

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa da assegnare al Servizio Gestione e Sviluppo pag. 4

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedure selettive pubbliche per la copertura di pag. 7

- n. 4 posti di Cat. D, posizione economica D.1, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. DA.P. "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio" (BUR n. 44 del 19/3/2008)
- n. 9 posti di Cat. D, posizione economica D.3, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. DB.P "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Ambiente" (BUR n. 44 del 19/3/2008)

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo pag. 36

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 105

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 105

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 105

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi temporanei di

- Operatore tecnico specializzato Autista di ambulanza Cat. C - Addetto al sistema Emergenza Urgenza 118 per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara
- Operatore tecnico Autista di ambulanza Cat. B - livello economico BS - Addetto al sistema Emergenza Urgenza 118 per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 107

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi tempo-

ranei su posti di Operatore socio sanitario - Cat. B liv. economico BS

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 107

Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Chirurgia generale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 108

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei di

- Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D
- Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 109

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di

- Dirigente medico di Chirurgia generale
- Dirigente medico di Urologia
- Dirigente medico di Cardiologia

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 110

Conferimenti di incarichi libero professionali a

- laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Genetica clinica presso la Struttura semplice dipartimentale di Genetica clinica
- un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica nel campo della Anestesia periferica e Anestesia generale nell'ambito delle Chirurgie specialistiche

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 111

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia - Anno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 112

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per le sedi consultoriali del Distretto di Reggio Emilia
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva presso la Struttura complessa di Endoscopia digestiva dell'Area Sud Montana
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per la Struttura complessa di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Montecchio Emilia
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un lau-

reato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale per la Struttura semplice di Chirurgia dell'Ospedale di Montecchio Emilia

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 115*

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 118*

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura Complessa – Dirigente medico disciplina Medicina interna – Direttore U.O. Medicina interna malattie metaboliche e vascolari – Dipartimento Medico Polispecialistico 2

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 120*

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Radiodiagnostica per l'U.O. Radiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI *pag. 123*

Bandi di concorsi pubblici, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per
– n. 8 posizioni di Dirigente medico – Pediatria
– n. 2 posizioni di Dirigente medico – Cardiochirurgia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 131*

Bandi di concorsi pubblici per la copertura di
– n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia
– n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 138*

Bando di concorso pubblico, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale Ingegnere gestionale – Cat. D per il servizio logistico alberghiero

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 140*

Bando di pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto vacante di Collaboratore amministrativo professionale – Settore Amministrativo – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 144*

Riapertura termini avviso pubblico per la stabilizzazione di posizioni lavorative dell'area contrattuale del comparto ricoperte da personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 146*

Bando di concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 149*

Avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato nel biennio 2008-2009 di personale precario della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 151*
Bandi di concorsi pubblici, ad un posto di

- Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D
- Settore amministrativo-giuridico
- Dirigente medico disciplina di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 156*

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Logopedista – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 158*

Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D

COMUNE DI RIMINI *pag. 161*

Calendario delle prove d'esame – Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 20 posti, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, per il profilo professionale di Educatore nido d'infanzia, Categoria C (Posizione economica C1)

COMUNE DI VERUCCHIO (Rimini) *pag. 161*

Concorso pubblico per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il noleggio di autovetture con conducente, sino a 9 posti

O.P. SPEDALE G. ZAULI DA MONTEPOLO R.S.A. – *pag. 161*

CASA PROTETTA – DOVADOLA (Forlì-Cesena)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti vacanti di Infermieri professionali – Categoria C – Posizione economica C1 – del CCNL Comparto EE.LL.

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 162*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 164*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 165*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 165*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 166*

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 166*

Conferimenti di una borsa di studio per lo svolgimento di
– attività di ricerca, coordinazione database, raccolta e catalogazione dei dati clinici nell'ambito del "Programma di sviluppo ed innovazione tecnologica della terapia laser eco guidata" presso la Struttura complessa di Endocrinologia

– attività di ricerca presso la Biblioteca medica nell'ambito del progetto di modernizzazione "La condivisione dei saperi delle Aziende sanitarie della provincia di R.E. per i professionisti e i cittadini: la web comunità per i cittadini REMEDIA (medialibrary)"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 167*

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 168*

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Informatizzazione del percorso chirurgico e clinico radiologico per patologia"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 168*

Bando di conferimento di quattro borse di studio di durata trimestrale per laureati da assegnare al Distretto di Parma

