

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 1 incarico professionale presso l'Assemblea legislativa regionale pag. 3

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo pag. 10

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 12

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 12

Avvisi di assunzione per incarichi temporanei di

- Dirigente medico di Pediatria
- Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D
- Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale - Cat. D

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 15

Conferimento di incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 15

Conferimento di un incarico libero-professionale per svolgimento di attività inerenti "Realizzazione di interventi migliorativi sullo stile di vita e motricità di bambini e ragazzi in età scolare"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 16

Conferimenti di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Scienze statistiche e demografiche per la Struttura complessa di Epidemiologia nell'ambito del progetto relativo all'Osservatorio regionale infortuni della Regione Emilia-Romagna

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per la realizzazione delle attività progettuali previste nell'ambito del progetto "Programmazione partecipata interistituzionale di percorsi di promozione della salute"
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato per la prosecuzione dell'attività di ricerca nell'ambito del programma relativo alle reti dei "Registri tumori di popolazione"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 19

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad uno Psicologo-Psicoterapeuta

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 19

Avvisi pubblici per

- n. 1 incarico di lavoro autonomo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per n. 1 posto di Ingegnere clinico
- n. 1 incarico di lavoro autonomo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di "laureato in Giurisprudenza" presso l'Ufficio Affari istituzionali

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 21

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 23

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 26

Concorsi pubblici finalizzati alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini per

- n. 2 posti di Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro
- n. 1 posto di Dirigente medico di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica

ASP GIOVANNI XXIII - BOLOGNA pag. 34

Concorso pubblico, per esami, per n. 5 posti di Assistenti di base/Operatore socio sanitario a tempo indeterminato - Cat. B1, profilo professionale socio assistenziale - Area Assistenza

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 40

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 40

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE *pag. 40*
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag. 41*
REGGIO EMILIA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI *pag. 41*
PARMA

Assegnazioni di

- n. 1 borsa di studio a laureato in Farmacia
- n. 1 borsa di studio trimestrale da svolgersi presso l'U.O. Clinica e Immunologia medica

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 42*

Conferimento di una borsa di studio ad un laureato in Scienze Biologiche per lo svolgimento del "Progetto pilota di utilizzo del test per il DNA di papilloma virus umano come test primario di screening per i precursori del cancro cervicale"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag. 42*
REGGIO EMILIA

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Urologia finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Follow-up e terapia del carcinoma vescicale superficiale"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 43*

Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a candidati in possesso di diploma di maturità secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) e esperienza lavorativa di

almeno un anno nell'ambito della Medicina del territorio in una struttura del SSN

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA *pag. 43*
INTERCENT-ER

- Rettifica bando di gara – Procedura aperta per la realizzazione di una piattaforma informatica di pagamento regionale e per l'acquisizione dei servizi di supporto, di payment gateway e bancari, suddivisa in due lotti
- Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per il servizio di coordinamento delle informazioni sui quotidiani e periodici, pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana
- Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di servizi di manutenzione e verifiche delle apparecchiature elettromedicali

COMUNE DI BERTINORO (Forlì-Cesena) *pag. 45*

Avviso di asta pubblica per alienazione di n. 3 unità immobiliari erp – II esperimento

COMUNE DI BOLOGNA *pag. 45*

Avviso d'asta per la vendita di beni immobili in comune di Bologna

COMUNE DI TRAVO (Piacenza) *pag. 45*

Avviso d'asta pubblica per alienazione immobile consistente in terreno nudo sito in località Quadrelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 45*

Asta pubblica per la vendita di terreno posto in comune di Rimini, località Covignano

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 1 incarico professionale presso l'Assemblea legislativa regionale

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2009/2010, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un incarico professionale con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi> alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Coloro che sono interessati possono inviare il proprio curriculum entro e non oltre le **ore 12 del 17 settembre 2009**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo del Servizio Istituti di garanzia dell'Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 44 – Bologna,

- dal lunedì al venerdì orari di apertura dalle ore 9 alle ore 13;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: "Servizio Istituti di garanzia" – Viale Aldo Moro n. 44 – 40127 Bologna.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenze e le domande spedite nel termine, ma non pervenute al Protocollo del Servizio sopra indicato entro il 22 settembre 2009 sono irricevibili.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dall'1/10/2009 all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi> alla voce: "avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Non seguiranno altre comunicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

(segue allegato fotografato)

Progr. N. 3 - Delibera U.P. n.239/2008. Scheda n. 6**D 13 Direzione Generale Assemblea Legislativa**

Direzione Generale	Assemblea Legislativa
Servizio	Istituti di Garanzia
Sede	Viale A. Moro, 44
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	CO.CO.CO
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Approfondimento, analisi ed aggiornamento della legislazione sull'affidamento dei servizi pubblici con particolare riferimento alle modalità operative da utilizzare per la tutela degli utenti dei servizi pubblici avuto anche riguardo ai soggetti istituzionali coinvolti – a carattere locale, regionale e statale – ed approfondimento legislativo e giurisprudenziale in materia di accesso agli atti per la redazione di note operative per l'attività di difesa civica con riferimento particolare alle innovazioni legislative intervenute in materia.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza lavorativa post-laurea superiore a due anni presso una Pubblica Amministrazione preferibilmente a carattere regionale; • Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o equipollenti • Specializzazione post-laurea in scienze sulla Pubblica Amministrazione
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza lavorativa in relazione al carcere • ai temi dell'immigrazione, • ai diritti umani
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Conoscenze specialistiche in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diritto amministrativo - normativa in materia di servizi pubblici e forme di tutela utilizzabili nei settori di riferimento; - conoscenza dei soggetti preposti alla tutela degli utenti dei servizi pubblici a livello locale, regionale e statale;

	<ul style="list-style-type: none"> - normativa e procedure da utilizzare per la tutela degli interessati; - normativa in materia di accesso agli atti; - normativa in materia di difesa civica;
Compenso proposto	€ 33.700,00 comprensivi di spese di missione pari a € 1.000,00 e degli oneri a carico dell'Ente
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza in materia di servizi pubblici e modalità di tutela degli utenti;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative in materia di accesso agli atti e di difesa civica; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.);</p> <p><u>L'eventuale colloquio verterà sugli stessi criteri di valutazione.</u></p>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del Servizio Istituti di garanzia - Dott. Vito Pierro

Modulo da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
Assemblea Legislativa
Viale A. Moro 50 – 40127 –
BOLOGNA

Attenzione:

- ***Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;***
- ***La firma deve essere apposta in originale.***

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo alla pubblicizzazione del 02.09.2009 , con riferimento alla scheda d'interesse D13 – progr. N. 3

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1.) di essere nato/a a _____ il _____

2.) di essere residente a _____ Prov. di . _____

Via _____ n. _____ recapito telefonico _____ / _____

Cod. fiscale _____

3.) di godere dei diritti civili e politici;

4.) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

5.) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

6.) di essere cittadino _____;

7.) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione _____;

8.) di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Chiede inoltre

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n.

CAP _____ località _____ prov. ____

recapito telefonico _____ / _____.

