Nonantolana n. 133, int. 21, 22, 23 – n. 3 lotti

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER *pag.* 66

Esito di gara – Procedura aperta per la fornitura di medicinali (AVEN)

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA
DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 1 incarico professionale presso l'Assemblea legislativa regionale pubblicato nella Parte III del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 155 del 2 settembre 2009

Con riferimento all'avviso pubblicato nella Parte III del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 2 settembre 2009, si comunica che per mero errore materiale è stata allegata una scheda descrittiva non corretta. Si prega pertanto di non tenere conto della pubblicazione di tale avviso e di tale scheda.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA
DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 1 incarico professionale presso l'Assemblea legislativa regionale

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2009/2010, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un incarico professionale con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono ri-

portate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi> alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Coloro che sono interessati possono inviare il proprio curriculum entro e non oltre le ore 12 dell'1 ottobre 2009, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo del Servizio Istituti di garanzia dell'Assemblea legislativa - Viale A. Moro n. 44 - Bologna, dal lunedì al venerdì orari di apertura dalle ore 9 alle ore 13;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo "Servizio Istituti di garanzia" - Viale Aldo Moro n. 44 - 40127 Bologna.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine, ma non pervenute al Protocollo del Servizio sopra indicato entro il 6 ottobre 2009 sono irricevibili.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 16/10/2009 all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi> alla voce: avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

Non seguiranno altre comunicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

(segue allegato fotografato)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF.: D 13 - n. progr. 3

Delibera Ufficio di Presidenza n. 239 del 12 Novembre 2008- scheda n. 6.

Direzione generale	Assemblea Legislativa
Servizio	Istituti di Garanzia
Sede	Viale Aldo Moro, 44 - Bologna
Tipologia dell'incarico	Co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente attività:</p> <p>Approfondimento, analisi ed aggiornamento della legislazione sull'affidamento dei servizi pubblici con particolare riferimento alle modalità operative da utilizzare per la tutela degli utenti dei servizi pubblici avuto anche riguardo ai soggetti istituzionali coinvolti -a carattere locale, regionale e statale- ed approfondimento legislativo e giurisprudenziale in materia di accesso agli atti per la redazione di note operative per l'attività di difesa civica con riferimento particolare alle innovazioni legislative intervenute in materia.</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza lavorativa post-laurea superiore a due anni presso una Pubblica Amministrazione preferibilmente a carattere regionale; - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o equipolenti; - Specializzazione post-laurea in scienze sulla Pubblica Amministrazione.

Esperienze professionali richieste	<p>Conoscenze specialistiche in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diritto amministrativo; - normativa in materia di servizi pubblici e forme di tutela utilizzabili nei settori di riferimento; - conoscenza dei soggetti preposti alla tutela degli utenti dei servizi pubblici a livello locale, regionale e statale; - normativa e procedure da utilizzare per la tutela degli interessati; - normativa in materia di accesso agli atti; - normativa in materia di difesa civica;
Compenso complessivo comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ente	Euro 33.700 (di cui Euro 1.000,00 per spese di missione)
Criteri di scelta della candidatura	<p>Valutazione comparata delle candidature con riferimento a:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento e grado di conoscenza in materia di servizi pubblici e modalità di tutela degli utenti;</p> <p>e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative in materia di accesso agli atti e di difesa civica; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; organizzazione dell'Ente; competenze relazionali);</p> <p><u>L'eventuale colloquio verterà sugli stessi criteri di valutazione.</u></p>
Responsabile del procedimento	Dott. Vito Pierro – Responsabile del Servizio Istituti di Garanzia

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio Istituti di garanzia.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2009/2010 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, **entro e non oltre l'1 ottobre 2009** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi infor-

mativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 139 del 9.2.2009 Obiettivo n. 7

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Prog 73

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area</p> <p>Via dei Mille 21 presso Servizio Tutela e Risanamento della Risorsa Acqua D.G. Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>Co.Co.Co.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato alle azioni di sistema della Regione Emilia-Romagna in materia di Accordi di Programma sulla Tutela delle Acque e Gestione integrata delle Risorse Idriche.</p> <p>Supporto alle attività di sviluppo, test e collaudo della versione locale di SGP ai fini della trasmissione dei dati di monitoraggio alla Banca Dati Unitaria presso MEF/RGS/IGRUE in attuazione del Programma Attuativo Regionale FAS.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato alla verifica e monitoraggio dei progetti di investimenti pubblici inseriti negli Accordi già sottoscritti ed in quelli in corso di definizione e dei relativi protocolli integrativi (Applicativo Intese) con particolare riferimento all'attuazione del QSN 2007-2013;</p> <p>Attività di monitoraggio gestione flussi informativi, reperimento dati e implementazione e aggiornamento della banca dati degli interventi contenuti negli Accordi e relativa redazione del rapporto di monitoraggio semestrale sullo stato di attuazione dei medesimi.</p> <p>Verifica della coerenza tecnica degli interventi inseriti o da inserire negli Accordi con gli obiettivi indicati dagli strumenti di pianificazione e programmazione nazionale, regionale e provinciale, con particolare riferimento al Piano di Tutela delle Acque della Regione Emilia-Romagna e degli strumenti attuativi dello stesso, come ad esempio i Piani Territoriali di Coordinamento Provinciali.</p> <p>Valutazione della fattibilità tecnica e conoscenza procedurale delle proposte di intervento al fine di assicurarne più adeguate condizioni di realizzazione degli obiettivi dell'Accordo di Programma.</p> <p>Valutazione delle criticità e conseguente risoluzione delle problematiche tecniche degli interventi rientranti negli Accordi di Programma Quadro.</p> <p>Capacità di rapportarsi con le amministrazioni coinvolte nella attuazione dell'Accordo di Programma Quadro (ministeri, province, comuni, agenzie di ambito).</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 MESI</p>

Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio (vecchio ordinamento).
Esperienze professionali richieste	Esperienza analoga, relativa alle attività da realizzare, maturata presso Pubbliche Amministrazioni sulle tematiche inerenti la tutela, la pianificazione e la gestione delle risorse idriche nonché la gestione di finanziamenti pubblici (comunitari, nazionali e regionali).
Altre competenze richieste	Ottima conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio (Applicativo Intese) . Conoscenza della normativa ambientale, in particolare del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m. ed in materia di lavori pubblici (D.Lgs. n. 163/06). Conoscenza degli strumenti di gestione dei dati territoriali (GIS). Conoscenza della lingua inglese.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	27.000,00 Euro per 12 mesi oltre al rimborso delle eventuali spese di missione Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento presso Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso Pubbliche amministrazioni, organizzazione della Regione Emilia-Romagna, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 10 e) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10 .
Responsabile del procedimento	ENRICO COCCHI
Referente tecnico/amministrativo	LIPPI Silvia

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivi n. 7 e 8

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Prog 74

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area Viale Aldo Moro 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>Co.Co.Co.</p> <p>Supporto all'Autorità Responsabile per l'esecuzione del Programma Attuativo Regionale FAS 2007- 2013 nelle sue principali fasi di gestione, sorveglianza e controllo.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato alla verifica e al monitoraggio dei progetti di investimenti pubblici degli enti locali previsti dalla nuova programmazione 2007 – 2013 in attuazione del QSN gestiti attraverso il Sistema Gestione Progetti (SGP) e afferenti il PAR FAS 2007-2013.</p> <p>Supporto alle attività di sviluppo, test e collaudo della versione locale di SGP ai fini della trasmissione dei dati di monitoraggio alla Banca Dati Unitaria presso MEF/RGS/IGRUE in attuazione del Programma Attuativo Regionale FAS</p> <p>Supporto e assistenza tecnica alle attività di monitoraggio degli Accordi di programma Quadro (gestiti dall'Applicativo Intese e successivamente migrati al sistema SGP) e predisposizione dei rapporti di monitoraggio sullo stato di attuazione degli accordi (azioni di sistema).</p> <p>Valutazione delle criticità degli interventi finanziati e gestione dei casi di specie: riprogrammazione dei finanziamenti, sospensioni, riattivazioni e annullamenti di interventi.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 MESI</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Diploma di laurea (<i>vecchio ordinamento</i>) in campo umanistico. Sarà titolo preferenziale la specializzazione nel campo delle politiche di sviluppo e coesione.</p>

Esperienze professionali richieste	Consolidata esperienza professionale di durata di almeno 2 anni presso la Regione Emilia Romagna in posizione analoga a quella descritta. In alternativa esperienza maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni in posizioni analoghe.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Competenze disciplinari e specialistiche in materia di Programmazione negoziata. Conoscenza applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio (Applicativo Intese e Applicativo SGP - Sistema Gestione Progetti)
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	25.500,00 Euro per 12 mesi oltre al rimborso delle eventuali spese di missione Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 5
Responsabile del procedimento	Enrico Cocchi
Referente tecnico-amministrativo	Silvia Lippi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 5

D26 Dir. Gen. Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

Prog 75

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali
Servizio	Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna
Sede	Viale A. Moro 30
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza Co.Co.Co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Supporto tecnico-specialistico per la valutazione delle osservazioni ai Documenti Preliminari per il Piano Territoriale Regionale, per la definizione degli elaborati di Piano e la loro implementazione, con particolare riferimento alla crescita dei sistemi insediativi e delle loro relazioni con il sistema economico e sociale della regione; in particolare tale valutazione dovrà fare riferimento alle strategie europee di sviluppo territoriale così come delineate nello Schema di Sviluppo dello Spazio Europeo, da ESPON, nella Carta di Lipsia, nell'Agenda Territoriale dell'UE e nel Libro Verde sulla Coesione Territoriale, ponendo particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli effetti delle politiche territoriali europee sul sistema territoriale regionale con riferimento agli indicatori elaborati nel Programma Europeo ESPON; • l'analisi e la misurazione del capitale territoriale regionale.
Durata prevista dell'incarico	15 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in (vecchio ordinamento) Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza di almeno due anni in ambito tecnico-operativo maturata presso la Regione Emilia-Romagna su progetti comunitari INTERREG riferiti all'attuazione di SDEC e di ESPON, relativi allo sviluppo e alle trasformazioni territoriali.</p> <p>Esperienza di raccolta, analisi ed elaborazione di dati statistici per la gestione di informazioni territoriali complesse con particolare riferimento all'ambito delle strutture urbane e dei loro aspetti funzionali/relazionali in campo europeo.</p> <p>Esperienza di analisi e valutazione delle politiche territoriali, con particolare riferimento al capitale territoriale.</p> <p>Esperienze di collaborazione nella predisposizione di documenti in materia di pianificazione territoriale e di valutazione delle politiche territoriali nell'ambito delle strategie regionali.</p>

<p>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</p>	<p>Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata e conoscenza di una seconda lingua. Buone conoscenze informatiche (Posta elettronica, Internet Word, Excell, Power Point)</p>
<p>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>33.750,00 Euro per 15 mesi oltre al rimborso delle eventuali spese di missione.</p> <p>Fasi di avanzamento da concordare</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 10</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Mattiussi Paolo</p>
<p>Referente tecnico/amministrativo</p>	<p>Anna Muratori</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **136/09** Obiettivo n. **9**
 D31 Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità.
Prog. 76

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità.</p> <p>Servizio Viabilità, Navigazione Interna e Portualità Commerciale</p> <p>Bologna, viale Aldo Moro 30</p> <p>Incarico di Consulenza (co.co.co.)</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>Collaborazione Coordinata Continuativa</p> <p>"Attività di sviluppo del Sistema informativo della viabilità. Supporto specialistico finalizzato alla integrazione delle banche dati e alle elaborazioni di report per l'analisi dei dati".</p> <p>Le attività riguardano in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di un reticolo percorsi sulla base del reticolo ufficiale della Regione Emilia-Romagna (a scala provinciale) integrato con la banca dati dell'Archivio regionale delle strade (ARS); - verifiche di fattibilità e integrazione del reticolo percorsi integrato, con le banche dati del catasto strade, degli incidenti e dei flussi di traffico; - analisi, gestione ed elaborazione dei dati del sistema automatizzato di monitoraggio dei flussi di traffico mediante modelli e strumenti informatici; - implementazione della banca dati del catasto delle strade con i successivi rilasci da parte degli enti territoriali.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>11 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Diploma di Laurea (<i>vecchio ordinamento o specialistica</i>) in Ingegneria Civile o equipollente, preferibilmente a indirizzo trasporti.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Attinenti e qualificate rispetto alle attività descritte, con particolare riferimento a quelle maturate nelle Pubbliche Amministrazioni, con preferenza nella Regione Emilia Romagna.</p>

<p>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</p>	<p>Conoscenza degli applicativi informatici GIS. Conoscenza dei modelli e applicativi informatici per l'assegnazione dei flussi di traffico alla rete (es. VISUM) e la valutazione dei livelli di servizio delle infrastrutture di trasporto. Conoscenza di Autocad.</p>
<p>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>€ 27.500,00</p> <p>compenso corrisposto per fasi di attività da concordare.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - esperienze maturate nella pubblica amministrazione con particolare riferimento allo svolgimento di mansioni relative al settore e/o alle attività in oggetto (fino a un massimo di 5 punti); - esperienze maturate in ambito accademico con particolare riferimento allo svolgimento di master, corsi di specializzazione, ricerche, progetti europei ecc... relativi al settore e/o alle attività in oggetto (fino a un massimo di 5 punti); - esperienze maturate in ambito professionale con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi relativi al settore e/o alle attività in oggetto (fino a un massimo di 5 punti). <p>Ulteriori elementi di preparazione relativi al settore e/o alle attività in oggetto con particolare riferimento alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza degli strumenti e applicativi informatici (fino a un massimo di 4 punti); - conoscenza delle principali normative (fino a un massimo di 1 punto). <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Arch. Stefano Grandi</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 12
 D31 Direzione Generale; Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Prog 77