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-CENT-ER pag. 169

Bandi di gare d'appalti

- Procedura aperta per l'affidamento del progetto “Attuazione della L.R. 7/98 e succ. mod. – Cofinanziamento dei programmi delle Unioni di prodotto e delle attività di comarketing con le aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni stesse: esame istruttorio e valutazione tecnica, verifiche finali delle rendicontazioni, analisi dei risultati raggiunti”
- Procedura aperta per la fornitura di apparecchiature di rete
- Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di manutenzione del verde di Villa Salina

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA pag. 172

Avviso indicativo, per estratto, di project financing per la realizzazione della variante alla S.S. n. 9 “Emilia” nel tratto Forlì-Cesena

PROVINCIA DI MODENA pag. 172

Avviso d'asta pubblica ad unico incanto per la concessione di locali ad uso self-service, snack bar e ristorazione scolastica e sociale presso l'ITC “J. Barozzi” di Modena

COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena) pag. 172

Bando di gara – Procedura aperta per l'appalto dei lavori di realizzazione sistemazione strade Bosco

COMUNE DI CATTOLICA (Rimini) pag. 174

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile di proprietà comunale dell'unità immobiliare ubicata in Piazza Pascal

COMUNE DI RAVENNA pag. 174

Avviso di asta pubblica per l'affidamento in gestione,

previo rilascio di concessione, di alcuni locali da adibire a bar, posti al piano terra del Palazzo di Giustizia, sito a Ravenna in Viale Giovanni Falcone n. 67 ed appartenenti al patrimonio indisponibile

COMUNE DI TORRILE (Parma) pag. 174

Procedure aperte per il conferimento in appalto

- del servizio di assistenza a favore di minori disabili del comune di Torrile per il periodo 1/9/2008 – 31/8/2014 (CIG N. 0169009E9F)
- dei servizi nido d'infanzia e centro bambini-genitori del comune di Torrile per il periodo 1/9/2008 – 31/8/2015 (CIG. N. 0169028E4D)
- dei servizi educativi del comune di Torrile (Centro pomeridiano extrascolastico, centro diurno estivo) e del centro giovani per il periodo 1/9/2008 – 31/8/2013 (CIG N. 0169021888)

ASP CASA VALLONI – RIMINI pag. 175

Avviso di gara per l'affidamento dei servizi di assistenza di base, infermieristico, riabilitativo, animazione, pulizia locali e sala, servizi vari presso le Case protette “1” e “2”, RSA e il Centro Diurno – CIG 01644593DB

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 176

Bando di gara d'appalto – Procedura ristretta per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Azienda USL e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Progetto E/24/07

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 177

Notifica di avvenuta aggiudicazione della realizzazione del progetto D/08/06 Ospedale di Vignola – Completamento della ristrutturazione e dell'adeguamento del presidio ospedaliero I stralcio – II lotto (piani I e II)”

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA DIREZIONE GENERALE
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa da assegnare al Servizio Gestione e Sviluppo

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2008/2009, l'Assemblea Legislativa regionale intende stipulare un incarico professionale in forma di collaborazione coordinata e continuativa con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/aser/servizi/avbandi/index.htm> alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Coloro che sono interessati possono inviare il proprio curriculum entro e non oltre le ore 12 del 26 giugno 2008, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo della Direzione generale
Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 50 – V Piano – Bo-

logna, dal lunedì al venerdì orari di apertura dalle ore 9 alle ore 16;

- via e-mail a: gguicciardi@regione.emilia-romagna.it;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Assemblea legislativa – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dall'1 luglio 2008 all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/aser/servizi/avbandi/index.htm> alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Non seguiranno altre comunicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

(segue allegato fotografato)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF.: D13 - n. progr. 1