II/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Gestione e Sviluppo e della struttura richiedente dell'Assemblea Legislativa (quale risulta dalla scheda descrittiva dell'incarico), individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale dell'Assemblea legislativa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Scadenza: 17 settembre 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2009/2010 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **17 settembre 2009** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, personale, Sistemi in-

formativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 5

D23 Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi

Prog 72

Direzione Generale	Affari Istituzionali e Legislativi
Servizio	Innovazione e Semplificazione amministrativa
Sede	Bologna, viale A. Moro 52
Tipologia dell'incarico	Consulenza
<u>Tipologia contrattuale</u>	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
<u>Descrizione dell'attività/prestazione</u>	Supporto specialistico al progetto europeo "ADRPlus: migliorare l'accesso dei cittadini alla giustizia promuovendo la conciliazione in materia civile e commerciale".
Durata prevista dell'incarico	10 mesi
Requisiti di base:	
a) Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
b) Esperienze professionali	Esperienze professionali in qualità di conciliatore
c) Altre competenze richieste	Conoscenza lingue straniere
Compenso proposto	€ 12.000,00
Periodicità corrispettivo	Corrispettivo erogato in due tranches, per fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. iscrizione all'albo avvocati 2. iscrizione ad albo conciliatori <p>da 0 a un massimo di punti 9</p> <p>b) esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelle richieste come requisiti di base:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esperienze professionali in materia di Adr nelle pubbliche amministrazioni 2. Attività di conduzione diretta di procedure di conciliazione pubbliche e private 3. Attività formativa, anche accademica, in materia di ADR 4. Esperienze di gestione progetti di mediazione e conciliazione 5. Esperienze di progettazione formativa in materia di ADR <p>da 0 a un massimo di punti 20</p>
Responsabile del procedimento	Francesca Paron

Scadenza: 17 settembre 2009

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 904 del 20/8/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata complessiva non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 4 del DLgs 368/01; potranno cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

Fino al 31/12/2010 si dovrà riservare una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso le quali l'azienda abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Per beneficiare di tale riserva i candidati dovranno comunque partecipare alla selezione pubblica.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 17 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di assunzione per incarico temporaneo per Dirigente medico di Pediatria

In ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 483 del 10/12/1997, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Dirigente medico di Pediatria.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335104 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 17 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di assunzione per incarico temporaneo di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 483 del 10/12/1997, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere di cui al DM 739/94 o titolo equipollente;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi

dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335104 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 17 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di assunzione per incarico temporaneo di Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D

In ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 483 del 10/12/1997, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma di Educatore professionale di cui al DM 10/2/1984 o titolo equipollente ai sensi della vigente normativa.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR 483 del 10/12/1997.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335104 (orario aperture uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 17 settembre 2009

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento del progetto di innovazione tecnologica e terapeutica mediante ablazione laser ecoguidata delle patologie nodulari tiroidee presso la S.C. di Endocrinologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Endocrinologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Endocrinologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 21 settembre 2009** – alle ore 9,30 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Endocrinologia – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Endocrinologia.

L'incarico potrà avere durata massima di un anno.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 24.000,00 su base annua oltre ad un compenso orario per eventuale attività richiesta nell'ambito degli ambulatori distrettuali territoriali.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda

Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

La scadenza è il 17 settembre 2009.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 17 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale per svolgimento di attività inerenti "Realizzazione di interventi migliorativi sullo stile di vita e motricità di bambini e ragazzi in età scolare"

Con determinazione n. RU/267 adottata in data 10/8/2009 dal Responsabile dell'U.O. Risorse umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale, della durata di 1 anno, per lo svolgimento di attività inerenti "Realizzazione di interventi migliorativi sullo stile di vita e motricità di bambini e ragazzi in età scolare".

Il requisito di ammissione alla procedura comparata, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, è:

- 1) laurea in Psicologia;
ovvero
- 2) laurea in Scienze Pedagogiche;
ovvero
- 3) laurea in Psicologia di comunità.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureato in Psicologia, Scienze Pedagogiche o Psicologia di comunità". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un

curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **lunedì 5 ottobre 2009 alle ore 9,30** presso l'AUSL di Imola – Ospedale Santa Maria della Scaletta – Sala adiacente la biblioteca – Via Montericco n. 4 – Imola, e che verterà sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività relativa all'incarico da conferire. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità sanitaria locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi – telefono 0542/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Scadenza: 17 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Scienze statistiche e demografiche per la Struttura complessa di Epidemiologia nell'ambito del progetto relativo all'Osservatorio regionale infortuni della Regione Emilia-Romagna

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7,

comma 6 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore generale n 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Scienze statistiche e demografiche per il Dipartimento di Sanità pubblica – Struttura complessa di Epidemiologia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Scienze statistiche e Demografiche;
- esperienza professionale documentata di almeno dieci anni nel settore; ed in particolare:
 - esperienza documentata in elaborazione ed analisi dati in studi epidemiologici;
 - esperienza documentata e conoscenza del SW SAS;
 - esperienza documentata di data linkage tra DB amministrativi in ambito sanitario e con DB censuari.

Durata, compenso e sede

L'incarico, di durata annuale, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno complessivo stimato di n. 72 giorni di attività (per circa n. 8 ore giornaliere lavorative) a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 25.000,00 (IVA, spese ed oneri inclusi, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico corrisponde ai seguenti progetti:

- analisi multivariata dei determinanti degli infortuni sul lavoro utilizzando i flussi informativi INAIL ISPEL Regioni;
- consulenza statistica avanzata nell'ambito del progetto Mal Prof/ISPEL di analisi delle malattie professionali;
- consulenza in tema di raccolta dati e analisi per l'Osservatorio regionale Infortuni dell'Emilia-Romagna;
- modelli multivariati per l'analisi degli esiti di sopravvivenza delle donne affette da tumore della mammella in regione Emilia-Romagna negli anni 1997-2003, in relazione alle condizioni socioeconomiche e allo stato di screening;

articolato nel seguente Cronoprogramma, che contiene una o più fasi dell'attività oggetto dell'incarico, che saranno oggetto di relative fasi di verifica della stessa e di liquidazione del compenso o di parte di esso in caso di verifica positiva, a seconda che l'attività sia realizzabile in unica fase o in più fasi dilazionate nel tempo:

- I fase fine primo semestre:
 - effettuazione del linkage tra DB Registri tumori e DB censuari anonimi 1991 e 2001;
- II fase fine secondo semestre:
 - analisi multivariata dei dati volti a rilevare connessioni statisticamente rilevanti tra potenziali;
 - determinanti ed esiti infortunistici;
 - analisi uni e multivariate della sopravvivenza delle donne affette da tumore della mammella, stesura del report.

Oltre alle attività specifiche sopra indicate, il professionista sarà chiamato a fornire attività di consulenza, tutte le volte che se ne sarà avuta la necessità.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie inerenti il contenuto della prestazione richiesta.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 17 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per la realizzazione delle attività progettuali previste nell'ambito del progetto "Programmazione partecipata interistituzionale di percorsi di promozione della salute"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.i.m. di cui alla delibera Direttore generale n. 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per la realizzazione delle attività progettuali previste nell'ambito del progetto "Programmazione partecipata interistituzionale di percorsi di promozione della salute".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;

- Specializzazione in Igiene e Medicina preventiva e specializzazione in Tisiologia e malattie dell'apparato respiratorio;
- attività nell'ambito della lotta al tabagismo;
- partecipazione a progetti ministeriali e regionali relativi alla lotta al tabagismo.

Durata, compenso e sede

L'incarico, della durata di anni due, con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, comporterà un impegno complessivo stimato di n. 55 giorni di attività (per circa n. 8 ore giornaliere lavorative), a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo, per i due anni contrattuali, di Euro 20.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico dei professionisti nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda USL di Reggio Emilia, quale sede prioritaria del progetto e ove necessario presso tutte le sedi interessate al progetto.

