

Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- n. 6730 del 16/7/2009: **Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. C, posizione economica C.1 posizione lavorativa "Gestione degli immobili"**. Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori *pag. 3*

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo *pag. 6*

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TURISMO E QUALITÀ AREE TURISTICHE

- Bando per il concorso Premio internazionale "M.A.R.E. – Movimento, Arte, Racconto, Espressione" II Edizione *pag. 11*

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA** *pag. 13*
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** *pag. 13*

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA** *pag. 14*

Pubbliche selezioni per la formazione di una graduatoria
– di Dirigente medico di Ematologia
– da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Chirurgia vascolare

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI** *pag. 14*

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di
– Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia
– Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia
– Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D

- ISTITUTO "EMILIO BIAZZI" – IPAB – CASTELVETRO PIACENTINO (Piacenza)** *pag. 16*

Selezione pubblica per assunzione con contratto di for-

mazione e lavoro di numero una unità a tempo parziale 24 ore settimanali con profilo di Fisioterapista, Categoria C, posizione economica C1

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA** *pag. 16*

Avvisi di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di incarichi

- a laureato in Scienze Biologiche per attività di ricerca presso la Struttura complessa di Immuno-Trasfusionale
- a laureato in Medicina e Chirurgia per attività di ricerca presso la Struttura complessa di Dermatologia
- di collaborazione presso il Servizio di Ingegneria clinica

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA** *pag. 19*

Avvisi pubblici, per l'assegnazione di

- n. 1 contratto libero-professionale di durata annuale presso l'U.O. Radiologia
- n. 1 contratto libero-professionale di durata annuale non prorogabile, presso l'U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** *pag. 20*

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi

- libero-professionale a esperto in informazione-formazione sanitaria con particolare esperienza nella divulgazione scientifica mediante mezzi di comunicazione di massa (Legge 150/00)
- di co.co.co. a professionista laureato in Scienze statistiche

- ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA** *pag. 21*

Avvisi pubblici per

- n. 1 incarico di lavoro autonomo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per n. 1 posto di laureato in Economia aziendale che collabori alle attività progettuali dello Staff di Direzione generale e scientifica, con particolare riferimento a quelle svolte nell'ambito del processo di programmazione e controllo presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli
- n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.) di Medico di Direzione sanitaria presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli
- n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.) di Medico specialista in Neurologia presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli
- n. 8 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.) di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia presso il Dipartimento di Patologie ortopediche traumatologiche complesse e presso il Dipartimento di Patologie ortopediche traumatologi-

che specialistiche dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 24

Bandi di concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 30

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 1 posizione di Dirigente medico - Malattie dell'apparato respiratorio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 34

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente amministrativo per le esigenze del Dipartimento Tecnico
- n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 40

Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla stabilizzazione del lavoro precario per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 42

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Ematologia

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA pag. 45

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esame, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo", categoria giuridica B3 del Comparto Regioni ed Autonomie locali, interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, da destinarsi presso la sede AIPO di Parma

PROVINCIA DI PIACENZA pag. 46

Concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 3 sedi farmaceutiche vacanti disponibili per il privato esercizio nella provincia di Piacenza

COMUNE DI MONGHIDORO (Bologna) pag. 46

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile - Area Amministrativa e Servizi alla persona (cat. D1) e 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile - Area Economico Finanziaria (cat. D1)

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 46

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 47

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 53

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 53

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 54

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 55

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 55

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 55

Avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 56

Assegnazioni di

- n. 1 borsa di studio a laureato in Medicina e Chirurgia
- n. 1 borsa di studio a laureato in Scienze dell'informazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 56

Conferimento di una borsa di studio presso la UOC Medicina "A" dell'Ospedale Maggiore - Dipartimento medico

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 57

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la redazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTER-CENT-ER pag. 57

- Procedura aperta per la fornitura di vaccini antinfluenzali
- Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per la fornitura di un servizio di supporto all'assistenza tecnica rivolto al comparto di produzione del formaggio Parmigiano-Reggiano
- Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari
- Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per la progettazione, lavori di realizzazione, fornitura e messa in opera dell'evoluzione della rete Lepida e la relativa gestione, suddivisa in n. 2 lotti
- Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per la fornitura ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi
- Bando di gara d'appalto - Procedura aperta per l'assegnazione del servizio di lavanoleggio biancheria piana e capi di vestiario e per la fornitura di TNT sterile per l'Azienda USL di Ferrara

COMUNE DI PODENZANO (Piacenza) pag. 64

Avviso di gara - CIG 035644755D - Affidamento in concessione della gestione del servizio farmaceutico comunale di nuova istituzione (sede farmaceutica n. 3)

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) pag. 64

Esito asta pubblica - andata deserta per vendita area fabbricabile in Via Lombardia angolo Via Veneto

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 16 luglio 2009, n. 6730

Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. C, posizione economica C.1 posizione lavorativa "Gestione degli immobili". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori

IL RESPONSABILE

(*omissis*) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C – posizione economica C.1 – profilo professionale C.T "Istruttore tecnico" posizione lavorativa "Gestione degli immobili", indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 16076 del 15 dicembre 2008 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 218 del 24 dicembre 2008, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di dichiarare vincitori i candidati: Bianchini Pier Luigi, Venturelli Mattia, Coppeta Nicola, Marrani Federico, Magagni Nicola, classificati nelle prime cinque posizioni della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

D) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;
- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed assegnati a strutture della Giunta regionale, nella categoria C – posizione economica iniziale C.1 – profilo professionale C.T "Istruttore tecnico" posizione lavorativa "Gestione degli immobili";
- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni – Autonomie locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori a strutture della Giunta, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, saranno a cura dello scrivente Servizio;
- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per soddisfare fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva;
- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;
- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2009, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO D'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 - POSIZIONE LAVORATIVA: "GESTIONE DEGLI IMMOBILI".

N.	COGNOME E NOME	Titoli	Prova scritta	Prova Orale	Totale	
1	BIANCHINI PIER LUIGI	16,00	27,00	29,66	72,66	
2	VENTURELLI MATTIA	12,10	30,00	26,50	68,60	
3	COPPETA NICOLA	12,70	27,00	28,33	68,03	
4	MARRANI FEDERICO	9,48	30,00	27,66	67,14	
5	MAGAGNI NICOLA	12,07	27,00	27,66	66,73	
6	BETTINI MICHELE	7,00	30,00	28,33	65,33	
7	CARLOTTI ROBERTO	13,80	24,00	27,50	65,30	Precede minore età
8	SCHEDA MARCO	10,80	27,00	27,50	65,30	
9	SPRIO GIUSEPPE IVAN	5,94	30,00	28,33	64,27	
10	TOLOMELLI PAOLO	7,80	27,00	28,50	63,30	
11	BERNAGOZZI GIULIA	5,50	30,00	27,50	63,00	
12	BRUNI VALERIA	3,40	29,00	29,50	61,90	
13	SPARACINO ROMINA	11,24	22,00	26,00	59,24	
14	SARTI MARCO	6,38	27,00	24,83	58,21	
15	MINARELLI GABRIELE	7,50	21,00	27,33	55,83	
16	FACCINI FEDERICA	12,00	21,00	22,66	55,66	
17	BERGO FRANCESCO	2,80	24,00	28,66	55,46	
18	BRUNI RICCARDO	12,00	21,00	22,16	55,16	
19	BRANDUZZI CLAUDIO	6,65	25,00	23,50	55,15	
20	ZAMBELLI CINZIA	3,00	24,00	26,83	53,83	
21	SCALIA MELCHIORRE	4,30	23,00	26,50	53,80	
22	ZAGNI MATTEO	2,10	23,00	28,66	53,76	Precede minore età

23	FORNASARI STEFANO	3,26	25,00	25,50	53,76	
24	CENEROTTI KARIN	3,75	23,00	26,83	53,58	
25	ZANOTTI CLAUDIA	2,77	23,00	27,66	53,43	
26	FASCETTO ERIKA	0,20	26,00	26,33	52,53	
27	FORTINI SARA	2,30	26,00	23,83	52,13	
28	SAVINI ANDREA	3,30	25,00	23,16	51,46	
29	POLLINI ANDREA	1,50	22,00	26,50	50,00	
30	BOZZONI PIERO ANTONIO	2,60	22,00	25,00	49,60	
31	VELEZ FEDERICO	2,80	21,00	24,00	47,80	Precede minore età
32	SORTE DAVIDE	1,30	23,00	23,50	47,80	
33	VITALI ALBERTO	1,20	21,00	24,00	46,20	
34	PAGANI GABRIELE	1,30	22,00	22,00	45,30	
35	MARTELLI MATTEO	1,00	22,00	22,00	45,00	
36	COCCHI ANDREA	0,50	21,00	23,16	44,66	

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2009/2010 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, **entro e non oltre il 4 settembre 2009** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi infor-

mativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 10

D22 - Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

PROG 70

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici Viale Silvani 4/3, 40122 Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai fini dello svolgimento delle seguenti attività: Supporto tecnico specialistico per lo sviluppo di progetti inerenti la dematerializzazione dei processi e delle attività della Regione Emilia-Romagna e degli Enti Locali per favorire l'utilizzo delle tecnologie per la gestione documentaria rese disponibili e la confluenza della documentazione amministrativa digitale verso il Polo Archivistico Regionale (PAR-ER). Supporto tecnico specialistico per la conduzione dei progetti di e-government approvati dal CNIPA con particolare riguardo ai processi di digitalizzazione ivi previsti e l'integrazione dei sistemi documentari con i servizi di filiera.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica in una delle seguenti discipline: <ul style="list-style-type: none"> • Scienze politiche • Scienze dell'educazione e della formazione o equipollenti oppure Diploma di Laurea triennale in "Scienze dell'educazione e della formazione" o "Scienze politiche" e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico.
Esperienze professionali richieste	Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno due anni di attività in incarichi analoghi e per attività attinenti a quelle in oggetto. Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Altre competenze richieste	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p> <p>Conoscenza delle principali problematiche tecnologico-informatiche, organizzative e archivistiche connesse alla gestione dei flussi documentali in ambiente ibrido e digitale.</p> <p>Conoscenza delle principali problematiche legate ai progetti di e-government interregionali e regionali e ai processi di diffusione delle soluzioni nei diversi contesti territoriali.</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 30.000,00</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento in numero di 4.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum: <i>Percorso formativo</i> valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master). Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto. Da 0 a 8 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verrà valutata l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti. Da 0 a 10 punti</p> <p>Colloquio La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale maturata e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del settore pubblico. I colloqui verranno eventualmente realizzati nel periodo compreso dal 15 al 30 settembre 2009.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 12 punti</p>
Responsabile del procedimento	Rossella Bonora

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 136/2009 Obiettivo n. 16
 D25 - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
PROG 71

Direzione Generale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica Via dei Mille n. 21 - Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Supporto specialistico finalizzato all'implementazione del Progetto Europeo COASTANCE presentato e approvato (cod. 1G-MED08-62) nel Programma MED, del quale la Regione è partner: affiancamento e supporto per gli aspetti tecnici e amministrativi del personale regionale coinvolto nell'implementazione del progetto e in particolare:</p> <p>Supporto tecnico per l'implementazione delle fasi del progetto inerenti la sistematizzazione delle conoscenze e delle buone pratiche di gestione e difesa costiera e delle conoscenze e valutazione delle riserve di sedimenti disponibili per il rinascimento.</p> <p>Attività di raccordo con gli altri partner e con i soggetti coinvolti nell'attuazione delle fasi di progetto.</p> <p>Supporto alla rendicontazione, e collaborazione nella stesura della documentazione di progetto.</p>
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di Laurea in Scienze Geologiche (vecchio ordinamento)</p> <p>ovvero</p> <p>Diploma riconducibile, ai sensi del DM 28/11/2000, alla classe di Laurea specialistica CLS 86/S Scienze geologiche</p> <p>Abilitazione professionale prevista dal titolo di studio</p> <p>Corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post laurea, attinenti ai titoli di cui sopra. (durata minima di 10 mesi)</p> <p>Corsi di formazione nell'ambito della gestione e</p>

	difesa della costa che prevedano il rilascio di un attestato di frequenza o un certificato di competenza della durata minima di 80 ore
Esperienze professionali richieste	<p>Incarichi di lavoro parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti la gestione e difesa della costa. svolto presso Enti Pubblici.</p> <p>Incarichi di lavoro parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti la gestione e difesa della costa. svolto nel settore privato.</p> <p>Esperienze maturate nell'ambito di progetti europei inerenti la gestione e difesa della costa</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza di almeno una lingua straniera</p> <p>Conoscenza di Arcview, Autocad, Microsoft project, pacchetto Microsoft Office</p> <p>Conoscenza normative/regolamenti riguardanti progetti europei e fondi strutturali in genere</p>
Compenso proposto	Euro 17.000,00
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato a stato di avanzamento delle attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>c) grado di conoscenza di applicativi informatici e conoscenza lingue straniere da 0 a un massimo di punti 3</p> <p>d) grado di conoscenza delle principali normative riguardanti progetti europei e fondi strutturali; da 0 a un massimo di punti 3</p>
Responsabile del procedimento	Piermario Bonotto

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TURISMO E QUALITÀ AREE TURISTICHE**Bando per il concorso Premio internazionale “M.A.R.E. – Movimento, Arte, Racconto, Espressione” II Edizione**

Con delibera n. 1053 del 20 luglio 2009, è stato approvato il bando per il concorso Premio internazionale “M.A.R.E. – Movimento, Arte, Racconto, Espressione” II Edizione.

Tema della II edizione del concorso nazionale di narrativa “M.A.R.E. – Movimento, Arte, Racconto, Espressione” è “La sabbia nelle scarpe. Sogni e ricordi di una vacanza al mare”.

Il premio è promosso dall'Assessorato Turismo della Regione Emilia-Romagna con l'obiettivo di stimolare la fantasia di chiunque voglia raccontare le emozioni della propria vacanza al mare, ricordi che rimangono impressi nella memoria.

Sono ammessi a partecipare al concorso autori italiani e stranieri di ogni età che propongono opere di narrativa inedite, scritte in lingua italiana nella forma di racconto. Il concorso è inoltre articolato in due sezioni: racconto inedito e racconto inedito per bambini.

La partecipazione è gratuita.