Delibera U.P. n.118 del 14 maggio 2008 scheda n. 13

1. Ambito di utilizzo/settore	Servizio Gestione e Sviluppo – Area Informatica
2. Scopo ed attività principali della collaborazione	La collaborazione è finalizzata all'effettuazione di un'analisi degli applicativi/banche dati residenti sull'elaboratore centrale in uso presso l'Assemblea legislativa – As/400 - ; ad una verifica della gestione delle abilitazioni ai diversi applicativi ed ottimizzazione delle metodologie di interrogazione; collaborazione nella gestione tecnica del nuovo applicativo di contabilità posizionato, come basi dati, sull'As/400; valutazione dell'adeguatezza dell'As/400 all'attuale e futura situazione del sistema informativo dell'Assemblea legislativa.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	Anni uno dalla data di inizio incarico
4. Competenze e titoli richiesti	Competenze in ambito di gestione di applicativi informatici; conoscenza dell'ambiente As/400 e del linguaggio RPG. Diploma di laurea specialistica: Ingegneria informatica; Ingegneria delle telecomunicazioni; Ingegneria dell'automazione; Informatica; Scienze dell'informazione; ed equipollenti. Per coloro che hanno conseguito la Laurea triennale viene richiesto anche un master di secondo livello.
5. Esperienze richieste	Precedenti esperienze nell'attività di archiviazione ed elaborazione dati; esperienze nella progettazione di sistemi tecnologici e/o programmazione informatica; esperienze su applicativi residenti su As/400, loro gestione sia in ambito tecnico che operativo.
6. Compenso (indicativo)	Euro 31.000

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per la corretta determinazione del contributo previdenziale nell'ambito della liquidazione del compenso al collaboratore;
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti;
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;

Responsabile del trattamento **Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Assemblea legislativa**

Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è <i>obbligatorio</i> .
---------	---

^A **RT. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 4 posti di Cat. D, posizione economica D.1, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. DA.P. "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio" (BUR n. 44 del 19/3/2008)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 5990 del 27 maggio 2008, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 431 candidati alle prove d'esame.

La prova selettiva si svolgerà il giorno **8 luglio 2008 alle ore 9,30** al "Pala Nord", presso Parco Nord – ingresso Via Stalingrado – Bologna. La sede della prova è raggiungibile con autobus linea 25 ATC che transita anche in Viale Pietramellara (di fronte alla Stazione ferroviaria "Bologna centrale") fermata "Parco Nord".

Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi con riserva alle prove d'esame.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova selettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Gli esiti della prova selettiva e la data e luogo di convocazione per la prova orale saranno pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'1 ottobre 2008, Parte terza.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800-662200 (dal solo territorio regionale).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 novembre 2008.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 27 maggio 2008, n. 5990

Procedura selettiva pubblica per n. 4 posti dell'organico della Giunta regionale di Categoria D, posizione economica D.11, posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio". Ammissione con riserva dei candidati ed esclusione dei non aventi diritto

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- A) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 4 posti vacanti di Categoria D – Posizione economica iniziale D1 – posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio" dell'organico del personale della Giunta regionale i n. 431 candidati individuati nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- B) di escludere dalla selezione i n. 12 candidati i cui nominativi sono indicati nell'Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;
- C) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione con riferimento ai soli concorrenti che, a conclusione della prima prova, saranno ammessi alla prova successiva;
- D) di fissare il termine per la conclusione della procedura selettiva al 30 novembre 2008;
- E) di disporre la pubblicazione, anche, per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Allegato A)**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA**

1	ABBONDANZA	MIRKO
2	ACCIAIOLI	STEFANO
3	ADANI	MARIO
4	AGOSTINI	CHIARA
5	AGUZZI	MARGHERITA
6	ALAIMO	SALVATORE
7	ALESSANDRINI	CINZIA
8	ALTIERI	PASQUALE
9	AMARU'	FRANCESCO
10	ANZIVINO	GEA MARIA
11	ARCHETTI	GIULIA
12	ARELLI	ALESSIA
13	ARMAROLI	CLARA
14	ARMAROLI	ERICA
15	ARZILIERO	LUCIANO
16	BABBINI	MASSIMILIANO
17	BABINI	LUCA
18	BABINI	ALESSIO
19	BACCHINI	CRISTINA
20	BARCHIESI	PAOLA
21	BARTOLINI	DEVIS
22	BASADELLI DELEGA'	BARBARA
23	BATTISTA	IGOR FRANCESCO
24	BEDESCHI	BEATRICE
25	BEFFA	BENIAMINO FEDERICO
26	BELARDI	ANNAMARIA
27	BENEDETTINI	SILVIA
28	BENELLI	GIACOMO
29	BENINI	BARBARA
30	BERGONZINI	ANDREA
31	BERGONZINI	MICHELE
32	BERGONZONI	ANDREA
33	BERNARDI	OLIVIA
34	BERNI	GIULIANO
35	BERTAN	ILARIA
36	BERTAZZONI	MARCO
37	BERTINI	ALBERTO
38	BERTOCCHI	INTI
39	BERTOLINI	ANDREA
40	BETTI	MARIA CRISTINA
41	BEVILACQUA	VALERIO