Oggetto degli incarichi

Il professionista, nell'ambito del progetto "Programmazione partecipata interistituzionale di percorsi di promozione della salute", sarà chiamato a svolgere le attività così come di seguito specificate ed articolate in più fasi, che saranno oggetto di relative fasi di verifica e di liquidazione del compenso o di parte di esso in caso di verifica positiva:

- I fase:
 - individuazione dei gruppi di lavoro regionali;
 - incontro di progettazione partecipata per la programmazione delle azioni preliminari alla realizzazione dei seminari di formazione;
 - seminari di formazione sulla pianificazione partecipata interistituzionale in tre edizioni;
 - identificazione delle Regioni, ASL e Istituti scolastici in cui si realizzerà la sperimentazione pilota e l'implementazione di percorsi didattici multidisciplinari;
 - inizio della realizzazione della sperimentazione pilota e implementazione/monitoraggio di percorsi didattici multidisciplinari in tre realtà regionali.
- II fase:
 - prosecuzione della realizzazione della sperimentazione pilota e implementazione/monitoraggio di percorsi didattici multidisciplinari in tre realtà regionali;
 - raccolta/elaborazione dati relativi alla sperimentazione pilota e al monitoraggio dei percorsi didattici multidisciplinari;
 - seminario di supervisione rivolto ai nuclei di riferimento regionale;
 - produzione linee di indirizzo tecnico-organizzative in materia di pianificazione partecipata interistituzionale di percorsi di promozione della salute;
 - presentazione/diffusione linee di indirizzo.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino

Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 17 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato per la prosecuzione dell'attività di ricerca nell'ambito del programma relativo alle rete dei "Registri tumori di popolazione"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di

n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato per la prosecuzione dell'attività di ricerca nell'ambito del programma relativo alla rete dei "Registri tumori di popolazione" presso il Dipartimento di Sanità Pubblica – Struttura complessa di Epidemiologia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Scienze della Programmazione sanitaria;
- conoscenza degli elementi di base dell'epidemiologia;
- conoscenza di SW di gestione dati (excel, access);
- esperienza almeno triennale in gestione ed elaborazione dati dei Registri di Patologia.

Durata e compenso

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di n. 1.700 ore di attività a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 19.807,00 (oneri inclusi, oltre ad eventuale rimborso spese, se e in quanto dovuto, nel limite del finanziamento complessivo del programma e compatibilmente con le risorse assegnate). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per

ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

Oggetto dell'incarico

Il professionista sarà chiamato a svolgere le seguenti attività i cui risultati saranno oggetto di verifiche e di liquidazione del compenso o di parte di esso in caso di verifica positiva:

- estrazione dai DB di riferimento (SDO, Anatomia patologica, mortalità) dei dati utili alla implementazione del Registro Tumori (RT);
- preparazione del dataset;
- esecuzione controlli di qualità;
- implementazione del RT con dati clinici da Data Warehouse o da cartelle cliniche.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

La Commissione giudicatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 17 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad uno Psicologo-Psicoterapeuta

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane n. 825 del 19 agosto 2009, si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di:

n. 1 incarico libero-professionale ad uno Psicologo-Psicoterapeuta per attività negli ambiti Salute donna – Violenza contro le donne e Sviluppo del programma di Psicologia – Protocolli integrati per casistiche definite ad alta complessità.

Il professionista dovrà svolgere attività psicologiche quali:

- sostegno psicologico a donne che hanno subito violenza insorte nel progetto Dafne;
- supporto al monitoraggio della rete di operatori coinvolti nel progetto Dafne contro la violenza alle donne;
- collaborazione alla definizione e monitoraggio di percorsi/protocolli integrati sulla valutazione e trattamento di bisogni psicologici complessi che richiedono risposte multidisciplinari e trasversali ai servizi;
- supporto all'attività del Programma aziendale di Psicologia per la verifica ed il monitoraggio dei protocolli localmente concordati;
- colloqui psicologici di valutazione, sostegno e psicoterapeutici rivolti ad adolescenti a rischio ed alle loro famiglie, a coppie genitoriali conflittuali con figli minori, a coppie genitoriali con figli minori in situazione di maltrattamento ed abuso e di rischio delle stesse;
- psicoeducazione per gruppi di genitori e promozione di progetti integrati volti a contrastare i fenomeni di rischio adolescenziale;
- qualificazione degli interventi in tema di abuso e maltrattamento all'infanzia: specializzazione di strumenti di valutazione (osservazione delle dinamiche familiari in chiave relazionale, utilizzo dello strumento LTP) e di intervento.

L'incarico avrà decorrenza annuale, eventualmente rinnovabile, e comporterà un impegno lavorativo medio di 25 ore settimanali, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 1.600,00 lordi oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza dei termini stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Psicologia clinica e di Comunità (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica appartenente alla Classe 58/S (classe lauree specialistiche in Psicologia);
- abilitazione all'esercizio della professione;
- specializzazione quadriennale in psicoterapia sistemico-relazionale;
- iscrizione all'Albo degli psicoterapeuti da almeno due anni.

Titoli preferenziali

Pregresse esperienze professionali retribuite di almeno due anni nell'ambito della Psicologia presso Aziende Sanitarie, preferibilmente a livello consultoriale oltre che in riferimento a: applicazione dei LEA; percorsi integrati (metodologia e pratica clinica interdisciplinare in ambito delle relazioni di cura); esperienza di gestione dei gruppi e di formazione sul lavoro d'equipe.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo

giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, tel. 0541/707796).

Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione per incarico LP Psicologo Salute Donna".

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
- 2) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la laurea specialistica e la specializzazione;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'abilitazione e iscrizione;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della Legge 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento d'identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 17 settembre 2009

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA
INCARICO

Avviso pubblico per n. 1 incarico di lavoro autonomo con

contratto di collaborazione coordinata e continuativa per n. 1 posto di Ingegnere clinico

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con delibera n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Ingegnere clinico.

Descrizione tipologia dell'incarico

- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione

- Diploma di laurea specialistica in Ingegneria clinica.

Oggetto della prestazione

- Supporto all'acquisizione di elettromedicali, qualità sicurezza e manutenzione elettromedicali.

Durata dell'incarico

- 24 mesi.

Luogo dell'incarico

- Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna.

Compenso annuo

- Euro 30.000,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento

- Direzione sanitaria.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Tale valutazione verrà effettuata dal Direttore Sanitario.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it Area Amministrativa – Albo dei collaboratori;
- inviare un fax al numero 051/6366706 Servizio Gestione delle risorse umane e Relazioni sindacali indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

Il fax dovrà pervenire entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La scadenza è il 17 settembre 2009, ore 12.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una nota/mail al candidato stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli:

- sig. Umberto Giroto, tel. 051/6366988 – umberto.giroto@ior.it;
- sig.ra Mariella Perciavalle, tel. 051/6366870 – concor-sinl@ior.it.

IL DIRETTORE
Luca Lelli

Scadenza: 17 settembre 2009

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA**INCARICO****Avviso pubblico per n. 1 incarico di lavoro autonomo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di “laureato in Giurisprudenza” presso l'Ufficio Affari istituzionali**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con delibera n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di laureato in Giurisprudenza.

Descrizione tipologia dell'incarico

- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione

- Diploma di laurea in Giurisprudenza;
- documentata esperienza e conoscenza delle normative nazionali e regionali in materia di amministrazione digitale e del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. È altresì richiesta la conoscenza delle principali nozioni in materia di archivistica;
- costituisce titolo preferenziale la conoscenza non di base di applicativi informatici di protocollo e gestione documentale.