Direzione Generale/Struttura Speciale	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Servizio	Viabilità, Navigazione Interna e Portualità Commerciale
Sede	Bologna Viale A. Moro 30
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto tecnico specialistico finalizzato alla valutazione dei progetti di rilievo nel settore delle infrastrutture viarie, con particolare riferimento alla verifica di conformità alla pianificazione trasportistica vigente, all'impatto territoriale delle stesse ed alla relativa interrelazione con la rete infrastrutturale, nonché alle forme di gestione delle opere.</p> <p>Incarico co.co.co.</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea specialistica o di durata quinquennale:</p> <p>Laurea Ingegneria Civile;</p> <p>Laurea Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza tecnica e scientifica in materia di infrastrutture viarie, analisi di sicurezza stradale e pianificazione territoriale e trasportistica.</p> <p>Esperienza in materia di esame e valutazione di progetti di grandi opere viarie, in particolare di carattere autostradale, realizzabili anche col ricorso alla finanza di progetto.</p> <p>Esperienza in materia di analisi di problematiche territoriali connesse con la realizzazione di infrastrutture viarie.</p> <p>Elaborazioni cartografiche-GIS.</p>

Altre competenze richieste	<p>Conoscenza delle principali normative e direttive nazionali e europee sulla mobilità e sui lavori pubblici;</p> <p>conoscenze di software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arcview , Autocad, ecc.; • strumenti informatici generali.
Compenso proposto Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	<p>Minimo € 27.000,00 ; massimo € 30.000,00;</p> <p>compenso corrisposto per fasi di attività da concordare</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) grado di conoscenza degli strumenti di pianificazione dei trasporti, della Programmazione regionale (PRIT) e della normativa di settore: da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore (Arcview; Autocad): da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati compresi quelli collocatisi ex aequo per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui al punto c).</p>
Responsabile del procedimento	Ing.M.Cristina Baldazzi

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Predisposizione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 184 del 2/9/2009, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Piazza L. Sciascia n. 111 – 47522 Cesena (tel. 0547/352289-394419) – Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Farmacista – Farmacia territoriale

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 1346 del 18/8/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente Farmacista – Farmacia territoriale

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorchè presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il

conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673-235674, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso il sabato dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Sonia Baldrati

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
INCARICO

Conferimento di incarichi a tempo determinato nell'ambito dell'Emergenza territoriale

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 887 del 14/8/2009 è indetto un pubblico avviso per il conferimento di incarichi di Medico a tempo determinato nell'ambito dell'Emergenza territoriale - art. 93, Accordo rep. n. 2272 del 23/3/2005.

Le domande, in bollo, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a: Azienda USL di Piacenza - U.O. Risorse umane - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - 29100 Piacenza, allegando i seguenti documenti:

- 1) n. 1 copia conforme all'originale del diploma abilitante all'Emergenza territoriale;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio o certificazione dell'AUSL, comprovante l'anzianità di servizio di Emergenza territoriale e/o continuità assistenziale (solo per i titolari di incarico) o altri titoli che documentino l'esperienza in ambito ospedaliero nei servizi di Emergenza-urgenza;
- 3) autocertificazione relativa alla residenza da cui si evinca la data dalla quale è posseduta, specificandone la continuità dalla data indicata a tutt'oggi.

Si precisa inoltre che sarà considerato titolo preferenziale l'attestato specifico nell'Emergenza territoriale e i medici in possesso di tale titolo saranno graduati con precedenza sugli altri.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - tel. 0523/358728.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 925 dell'1/9/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipu-

lazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente farmacista - Disciplina: Farmacia Ospedaliera

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 35 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata complessiva non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 4 del DLgs 368/01; potranno cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

Fino al 31/12/2010 si dovrà riservare una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso le quali l'azienda abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio. Per beneficiare di tale riserva i candidati dovranno comunque partecipare alla selezione pubblica.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

Per quanto disposto con determinazione n. 660 del 31/8/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per

la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – tel. 0544/286570-71-72 – sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

Scadenza: 6 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'urgenza

Per quanto disposto con determinazione n. 666 del 4/9/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'urgenza e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – tel. 0544/286570-71-72 – sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

Scadenza: 6 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Ematologia

In esecuzione alla determina n. 855 del 27/8/2009, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Ematologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con deliberazione n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad esse-

re chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: www.ausl.rm.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 1 ottobre 2009

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di incarichi libero-professionali presso la Struttura complessa di Pediatria

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di incarichi libero-professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti in Pediatria, per svolgere attività assistenziale presso la Struttura complessa di Pediatria.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata fino al 31 dicembre 2009, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso sarà determinato in Euro 2.685,00 lordi mensili.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Pediatria;
- assenza di rapporti di dipendenza con case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Idonea qualificazione e competenza.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni vo-

lontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Policlinico – Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale)

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena – tel. 059/4222060-4224502-4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

Scadenza: 28 settembre 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Urologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto "Ruolo del sistema robotico 'Da Vinci' nella Chirurgia oncologica del colon e della prostata. Studio prospettico multicentrico di confronto tra laparoscopia tradizionale e robot assistita" nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2007-2009 presso la Struttura complessa di Urologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata di 24 mesi ed il compenso è determinato in Euro 35.000,00 annui lordi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Urologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Idonea qualificazione e documentata competenza nell'ambito della chirurgia laparoscopica robot assistita.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Ammini-

strazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza stabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Policlinico – Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale)

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena – tel. 059/4222060-4224502-4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un Medico per progetto di ricerca "Modificazioni della funzionalità respiratoria in pazienti con fibrosi cistica, dopo somministrazione per via inalatoria di fisiologica al 7% associata ad acido ialuronico (Hyaneb fiale)"

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 732 del 31/8/2009, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia di durata di mesi due, non prorogabile, da svolgersi presso la S.S. di U.O. Fibrosi cistica.

L'incarico prevede lo svolgimento di un progetto di ricerca "Modificazioni della funzionalità respiratoria in pazienti con fibrosi cistica, dopo somministrazione per via inalatoria di fisiologica al 7% associata ad acido ialuronico (Hyaneb fiale)", ed il compenso sarà determinato in Euro 4.500,00 lordi annuali.

1) Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Pediatria;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici.
- costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza nel campo della fibrosi cistica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

2) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Stato giuridico - Servizio Gestione e Sviluppo del personale devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e

la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Stato giuridico - Via Gramsci n. 14 - Parma

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Stato giuridico - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12 dell'1 ottobre 2009.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 5 ottobre 2009 alle ore 12** presso lo studio della dr.ssa Giovanna Pisi, S.S. di U.O. Fibrosi cistica c/o U.O. Clinica pediatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

6) Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

7) Conferimento incarico

Il contratto libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/702500 - 702465).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un Medico per progetto di ricerca "Studio dei geni nella leucemia acuta con piastra Affimetrix"

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 733 del 31/8/2009, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia di durata annuale, da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O.

L'incarico prevede lo svolgimento di un progetto di ricerca "Studio dei geni nella leucemia acuta con piastra Affimetrix", ed il compenso sarà determinato in Euro 24.000,00 lordi complessivi.

1) Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ematologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici;
- costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza nel campo della diagnosi ematologia morfologica e molecolare.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

2) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Stato giuridico - Servizio Gestione e Sviluppo del personale devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Stato giuridico - Via Gramsci n. 14 - Parma

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Stato giuridico - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12 dell'1 ottobre 2009.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 6 ottobre 2009 alle ore 9** presso lo studio del prof. Vittorio Rizzoli, Dipartimento Medico Polispecialistico 1 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

6) Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

7) Conferimento incarico

Il contratto libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/702500-702465).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di colla-

borazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Biologiche

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 734 del 31/8/2009, si procederà all'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con un laureato in Scienze Biologiche della durata di mesi due, non prorogabile, da svolgersi presso l'Unità Operativa Nefrologia.

1) Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Scienze Biologiche;
- dottorato in Scienze e Tecnologie cellulari;
- costituisce titolo preferenziale una progressiva esperienza nell'analisi morfologica dei tessuti.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

2) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

Gli aspiranti devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a mezzo del Servizio pubblico postale, o essere presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Ufficio Stato giuridico - Via Gramsci n. 14 - Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 dell'1 ottobre 2009.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico da apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 2 ottobre 2009 alle ore 14** presso lo studio del prof. Carlo Buzio, Dipartimento Clinica medica, Nefrologia e Scienze della prevenzione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

L'incarico avrà durata di mesi due, non prorogabile, ed il compenso sarà determinato in Euro 4.000,00 lordi complessivi.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda

Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/702500-702465).

IL DIRIGENTE
Paola Lombardi

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la Struttura complessa di Oncologia di questa Azienda Ospedaliera, di attività di raccolta ed analisi dei dati relativi agli studi clinici aventi ad oggetto trattamenti di chemioterapia adiuvante del carcinoma della mammella.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Oncologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Oncologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 5 ottobre 2009 - alle ore 12** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S.C. di Oncologia - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione che si renderanno eventualmente necessari presso la S.C. di Oncologia.

L'incarico avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 32.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

La scadenza è l'1 ottobre 2009.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione dell'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a termine di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

In esecuzione alla determinazione del Direttore Dipartimento di Sanità pubblica n. 7 del 25 agosto 2009, viene emesso pubblico avviso per la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione dell'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a termine di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10 del DL 12/9/1983, n. 463 convertito in Legge 11/11/1983, n. 638 e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300 e del DL 112/08, convertito con modifiche in Legge 133/08.

All'avviso possono partecipare i medici che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della Provincia di Forlì-Cesena.

La domanda di ammissione all'avviso, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì, dovrà pervenire all'Azienda USL di Forlì – U.O. Medicina legale, Via della Rocca n. 19 – Forlì, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla scadenza anche se spedite entro i termini a mezzo del Servizio postale, pertanto questa Azienda USL declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00) e corredata da fotocopia di un valido do-

cumento di identità, gli interessati dovranno dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e partita IVA;
- la regolare iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi della Provincia di Forlì-Cesena;
- la data e la sede di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo punteggio;
- eventuali specializzazioni possedute;
- gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli, con l'indicazione dell'Ente per il quale sono stati svolti;
- di non avere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario nazionale o altro datore di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna altra condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni;
- di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- di essere a conoscenza che l'effettivo inizio dell'incarico decorrerà dal perfezionamento dei relativi atti;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione.

I titoli (di studio, iscrizione all'Albo professionale e svolgimento di attività come medico addetto ai controlli) utili all'attribuzione del punteggio secondo i criteri sotto specificati, saranno comprovati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46, DPR 445/00 e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47, DPR 445/00 per tutti i fatti, stati, qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46, DPR 445/00, da rendersi contestualmente alla domanda.

Le suddette dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione e degli atti di notorietà, dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti; con particolare riferimento allo svolgimento di attività di medico fiscale, la dichiarazione dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente, della data di inizio e della data di conclusione del periodo di svolgimento dell'attività.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omesso invio della fotocopia del documento di identità o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni non darà luogo alla ammissione alla procedura.

Coloro che non intendono avvalersi de autocertificazione comprovano il possesso dei titoli allegando alla domanda le relative certificazioni (originale o copia autenticata ai sensi di legge) rilasciate dalle Autorità competenti; in tal caso alla domanda andrà allegato l'elenco della documentazione presentata.

La graduatoria sarà formata sulla base degli elementi di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 178 del 21/2/2001 e precisamente:

- | | |
|--|-----------|
| a) voto di laurea: | |
| da 96 a 100 | punti 1 |
| da 101 a 105 | punti 2 |
| da 106 a 110 | punti 3 |
| 110 e lode | punti 4 |
| b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione) | punti 2 |
| c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b) | punti 1 |
| d) per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c) | punti 0,5 |
| e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli | punti 0,2 |

f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi) punti 0,2.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, sarà valida per diciotto mesi dalla data di approvazione ed in tale periodo potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali, ulteriori incarichi.

L'eventuale incarico, della durata di un anno eventualmente rinnovabile per pari periodo, verrà conferito secondo l'ordine della graduatoria al medico disponibile che, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'accettazione, risulterà non avere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario nazionale o altro datore di lavoro pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna altra condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro, quali, a titolo esemplificativo, svolgere attività, anche di sostituzione, come medico di medicina generale, pediatra di libera scelta, medico specialista ambulatoriale, medico di guardia medica, nel territorio dell'Azienda USL di Forlì.

L'assenza di situazioni di incompatibilità dovrà permanere per tutta la durata del rapporto.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.

Il professionista incaricato – con il quale verrà stipulato un apposito contratto – sarà tenuto a presentarsi quotidianamente alla sede che verrà indicata, per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e – quando richiesto – anche nei giorni prefestivi e festivi, secondo le modalità indicate dalla Unità Operativa competente;

Il carico di lavoro per il professionista viene indicato in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo alla settimana, variabile sulla base del fabbisogno espresso dallo specifico bacino d'utenza.

L'attività si svolgerà nell'intero territorio dell'Azienda USL di Forlì.

In caso di mancato inizio o di proseguimento dell'attività senza giustificato motivo l'Azienda USL procederà alla risoluzione del rapporto.

Il medico incaricato riceverà compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo al lavoratore, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visita di controllo resa a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati esclusivamente per le finalità della medesima, nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, ed il loro utilizzo per lo svolgimento della procedura.

Vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, l'eventuale rifiuto od omissione della loro indicazione nei termini stabiliti, sarà causa di non ammissione alla procedura di che trattasi.

