

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di Cat. C, posizione economica C.1, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. C.T "Istruttore tecnico", posizione lavorativa "Programmatori di sistema" (BUR n. 159 del 17/10/2008) pag. 3
- **Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 14429 del 14 novembre 2008: Procedura selettiva pubblica per n. 1 posto dell'organico della Giunta regionale di Categoria C, Posizione economica C.1, Posizione lavorativa "Programmatori di sistema". Ammissione con riserva dei candidati alle prove**
- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di cat. C, posizione economica C.1, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. C.T "Istruttore tecnico", posizione lavorativa "Grafici e fotografici" (BUR n. 159 del 17/10/2008) pag. 7
- **Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 16244 del 18 dicembre 2008: Procedura selettiva pubblica per n. 1 posto dell'organico della Giunta regionale di Categoria C, Posizione economica C.1, Posizione lavorativa "Grafici e fotografici". Ammissione con riserva dei candidati alle prove**

COMUNICATO DEL SEGRETARIO GENERALE DELL'AUTORITÀ DI BACINO DEL RENO

- Esito di pubblicizzazione per n. 1 incarico professionale pag. 13

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 13
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista – Assistente di Oftalmologia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 13
Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi a tempo determinato di
 - Dirigente medico di Medicina interna
 - Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D
 Avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione di posizioni lavorative ricoperte da personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato (anno 2009)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 15

Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di

- Dirigente medico di Dermatologia e Venereologia
- Operatore socio sanitario – Categoria Bs
- Dirigente medico di Pediatria

Avvisi pubblici per la stabilizzazione di

- n. 7 posizioni relative a rapporti di impiego temporaneo ai sensi dell'art. 1, comma 565 della Legge 27/12/2006, n. 296 e della Legge 24/12/2007, n. 244
- n. 5 posizioni relative a rapporti di impiego temporaneo, ai sensi dell'art. 1, comma 565 della Legge 27/12/2006, n. 296, previste per l'anno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 19

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 20

Avvisi pubblici per l'assegnazione di

- n. 1 contratto libero-professionale presso l'Unità Operativa Chirurgia Vascolare
- n. 1 contratto libero-professionale presso l'Unità Operativa Anatomia Patologica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 21

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche, per attività collegate all'ampliamento del progetto distribuzione diretta di farmaci e presa in carico degli utenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 22

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Psicologia per il Centro "Disturbi del comportamento alimentare" (DCA) – Distretto di Reggio Emilia e Modulo Sud

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 22

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere civile

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 25

Bando di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale

sanitario – personale tecnico sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 28
Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 2 posizioni di Dirigente medico – Oftalmologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 32
Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 35
Concorso pubblico per la copertura n. 2 posti di Operatore socio sanitario – Cat. Bs

ASP – OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA pag. 36
Avviso di concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di ruolo di Addetto all'assistenza di base – Cat. B1 – Area socio assistenziale

ASP – SOLIDARIETÀ INSIEME – CASTEL BOLOGNESE (Ravenna) pag. 37
Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Infermiere professionale – Cat. C1

COMUNE DI MEDICINA (Bologna) pag. 37
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio autovetture con conducente (pubblicato all'Albo comunale dal 23/12/2008 al 21/1/2009)

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 37

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 37

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 37

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 47

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI – BOLOGNA pag. 50

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 51

– Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "L'outcome dei disturbi psicotici:

ci: indagine sulle variabili socio-demografiche, psicopatologiche e terapeutiche"

– Assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Biotecnologie industriali

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 52

Bando per l'assegnazione borse di studio, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna

CONSORZIO SPINNER – SERVIZI PER LA PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA RICERCA – BOLOGNA pag. 53

Bando relativo all'assegnazione di n. 25 voucher individuali per l'accesso al Master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione, mercati e creazione d'impresa" – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, obiettivo "Competitività ed occupazione" Fondo sociale europeo 2007-2013 (pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 209, Parte III del 10 dicembre 2008) – Avviso di proroga del termine di scadenza di presentazione delle domande al 30 gennaio 2009 alle ore 13

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA pag. 53

Bandi di gare d'appalto di lavori pubblici per

- ripascimento mediante sabbiodotto del Lido di Spina Sud e interventi di manutenzione straordinaria delle opere di difesa della costa nel litorale ferrarese sud – Codice CIG 02525960D0
- interventi di manutenzione straordinaria delle opere di difesa della costa nel litorale ferrarese nord – Codice CIG 025261507E

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 56

Avviso di aggiudicazione – Procedura aperta per la fornitura di aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere. 20 lotti

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 56

Avvisi di appalto aggiudicato relativo alla procedura aperta per

- la fornitura di arredi per la nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza San Geminiano
- l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto e del servizio di ristorazione a favore di studenti universitari, personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo e atipico di Ateneo

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di Cat. C, posizione economica C.1, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. C.T "Istruttore tecnico", posizione lavorativa "Programmatori di sistema" (BUR n. 159 del 17/10/2008)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 14429 del 14/11/2008, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 121 candidati alle prove d'esame.

La prova selettiva si svolgerà il **5 febbraio 2009, alle ore 9,30** alla Sala Italia, presso il Palazzo dei Congressi – Piazza della Costituzione n. 4 – Bologna.

Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi con riserva alle prove d'esame.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova selettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800-662200 – dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 15 giugno 2009.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on line: Opportunità di lavoro in Regione".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 14 novembre 2008, n. 14429

Procedura selettiva pubblica per n. 1 posto dell'organico della Giunta regionale di Categoria C, Posizione economica C.1, Posizione lavorativa "Programmatori di sistema". Ammissione con riserva dei candidati alle prove

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

A) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, Categoria C – Posizione economica C.1 posizione lavorativa "Programmatori di sistema" i n. 121 candidati individuati nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di escludere dalla selezione n. 1 candidato, sig. Prinzi Giampiero, in quanto ha dichiarato il possesso di un titolo di studio diverso da quello previsto dal bando come requisito di ammissione;

C) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione con riferimento ai soli concorrenti che, a conclusione della prima prova, saranno ammessi alla prova successiva;

D) di fissare il termine per la conclusione della procedura selettiva al 15 giugno 2009;

E) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Allegato A)**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA**

N.	COGNOME	NOME
1	AGRESTI	MASSIMILIANO
2	BARBIERI	PAOLA
3	BARONI	ELENA
4	BASCIANI	MATTEO
5	BELLETTI	ADRIANO
6	BENEVENTO	FRANCESCO ANTONIO
7	BENEVENTO	MARIO
8	BENINI	CATERINA
9	BORELLI	ANDREA
10	BOVINI	LORENZO
11	BRIGLIADORI	STEFANO
12	BRINA	VALENTINA
13	BRUNI	LUCA
14	CACCIARI	MATTEO
15	CADDEO	SANDRA
16	CALABRESE	GIUSEPPE
17	CALARCO	GIORGIO
18	CAMPAGNARI	MATTEO
19	CANTELLI	LIDIA
20	CERINA	MARIACELESTINA
21	CHIODINI	LUCA
22	CITRIGNO	IDA SIMONA
23	CORSINI	CRISTINA
24	DALLA NOCE	MARISA
25	DE CESARE	NICODEMO
26	DE MATTEO	ALESSANDRA
27	DE PIETRO	ROCCO
28	DEGLI ESPOSTI	LUCA
29	DEGLI ESPOSTI	MARCO
30	DEYLA	JACOPO
31	DI LUZIO	DAVIDE
32	EL BALSAMI	MOULAY EL HASSAN
33	FALCONE	GIUSEPPE
34	FERRARA	NICOLO'
35	FERRI	DAVIDE
36	FIORENTINO	ROBERTO
37	FIORINI	FIORINO
38	FONTANELLA	MARIO
39	FRABETTI	ALESSIA
40	FRIGNANI	DAVIDE
41	FRONTALI	PAOLA
42	GALASSI	TATIANA
43	GALICIC	AJNA
44	GAMBERINI	TARIN
45	GAROIA	DORIANO
46	GENERALI	NICOLA
47	GHEDINI	MASSIMILIANO
48	GIUDICE	FRANCESCO
49	GIULIETTI	IVANA
50	GUERZONI	ADELIA
51	ISEPPI	SILVIA
52	LANDI	MAURIZIO

53	LANDINI	MARICA
54	LO CICERO	UGO
55	LODI	CARLOALBERTO
56	LONGOBARDI	MAURIZIO
57	LOVERRE	FRANCESCO
58	LUCARELLI	MARIA ANNUNZIATA
59	LUPPI	STEFANO
60	MACRI MASI	GIOVANNI
61	MAGAGNI	NICOLA
62	MAGNI	MANUEL
63	MASINA	ANTONIO
64	MELLONI	SIMONE
65	MENALDO	GACOMO
66	MERCURIO	PASQUALINA
67	MICHELETTI	REBECCA
68	MICHINELLI	ROBERTO
69	MILIOTO	IRENE
70	MINELLI	DAVIDE
71	MIRACAPILLO	VINCENZO
72	MONTI	DANIELE
73	MONTI FABBRO	SILVIA
74	MUZZI FRABETTI	PIERO
75	NAVACCHIA	MASSIMILIANO
76	NIGRO IMPERIALE	ROSSELLA
77	ODORICI	MICHELE
78	OTTAVIANO	SIMONE
79	PAGANELLI	STEFANO
80	PALAZZETTI	CRISTINA
81	PALOPOLI	DANIELA
82	PANAINO	GAETANO SALVATORE
83	PANCALDI	PAOLO
84	PASETTI	STEFANIA
85	PATELLA	MASSIMILIANO
86	PELLIZZARI	ROSSELLA
87	PERGHEM	FEDERICA
88	PIACENTI	FABIO
89	PLATIS	ANTONIO
90	POLETTI	MARCO
91	PROVENZANO	FABIO MARIA
92	PROVENZANO	GIORGIO
93	QUACQUARUCCIO	LINO
94	RODI	ALESSANDRO
95	RUIZ PIZARRO	MIGUEL ANGEL
96	SABATTINI	SAURO
97	SALLUSTIO	CARLO PAOLO
98	SALVATORI	ENRICO
99	SANI	DANIELA
100	SANTORO	ANTONIO
101	SANTORO	DOMENICO
102	SARETTA	MASSIMO
103	SARICA	GRAZIA
104	SCIALDONE	DOMENICO
105	SENZANI	ELENA
106	SIMCIC	DARIO
107	SORACE	BARBARA
108	SORICELLI	LORENZO
109	SPETTOLI	GIACOMO
110	TASSI	PIERLUIGI
111	TESTONI	PIETRO
112	TOSI	MARIA ELENA
113	UGLIANO	PAOLA
114	VALGIUSTI	VALENTINA

115	VERBERT	TIJL
116	VIGNALI	ANDREA
117	VIGNETTI	CLAUDIA
118	ZANNI	LIDIA
119	ZONARI	MARTINA
120	ZONI	ALESSANDRO
121	ZUCCHI	PAOLO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di cat. C, posizione economica C.1, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. C.T "Istruttore tecnico", posizione lavorativa "Grafici e fotografici" (BUR n. 159 del 17/10/2008)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 16244 del 18/12/2008, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 162 candidati alle prove d'esame.

La prova selettiva si svolgerà il **4 febbraio 2009, alle ore 9,30** alla Sala Italia presso il Palazzo dei Congressi – Piazza della Costituzione n. 4 – Bologna.

Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi con riserva alle prove d'esame.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova selettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800-662200 – dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17.

IL termine di conclusione del procedimento è fissato al 15 giugno 2009.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione Servizi on line: "Opportunità di lavoro in Regione".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 18 dicembre 2008, n. 16244

Procedura selettiva pubblica per n. 1 posto dell'organico della Giunta regionale di Categoria C, Posizione economica C.1, Posizione lavorativa "Grafici e fotografici". Ammissione con riserva dei candidati alle prove

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

A) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, Categoria C – posizione economica C1 – posizione lavorativa "Grafici e fotografici" i n. 162 candidati individuati nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di escludere dalla selezione i n. 7 candidati i cui nominativi sono indicati nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;

C) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione con riferimento ai soli concorrenti che, a conclusione della prima prova, saranno ammessi alla prova successiva;

D) di fissare il termine per la conclusione della procedura selettiva al 15 giugno 2009;

E) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Allegato A)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER N. 1 POSTO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1, POSIZIONE LAVORATIVA 'GRAFICI E FOTOGRAFICI'.