Oggetto della prestazione

- Il collaboratore sarà incaricato di supportare l'Ufficio Affari istituzionali nelle attività necessarie alla realizzazione ed implementazione del progetto regionale di gestione documentale Docarea+ ed in seguito, dopo la messa in produzione, per l'attività straordinaria di primo help desk di tipo organizzativo – giuridico ed informatico di base.

Durata dell'incarico

- 18 mesi.

Luogo dell'incarico

- Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna.

Compenso annuo

- Euro 19.800,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento

- Ufficio Affari istituzionali.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Tale valutazione verrà effettuata dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Affari istituzionali.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it Area Amministrativa – Albo dei collaboratori;
- inviare un fax al numero 051/6366706 Servizio Gestione delle risorse umane e Relazioni sindacali indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

Il fax dovrà pervenire entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La scadenza è il 17 settembre 2009, ore 12.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una nota/mail al candidato stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio

Gestione risorse umane e Relazioni sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli:

- sig. Umberto Girotto, tel. 051/6366988 – umberto.girotto@ior.it;
- sig.ra Mariella Perciavalle, tel. 051/6366870 – concor-sinl@ior.it.

IL DIRETTORE
Luca Lelli

Scadenza: 17 settembre 2009

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle risorse umane n. 583 del 29/7/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

Requisiti specifici di ammissione

- A) Diploma di laurea in Infermieristica o altro titolo equipollente secondo le indicazioni di cui al decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;
- B) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/01, le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: soluzione di quesiti a risposta sintetica su materie attinenti alla qualificazione professionale richiesta;
- b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla qualificazione professionale richiesta. La prova comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Punteggio (art. 8, DPR 220/01)

Il punteggio attribuibile per i titoli e le prove di esame è complessivamente pari a 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 2;

- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata, altresì per la copertura secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immisione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) i titoli che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio,

borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Con riferimento ai servizi valutabili, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alla armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate saranno compresi fra i titoli di carriera: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio ovvero con dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la tenuta del Protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 44 del DPR 220/01.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accerta-

mento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18/6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215 ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito, vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5/3 del DPR 487/94.

La nomina dei vincitori sarà disposta tenuto conto dell'ordine di graduatoria.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale dell'area Comparto Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini del DLgs 196/03, si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo n. 277 del 27/7/2009 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica sottoscritto in data 8/6/2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Gastroenterologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.
Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94): godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) di aver prestato servizio nelle Forze Armate in qualità di di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal ;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il posto oggetto del presente bando è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215).

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nello scorrimento della graduatoria ai sensi della normativa di legge summenzionata ai volontari delle Forze Armate sarà riservato il 30% delle assunzioni.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio

Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito, ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall'art. 27, punto 7) del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze e delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30;
prova pratica	punti 30;
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

Titoli:

di carriera	punti 10;
accademici e di studio	punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 30/7/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. Area Dirigenza medica veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario nazionale regionale (personale della Dirigenza medica e veterinaria)" adottato ai sensi della Legge 296/06, art. 1, comma 565 e in attuazione della deliberazione di Giunta regionale 686/07.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla do-

manda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483, con il quale è stato approvato il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524 – consultabile sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 2 posti di Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro

In esecuzione della determinazione n. 808 del 10/8/2009, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Dirigente medico – Disciplina: Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del

lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 30/7/2007 nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008 e dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 1/4/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso stabilizzazione per n. 2 posti di Dirigente medico – Disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda (Allegato 1) gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un cur-

riculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. A tal fine dovrà essere indicato il numero di anni di corso ed il conseguimento della specializzazione ai sensi del DLgs 257/91.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97.

Le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritta

dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 19/6/2008.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche orali.

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosce la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso è quella prevista dalla vigente normativa in materia (tre anni).

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà in-

dicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, alla data di scadenza del bando, ai sensi della vigente normativa.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità
Sanitaria locale di Rimini
Via Coriano n. 38
47900 Rimini

A) Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome) nato/a a il residente in Via (città) (.....) cap chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per:

n. 2 posti di Dirigente medico nella disciplina: Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro.

A tal fine il/la sottoscritto/a, preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

(attenzione è obbligatorio compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Via Comune (.....) cap
 recapito telefonico (1)
 recapito telefonico (2)

B) di essere in possesso della cittadinanza

C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

D) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ☐;

ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare gli artt. del Codice penale e di procedura penale)
da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

E) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dal bando:

laurea in conseguita il

presso

abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita il presso

specializzazione durata

anni ☐ ai sensi del DLgs 257/91 conseguita il

..... presso

iscrizione all'Albo professionale di

dal alla posizione n.

F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal al con mansioni di

ovvero

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione

G) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ☐;

ovvero:

di avere prestato servizio (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autocertificate):

1) denominazione P.A.: indirizzo

incarico svolto dal (indicare giorno/mese/anno)

al (indicare giorno/mese/anno)

a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali

a tempo definito ☐ numero ore settimanali

2) denominazione P.A.: indirizzo

..... incarico svolto dal (indicare giorno/mese/anno)

..... al (indicare giorno/mese/anno)

a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali

a tempo definito ☐ numero ore settimanali

☐ di avere diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa per il seguente motivo: ..

..... (allegare certificati come indicato nel bando);

☐ di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità, ecc.):

..... (allegare certificati come indicato nel bando);

H) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR 445/00 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara inoltre

- che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato, corrisponde a verità.

Data

Firma
 (leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.
 Attenzione! Senza firma non viene valutato.
 Per tutte le attività professionali bisogna indicare:
 – nominativo datore di lavoro + indirizzo (per le case di cura indicare se accreditate o non accreditate);
 – qualifica (indicare la disciplina di inquadramento);
 – tipologia contrattuale (contratto LP – CoCoCo – dipendente ecc.);
 – data inizio/data fine attività (giorno mese anno);
 – tempo pieno o tempo parziale o tempo definito (indicare orario settimanale);
- 3) elenco numerato di tutti i documenti e titoli presentati, redatto in triplice copia, datato e firmato;
- 4) documenti (in originale o in fotocopia autocertificata) numerati come da elenco;
- 5) pubblicazioni (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e numerate come da elenco.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 1 posto di Dirigente medico di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica

In esecuzione della determinazione n. 809 del 10/8/2009, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 30/7/2007 nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data

19/6/2008 e dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 1/4/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di

partecipazione al concorso stabilizzazione per n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica".

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda (Allegato 1) gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione,

verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. A tal fine dovrà essere indicato il numero di anni di corso ed il conseguimento della specializzazione ai sensi del DLgs 257/91.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare

nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97.

Le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritta dall'Assessore alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 19/6/2008.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa; *prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto; *prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso è quella prevista dalla vigente normativa in materia (tre anni).

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, alla data di scadenza del bando, ai sensi della vigente normativa.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità
Sanitaria locale di Rimini
Via Coriano n. 38
47900 Rimini

A) Il/La sottoscritto/a (cognome)..... (nome)..... nato/a a..... il..... residente in Via..... (città)..... (....) cap..... chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per:

n. 1 posto di Dirigente medico nella disciplina: Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica.