L'Azienda USL non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure di mancata o tardiva comunica-

zione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE
Romana Bacchi

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un medico Psichiatra Psicoterapeuta in terapia familiare sistemica e psicoterapia relazionale

Con determinazioni n. RU/276 e RU/278 e adottate in data 2/9/2009 e 7/9/2009 dal Responsabile dell'U.O. Risorse umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale, ad un Medico Psichiatra Psicoterapeuta in terapia familiare sistemica e psicoterapia relazionale per lo svolgimento di "Interventi di terapia familiare sistemica nel Centro Salute Mentale e attività di supporto formativo ai professionisti CSM".

L'incarico sarà conferito per la durata di 6 mesi con prestazione a corpo a fronte di un compenso totale di Euro 4.800 (escluso oneri assistenziali se previsti).

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- 3) specializzazione in Psichiatria.

Saranno considerati titoli preferenziali: attività di docenza in "Terapia familiare sistemica" e "Psicoterapia relazionale", esperienze di lavoro nei dipartimenti di Salute mentale, esperienze documentate di consulenza e formazione nei servizi di Salute mentale.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a medico Psichiatra Psicoterapeuta in terapia familiare sistemica e psicoterapia relazionale". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **lunedì 5 ottobre 2009 alle ore 10** presso l'AUSL di Imola – Dipartimento Salute mentale – Villa dei Fiori – Via Boccaccio n. 1 – 40026 Imola e che verterà sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività relativa all'incarico da conferire. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a

prestare la propria attività presso questa Azienda Unità sanitaria locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia

L'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia, per attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi nn. 1 e 2 contenuti nella deliberazione della Giunta regionale 21/4/2008 "Direttiva alle Aziende sanitarie in merito al programma percorso nascita", con particolare riguardo alla necessità di offrire all'utenza la diagnosi ecografica prenatale di primo e di secondo livello.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ginecologia e Ostetricia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Titoli preferenziali

- Esperienza professionale e competenza nel settore rilevabili dal curriculum.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

La durata dell'incarico potrà essere fino a mesi 12, eventualmente prorogabili.

L'importo totale mensile per il professionista, che assicurerà una presenza settimanale media di 35 ore, è stabilito in Euro 3.117,00 lordi e onnicomprensivi.

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce, corredate da fotocopia del documento di identità dovranno pervenire, pena esclusione, alla Direzione sanitaria del Presidio ospedaliero dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e avvisi".

Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE
Mario Cavalli

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate a specifica progettualità

L'Azienda USL di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, in attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del personale n. 667 del 4/9/2009, a ciò delegato dal Direttore generale rende noto che intende acquisire curricula relativi a laureati in Medicina e Chirurgia a cui affidare, a fronte di esigenze temporanee finalizzate a specifica progettualità, incarichi di prestazione d'opera, sotto forma di incarichi libero professionali.

Gli incarichi temporanei, di durata variabile in relazione alle oggettive necessità legate a progetti specifici, si svolgeranno nelle varie strutture e presidi dell'Azienda USL di Ravenna, saranno regolati da apposito contratto e non costituiranno rapporto di lavoro dipendente.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità atte a soddisfare il bisogno espresso dalla programmazione e monitorate da parte del Responsabile della Struttura di riferimento al fine del raggiungimento degli obiettivi prestazionali affidati.

Requisiti, titoli richiesti

A) Per le eventuali esigenze delle UU.OO. di Medicina

d'urgenza e Pronto Soccorso nell'ambito del Dipartimento di Emergenza Urgenza:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione medica;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei medici chirurghi ed odontoiatri;
- 4) specializzazione post laurea in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o equipollenti;

titoli alternativi al precedente punto 4):

- 1) iscrizione alla scuola di specializzazione post laurea in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o equipollenti;
- 2) attestato del corso di formazione regionale Emergenza territoriale – 118;
- 3) esperienza pregressa maturata nel Settore dell'Emergenza Urgenza con particolare riguardo al Settore di Pronto soccorso ed eventualmente del Servizio 118 (Emergenza territoriale) e/o corsi specifici nell'Area dell'Emergenza;

B) per le eventuali esigenze dell'U.O. Aziendale di Pediatria:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione medica;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei medici chirurghi ed odontoiatri;
- 4) specializzazione post laurea in Pediatria o equipollenti;

titoli alternativi al precedente punto 4):

- 1) iscrizione al IV o V anno della Scuola di specializzazione post laurea in Pediatria o equipollenti.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

La candidatura dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo: al Direttore generale Azienda USL di Ravenna Via De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna e dovrà contenere (si veda modello scaricabile dal sito Internet aziendale):

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) i titoli di studio posseduti e i requisiti sopra elencati;
- 3) specifica dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e/o specifico impegno a fare cessare ogni situazione conflittuale prima dell'inizio dell'eventuale incarico;
- 4) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico.

Documentazione da allegare alla candidatura:

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto, preferibilmente, secondo il modello europeo (si veda modello scaricabile dal sito internet aziendale);
- 2) titolo di studio;
- 3) iscrizione all'Albo professionale;
- 4) specializzazione conseguita o titolo alternativo, come da bando;
- 5) copia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti i servizi svolti, ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale: www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Gli orari di apertura dell'Ufficio Costituzione rapporti di lavoro sono i seguenti: mattino dal lunedì al venerdì ore 8,30-12.

La candidatura deve pervenire, per ragioni di indifferibilità ed urgenza, entro e non oltre il termine perentorio dell'1/10/2009.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale,

né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Valutazione

Le candidature e la documentazione allegata, saranno di volta in volta valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire. Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse. In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Costituzione rapporti di lavoro) dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – 48121 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 – telefono 0544/286542-287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it – link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad uno Psicologo-Psicoterapeuta

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane n. 847 del 27/8/2009 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento presso l'AUSL di Rimini di

n. 1 incarico libero-professionale ad uno Psicologo-Psicoterapeuta per attività negli ambiti disabilità mentale e disagio psico-sociale.

L'incarico è rivolto ad uno psicologo-psicoterapeuta con esperienza inerente gli interventi psicologici rivolti a disabili mentali adolescenti ed adulti con diagnosi di Disturbo di Asperger e persone in situazione di disagio psico-sociale. Il profes-

sionista dovrà svolgere le seguenti attività psicologiche:

- valutazione psicodiagnostica, colloquio psicologico di sostegno, psicoterapia focale rivolti a utenti in situazione di disagio psico-sociale e/o a loro familiari;
- valutazione psicodiagnostica, colloquio psicologico di sostegno, psicoterapia focale rivolti a utenti con diagnosi di ritardo mentale e/o a loro familiari;
- colloquio psicologico di sostegno rivolto ad utenti con diagnosi di disturbo dello spettro autistico ad alto funzionamento e/o a loro familiari;
- partecipazione a gruppi di lavoro sulla disabilità mentale;
- progettazione e conduzione gruppi di autoconsapevolezza e social skill training per adolescenti ed adulti con diagnosi di disturbo autistico ad alto funzionamento;
- psicoeducazione per gruppi di pazienti o genitori e promozione di progetti integrati volti al miglioramento della qualità della vita individuale e familiare per soggetti in stato di disabilità mentale o disagio psico-sociale;
- collaborazione alla costruzione dei progetti di cura per utenti con disabilità mentale o disagio psico-sociale;
- partecipazione alla costruzione di interventi di rete nel caso di pazienti con alta complessità di bisogno;
- collaborazione alla definizione e monitoraggio di percorsi/protocolli integrati sulla valutazione e trattamento di bisogni psicologici complessi che richiedono risposte multidisciplinari e trasversali ai servizi;
- partecipazione all'attività del programma aziendale di psicologia per la verifica e il monitoraggio dei protocolli localmente concordati inerenti il modulo in oggetto.

L'incarico avrà decorrenza annuale, eventualmente rinnovabile e comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 2.300,00 lordi oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Psicologia (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 58/S (classe lauree specialistiche in Psicologia);
- abilitazione all'esercizio della professione;
- specializzazione quadriennale in Psicoterapia cognitiva e comportamentale;
- iscrizione all'Albo degli Psicoterapeuti da almeno 1 anno;
- certificazione dei crediti formativi nell'ambito dei disturbi dello spettro autistico.

Titoli preferenziali

Progressive esperienze professionali retribuite di almeno 1 anno nell'ambito della psicologia presso Aziende sanitarie, preferibilmente nell'ambito della salute mentale oppure di almeno un triennio nell'ambito del disagio psico-sociale all'interno di Enti pubblici oltre che in riferimento a: metodologia e pratica clinica interdisciplinare in ambito di disagio psico-sociale e disabilità mentale; metodologia e pratica clinica nell'utilizzo dei protocolli di social skill training per persone con disabilità mentale; esperienze progressive nella somministrazione di test di personalità e di livello; esperienza di progettazione e conduzione gruppi con adolescenti ed adulti con diagnosi di disturbo autistico ad alto funzionamento e formazione sul lavoro d'equipe.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione, utilizzando lo schema di domanda allegato al bando:

- potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini

- Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, tel. 0541/707796);

- potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'AUSL di Rimini - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione per incarico LP Psicologo disabilità mentale".

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la laurea specialistica e la specializzazione;
 - dichiarazione/certificazione di abilitazione e di iscrizione all'Albo;
 - dichiarazione/certificazione di crediti formativi;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento d'identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico di co.co.co. ad un Sociologo per l'Osservatorio aziendale sulle dipendenze

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane n. 856 del 27/8/2009 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, a conferimento presso l'AUSL di Rimini di

n. 1 incarico co.co.co. ad un Sociologo per l'Osservatorio aziendale sulle dipendenze per la realizzazione delle attività del sistema informativo, valutazione realizzazione attività di ricerca e collaborazione alla realizzazione dei progetti regionali di valutazione finanziati dalla R.E.R.

Il professionista dovrà svolgere attività nell'ambito dell'Osservatorio sulle dipendenze dell'AUSL di Rimini per la realizzazione delle attività di sistema informativo, valutazione, realizzazione attività di ricerca e collaborazione alla realizzazione dei progetti regionali di valutazione finanziati dalla Regione Emilia-Romagna e coordinati dall'AUSL di Rimini.

Per quanto concerne le attività previste nei progetti (sistema informativo, ricerca, valutazione, analisi dei dati, costruzione report, formazione, interviste, ecc.) le prestazioni verranno svolte prevalentemente presso la sede dell'Osservatorio sulle dipendenze o presso le diverse sedi dell'U.O. dipendenze patologiche dell'AUSL di Rimini, tranne che per il progetto "Monitoraggio dell'Accordo Regione Emilia-Romagna - Coordinamento enti ausiliari" che prevede che il professionista si rechi anche presso le diverse sedi delle strutture pubbliche e private della Regione Emilia-Romagna per la realizzazione di azioni di supporto a processi di miglioramento su interfacce ed appropriatezza.

L'incarico avrà decorrenza biennale e comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, a fronte di un compenso complessivo pari ad Euro 38.800,00 lordi oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Sociologia o Scienze politiche ad indirizzo sociologico (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Sociologia appartenente alla classe 89S;
- esperienza comprovata da contratti e/o borse di studio nell'ambito dei servizi per le dipendenze pubblici e/o privati per almeno 6 mesi;
- competenze documentate in ambito tecnico (elaborazione dati, stesura report, analisi valutativa) e relazionale.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione utilizzando lo schema di domanda allegato al bando.

Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, tel. 0541/707796).

Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'AUSL di Rimini - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione per incarico co.co.co. Sociologo Osservatorio"

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere

- fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la laurea specialistica;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'esperienza richiesta;
 - dichiarazione/certificazione relativa alle competenze in ambito tecnico e relazionale;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento d'identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico di co.co.co. ad un Sociologo per l'attività relativa al progetto "Alcol e lavoro"

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane n. 857 del 27/8/2009 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, a conferimento presso l'AUSL di Rimini di

n. 1 incarico co.co.co. ad un Sociologo per l'attività relativa al progetto "Alcol e lavoro" che affronta il tema della prevenzione delle problematiche alcol - correlate all'interno delle aziende. Educazione alla salute negli ambienti di lavoro presso il Centro dipendenze alcol fumo.

Il professionista dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- somministrazione intervista strutturata ai quadri aziendali;
- distribuzione e raccolta del questionario della salute somministrato a tutti i lavoratori;
- diffusione di materiale informativo di educazione sanitaria con modalità previste nel tavolo di lavoro con i referenti aziendali;

– diffusione di materiale conoscitivo dei servizi che si occupano di problematiche alcol correlate.

La parte di coordinamento organizzativo prevede l'individuazione di aziende territoriali in collaborazione con l'U.O. SPSAL, la programmazione degli incontri e l'interfaccia con i referenti regionali per le elaborazioni statistiche di tutti i materiali prodotti.

Tutte le attività previste dovranno essere svolte sul territorio riminese attraverso incontri programmati.

L'incarico avrà decorrenza annuale, eventualmente rinnovabile e comporterà un impegno lavorativo medio di 4 ore settimanali, a fronte di un compenso complessivo annuale pari a Euro 4.000,00 lordi oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Sociologia o Scienze politiche ad indirizzo sociologico (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Sociologia appartenente alla classe 89S;
- esperienza comprovata da contratti e/o borse di studio nell'ambito dei servizi per le dipendenze pubblici e privati per almeno 6 mesi;
- competenze documentate in ambito tecnico (elaborazione dati, stesura report, analisi valutativa) e relazionale.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione utilizzando lo schema di domanda allegato al bando.

Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, tel. 0541/707796).

Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione per incarico co.co.co. Sociologo Alcol".