Le schede e i racconti devono essere inviati entro il 30 novembre 2009 (farà fede il timbro postale) a: Premio MARE – Movimento Arte, Racconto, Espressione, Regione Emilia-Romagna, Assessorato Turismo, Viale Aldo Moro n. 64 – 40134 Bologna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Valter Verlicchi

ALLEGATO I)

Concorso narrativa: Premio internazionale “MARE – Movimento, Arte, Racconto, Espressione” II edizione 2009 – Bando di partecipazione**Presentazione**

Ogni vacanza al mare lascia ricordi che rimangono impressi nella memoria. Momenti belli, divertenti, oppure anche tristi, amori estivi, paesaggi e persone che ci hanno arricchito possono trasformarsi in racconti e storie da condividere con tante altre persone.

L'Assessorato Turismo della Regione Emilia-Romagna invita tutti coloro che vogliano raccontare le emozioni della propria vacanza al mare a partecipare alla seconda edizione del Concorso-Premio Internazionale “MARE – Movimento, Arte, Racconto, Espressione”.

Tema dell'edizione 2009 è “La sabbia nelle scarpe. Sogni e ricordi di una vacanza al mare”.

Come già avvenuto per la precedente edizione 2007, i migliori racconti, selezionati da una Giuria di esperti, potranno essere protagonisti dell'estate della riviera dell'Emilia-Romagna, interpretati da giovani compagnie teatrali e artisti delle località della riviera dell'Emilia-Romagna che “metteranno in scena” nei luoghi “di mare” (porti, canali, fari, magazzini marittimi, ecc.) più suggestivi delle località della costa, la fantasia e l'arte dei tanti scrittori che potranno così vivere momenti di grande valorizzazione.

Regolamento

Art. 1 – L'Assessore Turismo, Commercio della Regione Emilia-Romagna indice la seconda edizione del concorso – Premio di narrativa internazionale “MARE – Movimento, Arte, Racconto, Espressione”.

Art. 2 – Il concorso è aperto a tutti ed è gratuito.

Sono ammessi a partecipare al concorso autori italiani e stranie-

ri di ogni età che propongono opere di narrativa inedite, scritte in lingua italiana nella forma di racconto.

Art. 3 – Il concorso è articolato in due sezioni:

- Sez. A: racconto inedito;
- Sez. B: narrativa per l'infanzia: racconto, storia, favole inedite per bambini.

Per tutte le sezioni il tema sarà “La sabbia nelle scarpe. Ricordi e sogni di una vacanza al mare”.

Ogni autore potrà partecipare ad entrambe le sezioni, presentando un testo per sezione.

Il testo non dovrà superare le 15 cartelle dattiloscritte, con massimo 2300 battute per cartella.

Art. 4 – I testi saranno giudicati da due apposite giurie, una per ogni sezione del concorso, composte da personalità del mondo letterario e artistico, per la sezione adulti, e da un gruppo di giovani lettori per la sezione ragazzi.

Per ogni sezione le migliori tre opere saranno così premiate:

- 1 classificato di ogni sezione – Euro 750,00;
- 2 classificato di ogni sezione – Euro 500,00;
- 3 classificato di ogni sezione – Euro 250,00.

Eventuali segnalazioni possono essere conferite dalle Giurie ad altri lavori presentati, con apposite movimentazioni.

Le scelte delle giurie sono insindacabili ed inappellabili.

Alcuni racconti selezionati, ad insindacabile giudizio e scelta della Regione Emilia-Romagna, potranno essere rappresentati da compagnie teatrali nell'ambito di spettacoli inseriti nella manifestazione “Incontri di Mare” che si svolgerà nel periodo estivo nel territorio costiero emiliano-romagnolo.

Art. 5 – I testi devono essere inviati in tre esemplari dattiloscritti, numerati e uniti nelle pagine.

Nella scheda di partecipazione (allegata), compilata in maniera leggibile in ogni sua parte, occorre indicare la Sezione nella quale si partecipa.

La scheda e i racconti devono essere inviati entro il 30 novembre 2009 (farà fede il timbro postale) a: Premio “MARE – Movimento, Arte, Racconto, Espressione”, Regione Emilia-Romagna, Assessorato Turismo, Viale Aldo Moro n. 64 – 40134 Bologna, oppure consegnati direttamente allo stesso indirizzo Segreteria Organizzativa: tel. 051/5273013-5273491; e-mail: amanes@regione.emilia-romagna.it ecarvetta@regione.emilia-romagna.it.

È possibile allegare copia su supporto informatico (floppy o CD Rom, formato RFT).

Non saranno presi in considerazione testi inviati oltre la data stabilita. I testi non saranno restituiti. La Segreteria declina ogni responsabilità per disguidi o smarrimenti. Gli autori autorizzano la Regione Emilia-Romagna a conservare presso i propri archivi copia del testo inviato, per finalità di consultazione, per motivi di studio, senza scopo di lucro.

Art. 6 – Ogni autore garantisce personalmente la piena e totale proprietà dell'opera presentata. L'organizzazione declina ogni responsabilità a qualsiasi titolo nei confronti di terzi lasciando agli autori stessi la responsabilità completa dei contenuti delle opere.

Gli autori delle opere pubblicate sollevano inoltre l'organizzazione da ogni richiesta di diritti d'autore sulla diffusione dei racconti, sulla loro messa in scena e sulla commercializzazione delle opere in eventuali pubblicazioni.

Nel caso di realizzazione di una pubblicazione, la Regione si riserva la facoltà di apportare ai racconti un opportuno editing al fine di un idoneo inserimento nel progetto editoriale.

Art. 7 – I partecipanti danno fin d'ora incondizionato consenso, ai sensi della Legge 196/03 sulla tutela della privacy, all'utilizzo dei dati personali per tutte le iniziative connesse al concorso.

Art. 8 – La partecipazione al concorso comporta la incondizionata e totale accettazione del presente regolamento e l'automatica cessione a titolo gratuito dei diritti per l'eventuale

pubblicazione del racconto proposto in una antologia e per la messinscena. La non accettazione a anche di una sola di queste, annulla la partecipazione al concorso.

(segue allegato fotografato)

**Concorso di narrativa
Premio internazionale "MARE - Movimento, Arte, Racconto,
Espressione"
2^ edizione, anno 2009**

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

Sezione A ☐ narrativa inedita B ☐ racconti per l'infanzia

nome _____ cognome _____

luogo e data di nascita _____

indirizzo _____ cap _____

città _____ prov. _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____

titolo del testo _____

numero pagine _____

allego CD ROM o floppy con testo formato rtf ☐ SI ☐ NO ☐

Io sottoscritto dichiaro di accettare integralmente il regolamento del bando di concorso e autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del Codice della Privacy (D.LGS N. 196/2003).

Data

Firma

Scadenza: 30 novembre 2009

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 1021 del 30/7/2009 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la

qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814-296815. Sito Internet: www.asmn.re.it.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 771 del 5/8/2009 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- diploma universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Ematologia

Per quanto disposto con determinazione n. 613 del 28/7/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico – Disciplina: Ematologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – tel. 0544/286570-71-72 – sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

Scadenza: 8 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Chirurgia vascolare

Per quanto disposto con determinazione n. 636 del 7/8/2009, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia vascolare.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – tel. 0544/286570-71-72 – sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

Scadenza: 8 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione alla determina n. 798 del 7/8/2009, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo

risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – **Profilo professionale:** Medici – **Posizione funzionale:** Dirigente medico – **Disciplina:** Ortopedia e Traumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si precisa che, in applicazione di quanto previsto dal paragrafo 6 del Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza Sanitaria), adottato il 30/7/2007, verrà riservata una quota pari al 60% delle posizioni da ricoprire ai soggetti con i quali questa Azienda abbia stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative, contratti di prestazione d'opera intellettuale così come identificate nel par. 2, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali siano state fronteggiate esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con deliberazione n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

In esecuzione alla determina n. 799 del 7/8/2009, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – **Profilo professionale:** Medici – **Posizione funzionale:** Dirigente medico – **Disciplina:** Ginecologia e Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si precisa che, in applicazione di quanto previsto dal paragrafo 6 del Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza Sanitaria), adottato il 30/7/2007, verrà riservata una quota pari al 60% delle posizioni da ricoprire ai soggetti con i quali questa Azienda abbia stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative, contratti di prestazione d'opera intellettuale così come identificate nel par. 2, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali siano state fronteggiate esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con deliberazione n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di eventuali incarichi temporanei e/o supplenze di Collaboratore professionale

sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 800 del 7/8/2009 adottata dal Direttore “ad interim” dell’U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall’Ufficio postale accettante.

L’incarico sarà conferito secondo l’ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell’ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell’Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l’attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 433 del 28/10/2005 e n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l’accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l’accettazione dell’incarico è implicita l’accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno

lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell’avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all’U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell’Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 3 settembre 2009

ISTITUTO “EMILIO BIAZZI” – IPAB – CASTELVETRO PIACENTINO (Piacenza)

INCARICO

Selezione pubblica per assunzione con contratto di formazione e lavoro di numero una unità a tempo parziale 24 ore settimanali con profilo di Fisioterapista, Categoria C, posizione economica C1

Per quanto disposto con determinazione n. 47 del 24/7/2009 è indetta una pubblica selezione per esami, per l’assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di una unità con profilo di Fisioterapista della riabilitazione – Categoria C – posizione economica C1 – CCNL Comparto Regioni Enti locali.

Le domande di partecipazione dirette all’Istituto Emilio Biazzi, dovranno pervenire a pena di esclusione entro e non oltre il 31 agosto 2009 al seguente indirizzo: Istituto Emilio Biazzi – IPAB – Struttura Protetta – Piazza Biazzi n. 3 – 29010 Castelvetro Piacentino.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando di selezione rivolgersi agli Uffici dell’Istituto Emilio Biazzi – tel. 0523/825040-48 – fax 0523/824078 – e-mail: info@istituto-emiliobiazzi.191.it.

LA SEGRETARIA DIRETTRICE
Linda Tinelli

Scadenza: 31 agosto 2009

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Scienze Biologiche per attività di ricerca presso la Struttura complessa di Immuno-Trasfusionale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di un laureato Scienze biologiche per attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente la “Filtrazione degli emocomponenti come elemento di sicurezza della trasfusione di sangue: valutazione e controllo di qualità” riservato a un Biologo presso la Struttura complessa di Immuno-Trasfusionale.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le at-

tività da svolgere.

La data, l’ora e la sede dell’espletamento dell’eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all’indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L’incarico avrà la durata annuale ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi Euro 15.000,00, ivi compresi gli oneri contributivi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all’espletamento della procedura selettiva.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall’art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea magistrale in Scienze biologiche;
- abilitazione all’esercizio della professione;
- assenza di rapporti di dipendenza con case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- esperienza, almeno annuale, in Laboratorio di Immunoematologia-Servizio trasfusionale;
- esperienza in attività di ricerca inerenti progetti di studio nell'ambito della leucodeplezione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Policlinico – Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena – tel. 059/4222060-

4224502-4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia per attività di ricerca presso la Struttura complessa di Dermatologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia per attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto Psocare in merito al "Trattamento della Psoriasi con farmaci sistemici in Italia esperienze di Swtich" presso la Struttura complessa di Dermatologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata semestrale ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi Euro 5.000,00. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Dermatologia;
- assenza di rapporti di dipendenza con case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- esperienza, almeno annuale, nell'ambito del progetto Psocare;
- esperienza in attività di ricerca inerente progetti sull'efficacia e sulla sicurezza dei farmaci biologici nella psoriasi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Policlinico – Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena – tel. 059/4222060-4224502-4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di un incarico di collaborazione presso il Servizio di Ingegneria clinica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a favore di un laureato in Ingegneria biomedica per svolgere attività di supporto alla realizzazione del progetto di interesse del Servizio Ingegneria clinica inerente "L'identificazione e la localizzazione del paziente mediante tecnologie RFID attiva per il miglioramento della sicurezza delle cure e razionalizzazione delle risorse".

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata di 7 mesi ed il compenso sarà determinato in Euro 10.300,00, lordo collaboratore (non soggetto ad IVA, ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72, in quanto rapporto di collaborazione coordinata e continuativa).

La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea magistrale in Ingegneria biomedica;
- assenza di rapporti di dipendenza con case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Master di I livello in Ingegneria clinica;
- competenza ed esperienza acquisite nell'ambito dell'Ingegneria clinica, con particolare riferimento alla conoscenza dei sistemi di identificazione mediante tecnologie RFID e dell'applicazione di tali sistemi per l'individuazione degli assetti all'interno di strutture sanitarie.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza stabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Policlinico – Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b – 41124 Modena – tel. 059/4222060-4224502-4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale di durata annuale presso l'U.O. Radiologia

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 647 del 27/7/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata annuale, presso l'U.O. Radiologia.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Imaging integrato nelle Emergenze/Urgenze" ed il compenso sarà determinato in Euro 2.000,00 o 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione e delle eventuali esperienze professionali acquisite.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radiodiagnostica – indirizzo Neuroradiologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;

- iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 10 settembre 2009, alle ore 15** presso lo Studio del Direttore dell'Unità Operativa Radiologia – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale di durata annuale non prorogabile, presso l'U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 648 del 27/7/2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata annuale non prorogabile, presso l'U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza.

L'incarico prevede lo svolgimento del progetto "Contributo ai progetti organizzativi del nuovo Pronto Soccorso". Il compenso sarà determinato in Euro 36.000,00 lordi annuali.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina interna, Chirurgia generale e affini o equipollenti;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio

Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 10 settembre 2009, alle ore 11** presso lo Studio del Direttore dell'Unità Operativa Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre il progetto.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a esperto in informazione-formazione sanitaria con particolare esperienza nella divulgazione scientifica mediante mezzi di comunicazione di massa (Legge 150/00)

L'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale a esperto per lo svolgimento di attività di divulgazione scientifica mediante mezzi di comunicazione di massa (Legge 150/00).

Requisiti richiesti

- Diploma di laurea specialistica in ambito scientifico;
- iscrizione all'Ordine dei giornalisti;
- maturata esperienza nel campo della comunicazione scientifico-sanitaria.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei curricula ed effettuazione di un colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

L'incarico avrà durata di mesi 12.