42	BIAGINI	GIOVANNI
43	BIANCHI	ILARIA
44	BIAVATI	GIULIA
45	BONAPOSTA	DANIELE
46	BONFE'	CLAUDIO
47	BONICELLI	FEDERICO
48	BONINSEGNA	MANUELA
49	BONISOLI	LUCA
50	BONZI	LUCIANA
51	BORDINI	FAUSTO
52	BORDONI	MICHELA
53	BORGHI	ANNALISA
54	BORGHI	GABRIELE
55	BORGHI	SUSANNA
56	BORTOLUZZI	LARA
57	BOSCHI	CHIARA
58	BOSI	LUCA
59	BOTTI	FLAVIA
60	BOVOLENTA	ANDREA
61	BRINTAZZOLI	EMANUELA
62	BRUCCOLERI	ANNA
63	BRUNELLI	ROBERTA
64	BRUNO	MONICA
65	CALABRESE	LORENZO
66	CALAFATO	ANTONINO
67	CALO'	CATERINA
68	CAMPACCI	MARCO
69	CAMPI	FABIANO
70	CAMURRI	SARA
71	CANE'	MARIA ANGELA
72	CANNISTRA'	MARCELLA
73	CAPANNINI	FABIO
74	CAPPELLETTI	ANTONIO
75	CAPRIOTTI	MICHELE
76	CAPRUZZI	ANTONELLA
77	CARDONE	MICHELE
78	CARFI'	DANIELA
79	CASADIO MONTANARI	FRANCESCA
80	CASAVECCHIA	MARIANNA
81	CASCIERE	ROSSELLA
82	CASICCI	LAURA
83	CASSI	PAOLA
84	CASTALDINI	FRANCESCA
85	CATAURO	PAOLO
86	CAU	MASSIMO
87	CECCARELLI	PAOLINA
88	CELANO	MIRIA

89	CERATI	MICHELE
90	CEROLINI	CRISTINA
91	CERVI	FEDERICO
92	CERVI	STEFANO
93	CESSARI	ANDREA
94	CETRARO	NADINE
95	CHIAPPERINI	FRANCESCO
96	CIANI	SERENA
97	CIFIELLO	DANIELE
98	CIOCIOLA	ANTONIETTA
99	CLEMENTI	EMANUELA
100	COCCHI	CLAUDIA
101	COLANGELI	GIORGIO
102	COLIVA	ALFREDO
103	CONGI	ANTONIO
104	CONTE	CINZIA
105	CORAZZA	ILENIA
106	CORAZZA	LUCA
107	COSTANTINO	ROSALIA
108	COSTANZO	MARIA CARMELA
109	COSTI	ALESSANDRO
110	COVA	EMANUELA
111	CROBU	NELLA FRANCA
112	DALLAVALLE	SIMONA
113	D'ALO'	GIUSEPPE
114	D'ANGELI	TIZIANA
115	D'ANGELO	MIRKO
116	DANI	GIULIA
117	DE FAZIO	GIANFRANCO
118	DE FILIPPI	RICCARDO
119	DE MICHELE	LEONARDO
120	DE SARIO	MARIA
121	DE VINCENTIS	GUIDO
122	DEL LONGO	MAURO
123	DEL MASCHIO	LORENZO
124	DELLA PEPA	ERSILIA
125	DELLE DONNE	PAOLO MICHELE
126	DESERTI	DANIELE
127	DETTORI	FRANCESCO
128	DI BENNARDO	SALVATRICE IRENE CLAUDIA
129	DI FOGGIA	MICHELE
130	DI LEO	VANESSA
131	DI PAOLO	CHIARA
132	DI VIRGILIO	NICOLA
133	DIANI	LORENZO
134	DISCENZA	KATIUSCIA
135	DOLCETTI	CLAUDIO
136	DOLCI	CLAUDIA