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la laurea specialistica;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'esperienza richiesta;
 - dichiarazione/certificazione relativa alle competenze in ambito tecnico e relazionale;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento d'identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 1 ottobre 2009

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile di Struttura complessa di Direttore U.O. Chirurgia plastica e Centro ustioni – Dipartimento Chirurgico

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 194 del 26/8/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del DLgs 502/92 modificato con DLgs n. 229 del 19/6/1999, dal DPR 10/12/1997, n. 484, dal DLgs 30/3/2001, n. 165, L.R. 29/04 per il conferimento di incarico di

Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia plastica e ricostrutti-

va – Direttore U.O. Chirurgia plastica e Centro ustioni – Dipartimento Chirurgico

Requisiti generali e specifici di ammissione

Per la presentazione delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo all'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la

partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184;
- e) si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1, lett. d) del DPCM 8/3/2001;
- f) attestato di formazione manageriale. Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10/12/1997, n. 484, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;
- g) curriculum ai sensi dell'art. 8, DPR 484/94 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6.

Domanda di partecipazione all'avviso

Le domande, redatte su carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso (da specificare in modo dettagliato);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, redatto su carta libera datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8, DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazioni delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, che abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lett. c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nel modo seguente.

Autocertificazione

- a) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle di-

chiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata indirizzata al Direttore generale devono essere inoltrate nei seguenti modi:

– a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

– dovranno essere presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accetante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92 e s.m.i., è nominata dal Direttore generale ed è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa dell'Azienda del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con delibera di G.R. n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale ed il Collegio di Direzione indicano ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiata a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna, saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma, alle ore 9 del primo martedì succes-

sivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni martedì successivo presso la medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni.

Il Collegio di Direzione procede alla propria designazione nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra.

La Commissione, fermo restando i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 3 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di G.R. 1722/07, verrà conferito dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionata da una apposita Commissione di esperti, così come previsto dall'art. 8, comma 3 della L.R. 29/04.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 229/99, sarà stabilito dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5 del DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 4 – della L.R. 29/04 il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il Dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del vigente CCNL.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. In particolare nel caso il numero delle domande presentate sia ritenuto inadeguato rispetto alla necessità di una selezione rispondente alle esigenze dell'Azienda, si procederà alla riapertura dei termini.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229, successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e dalle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende sanitarie del SSR dell'Emilia-Romagna" approvate con delibera di G.R. 1722/07.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma – telefono 0521/702469-702566 o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "U.O. Direzione medica Centro Servizi Pievesestina"

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 181 del 24/8/2009 si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi comprese quelle apportate dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 e dal DPR 10/12/1997, n. 484 all'attribuzione ad un Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero dell'incarico di Direzione di Struttura complessa denominata: U.O. Direzione medica Centro Servizi Pievesestina.

Il Centro Servizi Pievesestina è il polo di concentrazione dei servizi diagnostici dell'Area Vasta Romagna – (AUSL Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna) che non prevedono accesso diretto di pazienti quali: Laboratorio Unico, Anatomia patologica, Officina Trasfusione, Magazzino Farmaceutico/Economale, nonché dei servizi di supporto logistico.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Gestione risorse umane – e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti – ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547/26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denomi-

nazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/terminato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale - Ufficio Acquisizione risorse umane - Concorsi - Piazza L. Sciascia n. 111 - 47023 Cesena.
- La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al pubblico avviso per l'attribuzione di incarico di Struttura complessa U.O. Direzione medica Centro Servizi Pievesestina";
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'Ufficio Acquisizione risorse umane - Concorsi - dell'Azienda Unità Sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5) Modalità di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, fino

all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuato con ordinanza del Direttore U.O. Gestione risorse umane.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 è composta dal Direttore sanitario che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano ciascuno il proprio membro, designato nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'U.O. Gestione risorse umane dall'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - Cesena, a partire dalle ore 9 del secondo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, viene attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrandone

un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale - Piazza L. Sciascia n. 111 - 47023 Cesena (tel. 0547/352289/71) - sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione di Struttura complessa denominata U.O. "Chirurgia endocrina" ad un Dirigente medico di Chirurgia generale

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 250 del 2/9/2009 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda Unità sanitaria locale ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 alla attribuzione ad

un Dirigente medico di Chirurgia generale dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. "Chirurgia endocrina".

L'incarico di Direzione di Struttura complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla L.R. 23/12/2004, n. 29, art. 8, comma 3.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);
- idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia generale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Chirurgia generale o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia generale. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/92, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Domande di ammissione all'avviso

La domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto i) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta de-

nominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì, ovvero può essere presentata direttamente presso l'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del

16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse umane dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/B - Forlì, alle ore 9 del giovedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ove necessario, ogni giovedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5 del predetto decreto.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b - tel. 0543/731925-731927 al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni - sito Internet: www.ausl.fo.it.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Cat. B livello economico Super (Bs)

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 186 del 4/9/2009 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Cat. B livello economico Super (Bs).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220, nonché dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse umane n. 100/pers del 14/8/2002.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- attestato di Operatore socio sanitario (corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra Ministro Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22/2/2001), o titoli equipollenti.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I citta-

dini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
 - il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
 - la posizione nei confronti degli obblighi militari;
 - i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
 - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione – sono esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elen-

co dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere allegata la fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia fe-

stivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – 47522 Cesena.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

La data di spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA".

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Operatore socio sanitario".

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 28 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

Le prove di esame consistono in una prova pratica ed una prova orale:

prova pratica: esecuzione di test scritto relativamente a:

- assistenza diretta alla persona ed aiuto domestico alberghiero;
- attività di supporto e d'integrazione nel contesto organizzativo dei servizi e di collaborazione con il personale sanitario;

prova orale: principi di etica; rilevazione dei bisogni della persona; pianificazione del lavoro; igiene, prevenzione e sicurezza degli ambiti di lavoro; primi interventi in situazioni d'emergenza; trasporto pazienti e materiali; profilo della qualifica; ruoli e responsabilità.

Qualora il numero delle domande pervenute lo rendesse necessario l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare le procedure di preselezione, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario e le modalità di espletamento della stessa, nonché gli argomenti sui cui verterà la prova medesima, saranno resi noti ai concorrenti con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Uffi-

ciale della Repubblica – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”, del 2 febbraio 2010 nonché divulgata dalla medesima data nel sito Internet dell’Azienda: www.ausl-cesena.emr.it al link Concorsi e procedure selettive/Informazioni Uff. Concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato all’eventuale prova preselettiva, per qualsiasi causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L’esito dell’eventuale prova preselettiva sarà pubblicato presso l’Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi e sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it al link Concorsi e procedure selettive/informazioni Uff. Concorsi. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L’Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

Nel caso in cui, invece, non si ritenga necessario effettuare la preselezione, con lo stesso avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica del 2 febbraio 2010, sarà reso noto il diario della prova pratica stabilita al presente punto 6).

I candidati si presenteranno a sostenere la predetta prova pratica, senza altro preavviso o invito, secondo le indicazioni contenute nella predetta Gazzetta Ufficiale della Repubblica muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La convocazione alla successiva prova orale, indicante il punteggio conseguito nella prova pratica, avverrà con raccomandata A/R, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nella prova pratica, corrispondente a punti 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza, corrispondente a punti 21/30.

7) Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) titoli	punti 40
b) prove d’esame	punti 60.

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

a) prova pratica	punti 30
b) prova orale	punti 30.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 25
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell’espletamento della prova pratica e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d’ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell’art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell’effettuazione della prova orale.

8) Graduatoria dei partecipanti e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d’esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l’ammissione all’impiego, viene approvata dal Direttore dell’U.O. Gestione risorse umane dell’Azienda USL di Cesena.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l’apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell’Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d’intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l’accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all’art. 14 del Contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto “Sanità” 1/9/1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall’Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all’art. 15 CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall’art. 41 del CCNL del personale comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all’art. 39 del CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l’assunzione in servizio, è implicita l’accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L’assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell’Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in

possemo in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi devono dimostrare di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, s'intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché, per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Azienda USL di Cesena – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 – 47023 – Cesena (tel. 0547/352289-394419) – sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 4 posti del profilo di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 7/9/2009, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27 marzo 2001, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 4 posti di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collabo-

ratore professionale sanitario – Ostetrica – Categoria D.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 30 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma universitario di Ostetrica ex decreto ministeriale 740/94, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;
- 4) iscrizione all'Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indi-

spensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, mansioni svolte, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti protabori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e debitamente sottoscritta in originale, nonché la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

– direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Unità Operativa Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO) (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17)

ovvero

– inoltrate tramite Servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica".

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente bando.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR 220/01 (Presidente – due componenti – Segretario).

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- prova scritta*: vertente su argomenti previsti nel piano di studio del corso di diploma universitario per Ostetrica. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- prova pratica*: consistente nella esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale;
- prova orale*: vertente, oltre agli argomenti oggetto della prova scritta ed a elementi di informatica, sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 per i titoli
70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta
20 per la prova pratica
20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera: punti 14
titoli accademici e di studio: punti 2

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
 curriculum formativo e professionale: punti 10.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione dei vincitori.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 215/01, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della Legge n. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplinaria.

La presente graduatoria non sarà utilizzata per la copertura di posti ricompresi nel piano triennale (2008-2010) per le stabilizzazioni di cui alla Legge 296/06 e successive modificazioni e integrazioni, piano già concordato con le organizzazioni sindacali aziendali, né per i posti istituiti successivamente alla data di pubblicazione della presente graduatoria.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma richiesto nonché dell'iscrizione all'Albo professionale.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Sanità sottoscritto in data 1/9/1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando con concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103) e che il funzionario responsabile è la d.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE
 Mariapaola Gualdrini

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità sanitaria
locale di Imola

Il sottoscritto, nato a il
e residente a in Via
telefono

chiede

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 4 posti del profilo di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
(*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
.)(*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.(*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)(*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (*ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali
. – da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo richiesto per l'ammissione:;
- 5) di essere iscritto all'Albo professionale della Provincia di;
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione(*per soli uomini*);
- 7) di avere prestato i seguenti servizi
.
da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (*ovvero* di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 8) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

. (luogo) (data)

.
(firma per esteso)

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
CONCORSO**

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 509 del 31/8/2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Psichiatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 3) specializzazione nella disciplina di Psichiatria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 4) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà

risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia

di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi, piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|--|-------|----|
| a) titoli di carriera: | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti | 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili

sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Si fa presente che il lavoratore ai fini dell'inserimento lavorativo sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del DLgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – piano rialzato – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
48100 Ravenna

.....sottoscrittnatil.....

a e residente a
cap in Via n.

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Psichiatria, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadino italian (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
- di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale).....;
- di essere in possesso della laurea in conseguita il presso.....;
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
– specializzazione nella disciplina di conseguito il presso;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della Prov. di al n.;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo.....;
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni).

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174:
- di essere cittadino.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di.....;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....
Via cap.....
Città tel. n.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata).

Data,

Firma

I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

COMUNE DI MONGHIDORO (Bologna)

CONCORSO

Avviso di modifica e proroga dei termini di cui al bando di concorso pubblico in data 30/7/2009 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile – Area economico finanziaria (D1)

Si avvisa che sono stati prorogati, per modifiche, i termini di cui al bando di concorso pubblico in data 30/7/2009 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile – Area economico finanziaria (D1) giusta determinazione del Segretario generale n. 198 del 25/8/2009.

Le relative domande, sulla base della suddetta proroga, andranno presentate al Comune di Monghidoro entro le ore 12,30 del 26/9/2009.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale generale dott. Danilo Fricano.

Copia del bando e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal seguente sito: www.comune.monghidoro.bo.it. Informazioni possono essere chieste anche direttamente all'Ufficio Personale del Comune di Monghidoro dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12 al tel. 051/6555639.

Avvertenza: per i concorrenti che hanno già presentato domanda di partecipazione al concorso di cui al bando in data 30/7/2009 non occorre nuova presentazione di domanda, fatta salva la facoltà di presentare ulteriori documenti o dichiarazioni originariamente non prodotte.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Danilo Fricano

Scadenza: 26 settembre 2009

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente tecnico perito industriale elettronico – Cat. C – da assegnare al Servizio Tecnologie biomediche (approvata con atto n. 1084 del 21/8/2009)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Maglieri Michele	62,000
2)	Rifino Vito	57,100
3)	Bergamini Tiziano	55,000
4)	Merico Salvatore	50,500

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D – Approvata con determinazione n. 727 del 23/7/2009

N.	Cognome e nome	Totale punti (massimo 100)
1)	Prenna Valeria Romana	78,651
2)	Bertani Paolo	76,900
3)	Stefanelli Brunella	73,560
4)	Petucco Stefania	73,000
5)	Coceancig Paolo	72,412
6)	Bove Dario	71,857
7)	Messuti Roberto	71,644
8)	Fiorentini Anna Rita	71,450
9)	Scibilia Francesca	71,018
10)	Artioli Carlo	70,014
11)	Bartolucci Elisabetta	69,650
12)	Fanari Maria Grazia	68,550
13)	Garbari Francesco	68,195
14)	Diambri Luana	67,512
15)	Vignali Raffaella	67,324

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

16)	Bertagni Maria Grazia	67,270
17)	Lodi Roberto	67,256
18)	Manna Emanuela	67,050
19)	Cini Alberto	66,711
20)	Mazzola Anna	66,498
21)	Rieken Hildegard Anna	65,675
22)	Valli Valeria	65,200
23)	Rivalta Silvia	65,078
24)	Cassone Carmela	64,556
25)	Bruch Magdalena	64,489
26)	Merlino Tiziano	64,275
27)	Saiano Mario	63,610
28)	Lo Piccolo Giuseppe	63,311
29)	Barbieri Alessandra	63,302
30)	Poli Chiara	63,000
31)	Zazzaroni Luana	62,500
32)	Caon Lorena	62,100
33)	Saddemi Ilaria (precede per età)	62,000
34)	Negrini Marco	62,000
35)	Berselli Monica	60,314
36)	Dalpane Claudia	59,000
37)	Benassi Chiara	58,700
38)	Lucchi Elena	58,408
39)	Bellanova Delia	58,262
40)	Cocchi Annalisa (precede per età)	58,000
41)	Lindo Addolorata	58,000
42)	Maini Barbara	57,313
43)	Mantovani Nicoletta	57,000
44)	Casiello Giuliano	56,500
45)	Balzani Lucia	56,350
46)	Trezza Raffaele	53,500