A tal fine il/La sottoscritto/a, preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR

n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

(attenzione è obbligatorio compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Via Comune (.....) cap
recapito telefonico (1)
recapito telefonico (2)

B) di essere in possesso della cittadinanza

C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

D) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ☐;

ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare gli artt. del Codice penale e di procedura penale)
da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

E) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dal bando:

laurea in conseguita il

presso;

abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita il presso

specializzazione durata

anni ☐ ai sensi del DLgs 257/91 conseguita il

presso

iscrizione all'Albo professionale di

dal alla posizione n.

F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal al con mansioni di

ovvero

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione

G) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ☐;

ovvero:

di avere prestato servizio (solo incarichi di dipendenza a

tempo determinato ed indeterminato) presso pubbliche

Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel

curriculum e allegare certificazioni originali o copie auto-

certificate):

1) denominazione P.A.: indirizzo

..... incarico

svolto dal (indicare giorno/mese/anno)

al (indicare giorno/mese/anno)

a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali

a tempo definito ☐ numero ore settimanali

2) denominazione P.A.: indirizzo

..... incarico svolto

dal (indicare giorno/mese/anno) al (indicare

giorno/mese/anno)

a tempo pieno ☐;

a part-time ☐ numero ore settimanali

a tempo definito ☐ numero ore settimanali

☐ di avere diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa per il seguente motivo: ..

..... (allegare certificati come indicato nel bando);

☐ di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di pun-

teggio, ai sensi dell'art. 5, DPR 487/94 per il seguente mo-

tivo (esempio: n. figli a carico, invalidità, ecc.):

..... (allegare certificati come indicato nel bando);

H) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR 445/00 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara inoltre

- che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato, corrisponde a verità.

Data

Firma
(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.
Attenzione! Senza firma non viene valutato.
Per tutte le attività professionali bisogna indicare:
– nominativo datore di lavoro + indirizzo (per le case di cura indicare se accreditate o non accreditate);
– qualifica (indicare la disciplina di inquadramento);
– tipologia contrattuale (contratto LP – CoCoCo – dipendente ecc.);
– data inizio/data fine attività (giorno mese anno);
– tempo pieno o tempo parziale o tempo definito (indicare orario settimanale);
- 3) elenco numerato di tutti i documenti e titoli presentati, redatto in triplice copia, datato e firmato;
- 4) documenti (in originale o in fotocopia autocertificata) numerati come da elenco;
- 5) pubblicazioni (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e numerate come da elenco.

ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, per n. 5 posti di Assistente di base/Operatore socio sanitario a tempo indeterminato – Cat. B1, profilo professionale socio assistenziale – Area Assistenza

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti di "Assistente di base/Operatore socio sanitario" a tempo indeterminato – Cat. B1 – profilo professionale socio assistenziale – Area Assistenza.

Requisiti

- Diploma di scuola media inferiore;
- attestato professionale di Assistente di base/Operatore socio sanitario rilasciato/riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o equivalente rilasciato da Enti abilitati di altre Regioni.

Diario e sede delle prove

Prova scritta 6/10/2009, ore 9,30 c/o ASP Giovanni XVIII Via Saliceto n. 71 – Bologna.

Prova orale 15/10/2009, ore 9 c/o ASP Giovanni XXIII Viale Roma n. 21 – Bologna.

Il bando e o schema di partecipazione al concorso possono essere ritirati presso la sede dell'ASP Giovanni XXIII Viale Roma n. 21 – Bologna (tel. 051/6201322) o scaricati dal sito: www.aspgiovanni23.it.

Le domande i partecipazione, redatte secondo le indicazioni espresse nel bando di concorso, dovranno pervenire entro le

ore 12 dell'1 ottobre 2009, corredate dalla ricevuta della tassa di partecipazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Elisabetta Calzolari

Scadenza: 1 ottobre 2009

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 174 del 6/8/2009)

Pos.	Cognome e nome	Punteggio punti/100
1)	Valori Stefania	79,160
2)	Stella Marcello	77,150
3)	Cuccu Annalisa	73,000
4)	Spada Serena	71,150
5)	Allegra Maddalena	71,050
6)	Zamuner Elena	64,910
7)	Malaigia Laura	61,300

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 179 del 18/8/2009)

Pos.	Cognome e nome	Totale titoli punti/20
1)	Branca Vergano Luigi	7,700
2)	Mastrangelo Emilio	7,300
3)	Acquaro Paola	2,500

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Analista (scadenza: 27 novembre 2008)

Ord.	Cognome e nome	Nascita	Totale punti su 100
1)	Savigni Roberto	05/11/1964	82,480
2)	Poletti Massimo	12/11/1958	81,240
3)	Fabbri Flavio	03/05/1971	77,896
4)	Rosotti Alberto	25/04/1969	76,084
5)	Fant Gianmarco	03/09/1954	75,992
6)	Rubini Gian Luca	04/11/1972	73,552
7)	Magnelli Glauco	09/08/1968	67,150
8)	Capozzi Barbara	29/01/1971	56,050

IL DIRETTORE
Sonia Baldrati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria finale dell'avviso pubblico per incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D – Scadenza: 25 giugno 2009

(segue allegato fotografato)

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F.	TOTALE PUNTI TITOLI
1	MESSINA GASPARE	10/06/1972	2	16,996
2	ALAGNA FLORINDA	03/12/1974		15,000
3	LAURIOLA MICHELE ANTONIO	04/09/1972		15,000
4	ZANNINI PAOLA	14/09/1960		15,000
5	SCALAMBRA PAOLO	19/07/1963		14,080
6	MARINO ANTONIO	08/03/1968		9,276
7	BENAZZI BARBARA	01/11/1977		8,190
8	ZAMBRANO FUENTES RIVERA PATRICIA	20/11/1971	1	8,110
9	MALISZEWSKA KINGA JUSTYNA	10/06/1975		7,224
10	VALENTINI MARCO	14/05/1979		6,280
11	FRIGNANI MICHELE	14/02/1968		5,290
12	DALLA MUTA ARNALDO	11/01/1969		4,578
13	COLTRO LAURA	09/08/1983		4,300
14	CALZONI ROBERTO	14/11/1963		4,060
15	RINIERI ANDREA	23/09/1983		3,750
16	VENTURA ADELE	23/01/1978		3,510
17	DE VITO MARILENA	18/12/1978	2	2,880
18	MANTOVANI ANNAROSA	02/10/1961	1	2,760
19	ZANINELLO RICCARDA	12/02/1975		2,008
20	LUCASIEVICI ALUNA MARIA	03/07/1974	1	1,800
21	VIRGILI BARBARA	14/01/1968		1,620
22	CRIVELLIN SIGFRIDO	15/04/1981		1,516
23	SALINO MONICA	25/01/1978		1,392
24	CRIVELLARI ELISA	31/08/1980		0,900
25	SISINNI KATIA	29/10/1985		0,834