137	DONA'	GIACOMO
138	DONATI	SARA
139	DOTTORI	FRANCESCO
140	EJJEBLI	KHALID
141	ERCOLESSI	GIULIO
142	ERCOLI	EMANUELE
143	ERRIU	CARLETTO
144	FABBRI	JACQUELINE NICOLA
145	FABBRI	PAMELA
146	FABBRI	TATIANA
147	FABBRIZI	EMANUELA
148	FABRIZIO	SILVANO
149	FANTI	FRANCESCA
150	FARINELLI	AGNESE
151	FARNETI	ROSA
152	FERRARI	FEDERICA
153	FERRARI	SILVIA
154	FERRONI	ELENA
155	FINI	ALESSANDRO
156	FIORANI	FEDERICA
157	FIORAVANTI	VALERIO
158	FIORINI	MANUELA
159	FLAIM	FRANCESCO
160	FORESTI	CARLO
161	FORNASIERO	ANNA
162	FORNI	SAMANTA
163	FRANCESCHETTI	ASTRID
164	FRANCHI	FABIANA
165	FRASSINETI	ARLENE
166	FRATIANNI	CLAUDIA
167	FRONTALI	PAOLA
168	FUSCHINO	LORENZO
169	GAETA	MARIA GABRIELLA
170	GALLERANI	SILVIA
171	GALLO	CLAUDIA
172	GALLO	LAURA
173	GALLUCCI	ANGELA
174	GAMBASSI	LUCA
175	GARBELLINI	DANIELE
176	GARDELLI	MANUELA
177	GARDINI	FRANCESCA
178	GELATI	LUCA
179	GENERALI	MAURO
180	GENISE	GIUSEPPINA
181	GHEDINI	LAURA
182	GHERARDI	MASSIMO
183	GHINI	ROBERTA
184	GIACOMIN	PATRIZIA

185	GIACOMINI	VALENTINA
186	GILIBERTI	MARIA DANIELA
187	GIOVAGNOLI	PATRIZIO
188	GIOVANNINI	PAOLA
189	GIRELLI	VALENTINA ALENA
190	GIROLAMO	GABRIELE
191	GIUNCHI	SILVIA
192	GOBBI	ALBERTO
193	GOZZA	GIAMPIERO
194	GRANDI	FRANCESCA
195	GRAZIOLI	CLAUDIA
196	GRAZIOSI	IGNAZIO
197	GRECO	CLAUDIA
198	GRECO	SALVATORE
199	GRIMALDI	NICOLA
200	GUAINAZZI	MARIATERESA
201	GUALANDI	BARBARA
202	GUANDALINI	BARBARA
203	GUARINO	ELISA
204	GUERRINI	ELENA
205	GUIDUCCI	ALBERTO
206	GUSELLA	LUCA
207	IOFRIDA	GIUSEPPE
208	IOIO'	CATERINA
209	IORI	ELENA
210	LA GUARDIA	ROBERTO
211	LABARTINO	NICOLA
212	LAGOMARSINO	DANIELA
213	LANDI	FRANCESCO
214	LEGGIO	FABRIZIA
215	LETI	ELENA
216	LICCIARDELLO	ALFREDO
217	LIGORIO	COSIMINA
218	LIPPARINI	LORENZO
219	LISERRA	TONINO
220	LIVIABELLA	SANDRA
221	LOPARDO	LUIGI
222	LOPPO	ROSA MARIA
223	LORITO	SAMANTHA
224	LUCIANI	PAOLO
225	LUPOLI	FRANCESCA CARLA
226	MACCAPANI	MICHELE
227	MACCONE	CLAUDIO
228	MADEO	SIMONA
229	MAGALDI	MATTEO
230	MAIOLI	MONICA
231	MAMBELLI	SELENA
232	MANNINO	GIUSEPPE

233	MANNONE	LINDA
234	MANUELLI	CHIARA
235	MANZINI	MARIANO
236	MARASMI	CHRISTIAN
237	MARCHESELLI	GIUSEPPINA EUGENIA
238	MARCHESINI	LORENZO
239	MARGELLI	ELISA
240	MARINO	MARIA TIZIANA
241	MARIZZONI	MONICA
242	MARROLLO	PANFILO
243	MARTELLI	MARCO
244	MARTELLI	MAURIZIO
245	MARTIGNONI	EMANUELE
246	MARTININI	MARCO
247	MASTROPAOLO	PATRIZIA
248	MATRONE	FABRIZIO
249	MAURO	VALERIO
250	MAZZETTI	FRANCESCA
251	MAZZONI	RUGGERO
252	MEDRI	SILVIA
253	MELOTTI	FAUSTO
254	MENEGHINI	FRANCESCA
255	MENGOLI	BARBARA
256	MESSINA	MASSIMO
257	MEZZACAPO	UMBERTO
258	MEZZAVAL	GIULIANA
259	MIGLIAZZI	MAURO
260	MILANDRI	FEDERICA
261	MINARELLI	FRANCESCA
262	MINELLI	SERGIO
263	MINGAZZINI	PAOLA
264	MISEROCCHI	DANIO
265	MOLINARI	CHIARA
266	MOLINARI	FABIO CARLO
267	MONTAGUTI	PAOLA
268	MONTANARI	LETIZIA
269	MONTEVECCHI	ROBERTA
270	MONTIGIANI	FABIO
271	MORELLI	PAOLO
272	MORIGI	CATERINA
273	MORINELLI	ROCCO AUGUSTO
274	MORO	GRAZIELLA
275	MORRA	PAMELA
276	MUGNAINI	DAVID
277	MURATORI	LAURA
278	MUSIO	SARAH
279	NAPOLI	ANDREA
280	NATELLA	ISABELLA