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Chirurgia generale finalizzata alle esigenze ed attività dell'Unità operativa di Chirurgia d'urgenza nell'ambito del Trauma Center del Presidio ospedaliero "M. Bufalini – G. Marconi – P. Angioloni" (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 185 del 2/9/2009)

Pos.	Cognome e nome	Data nascita	Totale punti/20	Precedenza
1)	Carletti Massimiliano R.	05/02/1964	12,740	
2)	Bertelli Riccardo	10/08/1976	10,000	
3)	Giuli Romeo	08/05/1961	8,000	
4)	Zammitti Francesco	21/11/1967	7,600	
5)	Pappalardo Andrea G.	19/07/1975	5,750	
6)	Graziano Massimo	10/04/1969	5,000	
7)	Di Cristofaro Loretta	23/05/1974	4,600	
8)	Faccani Enrico	21/01/1976	4,550	
9)	Codrino Sandra	04/08/1973	4,360	
10)	Donadei Enrico	24/05/1973	3,980	
11)	Buggi Federico	12/07/1973	3,060	
12)	Bernardi Giovanna	04/10/1974	3,020	
13)	Donfrancesco Andrea	27/03/1978	3,000	minore età
14)	Torcasio Angelo	14/05/1977	3,000	minore età
15)	Casadei Riccardo	14/10/1975	3,000	minore età
16)	Di Giacomo Adriana	08/07/1975	3,000	minore età
17)	Pascale Giovanni	24/11/1973	3,000	minore età
18)	Maggiore Simona	05/11/1973	3,000	minore età
19)	Rocco Roberto	12/02/1964	3,000	
20)	Acerbis Filippo	16/03/1977	2,500	

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
GRADUATORIA

Rettifica graduatoria finale dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia – Scadenza 9 luglio 2009

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale punti su 20
1)	Locatelli Fabrizio	25/01/1952	12,520
2)	De Cata Angela	22/02/1951	9,863
3)	Perri Tiziana	20/11/1973	7,824
4)	Lo Vullo Claudia Maria	23/02/1973	5,213
5)	Bonipozzi Silvia	22/01/1975	5,194
6)	Farina Astrid Else	31/01/1976	5,160
7)	Dibello Cristina	20/11/1977	4,068
8)	Morana Maria	05/06/1978	3,720
9)	Vitali Stefano	22/11/1971	3,400
10)	Oteri Francesca	13/12/1974	3,240
11)	Giaculli Eugenia	14/05/1974	2,680
12)	Tinelli Raffaele	08/05/1979	0,250

IL DIRETTORE
Sonia Baldrati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Urologia, approvata con deliberazione n. 379 del 23/6/2009, pubblicata l'1/7/2009

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Pesce Ciro	13,46
2)	Palmieri Fabiano	5,97
3)	Costa Francesco	5,61
4)	Akpan Grace Patrick	5,40
5)	Fusco Walter	4,93
6)	Urbinati Marco	4,82
7)	Ranieri Guido	4,75

8)	Saccomanni Mauro	4,37
9)	Ruggiero Gabriele	4,16
10)	Di Pierantonio Giacinto Giuliano	3,56
11)	Aleo Daniele Sebastiano	3,42
12)	Ghini Matteo	3,25

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere, approvata con deliberazione n. 386 del 25/6/2009, pubblicata l'1/7/2009

Pos.	Cognome e nome	Punti	Titoli di preferenza ai sensi DPR 487/94
1)	Paulazzo Lucia	82,71	
2)	Padoan Simona	75,83	
3)	Moretti Marta	72,58	
4)	Iannazzo Anna Maria	72,15	
5)	Palmitessa Giacomo	71,57	
6)	Seganti Nicola	71,20	
7)	Baldini Ilaria	70,66	
8)	Calderoni Silvia	67,95	
9)	Pisano Lidia	67,54	
10)	Raggi Maria Elena	67,28	
11)	Conti Chiara	67,02	
12)	Giatti Luisella	66,94	
13)	Turchetti Giulia	66,63	
14)	Pop Delia	66,40	
15)	Sangiorgi Federica	65,63	Cod. 2
16)	Magrini Sara	65,63	
17)	Golfari Fabio	65,19	
18)	Gaddoni Raffaella	65,03	
19)	Nicolao Conchita	65,00	
20)	Resta Filippo	64,66	
21)	Venzi Veronica	64,28	
22)	Camporesi Matteo	64,21	
23)	Cavaliere Damaria	63,68	
24)	Ricci Erika	63,62	
25)	Cedrini Carla	63,35	
26)	Giglio Eleonora	63,25	
27)	Lomuto Vincenzo	63,24	Cod. 2
28)	Sartoni Ilenia	63,24	
29)	Gaudenzi Chiara	63,12	
30)	Anconelli Gabriella	63,10	
31)	Conte Francesca	62,52	
32)	Monti Laura	62,35	
33)	Fornasiero Roberta	62,33	
34)	Farina Monica	62,10	
35)	Casadei Antonio	62,00	
36)	Mongardi Monica	61,93	
37)	Ruscitti Angela	61,80	
38)	Savorani Patrizia	61,64	
39)	Missiroli Marinella	61,56	
40)	Sabino Alfonso	61,55	
41)	Sanzani Alessandra	61,30	
42)	Tavalazzi Pamela	61,15	
43)	Rivalta Enrica	61,14	
44)	Duranti Valentina	61,06	
45)	Baldisserri Stefania	60,98	
46)	Colangelo Fabio	60,84	
47)	Sangiorgi Mara	60,70	
48)	De Paoli Patrizia	60,50	
49)	Andrieno Elena	60,40	
50)	Girolamo Pasquale	60,40	Cod. 1

51)	Suzzi Marzia	60,38
52)	Visani Maebe	60,24
53)	Rampulla Calogero	60,20
54)	Foschini Chiara	60,12
55)	Comodo Maria	60,08
56)	Pierannunzio Cinzia	60,00
57)	Guerrini Franco	59,80
58)	Wysocka Dorota	59,55
59)	Burniche Butnaru Luminita	59,51
60)	Cortini Sauro	59,50
61)	Pesce Giovanni	59,28
62)	Kurani Shoshi Dorian	59,23
63)	Serenari Domenico	59,17
64)	Pop Delia Anca	59,15
65)	Falcioni Matteo	59,13
66)	Bacchilega Nicoletta	59,11
67)	Traina Sergio	59,04
68)	Succi Serena	58,83
69)	Pederzoli Katia	58,67
70)	Roncoletta Michela	58,65
71)	Ambrosi Chiara	58,64
72)	Fiorentini Silvia	58,60
73)	Grassi Greta	58,34
74)	Vinciguerra Filomena	58,02
75)	Bota Loredana Camelia	57,88
76)	Mancini Annamaria	57,35
77)	Basile Gabriela	57,26
78)	Juganaru Alina	57,21
79)	Braccini Francesca	57,12
80)	Contessa Luca	57,00
81)	Montaguti Rita	56,91
82)	Presentati Francesca Licia	56,52
83)	Bubani Damiano	56,16
84)	Polito Gabriella	56,12
85)	Chiarini Deborah	55,81
86)	Lanconelli Silvia	55,63
87)	Amadesi Ilaria	55,58
88)	Di Natale Valerio	55,46
89)	Padoan Monica	55,20
90)	Garavini Luana	55,14
91)	Federici Simona	55,03
92)	Tomasi Sara	54,97
93)	Tesula Elena	54,85
94)	Capri Elisabetta	54,80
95)	Filip Mariana Adriana	54,61
96)	Merola Simona	54,60
97)	Zahan Mihaela	53,26
98)	Grano Maria	53,22
99)	Villa Francesco	53,10
100)	Cilenti Vincenzo	52,21
101)	Foschi Laura	51,55

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Radiodiagnostica, approvata con deliberazione n. 434 del 22/7/2009, pubblicata il 5/8/2009

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Amadori Elena	4,61
2)	Laghi Laura	4,30
3)	Carluccio Marinella	3,93
4)	Ridolfi Marcello	2,72

5)	Fidone Davide	2,69
6)	Cini Marco	2,37
8)	Borsetti Luca	2,24

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Psichiatria, approvata con deliberazione n. 462 del 3/8/2009, pubblicata il 5/8/2009

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Ballarini Corrado	13,24
2)	Branca Barbara	11,45
3)	Giorgetti Gabriele	11,27
4)	Bianco Vincenzo	10,00
5)	Sciacca Alessandra	9,95
6)	Calvi Susanna	8,38
7)	Avino Camillo	7,69
8)	Dolcini Luca	6,75
9)	Todeschini Lucia	6,20
10)	Gatti Marino	6,00
11)	Galli Anna	5,74
12)	Musolino Ivana	5,46
13)	Di Marco Simona	5,10
14)	Poggi Francesca	5,04
15)	Gatto Dario	4,80
16)	Randi Pierluigi	4,66
17)	Grieco Daniela	4,15
18)	Rossi Eugenio	3,85
19)	Albanese Barbara	3,75
20)	Capano Gemma	3,46
21)	Camillo Brunella	3,32
22)	Trappoliere Paola	3,22
23)	Cicolini Alessia	2,92
24)	Neri Anastasia	2,91
25)	Pompei Graziano	2,85
26)	Mondardini Barbara	2,77
27)	Di Marco Christian	2,74
28)	Giordano Giuliana	2,53
29)	Sangiorgi Barbara	1,76

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per Dirigente medico di Cardiologia, approvata con deliberazione n. 469 del 10/8/2009, pubblicata il 12/8/2009

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Vecchio Sabine	84,28
2)	Malagutti Patrizia	81,45
3)	Lilli Alessio	80,50
4)	Brogi Daria	79,33
5)	Giuliani Gabriele	78,77
6)	Giannotti Federica	73,29
7)	Coutsombas Gloria-Vassiliki	73,02

8)	Marrone Gianluigi	72,57
9)	Nuzzo Annachiara	70,16
10)	Boarin Simona	68,08
11)	Censi Stefano	67,60
12)	Bertini Matteo	67,03
13)	Balducci Anna	66,91
14)	Franchi Elena	66,83
15)	Musuraca Anna Chiara	66,74
16)	Romanazzi Serena	66,65
17)	Ionico Teresa	65,75
18)	Negro Luca	64,79

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione, approvata con deliberazione n. 513 dell'1/9/2009, pubblicata il 2/9/2009

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Amadori Federica	80,866
2)	Sgalambro Maria Luisa	74,460
3)	Fusco Claudia	72,975
4)	Di Gregorio Tiziana	70,576
5)	Filippi Maria Vittoria	69,035
6)	Malvarosa Isidoro	68,780
7)	Ciappi Tommaso	66,925
8)	Santilli Oriana	65,425
9)	Spagna Mariangela	65,060

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 2 posti di Operatore socio sanitario Cat. Bs – Approvata con atto n. 501 del 27/7/2009

N.	Cognome e nome	Totale
1)	Lugli Sandra	70,030
2)	Carretti Emilia	69,580
3)	Pizzetti Alice	68,660
4)	Grasselli Daniela	67,540
5)	Spaggiari Carla	63,710
6)	Dallagiacoma Simona	63,510
7)	Panighetti Emma Fiorenza	63,140
8)	Montano Sol Maria	61,900
9)	Ruggieri Giuseppe	61,780
10)	Casali Rossella	60,650
11)	Parmigiani Elisabetta	60,640
12)	Caramanna Letizia Maria	60,580
13)	Spagna Aurora	59,510
14)	Bettega Deborah	58,220
15)	Lanzarini Loretta	58,020
16)	Spadaro Catena	57,800
17)	Caterini Chiara	57,027
18)	Destrini Vincenzo	56,900

19)	Soncini Luisa	56,675
20)	Muzzioli Mauro	55,900
21)	Simoni Silvia	55,550
22)	Zanni Elena	55,220
23)	Crescimbeni Patrizia	54,680
24)	Giordano Vincenzo	54,370
25)	Cesarano Francesca	54,350
26)	Nasi Fosca	54,220
27)	Pistorino Aurora	53,920
28)	Biondi Agata	53,750
29)	Pettinato Laura	53,710
30)	Della Contrada Vincenzo	53,650
31)	Carrozzo Simona	53,460
32)	Caretti Rita	53,130
33)	Belli Maura	52,930
34)	Di Giulio Cesare Giovanna	52,840
35)	Sorrenti Francesca	52,800
36)	Rossi Chiara	52,640
37)	Antoniello Maria Teresa	52,580
38)	Trenga Maurizio	52,460
39)	De Ramundo Anna Rita	52,420
40)	Strinella Pier-Luigi	52,300
41)	Rosci Lucia Cecilia	52,150
42)	Mantovi Marco	52,100
43)	Lettieri Raffaele	52,080
44)	Santorsola Lucia	52,060
45)	Seccia William	51,870
46)	Landolfi Michele	51,820
47)	Pruneti Stefania	51,410
48)	Ruini Giovanna	51,400
49)	Santangelo Grazia Maria	51,370
50)	Gennaro Maria Concepita	51,160
51)	D'Aloia Anna Maria	51,060
52)	Menini Emanuela	51,020
53)	Atene Sonia	50,960
54)	Porcaro Sonia	50,910
55)	Vinciguerra Andrea	50,750
56)	Rossi Elena	50,460
57)	Vasapolli Carolina	50,110
58)	Scialdone Carmelina	50,100
59)	Campioli Ramona	50,080
60)	De Ioris Silvia	50,060
61)	Bertolotti Greta	50,040
62)	Cagnoli Franca	50,020
63)	Garau Tiziana	50,010
64)	Manzo Salvatore	50,000
65)	Calabretto Cosima	49,930
66)	Bronzoni Maria Cristina	49,900
67)	Viviano Monica	49,820
68)	Moretti Chiara	49,620
69)	Vorraro Rita	49,510
70)	Menozi Cristina	49,500
71)	Spiezia Teresa	49,395
72)	Miggiano Anna Grazia	49,110
73)	Accoto Fiorella	49,100
74)	Bini Silvana	49,060
75)	Del Genio Michelangelo	49,050
76)	Raffa Domenico	49,020
77)	Nenna Antonio	49,010
78)	Zappieri Claudio	48,820
79)	Alfano Andrea	48,750
80)	Gisabella Giuseppe	48,610
81)	Cannizzaro Carmela	48,500
82)	Di Paola Antonietta	48,120
83)	Compagnoni Lara	48,060
84)	Di Gemma Gianluca	48,050
85)	Matei Gabriela	48,020
86)	Novembrini Maria Grazia	48,000
87)	Valenti Flavia	47,870
88)	Dimakiling Angelita	47,805
89)	Grande Francesco	47,610
90)	Carasi Giuseppina	47,500
91)	De Rosa Veronica	47,470