Il compenso totale onnicomprensivo è fissato in Euro 30.000.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. a Servizio Personale Ufficio Applicativi giuridici – Azienda USL Modena – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – Modena – entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presen-

te avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.mo.it – sezione Concorsi e Avvisi”.

Previo realizzazione di idonea graduatoria basata sui curricula e sull'esito del colloquio potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059/435561 – sig.ra Rosalba Palma.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Caroli

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di co.co.co. a professionista laureato in Scienze statistiche

L'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7/8/2008) intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a professionista con comprovata esperienza per la realizzazione del Progetto “Il sistema informativo Psichiatria adulti SISM nel Dipartimento di Salute mentale. Una analisi dei dati di attività e delle azioni di miglioramento a servizio dei progetti regionali Get Up e Autismo” finanziato dalla deliberazione di Giunta regionale 2240/08.

Il progetto consentirà di condurre un'analisi che a livello regionale consenta una selezione degli indicatori da monitorare e una riduzione della quantità e complessità dei dati rilevati localmente ed utilizzati per altri scopi, da parte di tutti i DSM-DP e fornirà informazioni relative ai progetti di innovazione, in particolare il “Progetto regionale Autismo” ed il progetto nazionale “Get Up”, fornendo informazioni e monitoraggio sull'andamento degli stessi progetti e sulle risultanze da essi prodotte.

Il professionista che sarà individuato tramite il presente bando dovrà pertanto realizzare i seguenti obiettivi:

- 1) individuare le caratteristiche degli utenti e delle attività della Psichiatria emiliano-romagnola tramite una analisi epidemiologica delle principali richieste dell'utenza tradizionalmente assistita nei CSM della regione, delle prestazioni e dei prodotti per l'utenza erogati, dei costi sostenuti per tali attività;
- 2) fornire gli elementi per una valutazione delle azioni – regionali e locali – da intraprendere per aumentare la qualità di raccolta ed invio delle informazioni;
- 3) la pubblicazione di un report contenente l'analisi dei dati – regionali ed aziendali – e dei possibili miglioramenti rispetto alle criticità evidenziate nella raccolta/analisi delle informazioni;
- 4) l'integrazione tra i sistemi informativi dei quattro settori del DSM-DP di Modena, che dovrà essere svolta attraverso la stesura di manuali operativi, sia per l'inserimento che per l'elaborazione dei dati, per i sistemi informativi esistenti. Inoltre dovrà essere sviluppata una procedura di linkaggio tra i diversi sistemi con l'obiettivo di valutare la presenza trasversale degli utenti afferenti ai Servizi dell'Azienda USL Modena;
- 5) soddisfare le esigenze informative dipartimentali ed extra-dipartimentali riguardanti sia i servizi forniti dai Settori dall'Azienda USL di Modena che i ricoveri psichiatrici; esi-

genze che dovranno essere soddisfatte mediante elaborazioni statistiche di natura descrittiva ed epidemiologica. Oltre a ciò si dovranno sviluppare indicatori atti a valutare le attività di budget, carichi di lavoro e presenza/assenza del personale dei Servizi;

- 6) valutare, attraverso alcuni indicatori costruiti ad hoc, la situazione (in termini di adeguatezza) dei ricoveri psichiatrici nella case di cura private.

Requisiti richiesti

- Laurea specialistica in Scienze Statistiche;
- è necessario per lo svolgimento di tale incarico che il candidato dimostri di possedere esperienza nella analisi dei dati epidemiologici, nella gestione dei sistemi informativi, con particolare riferimento al Servizio Sanitario nazionale.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità;
- documentazione comprovante l'esperienza maturata.

L'incarico verrà conferito previa selezione che conterà di:

- valutazione del curriculum;
- effettuazione di un colloquio.

L'incarico avrà durata di 2 anni.

Il completamento del progetto si prevede richieda mediamente un impegno settimanale di 25 ore. Il compenso onnicomprensivo su base annua è fissato in Euro 20.000, per complessivi Euro 40.000 nel biennio.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale al Dipartimento Salute mentale, Via Emilia Ovest n. 438 – 41100 Modena e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il colloquio si svolgerà presso il Servizio Salute mentale Via Emilia Ovest n. 438, 41100 Modena il **22/9/2009, alle ore 9,30**. Il presente avviso sostituisce la convocazione.

Il bando e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it – sezione concorsi e avvisi".

Previo realizzazione di idonea graduatoria basata sui curricula e sull'esito della selezione potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda nello stesso ambito di attività di cui al presente bando. Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 059/8896686.

IL DIRETTORE
Claudio Ferretti

Scadenza: 3 settembre 2009

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per n. 1 incarico di lavoro autonomo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per n. 1 posto di laureato in Economia aziendale che collabori alle attività progettuali dello Staff di Direzione generale e scientifica, con particolare riferimento a quelle svolte nell'ambito del processo di programmazione e controllo presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di laureato in Economia aziendale che collabori alle attività progettuali dello Staff di Direzione generale e scientifica, con particolare riferimento a quelle svolte nell'ambito del processo di programmazione e controllo.

Descrizione tipologia dell'incarico

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione

- 1) Diploma di laurea in Economia aziendale;
- 2) esperienza comprovata di controller presso un Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico.

Oggetto della prestazione

- Supportare il Responsabile dello Staff di Direzione generale e scientifica nelle attività di predisposizione degli strumenti, monitoraggio e rendicontazione – nella gestione dell'intero processo di programmazione e controllo (dalla pianificazione strategica e relativa declinazione annuale nel processo di budget alla rendicontazione di mandato);
- coordinare il progetto di sviluppo di interfacce interne ed esterne per la definizione di convenzioni sull'attività libero-professionale svolta in equipe;
- coordinare le attività relative al progetto di benchmarking BENGIO2;
- effettuare analisi economiche e di rendimento delle attività istituzionali e di libera professione e loro integrazioni con il budget.

Durata dell'incarico

- 12 mesi.

Luogo dell'incarico

Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna.

Compenso annuo

Euro 27.000,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento

Ufficio Controllo di gestione.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Tale valutazione verrà effettuata dal Responsabile dello Staff di Direzione.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.iior.it Area Amministrativa – Albo dei collaboratori;
- inviare un fax al numero 051/6366706 Servizio Gestione delle risorse umane e Relazioni sindacali indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

Il fax dovrà pervenire entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La scadenza è il 3 settembre 2009, ore 12.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una nota/mail al candidato stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli:

- sig. Umberto Girotto, tel. 051/6366988 – umberto.girotto@ior.it;
- sig.ra Mariella Perciavalle, tel. 051/6366870 – concorsinl@ior.it.

IL DIRETTORE
Luca Lelli

Scadenza: 3 settembre 2009

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.) di Medico di Direzione sanitaria presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico di Direzione sanitaria.

Descrizione tipologia dell'incarico

Contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Igiene e Medicina preventiva;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- documentato curriculum professionale e formativo maturato nello stesso ambito messo ad avviso.

Oggetto della prestazione

Avvio della nuova organizzazione secondo il programma della Conferenza territoriale sociale e sanitaria (Pronto soccorso/Chirurgia vertebrale/Bentivoglio).

Durata dell'incarico

Semestrale.

Luogo dell'incarico

Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna.

Compenso annuo

Euro 13.200,00 lordi + IVA.

Struttura organizzativa di riferimento

Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Tale valutazione verrà effettuata dal Direttore sanitario.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it Area Amministrativa – Albo dei collaboratori;
- inviare un fax al numero 051/6366706 Servizio Gestione delle risorse umane e Relazioni sindacali indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

Il fax dovrà pervenire entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La scadenza è il 3 settembre 2009, ore 12.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una nota/mail al candidato stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli:

- sig. Umberto Girotto, tel. 051/6366988 – umberto.girotto@ior.it;
- sig.ra Mariella Perciavalle, tel. 051/6366870 – concorsinl@ior.it.

IL DIRETTORE
Luca Lelli

Scadenza: 3 settembre 2009

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per n. 2 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.) di Medico specialista in Neurologia presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di Medico specialista in Neurologia.

Descrizione tipologia dell'incarico

Contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Neurologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- documentato curriculum professionale e formativo maturato nel campo ortopedico e nell'ambito del monitoraggio neuro-fisiologico intraoperatorio della funzionalità midollare.

Oggetto della prestazione

Consulenze di neurologia a favore dei pazienti ricoverati e monitoraggi neurofisiologici intraoperatori in corso di interventi di chirurgia spinale.

Durata dell'incarico

- 18 mesi.

Luogo dell'incarico

Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna.

Compenso annuo

- Monitoraggi neurofisiologici intraoperatori in corso di interventi di Chirurgia spinale: contratto da Euro 20.040,00/lordi;
- consulenze di Neurologia a favore dei pazienti ricoverati: contratto da Euro 16.080,00/lordi.

Struttura organizzativa di riferimento

Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Tale valutazione verrà effettuata dal Direttore sanitario.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it Area Amministrativa – Albo dei collaboratori;
- inviare un fax al numero 051/6366706 Servizio Gestione delle risorse umane e Relazioni sindacali indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

Il fax dovrà pervenire entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La scadenza è il 3 settembre 2009, ore 12.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una nota/mail al candidato stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli:

- sig. Umberto Girotto, tel. 051/6366988 – umberto.girotto@ior.it;
- sig.ra Mariella Perciavalle, tel. 051/6366870 – concor-sinl@ior.it.

IL DIRETTORE
Luca Lelli

Scadenza: 3 settembre 2009

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA
INCARICO

Avviso pubblico per n. 8 incarichi libero-professionali, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.) di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia presso il Dipartimento di Patologie ortopediche traumatologiche complesse e presso il Dipartimento di Patologie ortopediche traumatologiche specialistiche dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 8 incarichi di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell'incarico

Contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- documentato curriculum professionale e formativo maturato nell'ambito delle discipline ortopediche e traumatologiche.

Durata dell'incarico

- 12 mesi.

Luogo dell'incarico

Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna.

Compenso

Euro da 26.400,00 a 30.000,00 lordi.

Struttura organizzativa di riferimento

Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Tale valutazione verrà effettuata dai rispettivi Direttori dei due Dipartimenti citati.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it Area Amministrativa – Albo dei collaboratori;
- inviare un fax al numero 051/6366706 Servizio Gestione delle risorse umane e Relazioni sindacali indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

Il fax dovrà pervenire entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La scadenza è il 3 settembre 2009, ore 12.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una nota/mail al candidato stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli:

- sig. Umberto Girotto, tel. 051/6366988 – umberto.girotto@ior.it;
- sig.ra Mariella Perciavalle, tel. 051/6366870 – concor-sinl@ior.it.

IL DIRETTORE
Luca Lelli

Scadenza: 3 settembre 2009

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

In attuazione all'atto deliberativo n. 180 del 31/7/2009, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative dell'area della Dirigenza medica, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria per

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal Protocollo regionale, sottoscritto in data 30/7/2007 ed integrato con successivo protocollo sottoscritto in data 19 giugno 2008, tra l'Assessorato alle Politiche della salute della Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. dell'area della Dirigenza Medica, ed in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale nonché di quanto previsto dagli Accordi e dal Protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 4/6/2008. Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) e Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma
oppure
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammis-

sione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 257/91, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27 del DPR 483/97 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 30 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati negli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 3, comma 115, lett. b) della Legge 244/07.

Ai fini della determinazione del punteggio per i titoli saranno specificamente valorizzate le esperienze professionali maturate nell'Azienda con rapporti di lavoro flessibile co.co.co. o di libera professione, anche con fondi extraaziendali, svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso presso l'Azienda.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza professionale proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale sarà valutata in modo identico al servizio prestato a titolo di rapporto di lavoro dipendente (punti 1,2 per anno). Particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 5 del protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria sottoscritto in data 4/6/2008 tra l'Azienda Ospedaliera e la rappresentanza sindacale del personale dell'area della Dirigenza medica nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata la graduatoria che risulterà dalla presente procedura:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approva-

ta relativa alla medesima posizione funzionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che risulterà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolger-

si al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 183 del 4/8/2009, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma
oppure
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio,

borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27 del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega)

solo dopo 60 giorni dalla approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 30 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e sarà immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Si terrà conto, a parità di punteggio, delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/98, se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, fatta salva la modifica di detto termine di scadenza da parte di successive norme di legge.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 1 posizione di Dirigente medico – Malattie dell'apparato respiratorio

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 7/8/2009, è stato stabilito di procedere, in applicazione dei protocolli regionali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative del Servizio Sanitario regionale del 30/7/2007 e 19/6/2008 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997 alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la stabilizzazione di

n. 1 posizione di Dirigente medico – Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio, ricompresi nel piano pluriennale delle stabilizzazioni di cui alla Legge 296/06, così come modificata dalla Legge 244/07, piano approvato con deliberazione del Direttore generale n. 80 del 19/6/2008.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio o in disciplina equipollente o affine (decreti del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998, e successive modificazioni);
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda Unità sanitaria locale o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico – Disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio, è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4).

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco sopraportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito specifico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Al diploma di specializzazione conseguito ai sensi del

DLgs 257/91 anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:

- in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13)

ovvero:

- inoltrate tramite Servizio postale, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza,

entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio".