26	MASSARENTI CRISTINA	29/05/1968		0,754
27	PAGANINI LUCA	16/12/1985		0,716
28	PERA EZIO	23/10/1976		0,700
29	DE VITA DANIELE	27/01/1985		0,585
30	AVANZI FILIPPO	22/10/1986		0,508
31	FERRIOLI GIADA	13/11/1986		0,460
32	MARGINEAN ANDREA ROXANA	11/06/1980	1	0,450
33	BIGONI IRENE	06/12/1986		0,450
34	MORSICATO GIOVANNA	02/12/1983		0,450
35	MINGOZZI ELENA	06/03/1986		0,358
36	SARLI SONIA	06/07/1963		0,318
37	NUZZO ELISABETTA	07/12/1984		0,300
38	BORGHI DONATELLA	10/05/1977		0,276
39	GUERRINI STEFANO	29/01/1981		0,264
40	OSSUTO FABRIZIA	15/04/1985		0,228
41	MONFORTE FRANCESCO	13/07/1986		0,220
42	ARCORACI ROSALIA	11/06/1986		0,200
43	BUONAUGURIO FLORIANA	13/09/1986		0,150
44	FARINELLI STEFANIA	12/04/1975	2	0,096
45	MANTOVANI LUCA	28/09/1984		0,076
46	DI GREGORIO CLARISSA	28/05/1986		0,060
47	PACITTI ROBERTO	14/09/1984		0,060
48	FERRARO LUCA	17/06/1981		0,058
49	DI NARDO VERONICA	07/01/1985		0,040
50	FARGNOLI CARLA	04/12/1982		0,040
51	MODAFFERI ANTONINA	29/11/1974		0,040
52	FEGGI PATRIZIA	01/08/1977	1	0,038
53	GURRADO SARA	19/02/1986		0,038
54	CONTI IRENE	17/10/1982		0,038
55	BUCCHI ELISA	25/10/1981		0,038
56	MELI MARIA GIUSEPPA	05/02/1975		0,038
57	CIOTTA LUCIA LORENA	10/04/1983		0,031

58	BUONAUGURIO RITA	23/05/1985		0,030
59	BIAVATI ELEONORA	22/08/1978		0,030
60	GALLERANI FABIO	09/01/1986		0,020
61	AVINO LUIGI	24/12/1985		0,020
62	AVINO TERESA	29/09/1983		0,020
63	DE LUCIA MIRKO	06/08/1979		0,020
64	CANANZI DAVIDE	08/06/1974		0,020
65	MEGALI ANTONELLA	30/10/1973		0,020
66	MARCHI CINZIA	30/04/1961		0,020
67	MARAGNO MARCO	16/06/1984		0,010
68	ANGELI DESI	27/10/1983		0,010
69	D'AURIA ANGELA MARIA SERENA	19/01/1983		0,010
70	ESPOSITO NUNZIA	15/12/1971	2	0,000
71	PORADOVA' JANKA	26/12/1977	1	0,000
72	LOMBARDI MICHELA	09/07/1986		0,000
73	CUTUGNO CARMELO	17/05/1986		0,000
74	PAGANO VINCENZO	14/05/1986		0,000
75	MERULLA FRANCESCO	29/04/1986		0,000
76	FLORIDORO KATIA	20/04/1986		0,000
77	MILANI GIULIA	19/03/1986		0,000
78	GUARALDI ALESSANDRA	05/02/1986		0,000
79	VINCENZI ALESSIA	30/11/1985		0,000
80	PANNONE GENNARO	10/07/1985		0,000
81	SPETTOLI MARTINA	11/05/1985		0,000
82	BAMBINI GIACOMO	22/01/1985		0,000
83	FALAVENA ALESSIO	05/01/1985		0,000
84	DE MASI SIMONA	03/06/1984		0,000
85	MAURIELLO ALFONSO	10/05/1984		0,000
86	EMMOLO ANTONELLO	27/04/1984		0,000
87	SIDDI ALESSIA	29/02/1984		0,000
88	RANDAZZO SABRINA	26/02/1984		0,000
89	D'URSO DANIELA	24/02/1984		0,000

90	ROMAN KATIA	09/01/1984		0,000
91	LA PICA MICHELE EMANUELE	19/09/1983		0,000
92	TIZZANI VINCENZO	11/07/1983		0,000
93	VIZZACCARO ANTONIO	01/06/1983		0,000
94	BIANCHI ALICE	07/04/1983		0,000
95	SOPRANO VINCENZA NAZZARENA	01/04/1982		0,000
96	IERACE FRANCESCA	16/03/1981		0,000
97	FABIANO ALESSANDRO	14/03/1981		0,000
98	ZINNI IVAN	29/12/1980		0,000
99	ESPOSITO SERGIO	09/11/1979		0,000
100	ABRAM NICOLA	22/04/1978		0,000
101	GILLI VERONICA	21/04/1978		0,000
102	LAMONICA TERESA	25/10/1977		0,000
103	PALMISANO ADDOLORATA	21/05/1977		0,000
104	BERSANETTI DANIELA	27/09/1973		0,000
105	SCARNECCHIA MARGHERITA	27/02/1968		0,000
106	BIZERA JOANA	01/03/1967		0,000
107	FUSCO PAOLO	01/02/1967		0,000

IL DIRETTORE
Sonia Baldrati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria finale dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia – Scadenza: 9 luglio 2009

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale punti su 20
1)	Locatelli Fabrizio	25/01/1952	12,520
2)	De Cata Angela	22/02/1951	9,863
3)	Perri Tiziana	20/11/1973	7,824
4)	Lo Vullo Claudia Maria	23/02/1973	5,213
5)	Bonipozzi Silvia	22/01/1975	5,194
6)	Farina Astrid Else	31/01/1976	5,160
7)	Dibello Cristina	20/11/1977	4,068
8)	Vitali Stefano	22/11/1971	3,400
9)	Oteri Francesca	13/12/1974	3,240
10)	Giaculli Eugenia	14/05/1974	2,680

IL DIRETTORE
Sonia Baldrati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Geriatria – Scadenza: 23 luglio 2009

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale su 20
1)	Cosma Paolo	06/03/1962	10,700
2)	Crosca Sergio	05/08/1967	7,860
3)	Dota Barbara	18/09/1974	7,170
4)	Galioto Antonio	28/01/1973	6,410
5)	Di Lillo Mariangela	12/04/1970	5,780
6)	Pataro Maria	30/10/1966	5,630
7)	Brucato Virna	02/04/1977	2,880
8)	Marchese Giovanni	25/02/1964	2,580
9)	Arduin Loredana	01/02/1975	2,410
10)	Cipriani Chiara	13/07/1974	2,160
11)	Savarino Gianluca	18/01/1968	2,000
12)	Toma Lucia	25/06/1968	1,450
13)	Carito Valentina	25/04/1978	1,120

IL DIRETTORE
Sonia Baldrati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/271 del 22/8/2009, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale nella posizione funzionale di Dirigente medico – Anestesia e Rianimazione.

Graduatoria

N.	Cognome e nome	Punti su 20
1)	Benni Marco	5,020
2)	Silvestri Annalisa	4,245
3)	Della Vecchia Faustino	4,023
4)	Caporale Gabriele	2,950
5)	Maestri Michela	2,832
6)	Vozza Michela	2,790
7)	Barneschi Chiara	2,716
8)	Moretoni Patrizia	2,600
9)	Salto Giulia	2,546
10)	Fiorillo Marialinda	2,450
11)	Beffa Marta	2,332
12)	Fiorillo Elmerinda	2,200
13)	Manara Karin	2,120
14)	Zaccaria Valeria	2,110
15)	Ursino Maria	2,000

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle professioni infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente delle professioni infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica", espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 331 del 18/3/2009.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Lavalle Tiziana	94,000
2)	Tibaldi Laura	86,000
3)	Contini Andrea	84,027
4)	Taggiasco Tiziana	76,000
5)	De Pieri Claudio	76,000
6)	Dovani Antonella	74,792

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Ingegnere Dirigente da assegnare all'Unità Operativa tecnico patrimoniale della sede di Brescia

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Scorrano Luca Rocco	79,792
2)	Galante Vito	71,575

IL DIRIGENTE
Elisabetta Poviani

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, DPR 483/97, si rende noto che il 5/10/2009 con inizio alle ore 9 presso gli uffici del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via

Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del pubblico concorso, per titoli ed esami a:

– n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Farmacia

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 655 del 29/7/2009 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 15.000,00 lordi finanziata con fondi regionali per il seguente progetto: "Allestimento e stabilità delle terapie onco-ematologiche nel Centro UmaCA del Servizio di Farmacia e Governo clinico del farmaco dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma" da svolgersi presso il Servizio di Farmacia e Governo clinico del farmaco.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Farmacia;
- iscrizione (almeno al secondo anno) alla scuola di specializzazione in Farmacia ospedaliera presso le scuole delle Università di Bologna e di Modena-Reggio Emilia – a.a. 2007-2008;
- esperienza in allestimento delle terapie infusionali onco-ematologiche e studio di stabilità delle terapie infusionali almeno di un anno in un Servizio di Farmacia ospedaliera.