281	NENCINI	VALENTINA
282	NERETTI	UGO
283	NESTI	SERENA
284	NESTOLA	YAGO
285	NIGRO IMPERIALE	ROSSELLA
286	NOCETTI	ELISA
287	NOFERINI	ANDREA
288	NORDIO	SARA
289	NORMANNO	ANDREA
290	NOTARI	ENRICO
291	NUNZIANTE	DANIELA
292	NUZZO	MARIANO
293	OCCHIPINTI	GIORGIO
294	ONOFRIO	GIOVANNI
295	ORECCHINI	LAURA
296	ORSINI	MARIA CRISTINA
297	PACCHIEGA	CLAUDIA
298	PAESANTE	LINO
299	PAGANELLI	ELISA
300	PALAZZETTI	CRISTINA
301	PALETTO	ALESSANDRO
302	PALUMBO	SILVIA
303	PANZAVOLTA	ANDREA
304	PARISI	ANNALISA
305	PASQUALI	CARLA
306	PEDRINI	DIEGO
307	PELLEGRINO	IMMACOLATA
308	PEZZI	STEFANO
309	PIACENTINI	DANIELA
310	PIANTELLI	ELENA
311	PIAZZA	ALESSANDRA
312	PICCININI	LEONARDO
313	PIGNATTI	ERIKA
314	PISANO	CINZIA
315	PISTILLO	MARA
316	PIZZIRANI	LAURA
317	POLI	VIRGINIA
318	POLIZZI	PASQUALINA
319	POSSENTI	ANDREA
320	PRECISO	EMANUELE
321	PRIMERANO	SABRINA
322	PUCCI	CLAUDIA
323	PUCCIO	FRANCESCO
324	RAGAZZINI	MICHELA
325	RAMBALDI	ELISA
326	RASTELLI	STEFANO
327	RAVAGLIA	CHIARA
328	RAVAGLIA	RAFFAELLA

329	REGGIANI	GIUSEPPE
330	RICCI	PETER
331	RICCIARDELLI	ISABELLA
332	RICCIO	SANDRO
333	RIGOTTI	MARCO
334	RIZZATO	LUCIA
335	RIZZUTI	ANITA
336	ROBETTI	ANNUNZIATA
337	ROMAGNOLI	BARBARA
338	ROMANO	MARIA CRISTINA
339	ROSETTI	PAOLO
340	ROSSI	VERONICA
341	RUGGIERI	GABRIELLA
342	RUTILI	ANALIA PATRICIA
343	SALA	FABIO
344	SALEMI	ENZO
345	SALVATORI	MATTEO
346	SAMBENEDETTO	GIOIA
347	SAMIOLO	MANUELA
348	SAMMARTINO	IRENE
349	SANNA	PIERA ANNA
350	SAPIENZA	GIOVANNA TIZIANA
351	SARDELLA	ALESSANDRO
352	SARNO	PAOLO
353	SAVARESE	FRANCESCA
354	SAVERINO	DANIELA
355	SAVIANO	BARBARA
356	SCAPINELLI	DAVIDE
357	SCARAMAGLI	BENEDETTA
358	SCHIAFFONATI	EMANUELA
359	SCIUTO	PIER FRANCESCO
360	SEDIOLI	OLGA
361	SEGADELLI	STEFANO
362	SEMERARI	PIERFRANCESCO
363	SEMERARO	MELISSA
364	SENZANI	ELENA
365	SERAFINI	FRANCESCA
366	SERRA	ELISABETTA
367	SILVA	FABIO
368	SILVERII	SONIA
369	SIMARI	CARLO
370	SIMEONI	TOMMASO
371	SIMINO	GABRIELE
372	SIRAGUSA	PAOLA
373	SOLA	SANDRO
374	SOLIANI	LIVIA
375	SORDI	VALENTINA
376	SQUASSABIA	FEDERICO