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Viale Amendola n. 2 - con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso

nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il calendario delle successive prove pratica e orale verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 per i titoli;
80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta;
30 per la prova pratica;
20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	10
titoli accademici e di studio:	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	3
curriculum formativo e professionale:	4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola nel quinquennio antecedente la scadenza del presente bando con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o con contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato con i punteggi previsti dall'art. 27, comma 4, lett. a) del DPR 483/97.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore sulla posizione oggetto di stabilizzazione secondo la tempistica indicata nel relativo piano e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. L'Azienda si riserva di revocare o ritardare l'assunzione in servizio dei vincitori sui posti oggetto di stabilizzazione, in relazione alle eventuali modifiche apportate al piano stesso.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 215/01, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della Legge n. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina. La presente graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di nuova istituzione non finalizzati all'attuazione del piano di stabilizzazione.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che saranno invitati ad assumere servizio alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a comunicare la propria disponibilità entro cinque giorni o tre giorni, nel caso di assunzione a tempo determinato, dalla data di ricevimento della relativa richiesta, pena decadenza, nonché a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente revocata o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale lavoro Area Medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Medica dell'8/6/2000, non sostituito o disapplicato dal nuovo Contratto collettivo nazionale del lavoro sottoscritto il 3/11/2005, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto Sanità. Possono, altresì, essere esonerati dal periodo di prova per la medesima qualifica, professione e disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale - Viale Amendola n. 2 - 40026 Imola (BO), ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103) e che il Funzionario responsabile è la dr.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Imola

Il sottoscritto, nato a il
e residente a in Via
telefono

chiede:

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 1 posizioni di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
.....) (cancellare l'espressione che non interessa);

- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)(*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
..... – da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in data
presso
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in
..... conseguito in data
presso
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (*per soli uomini*);
- 8) di avere prestato i seguenti servizi
..... – da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 9) di aver maturato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola le seguenti esperienze professionali con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratto di collaborazione coordinata e continuativa:
- 10) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

..... (luogo) (data)

.....
(firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo per le esigenze del Dipartimento Tecnico

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 793 del 14/7/2009, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente amministrativo

per le esigenze del Dipartimento Tecnico.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;
- c) laurea magistrale in Giurisprudenza o in Scienze economico aziendali o in Scienze della politica o diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio conseguiti secondo il vecchio ordinamento o altra laurea equipollente;
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimanale, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il

quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, Legge 574/80, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera "i", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza 29121; ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (Sabato fino alle ore 12,30) e il Giovedì dalle 15 alle 18.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 71 del DPR 483/97.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) *prova teorico-pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e

pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 574/80, DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplinare, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del CCNL 8/6/2000 per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del Servizio Sanitario nazionale, non disapplicato dal vigente CCNL, subordinatamente alla presenta-

zione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immisione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione nella G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Schema di domanda di partecipazione al concorso/avviso in carta libera

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità
sanitaria locale
29121 Piacenza

... I ... sottoscritt. ... nat. ... a
... il ... residente in ...
Via ...
chiede

di essere ammesso ... al pubblico (concorso/avviso) a n. ...
post. ... di ... presso l'Azienda Unità
sanitaria locale di Piacenza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) riguardo la cittadinanza:
 - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - ☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana;
 - cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E.: ...;
 - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2) riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:
 - ☐ di essere iscritt. ... nelle liste elettorali del Comune di ...;
 - ☐ di non essere iscritt. ... nelle liste elettorali per il seguente motivo: ...;
 - 3) riguardo le condanne penali:
 - ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - ☐ di aver riportato condanna/e penale/i, che si riserva di indicare prima dell'eventuale assunzione in servizio.
- Barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi di amnistia,

- indulto, condono, perdono giudiziale oppure se siano stati concessi i benefici di legge (non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione di pubblico avviso/concorso conseguito il presso;
- 5) di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso/avviso (*iscrizione ad Albi, anzianità, specialità, etc.*);
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- 7) riguardo i servizi presso pubbliche Amministrazioni:
☐ di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
☐ di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche dal al; dal al; dal al (*indicare le cause di risoluzione del rapporto d'impiego*);
- 8) di avere diritto alla riserva di posti ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo (*allegare documentazione probatoria*);
- 9) di avere necessità in quanto portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente: impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- 11) che la lingua straniera scelta per la prova orale è la seguente: (*limitatamente ai concorsi per i quali è prevista una prova orale in lingua straniera*).

La compilazione dei campi di cui ai punti 1 – 2 – 3 – 4 – 7 – 10 è obbligatoria. In caso di mancata compilazione la domanda non verrà presa in considerazione.

Le domande non presentate personalmente all'Ufficio devono essere corredate della fotocopia di un valido documento d'identità.

Data, firma,
(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza, *ovvero* devono essere presentate all'U.O. Risorse umane – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza. I servizi di Sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 18.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 817 del 27/7/2009, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno

successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Malattie metaboliche e Diabetologia;

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.
 I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).
 Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
 Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, Legge 574/80, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);
- L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di

un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera "i", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza 29121; ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (Sabato fino alle ore 12,30) e il Giovedì dalle 15 alle 18.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 (per i medici).

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su ar-

gomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----|
| a) titoli di carriera: | 10; |
| b) titoli accademici e di studio: | 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 3; |
| d) curriculum formativo e professionale: | 4. |

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 574/80, DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate pur-

ché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del CCNL 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, non disapplicato dal vigente CCNL, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immisione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Prima della data di pubblicazione nella G.U. non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Schema di domanda di partecipazione al concorso/avviso in carta libera

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità
sanitaria locale
29121 Piacenza

... I ... sottoscritt. ... nat. ...
a ... il ... residente in ...
Via ...

chiede

di essere ammess. al pubblico (concorso/avviso) a n.
post. di presso l'Azienda Unità
sanitaria locale di Piacenza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) riguardo la cittadinanza:
 - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - ☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana;
 - cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E.:
 - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:
 - ☐ di essere iscritti . . . nelle liste elettorali del Comune di
 - ☐ di non essere iscritti . . . nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- 3) riguardo le condanne penali:
 - ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - ☐ di aver riportato condanna/e penale/i, che si riserva di indicare prima dell'eventuale assunzione in servizio.
 Barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale oppure se siano stati concessi i benefici di legge (non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione di pubblico avviso/concorso conseguito il presso
- 5) di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso/avviso (*iscrizione ad Albi, anzianità, specialità, etc.*)
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- 7) riguardo i servizi presso pubbliche Amministrazioni:
 - ☐ di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
 - ☐ di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche dal al
 - dal al
 - dal al
 - (*indicare le cause di risoluzione del rapporto d'impiego*).
- 8) di avere diritto alla riserva di posti ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo (*allegare documentazione probatoria*);
- 9) di avere necessità in quanto portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente: impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- 11) che la lingua straniera scelta per la prova orale è la seguente: (*limitatamente ai concorsi per i quali è prevista una prova orale in lingua straniera*).

La compilazione dei campi di cui ai punti 1 – 2 – 3 – 4 – 7 – 10 è obbligatoria. In caso di mancata compilazione la domanda non verrà presa in considerazione.

Le domande non presentate personalmente all'Ufficio devono essere corredate della fotocopia di un valido documento d'identità.

Data, firma,
(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza, *ovvero* devono essere presentate all'U.O. Risorse umane – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza. I servizi di Sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 18.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla stabilizzazione del lavoro precario per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D

In attuazione di atto n. 508 del 28/7/2009 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 220/01, dal DLgs 165/01, dalla Legge 296/06 e s.m.i., dalla Legge 244/07, art. 3, c. 90, e s.m.i., dalla Legge 133/08, art. 66, e s.m.i., dal DL 78/09, art. 17, relativamente alla stabilizzazione del lavoro precario, è indetta procedura selettiva per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista – Cat. D, a tempo pieno.

Potranno accedere a tale procedura selettiva esclusivamente i dipendenti che abbiano prestato servizio a tempo determinato presso l'Azienda USL di Reggio Emilia e che:

- A) siano in possesso dei requisiti di cui al combinato disposto art. 1, c. 519, Legge 296/06, come integrato dall'art. 3, c. 90 della Legge 244/07, secondo i termini di cui all'art. 66, Legge 133/08, come integrato dal DL 78/09;
- B) siano in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale di cui alla presente selezione, come da regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01;
- C) non siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni;
- D) siano stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge. Qualora non in possesso di tale requisito, in quanto assunti da graduatoria per incarico per soli titoli, saranno soggetti a prova selettiva mediante colloqui e l'esito di tale prova non riporterà un punteggio ma una mera idoneità/non idoneità alla procedura di stabilizzazione.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994 n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) la specifica anzianità di servizio necessaria per l'ammissione alla selezione;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusivo riferimento ai periodi di lavoro effettuati presso l'Azienda USL di Reggio Emilia.

Qualora i candidati in possesso dei requisiti siano in numero superiore rispetto ai posti messi a selezione, verrà stilata una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

- 1) presenza e posizionamento in graduatorie di concorso, relative al profilo professionale messo a selezione, per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti presso l'Azienda USL di Reggio Emilia;
- 2) anzianità maturata nel profilo professionale messo a selezione esclusivamente presso l'Azienda USL di Reggio Emilia, tenendo conto dei servizi prestati nei cinque anni precedenti la scadenza del presente bando; all'interno di tale criterio, costituisce titolo di ulteriore precedenza l'attività prestata presso i Servizi od Unità operative in cui è inserito il posto da stabilizzare;

- 3) durata di eventuali rapporti di lavoro come contratti di collaborazione o contratti libero professionali nei cinque anni precedenti la scadenza del presente bando; tale eventualità costituisce criterio residuale da utilizzare all'occorrenza come requisito dirimente nei casi di parità di anzianità.

Per le operazioni di selezione verrà nominata una Commissione giudicatrice, secondo i disposti di cui al DPR 220/01.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice sarà stilata secondo un ordine numerico di classificazione che non comporterà l'attribuzione di punteggi e verrà utilizzata esclusivamente per l'assunzione a tempo indeterminato individuata nel presente bando.

A seguito dell'avvenuta assunzione la graduatoria medesima perderà definitivamente di efficacia.

Saranno, in ogni caso, salvaguardate le aspettative dei candidati collocati nelle graduatorie di pubblico concorso valide o che saranno approvate a seguito di procedure concorsuali in svolgimento.

Il candidato che risulterà vincitore della presente procedura selettiva sarà stabilizzato sulla base del fabbisogno individuato per l'anno 2009.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati che non siano stati assunti mediante procedure selettive ma esclusivamente mediante selezione per titoli, alla seguente prova d'esame: colloquio sulle mansioni attribuite allo specifico profilo professionale (Fisioterapista).

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati all'Amministrazione dell'Azienda USL, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore della procedura selettiva è tenuto a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – Tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Ematologia

In esecuzione della determinazione n. 384 del 24/7/2009, adottata dal Direttore generale è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Ematologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti normative per il collocamento a riposo obbligatorio;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di

ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Ematologia".

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per mancate comunicazioni determinate da inesatta o errata indicazione del domicilio o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. A tal fine dovrà essere indicato il numero di anni di corso ed il conseguimento della specializzazione ai sensi del DLgs 257/91.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali con compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori, nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 4. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia, ovvero 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e for-

malmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e sue successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge alla data di scadenza del bando, ai sensi della vigente normativa.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sani-

taria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità
Sanitaria locale di Rimini
Via Coriano n. 38
47900 Rimini

A) Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome) nato/a a il residente in Via (città) (.....) cap chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per:

n. 1 posto di Dirigente medico nella disciplina: Ematologia.

A tal fine il/la sottoscritto/a, preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

(attenzione è obbligatorio compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Via Comune (.....) cap recapito telefonico (1) recapito telefonico (2)

B) di essere in possesso della cittadinanza ;
C) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ;

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

D) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ☐ ;

ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare gli artt. del Codice penale e di procedura penale) da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

E) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dal bando:

laurea in conseguita il presso ;
abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita il presso ;
specializzazione durata anni ☐ , ai sensi del DLgs 257/91 conseguita il presso ;
iscrizione all'Albo professionale di dal alla posizione n. ;

F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal al con mansioni di

ovvero

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ;

G) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ☐ ;

ovvero:

di avere prestato servizio (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso pubbliche Amministrazioni (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autentiche):

1) denominazione P.A.: indirizzo

..... incarico svolto dal (indicare giorno/mese/anno)

al (indicare giorno/mese/anno)

a tempo pieno ☐ ;

a part-time ☐ numero ore settimanali

a tempo definito ☐ numero ore settimanali

2) denominazione P.A.: indirizzo

incarico svolto dal (indicare giorno/mese/anno)

al (indicare giorno/mese/anno)

a tempo pieno ☐ ;

a part-time ☐ numero ore settimanali ;

a tempo definito ☐ numero ore settimanali

☐ di avere diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa

per il seguente motivo:

(allegare certificati come indicato nel bando);

☐ di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità, ecc.):

..... (allegare certificati come indicato nel bando);

H) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

CONCORSO

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esame, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Collaboratore amministrativo”, categoria giuridica B3 del Comparto Regioni ed Autonomie locali, interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, da destinarsi presso la sede AIPO di Parma

Requisiti per l'ammissione alla selezione

- Età non inferiore ai 18 anni.
- titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo, unitamente a diploma professionale o di qualifica professionale almeno biennale;
- possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8, Legge 68/99;
- possesso del verbale di invalidità attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1, Legge 68/99.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 20 settembre 2009 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75, 43121 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il 30 settembre 2009.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia: www.agenziapo.it – Sezione “Bandi di concorso e incarichi”. In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- testo integrale del bando e fac-simile della domanda;
- l'ammissibilità dei candidati alla prova scritta e orale;
- la sede, la data e l'ora delle prove, con almeno 15 giorni di tempo prima delle stesse.

Per eventuali informazioni: Settore Organizzazione e Personale – c.a. Marinella Bullegas – tel. 0521/797267, dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRIGENTE
Romano Rasio

Scadenza: 20 settembre 2009

PROVINCIA DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 3 sedi farmaceutiche vacanti disponibili per il privato esercizio nella provincia di Piacenza

Come previsto dalla determinazione n. 1388 del 31/7/2009 del Dirigente dell'Ufficio di staff "Sistema sociale e socio-sanitario" della Provincia di Piacenza, si comunica che la prova d'esame del concorso per n. 3 sedi farmaceutiche vacanti disponibili per il privato esercizio nella provincia di Piacenza si svolgerà **mercoledì 30 settembre 2009 alle ore 8,30** presso la palestra dell'Istituto Tecnico Agrario "G. Raineri" – Strada Agazzana n. 35 – Piacenza.

I candidati dovranno presentarsi presso palestra dell'Istituto "G. Raineri" senza alcuna possibilità di variazione dell'orario di presentazione previsto.

I candidati, pena l'esclusione dalla partecipazione all'esame, dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova attitudinale nel luogo, alla data, nell'orario stabiliti dal presente avviso saranno esclusi dal concorso.