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA

N.	COGNOME	NOME
1	ANTONELLI	PRISCILLA
2	AULITTO	RAFFAELE
3	BALBONI	LUCA
4	BALDINI	LORENZO
5	BALESTRAZZI	ELISA
6	BARACCANI	DAVIDE
7	BASSI	ELISABETTA
8	BASSI	MASSIMO
9	BATTELLI	ALESSANDRA
10	BELLICOSO	SONIA
11	BENINI	CATERINA
12	BERARDINELLI	LUCIO ELIO
13	BERGONZINI	FILIPPO
14	BERNARDI	FRANCESCA
15	BERTOLINI	MASSIMILIANO
16	BETTINI	FIGURELLA
17	BLAZQUEZ PALACIOS	MANUEL
18	BONFITTO	ANNA RITA
19	BORELLI	ANDREA
20	BOTTAZZI	CHIARA
21	BRINA	VALENTINA
22	BURATTI	ALESSANDRO
23	CACCIARI	MATTEO
24	CADDEO	SANDRA
25	CALABRESE	GIUSEPPE
26	CAMBRIANI	CRISTINA
27	CAMPAGNA	RICCARDO
28	CAPUTI	PASQUALE
29	CARLINI	MIRCO
30	CARPANI	MAURIZIO
31	CAVARA	MARCO
32	CERIATI	MARA
33	CHIARINI	ANNA
34	CHILI	MONICA
35	CHIODINI	LUCA
36	CIULLA	DAVIDE

37	COPPETA	NICOLA
38	CORONA	DANILO
39	CORTESI	PAOLO
40	COSTA	GIOVANNA
41	DE MATTEO	ALESSANDRA
42	DE NICOLA	LICIA
43	DE PIETRO	ROCCO
44	DEGLI ESPOSTI	MARCO
45	DEYLA	JACOPO
46	FALAVIGNA	CECILIA
47	FALZETTI	ANTONIO
48	FAUSTINI-FUSTINI	MANUELA
49	FERRARA	NICOLO'
50	FIORI	SONIA
51	FIORINI	FIORINO
52	FOLEGATTI	ALICE
53	FONTANELLA	MARIO
54	FORTUZZI	GIOVANNA
55	FRABETTI	ALESSIA
56	FRANCHINI	MARIA ANGELICA
57	FUSCO	PROCOLO CLAUDIO
58	GALETTI	MARTINA
59	GALICIC	AJNA
60	GALLERANI	SILVIA
61	GAMBETTA	GIUSEPPE
62	GARAVINI	FEDERICA
63	GAROFALO	STEFANIA
64	GAROIA	STEFANIA
65	GAUDIANO	GIUSEPPE
66	GIACOMELLI	RITA
67	GIUNCHI	STEFANIA
68	GOLDONI	ANTONELLA
69	GRANDI	MAURIZIO
70	GROPPIA-BILOTTA-BRUNO	GIUSEPPE
71	GRUPPUSO	LAURA
72	GUERRINI	FEDERICA
73	GUERZONI	GIULIA
74	GUIDI	MARCO
75	HAUSER	KARIN
76	ISEPPI	SILVIA
77	KOMEL	FRANCESCA
78	LACONI	MARIA ROSARIA
79	LAUDICINA	SILVIA
80	LELLI	MARTINA
81	LODI	CARLOALBERTO

82	LODI	LODOVICO
83	LONGOBARDI	MAURIZIO
84	LORENZONI	BARBARA
85	LUCA'	MATTEO
86	MAGAGNI	NICOLA
87	MAGNI	MANUEL
88	MALAGUTI	CINZIA
89	MANCANO	SABATO
90	MARASCO	LARA
91	MARASMI	CHRISTIAN
92	MARCHIONI	MATHIAS
93	MAROLLA	ALESSANDRA
94	MATTAR	LEILA
95	MATTEUCCI	GRAZIA
96	MAZZA	ELISABETTA
97	MEDICI	LILIANA
98	MEI	ALBERTO
99	MENALDO	GACOMO
100	MICHELI	ALESSANDRO
101	MILIOTO	IRENE
102	MINARELLI	CHIARA
103	MINCIONE	CLAUDIA
104	MIOLI	ELISA
105	MIRGALDI	ROSALBA
106	MONTEBUGNOLI	ELENA
107	MONTI FABBRO	SILVIA
108	MORARA	MARIA VIRGINIA
109	MORINELLI	CHIARA
110	NERIERI	MARCO
111	NIGRO IMPERIALE	ROSSELLA
112	ODORICI	MICHELE
113	ORSINI	BEATRICE
114	PADERNI	MASSIMO
115	PAGANELLI	CESARE
116	PAGANELLI	STEFANO
117	PALERMO	PATRIZIA
118	PANEBIANCO	GIUSEPPE
119	PAOLUCCI	CHIARA
120	PARONZINI	FEDERICA
121	PAZZAGLINI	LAURA
122	PEDRINI	SILVIA
123	PERRI	ALFREDO
124	PETRONCINI	STEFANO
125	PIERINI	MARIA CRISTINA
126	POLETTI	MARCO

127	RABITI	DAVIDE
128	RINALDO	MASSIMO
129	ROBERTI	SANDY
130	RUBINI	MAYA
131	SANI	DANIELA
132	SARICA	GRAZIA
133	SARTI	BEATRICE
134	SCAPPINI	SIMONETTA
135	SCARPELLI	SABINA
136	SCHUPMANN	GRETTE
137	SERRA	ELENA
138	SGARZI	LAURA
139	SGHEDONI	FULVIA
140	SOLOMITA	ROBERTO
141	SORACE	BARBARA
142	SORICELLI	LORENZO
143	SUERI	MICHELE
144	TAMBURINI	ALAN
145	TASSI	PIERLUIGI
146	TASSINARI	MICHELA
147	TESTONI	PIETRO
148	TONELLI	DAVIDE
149	TORNO	PAOLO
150	TOSI	MARIA ELENA
151	TREGGIARI	ALESSANDRO
152	TREMONTE	MARISA
153	TUMINI	ADELINA
154	VALEO	SALVATORE
155	VERONESI	LUCA
156	VERSARI	ARIANNA
157	VIGNALI	ANDREA
158	ZANASI	TOMMASO
159	ZANINI	GIOVANNI
160	ZANNI	MICHELE
161	ZANOTTI	SILVIA
162	ZAVOLI	LORENZO

Allegato B)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER N. 1 POSTO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1, POSIZIONE LAVORATIVA 'GRAFICI E FOTOGRAFICI'.

ELENCO DEI CANDIDATI ESCLUSI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Candidato escluso per nullità della domanda priva della regolare sottoscrizione:

- LOMBARDI ELIO

Candidati esclusi per aver dichiarato il possesso di un titolo di studio non previsto dal bando:

- ORE GIOVANNI
- PEREZ GARCIA EVA
- PRINZIS GIAMPIERO

Candidati esclusi per avere presentato la domanda oltre i termini di scadenza previsti dal bando:

- BRINI MARCO
 - MERCURIO PASQUALINA
 - TASSINARI MELISSA
-
-

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL SEGRETARIO GENERALE
DELL'AUTORITÀ DI BACINO DEL RENO**Esito di pubblicizzazione per n. 1 incarico professionale**

Si informa che, in esito alla pubblicizzazione effettuata con comunicato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 201 del 26 novembre 2008 è stato individuato il soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità con il quale l'Autorità di Bacino del Reno intende stipulare il contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività sotto elencata.

Scheda di riferimento: n. 1

Supporto alle attività nel settore qualità ed uso delle acque in merito a: aggiornamento e manutenzione della rete di monitoraggio del DMV ai fini della verifica dei valori per esso determinati; analisi ed elaborazioni per la tipizzazione delle acque superficiali e l'individuazione dei corpi idrici significativi ai sensi del DM 131/08; valutazioni ed approfondimenti relativi al quadro conoscitivo per il Piano di gestione distrettuale.

Dott. Camilla Iuzzolino.

L'atto conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito web dell'Autorità di Bacino del Reno e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL SEGRETARIO GENERALE
Ferruccio Melloni

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZEAZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
INCARICO**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista – Assistente di Oftalmologia**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane su delega del Direttore generale n. 984 del 16/12/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Ortottista – Assistente di Oftalmologia

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

Scadenza: 22 gennaio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
INCARICO**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina interna**

Per quanto disposto con determinazione n. 387 del 12/12/2008 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica

selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 22 gennaio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
INCARICO**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione n. 390 del 16/12/2008 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire tassativamente, a pena

di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 22 gennaio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione di posizioni lavorative ricoperte da personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato (anno 2009)

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore generale n. 345 del 28/12/2007 e n. 180 del 4/7/2008, e della determinazione n. 393 del 17/12/2008 sono indette selezioni per soli titoli di servizio, concernenti le posizioni funzionali sotto indicate, finalizzate alla stabilizzazione di posizioni lavorative ricoperte da personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato, in conformità ai principi generali ed alla normativa vigenti in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche Amministrazioni, di cui, in particolare alla Legge 24/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), al Protocollo regionale sottoscritto in data 4/5/2007 tra l'Assessorato alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e le Segreterie regionali CGIL – FP, CISL – FPS, e UIL – FPL, nonché alla L.R. 4/7/2007, n. 9 e dalla Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008):

- ruolo: Sanitario; profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D; n. posti: 9;
- ruolo: Sanitario; profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario laboratorio biomedico – Cat. D; n. posti: 2;
- ruolo: Sanitario; profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D; n. posti: 1;
- ruolo: Tecnico; profilo professionale: Operatore socio sanitario – Cat. Bs; n. posti: 11;
- ruolo: Tecnico; profilo professionale: Operatore tecnico specializzato – Autista (ambulanza) – Cat. Bs; n. posti: 1;
- ruolo: Tecnico; profilo professionale: Operatore tecnico autista – Cat. B; n. posti: 1;
- ruolo: Tecnico; profilo professionale: Operatore tecnico di farmacia – Cat. B; n. posti: 1;
- ruolo: Amministrativo; profilo professionale: Coadiutore amministrativo – Cat. B; n. posti: 4.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pub-

blicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Possono partecipare alla presente procedura gli aspiranti in possesso dei requisiti generali di ammissione prescritti dall'art. 2 del DPR 27/3/2001, n. 220, di quelli specifici richiesti dal medesimo DPR 27/3/2001, n. 220, in relazione a ciascuna delle posizioni funzionali sopra menzionate, e che si trovino nelle condizioni di cui, in particolare, all'art. 1, comma 519 della Legge 24/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), così come meglio sotto specificato.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età ai sensi della Legge 15/5/1997, n. 127.

Ai sensi dell'art. 35, lett. c) del DLgs 165/01, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) possesso di una anzianità di almeno 3 anni di servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato, maturati presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, nel quinquennio 1/1/2004 – 31/12/2008, nella posizione funzionale per la quale la stabilizzazione viene richiesta (con l'eccezione delle stabilizzazioni di posizioni di Operatore socio sanitario, per le quali sarà considerato utile anche il servizio prestato quale Operatore tecnico addetto all'assistenza e quale Operatore tecnico generico addetto supporto attività assistenziali);
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;
- e) assenza di titolarità di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica amministrazione. Tale requisito deve essere posseduto sia al momento della scadenza del presente avviso sia al momento della effettiva stabilizzazione presso la Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94. In applicazione all'art. 7, punto 1) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e le eventuali cause di risoluzione di tali precedenti rapporti di pubblico impiego (al riguardo il candidato può omettere di allegare la relativa documentazione, in quanto la verifica dei predetti periodi di servizio sarà effettuata d'ufficio dalla Amministrazione successiva).

- mente al ricevimento della domanda);
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 127/97).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative alla durata di eventuali rapporti non aventi natura di rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria, da effettuare nel caso venga presentato un numero di domande superiore a quello dei posti messi a selezione, finalizzata alla stabilizzazione di cui al presente avviso, nonché un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato.

I predetti titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Nel caso in cui le richieste di stabilizzazione di coloro che sono in possesso dei prescritti requisiti siano, per una determinata posizione funzionale, superiori rispetto alle posizioni individuate, si provvede a redigere una graduatoria, utilizzando i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

- presenza e posizionamento in graduatorie di concorso

pubblico, in corso di validità, per assunzioni a tempo indeterminato formulata nell'Azienda USL di Forlì, nella medesima categoria e profilo per cui la stabilizzazione è richiesta;

- durata complessiva del rapporto a tempo determinato con l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria;
- durata di eventuali rapporti non aventi natura di rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria.

Le graduatorie conseguenti all'espletamento delle procedure selettive di cui al precedente comma potranno essere utilizzate esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando e non danno titolo al conseguimento di alcuna idoneità. A seguito delle avvenute assunzioni le graduatorie stesse perdono definitivamente efficacia e non possono più essere utilizzate per ulteriori assunzioni.

Il personale così stabilizzato dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di due mesi per le categorie A e B (con esclusione del livello economico B Super) e di sei mesi per le restanti categorie (ivi compreso il livello economico B Super).

Con la stipulazione del contratto è implicita l'accettazione senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

L'Amministrazione non terrà conto delle istanze di stabilizzazione inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso. Coloro che avessero già presentato istanza di stabilizzazione dovranno ripresentarla seguendo le modalità indicate nel presente avviso.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale (tel. 0543/731925 – 731927) dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle 17. Sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 27 gennaio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Dermatologia e Venereologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1305 del 10/12/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Dermatologia e Venereologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata complessiva non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 4 del DLgs 368/01; potranno cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgono all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 22 gennaio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Selezione pubblica per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Operatore socio sanitario – Categoria BS

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1308 del 10/12/2008, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) di

Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore socio sanitario – Categoria: BS – Qualifica: Operatore socio sanitario.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale,

nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Nella domanda gli aspiranti potranno precisare un ambito territoriale presso il quale sono disponibili ad essere assegnati in caso di assunzione tra Piacenza, Castel San Giovanni, Fiorenzuola d'Arda e Bobbio/Bettola, facendo presente che tale preferenza non sarà vincolante.

Sono requisiti specifici di ammissione:

- titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- titolo specifico di "Operatore socio sanitario" conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, ovvero titolo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza unitamente alla qualifica di Addetto all'assistenza di base.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

La durata di assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie è regolata dall'art. 17 del CCNL del Comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale autorizzato alla sottoscrizione con provvedimento del PCM il 4/8/1995 e non disapplicato dal vigente CCNL. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza titolo di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 220/01.