92)	Brunno Martina	47,210
93)	Ilariucci Marina	47,060
94)	Borghi Mauro	47,010
95)	Manduzio Vincenzo Rosario	46,910
96)	Arcieri Girolamo	46,700
97)	Torlai Mariagrazia	46,540
98)	Boscarino Antonia	46,270
99)	Di Benedetto Marco	46,120
100)	Bentivegna Rosalba	46,110
101)	Fanelli Angelo	46,050
102)	Esposito Marcello	46,020
103)	Musarra Antonino	46,000
104)	Sarangelo Mario	45,855
105)	Genco Enzo	45,690
106)	Marullo Nunziata Tiziana	45,640
107)	Coppola Anna	45,620
108)	Giacalone Lidia	45,510
109)	Pellegrino Marco	45,288
110)	Lupi Daniela	45,070
111)	Paparcone Francesco	45,050
112)	Ribera Giovanna	45,010
113)	Vitale Domenico	45,000
114)	Papini Alessandra	44,610
115)	Pizzo Fabio	44,230
116)	Laudazi Anna Cristina	44,080
117)	Van Lancker Helga	44,070
118)	Imbriglio Alessandro	43,100
119)	Malacarne Walter	43,020

120)	Di Fabio Antonio	43,000
121)	Melis Iolanda	42,150

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente delle professioni sanitarie – Area Infermieristica ed Ostetrica (approvata con atto n. 530 del 7/8/2009)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Ganassi Elvira	87,000
2)	Coriani Sandra	85,600
3)	Gualtieri Sonia	84,078
4)	Leto Antonella	82,000
5)	Mastrangelo Stefano	77,000
6)	Dicembrino Bruna Rita	61,490

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di borsa di studio a laureato in Scienze della comunicazione o Giurisprudenza

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere al conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento del progetto di ricerca "Programma di sviluppo ed innovazione tecnologica della terapia laser eco guidata" presso la Struttura complessa di Endocrinologia.

L'attività di studio comporta:

- coordinazione database;
- raccolta e catalogazione dei dati clinici;
- organizzazione eventi informativi e di approfondimento sulle metodiche in corso di sviluppo.

Requisiti richiesti

- a) Laurea in Scienze della comunicazione o Giurisprudenza (o equipollenti) conseguiti ai sensi del vecchio ordinamento universitario, oppure ai sensi del nuovo ordinamento universitario (sia laurea specialistica, sia laurea di primo livello);
- b) buona conoscenza della lingua inglese;
- c) competenza nella gestione dei sistemi informatici.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Endocrinologia, da un Dirigente della stessa struttura e da un segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio che si rendessero eventualmente necessarie presso la S.C. di Endocrinologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

La borsa di studio di cui al presente bando avrà durata annuale.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 16.700,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

La scadenza è l'1 ottobre 2009.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per la realizzazione del progetto "Sociable" e attività neuropsicologica da svolgere presso l'U.O. di Geriatria

In attuazione della determinazione n. 230 del 4/8/2009, rettificata con determinazione n. 248 dell'1/9/2009 è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la realizzazione del progetto: "Sociable" e attività neuropsicologica da svolgere presso l'U.O. di Geriatria dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti generali di ammissione richiesti

- Laurea in Psicologia;
- conoscenza di Neuropsicologia clinica;
- conoscenza degli strumenti di valutazione neuropsicologica in contesti di deterioramento cognitivo;
- esperienze acquisite nel campo della riabilitazione e del reinserimento socio-relazionale;
- buona conoscenza della lingua inglese (dimostrabile);
- conoscenza dell'utilizzo del computer.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria, per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 34 ore settimanali, da svolgere presso l'U.O. Geriatria dell'Azienda USL di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un importo di Euro 24.000,00 onnicomprensivo (Euro 22.119,82 per compenso ed Euro 1.880,18 per IRAP 8,5%).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

Scadenza: 1 ottobre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale per laureati in Ostetricia da assegnare ai consultori familiari - Distretto di Parma

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 300 del 17/8/2009 del Direttore del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 30 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca

è attribuita alla dott.ssa Paola Salvini Responsabile U.O. Salute Donna del Distretto di Parma.

Titolo: "Il Percorso Nascita - Promozione e valutazione della qualità dei modelli operativi" in collaborazione con l'ISS.

Destinatari: Giovani laureati in Ostetricia con età inferiore ai 30 anni.

Requisiti specifici

- Iscrizione Albo professionale;
- esperienza attività professionale documentata in conduzione di corsi di preparazione alla nascita e incontri per neo-genitori.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: consultori familiari - Distretto di Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili nel caso in cui risultassero vincitori a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede

alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 30 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale per Assistenti sanitari ASV da assegnare agli ambulatori Pediatria di comunità – Distretto di Parma

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 299 del 17/8/2009 del Direttore del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 30 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Paola Salvini, Responsabile U.O. Salute Donna del Distretto di Parma.

Titolo: "Promozione della salute in gravidanza e nei primi mesi di vita del neonato".

Destinatari: Assistenti sanitari ASV.

Requisiti specifici

- Esperienza attività professionale di Pediatria di comunità.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: ambulatori Pediatria di Comunità del Distretto di Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili nel caso in cui risultassero vincitori a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 30 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Farmacia per attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Sorveglianza dell'antibiotico resistenza e dell'uso di antibiotici sistemici" finalizzato alla prosecuzione del programma di informazione, educazione sanitaria e farmacovigilanza per un uso appropriato dei farmaci

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 7 mesi, per complessive n. 840 ore annue di attività, di importo complessivo lordo di Euro 12.500,00 (da corrispondere previa verifica periodica dell'attività svolta).

Requisiti richiesti

- laurea in Farmacia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, **lunedì 12 ottobre 2009 alle ore 9,30** – presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Dipartimento Farmaceutico – Studio del Direttore – Via Monti Urali n. 74/3 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi

all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 1 ottobre 2009

CONSORZIO SPINNER – BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla Sovvenzione Globale Spinner 2013 per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione dei progetti di innovazione all'interno di una impresa – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, obiettivo "Competitività regionale e occupazione" – Fondo sociale europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale umano"

Il Consorzio Spinner di Bologna in qualità di Organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale umano" del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE Obiettivo 2 "Competitività ed occupazione" 2007-2013 (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008) bandisce agevolazioni per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione di progetti di innovazione all'interno di una impresa.

Invito aperto in permanenza: fino al 30 aprile 2010, ore 13.

Copia integrale del bando e fac-simile della modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili all'indirizzo Internet: www.spinner.it o presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli nn. 22/24 – 40138 Bologna.

Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti Spinner Point territoriali, i cui recapiti sono disponibili anche sul sito: www.spinner.it:

Spinner Point di Bologna

Università di Bologna
Via Zamboni n. 32/a – 40126 Bologna
tel. +39 051/270584 – +39 051/2911316
fax +39 051/270584
e-mail: spinner.bo@spinner.it

Spinner Point Enti di ricerca

Sede ENEA

Via Martiri di Montesole n. 4 – 40129 Bologna
tel. +39 051/6098229
fax +39 051/6093140
e-mail: spinner.enea@spinner.it

Sede CNR

Area della Ricerca di Bologna
Via Gobetti n. 101 – 40129 Bologna
tel. +39 051/6398010
fax +39 051/6398151
e-mail: spinner.cnr@spinner.it

Spinner Point Area Romagna

Sede Cesena

Università di Bologna – Polo Scientifico Didattico di Cesena
Viale Europa n. 980 – 47023 Cesena
tel. e fax +39 0547/632824
e-mail: spinner.ro@spinner.it

Sede Ravenna

Università di Bologna – Polo Scientifico Didattico di Ravenna
Via Baccharini n. 27 – 48100 Ravenna
tel. +39 0544/936205
fax +39 0544/936264
e-mail: spinner.ro@spinner.it

Spinner Point di Ferrara

Università degli Studi di Ferrara
Ufficio Affari legali e Liaison Office
Via Savonarola n. 9 – 44100 Ferrara
tel. +39 0532/293241/555
fax +39 0532/293494
e-mail: spinner.fe@spinner.it

Spinner Point di Modena

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Facoltà di Ingegneria
Via Vignolese n. 905 – 41100 Modena
tel. +39 059/2056268
fax +39 059/2056269
e-mail: spinner.mo@spinner.it

Spinner Point di Reggio Emilia

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Via Fogliani n. 1 – 42100 Reggio Emilia
tel. +39 0522/522606
fax +39 0522/522730
e-mail: spinner.re@spinner.it

Spinner Point di Parma

Università degli Studi di Parma
Centro Santa Elisabetta Campus
Via G.P. Usberti n. 95/a – 43100 Parma
tel. e fax +39 0521/905526
e-mail: spinner.pr@spinner.it

Spinner Point di Piacenza

Università Cattolica del Sacro Cuore
Via Emilia Parmense n. 84
29100 – Piacenza
tel. +39 0523/599188
fax +39 0523/599189
tel. +39 345/2814074
e-mail: spinner.pc@spinner.it
e-mail: spinner-pc@unicatt.it.

Per informazioni è inoltre possibile inviare una e-mail all'indirizzo: info@spinner.it o telefonare al Consorzio Spinner al numero 051/6014300 dalle 9,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle 14,30 alle 16,30 dal lunedì al giovedì.

Premessa

Il presente bando fa riferimento:

- al Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- al Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- al Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- al Regolamento n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009

che modifica il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

- il Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il Regolamento n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- alla deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/6/2007 (pubblicata nella GU n. 241 del 16/10/2007) concernente “Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013”;
- alla Decisione comunitaria di approvazione del Quadro strategico nazionale per il 2007/2013 previsto dall'art. 27 del Regolamento generale CE 1083/2006 sui Fondi strutturali, approvato con Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13/7/2007;
- alla deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 117 del 16/5/2007 “Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2007/2010 (Proposta della Giunta regionale in data 16/4/2007, n. 503)”;
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 680 del 14/5/2007 “Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 12/03 – L.R. 17/05) in attuazione della delibera di G.R. 503/07” e ss.mm.;
- all'Asse IV “Capitale umano” e all'Asse VI “Assistenza tecnica” del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 “Competitività ed Occupazione” 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5327 del 26/10/2007;
- all'atto di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante “POR FSE Emilia-Romagna obiettivo 2 ‘Competitività regionale ed occupazione’ 2007-2013 – Presa d'atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell'Autorità di gestione e delle relative funzioni e degli Organismi intermedi”;
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 1124 del 27 luglio 2009 avente ad oggetto le “Politiche attive del lavoro per attraversare la crisi, salvaguardando capacità produttive e professionali, occupazione, competitività e sicurezza sociale in attuazione dell'accordo tra Governo, Regioni, Province Autonome sottoscritto in data 12 febbraio 2009 e del patto sottoscritto fra Regione Emilia-Romagna e parti sociali in data 8 maggio 2009 – Approvazione di un piano di intervento e dispositivi di prima attuazione” e, in particolare, all'approvazione del “Piano di politiche attive del lavoro per attraversare la crisi, salvaguardando capacità produttive e professionali, occupazione, competitività e sicurezza sociale in attuazione dell'accordo tra Governo, Regioni, Province Autonome sottoscritto in data 12 febbraio 2009 e del patto sottoscritto fra Regione Emilia-Romagna e parti sociali in data 8 maggio 2009”;
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 avente ad oggetto l'individuazione del Consorzio Spinner quale Organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica”, l'approvazione del progetto esecutivo per l'attuazione della Sovvenzione Globale presentato dal Consorzio Spinner, contestualmente al formulario per la selezione dell'organismo intermediario della Sovvenzione Globale, nonché lo schema di Convenzione di durata triennale per la gestione della Sovvenzione Globale;
- alla deliberazione della Giunta regionale 140/08 “Approvazione disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al Capo II, Sezione II e Capo III, Sezione IV della L.R. 12/03”;
- alla Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale

per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 10 marzo 2008 – Rep. n. 3747.