Si informa che:

- con determinazione n. 1193 del 2/7/2009 del Dirigente dell'Ufficio di staff "Sistema sociale e socio-sanitario" della Provincia di Piacenza, l'Amministrazione provinciale di Piacenza, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, ha provveduto ad ammettere tutte le domande con riserva, fatta eccezione per i casi di evidente mancanza dei requisiti di ammissione elencati all'art. 2 e delle domande ritenute inammissibili ai sensi dell'art. 5 del bando stesso;
- l'elenco completo degli ammessi con riserva a sostenere la prova attitudinale è consultabile nel sito Internet della Provincia di Piacenza all'indirizzo: <http://www.provincia.pc.it> – Sezione Politiche sociali – Sotto Sezione Esercizi farmaceutici.

I candidati, nella scelta della risposta esatta tra le cinque già predisposte, dovranno attenersi ai dati pubblicati nel Supplemento straordinario della Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale n. 24 del 27/3/1998, salvo eventuali revisioni di cui all'art. 7 del DPCM 30/3/1994, n. 298.

Per informazioni:

- rivolgersi all'Ufficio di staff "Sistema sociale e socio-sanitario" della Provincia di Piacenza – Piazzale Marconi, Palazzo Borgo Faxhall – Piacenza -Tel. 0523/795570 – dal lun. al ven. dalle 9 alle 13;
- consultare il sito Internet della Provincia all'indirizzo: <http://www.provincia.pc.it> – Sezione Politiche sociali – Sotto Sezione Esercizi farmaceutici.

IL DIRIGENTE
Maurizio Gariboldi

COMUNE DI MONGHIDORO (Bologna)

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Area Amministrativa e Servizi alla persona (cat. D1) e 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Area Economico Finanziaria (cat. D1)

Si informa che sono indetti i seguenti concorsi pubblici per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Area Amministrativa e Servizi alla persona (cat. D1) e di 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile – Area Economico Finanziaria (cat. D1) nel Comune di Monghidoro, giuste determinazioni del Segretario generale rispettivamente n. 184 e 183 del 30/7/2009.

Le relative domande dovranno essere presentate al suddetto Comune entro le ore 12,30 del 7/9/2009.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale generale dott. Danilo Fricano.

Copia dei bandi e i relativi schemi di domanda possono essere scaricati dal seguente sito: www.comune.monghidoro.bo.it.

Informazioni possono essere chieste anche direttamente all'Ufficio Personale del Comune di Monghidoro dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12 al tel. 051/6555639.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Danilo Fricano

Scadenza: 7 settembre 2009

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di un progetto di ricerca denominato: "Studio osservazionale sulla sicurezza e l'efficacia nella comune pratica clinica dei mezzi di contrasto epatobiliari a base di gadolinio specifici per l'imaging del fegato in T1 – Studio osservazionale 'liver-specific hepatobiliary T1 agents' PMS 2006", presso l'Unità Operativa Radiologia dott.ssa Golfieri (approvata e conferito incarico con determinazione n. 689/P del 30/6/2009)

Cognome e nome

Usai Corrado

IL DIRETTORE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 6 incarichi di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento delle attività sanitarie di Guardia medica presso l'U.O. Cardiologia – Branzi e presso la SSD Cardiologia – Rapezzi (approvata e conferito incarico con determinazione n. 742/P del 24/7/2009)

N. Cognome e nome	Punti curriculum	Punti colloquio	Totale
1) Pasquale Ferdinando	1,75	30	31,75
2) Negro Luca	1,5	30	31,5
3) Ciliberti Paolo	1,306	30	31,306
4) Gallelli Ilaria	0,477	30	30,477
5) Ionico Teresa	0,062	30	30,062

IL DIRETTORE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di un progetto di ricerca denominato “Monitoraggio indoor, microbiologico e chimico nelle Unità Operative, blocchi operatori e laboratori dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant’Orsola-Malpighi e laboratorio sezione provinciale di Bologna dell’ARPA Emilia-Romagna (approvato e conferito incarico con determinazione n. 766/P del 24/7/2009)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Sasdelli Elena	30

IL DIRETTORE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per Dirigente medico di Cardiologia finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Det. approvazione 743/P del 24/7/2009 – Data scadenza 23/7/2012

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Potena Luciano	08/09/1972	81,321
2)	Balducci Anna	02/10/1978	79,985
3)	Biagini Elena	10/09/1973	79,519
4)	Mariucci Maria Elisabetta	14/07/1976	76,998
5)	Russo Antonio	07/09/1972	76,350
6)	Palazzini Massimiliano	01/06/1978	75,907
7)	Favaretto Elisabetta	28/11/1973	75,887
8)	Giardini Alessandro	05/05/1974	75,200
9)	Ciliberti Paolo	25/08/1979	74,625
10)	Negro Luca	19/10/1976	74,095
11)	Nespoli Luisa Federica	19/11/1975	73,872
12)	Taglieri Nevio	01/09/1976	73,827
13)	Santi Michela	02/12/1975	73,169
14)	Cecchi Emanuele	02/12/1977	71,216
15)	Diemberger Igor	29/03/1976	70,719
16)	Coutsombas Gloria Vassiliki	26/07/1974	70,514
17)	Musuraca Anna Chiara	07/08/1977	70,330
18)	Domenichini Giulia	27/02/1979	70,255
19)	Gallelli Ilaria	25/06/1979	69,260
20)	Del Pasqua Alessia	16/09/1978,	69,000
21)	Riva Letizia	21/09/1977	68,727
22)	Romanazzi Serena	19/07/1977	68,440
23)	Ionico Teresa	24/02/1980	68,045
24)	Nuzzo Annachiara	26/07/1976	66,615
25)	Politi Luigi Vincenzo	24/05/1978	63,360
26)	Calabrese Daniela	23/01/1979	63,335

IL DIRETTORE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per Dirigente Farmacista – Farmacia ospedaliera finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Det. approvazione 744/P del 24/7/2009 – Data scadenza 23/7/2012

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Magnano Lucia	05/10/1975	84,706
2)	Bruno Lucia Loredana	30/05/1974	79,219
3)	Proni Stefania	27/11/1978	78,800
4)	Chiabrando Giacomo	10/08/1978	77,838
5)	Lotito Barbara	31/08/1978	76,686
6)	Bertocchi Mascia	28/01/1977	66,012
7)	Maschi Silvia	24/11/1980	62,154

IL DIRETTORE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia e Venereologia – Approvata con determinazione n. 585 del 29/7/2009

N.	Cognome e nome	Totale punti su 100
1)	Mantovani Lucia	85,963
2)	Borghi Alessandro	78,681
3)	Rossiello Luigi	77,200
4)	Zampino M. Rosaria	72,718

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria (approvata con atto n. 999 del 27/7/2009)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Riva Marika	81,150
2)	D’Aquino Ilaria	80,150
3)	Manusia Maria Francesca	78,350
4)	Mariotti Ilaria	73,400
5)	Alberghini Valentina	67,800

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico – Ginecologia e Ostetricia – Approvata con determinazione del Dirigente

Responsabile U.O. Gestione risorse umane n. 223 del 24/7/2009 (esecutiva ai sensi di legge)

N. ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Stabile Teresa Maria	78,500
2)	Ceccarini Michela	77,450
3)	Vito Ida	76,950
4)	Giunchi Susanna	75,870
5)	Grimolizzi Filomena	73,800
6)	De Ambrosi Elena	71,240
7)	Bagnoli Cinzia	70,950
8)	Armillotta Francesca	69,750
9)	Lo Vullo Claudia Maria	65,975
10)	Laterza Rosa Maria	64,700

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
GRADUATORIA**

Graduatoria di merito finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico – Chirurgia generale – Approvata con determinazione del Dirigente Responsabile U.O. Gestione risorse umane n. 237 del 6/8/2009 (esecutiva ai sensi di legge)

N. ord.	Cognome e nome	Punti
1)	La Barba Giuliano	77,000
2)	Tauceri Francesca	75,030
3)	Perenze Barbara	72,640
4)	Di Pietrantonio Daniela	71,820
5)	Marfisi Caterina	70,790
6)	Bertelli Riccardo	69,350
7)	Zanello Matteo	68,930
8)	Gazzotti Filippo	67,370
9)	Faccani Enrico	65,800
10)	Carbone Felice Pasquale Nicola	65,660

11)	Facchiano Enrico	65,500
12)	Vetrone Gaetano	65,000
13)	Biancafarina Alessia	64,400
14)	Zaghi Claudia	64,160
15)	Miranda Egidio	63,200
16)	Lanzara Serena	62,220
17)	Giordano Maria Chiara	59,150

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
GRADUATORIA**

Graduatoria generale di merito, per soli titoli, da concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Medicina e Chirurgia – Accettazione e Urgenza

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Calandra Antonio	16,340
2)	Volpogni Alessandro	9,000
3)	Persico Stella Luigi	7,670
4)	Sergi Isabella	6,972
5)	Russo Francesco	6,300
6)	Foroni Micaela	6,030
7)	Campanozzi Mario D.P.	6,022
8)	Ballesini Pietro	5,381
9)	Gozzi Chiara	5,283
10)	De Carlo M. Rosaria	5,090
11)	Montanari Enzo	4,900
12)	Lei Barbara	4,712
13)	Stragapede Rosa Anna	4,200
14)	Massimi Simona	4,150
15)	Andreani Alessandro	3,656
16)	Fogliatta Monica	3,400
17)	Manglaviti Francesco	3,000
18)	Brambilla Eugenia	2,000

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
GRADUATORIA**

Graduatoria, per soli titoli, da concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di “Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D”

(segue allegato fotografato)

GRAD	COGNOME/NOME	TOTALE PUNTEGGIO	PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO
1	Bavera Monica	20,546	
2	Lacarpia Nicolina	15,649	
3	Penne Arianna	15,123	
4	Di Piero M. Elena	15,045	
5	Carrucci Maria Giovanna	14,438	
6	Tagliarini Filippo V.	12,117	
7	Vio Ruggero	9,843	
8	Carretta Raffaella	8,975	
9	Colò Francesca	7,908	
10	Malvasi Giulia	7,534	
11	Camaioni Alessandra	6,863	
12	Corasaniti Sonia	6,567	
13	Martinelli Elena	6,283	
14	Grottanelli Silvia	5,702	
15	Chiti Andrea	5,344	
16	Marzi Manuela	5,039	
17	Stratini Cristina	4,938	
18	Fiorini Monica	4,701	
19	Fiorovic Luka	4,545	
20	Plez Marco	4,290	
21	Forlani Eleonora	4,253	
22	Della Corna Simone	4,182	
23	Vezzani Anna	3,845	
24	Giovanardi Daniele	3,759	
25	Del Core Luca	3,710	
26	Ronzoni Giulia	3,342	
27	Canali Cecilia	3,065	
28	Zanni Veronica	3,023	
29	Di Bello Alma	2,973	
30	Barozzi Nadia	2,959	
31	Pianese Luigi	2,841	
32	Vancini Francesca	2,581	
33	Fantin Laura	2,450	
34	Mazzoli Massimo	2,449	
35	Mucci Iris	2,365	

36	Tinti Samuele	2,283	
37	Scalise Barbara	2,232	
38	Tieghi Daniela	2,193	
39	Romano Antonietta	2,150	
40	Esposito Alessandro	2,144	
41	Falzon Laura	1,898	
42	Mormile Stefano	1,893	
43	Fanelli Isabella	1,769	
44	Puccini Andrea	1,738	
45	Santini Sara	1,670	
46	Targa Alessia	1,655	
47	Terrini Sara	1,650	
48	Cocconcelli Chiara	1,627	
49	Lombardi Silvia	1,588	
50	Incerti Elisa	1,517	
51	Amadei Maria Elena	1,507	
52	Barbi Melissa	1,505	
53	Assis De Almeida Roberta	1,401	
54	Gherardini Sara	1,363	
55	Cavallone Fabiana	1,350	
56	Borriello Vincenzo	1,280	
57	Corsini Katrin	1,243	
58	Paolini Mattia	1,228	
59	Sberveglieri Nico	1,217	
60	Sgarbi Giulia	1,215	
61	Cabrini Laura	1,197	
62	Arletti Gloria	1,125	
63	Gardini Monia	1,082	
64	Candoli Valeria	0,922	
65	Iaia Claudia	0,859	
66	Salvioli Federica	0,794	
67	Pandolfi Daniele	0,792	
68	Simonini Giorgio	0,772	
69	Pirantozzi Rita	0,586	
70	Capotosto Rosanna	0,534	
71	Bagatti Simone	0,466	
72	Lazzarini Irene	0,320	
73	Gualdi Stefano	0,256	
74	Mengozzi Paola	0,238	
75	Corasaniti Roberta	0,229	
76	Barbi Elena	0,217	
77	Esposito Teresa	0,171	
78	Martinelli Dolores	0,169	
79	Rubano Francesco	0,154	
80	Ferlito Erika	0,149	
81	Stefanizzi Daniele	0,147	
82	Golinelli Meri	0,137	
83	Rossi Daniela	0,136	
84	Ramponi Stefania	0,134	
85	Bobbi Camilla	0,119	

86	Palmieri Davide	0,115	
87	Musto Claudia	0,107	*
88	Oriani Massimiliano	0,107	
89	Bisanti Floriano	0,104	
90	Borghi Micaela	0,101	
91	Orsini Laura	0,095	
92	Canu Isabella	0,090	
93	Bernardi Sara	0,089	*
94	Bonacina Martina	0,089	
95	Du My Linh	0,088	
96	Costi Claudia	0,086	*
97	Martinelli Fabrizia	0,086	
98	Domaschio Deborah	0,085	*
99	Daprile Nicola	0,085	
100	Arletti Cinzia	0,076	
101	Richeldi Arianna	0,068	
102	Dell'Erario Marina	0,065	
103	Lugli Elsa	0,064	
104	Vecchi Giulia	0,063	
105	Laurenti Pier Andrea	0,061	
106	Caselli Serena	0,057	
107	Carvelli Angela	0,052	
108	Bellagamba Lara	0,048	
109	Franchini Elisa	0,047	*
110	Fontana Lara	0,047	
111	Zanetti M.Cristina	0,047	
112	Zonato Francesco	0,045	
113	Gianferrari Monica	0,044	*
114	Rovesta Annalisa	0,044	
115	Maroni Elisa	0,044	
116	Asaro Vincenza	0,037	
117	De Luca Luigi	0,031	*
118	Alfieri Elvira	0,031	
119	Verucchi Elisa	0,025	*
120	Mastrodonato Serena	0,025	
121	Ansaloni Matteo	0,025	
122	Mastrodonato Domenico	0,023	
123	Nanni Alessandra	0,022	*
124	Di Fino Rosangela	0,022	
125	Ronzzone M.Diletta	0,022	
126	Spagna Benedetta	0,022	
127	Rado Laura	0,021	*
128	Bergamaschi Mariateresa	0,021	
129	Brogli Valentina	0,021	
130	Drusiani Matteo	0,021	
131	Rossi Marco	0,002	*
132	Puglisi Giulia	0,002	
133	Bellucci Gessica	0,000	*
134	Bellomo Francesca	0,000	
135	Spotorno Elena	0,000	

136	Alfieri Consuelo	0,000	
137	Occhipinti Giuseppe	0,000	
138	Distante Lucio B.	0,000	
139	Luziani Monica	0,000	
140	Gugliandolo Salvatore	0,000	
141	Ciolaro Luigi	0,000	
142	Bonfatti Mattia	0,000	
143	Orlandi Claudio	0,000	
144	Borgazzi Silvia	0,000	
145	Bernardi Guido	0,000	
146	Ciurria Saverio M.	0,000	

* preferenza per età anagrafica

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Medicina legale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Zavatti Patrizia	91,550
2)	Trani Nicoletta	83,005
3)	Bersani Federica	82,000
4)	Sola Naike	81,040
5)	Bavutti Lisa	76,900
6)	Tasinato Paola	75,040
7)	Mantovani Sara	74,000
8)	Miani Elena	67,010

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D – approvata con atto n. 777 del 9/7/2009.