Per le informazioni necessarie, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 22 gennaio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1335 del 17/12/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante sti-

pulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 4 del DLgs 368/01; potranno cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 22 gennaio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Avviso pubblico per la stabilizzazione di n. 7 posizioni relative a rapporti di impiego temporaneo ai sensi dell'art. 1, comma 565 della Legge 27/12/2006, n. 296 e della Legge 24/12/2007, n. 244

Il presente avviso ha per oggetto i criteri e le procedure per la stabilizzazione di personale a tempo determinato nell'ambito dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, in ottemperanza a quanto previsto da:

- art. 1, comma 565 della Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria);
- la Legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
- L.R. 4/7/2007, n. 9;
- Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro

precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto per il personale del Comparto il 4/5/2007 integrato dal Protocollo regionale del 18/3/2008;

- delibera della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 686 del 14/5/2007;
- Nota del Direttore generale Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna inviata in data 25/6/2007 con la quale sono state fornite le indicazioni attuative in materia di programmazione aziendale del fabbisogno di personale, di stabilizzazione del precariato e gestione degli organici;
- Accordo sulla stabilizzazione del lavoro precario e della valorizzazione delle esperienze lavorative del personale dell'area comparto per il triennio 2007-2009, sottoscritto con le OO.SS. in data 11 ottobre 2007, integrato dal successivo Accordo in data 30/4/2008, che ha individuato nuove posizioni lavorative;
- deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza n. 393 del 30/11/2007, integrata con deliberazione n. 460 del 3/11/2008 con cui è stato adottato il Piano di stabilizzazione del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative;
- deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza n. 461 del 3/11/2008 con cui si è provveduto all'istituzione in dotazione organica dei nuovi posti;
- delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 348 del 17/3/2008.

Le disposizioni del presente avviso sono finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori dipendenti di quest'Azienda a tempo determinato che siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa sopracitata, nei seguenti posti e profili professionali:

- ruolo: tecnico; profilo professionale: Operatore tecnico addetto all'assistenza (OTA) – Cat. B; n. posti: 1;
- ruolo: tecnico; profilo professionale: Operatore socio sanitario (OSS) – Cat. Bs; n. posti: 1;
- ruolo: sanitario; profilo professionale: Collaboratore prof.le sanitario – Educatore – Cat. D; n. posti: 1;
- ruolo: tecnico; profilo professionale: Operatore tecnico di centro elettronico – Cat. B; n. posti: 2;
- ruolo: tecnico; profilo professionale: Operatore tecnico di cucina – Cat. B; n. posti: 2.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno carattere di specialità ed eccezionalità e il loro ambito di applicazione è strettamente limitato al personale assunto a tempo determinato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) in servizio alla data dell'1/1/2008, in virtù di contratti stipulati anteriormente al 28/9/2007, che abbia maturato o che maturerà, entro il 31 dicembre 2010, almeno tre anni, anche non continuativi, di servizio.

I dipendenti interessati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei titoli generali e specifici di ammissione per l'accesso al corrispondente profilo professionale, come previsto dal regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01;
- essere stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

L'anzianità di servizio dovrà essere interamente maturata nell'ambito dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per i profili professionali e le categorie sopradescritti. In applicazione all'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, datate e firmate, redatte in

carta libera, ed indirizzate al Direttore generale, con la precisa indicazione del profilo cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 17,30. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

2) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

3) Graduatorie

Solo nel caso in cui le richieste di stabilizzazione fossero superiori rispetto alle posizioni individuate da stabilizzare, si provvederà a comporre apposite graduatorie – con i criteri stabiliti dal Protocollo regionale del 4 maggio 2007 – che dovranno essere utilizzate esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando. A seguito delle avvenute assunzioni le graduatorie perderanno definitivamente di efficacia restando prorogate sino al 31 dicembre 2009.

4) Adempimenti del personale stabilizzato

Il personale stabilizzato dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il personale stabilizzato sarà sottoposto al periodo di prova ai sensi dall'art 15 del CCNL 1994/1997.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione

della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di che trattasi.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle 13, giovedì dalle ore 15 alle 18).

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 22 gennaio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Avviso pubblico per la stabilizzazione di n. 5 posizioni relative a rapporti di impiego temporaneo, ai sensi dell'art. 1, comma 565 della Legge 27/12/2006, n. 296, previste per l'anno 2008

Il presente avviso ha per oggetto i criteri e le procedure per la stabilizzazione di personale a tempo determinato nell'ambito dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, in ottemperanza a quanto previsto da:

- art. 1, comma 565 della Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria);
- L.R. 4/7/2007, n. 9;
- Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto per il personale del Comparto il 4/5/2007;
- delibera della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 686 del 14/5/2007;
- Nota del Direttore generale Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna inviata in data 25/6/2007 con la quale sono state fornite le indicazioni attuative in materia di programmazione aziendale del fabbisogno di personale, di stabilizzazione del precariato e gestione degli organici;
- Accordo sulla stabilizzazione del lavoro precario e della valorizzazione delle esperienze lavorative del personale dell'area comparto per il triennio 2007-2009, sottoscritto con le OO.SS. in data 11 ottobre 2007;
- deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza n. 393 del 30/11/2007 con cui è stato adottato il Piano di stabilizzazione del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative;
- deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza n. 66 del 6/2/2008 con cui si è provveduto all'istituzione in dotazione organica dei nuovi posti;
- delibera della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 348 del 17/3/2008.

Le disposizioni del presente avviso sono finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori dipendenti di quest'Azienda a tempo determinato che siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa sopracitata, nei seguenti posti e profili professionali:

- ruolo: tecnico; profilo professionale: Operatore socio sanitario (OSS) – Cat. Bs; n. posti: 2;
- ruolo: sanitario non medico; profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D; n. posti: 2;
- ruolo: tecnico; profilo professionale: Operatore tecnico di centro elettronico – Cat. B; n. posti: 1.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno carattere di specialità ed eccezionalità e il loro ambito di applicazione è strettamente limitato al personale assunto a tempo determinato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- in servizio alla data del 31/12/2006 con contratto di lavoro stipulato in data anteriore al 29/9/2006, che maturino il triennio di servizio anche in data successiva e comunque entro il 31/12/2008.

I dipendenti interessati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei titoli generali e specifici di ammissione per l'accesso al corrispondente profilo professionale, come previsto dal regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01;
- essere stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

L'anzianità di servizio dovrà essere interamente maturata nell'ambito dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto sanità per i profili professionali e le categorie sopradescritti. In applicazione all'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, datate e firmate, redatte in carta libera, ed indirizzate al Direttore generale, con la precisa indicazione del profilo cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 17,30. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

2) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

3) Graduatorie

Solo nel caso in cui le richieste di stabilizzazione fossero superiori rispetto alle posizioni individuate da stabilizzare, si provvederà a comporre apposite graduatorie – con i criteri stabiliti dal Protocollo regionale del 4 maggio 2007 – che dovranno

non essere utilizzate esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando. A seguito delle avvenute assunzioni le graduatorie perderanno definitivamente di efficacia restando prorogate sino al 31 dicembre 2009.

4) Adempimenti del personale stabilizzato

Il personale stabilizzato dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il personale stabilizzato sarà sottoposto al periodo di prova ai sensi dall'art 15 del CCNL 1994/1997.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di che trattasi.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle 13, giovedì dalle ore 15 alle 18).

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 22 gennaio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti

generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati devono rivolgersi

all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 22 gennaio 2009

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso l'Unità Operativa Chirurgia Vascolare

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 1078 del 5/12/2008 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata annuale non prorogabile, presso l'Unità Operativa Chirurgia Vascolare.

L'incarico prevede lo svolgimento di attività di ricerca relativamente alle metodiche innovative endovascolari, oltre all'attività clinica di reparto, di sala operatoria, ambulatoriale e di pronta disponibilità, ed il compenso sarà determinato in Euro 2.000,00 o 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione e delle eventuali esperienze professionali acquisite.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Chirurgia Vascolare.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentare direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà venerdì 23 gennaio 2009, alle ore 9 presso lo studio del Direttore dell'U.O. Chirurgia Vascolare – Piano III – Monoblocco ala B – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

– Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 22 gennaio 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale presso l'Unità Operativa Anatomia Patologica

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 1080 del 5/12/2008 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero-professionale, di durata trimestrale non prorogabile, presso l'Unità Operativa Anatomia Patologica.

L'incarico prevede lo svolgimento dell'attività di ricerca "Approfondimento emolinfopatia", ed il compenso sarà determinato in Euro 2.000,00 o 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione e delle eventuali esperienze professionali acquisite.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Anatomia patologica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentare direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Stato giuridico – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà lunedì 26 gennaio 2009, alle ore 9 presso la Biblioteca dell'Unità Operativa Anatomia e Istologia patologica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Stato giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702500-702465) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 22 gennaio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per attività collegate all'ampliamento del progetto distribuzione diretta di farmaci e presa in carico degli utenti

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse umane n. 320 del 19/12/2008 si procederà, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e successive modifiche e integrazioni, ai conferimenti di

n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per attività collegate all'ampliamento del progetto distribuzione diretta di farmaci e presa in carico degli utenti.

Il professionista dovrà effettuare l'attività di distribuzione diretta di medicinali e altri prodotti agli utenti del territorio aziendale nelle diverse sedi erogative.

L'incarico della durata di un anno, eventualmente rinnovabile, con decorrenza che sarà indicata nel relativo contratto individuale di lavoro, comporterà un impegno lavorativo medio di 34 ore settimanali a fronte di un compenso mensile di Euro 2.500,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, ed Euro 1000,00 annuali per eventuali spese di trasferte dovute a motivi di servizio, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

Verranno tenute prioritariamente in considerazione le domande presentate da parte di candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'ordine dei farmacisti;
- specializzazione in Farmacia ospedaliera;
- documentate esperienze, quale farmacista, in farmacie aperte al pubblico, o ospedaliere.

In subordine verranno prese in considerazione le domande dei candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Ordine dei farmacisti;
- iscrizione alla scuola di specializzazione in Farmacia ospedaliera;
- documentate esperienze, quale farmacista, in farmacie aperte al pubblico o ospedaliere.

Tali candidati saranno collocati nella graduatoria in subordine rispetto ai candidati in possesso della specializzazione in Farmacia ospedaliera.

Verranno da ultimo prese in considerazione le domande dei candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Ordine dei farmacisti;
- documentate esperienze, quale farmacista, in farmacie aperte al pubblico, o ospedaliere.

Tali candidati saranno collocati nella graduatoria in subordine rispetto ai candidati in possesso dell'iscrizione alla scuola di specializzazione in Farmacia ospedaliera.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità Operativa Gestione Risorse umane – Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 – 47023 Cesena.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico;
- la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione e precisamente:
 - laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, con specificazione della data e dell'Università in cui è stata conseguita;
 - iscrizione all'Albo dei farmacisti, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
 - specializzazione in Farmacia ospedaliera, con la specificazione della data e dell'Università in cui è stata conseguita ovvero iscrizione alla suddetta scuola di specializzazione, ove posseduta;
 - esperienze, quale farmacista, in farmacie aperte al pubblico, o ospedaliere, specificando:
 - dove è stata svolta l'attività;
 - tipologia dell'attività (lavoro subordinato, lavoro autonomo, borsa di studio, attività di volontariato);
 - oggetto specifico dell'attività;
 - periodo e impegno orario dello svolgimento dell'attività.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni che debbono essere contenute nella domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta, tenuto conto delle indicazioni di priorità di cui al punto "Requisiti specifici di ammissione", a seguito di valutazione comparata dei curricula e colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti specifici richiesti, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet: www.ausl-cesena.emr.it alla pagina Concorsi e procedure selettive / Informazioni Uff. Concorsi dal 2 febbraio 2009.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia

dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda USL – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 – Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive – incarichi lavoro autonomo-bandi).

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

Scadenza: 22 gennaio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Psicologia per il Centro “Disturbi del comportamento alimentare” (DCA) – Distretto di Reggio Emilia e Modulo Sud

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Psicologia per il Centro “Disturbi del comportamento alimentare” (DCA) – Distretto di Reggio Emilia e Modulo Sud.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea specialistica in Psicologia o laurea in Psicologia vecchio ordinamento;
- iscrizione alla sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- specializzazione in “Psicoterapia”;
- documentata esperienza professionale svolta in qualità di Psicologo presso Centri/Servizi Disturbi del comportamento alimentare di Aziende USL. Non rientra in tale casistica la sola attività svolta in veste di Psicologo tirocinante.

Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 25 ore settimanali di attività e complessive n. 1200 ore, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 20,00 per un totale di Euro 24.000,00 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

Attività di valutazione e trattamento psicologico individuale e di gruppo nell'ambito del Centro DCA.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, pre-

via valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi **lunedì 26 gennaio 2009 alle ore 9** presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Direzione del Dipartimento di Salute mentale – Padiglione Valsalva – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 22 gennaio 2009

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA
CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere civile

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane n. 975 del 12/12/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente ingegnere civile presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97.

Requisiti specifici di ammissione

- A) Diploma di laurea appartenente alla classe n. 28/S, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento (DM 28 novembre 2000) – classe delle lauree specialistiche in Ingegneria civile;
ovvero
 diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile;
- B) abilitazione professionale;
- C) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.
 Ai sensi dell'art. 26/1 del DLgs 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti e pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;
- D) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;
- b) *prova teorico-pratica*: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- c) *prova orale*: colloquio nelle materie della prova scritta.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
 30 punti per la prova teorico-pratica;
 20 punti per la prova orale.