Art. 1 – Finalità e oggetto del bando

La Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" – in breve Spinner 2013 – è uno strumento di intervento promosso dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del Fondo sociale europeo in particolare dell'Asse IV Capitale umano, che si pone la finalità di qualificare l'obiettivo della società della conoscenza innalzando il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta, orientandola verso ambiti prioritari di interesse per il sistema economico, caratterizzati da elevato contenuto innovativo e tecnologico e favorendo la creazione di reti di istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Spinner 2013, nel perseguire l'obiettivo della qualificazione delle competenze ad elevato contenuto innovativo e tecnologico, tiene conto del mutato contesto economico generale attraverso l'introduzione di una nuova azione in chiave anticiclica. In particolare, facendo riferimento a quanto definito nella deliberazione regionale 1124/09 e in piena coerenza con il "Piano di politiche attive del lavoro per attraversare la crisi, salvaguardando capacità produttive e professionali, occupazione, competitività e sicurezza sociale in attuazione dell'accordo tra Governo, Regioni, Province Autonome sottoscritto in data 12 febbraio 2009 e del patto sottoscritto fra Regione Emilia-Romagna e parti sociali in data 8 maggio 2009", si propone di allargare l'offerta già esistente a soggetti espulsi o a rischio di essere espulsi dal sistema produttivo. Spinner 2013 intende favorire la qualificazione delle competenze anche di questi soggetti per aumentare le opportunità di inserimento lavorativo e sostenere il sistema produttivo in un'ottica di rilancio dell'economia regionale sempre più basata sull'economia della conoscenza.

Oggetto

Il presente bando riguarda agevolazioni per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione di progetti di innovazione all'interno di una impresa.

Il bando si rivolge in particolare a: lavoratori occupati, persone in cassa integrazione o in mobilità, disoccupati, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna, con alta qualificazione, ovvero laureati e diplomati con pluriennale esperienza lavorativa di tipo tecnico e/o gestionale e con posizioni di responsabilità, interessati a realizzare individualmente o in gruppo piani di riprogrammazione professionale attraverso la attuazione di progetti di innovazione all'interno di imprese.

Per progetto di innovazione (PIN) si intende un percorso di accrescimento delle competenze del candidato da realizzarsi in impresa. Il progetto di innovazione ha una durata di massimo 4 mesi nel corso dei quali il candidato, a partire dalle competenze possedute in materia di innovazione tecnica, organizzativa o manageriale, potrà sviluppare un progetto innovativo presso un'impresa ospitante, accrescendo al tempo stesso la sua professionalità con una modalità formativa on the job alla quale potranno essere affiancati servizi personalizzati. Il progetto dovrà prevedere attività strutturate finalizzate al miglioramento delle potenzialità competitive dell'impresa.

Il progetto di innovazione deve prevedere il coinvolgimento di una o più imprese. L'impresa coinvolta nel progetto deve avere sede operativa in Emilia-Romagna.

Spinner 2013 ai destinatari del presente bando offre un sistema di aiuti alla persona articolato in:

- 1) accompagnamento e assistenza alla presentazione delle proposte progettuali;
- 2) percorsi di accompagnamento per l'accrescimento delle competenze;
- 3) servizi di supporto alla ricerca di opportunità nel mercato del lavoro;

- 4) tutoraggio e assistenza tecnica alla realizzazione del progetto di innovazione da realizzare in impresa.

La modalità di accesso al sistema di aiuti si basa su un approccio altamente personalizzato rispetto al profilo e alle esigenze del potenziale destinatario.

Per potere accedere alle agevolazioni il proponente dovrà presentare al Consorzio Spinner, secondo le modalità di seguito indicate, la propria proposta progettuale utilizzando l'apposita modulistica composta da domanda di ammissione, progetto di innovazione e piano di integrazione delle competenze (di seguito denominato PIC), nel quale il proponente presenta il proprio piano di azione individuando obiettivi, attività e tempistica, nonché il sistema di aiuti richiesto.

Tale documentazione dovrà essere accompagnata da una manifestazione di interesse al progetto elaborata dal referente aziendale come specificato nel successivo art. 3 "Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione".

Nella elaborazione della proposta progettuale il proponente potrà avvalersi dell'assistenza (di cui al precedente punto 1) di personale esperto Spinner, tra cui un professionista di career counseling, presso uno degli Spinner Point territoriali.

Più precisamente il servizio di accompagnamento e assistenza alla presentazione delle proposte progettuali garantirà al candidato:

- a) un servizio personalizzato di consulenza orientativa al fine di valorizzare il proprio portafoglio professionale (analisi della storia professionale, analisi dell'attività lavorativa e delle competenze acquisite, analisi dell'orientamento motivazionale)
- b) assistenza alla redazione del piano di integrazione delle competenze (PIC).

Le proposte progettuali verranno esaminate e valutate con cadenza periodica e gli esiti della valutazione delle proposte progettuali presentate in relazione al presente bando saranno periodicamente trasmessi per conoscenza all'Assessorato alla Scuola, Formazione professionale, Università, Lavoro della Regione Emilia-Romagna.

Il Consorzio Spinner garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso ai servizi oggetto del presente bando.

Art. 2 – Agevolazioni e destinatari

Le agevolazioni previste sono:

- A. Percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze
- B. Servizio di supporto alla ricerca di opportunità nel mercato del lavoro

A. Percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze

I percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze si configurano come attività di supporto al singolo nella realizzazione del proprio PIC al fine di ridurre gli eventuali differenziali tra le competenze acquisite e le competenze necessarie alla realizzazione del progetto di innovazione in azienda.

I percorsi di accompagnamento potranno essere concordati – in fase di realizzazione del progetto – con l'impresa destinataria del progetto di innovazione, al fine di focalizzare puntualmente i fabbisogni di riqualificazione del beneficiario.

Le aree tematiche oggetto del percorso di accompagnamento sono le seguenti:

- marketing e strategie commerciali;
- organizzazione e produzione;
- budget e controllo di gestione;
- finanza aziendale;
- gestione risorse umane;
- qualità e certificazione;
- competenze tecniche e specialistiche;
- reti e sistemi.

Ciascun percorso avrà una durata compresa fra una e tre

giornate. Ciascun beneficiario potrà richiedere un massimo di 10 giornate complessive.

La tipologia e la durata dei percorsi di accompagnamento richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PIC.

B. Servizio di supporto alla ricerca di opportunità nel mercato del lavoro

Il servizio ha l'obiettivo di supportare il beneficiario nell'adozione di un approccio strutturato per esplorare le opportunità del mercato del lavoro attraverso la gestione dei diversi canali relazionali in particolare candidature ad annunci, l'accreditamento presso società di ricerca e selezione, il networking e l'autocandidatura verso aziende target.

Il servizio di qualificazione delle competenze sarà erogato al beneficiario da esperti individuati e selezionati dal Consorzio Spinner.

Destinatari delle agevolazioni

Possono accedere alle agevolazioni lavoratori occupati, persone in cassa integrazione o in mobilità, disoccupati, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna, con alta qualificazione, ovvero laureati e diplomati con pluriennale esperienza lavorativa di tipo tecnico e/o gestionale e con posizioni di responsabilità, interessati a realizzare individualmente o in gruppo piani di riprogrammazione professionale attraverso la attuazione di progetti di innovazione all'interno di imprese.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile sul sito internet all'indirizzo www.spinner.it o presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati, comprendente la domanda di ammissione, progetto di innovazione e piano di integrazione delle competenze (PIC).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo del proprio Piano di integrazione delle competenze.

In particolare il PIC dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che il proponente stesso andrà ad acquisire.

Il PIC dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni richieste, specificandone tipologia ed entità, ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A tale documentazione dovrà essere allegata una manifestazione di interesse redatta dal referente aziendale individuato dal proponente che evidenzia la funzionalità del progetto di innovazione per l'impresa.

La domanda di ammissione, il progetto di innovazione (PIN) e piano di integrazione delle competenze (PIC) dovrà essere presentata su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata in qualunque momento entro il 30 aprile 2010.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata sarà esaminata da una Commissione di valutazione entro 45 giorni dalla presentazione.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del Piano di integrazione delle competenze proposto;
- adeguatezza delle competenze professionali e manageriali e coerenza delle motivazioni del proponente rispetto al ruolo assunto all'interno del progetto;
- coerenza tecnica e gestionale del progetto di innovazione.

A ciascun criterio sarà assegnato un punteggio da 1 (minimo) a 5 (massimo).

Il Consiglio Direttivo del Consorzio Spinner, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammessa alle agevolazioni Spinner 2013;
- non ammessa alle agevolazioni Spinner 2013.

Saranno classificate nella categoria "ammessa alle agevolazioni Spinner 2013" le domande che otterranno un minimo complessivo di 9 punti. Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto agli assegnatari mediante invio di e-mail e racc. a.r. e pubblicato periodicamente sul sito internet del Consorzio www.spinner.it.

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (Atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dall'assegnatario per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

I progetti ammessi potranno avere la durata massima di 4 mesi e le attività previste nei PIC dovranno improrogabilmente concludersi entro la data del 30 novembre 2010.

Art. 4 – Dotazione finanziaria

La fonte di finanziamento è la Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" del POR FSE Regione Emilia-Romagna 2007-2013, Asse IV "Capitale Umano" (Deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008).

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di Euro 260.000,00.

Tale dotazione potrà essere incrementata dalle economie eventualmente maturate.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi delle L. 241/90 è il Presidente del Consorzio Spinner Paolo Bonaretti.

Per informazioni è possibile contattare il Consorzio Spinner inviando una e-mail all'indirizzo: info@spinner.it o inviando un fax al numero 051/532691.

Art. 6 – Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

Art. 7 – Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Spinner venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente avviso.

Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Consorzio Spinner, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata regi-

strando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione al Consorzio Spinner della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al corso/concorso per assegnazione di borsa di studio;
- realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie previste nel presente avviso;
- organizzare e realizzare il percorso di accrescimento delle competenze oggetto del presente avviso;
- inviare comunicazioni agli interessati da parte del Consorzio Spinner;
- realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Spinner individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Consorzio Spinner, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità

di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

- l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consorzio Spinner, con sede in Bologna, Villa Gandolfi Pallavicini Via Martelli nn. 22-24, cap. 40138.

L'Interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del DLgs 196/03 sopra riportato, rivolgendosi all'indirizzo: info@spinner.it.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

Scadenza: 30 aprile 2010

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Rettifica bando – Procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento di servizi di carattere tecnologico-sistemistico, applicativo, organizzativo e formativo per la definizione, l'avvio e la gestione del centro di competenza per il dispiegamento delle soluzioni di E-government in Emilia-Romagna

A rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI, V serie

speciale n. 86 del 24/7/2009 e nel BUR n. 137 del 5/8/2009, relativo alla procedura aperta per la fornitura di servizi di carattere tecnologico-sistemistico, applicativo, organizzativo e formativo per la definizione, l'avvio e la gestione del centro di competenza per il dispiegamento delle soluzioni di E-government in Emilia-Romagna, si effettuano le seguenti modifiche:

Proroga termini: il punto VI.3) Informazioni complementari: richieste chiarimenti: entro e non oltre il 31/8/2009, ore 12; viene così rettificato: richieste di chiarimenti entro il 18/9/2009, ore 12; il punto IV.3.4) Termine ricezione offerte: 14/9/2009, ore 12 viene così rettificato: 2/10/2009, ore 12; il punto IV.3.8) Modalità di apertura offerte: 14/9/2008, ore 14 viene così rettificato: 5/10/2009, ore 10. Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Data di spedizione del bando di rettifica alla GUUE: 1/9/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 2 ottobre 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta a rilevanza comunitaria per la fornitura di servizi di progettazione, analisi, sviluppo e manutenzione software applicativo a supporto delle attività di AGREA (Lotto 1) e fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, evoluzione e gestione della Business Intelligence (Business Objects) di AGREA (Lotto 2)

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo Sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273082 – fax 051/5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it> – sezione “Bandi e avvisi”.

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: sito Internet e indirizzo di cui al punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta a rilevanza comunitaria per la fornitura di servizi di progettazione, analisi, sviluppo e manutenzione software applicativo a supporto delle attività di AGREA (Lotto 1) e fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, evoluzione e gestione della Business Intelligence (Business Objects) di AGREA (Lotto 2).

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: appalto di servizi – categoria di servizi n. 7 – luogo principale di esecuzione: Bologna.

II.1.6) CPV: 72000000; 72200000; 72212000; 72212900; 72262000; 72267000; 72268000.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 1.280.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 3.840.000,00 IVA esclusa.

I servizi sono suddivisi in due lotti omogenei, così come di seguito specificato:

- Lotto 1: fornitura di servizi di progettazione, analisi, sviluppo e manutenzione software applicativo a supporto delle attività dell'Agenzia regionale per le Erogazioni in agricoltura dell'Emilia-Romagna (AGREA) per un importo complessivo di Euro 1.100.000,00 IVA esclusa, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 3.300.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06 e s.m.i.;
- Lotto 2: fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, evoluzione e gestione della Business Intelligence (Business Objects) dell'Agenzia regionale per le Erogazioni in agricoltura dell'Emilia-Romagna (AGREA), per un importo complessivo di Euro 180.000,00 IVA esclusa, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 540.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto

dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06 e s.m.i.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 1 anno.

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, art. 113, DLgs 163/06.

II.1.2) Dichiarazione che nei confronti di questa impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: sì, ai sensi dell'art. 118, DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura “Procedura aperta per la fornitura di servizi di progettazione, analisi, sviluppo e manutenzione software applicativo a supporto delle attività di AGREA (Lotto 1) e fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, evoluzione e gestione della business intelligence (business objects) di AGREA (Lotto 2)”, specificando a quale lotto si intende partecipare. Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con la lettera A “Documentazione amministrativa”, lettera B “Offerta tecnica” (una busta B per ogni lotto a cui si concorre) e lettera C “Offerta economica” (una busta C per ogni lotto a cui si concorre), a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta A “Documentazione amministrativa” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo “Modalità e presentazione dell'offerta” del disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: la realizzazione nell'ultimo biennio di un fatturato specifico d'impresa, al netto dell'IVA, non inferiore a 1,5 volte il valore del lotto per cui si partecipa. Si precisa che per ultimo biennio si intende quello comprensivo degli ultimi due esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato specifico, al netto dell'IVA, non inferiore al valore del lotto per cui si partecipa. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti il requisito dovrà essere uguale o superiore alla somma dei valori richiesti per ognuno dei lotti. In caso di RTI o consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento.