Graduatoria generale

N. grad.	Candidato	Punti
1)	Gradinaru Antoneta Luiza	68.420
2)	Longinotti Marilena	68.170
3)	Cademartiri Danila	67.961
4)	Rebecchi Santa	67.850
5)	Neri Francesco	66.891
6)	Devoti Silvia	66.360
7)	Tanti Martina	65.610
8)	Metti Giorgia	65.320
9)	Bergamaschi Anna	65.290
10)	Baggio Alessandro	64.720
11)	Marino Lucia	64.720
12)	Granata Carlotta	64.330
13)	Inglese Luca	64.290
14)	Bin Milena	64.206
15)	Serena Giulia	63.480
16)	Sarno Elena	63.400
17)	Ranaudo Darika	63.250
18)	Zuffada Diego	63.120
19)	Scaravaggi Elena	63.080
20)	Lombardelli Emanuela	62.738
21)	Gajdemska Katarzyna Maria	62.360
22)	Burgazzi Debora	62.260
23)	Botner Elettra	62.200
24)	Vivacqua Maria Antonietta	62.110
25)	Sacchi Simona	61.848
26)	Imbriani Patrizio	61.460
27)	Carmelli Sabrina	61.134
28)	Grana Alessandra	60.874
29)	Cravedi Alessandra	60.835
30)	Gallotta Emilia	60.620
31)	Viaroli Francesca	60.398
32)	Scopelliti Giangiuseppe	60.320
33)	Bonfante Andrea	59.583

34)	Bocchia Evelin	59.304
35)	Giannetti Giuseppe	59.200
36)	Collaro Concetta	58.482
37)	Farmazon Maria	57.562
38)	Davò Barbara	57.482
39)	Angelini Simone	56.921
40)	Panelli Paola	56.809
41)	Menchelli Paolini Elisa	56.760
42)	Bernieri Elena	56.600
43)	Renzulli Michele	56.560
44)	Dinardo Andrea	55.800
45)	Fabrizio Giuseppina	55.800
46)	Dinardo Marco	55.160
47)	Altieri Marianna	54.420
48)	Schiavi Maura	54.240
49)	Fedyniak Barbara	54.040
50)	Zeolla Fabian Claudio	53.560
51)	Mori Camilla	53.240

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Programmatore – Cat. C

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Programmatore” Cat. C – approvata con atto n. 795 del 14/7/2009.

Graduatoria generale

N. grad.	Candidato	Punti
1)	Cigalini Davide	67,000
2)	Fiorentini Barbara	66,012
3)	Bersani Taila	65,250
4)	Galli Raffaele	64,009
5)	Prandini Eros	61,620
6)	Rossi Gianluigi	60,000
7)	Belli Diego	58,500
8)	Zangrandi Franco	58,006
9)	Rocca Massimo	52,433

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente medico di Chirurgia generale, approvata con deliberazione n. 438 del 27/7/2009, pubblicata il 29/7/2009

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Zanzi Federico	83,650
2)	Guerra Enrico	82,440
3)	Liotta Sigrid	81,360
4)	La Donna Michele	80,190
5)	Parini Dario	78,200
6)	Santini Simone	76,230
7)	Polistina Francesco	74,050

8) Zaghi Claudia 72,440
9) Buggi Federico 65,110

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D, approvata con delibera n. 380 del 24/7/2009

Posiz.	Cognome e nome	Data nascita	Punteggio
1)	Menduti Maria Rosaria	26/05/1982	59,4400
2)	Gasperi Francesca	28/06/1983	59,0250
3)	Facchini Stefania	17/05/1983	57,9033
4)	Palumbo Lucia	20/08/1978	57,4300
5)	Antonelli Margherita	13/02/1984	56,9200
6)	Delmagno Raffaella	21/06/1983	56,5700
7)	Ferracane Sara	04/10/1981	56,4780
8)	Della Chiara Nicoletta	26/11/1979	56,2650
9)	Marseno Anna	18/12/1979	56,2400
10)	Bottalico Maria Liliana	03/09/1981	55,8900
11)	Natalicchi Alessia	27/05/1983	55,3800
12)	Saldutto Marilena	06/07/1977	55,2100
13)	Dicorato Paola	17/11/1983	55,2000
14)	Bandini Giulia	16/05/1984	55,0600
15)	Iozzia Maddaleno Laura	13/06/1983	55,0500
16)	Ferrara Maria	10/02/1984	54,9800
17)	Vitiello Maria Grazia	04/03/1984	54,9500
18)	Quattrocchi Alida		
	Angela Giovanna	23/07/1984	54,8450
19)	Falcone Erica	03/04/1984	54,7900
20)	Gatto Annalivia	26/03/1980	54,6080
21)	Mancini Letizia	26/07/1984	54,5600
22)	Fabbri Giulia	24/02/1984	54,5450
23)	Lombardini Isabel	07/12/1983	54,5000
24)	Franzese Rosa	23/02/1985	54,4700
25)	Gravina Natascia	22/02/1982	54,2900
26)	Colombi Silvia	24/08/1983	54,2767
27)	Trignani Laura	19/04/1985	54,2100
28)	Galeone Maria Raffaella	26/06/1984	54,1600
29)	Girolamo Antonia	05/07/1981	54,1300
30)	Mezzanotte Marzia	04/10/1985	54,1200
31)	Palumbo Valentina	27/08/1984	54,0600
32)	Martone Chiara	19/09/1982	53,7300
33)	Omero Rossana	04/09/1984	53,4700
34)	Melega Laura	17/09/1985	53,3400
35)	Bianco Francesca	30/08/1985	53,3100
36)	Lamonaca Manuela	20/04/1986	53,1550
37)	Procopio Federica Pia	21/06/1985	53,1500
38)	Crusco Marisa	12/09/1985	53,1220
39)	Mammola Giovanna	23/10/1984	53,1100
40)	Pagliochini Anita	09/09/1983	53,1033
41)	Benedetti Giulia	01/06/1985	53,1000
42)	Caminiti Virginia	10/12/1981	53,0800
43)	Andreetta Federica	02/07/1982	53,0600
44)	Righi Veronica	31/08/1975	52,9200
45)	Pedriali Gaia	28/10/1985	52,7400
46)	Bonaddio Moena	18/12/1984	52,7050
47)	Marchionni Pamela	08/03/1981	52,6100
48)	Damato Valeria	07/10/1984	52,6000
49)	Tognoloni Chiara	23/05/1983	52,5400
50)	Cirillo Raffaella	14/04/1981	52,5100
51)	Perna Patty	21/10/1984	52,4800
52)	Mantelli Fanny	11/04/1982	52,3800
53)	De Candia Antonia	06/05/1983	52,3500
54)	Angelucci Francesca	18/05/1982	52,3400

55)	Cellarosi Chiara	24/11/1984	52,3100
56)	Leale Vitalba	04/01/1978	52,3100
57)	Mughini Alessia	18/02/1978	52,2700
58)	Di Donato Manuela	08/02/1978	52,2300
59)	Benucci Nicoletta	27/07/1985	52,2056
60)	Zavelle De Louvigny		
	Benedetta	01/11/1982	52,1800
61)	Pannacci Laura	07/06/1984	52,1300
62)	Simonini Elena	06/12/1980	52,1200
	<i>(dichiara diritto precedenza ex art. 5, DPR 487/94)</i>		
63)	Fornai Simona Eva	24/07/1985	52,1200
64)	Definis Angelapia	10/01/1984	52,1133
65)	Innamorati Claudia	30/04/1985	52,1100
66)	Di Nunzio Gabriella	25/07/1984	52,1000
67)	Pascale Angela	29/05/1979	52,0800
68)	Farinelli Romina	13/04/1985	52,0300
69)	Trigiani Costanza Pia	24/01/1984	52,0300
70)	Matteacci Lucia	21/04/1983	52,0200
71)	Manuzzi Maria Chiara	03/03/1981	52,0200
72)	Zanetti Sara	24/09/1983	51,9900
73)	Biserna Francesca	13/04/1984	51,9600
74)	Maltempi Francesca	15/05/1984	51,6750
75)	Santoro Mariagrazia	28/12/1984	51,4200
76)	Giusti Laura	05/02/1983	51,3600
77)	Bruno		
	Francesca Mariana	12/01/1983	51,3250
78)	Bennati Cinzia	04/08/1984	51,3050
79)	Petito Francesca	03/09/1983	51,2600
80)	Verrieri Valentina	04/03/1986	51,2300
81)	Verna Roberta	24/01/1984	51,2100
82)	Tornelli Federica	25/07/1985	51,1600
83)	Godioli Giulia	15/06/1983	51,1200
84)	Raffaele Emanuela	17/04/1983	51,1200
85)	Sisti Maria Ester	07/10/1984	51,1100
86)	Marzo Agnese	22/08/1985	51,0600
87)	Marcozzi Chiara	21/05/1985	51,0600
88)	Savini Alessandra	19/09/1985	51,0300
89)	Di Donato Rachele	24/01/1985	51,0200
90)	Calabrese Lorenza	15/01/1985	51,0100
91)	Chiulli Marina	30/01/1984	51,0000
92)	Battistelli Simonetta	09/09/1981	51,0000
93)	Noli Valentina	03/02/1983	50,4700
94)	Montelpare Laura	21/09/1985	50,4600
95)	Di Lucido Elena	16/11/1985	50,1100
96)	Mambelli Sara	18/01/1985	50,0600
97)	Rubini Michela	30/11/1985	50,0400
98)	Lippolis Paola	06/05/1982	49,7700
99)	Trotta Rossana	04/09/1983	49,6800
100)	Romano Ecuba	18/04/1980	49,0800

A parità di merito e di titoli la preferenza è stata determinata dal DPR 487/94, art. 5, comma 5.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 6 posti di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia generale – approvata con delibera n. 392 del 30/7/2009

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Montesi Matteo	82,7450
2)	Corso Vittorio	75,7100
3)	Gabbianelli Carlo	73,7500
4)	Fogacci Tommaso	72,7150

5)	Grani Giorgio	72,4400
6)	Ravaioli Matteo	72,0000
7)	Berti Pierluigi	67,1250
8)	Carletti Massimiliano Ruggero	66,2900
9)	Lucchi Andrea	66,1200
10)	Bartolucci Elisa	65,5150
11)	Rossi Cesare	65,3200
12)	Novelli Giuseppe	63,4000
13)	Noceroni Luigi	61,4850
14)	Maggiore Simona	61,4650
15)	Tosi Alessandro	60,4000

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura

a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica – Area Infermieristica – Deliberazione n. 445 del 24 luglio 2009

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Zanotti Enrichetta	93,30
2)	Mingazzini Annella	91,80
3)	Brandi Angela	87,57
4)	Mittermaier Maria Petra	82,69
5)	Di Denia Patrizio	78,31
6)	Serra Vera Immacolata	77,36
7)	Simmini Addolorata	69,21
8)	Marinelli Paolo	68,98
9)	Bonazzi Angela	65,40
10)	Boccia Zoboli Antonio	64,38

IL DIRETTORE
Luca Lelli

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

– n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Malattie metaboliche e diabetologia.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possono aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al compimento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

BORSA DI STUDIO

Avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio

Per quanto disposto con determinazione n. 509/P del 22/5/2009 è indetto un avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di:

– n. 1 borsa di studio della durata di 18 mesi riservata a coloro che sono in possesso di laurea magistrale appartenente alla classe LM-6 denominata Biologia, ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 6/S denominata Biologia, ovvero laurea in Scienze biologiche (vecchio ordinamento) e di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Genetica medica – prof. G. Romeo – Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 27.000,00.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: analisi genetiche per l'identificazione di individui predisposti ai tumori, nell'ambito del progetto "Valutazione di nuove tecnologie ed interventi nella rete assistenziale del SSN: come coniugare innovazione e appropriatezza nell'assistenza al paziente oncologico", afferente al programma integrato oncologia n. 5.

Per quanto disposto con determinazione n. 732/P del 17/7/2009 è indetto un avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di:

– n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a coloro che sono in possesso di laurea magistrale appartenente alla classe LM-6 denominata Biologia, ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 6/S denominata Biologia, ovvero laurea in Scienze biologiche (vecchio ordinamento) e di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Ematologia – prof. M. Baccarani – Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 13.950,00.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "L'impiego delle cellule di cordone ombelicale nel trapianto di cellule staminali".

Per quanto disposto con determinazione n. 733/P del 17/7/2009 è indetto un avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di:

– n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a coloro che sono in possesso di laurea magistrale appartenente alla classe LM-6 denominata Biologia, ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 6/S denominata Biologia, ovvero laurea in Scienze biologiche (vecchio ordinamento) e di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Ematologia – prof. M. Baccarani – Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 12.600,00.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "Diagnostica molecolare nelle malattie oncoematologiche".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data

di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, i candidati si rivolgano all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrativa del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni 15 – Bologna telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate:

- il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14;
- il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.