Il superamento delle previste prove scritta e teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;
 titoli accademici e di studio: 3;
 pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
 curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera

- a) Servizio di ruolo prestato presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:
 – nel livello a concorso, o nel livello superiore: punti 1,00 per anno;
 – in posizione funzionale inferiore: punti 0,50 per anno;
- b) servizio di ruolo presso altre pubbliche Amministrazioni:
 – come Direttore o Dirigente o qualifiche corrispondenti: punti 0,50 per anno;
 – come Ispettore generale o Direttore di divisione nei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottava qualifica funzio-

le, o in qualifiche corrispondenti: punti 0,50 per anno;
 – come assistente, Collaboratore o nella settima qualifica funzionale, o qualifiche corrispondenti: punti 0,30 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

Titoli accademici e di studio

- a) Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00 per ognuna;
- c) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso per la posizione funzionale iniziale, purché attinenti al posto da conferire: punti ,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,000.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 483/97.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi

documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza area sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – personale tecnico sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 253 del 10/12/2008 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – personale tecnico sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- a) Diploma universitario di Tecnico di Radiologia medica (DM 14/9/1994, n. 746) e titoli equipollenti (DM 27/7/2000);
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma;
oppure
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma esclusivamente nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica tra quelle indicate al punto 5) del presente bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o

autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220 è composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e ss.mm., fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Tecnico sanitario di Radiologia medica (tecniche radiologiche tradizionali e pesanti, radioprotezionistica e sicurezza, elementi di radiologia interventistica, tecniche professionali specifiche e protocolli di indagine);

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta. Verifica, oltre che di elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese o francese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 16,000
2) titoli accademici e di studio	punti 2,000
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2,000
4) curriculum formativo e professionale	punti 10,000.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

Adempimenti e nomina dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale Comparto Sanità e dovrà assumere servizio e produrre, entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza, la seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato, il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano pertanto, le disposizioni di cui al vigente CCNL del personale Comparto Sanità.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 2 posizioni di Dirigente medico – Oftalmologia

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 18/12/2008, è stato stabilito di procedere, in applicazione dei protocolli regionali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nel SSR del 30/7/2007 e 19/6/2008 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997 alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la stabilizzazione di

n. 2 posizioni di Dirigente Medico – Disciplina: Oftalmologia ricompresi nel piano pluriennale delle stabilizzazioni di cui alla Legge 296/06, così come modificata dalla Legge 244/07, piano approvato con deliberazione del Direttore generale n. 80 del 19/6/2008.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Oftalmologia o in disciplina equipollente (decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni);
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda Unità sanitaria locale o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico - Disciplina di Oftalmologia, è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4).

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco sopraportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito specifico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli - quali titolo di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno - tempo definito - part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Al diploma di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91 anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Viale Amendola n. 2 - 40026 Imola (BO) (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17);
ovvero:
- inoltrate tramite Servizio postale, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso di Dirigente medico di Oftalmologia".

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Viale Amendola n. 2 - con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, anche in relazione al numero dei candidati, si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il calendario delle successive prove pratica e orale verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 per i titoli;
80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta;
30 per la prova pratica;
20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	10
titoli accademici e di studio:	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	3
curriculum formativo e professionale:	4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola nel quinquennio antecedente la scadenza del presente bando con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o con contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato con i punteggi previsti dall'art. 27, comma 4, lett. a) del DPR 483/97.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione dei vincitori sulla posizione oggetto di stabilizzazione secondo la tempistica indicata nel relativo piano e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. L'Azienda si riserva di revocare o ritardare l'assunzione in servizio dei vincitori sui posti oggetto di stabilizzazione, in relazione alle eventuali modifiche apportate al piano stesso.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 215/01, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della Legge n. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina. La presente graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di nuova istituzione non finalizzati all'attuazione del piano di stabilizzazione.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che saranno invitati ad assumere servizio alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a comunicare la propria disponibilità entro cinque giorni o tre giorni, nel caso di assunzione a tempo determinato, dalla data di

ricevimento della relativa richiesta, pena decadenza, nonché a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente revocata o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale lavoro Area Medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Medica dell'8/6/2000, non sostituito o disapplicato dal nuovo Contratto collettivo nazionale del lavoro sottoscritto il 3/11/2005, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto Sanità. Possono, altresì, essere esonerati dal periodo di prova per la medesima qualifica, professione e disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto

di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO), ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103) e che il Funzionario responsabile è il d.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE
Mariapaola Gualdrini

Schema esemplificativo di domanda

al Direttore generale
dell'AUSL di Imola

Il sottoscritto, nato a il
e residente a in Via
telefono

chiede:

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola per n. 2 posizioni di Dirigente medico di Oftalmologia con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
– da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in data presso
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in
conseguito in data presso
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di

- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (*per soli uomini*);
- 8) di avere prestato i seguenti servizi
– da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (*ovvero* di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 9) di aver maturato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola le seguenti esperienze professionali con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratto di collaborazione coordinata e continuativa:
.....;
- 10) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

(luogo) (data)
.....
(firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 469 del 5/12/2008 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Pediatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana.
– Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
– I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94): godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano

superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
– specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
– il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad include-

re nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs

257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall'art. 27, punto 7) del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze e delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.) *oppure*
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- *oppure*
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessa-

to dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30;
prova pratica	punti 30;
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

Titoli:

di carriera	punti 10;
accademici e di studio	punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'Accordo sottoscritto in data 30/7/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e le OOSS Area Dirigenza medica veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (personale della Dirigenza medica e veterinaria)" adottato ai sensi della legge 296/06, art. 1, comma 565 e in attuazione della deliberazione di Giunta regionale 686/07.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la so-

spensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524 – consultabile sul sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura n. 2 posti di Operatore socio sanitario – Cat. Bs

In attuazione di atto n. 935 del 19/12/2008 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del CCNL del Comparto Sanità 10/4/2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Operatore socio sanitario – Cat. Bs.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- titolo specifico di Operatore socio sanitario, conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000, ovvero titoli equipollenti.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reg-

gio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I beneficiari della Legge 104/92 devono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01, avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 20 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 6 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova pratica: esecuzione o risoluzione di tests su tecniche specifiche attinenti il profilo messo a concorso;

prova orale: sulle materie oggetto della prova pratica.

Il diario della prova d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie speciale Concorsi ed esami - del 10/4/2008.

Detta pubblicazione varrà quale convocazione a sostenere le prove ed i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, Reggio Emilia - Tel. 0522/335171 (orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

ASP - OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED
AZIENDE RIUNITE - BOLOGNA

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di ruolo di Addetto all'assistenza di base - Cat. B1 - Area socio assistenziale

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di ruolo di Addetto all'assistenza di base - Cat. B1 - Area socio assistenziale.

Titolo richiesto: diploma di scuola media inferiore e attestato di Addetto all'assistenza di base o di Operatore socio sanitario riconosciuti dalla Regione Emilia-Romagna.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli Uffici dell'Ente, Via Marsala n. 7 - 40126 Bologna, ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.poverivergognosi.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di venerdì 6 febbraio 2009.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 051/2966211 - durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 6 febbraio 2009

ASP – SOLIDARIETÀ INSIEME – CASTEL BOLOGNESE (Ravenna)

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Infermiere professionale – Cat. C1

È indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 posti di “Infermiere professionale” a tempo pieno e indeterminato – Cat. C1.

Titoli richiesti

– Diploma di Infermiere professionale oppure laurea in Infermieristica, iscrizione all’Albo professionale.

Scadenza per la presentazione delle domande di ammissione: ore 13,30 del 23 gennaio 2009.

Il testo integrale del bando di concorso e il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito Internet del Comune sede dell’Azienda (Via Biancanigo n. 45/A – 48014 Castel Bolognese (RA) all’indirizzo: www.comune.castelbolognese.ra.it).

Per informazioni: Ufficio Personale (tel. 0546/656084 – fax 0546/656315 – e-mail: solidarietainsieme@gmail.com).

IL DIRETTORE
Claudio Villa

Scadenza: 23 gennaio 2009

COMUNE DI MEDICINA (Bologna)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per l’assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio autovetture con conducente (pubblicato all’Albo comunale dal 23/12/2008 al 21/1/2009)

Il Direttore amministrativo, in attuazione di quanto previsto dal “Regolamento comunale per autoservizi pubblici non di linea a mezzo autovettura” approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 123 del 3/12/1998, rende noto che nel Comune di Medicina è disponibile n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente di autovettura.

Il testo del bando e la modulistica su cui devono essere redatte le domande sono reperibili presso l’Ufficio Attività produttive e Polizia amministrativa del Comune di Medicina, sito in Via Libertà n. 103 – 40059 Medicina (BO).

Data di pubblicazione all’Albo comunale: 23/12/2008.

Data di scadenza per presentare le domande: 21/1/2009.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Elis Dall’Olio

Scadenza: 21/1/2009

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Settore Tecnico – Categoria D, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (determinazione di approvazione n. 1165/P del 12/12/2008) – Data scadenza: 11/12/2011

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Fabbri Emma	19/01/1969	72,114
2)	Cicoria Gianfranco	26/11/1980	69,623
3)	Di Donna Magda	13/01/1974	63,510

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia – approvata con delibera n. 260 del 17/12/2008

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Gianotti Daniela	78,2000
2)	Ruspaggiari Cristina	73,6000

3)	Braibanti Silvia	72,1000
4)	Manusia Maria Francesca	70,7000

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Programmatore Cat. C (approvata con determinazione del Direttore dell’U.O. Amministrazione del personale n. 1100 dell’11/12/2008)

N.	Cognome e nome	Totale
1)	Tascone Marianna	70,270
2)	Malossi Simone	69,878
3)	Benini Riccardo	69,775
4)	Del Ristoro Marzia	64,952
5)	Persiani Enrico	62,500
6)	Margarito Marco	60,850
7)	Borgogno Giovanni	60,304
8)	Negroni Stefania	58,500
9)	Lelli Lorenzo	56,753
10)	Andreetta Davide	56,000
11)	Zambelli Diego	55,700
12)	Colucelli Maurizio	55,250
13)	Errani Luca	55,150

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 17 posti vacanti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – Categoria D di cui n. 16 posti presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant’Orsola-Malpighi e n. 1 posto presso l’Azienda Unità sanitaria locale di Bologna (approvata con determinazione del Direttore dell’U.O. Amministrazione del personale n. 1104 del 16/12/2008)

(segue allegato fotografato)

N.	COGNOME E NOME	Totale punti (max 100)	note
1	COCCHINI BARBARA	74,891	
2	RAGAZZINI TERESA	74,474	
3	D'AMICO ADRIANO	72,923	
4	SILVESTRI HEIDI	72,509	
5	BRUSA GIANLUCA	72,501	
6	FORESTIERI DANIELA	72,420	
7	ROVEGGIO CRISTINA	71,705	
8	FIUME MARILENA	71,002	
9	MATTEUCCI ELENA	70,859	Riserva posti Az.Osp. Bologna
10	MONTI GIUSEPPE	70,704	
11	FANARO LUCA	70,544	
12	ACCORSI IRENE	70,540	
13	FASSI VINCENZA	69,669	
14	SCIOLI CECILIA	69,217	
15	VERSARI VANIA	69,204	Riserva posti Az.Osp. Bologna
16	MUSCARA' DEBORA	69,100	
17	MEZZOFANTI LORENA	68,900	
18	POP SALUSTIA	68,516	
19	AUFIERO DANIELA	68,454	
20	CIOFFI GABRIELLA	67,991	
21	RAMIREZ STEFANIA	67,785	

22	COMODI ROBERTA	67,585	
23	SALA ANNA	66,606	
24	D'AMATO MARIO GRAZIANO	66,425	
25	CESTARO SCILLA	66,223	
26	SPATARO NADIR	66,200	
27	FINO RAFFAELLA	66,030	
28	TONI ELISA	65,826	
29	CIANCARELLA IRENE	65,711	
30	MANFERDINI CRISTINA	65,639	
31	D'ANGELO STELLA	65,429	
32	ARTIOLI PATRIZIA	65,302	
33	BRAMUCCI VERONICA	65,260	
34	OTTAIANO RANIERI	65,259	
35	LECCI CHIARA	65,220	
36	PATERNO' IGNAZIO	65,203	
37	GARGANO LUCIANA	65,068	
38	BACCOLINI ILARIA	65,033	
39	DE FAZIO GIUSEPPE	64,531	
40	DE NICOLA IGOR	64,500	
41	GRANATA VERONICA	64,256	
42	VALDISERRI ALICE	64,235	
43	GUERRINI JENNIFER	64,205	
44	MANARA SABRINA	64,100	
45	GARUTTI ARIANNA	64,003	
46	GHELFI FRANCESCA	63,972	
47	MAGLIULO GIOVANNI	63,891	
48	DAL PANE SIMONETTA	63,801	
49	BARLETTA ALESSANDRA	63,674	
50	TUZZI TANIA	63,569	
51	CORBO DONATELLA	63,500	
52	MEISL PETRA	63,416	
53	RINIERI GIULIA	63,315	
54	SERRA LORENZO	63,300	
55	GIOVACCHINI MADDALENA	63,225	
56	ANDREOSE VALENTINA	63,220	