Titoli preferenziali

- Periodi di formazione presso Servizi di Farmacia ospedaliera con particolare riferimento anche temporale ai laboratori di galenica e galenica clinica;
- esperienza condotta in ambito ospedaliero su verifiche di appropriatezza prescrittiva;
- esperienza condotta in ambito ospedaliero sulla prescrizione farmacologica informatizzata;
- conoscenza delle lingue inglese e francese.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 17 settembre 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio trimestrale da svolgersi presso l'U.O. Clinica e Immunologia medica

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 672 del 4/8/2009 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio trimestrale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 6.000,00 lordi finanziata con fondi regionali per il seguente progetto: "Diagnostica di laboratorio delle connettiviti: stesura e applicazione di un contesto clinico-laboratorio di protocolli operativi volti a promuovere l'appropriatezza prescrittiva e l'efficacia clinica nell'Area Vasta Nord-Occidentale" da svolgersi presso l'U.O. Clinica e Immunologia medica.

Requisiti di ammissibilità

- Diploma di maturità scientifica;
- possesso del titolo ECDL.

Titoli preferenziali

- Pregressa comprovata esperienza almeno biennale nel campo dell'informatica sanitaria;
- comprovata esperienza di MS SQL serve e Data Base in generale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto

della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 17 settembre 2009

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio ad un laureato in Scienze Biologiche per lo svolgimento del “Progetto pilota di utilizzo del test per il DNA di papilloma virus umano come test primario di screening per i precursori del cancro cervicale”

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere al conferimento di una borsa di studio ad un laureato in Scienze Biologiche per lo svolgimento del “Progetto pilota di utilizzo del test per il DNA di papilloma virus umano come test primario di screening per i precursori del cancro cervicale” nell'ambito del progetto di ricerca applicata ai programmi di screening presso il Centro di Citologia cervico-vaginale dell'Arcispedale “Santa Maria Nuova”.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Scienze Biologiche;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Dirigente medico Responsabile del Centro di Citologia vaginale, da un Dirigente biologo e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio che si rendessero eventualmente necessarie presso il Centro suddetto.

La borsa di studio di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 12.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: “www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi”.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 17 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Urologia finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto “Follow-up e terapia del carcinoma vescicale superficiale”

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 4 mesi, per complessive n. 520 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 7.400,00 (da corrispondersi previa verifica periodica dell'attività progettuale) presso la Struttura complessa di Urologia dell'Ospedale di Guastalla.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Urologia.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente estratto, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, **lunedì 21 settembre 2009, alle ore 15,30** – presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Guastalla – Via Donatori di Sangue n. 1 – Guastalla, per sostenere il colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 17 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a candidati in possesso di diploma di maturità secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) e esperienza lavorativa di almeno un anno nell'ambito della Medicina del territorio in una struttura del SSN

In esecuzione della determinazione n. 823 del 19/8/2009, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per lo sviluppo del progetto "Medicina basata sulla narrativa nell'ambito della terapia del dolore. Identificazione delle procedure corrette per la comunicazione" della durata di mesi 12, per un impegno settimanale di 32 ore e per un importo lordo di Euro 1.000,00 mensili.

Requisiti richiesti

- Diploma di maturità secondaria di secondo grado (maturità

- quinquennale);
- esperienza lavorativa di almeno un anno nell'ambito della Medicina del territorio in una struttura del SSN.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796) – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 17 settembre 2009

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

Rettifica bando di gara – Procedura aperta per la realizzazione di una piattaforma informatica di pagamento regionale e per l'acquisizione dei servizi di supporto, di payment gateway e bancari, suddivisa in due lotti

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/5273081/5273082 – fax 051/5273084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la realizzazione di una piattaforma informatica di pagamento regionale e per l'acquisizione dei servizi di supporto, di payment gateway e bancari, suddivisa in due lotti.

III.1) Proroga termine ricezione offerte e domande di partecipazione: a rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI, V Serie Speciale n. 81 del 13/7/2009, relativo alla procedura di cui al punto II.1), si prorogano i termini come di seguito indicato: al punto IV.3.4) termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 7/9/2009, ore 12 viene così rettificato: 21/9/2009, ore 12; al punto IV.3.8) modalità di apertura delle offerte: 7/9/2009, ore 14,30 viene così rettificato: 21/9/2009, ore 14,30; al punto VI.3) informazioni complementari – chiarimenti: 7/8/2009, ore 12, viene così rettificato: 7/9/2009, ore 12.

Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Data di spedizione del bando di rettifica alla GUCE: 24/8/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 21 settembre 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per il servizio

di coordinamento delle informazioni sui quotidiani e periodici, pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana

Servizi X – Categoria n. 13. L'appalto rientra nel campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/5273081-5273082 – fax 051/5273084 – intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1). Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1). Indirizzo per inviare offerte: punto I.1).

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per il servizio di coordinamento delle informazioni sui quotidiani e periodici, pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, prestazione di servizi: tutte le PA ex L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: la gara ha per oggetto la stipula di una convenzione contenente le condizioni generali per il coordinamento delle informazioni sui quotidiani e periodici e pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana.

II.1.6) CPV: 79341000-6.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo Euro 2.970.000,00 IVA esclusa (riferimento alla durata biennale della convenzione da stipulare).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: a) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; b) cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica: a) la non sussistenza delle cau-

se di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: ogni concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, come requisito di affidabilità economico-finanziaria, l'aver realizzato un fatturato globale, per il triennio precedente la pubblicazione del bando di gara non inferiore a Euro 2.970.000,00. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore a Euro 1.000.000,00. In caso di RTI, consorzio o gruppo, il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento; in ogni caso la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% del fatturato richiesto.

III.2.3) Capacità tecnica: al fine dell'ammissione alla procedura l'ammontare degli importi per i principali servizi prestati, nell'ultimo triennio, a favore di Amministrazioni o Enti pubblici dovrà essere di importo complessivo lordo superiore a Euro 1.000.000,00. Al fine di comprovare la capacità tecnica l'impresa offerente dovrà dichiarare: l'elenco dei servizi di oggetto analogo a quello oggetto della presente procedura prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi stessi.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 226 del 24/8/2009.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 5/10/2009, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 6/10/2009, ore 10, punto I.1) è ammessa la presenza di un incaricato di ciascuna ditta o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 21/9/2009, ore 12; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito: www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura 03610446ED, per il versamento del contributo di Euro 70,00 all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 3) documentazione in caso di avvalimento; 4) ricevuta di avvenuto versamento del contributo di Euro 70,00 a favore dell'Autorità di vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna – 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80, Italia – tel. 051/343643 – fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 24/8/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 5 ottobre 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di servizi di manutenzione e verifiche delle apparecchiature elettromedicali

L'appalto rientra nel campo d'applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273082 – fax 051/5273084 – intercent@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di servizi di manutenzione e verifiche delle apparecchiature elettromedicali.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: tutte le Aziende sanitarie P.A. L.R. 11/04, art. 19.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: servizio di manutenzione e verifiche delle apparecchiature elettromedicali per le Aziende sanitarie regionali.