Il testo dei bandi è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi.

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza degli avvisi le domande si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

IL DIRETTORE
Lidia Marsili

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Medicina e Chirurgia

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 649 del 27/7/2009 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 10.000,00 lordi finanziata con fondi stanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Parma per il seguente progetto: "DNA stool screening test per cancro colorettale" da svolgersi per il U.O. Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia.

Titoli preferenziali

- Esperienza in ricerca e patologie croniche intestinali.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Scienze dell'informazione

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 649 del 27/7/2009 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 5.000,00 lordi finanziata con fondi stanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Parma per il seguente progetto: "DNA stool screening test per cancro colorettale" da svolgersi per il U.O. Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Scienze dell'informazione conseguita presso Università nazionali ed internazionali;
- Master in Scienze e Tecnologia informatica.

Titoli preferenziali

- Buona conoscenza della lingua inglese.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio presso la UOC Medicina "A" dell'Ospedale Maggiore – Dipartimento medico

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 775 del 6/8/2009, è emesso avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio, di Euro 5.529,95 per mesi sei, rinnovabile, finalizzata ad una attività nell'ambito del progetto "Sviluppo di uno studio angiologico con particolare riguardo al trattamento della trombosi venosa profonda" da svolgersi presso la U.O.C. Medicina "A" dell'Ospedale Maggiore – Dipartimento medico.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione in Medicina interna o Angiologia o equipollenti;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

I requisiti obbligatori devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione dei responsabili del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A.R. – al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna *ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, **mercoledì 9/9/2009, alle ore 9** presso l'Ospedale Maggiore – Largo Bartolo Nigrisoli n. 2 – Bologna – studio del Direttore della U.O.C. Medicina A – V piano – ala lunga.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 3 settembre 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
BORSA DI STUDIO

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio

per la redazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori

In attuazione della determinazione n. 236 del 5/8/2009 è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la redazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori, da svolgere presso l'U.O. Servizio Prevenzione e Protezione aziendale dell'Azienda USL di Forlì.

Requisiti generali di ammissione richiesti

– Laurea in Sociologia e Scienze criminologiche per la sicurezza.

Requisiti specifici

- Esperienza documentata di almeno 6 mesi presso il Servizio Prevenzione e Protezione aziendale;
- conoscenze informatiche statistiche indispensabili per la redazione del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori;
- percorso formativo riguardante l'inserimento e l'elaborazione dati.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, da svolgere presso l'U.O. Servizio Prevenzione e Protezione aziendale dell'Azienda USL di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un importo di Euro 12.000,00 (Euro 11.059,91 per compenso e Euro 940,09 per IRAP 8,5%).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

Scadenza: 3 settembre 2009

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta per la fornitura di vaccini antinfluenzali

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273082 – fax 051/5273084 – e-mail: intercenter@regione-emilia-romagna.it

ne.emilia-romagna.it – sito: www.intrecent.it.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di vaccini antinfluenzali.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: le P.A. ex L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione appalto: fornitura di vaccini antinfluenzali.

II.1.5) CPV: 33651600.

II.1.6) Divisione in lotti: 4 lotti, come da disciplinare di gara.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 3.927.500,00 (IVA esclusa).

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, cauzione definitiva.

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06 dalla lett. a) alla lett. m); 2) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto gara nel registro imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato residenza, se trattasi di Stato dell'UE, ex art. 39, DLgs 163/06. È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118, DLgs 163/06.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – aver realizzato, ultimo triennio, fatturato globale, al netto IVA, non superiore a 2 volte valore del lotto/lotti cui si intende partecipare. In mancanza, aver realizzato, ultimo anno, fatturato globale, al netto IVA, uguale o superiore allo 0,8 valore del lotto/lotti per cui si intende partecipare. In caso di R.T.I./Consorzio, impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato. Ammesso avvalimento per i requisiti economici, come da disciplinare.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: a favore dell'offerta al prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: determina n. 212 del 31/7/2009.

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 14/9/2009, ore 12.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 15/9/2009, ore 9,30, punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

VI) Informazioni complementari:

VI.1) Richieste di chiarimenti: esclusivamente via fax entro il 4/9/2009, ore 12. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 3) in caso di avvalimento, documentazione richiesta dal disciplinare; 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento dei contributi a favore dell'autorità di vigilanza.

VI.2) Codice CIG attribuito alla procedura: vedi disciplinare di gara.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80 – tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 3/8/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 14 settembre 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitu-

ra di un servizio di supporto all'assistenza tecnica rivolto al comparto di produzione del formaggio Parmigiano-Reggiano

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273081-82 – fax 051/5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it> – sezione "Bandi e Avvisi".

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: sito Internet e indirizzo di cui al punto I.1).

I.3) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta per la fornitura di un servizio di supporto all'assistenza tecnica rivolto al comparto di produzione del formaggio Parmigiano-Reggiano (L.R. 28/98, art. 11, comma 3).

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: appalto di servizi – categoria di servizi n. 27 luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) CPV: 71356300-1.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 800.000,00, importo che potrà aumentare fino ad un massimo di Euro 1.200.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto, per i servizi complementari da affidarsi all'operatore economico aggiudicatario, non compresi nel contratto iniziale che, a seguito di una circostanza imprevista, siano divenuti necessari all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera a), del DLgs 163/06.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 36 mesi dalla stipula del contratto, articolato in due fasi di 18 mesi ciascuna.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, art. 113, DLgs 163/06.

III.1.2) Dichiarazione che nei confronti di questa impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: come da disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale o partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38, DPR 445/00, a pena di esclusione, dovrà essere corredata della documentazione indicata nel disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica finanziaria: 1) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA uguale o superiore ad Euro 1.500.000,00 IVA esclusa. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA

uguale o superiore ad Euro 650.000,00 come da disciplinare di gara. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. Si precisa, altresì che, per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese; 2) aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico di impresa riferito a servizi prestati ad aziende del comparto lattiero-caseario, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore ad Euro 500.000,00. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, aver realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato specifico relativo a tali servizi, al netto di IVA, non inferiore ad Euro 200.000,00. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. Si precisa, altresì, che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle diverse imprese.

III.2.3) Capacità tecnico-organizzativa: 1) L'elencazione dei servizi assimilabili a quelli oggetto della presente gara (per servizi assimilabili si intendono servizi di assistenza tecnica e/o coordinamento di servizi alle imprese agricole zootecniche singole e associate del comparto di produzione del formaggio Parmigiano-Reggiano) svolti negli anni 2006, 2007 e 2008, per un numero non inferiore a tre, con specificazione dei destinatari e dei periodi di prestazione. Tale elenco dovrà essere prodotto da ciascun partecipante in caso di R.T.I. e da ciascun componente in caso di Consorzio, con la precisazione che il requisito richiesto sarà soddisfatto solo qualora ciascuno di essi abbia prestato i sopra descritti servizi assimilabili a quelli oggetto della presente gara, per un numero non inferiore a tre; 2) dichiarazione di accettare e mettere a disposizione le figure professionali descritte nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara; 3) dichiarazione di mettere a disposizione un laboratorio con le caratteristiche strumentali descritte nel Capitolato e nel disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: ore 12 del 17 settembre 2009.

IV.3.2) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.3) Apertura delle offerte: ore 10 del 18 settembre 2009 c/o vedi punto I.1).

Sezione V: Altre informazioni

V.1) Informazioni complementari è consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del DLgs 163/06, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del disciplinare di gara. I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/5273084, entro e non oltre le ore 12 del 4 settembre 2009. Referenti per informazioni: aspetti giuridico-amministrativi: dott. Gianluca Albonico – Agenzia

Intercent-ER – tel. 051/5273592, e-mail: galbonico@regione.emilia-romagna.it; aspetti tecnici: dott. Gianluigi Verni e dott. Paolo Secchieri, e-mail: agrispan@regione.emilia-romagna.it.

Data di invio del bando alla G.U.U.E.: il 24/7/2009 – Codice identificativo di gara (CIG):035051561F.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 17 settembre 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica

Forniture X. L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/5273081/283082 – fax 051/5273084; intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di energia elettrica art. 85, DLgs 163/06 divisa in due lotti – con asta elettronica per il solo lotto 1.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: convenzione-quadro ai sensi dell'art. 21 della L.R. dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione appalto: fornitura di energia elettrica.

II.1.5) CPV: 09310000.

II.1.6) Divisione in lotti: 2 lotti, possibilità partecipazione a uno o più lotti.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 48.856.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo ex art. 27, comma 3, DM 28/10/1985.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: lotto 1: dalla sottoscrizione al 31 luglio 2010, lotto 2: dalla sottoscrizione al 31 luglio 2011.

III.1.1) Cauzioni provvisoria e definitiva: come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs 163/06. Per la partecipazione all'asta elettronica del lotto 1 è necessario disporre di un personal computer collegato ad internet e dotato di browser Internet Explorer 5 o superiore.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: essere in possesso di idonee referenze bancarie, comprovate con dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi

della Legge 385/93. In caso di RTI/Consorzio le referenze bancarie devono essere possedute da tutte le imprese del RTI costituito/constituendo e del Consorzio costituendo.

III.2.3) Capacità tecnica: a) di aver erogato nel 2008 fornitura di energia elettrica per un quantitativo pari ad almeno a 600 GWh per il lotto 1 e 600 GWh per il lotto 2. Nel caso di partecipazione a due lotti i requisiti si sommano. Tale capacità deve essere posseduta dal RTI/Consorzio nel suo complesso, l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del quantitativo richiesto. Qualora il concorrente che partecipa ai due lotti dichiara requisito inferiore a quello richiesto per i due lotti, viene ammesso a partecipare unicamente al lotto per il quale possiede il suddetto requisito in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei lotti; b) di essere operatore di mercato e utente del dispacciamento in prelievo, in caso di RTI/Consorzio tale requisito deve essere posseduto dal RTI/Consorzio nel suo complesso.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: solo per il lotto 1.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 213 del 3/8/2009.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 1/10/2009, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 1/10/2009, ore 15.

IV.3.7) Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 15/9/2009, ore 12; 2) codice CIG attribuito alla procedura lotto 1: 035662476D – lotto 2: 0356628AB9, per il versamento del contributo di Euro 100,00, all'Autorità di vigilanza, pena l'esclusione dalla gara; all'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) schema dichiarazione busta A); 2) cauzione provvisoria; 3) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) in caso di avvalimento, documentazione richiesta al disciplinare; 5) in caso di RTI/Consorzio costituito documentazione richiesta dal disciplinare; 6) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna – 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) data di spedizione del bando alla GUCE: 3/8/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 1 ottobre 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari

Servizi X – Categoria n. 16. L'appalto rientra campo applicazione accordi appalti pubblici? Sì.

I.1). Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>; indirizzo

per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1. Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1. Indirizzo per inviare offerte: punto I.1.

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, prestazione di servizi: le P.A. ex L.R. 11/04, art. 19, comma 5, esclusi gli immobili a prevalente uso sanitario.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari.

II.1.6) CPV: 90910000-9.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo Euro 65.000.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica: a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE. C) iscrizione ex Legge 82/94 e decreto 274/97 nel registro delle imprese o Albo provinciale imprese artigiane fascia di classificazione "H"; per i consorzi o RTI l'impresa mandataria deve possedere l'iscrizione fascia H, le imprese mandanti dovranno dichiarare l'iscrizione all'Albo e fascia di appartenenza; le imprese stabilite in Paese dell'Unione Europea non aventi sede o unità locali sul territorio nazionale devono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dall'art. 3 del DM 274/97 per l'iscrizione alla fascia "H"; di non avere in corso cancellazioni dal citato registro o Albo.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale, al netto dell'IVA non inferiore a Euro 100.000.000,00. In mancanza aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA inferiore a Euro 60.000.000,00; 2) aver stipulato contratti per servizi analoghi a quello oggetto della gara, nei tre anni antecedenti pubblicazione del presente bando, da cui evinca per ciascuno degli ultimi tre fatturati non inferiore a Euro 20.000.000,00 IVA esclusa; 3) possesso di idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito attestante la concessione o l'impegno a concedere, in caso di aggiudicazione, a favore della ditta partecipante, una linea di credito dedicata al presente appalto, per un importo non inferiore ad Euro 3.000.000,00; per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando e per ultimo anno si intende quello comprensivo dell'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando; per fatturato globale si intende il valore indicato nel conto economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni". In caso di R.T.I./Consorzio: la mandataria deve possedere almeno il 60% dei requisiti di cui ai punti 1 e 2; rispetto al punto 3, l'impegno all'apertura di linee di credito dedicate all'appalto potrà essere assunto nei confronti dell'impresa mandataria o da ciascuna componente del RTI/Consorzio

pro quota, fatto comunque salvo il raggiungimento da parte del RTI/Consorzio dell'ammontare complessivo del requisito. È ammesso l'avvalimento di requisiti 1, 2.

III.2.3) Capacità tecnica: 1) aver avuto nel triennio 2006-2007-2008, in organico, un numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 250 unità addetti allo svolgimento dei servizi oggetto della gara; 2) possesso di almeno una sede operativa sul territorio della regione Emilia-Romagna ovvero in difetto aprirne una entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione; 3) possesso della certificazione di conformità alle norme UNI ISO 9001:2000 o equivalente rilasciata da ente accreditato ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto; 4) possesso della certificazione del Sistema di gestione ambientale o equivalente rilasciata da ente accreditato ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto. In caso di RTI i requisiti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese dell'RTI o dai concorrenti dal consorzio.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 219 del 6/8/2009.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 9/10/2009, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 9/10/2009, ore 15. Punto I.1 è ammessa la presenza di un incaricato di ciascuna ditta o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 26 settembre 2009, ore 12; le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito: www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura 035901086A, per il versamento del contributo di Euro 100,00 all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione; 3) documentazione in caso di avvalimento; 4) ricevuta di avvenuto versamento del contributo di Euro 100,00, a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna – 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80, Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 10 agosto 2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 9 ottobre 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la progettazione, lavori di realizzazione, fornitura e messa in opera dell'evoluzione della rete Lepida e la relativa gestione, suddivisa in n. 2 lotti

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale per lo Sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273081-5273082 – fax 051/5273084, email: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.5) Indirizzo per inviare offerte: punto I.1).