57	FANTINI SARA	63,180	
58	MARCANTONIO MONIA	63,163	
59	MARIANO GIOVANNA	63,124	
60	DUZZI MANILA	63,025	
61	FINI FRANCESCA	63,000	pref. art. 3, c.7 L.127/97
62	PINO VINCENZO	63,000	
63	CANALI ALICE	62,815	
64	GELSOMINO DARIO	62,767	
65	CHIARENZA VALENTINA	62,742	
66	CARDELLI MATTEO	62,730	
67	FORMICA VINCENZA	62,727	
68	SCARCELLA ROSANNA	62,694	
69	MISURA PATRIZIA	62,528	
70	NOCCIOLINI ELEONORA	62,512	
71	CAVA FABIO	62,500	pref. art. 3, c.7 L.127/97
72	DE SANTIS FRANCESCA	62,500	
73	BORSATO MATTEO	62,169	
74	CURCIO ALESSANDRO	62,078	
75	LAMONICA STEFANIA	62,060	
76	LODI SANDRA	62,041	
77	NOLI MARCO	62,022	
78	IVANOVA STEFKA	62,000	
79	DI FOLCO PAOLA	61,931	
80	BIANCO ANNA	61,911	
81	FOLGORE TERESA	61,777	
82	BENEDETTO MARCELLA	61,625	
83	BIONDO CARMELINDA	61,609	
84	CATALLI ARIANNA	61,573	
85	POPPA LUCIA	61,515	
86	DE LUCA ANNALISA	61,500	
87	CARBONI VALENTINA	61,495	
88	NALDI SUSANNA	61,415	pref. art. 3, c.7 L.127/97
89	SALMINI DANIELA	61,415	
90	PACE ANTONELLA	61,406	
91	LENTI MERI	61,314	

92	LOMBARDO RITA	61,306	
93	MARRAZZO IMMACOLATA	61,266	
94	SESTINI ILARIA	61,231	
95	RUSSO MARGHERITA	61,145	
96	DE MARCO STEFANIA	61,124	
97	LONGO PAOLA	61,023	
98	FERRARO LIBERO ENNIO	60,815	
99	FOGLIETTA ADELE	60,766	
100	CARPINELLI MARIA ROSARIA	60,760	
101	PARISI GIOVANNI	60,740	
102	DI DONATO TIZIANO	60,612	
103	RICCI MONICA	60,611	
104	MEROLA ELENA	60,609	
105	BELLANTE VERONICA	60,527	
106	BIANCO MARIANNA	60,503	
107	BASANISI SILVIA DOMENICA	60,500	
108	LUCCI ISABELLA	60,317	
109	SANNINO GABRIELLA	60,226	pref. art. 3, c.7 L.127/97
110	LETIZIA CLAUDIO	60,226	
111	GALASTRI SARA	60,045	
112	SANGIORGI ELENA	60,033	
113	AIELLO MARCO SEBASTIANO	60,003	
114	MORGANA ROSSANA	60,002	pref. art. 3, c.7 L.127/97
115	COLAO ANGELA	60,002	
116	COCCHIARELLA SILVIA	60,001	
117	GRAGNANI SILVIA	60,000	
118	MONTESI MONICA	59,943	
119	MANNU CLAUDIA	59,917	
120	LATERZA FEDERICA	59,915	
121	MIZZON IRENE	59,819	
122	VENTURI ROBERTA	59,700	
123	OLIVIERI ALBERTO	59,653	
124	BAZZUCCHI FEDERICO	59,635	
125	PIZZI LUCREZIA	59,618	
126	CARBUTTO GIANLUCA	59,533	

127	LEONELLO MARIA	59,515	
128	CHIANESE MARIA IMMA	59,514	
129	RUGGIERI FRANCESCO PAOLO	59,510	
130	DINI ALESSIO	59,502	
131	CIPRIANO KETTY	59,501	
132	D'ARCANGELO MANUELA	59,500	pref. art. 3, c.7 L.127/97
133	SEVERI VALENTINA	59,500	pref. art. 3, c.7 L.127/97
134	DI CARLO ANNALISA	59,500	
135	FERRARO MANUELA	59,394	
136	BRACCIOFORTE ASSUNTA	59,388	
137	CAPITANEO GRAZIANA	59,367	
138	GOBBETTI GLORIA	59,270	
139	BRILLI MONICA	59,243	
140	ERROI LILIANA FRANCESCA	59,203	
141	PISCOPO ASSUNTA	59,189	
142	ACCANITO GIOVANNI	59,064	
143	CHIDICHIMO SERAFINA PIERA	59,043	
144	LUCARELLI AGNESE	59,009	
145	COSTA GRAZIELLA	59,006	
146	COLLIPA SILVIA	58,747	
147	ZANETTI MARA	58,738	
148	D'ANGELO ERICA	58,700	
149	CAMARLINGHI CHIARA	58,534	
150	INNAURATO DONATO	58,523	
151	CERVASIO GIONATA	58,514	
152	CARBONI IRENE	58,500	pref. art. 3, c.7 L.127/97
153	ABENAVOLI ANTONINO	58,500	
154	FELICETTI SILVIA	58,477	
155	CIAFRINO ANGELA	58,152	
156	IMPAGNATIELLO MARIA GIOVANNA	58,028	
157	AUGELLO GIANPIERO	58,007	
158	DI RISIO ANNALISA	58,000	pref. art. 3, c.7 L.127/97
159	BARBELLA FRANCESCA	58,000	pref. art. 3, c.7 L.127/97
160	SANZA VIVIANA	58,000	pref. art. 3, c.7 L.127/97

161	LIOTTI IRENE	58,000	pref. art. 3, c.7 L.127/97
162	DANIELE FRANCESCO	58,000	pref. art. 3, c.7 L.127/97
163	PIEDIPALUMBO LORENZO	58,000	pref. art. 3, c.7 L.127/97
164	CURRELI CRISTINA	58,000	
165	CIAVARELLA ERSILIA	57,912	
166	ABBALLE CATIA	57,837	
167	LIPSI PAOLO	57,828	
168	FEROCE FRANCESCA	57,808	
169	IANNUZZI GIOVANNI	57,757	
170	CRISTIANO CLAUDIA PAOLA	57,671	
171	MOSCA TERESA	57,623	
172	BORRACCINO SERAFINA	57,587	
173	CERRO ANNA ROSA	57,511	pref. art. 3, c.7 L.127/97
174	DANIELLO GIUSEPPE	57,511	
175	DI MEO ILENIA	57,500	
176	SCARFIELLO GIUSEPPE	57,331	
177	CIANCIA MARCO	57,270	
178	VALERIO MARZIA	57,130	
179	D'ARIENZO GINO	57,057	
180	GAGLIARDI MARIANNA	57,034	
181	RUSSELLI ROSOLINO	57,003	
182	GIANNELLI ELENA	57,000	pref. art. 3, c.7 L.127/97
183	MAGI CLAUDIA	57,000	pref. art. 3, c.7 L.127/97
184	ALOISE ROSY	57,000	pref. art. 3, c.7 L.127/97
185	IACONE PASQUALE	57,000	pref. art. 3, c.7 L.127/97
186	LONGO EMILIO	57,000	
187	MIRRIONE MAURIZIO	56,846	
188	CASCAVILLA STEFANIA	56,833	
189	GALOFARO GIOVANNI	56,750	
190	IANNACONE ALESSIA	56,700	
191	FERRARO VALERIA	56,548	
192	GENNA SERGIO	56,545	
193	MARINO GIULIO	56,527	
194	ROSATELLI STEFANO	56,510	

195	CAINI SONIA	56,501	
196	CAPPONCELLI VICO	56,500	pref. art. 3, c.7 L.127/97
197	ALBANO ASSUNTA	56,500	pref. art. 3, c.7 L.127/97
198	SALATI FABIO	56,500	
199	MARCACCIO LUCA	56,435	
200	PACILLO NATALIA	56,282	
201	VINCENZI DARIA	56,178	
202	RICCI RAFFAELA	56,160	
203	QUITADAMO ROSANNA	56,001	
204	DELL'OVO ANNA	56,000	
205	UCCELLO GIUSEPPE	55,902	
206	DOMENICALI MATTEO	55,900	
207	MEZZANOTTE ISABELLA	55,625	
208	SEMERARO VINCENZA	55,569	
209	DE LUCIA ANNA	55,560	
210	GIANNINI ERICA	55,511	
211	SAGGESE GIANLUCA	55,509	
212	CANNAVALE ANTONIO	55,309	
213	FIUZZI MANUELA	55,245	
214	ANNECCHINI ANGELA	55,113	
215	CATALANO ERIKA	55,022	
216	DI CARLO STEFANIA RITA	55,000	pref. art. 3, c.7 L.127/97
217	CANFORA ANNA	55,000	
218	SCIALLA ANNA TIZIANA	54,565	
219	BOSCAGLIA MARIANNA	54,536	
220	CASCAVILLA MARIA FORTUNATA	54,533	
221	ZAMPIERI ENRICO	54,523	
222	DAVIDE VALERIA	54,506	
223	PARIGI GIANNI	54,500	pref. art. 3, c.7 L.127/97
224	TROVATO CLAUDIO	54,500	pref. art. 3, c.7 L.127/97
225	INDOMENICO CARMELO	54,500	
226	FORMICOLA CLAUDIA	54,000	pref. art. 3, c.7 L.127/97
227	ROTONDO MARIA ELENA	54,000	
228	GUERRA SAVERIO	53,804	

229	BRUNACCI MARCELLO	53,702	
230	NIRONI FRANCESCA	53,600	
231	BATTAGLIA GIANDOMENICO	53,512	
232	D'ANGELO ELISABETTA	53,500	pref. art. 3, c.7 L.127/97
233	ROSOLINO IVAN	53,500	
234	DI CERBO MELANIA	53,000	
235	IACOBELLI MARCO	52,515	
236	DE NUZZO MARIANGELA	52,500	
237	BOGLIARI MARCO	52,167	
238	TARTAGLIA GIUSEPPINA	52,050	
239	AVARINO CORRADO	52,004	
240	TROIANO ANNARITA	52,001	
241	CALACIURA ANGELA	51,500	
242	PATERNO GIANLUCA	51,314	
243	ARDELEANI CHIARA	50,000	

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Assistente tecnico con mansioni di Termotecnico – Cat. C – Approvata con determinazione n. 1126 del 18/12/2008

Posizione in graduatoria	Cognome e nome	Totale punteggio
1)	Belloni Leonardo	66,984
2)	Sabattini Leonardo	64,000

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria finale di avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Scadenza 30 ottobre 2008

N.	Cognome e nome	Data nascita	Totale gen.
1)	Costa Andrea	02/03/1972	15,100
2)	Brognara Irene	28/05/1974	12,450
3)	Zappaterra Daniela	01/12/1975	11,980
4)	Ragazzini Ambra	14/05/1975	11,891
5)	D'Emilio Luca	16/12/1961	11,550
6)	Villani Elisa	05/01/1979	10,430
7)	Musacchi Yara	02/03/1979	9,590
8)	Parisi Giovanni	17/04/1970	8,301
9)	Canossa Monica	16/12/1970	8,240
10)	Amato Pasquale	27/01/1965	6,662
11)	Lucci Isabella	03/08/1980	5,784
12)	Baldini Lucia	03/04/1981	5,689
13)	Ciancia Marco	05/09/1977	5,434
14)	Russo Margherita	11/11/1978	5,186
15)	Vasquez Federica	24/04/1978	5,133
16)	Nicolini Sara	14/07/1978	5,118
17)	D'Angelo Stella	18/10/1982	5,080
18)	Bevacqua Giuseppe	04/07/1979	5,020
19)	Polce Linda	09/07/1980	4,992
20)	Buane Raffaele	16/04/1969	4,980
21)	Granata Veronica	30/03/1979	4,879
22)	Marcantonio Monia	08/01/1975	4,860
23)	De Siena Davide	24/03/1977	4,790
24)	Carrozza Filippo	08/11/1975	4,625
25)	Maione Maria Rita	06/06/1973	4,330
26)	Iannotta Vincenza	19/12/1972	4,080
27)	Valente Antonio	23/12/1983	3,318
28)	Carbutto Gianluca	05/09/1972	3,232
29)	Giunta Rosa Angela	20/03/1973	3,100
30)	Russo Silvia	11/07/1968	2,992
31)	Mangherini Sara	23/03/1981	2,958
32)	Massari Massimiliano	01/03/1981	2,863
33)	Scioli Cecilia	18/04/1971	2,760
34)	Cristino Antonietta	20/03/1979	2,674
35)	Amante Giovanna	28/01/1967	2,600
36)	Campanozzi Maria Francesca	18/05/1982	2,596
37)	Uccello Giuseppe	13/09/1983	2,520
38)	Latte Annachiara	23/02/1983	2,436
39)	Graziano Ciro	30/10/1967	2,400
40)	D'Amato Mario Graziano	28/07/1981	2,390
41)	Roveggio Cristina	05/12/1984	2,328
42)	Barbera Giovanna	01/05/1969	2,100
43)	D'Arienzo Gino	17/12/1983	2,098