II.1.6) CPV: 50324200-4 – 50420000-5.

II.1.8) Divisione in lotti: 3 lotti, è possibile presentare offerta per tutti i lotti.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 13.035.000,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito il quantitativo massimo utilizzabile.

II.3) Durata dell'appalto: convenzione di 12 mesi, ordinativi di fornitura con scadenza 48° mese dalla stipula convenzione.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, cauzione definitiva come da disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a 1,5 volte il valore del lotto o dei lotti cui si partecipa; soltanto in mancanza di detto requisito, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale non inferiore al valore del lotto o dei lotti cui si partecipa; 2) di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico, al netto dell'IVA non inferiore al valore del lotto o dei lotti cui si partecipa. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato specifico, al netto dell'IVA non inferiore a 0,7 volte il valore del lotto o dei lotti cui si partecipa. In caso di RTI o consorzio i requisiti di cui ai punti 1) e 2) devono essere raggiunti sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% dei fatturati richiesti. È ammesso l'istituto dell'avvalimento.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: determina dirigenziale n. 227 del 24/8/2009.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 16/10/2009, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 19/10/2009, ore 10, è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 25/9/2009, ore 12; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito: www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura: vedi disciplinare di gara. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: I) cauzione provvisoria; III) impegno di un fideiussore; IV) ricevuta di avvenuto versamento dei contributi di cui al disciplinare di gara a favore dell'Autorità di vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna – 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80 – Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 24/8/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 16 ottobre 2009

COMUNE DI BERTINORO (Forlì-Cesena)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per alienazione di n. 3 unità immobiliari erp – II esperimento

È indetta per il 24/9/2009 un'asta pubblica – II esperimento – per la alienazione dei seguenti immobili di proprietà comunale ad uso residenziale erp per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo a base d'asta, con la possibilità di accogliere offerte in riduzione sul prezzo base, comunque entro il limite del 20%.

Lotto 3): appartamento costituente porzione di immobile sito Comune di Bertinoro, Via Salvatore Allende n. 443. Prezzo a base d'asta di Euro 203.500,00.

Lotto 4): appartamento costituente porzione di immobile sito Comune di Bertinoro, Via Salvatore Allende, n. 465. Prezzo a base d'asta di Euro 207.000,00.

Lotto 5): appartamento costituente porzione di immobile sito Comune di Bertinoro, Via Salvatore Allende n. 505. Prezzo a base d'asta di Euro 207.000,00.

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13 del 23/9/2009.

Il bando di asta pubblica con i relativi allegati è consultabile sul sito Internet del Comune di Bertinoro: www.comune.bertinoro.fc.it e sul sito dell'ACER della Provincia di Forlì-Cesena: www.aziendacasa.fc.it.

Responsabile del procedimento è il Capo Settore Tecnico – LL.PP. ed A.E. – ing. Barbara Dall'Agata.

Per ogni informazione sul bando, rivolgersi al Settore Tecnico – Servizio LL.PP. (tel. 0543/469237) o al Servizio Contratti (tel. 0543/469210), Piazza della Libertà n. 1 – 47032 Bertinoro (FC).

IL CAPO SETTORE TECNICO
Barbara Dall'Agata

Scadenza: 23 settembre 2009

COMUNE DI BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta per la vendita di beni immobili in comune di Bologna

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio comunale di Bologna, Odg. 239 del 24/12/2008 e Odg. 127 del 21/4/2009, si rende noto che il Comune di Bologna procederà alla vendita, tramite pubblico esperimento d'asta con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23/5/1924, n. 827 del seguente immobile:

– terreno edificabile posto in Bologna, Via della Birra – prezzo base d'asta Euro 170.000,00, l'asta si svolgerà il 15/10/2009 alle ore 10.

La cessione dell'immobile è soggetta ad IVA 20%.

Per eventuali informazioni o chiarimenti rivolgersi a Comune di Bologna – Settore Patrimonio – Piazza Liber Paradisus n. 10 – Torre A – telefono 051/2193801-2193414 – ore 9-13 (escluso sabato) – scadenza per la presentazione delle offerte 14/10/2009, alle ore 13.

Il testo integrale dell'avviso è visionabile sul sito Internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it/comune/concorsi/gare.php.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
Catia Bellagamba

Scadenza: 14 ottobre 2009

COMUNE DI TRAVO (Piacenza)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per alienazione immobile consistente in terreno nudo sito in località Quadrelli

Il Responsabile dell'Area tecnica rende noto che è indetta per il 29/9/2009, alle ore 10 presso la residenza municipale un'asta pubblica, per l'alienazione in un sol corpo dell'immobile di proprietà comunale consistente in terreno nudo ed individuato catastalmente al foglio 34, mapp. 409-562.

Classificato dal PRG: foglio 34, mapp. 409 "Zona destinata alla viabilità e profondità delle fasce di rispetto" art. 31, NTA; foglio 34, mapp. 562 "Zona di completamento residenziale B – l'area sottesa è utilizzabile ai soli fini volumetrici e quindi non direttamente edificabile" art. 45 NTA.

Prezzo d'asta: Euro 25.500,00.

Deposito cauzionale: Euro 2.550,00.

Deposito per spese da conguagliare: Euro 2.550,00.

Metodo di gara: offerte segrete in aumento sull'importo di stima ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Termine presentazione delle offerte: entro le ore 13 del giorno precedente l'asta. Gli interessati potranno richiedere copia dell'avviso d'asta il martedì, giovedì e sabato dalle ore 9 alle 13, presso l'Ufficio Tecnico comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Roberto Cremona

Scadenza: 28 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di terreno posto in comune di Rimini, località Covignano

Si rende noto che il 25 settembre 2009, con inizio alle 10 presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale, Via Coriano n. 38, Rimini, si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita del terreno posto in comune di Rimini, località Covignano, censito al C.T. al foglio 94, mappali 10, 12, 237, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, della superficie catastale di mq. 29.400.

Prezzo base d'asta: Euro 1.060.000,00.

L'asta si terrà con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato, ai sensi dell'art. 76 del RD 23 maggio 1924, n. 827.

È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 10% del prezzo base d'asta.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 24 settembre 2009.

Le modalità di partecipazione alla gara e di presentazione

delle offerte, nonché le condizioni generali di vendita, sono contenute nel relativo bando integrale pubblicato all'Albo dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Patrimonio dell'Ente (tel. 0541/707769-82).

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

Scadenza: 24 settembre 2009

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dall'1 gennaio 2010, sarà redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line.

La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito www.regione.emilia-romagna.it.

La consultazione gratuita del BURERT dall'1 gennaio 2010 sarà garantita anche presso gli uffici relazioni con il pubblico e le biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della regione sarà inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero.

Sarà sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una stampa della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

Indirizzo di posta certificata: bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.