I.6) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la progettazione, lavori di realizzazione, fornitura e messa in opera dell'evoluzione della rete Lepida e la relativa gestione, suddivisa in n. 2 lotti.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Lotto 1: appalto di servizi, categoria servizi n. 7; Lotto 2: appalto di lavori – Luogo principale di esecuzione: territorio della Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione appalto: oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto per ciascun lotto con la Regione Emilia-Romagna consistente in: Lotto 1: progettazione dell'architettura tecnologica della rete Lepida unitaria, della migrazione dalla rete attuale alla rete unitaria e degli aspetti tecnologici di monitoraggio e controllo della rete, fornitura in opera dei materiali, dei lavori e quant'altro necessario per la realizzazione dei progetti e gestione della rete Lepida; Lotto 2: progettazione esecutiva dei lavori civili ed ottici per la realizzazione della rete Lepida unitaria, nonché progettazione e realizzazione della migrazione dalla rete attuale a quella unitaria in termini di lavori civili ed ottici e, infine, fornitura in opera dei materiali, dei lavori e di quant'altro necessario per la realizzazione dei progetti in precedenza indicati. Il Lotto 2 comprende inoltre un primo servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria sull'infrastruttura passiva che sarà realizzata.

II.1.5) CPV: Lotto I: 72315200; Lotto 2: 32571000.

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP? Sì.

II.1.7) Divisione in lotti: Sì.

II.1.8) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Quantità o entità totale: Euro 20.011.818,91 IVA esclusa, comprensivo degli oneri di sicurezza, di cui: Lotto 1: importo complessivo appalto Euro 13.040.417,10 così composto: Euro 200.000,00 per progettazione esecutiva, Euro 3.500.000,00 per fornitura di apparati e strumenti, Euro 8.850.000,00 per gestione della rete, Euro 450.000,00 per servizi di consulenza ed Euro 40.417,10 di oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta; Lotto 2: importo complessivo appalto Euro 6.971.401,81, così composto: OS19, prevalente, classifica V, per Euro 6.378.063,84; OS1, scorporabile, classifica I, per Euro 21.300,00; importo per la manutenzione ordinaria e straordinaria Euro 75.000,00; importo per la progettazione esecutiva Euro 310.648,73 ed Euro 186.389,24 per oneri per l'attuazione dei piani sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Tutti gli importi sono al netto dell'IVA.

II.2.2) Opzioni: Lotto 1: servizi complementari, forniture complementari come da documentazione di gara; Lotto 2: l'importo posto a base di gara per il servizio di manutenzione potrà arrivare sino ad un massimo di Euro 1.425.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi. Lavori complementari, forniture complementari come da documentazione di gara.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: Lotto 1: il contratto avrà durata di 60 mesi dalla data di stipula. Lotto 2: il contratto avrà durata di 24 mesi dalla data di stipula. L'Amministrazione regionale si riserva, anche nei limiti delle risorse effettivamente disponibili, di ricorrere a procedura negoziata, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06 e s.m., per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi di manutenzione a quelli già affidati all'aggiudicatario.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative: come da documentazione di gara.

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatari dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, DLgs 163/06 e s.m.; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39, DLgs 163/06 e s.m.

III.2.2) Capacità tecnica: Lotto I: 1) essere operatore qualificato SPC (Q-ISP), o, in difetto, l'impegno a qualificarsi, se aggiudicatario, come specificato nel capitolato tecnico; 2) avere eseguito, nel triennio 2006-2008, servizi analoghi a quelli previsti nel Lotto I per un valore cumulato di almeno Euro 6.000.000,00 di cui un servizio per almeno Euro 1.000.000,00 o, in mancanza, aver eseguito, nell'ultimo anno, servizi analoghi a quelli previsti nel medesimo Lotto I per almeno Euro 3.000.000,00 di cui un servizio per almeno Euro 500.000,00; 3) disporre di almeno un Centro Operativo di Rete (NOC – Network Operation Center) che assicuri un'assistenza tecnica h24 ovvero in mancanza l'impegno a costituirlo in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione stessa; 4) disporre di almeno un Centro Operativo di Sicurezza (SOC – Security Operation Center) che assicuri un'assistenza tecnica h24 ovvero in mancanza l'impegno a costituirlo in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione stessa; 5) disporre di una sede operativa all'interno del territorio della regione Emilia-Romagna, ovvero in mancanza l'impegno a costituirlo in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione stessa. In caso di R.T.I. o consorzio: il requisito di cui al punto 1) deve essere posseduto dalla mandataria o eligenda mandataria; il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto nella misura percentuale almeno del 50% dalla impresa mandataria o eligenda mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti del RTI/consorzio; i requisiti di cui ai punti 3), 4) e 5) dal R.T.I./consorzio nel suo complesso. Lotto II: 1) possesso dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 e s.m., regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto della presente gara, come da disciplinare, oppure (in caso di ditte concorrenti stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea) di possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7 dello stesso DPR, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi, come da disciplinare; 2) possesso dell'autorizzazione di primo grado per l'installazione, allacciamento, collaudo e manutenzione di impianti interni di telecomunicazioni, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (DM 314/92); 3) possesso di un magazzino idoneo per lo stoccaggio di tutti i materiali occorrenti per la realizzazione dell'opera all'interno della Regione Emilia-Romagna, ovvero in mancanza l'impegno a costituirlo in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione stessa; 4) nominativo del progettista incaricato per la redazione del progetto esecutivo, e la dichiarazione che la persona indicata è in possesso dei requisiti professionali e normativi previsti dalle vigenti leggi in materia. In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto dalla mandataria o eligenda mandataria; il requisito di cui al punto 3) dal R.T.I./consorzio nel suo complesso.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri specificati nel disciplinare di gara.

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina n. 215 del 4/8/2009.

IV.3.2) Termine ricezione offerte: 9/10/2009, ore 12.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 12/10/2009, ore 10 – punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.1) Informazioni complementari: a) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: www.intercent.it, sezione "bandi e avvisi", ad eccezione degli allegati al capitolato tecnico, che possono essere ritirati, esclusivamente a seguito di richiesta scritta da inviarsi via fax al n. di cui al punto I.1) entro il 16/9/2009, ore 12, nella seguente modalità: consegna a mani, a soggetto munito di delega qualora diverso dal legale rappresentante, presso la stazione appaltante, all'indirizzo di cui al punto I.1) dal lunedì al venerdì, dalle 9,30 alle 12,30, previo accordo con il referente di seguito indicato; b) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 16/9/2009, ore 12; c) codice CIG attribuito al Lotto 1: 03506830C4, per il versamento del contributo di Euro 100,00 all'Autorità di Vigilanza, codice CIG attribuito al Lotto 2: 035068526A, per il versamento del contributo di Euro 100,00 all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara; d) le ditte posso presentare offerta per entrambi i lotti fermo restando che la ditta che risulterà aggiudicataria del Lotto 1 non potrà risultare aggiudicataria anche del Lotto 2, pertanto la ditta che intenda partecipare ai Lotti 1 e 2 è tenuta a presentarsi, per gli stessi, sempre nella medesima forma individuale o associata ed in caso di R.T.I./consorzi sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione della ditta e del soggetto in forma associata dai Lotti per cui partecipa, come da disciplinare di gara; e) referente per informazioni: avv. Tania Palazzi – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/5273962. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita a pena di esclusione: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 3) in caso di avvalimento, documentazione richiesta al disciplinare di gara; 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo, per ciascun Lotto cui si intende partecipare, a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI.2) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore.

V1.3) Data di spedizione del bando alla GUUE: 4/8/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 9 ottobre 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici: sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273082 – fax 051/5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it ; sito: www.intercenter.it.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'assegnazione della fornitura ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi CPV 34111200; 34113000; 34115200; 34136000; 34136100; 34137000; 50112000; 501161000.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, L.R. 11/04.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione appalto: fornitura e noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 12.046.400,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo di dodici mesi se non è esaurito l'importo massimo spendibile. Possibile aumento dell'importo delle forniture fino a 2/5.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da disciplinare.

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: RTI e Consorzi come da disciplinare.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06; 2) essere iscritto attività beni oggetto gara nel registro imprese o registri professionali o commerciali Stato, residenza, se trattasi di Stato, dell'UE, art. 39, DLgs 163/06; 3) in caso di cooperative italiane, essere iscritto all'Albo nazionale delle Società cooperative.

III.2.1.3) Capacità economico-finanziaria e capacità tecnica: come da disciplinare di gara. In caso di RTI/Consorzi i requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnica/organizzativa vanno posseduti come da disciplinare.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: determina n. 217 del 4/8/2009.

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 12/10/2009, ore 12.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: seduta pubblica il 13/10/2009, alle ore 15. Luogo: sede Agenzia. Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

VI.3) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax entro e non oltre il 21/9/2009; Codici CIG attribuiti alla procedura e relativo versamento come da disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla gara. All'interno della busta A dovrà essere inserita: 1) dichiarazione secondo All. 1; 2) cauzione provvisoria; 3) impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) ricevuta versamento contributo Autorità di vigilanza; 5) fotocopia del documento di identità, caso documentazione resa ai sensi DPR 445/00; eventuale documentazione per avvalimento o RTI/Consorzio costituito; modulo sopralluogo.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

TAR Regione Emilia-Romagna – 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80 – tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.1) Data di spedizione del bando alla GUUE: 4/8/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 12 ottobre 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per l'assegnazione del servizio di lavanoleggio biancheria piana e capi di vestiario e per la fornitura di TNT sterile per l'Azienda USL di Ferrara

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici: no.

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273082 – fax 051/5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'assegnazione del servizio di lavanoleggio biancheria piana e capi di vestiario e per la fornitura di TNT sterile per l'azienda USL di Ferrara CPV 98311000, 98311200, 98315000 per il lotto 1 e CPV 19270000 per il lotto 2.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: procedura aperta. Ambito territoriale Azienda USL di Ferrara.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione appalto: fornitura del servizio di lavanoleggio biancheria piana, materasseria, capi in TTR e massa vestiario, compreso personale del Servizio 118, e per la fornitura di TNT sterile per l'azienda USL di Ferrara.

II.1.4) Divisione in lotti: 2 Lotti, come da disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 17.398.800,00 IVA esclusa oltre ad Euro 18.600,00 per oneri sicurezza lotto 1.

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 72 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da disciplinare.

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: RTI e consorzi come da disciplinare.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06; 2) essere iscritto attività beni oggetto gara nel registro imprese o registri professionali o commerciali Stato residenza, se trattasi di Stato, dell'UE, art. 39, DLgs 163/06; 3) in caso di cooperative italiane, essere iscritto all'Albo nazionale delle società cooperative.

III.2.1.3) Capacità economico-finanziaria e capacità tecnica: come da disciplinare di gara. In caso di RTI/consorzi i requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnica/organizzativa vanno posseduti come da disciplinare.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: determina n. 216 del 4/8/2009.

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 19/10/2009, ore 12.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: seduta pubblica il 20/10/2009 alle ore 15. Luogo: sede Agenzia. Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

VI.3) Informazioni complementari: le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax entro e non oltre il 25/9/2009, ore 12; Codici CIG attribuiti alla procedura: 0357617ADF lotto 1 Euro 100,00; 03576240A9, lotto 2 Euro 70,00, pena l'esclusione dalla gara. All'interno della busta A dovrà essere inserita: 1) dichiarazione secondo Allegato 1; 2) cauzione provvisoria; 3) impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) ricevuta versamento contributo Autorità di vigilanza; 5) fotocopia del documento di identità, caso documentazione resa ai sensi DPR 445/00; 6) eventuale documentazione in caso di avalimento o RTI/consorzio costituito; 7) modulo sopralluoghi.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR – Regione Emilia-Romagna – 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.1) Data di spedizione del bando alla GUUE: 4/8/2009.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 19 ottobre 2009

COMUNE DI PODENZANO (Piacenza)

APPALTO

Avviso di gara – CIG 035644755D – Affidamento in concessione della gestione del servizio farmaceutico comunale di nuova istituzione (sede farmaceutica n. 3)

I.1) Comune di Podenzano (Provincia di Piacenza), Via Monte Grappa n. 100 – 29027 Podenzano (PC) – tel. 0523/554600 (centralino); fax 0523/550228; Settore Responsabile: Servizi Sviluppo Economico.

II.1.5) Oggetto: affidamento in concessione della gestione del servizio farmaceutico comunale di nuova istituzione (sede farmaceutica n. 3).

II.2.1) Il corrispettivo della concessione del servizio è costituito da: a) un importo una tantum come determinato in sede di gara pari ad almeno Euro 400.000,00 oltre ad IVA di legge se e in quanto dovuta, da corrispondere al Comune con le modalità e nei termini indicati nel presente bando e nel “Contratto di servizio”; b) un canone annuo come determinato in sede di gara pari ad almeno 1% calcolato come una percentuale sul fatturato riferito all'esercizio da corrispondere entro il 30 giugno dell'anno successivo alla chiusura di ciascun esercizio.

II.3) La durata della concessione del servizio è pari a 30 anni con decorrenza dalla data di stipula del “Contratto di servizio”.

IV.1.1) Procedura aperta.

IV.2.1) Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 24/9/2009, ore 12.

IV.3.8) Apertura offerte: 12/10/2009, ore 9.

VI.3) Bando integrale di gara su: www.comune.podenzano.pc.it.

VI.5) Invio all'UPUUE: 3/8/2009.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
C. Parenti

Scadenza: 24 settembre 2009

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

ESITO

Esito asta pubblica, andata deserta, per vendita area fabbricabile in Via Lombardia angolo Via Veneto

Area fabbricabile sita in Ozzano dell'Emilia – Via Lombardia angolo Via Veneto – destinata alla realizzazione di attività

produttive – distinta al Catasto terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia, foglio 23, particelle nn. 161, 162, 163, 164, 1265, 1268, 1269 per un totale di mq. 1922 – capacità edificatoria pari a mq. 1153,20 di superficie utile.

Prezzo a base d'asta: Euro 206.000,00 + imposta di registro e spese d'asta.

Soggetti offerenti: non sono pervenute offerte entro la data prevista dal bando: 27/7/2009, ore 13.

IL COORDINATORE
Maura Tassinari