44)	Garutti Arianna	29/08/1974	2,081
45)	Mancuso Paola	25/11/1967	2,030
46)	De Nicolò Giacomo	01/11/1975	2,020
47)	Palamara Cristina	01/04/1979	1,964
48)	Andreose Valentina	17/03/1985	1,870
49)	Tripodi Angela	31/05/1984	1,850
50)	Benedetto Marcella	13/10/1984	1,790
51)	Gigantiello Emanuela	07/05/1985	1,770
52)	Campanozzi Celestina	29/09/1975	1,760
53)	De Biase Gianfranco	26/06/1978	1,750
54)	Raccagni Claudio	03/05/1981	1,740
55)	Paternò Ignazio	22/09/1984	1,694
56)	Pascolini Maurizio	17/04/1981	1,650
57)	Scialla Anna Tiziana	27/10/1978	1,563
58)	Serra Lorenzo	17/09/1983	1,415
59)	Foglietta Adele	20/02/1984	1,384
60)	Piizzi Lucrezia	23/03/1984	1,380
61)	Catapano Rosanna	23/12/1982	1,350
62)	Paparella Leonardo	06/02/1982	1,280
63)	Mancano Antonio	03/05/1972	1,220
64)	Brilli Monica	22/11/1981	1,152
65)	Catalli Arianna	28/07/1984	1,130
66)	Mizzon Irene	04/05/1985	1,090
67)	Venturi Roberta	25/03/1985	1,083
68)	Galiero Castiello Vincenzo	10/07/1972	0,968
69)	Semeraro Vincenza	26/02/1982	0,940
70)	Olivieri Alberto	24/07/1977	0,900
71)	Nicastro Angela	21/04/1954	0,850
72)	Manara Sabrina	31/08/1984	0,840
73)	Giampaoli Alessandra	05/02/1982	0,818
74)	Simoni Laura	18/03/1978	0,774
75)	Napolitano Gavino	19/03/1985	0,750
76)	Rangioli Pierpaolo	11/08/1977	0,670
77)	Morisi Simona	13/12/1975	0,670
78)	Nazzicone Marzia	04/01/1983	0,570
79)	Mancusi Davide	01/05/1983	0,552
80)	Sorge Angelo	02/12/1974	0,538
81)	Di Fonzo Annalisa	06/05/1984	0,510
82)	Iadicicco Filippo	18/06/1980	0,510
83)	Bertellini Chiara	20/06/1971	0,480
84)	Bosurgi Francesco	26/03/1974	0,460
85)	De Salvo Filippo	26/01/1978	0,455
86)	Terio Gianni	06/11/1980	0,450
87)	Anzivino Natalizia	19/08/1980	0,450
88)	Peli Sara	22/12/1979	0,450
89)	Di Risio Annalisa	09/10/1985	0,446
90)	Tassone Maria Carmela	20/07/1982	0,440
91)	Biondo Carmelina	14/03/1981	0,398
92)	Marino Antonio	29/07/1980	0,385
93)	Palumbo Pasquale	07/10/1979	0,375
94)	Bellini Serena	09/11/1977	0,320
95)	Alioto Clelia Ilenia	08/07/1985	0,290
96)	Fini Erminia	18/10/1975	0,290
97)	D'Arrigo Angela	23/01/1985	0,280
98)	Pera Mario Giuseppe	29/04/1984	0,280
99)	Farenga Sara	06/02/1984	0,270
100)	Vincenzi Daria	13/11/1985	0,269
101)	Rotondo Maria Elena	18/08/1975	0,250
102)	Bellini Michela	09/02/1985	0,189
103)	Genna Sergio	14/02/1979	0,186
104)	Russo Antonietta	16/01/1983	0,168
105)	Daniello Giuseppe	21/08/1984	0,140
106)	Orlandi Fiorenza	12/12/1984	0,126
107)	Piccolo Maria	22/10/1983	0,110
108)	Mongiana Marcella	26/03/1985	0,100
109)	Piccirillo Agostino	26/11/1985	0,084
110)	Cannizzaro Maria	10/12/1984	0,050
111)	Moretti Loredana	26/05/1984	0,050
112)	De Simone Fabio	20/01/1986	0,030
113)	Centorrino Rita	10/09/1984	0,030
114)	Boschetti Paolo	08/07/1980	0,030
115)	Sarli Sonia	06/07/1963	0,030
116)	Giordano Francesca	04/09/1985	0,020

117) Sannai Giovanni	27/10/1984	0,010
118) Ricciardi Annamaria	20/08/1986	0,000
119) Morgana Rossana	26/03/1986	0,000
120) Caleffi Serena	27/12/1985	0,000
121) Corbo Donatella	08/07/1985	0,000
122) Fini Francesca	06/07/1984	0,000
123) Zimotti Giovanna	12/01/1984	0,000
124) De Luca Annalisa	03/09/1978	0,000
125) Colaci Cinzia	09/09/1976	0,000
126) Sposito Vincenzo	05/09/1976	0,000
127) Salati Fabio	18/03/1976	0,000
128) Belprato Assunta	10/12/1972	0,000
129) Longo Emilio	20/01/1962	0,000

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente sociologo – Funzione di Responsabile dello Staff Comunicazione, Relazioni interne, Relazioni con il cittadino, Ufficio stampa – Approvata con atto n. 389 del 16/12/2008 (esecutivo ai sensi di legge)

Graduatoria di merito finale

N. ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Rambelli Tiziana	78,186
2)	Eufrosini Mauro	73,038
3)	Padovani Antonella	72,315
4)	Grana Marco	71,500
5)	Ugolini Paolo (*)	68,080
6)	Franchini Filippo	65,046
7)	Campanella Fabio	61,455

(*) – Ammesso con riserva – subordinatamente alla verifica dell'iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo nazionale dei giornalisti (art. 26, Legge 69/63) da effettuarsi prima dell'immissione in servizio.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario Infermiere presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/307 del 18/12/2008, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D.

Graduatoria

N.	Cognome e nome	Punti su 30
1)	Asta Carla	1,570
2)	Nocerino Rita	1,400
3)	Puca Luigi	1,380
4)	Diagne Marie Ange	1,240
5)	Baccante Concetta	1,200

6)	Di Lena Paola	1,100
7)	Mancuso Luana	1,000
8)	Calandrino Paolo	0,950
9)	Papale Francesco	0,918
10)	Strino Massimo	0,800
11)	Isopescu Nicoleta Petronela	0,710
12)	Bedane Mesane Zenebech	0,650
13)	Cortesi Arianna	0,500
14)	Colangelo Giampiero	0,418
15)	Caiazza Giovanni	0,342
16)	Fabozzi Antonio	0,160
17)	De Vita Antonio	0,100
18)	Musto Nicola	0,050
19)	Natale Daniela (preferito per minore età)	0,000
20)	Schettino Caterina	0,000
21)	Papale Caterina	0,000
22)	Pezzi Lucia	0,000
23)	Montalti Milena	0,000
24)	Di Grazia Luigi	0,000
25)	Fabozzi Paola	0,000
26)	D'Angelo Giuseppe	0,000
27)	Conti Beatrice	0,000
28)	Perrone Daniela	0,000
29)	Marone Giulia	0,000
30)	Calcagno Franco	0,000
31)	Mariniello Giandomenico	0,000
32)	Baruzzi Sara	0,000
33)	Graur Corina	0,000
34)	Pasquali Carlotta	0,000
35)	Illuminato Francesca	0,000
36)	Dall'Olmo Michela	0,000
37)	Prantoni Silvia	0,000
38)	Nait Daniele	0,000
39)	Virgone Salvatore	0,000
40)	Raucci Teresa	0,000
41)	Ferio Francesco	0,000
42)	Parisi Albenzio	0,000
43)	Scaduto Vincenzo Gaetano	0,000
44)	Lamarina Francesca	0,000
45)	Asirelli Marika	0,000
46)	Bordianu Renata Mihaela	0,000
47)	Tavini Luca	0,000
48)	Mandarino Antonietta	0,000
49)	Pop Ioana Meda	0,000
50)	Tirca Elena Corina	0,000
51)	Ciuffreda Michelina	0,000
52)	Babini Alessandra	0,000
53)	Lalli Nadia	0,000
54)	Martelli Roberto	0,000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Settore Statistico – Cat. D – approvata con atto n. 792 del 5/11/2008

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Pacelli Barbara	69,20
2)	Marino Massimiliano	65,20
3)	Grilli Elisa	63,00
4)	Marzaroli Paolo	60,90

5)	Di Felice Enza	55,75
6)	Bonora Karin	53,35
IL DIRIGENTE RESPONSABILE Barbara Monte		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica – approvata con atto n. 824 del 20/11/2008

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Baroni Francesca	82,27
2)	Lanzi Andrea	80,81
3)	Martinelli Sara	77,90
4)	Quinto Salvatore	76,50
5)	Foresti Michele	75,90
6)	Ferraresi Sonia	74,00

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia – approvata con atto n. 825 del 20/11/2008

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Accorsi Francesca	86,50
2)	Pizzi Cristina	85,50
3)	Pellicelli Ambra	84,50
4)	Ternelli Giliana	79,80
5)	Amarù Giusy Simona	79,20
6)	Di Raimondo Giuseppina	75,00
7)	Cali Graziella	72,10
8)	Rozzi Cristina	71,80
9)	Gianella Luca	71,40
10)	Alessandrini Chiara	69,90
11)	Ronzoni Elisa	69,70
12)	Ricci Luisa	67,50
13)	Iuliano Alessandro	67,00
14)	Indorato Giovanna Rita	59,80

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica – approvata con atto n. 827 del 20/11/2008

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Lerro Gianluca	76,90

2)	Oddi Luana	73,75
3)	Sgrò Carmelo Maurizio	72,20
4)	Piacentini Nadia	67,10

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente biologo di Microbiologia e Virologia – approvata con atto n. 842 dell'1/12/2008

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Polese Alessandra	84,020
2)	Storchi Incerti Silvia	82,321
3)	Mucci Anna	71,302
4)	Leporati Giulio	70,275
5)	Vitone Francesca	68,574
6)	Covan Silvia	67,710
7)	Zerbini Laura	64,544
8)	La Terra Katiuscia	59,030

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente psicologo di Psicologia per il programma interaziendale demenze – approvata con atto n. 846 dell'1/12/2008

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Poletti Monica	78,332
2)	Aleotti Federica	77,505
3)	Carafelli Antonella	75,506
4)	Menozzi Cristina	72,080
5)	Talassi Erika	70,347
6)	Tocchini Stefania	70,200
7)	De Bustis Ficarola Vincenzo	70,100
8)	Lugli Alessandra	69,464
9)	Cappella Giancarlo	69,200
10)	Torricelli Laura	68,500
11)	Varani Silvia	67,700
12)	Rossi Roberto Renato	67,234
13)	Ortega Pardal Maria Amparo	67,172
14)	Fonti Cristina	65,800
15)	Vida Marcella	65,500
16)	Longobardi Anna	64,800
17)	Ferriani Elisa	64,300
18)	Santuopoli Anna	64,200
19)	Massimetti Maria Carla	63,200
20)	Lippolis Giulia	62,800
21)	Cutino Francesco	62,405
22)	Amenduni Maria Teresa	61,800
23)	Lugli Daniela	61,500
24)	Merli Lucia	61,200
25)	Repetto Claudia	60,900
26)	Fascia Silvano	60,323
27)	Marangoni Roberta	60,283
28)	Carrea Stefania	60,200

29)	Rossetti Francesca	59,915
30)	Cantarelli Anna Chiara	59,300
31)	Orlando Alessio	58,500
32)	Morani Giuliana	58,200
33)	Cerrato Maria Antonietta	57,800
34)	Cosentino Francesca	57,600
35)	Palazzolo Fannita	56,800

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria – approvata con atto n. 866 dell'1/12/2008

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Pelizza Lorenzo	84,290
2)	Losi Romina	83,135
3)	Congedo Enrico Maria	81,865
4)	Fontana Francesca	74,979
5)	D'Ippolito Chiara	73,992
6)	Bonacini Federica	73,778
7)	Della Pepa Antonella	73,499
8)	Casolari Fabio	73,100
9)	Piras Filippo	72,932
10)	Tonna Matteo	72,590
11)	Merli Marina	72,025
12)	Barbanti Silva Veronica	70,155
13)	Del Monte Sara	69,573
14)	Torre Maria Teresa	68,858
15)	Cremante Giulia	68,558
16)	Saracino Francesca	67,905
17)	Ghidini Stefano	66,610
18)	Villant Francesca	66,109
19)	Papalini Stefano	65,125
20)	Guidi Caterina	64,469
21)	Gamberoni Tania	62,698

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D – approvata con atto n. 884 dell'11/12/2008

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	La Monaca Calogero	63,51
2)	Di Lillo Vincenzo	62,01
3)	Bernabei Annalisa	61,02
4)	Lucchi Linda	59,23
5)	Casadei Mattia	58,05
6)	Brandalesi Andrea	57,04
7)	Bignardi Anna	56,03
8)	Vergine Paolo	55,90
9)	Pagliarani Fabio	55,30
10)	Ferrera Elvira	55,11

11)	Passerini Alessandra	55,05
12)	Serradimigni Sonia	55,01
13)	Cuttone Alessandra	54,21
14)	Camarda Ivano	54,00
15)	Paganelli Stefano	53,13
16)	Maccarone Pierpaolo	53,08
17)	Lucchi Federico	52,08
18)	Castro Gianluca	52,01

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale, Assistente sociale – Cat. D – approvata con atto n. 889 dell'11/12/2008