III.2.3) Capacità tecnica:

- 1) l'elencazione dei servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara svolti nell'ultimo quinquennio per un importo complessivo pari o superiore a quello richiesto al punto precedente (requisiti di capacità economico-finanziaria fatturato specifico), di cui almeno due resi a favore del sistema degli organismi pagatori operanti nel settore agricolo, con specificazione degli importi, dei destinatari e dei periodi di pre-

stazione. In caso di RTI o consorzio il requisito è soddisfatto dal RTI o consorzio nel suo complesso;

- 2) dichiarazione circa il possesso di almeno una sede operativa sul territorio della provincia di Bologna. In difetto, dichiarazione di impegno ad aprire una sede operativa entro 30 giorni solari continuativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione.
In caso di RTI o consorzio il requisito è soddisfatto dal RTI o consorzio nel suo complesso;
- 3) solo per il lotto 2 possesso della Certificazione di "Certified Partner Sap Business Object".

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: 12/10/2009, ore 12.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 14 del 12/10/2009 c/o vedi punto I.1).

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari.

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del DLgs 163/06, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del disciplinare di gara.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e vantaggiosa.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/5273084, entro e non oltre le ore 12 del 25/9/2009.

Referenti per informazioni: Roberto Laghi – Agenzia Intercenter-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/5273435, e-mail: rlaghi@regione.emilia-romagna.it; Rossella Nesti – Agenzia per le Erogazioni in agricoltura (AGREA) (aspetti tecnici) tel. 051/5274944, e-mail: rnesti@regione.emilia-romagna.it.

Data di invio del bando alla GUCE: 31/8/2009.

Codice identificativo di gara (CIG): n. 03617827F1 Lotto 1; n. 0361785A6A Lotto 2.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 12 ottobre 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta a rilevanza comunitaria per l'acquisto di prodotti software per la Regione Emilia-Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna –

tel. 051/5273082 – Fax 051/5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: http://www.intercent.it – sezione "Bandi e avvisi".

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte; sito Internet e indirizzo di cui al punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta a rilevanza comunitaria per l'acquisto di prodotti software per la Regione Emilia-Romagna.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: appalto di fornitura – acquisto – luogo principale di esecuzione: Bologna.

II.1.6) CPV: 48200000-0; 48210000-3; 48220000-6; 48310000-4; 48500000-3; 48600000-4; 48710000; 48900000-7; 48920000-3.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 1.297.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 3 anni.

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto: come da disciplinare di gara.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, art. 113, DLgs 163/06.

III.1.2) Dichiarazione che nei confronti di questa impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: sì, ai sensi dell'art. 118 DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura "Procedura aperta per l'acquisto di prodotti software per la Regione Emilia-Romagna". Nel plico generale dovranno essere inserite n. 2 buste contraddistinte con la lettera A "Documentazione amministrativa" e lettera B "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Nella busta A "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità e presentazione dell'offerta" del disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: la realizzazione nell'ultimo biennio di un fatturato specifico d'impresa, al netto dell'IVA, non inferiore a 1,5 volte. Si precisa che per ultimo biennio si intende quello comprensivo degli ultimi due esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finan-

ziario un fatturato specifico, al netto dell'IVA, non inferiore al valore della gara. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di RTI o consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento.

III.2.3) Capacità tecnica: no.

Sezione IV: procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: 20/10/2009, ore 12.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta, 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 14,30 del 20/10/2009 c/o vedi punto I.1).

Sezione VI: altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari.

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del DLgs 163/06, con le modalità previste dal paragrafo "avvalimento" del disciplinare di gara.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/2003 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/5273084, entro e non oltre le ore 12 del 7/10/2009.

Referenti per informazioni: Michele Cagnazzo – Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) – tel. 051/5273432, e-mail: mcagnazzo@regione.emilia-romagna.it; Rossella Longhi – Servizio Sistema informativo – informatico regionale (aspetti tecnici) tel. 051/5275542, e-mail: rlonghi@regione.emilia-romagna.it.

Data di invio del bando alla GUCE: 7/9/2009.

Codice identificativo di gara (CIG); n. 036646507C.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 20 ottobre 2009

COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO (Piacenza)

APPALTO

Secondo avviso per estratto d'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'alienazione, a singoli lotti, dei poderi "Saliceta" e "Fontana" di proprietà del Comune di Castelvetro Piacentino e siti rispettivamente nei comuni di Busseto e Fidenza

1) Ente venditore: Comune di Castelvetro P.no (PC), Piazza Biazzi n. 1 (tel. 0523/257640 e telefax 0523/824734).

2) Localizzazione dell'immobile:

a) fondo rustico Saliceta: lotto unico: foglio 76, particelle: 12; 14; 15; 13 sub 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;

b) fondo rustico Fontana: lotto 1: foglio 21, particelle 6; 80 sub

1/2/3/4 – lotto 2: foglio 21, particella 35 – lotto 3: foglio 14, particella 71.

3) Affittanza: ogni singolo immobile è libero da qualsiasi affittanza.

4) Diritto di prelazione: gli immobili sono soggetti, qualora venisse esercitato, a diritto di prelazione legale agraria ai sensi dell'art. 7 – comma 2 – Legge 817/71.

5) Modalità di aggiudicazione: esperimento di asta pubblica, con il sistema del massimo rialzo sul prezzo estimativo dei beni, da esprimersi con offerte segrete in busta chiusa e sigillata da confrontarsi con il prezzo base indicato nell'avviso di asta pubblica e con l'osservanza degli articoli 73, lettera c), e 76 del RD 23 maggio 1924, n. 827.

6) Prezzo a base d'asta:

– Fondo rustico "Saliceta": Euro 1.098.000,00;

– Fondo rustico "Fontana":

Lotto 1.: Euro 162.000,00;

Lotto 2.: Euro 58.500,00;

Lotto 3.: Euro 27.000,00.

7) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dalla presentazione della medesima.

8) Le offerte dovranno pervenire, secondo le modalità previste dal bando integrale di gara, al Comune di Castelvetro Piacentino, Piazza Emilio Biazzi n. 1 – 29010 Castelvetro Piacentino, entro le ore 12 del 6/10/2009 e verranno aperte in pubblica seduta alle ore 9,30 del 7/10/2009.

9) Il bando integrale di gara è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelvetro P.no, sul sito Internet: www.comune.castelvetro.pc.it – e per estratto su un quotidiano a diffusione regionale/Bollettino Ufficiale regionale. La documentazione relativa ai beni da alienare è disponibile presso l'Ufficio Tecnico comunale – Piazza E. Biazzi n. 1 – negli orari di apertura al pubblico (lunedì/giovedì 8,30/13 – mercoledì/sabato 8,30/10,30).

10) Caparra confirmatoria: pari al 5% del valore di ogni singolo lotto per cui si presenta l'offerta.

11) Anticipazione: pari al 30% dell'importo offerto in sede di gara da versare entro il termine perentorio di 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva.

12) Responsabile del procedimento: geom. Vittorio Galvani.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vittorio Galvani

Scadenza: 6 ottobre 2009

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)

APPALTO

Proroga procedura aperta per la vendita di n. 3 lotti di proprietà comunale

Proroga procedura aperta con il metodo delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita di n. 3 lotti situati a San Pietro in Casale.

– Lotto 1 – area edificabile: prezzo a base d'asta: Euro 577.720,00 + IVA 20% – deposito cauzionale 2% della base d'asta, IVA esclusa.

– Lotto 2 – area edificabile: prezzo a base d'asta: Euro 810.150,00 + IVA 20% – deposito cauzionale 2% della base d'asta, IVA esclusa.

– Lotto 3 – fabbricato: prezzo a base d'asta: Euro 69.000,00 – deposito cauzionale 10% della base d'asta.

Termine ultimo ricevimento offerte: ore 17 del 24/9/2009.

Asta del 25/9/2009, ore 10 sede municipale – Via Matteotti n. 154.

Per ulteriori informazioni: tel. 051/6669506 – fax

051/6669558 – e-mail: ced@comune.san-pietro-in-casale.bo.it
– sito Internet: www.comune.san-pietro-in-casale-bo.it.

IL DIRETTORE
Daniela Tedeschi

Scadenza: 24 settembre 2009

COMUNE DI TRESIGALLO (Ferrara)

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di immobile in Tresigallo, lotto di terreno di Via Giovanni XXIII

1) Ente venditore: Comune di Tresigallo – Piazza Italia n. 32 – 44039 Tresigallo (FE).

2) Localizzazione dell'immobile: Via Giovanni XXIII – contradd.to all'NCT al foglio 11, mappale 5.

3) Modalità di aggiudicazione: esperimento di asta pubblica con il sistema del massimo rialzo sul prezzo estimativo del bene da esprimersi con offerta segreta in busta chiusa e sigillata da confrontarsi con il prezzo base indicato nell'avviso d'asta pubblica nell'osservanza degli artt. 73, lett. c) e 76 del RD 23/5/1924, n. 827.

4) Prezzo a base d'asta: Euro 120.000,00.

5) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dall'aggiudicazione definitiva.

6) Le offerte dovranno pervenire, secondo le modalità previste dal bando integrale di gara, al Comune di Tresigallo, Piazza Italia n. 32 – 44039 Tresigallo (FE), entro le ore 12 del 5/10/2009 e verranno aperte in pubblica seduta alle ore 9 del 6/10/2009.

7) Il bando integrale di gara è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Tresigallo, sul sito Internet: www.comune.tresigallo.fe.it, e per estratto su un quotidiano locale e nel Bollettino Ufficiale della Regione. La documentazione relativa al bene da alienare è disponibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Tresigallo negli orari di apertura al pubblico (martedì e giovedì 9/13).

8) Garanzia/caparra controfirmatoria: pari al 10% del prezzo a base di asta.

9) Il Responsabile del procedimento è l'ing. Bertoli Giovanni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giovanni Bertoli

Scadenza: 5 ottobre 2009

ASP GIOVANI XXIII – BOLOGNA

APPALTO

Avviso di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria e annessi servizi informatici

Oggetto della gara

Affidamento del servizio di tesoreria, consistente nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Azienda, i servizi informatici e la conseguente conservazione documentale, come dettagliato nei documenti di gara.

Entità dell'appalto

Il servizio tesoreria sarà effettuato a titolo gratuito, ai servi-

zi accessori sarà riconosciuto un rimborso spese.

Durata dell'appalto

Quadriennale a partire dall'1/1/2010, con possibilità di proroga per ulteriori cinque anni.

Cauzione e garanzie richieste

Deposito cauzionale a garanzia del rispetto dei tempi previsti per le attività propedeutiche dettagliate nello schema di convenzione.

Requisiti per la partecipazione

Quelli indicati nel disciplinare di gara.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06 in base ai criteri tutti definiti nel disciplinare di gara.

Disponibilità dei documenti di gara e chiarimenti

Dal 16 settembre 2009 sul sito web dell'ASP all'indirizzo: www.aspgiovanni23.it, sezione bandi e gare, e potranno essere richiesti all'indirizzo: protocollo@aspgiovanni23.it.

Eventuali chiarimenti sui documenti vanno richiesti entro le ore 13 dell'1 ottobre 2009, per posta elettronica allo stesso indirizzo mail; entro il 9 ottobre 2009 le risposte ai chiarimenti verranno pubblicati esclusivamente sul sito: www.aspgiovanni23.it sempre nella sezione bandi e gare.

Termine per ricevimento offerta

Entro e non oltre le ore 13 del 16 ottobre 2009 con le modalità previste dal disciplinare di gara.

Apertura delle offerte

Alle ore 10,30 del 20 ottobre 2009 in seduta pubblica presso la sede dell'ASP Giovanni XXIII in Viale Roma n. 21 a Bologna.

Persone ammesse ad assistere alla gara

Legali rappresentati dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Responsabile del procedimento

Dott. Nicola Agnusdei – tel. 051/6201340.

Informazioni complementari

La documentazione completa della presente gara è composta dal presente avviso di gara, dal disciplinare di gara e suoi allegati, dallo schema di convenzione e dall'allegato tecnico.

IL DIRETTORE GENERALE
Mariagrazia Bonzagni

Scadenza: 16 ottobre 2009

PII ISTITUTI RIUNITI DI S. MARGHERITA LIGURE

APPALTO

Vendita di n. 3 appartamenti siti in Modena, Via Nonantolana n. 133, int. 21, 22, 23 – n. 3 lotti

Il 12 novembre 2009, alle ore 10 avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di n. 3 appartamenti e relative pertinenze siti in Modena, Via Nonantolana n. 133, int. 21, 22, 23 – n. 3 lotti.

Importi a base d'asta:

– Lotto n. 1: Euro 89.100,00;

- Lotto n. 2: Euro 122.000,00;
- Lotto n. 3: Euro 147.000,00.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 10 novembre 2009.

Il bando è a disposizione presso gli uffici in intestazione,

Via XXV Aprile n. 4 – tel. 0185/29211 – fax 2921344 – 16038
S. Margherita Ligure.

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Fossa

Scadenza: 10 novembre 2009

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara – Procedura aperta per la fornitura di medicinali (AVEN)

Procedura aperta per la fornitura di medicinali (AVEN), pubblicata nella GURI n. 144 del 12 dicembre 2008.

Dettaglio aggiudicazione (fornitori – lotti – importo fornitura IVA escl.) disponibile sul sito web: www.intercent.it – Sezione “Convenzioni”.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dall'1 gennaio 2010, sarà redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line.

La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito www.regione.emilia-romagna.it.

La consultazione gratuita del BURERT dall'1 gennaio 2010 sarà garantita anche presso gli uffici relazioni con il pubblico e le biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della regione sarà inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero.

Sarà sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una stampa della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

Indirizzo di posta certificata: bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.