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Melegari Arianna	76,38
2)	Casini Erica	72,00
3)	Santachiara Elisa	70,16
4)	Dazzi Giovanna	70,01
5)	Fugnitto Incoronata	69,96
6)	Colli Cristina	68,12
7)	Pignedoli Marta	64,50
8)	Ghini Tiziana	61,99
9)	Ferretti Valentina	60,50
10)	Gallani Davide	58,71
11)	Colelli Marianna	58,30
12)	Di Lascio Angela	57,60
13)	Ramuschi Lara	57,05
14)	Longo Monica	56,75
15)	Gasparini Cecilia	55,37
16)	Bertolini Sara	55,10
17)	Gandolfi Barbara	53,73

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Operatore socio sanitario – Cat. Bs – approvata con atto n. 907 del 15/12/2008

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Rossi Elena	63,150
2)	Larosa Claudia	60,860
3)	Ruffini Debora	58,530
4)	Cuozzo Francesco	57,867
5)	Saldarelli Angela	57,030
6)	Sabolova Monika	56,110
7)	Belli Maura	55,943
8)	Boni Manuela	54,357
9)	Benatti Tania	53,950
10)	Iotti Silva	53,657
11)	Alisio Francesca	53,030
12)	Fadili Kadilija	52,433
13)	Oggiano Manuela	51,707
14)	Ligiato Vincenza	51,510
15)	Sirigu Aurelio	51,253

16)	Marescalchi Sara	50,530
17)	Pantani Francesca	50,520
18)	Santoro Desdemona	50,333
19)	Maisto Sandra	49,740
20)	Flagiello Nando	49,197
21)	Lo Curto Carmela Irene	49,167
22)	Cavicchioli Romy	48,767

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Settore amministrativo per la Biblioteca – Cat. D – approvata con atto n. 911 del 15/12/2008

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Bombardieri Chira	62,860
2)	Manente Roberta	62,320
3)	Pacelli Francesca	56,970
4)	Baccolini Stefano	56,670
5)	Mologni Daniela	56,460
6)	Ambrosi Barbara	54,700
7)	Casali Silvia	54,260
8)	Morelli Laura	51,350
9)	Morini Danilo	50,780

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato – Impian-
tista elettricista – Cat. Bs – approvata con atto n. 926 del
17/12/2008**

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Zani Ivan	62,117
2)	Truzzi Fabrizio	59,500
3)	Salati Roberto	58,400
4)	Nasi Angelo	57,800
5)	Panizza Angelo	57,650
6)	Russo Giuseppe	57,233
7)	Solimei Marco	56,400
8)	Baricchi Fabrizio	54,250

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente psicologo di Psicoterapia – approvata con atto n. 946 del 19/12/2008

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Lugli Alesandra	77,433
2)	Vida Marcella	77,166
3)	Pettinari Sabrina Alessandra	72,583
4)	Ragone Caterina	71,833
5)	Ferrari Anna	71,100
6)	Giorgioni Alessia	70,600
7)	Tirelli Francesca	70,000
8)	Pensieri Luana	69,500
9)	Bianconi Giorgia	69,350
10)	Monauri Silvia	69,200
11)	Centrone Elisabetta	69,000
12)	Ciavarella Maria Raffaella	68,700
13)	Giovini Matteo	66,150
14)	Saltini Paola	65,208
15)	Soldani Paola	65,100
16)	Alfieri Federica	62,300
17)	Cartolano Regina	62,200
18)	Calisse Maria Vittoria	61,900
19)	Cantarelli Anna Chiara	61,700
20)	Cutino Francesco	61,083
21)	Mossini Matteo	60,800
22)	Santachiara Marco	56,300

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – approvata con atto n. 947 del 19/12/2008

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Cantergiani Andrea	84,25
2)	Strassera Roberto	80,50
3)	Montanari Enzo	78,00
4)	De Rosa Benedetto	76,00
5)	Simonazzi Anna	65,00
6)	Oreste Giovanni	64,10
7)	Mazzeo Antonio	62,10

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI – BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore tecnico professionale Biotechnologo presso il Laboratorio di Fisiopatologia degli impianti ortopedici (categoria D) finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli – andato in scadenza il 18 settembre 2008 – delibera esito n. 618 del 15/12/2008

N.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Avnet Sofia	80,01
2)	Perut Francesca	76,90
3)	Leonardi Elisa	58,96

4)	Devescovi Valentina	57,50
5)	Baglio Serena Rubina	56,46
6)	Cavallo Carola	56,28

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI – BOLOGNA GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico presso il Laboratorio di Immunologia e Genetica andato in scadenza il 18 settembre 2008, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli – delibera esito n. 619 del 15/12/2008

N.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Manferdini Cristina	73,57
2)	Borsato Matteo	62,64
3)	Fantini Sara	60,75

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI – BOLOGNA GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente tecnico Disegnatore anatomico presso il Laboratorio di Tecnologia medica e presso il Laboratorio di Bio-meccanica (Categoria C) finalizzato alla stabilizzazione del

lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, andato in scadenza il 18 settembre 2008 – delibera esito n. 620 del 15/12/2008

N.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Bassini Silvia	83,96
2)	Lena Luigi	82,86
3)	Gamberini Davide	69,40
4)	De Pasquale Laura	65,25
5)	Cresci Nicola	56,80

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI – BOLOGNA GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere biomedico – Cat. D, presso il Laboratorio di Tecnologia medica e presso il Laboratorio di Analisi del movimento finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, andato in scadenza il 18 settembre 2008 – Delibera esito n. 624 del 17/12/2008

Numero di posizione	Cognome e nome concorrente	Totale punti/100
1)	Erani Paolo	86,77
2)	Belvedere Claudio	85,78
3)	Bignozzi Simone	79,53
4)	Casino Daniela	69,16
5)	Saddemi Marcello	55,88

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Luca Lelli

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "L'outcome dei disturbi psicotici: indagine sulle variabili socio-demografiche, psicopatologiche e terapeutiche"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1031 del 2/12/2008 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 15.000,00 lordi finanziata con fondi della ditta Eli Lilly SpA per il seguente progetto: "L'outcome dei disturbi psicotici: indagine sulle variabili socio-demografiche, psicopatologiche e terapeutiche" da svolgersi presso l'Unità Operativa Psichiatria.

Requisiti specifici di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Psichiatria o iscrizione al IV anno della scuola di specializzazione in Psichiatria.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presen-

tate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 22 gennaio 2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Biotecnologie industriali

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1052 del 2/12/2008 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 17.272,20 lordi finanziata con fondi regionali per il seguente progetto: "Studio di nuovi marcatori di rischio cardiovascolare per l'implementazione della capacità predittiva degli algoritmi per la quantificazione del rischio cardiovascolare globale" da svolgersi presso l'Unità operativa clinica e Terapia medica.

Requisiti specifici di ammissibilità

- Laurea specialistica in Biotecnologie industriali (classe 8/S);

Titoli preferenziali

- Esperienza nel campo delle colture cellulari per l'isolamento e la manipolazione della popolazione monocitaria e macrofagica;
- esperienza nella citofluorimetria a flusso con particolare applicazione alle cellule staminali e pogenitrici endoteliali;
- esperienze nel campo della biologia molecolare e delle tecniche per la valutazione della lunghezza teleferica;
- buona conoscenza della lingua inglese.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 22 gennaio 2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione borse di studio, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1090 del 9/12/2008, è emesso avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio, di Euro 13.824,88, per anni uno, finalizzata al progetto aziendale "Studio di miglioramento delle modalità di accesso, rilevazione, valorizzazione, tempo e modi di refertazione" da svolgersi presso lo staff aziendale – U.O.C. Flussi in-

formativi in collaborazione con l'Area dipartimentale "Diagnostica per immagini" del Dipartimento dei Servizi.

Il requisito specifico di ammissione è il seguente: diploma di laurea in Statistica o Scienze statistiche demografiche e sociali, o Scienze statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche equipollenti del nuovo ordinamento.

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1091 del 9/12/2008 è emesso un bando di avviso pubblico per il conferimento di due borse di studio, di anni uno, riservate a candidati laureati in statistica, da svolgersi presso le sedi del "Sistema Sangue", finalizzate al progetto "Utilizzo di sangue, suoi componenti e farmaci emoderivati in rapporto alle prestazioni sanitarie: indicatori di appropriatezza e previsione di consumo" con un compenso di Euro 20.276,50 cad. Il requisito specifico di ammissione è il diploma di laurea in Statistica o Scienze statistiche demografiche e sociali, o Scienze statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche equipollenti del nuovo ordinamento.

Costituiranno titolo preferenziale: la comprovata esperienza di programmazione e gestione su grosse banche dati, la conoscenza dei sistemi informativi sanitari regionali e la conoscenza di elementi di epidemiologia.

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1092 del 9/12/2008, è emesso avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio, di Euro 10.138,25, per anni uno, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca e studio sulla "carcinosi peritoneale diffusa" da svolgersi presso la U.O.C. Chirurgia dell'Ospedale di Bentivoglio.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti: a) diploma di laurea in medicina e chirurgia; b) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi.

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1121 del 18/12/2008, è emesso avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio, di Euro 13.000,00 per anni uno, finalizzata al "Progetto per lo sviluppo di competenza in materia di counselling motivazionale per la promozione di sani stili di vita" da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica – Area Epidemiologia, Promozione della salute e Comunicazione del rischio.

Il requisito specifico di ammissione è il diploma di laurea in scienze dell'educazione ad indirizzo "Esperto nei processi formativi".

Costituiranno titolo preferenziale: a) la comprovata esperienza nel campo della formazione degli adulti su tematiche relative ad interventi educazionali rispetto ai comportamenti alimentari ed ai corretti stili di vita; b) la frequenza e la partecipazione a corsi sulla comunicazione assertiva; c) buona conoscenza della lingua inglese, del pacchetto Office (Word, Excell, Access e Power Point), e della navigazione in Internet.

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1127 del 19/12/2008, è emesso avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio, di Euro 22.140,00 per anni uno, finalizzata ad una attività nell'ambito della "cardiopatia ischemica e scompenso cardiaco" da svolgersi presso la U.O.C. di Cardiologia dell'Ospedale Maggiore – Dipartimento Medico.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti: a) diploma di laurea in medicina e chirurgia; b) specializzazione in cardiologia; c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi.

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione dei responsabili dei progetti circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A.R. – al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposita Commissione all'uopo nominata. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 22 gennaio 2009

CONSORZIO SPINNER – SERVIZI PER LA PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA RICERCA – BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Bando relativo all'assegnazione di n. 25 voucher individuali per l'accesso al Master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione, mercati e creazione d'impresa" – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, obiettivo "Competitività ed occupazione" Fondo sociale europeo 2007-2013 (pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 209, Parte III del 10 dicembre 2008) – Avviso di proroga del termine di scadenza di presentazione delle domande al 30 gennaio 2009 alle ore 13

Il Consorzio Spinner avvisa che il termine di scadenza di presentazione delle domande voucher di cui all'art. 5 del "Bando relativo all'assegnazione di n. 25 voucher individuali per l'accesso al Master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione, mercati e creazione d'impresa", pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 209, Parte III del 10 dicembre 2008, è prorogato al 30 gennaio 2009.

La domanda di assegnazione del voucher firmata in originale e corredata dalla fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento valido, dovrà essere inviata o recapitata a mano, obbligatoriamente entro e non oltre le ore 13 del 30 gennaio 2009, presso Consorzio Spinner Via Martelli n. 22/24 – 40138 Bologna, in busta perfettamente chiusa firmata sui lembi e riportante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Voucher Master interuniversitario – Cultura dell'innovazione, mercati e creazione d'impresa 2008/2009 – Consorzio Spinner". Si precisa che non farà fede il timbro postale.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

Scadenza: 30 gennaio 2009

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

APPALTO

Bando di gara d'appalto di lavori pubblici per ripascimento mediante sabbiodotto del Lido di Spina Sud e interventi di manutenzione straordinaria delle opere di difesa della costa nel litorale ferrarese sud – Codice CIG 02525960D0

1) Stazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – Italia – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127 e-mail: stbpfvfe@regione.emilia-romagna.it.

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1).

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1).

1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le offerte/domande di partecipazione: come al punto 1).

2) Tipo di procedura:

2.1) Procedura aperta ai sensi dell'art. 55, DLgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. come da determinazione a contrarre n. 13998 del 10/11/2008.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza:

3.1) luogo di esecuzione: Lido Spina Sud in comune di Co-

macchio (FE) e foce del canale Bellocchio (Gobbino) in comune di Ravenna.

3.2) Descrizione: ripascimento mediante sabbiodotto del Lido di Spina sud e interventi di manutenzione straordinaria delle opere di difesa della costa nel litorale ferrarese sud; codice CIG 02525960D0.

3.3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 339.539,11.

3.4) Categoria prevalente: OG7, classifica II (ovvero Euro 516.457).

3.5) Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 7.020,00.

3.6) Lavorazioni di cui si compone l'intervento: lavorazione: formazione di ripascimento della spiaggia e/o ripristino della duna costiera con sabbia proveniente da dragaggio da effettuarsi con draga a refluzione; Categoria OG7; importo Euro 332.519,11.

3.7) La categoria unica OG7 è subappaltabile.

4) Termine di esecuzione: giorni 60 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori; i medesimi potranno essere consegnati, in via d'urgenza, secondo la normativa vigente.

5) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

5.1) Cauzioni e garanzie richieste: fidejussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 385/93, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75, comma 1, DLgs 163/06 e s.m.i. e all'art. 100, DPR 554/99, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto,

salva la riduzione del 50% nei casi previsti all'art. 75, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i., valida almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo schema-tipo 1.1 del decreto 123/04.

5.2) Finanziamento: L.R. 17/04 e Legge 298/06 e D.G.R. 482/08 e 458/08.

5.3) Modalità di pagamento: Ai sensi dell'art. 53, comma 4, DLgs 163/06 e s.m.i., la determinazione a contrarre stabilisce il corrispettivo a misura.

6) Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 34, DLgs 163/06 e s.m.i. e precisamente: imprenditori individuali di cui alle lettere a); consorzi di cui alle lettere b) e c); raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d); consorzi di cui alla lettera e); soggetti di cui alla lettera f). Ai concorrenti di cui alle lettere d), e) ed f) si applicano le disposizioni di cui all'art. 37, DLgs 163/06 e s.m.i.. Sono ammessi inoltre i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, DPR 34/00 e art. 253, comma 3, DLgs 163/06 e s.m.i.. Restano salvi i divieti di cui al punto 7) del presente bando di gara.

7) Requisiti di partecipazione:

- concorrenti stabiliti in Italia
i concorrenti devono possedere, oltre i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i., l'attestato di qualificazione, in corso di validità, rilasciato da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 e s.m.i., per la categoria OG7 e classifica adeguata;
- concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea
i concorrenti devono possedere, oltre i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i., i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, DPR medesimo, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

Sono altresì ammessi i concorrenti che si avvalgono, ai sensi dell'art. 49, DLgs 163/06 e s.m.i., dell'attestazione SOA di altro soggetto. Detti concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni e la documentazione necessaria prevista al comma 2 del medesimo articolo.

Sono altresì ammessi i soggetti di cui all'art. 51, DLgs 163/06 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistono una o più delle condizioni previste dall'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i. nonché dalla normativa vigente specificate nel punto 2) del disciplinare di gara.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è dichiarata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara.

8) Informazioni di carattere amministrativo

8.1) Il presente bando di gara e il disciplinare di gara, gli elaborati grafici, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari, sono in visione presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia, fino al termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria "La Copia Snc", sita in Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19, telefono e fax 0532/207269 sabato escluso. Il presente bando di gara e il disciplinare di gara sono, altresì, disponibili sul sito Internet: www.sitar-er.it.

N.B. Il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal responsabile del procedimento, indispensabile per presentare l'offerta, dovrà essere ritirato solo presso la stazione appaltante.

9) Termine e indirizzo di ricezione, modalità di presentazione, data di apertura e validità delle offerte:

9.1) Termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 19/1/2009.

9.2) Indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecni-

co Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

9.3) Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

9.4) Lingua: italiana o corredata da traduzione giurata.

9.5) Apertura offerte: prima seduta pubblica presso sede stazione appaltante alle ore 9 del 20/1/2009; eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 9 del giorno successivo.

9.6) L'offerta è valida per 180 giorni.

10) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto 6), ovvero soggetti muniti di specifica delega.

11) Criterio di selezione della migliore offerta: i lavori saranno aggiudicati al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a), DLgs 163/06 e s.m.i. e dell'art. 90, DPR 554/99; la migliore offerta per la stazione appaltante sarà individuata con le modalità descritte nel disciplinare di gara.

12) Altre informazioni:

12.1) Saranno escluse le offerte non corredate dalla ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza contratti pubblici effettuato con le modalità previste nel disciplinare di gara.

12.2) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

12.3) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio

12.4) Al contratto si applica il D.M. 145/00.

12.5) In caso di subappalto, autorizzato ai sensi di legge, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate; la mancata trasmissione sarà considerata inadempimento contrattuale.

12.6) La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere, se del caso, alle procedure di cui all'art. 140, DLgs 163/06 e s.m.i.

Informativa Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, DLgs 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della procedura di appalto in oggetto saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura medesima e per dare esecuzione agli obblighi normativi da essa derivanti connesse all'espletamento di funzioni istituzionali e verranno conservati presso la sede della stazione appaltante. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7, DLgs 196/03, secondo le modalità di cui all'art. 8 del medesimo DLgs.

Restano salve le disposizioni sull'accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. e L.R. 32/93.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Emilia-Romagna.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Po di Volano.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Peretti, Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Po di Volano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

Scadenza: 19 gennaio 2009

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

APPALTO

Bando di gara d'appalto di lavori pubblici per interventi di manutenzione straordinaria delle opere di difesa della costa nel litorale ferrarese nord – Codice CIG 025261507E

1) Stazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – Italia – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127 e-mail: stbpvfe@regione.emilia-romagna.it.

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1).

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1).

1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le offerte/domande di partecipazione: come al punto 1).

2) Tipo di procedura:

2.1) Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del DLgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., come da determinazione a contrarre n. 15944 dell'11/12/2008.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza:

3.1) Luogo di esecuzione: Lido di Volano in comune di Comacchio (FE).

3.2) Descrizione: interventi di manutenzione straordinaria delle opere di difesa della costa nel litorale ferrarese nord; codice CIG 025261507E.

3.3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 175.510,55.

3.4) Categoria prevalente: OG7, classifica I (ovvero Euro 258.228,00).

3.5) Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro: 10.516,00.

3.6) Lavorazioni di cui si compone l'intervento: lavorazione: formazione di ripascimento della spiaggia del Lido di Volano con l'impiego di sabbie prelevate nel deposito litoraneo individuato nei documenti progettuali; Categoria OG7; importo Euro 164.994,55.

3.7) La categoria unica OG7 è subappaltabile.

4) Termine di esecuzione: giorni 60 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori; i medesimi potranno essere consegnati in via d'urgenza secondo la normativa vigente.

5) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

5.1) Cauzioni e garanzie richieste:

– fidejussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 385/93, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75, comma 1, DLgs 163/06 e s.m.i. e all'art. 100, DPR 554/99, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salva la riduzione del 50% nei casi previsti all'art. 75, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i., valida almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo schema-tipo 1.1 del decreto 123/04.

5.2) Finanziamento: L.R. 17/04 e delibera G.R. 482/08.

5.3) Modalità di pagamento: ai sensi dell'art. 53, comma 4 del DLgs 163/06 e s.m.i., la determina a contrarre stabilisce che il corrispettivo sarà corrisposto a misura.

6) Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 34, DLgs 163/06 e s.m.i. e precisamente: imprenditori individuali di cui alle lettere a); consorzi di cui alle lettere b) e c); raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d); consorzi di cui alla lettera e); soggetti di cui alla lettera f). Ai concorrenti di cui alle lettere d), e) ed f) si applicano le disposizioni di cui

all'art. 37, DLgs 163/06 e s.m.i.. Sono ammessi inoltre i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, DPR 34/00 e art. 253, comma 3, DLgs 163/06 e s.m.i.. Restano salvi i divieti di cui al punto 7) del presente bando di gara.

7) Requisiti di partecipazione:

- concorrenti stabiliti in Italia
i concorrenti devono possedere, oltre i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i., l'attestato di qualificazione, in corso di validità, rilasciato da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 e s.m.i., per la categoria OG7 e classifica adeguata;
- concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea
i concorrenti devono possedere, oltre i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i., i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, DPR medesimo, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi;

Sono altresì ammessi i concorrenti che si avvalgono, ai sensi dell'art. 49, DLgs 163/06 e s.m.i., dell'attestazione SOA di altro soggetto. Detti concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni e la documentazione necessaria prevista al comma 2 del medesimo articolo.

Sono altresì ammessi i soggetti di cui all'art. 51, DLgs 163/06 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistono una o più delle condizioni previste dall'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i. nonché dalla normativa vigente specificate nel punto 2) del disciplinare di gara.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara.

8) Informazioni di carattere amministrativo

8.1) Il presente bando di gara e il disciplinare di gara, gli elaborati grafici, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari, sono in visione presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia, fino al termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria "La Copia Snc", sita in Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19, telefono e fax 0532/207269 sabato escluso. Il presente bando di gara e il disciplinare di gara sono, altresì, disponibili sul sito: Internet. www.sitar-er.it.

N.B. Il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal Responsabile del Procedimento, indispensabile per presentare l'offerta, dovrà essere ritirato solo presso la stazione appaltante.

9) Termine e indirizzo di ricezione, modalità di presentazione, data di apertura e validità delle offerte:

9.1) Termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 21/1/2009.

9.2) Indirizzo: Regione Emilia-Romagna Servizio Tecnico Bacino - Po di Volano - Viale Cavour n. 77 - 44100 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

9.3) Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

9.4) Lingua: italiana o corredata da traduzione giurata.

9.5) Apertura offerte: prima seduta pubblica presso sede stazione appaltante alle ore 9 del 22/1/2009; eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 9 del giorno successivo.

9.6) L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione.

10) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto 6) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

11) Criterio di selezione della migliore offerta: i lavori saranno aggiudicati al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a), DLgs 163/06 e s.m.i. e dell'art. 90, DPR 554/99; la migliore offerta per la stazione appaltante sarà individuata con le modalità descritte nel disciplinare di gara.

12) Altre informazioni:

12.1) Saranno escluse le offerte non corredate dalla ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza contratti pubblici effettuato con le modalità previste nel disciplinare di gara.

12.2) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

12.3) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

12.4) Al contratto si applica il D.M. 145/00.

12.5) In caso di subappalto, autorizzato ai sensi di legge, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate; la mancata trasmissione sarà considerata inadempimento contrattuale.

12.6) La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere,

se del caso, alle procedure di cui all'art. 140, DLgs 163/06 e s.m.i.

Informativa privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, DLgs 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della procedura di appalto in oggetto saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura medesima e per dare esecuzione agli obblighi normativi da essa derivanti connesse all'espletamento di funzioni istituzionali e verranno conservati presso la sede della stazione appaltante. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7, DLgs 196/03, secondo le modalità di cui all'art. 8 del medesimo DLgs.

Restano salve le disposizioni sull'accesso ai documenti amministrativi di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e L.R. 32/93.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Emilia-Romagna.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Po di Volano.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Peretti, Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Po di Volano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

Scadenza: 21 gennaio 2009

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Avviso di aggiudicazione – Procedura aperta per la fornitura di aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere. 20 lotti

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – cap. 40127 Bologna, Stato Italia – tel. (+39) 051/283082 – fax (+39) 051/283084, posta elettronica (e-mail) intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere. 20 lotti.

Fornitori aggiudicatari – lotti – importo fornitura (IVA esclusa): Becton Dickinson Italia SpA – lotti 1 – 7 – 13 – 19 Euro 3.672.587,79; Benefis Srl Lotti 2 – 11 – Euro 788.407,89; Rays Srl Lotti 3 – 5 – Euro 866.053,45; Novico Medical Trading Srl Lotti 4 – 6 – 8 – 10 – 12 – Euro 3.204.624,60; Chemil Srl Lotti 9 – Euro 6.763,62; Artsana SpA Lotti 14 – 17 – Euro 1.701.295,86; Delta Med Srl Lotti 15 – 20 – Euro 1.592.312,53; Cardinal Health Italy 311 Srl Lotti 16 Euro 253.513,26; B. Braun Milano SpA Lotti 18 – Euro 510.647,55.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO
EMILIA
ESITO

Avviso di appalto aggiudicato relativo alla procedura aperta per la fornitura di arredi per la nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza San Geminiano

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Direzione legale, Affari Istituzionali e generali – Appalti e Gare – Via Donzi n. 5 – 41100 Modena – IT <http://www.direzionelegale.unimo.it>.

zionali e generali – Appalti e Gare – Via Donzi n. 5 – 41100 Modena – IT <http://www.direzionelegale.unimo.it>.

II.1.1) CIG 018749990F – F2708 – Procedura aperta per la fornitura di arredi per la nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza San Geminiano.

Lotto 1 – 2 – 3.

IV.3.2) GU/S S136 del 16/7/2008.

V.1) Data di aggiudicazione: lotto n. 1; non aggiudicato; Lotto n. 2: 17/11/2008; Lotto n. 3: 17/11/2008.

V.3) Aggiudicatario: Lotto n. 2 – Ditta Methis Coopsette Coop. rl, Via Ligabue n. 1 – Caprara di Campegine (RE) – cap. 42040; Lotto n. 3: ditta Poltrona Frau SpA – SS 77 Km. 74.500 – 62029 Tolentino (MC) – cap. 62029.

V.4) Spedizione avviso alla GUCE:15/12/2008.

IL DIRIGENTE
Lorenzo Canullo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO
EMILIA
ESITO

Avviso di appalto aggiudicato relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto e del servizio di ristorazione a favore di studenti universitari, personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo e atipico di Ateneo

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Direzione legale, Affari Istituzionali e generali – Appalti e Gare – Via Donzi n. 5 – 41100 Modena – IT <http://www.direzionelegale.unimo.it>.

II.1.1) CIG 0182055C86 – S4507 – Procedura aperta per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto e del servizio di ristorazione a favore di studenti universitari, personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo e atipico di Ateneo.

IV.3.2) GU/S S3 del 7/1/2008.

V.1) Data di aggiudicazione: 28/11/2008.

V.3) Aggiudicatario: ditta CIR FOOD – Via Nobel n. 19 –
42100 Reggio Emilia.

V.4) Spedizione avviso alla GUCE:11/12/2008.

IL DIRIGENTE
Lorenzo Canullo

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>
Indirizzo di posta certificata: bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.