377	STAFFILANI	FRANCESCA
378	STEFANINI	SERGIO
379	STEFANINI	SUSAN
380	STIVALETTA	NUNZIA
381	STRACQUADANIO	MILENA
382	TABARONI	GIAN CARLO
383	TAGLIAVINI	FABRIZIO
384	TALLARICO	GIUSEPPE
385	TAMAGNINI	GIORGIO
386	TAMBE'	PATRIZIA
387	TAMBURINI	FABRIZIO
388	TANCREDI	MICHELE
389	TANESINI	MATTEO
390	TANZI	MATTEO
391	TASSINARI	FULVIA
392	TATTARA	SABINA
393	THOMSEN	ILGA CHRISTINE
394	TINO	GIULIANA
395	TOMMASEO	NICOLO' VINCENZO
396	TONE	MADALINA ELENA
397	TONELLI	FABRIZIO
398	TONIOLO	ANDREA
399	TORCHI	CHIARA
400	TORREGGIANI	LUIGI
401	TOSCHI	ROMANO ANGELO
402	TOSI	MATTEO
403	TRAPANI	EVA
404	TRENTINI	ARIANNA
405	TREVILLE	ALDO
406	TRONCANETTI	LUISA
407	TUROLA	SERGIO
408	VACCARI	STEFANIA
409	VACCHI	ANNA
410	VALENTI	FEDERICA
411	VALENTINI	ANDREA
412	VALERI	CRISTINA
413	VELLA	PASQUALE
414	VENTURINI	FRANCESCA
415	VERDECCHIA	MARCO
416	VESCHI	GABRIELE
417	VIAN	CHRISTIAN
418	VIGNALI	GIACOMO
419	VIRGA	MATTEO
420	VITULLI	CRISTINA
421	VITULLI	SILVIA
422	ZACCANTI	GIACOMO
423	ZAMBONI	NICOLETTA
424	ZANCO	ANGELA LUCIA

425	ZANNI	FILIPPO
426	ZANNINI	FEDERICA
427	ZANNINI	MASSIMO
428	ZANOTTI	CLAUDIA
429	ZATTA	ALESSANDRO
430	ZOPPELLARI	CLAUDIO
431	ZOVI	DANIEL

Allegato B)**CANDIDATI ESCLUSI PER AVER DICHIARATO IL POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO NON PREVISTO DAL BANDO:**

	COGNOME	NOME
1	BIONDARO	ANDREA
2	CARROZZO	FEDERICA
3	CASTALDI	GERARDINO
4	DEL FRATE	GIORGIA
5	FURINI	ALESSIA
6	GENTILE	EUGENIO
7	MARZIALETTI	JOHNNY
8	NANNI	MICHELA
9	STRACI	MICHELE

CANDIDATI ESCLUSI PER NULLITA' DELLA DOMANDA PRIVA DELLA REGOLARE SOTTOSCRIZIONE:

	COGNOME	NOME
1	BERTACCHINI	ANDREA
2	DELLISANTI	FRANCESCO
3	TOMACIELLO	ROBERTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti di Cat. D, posizione economica D.3, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. DB.P "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Ambiente" (BUR n. 44 del 19/3/2008)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 6192 del 30 maggio 2008 di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 632 candidati alle prove d'esame.

La prova selettiva si svolgerà il giorno **9 luglio 2008, alle ore 9,30** al "Pala Nord", presso Parco Nord – ingresso Via Stalingrado – Bologna. La sede della prova è raggiungibile con autobus linea 25 ATC che transita anche in Viale Pietramellara (di fronte alla Stazione ferroviaria "Bologna centrale") fermata "Parco Nord".

Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi con riserva alle prove d'esame.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova selettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Gli esiti della prova selettiva e la data e luogo di convocazione per la prova orale saranno pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'1 ottobre 2008, Parte terza.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800-662200 (dal solo territorio regionale).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 novembre 2008.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 30 maggio 2008, n. 6192

Procedura selettiva pubblica per n. 9 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. D. pos. econ. D.3 posiz. lav. "Ambiente". Ammissione con riserva dei candidati ed esclusione dei non aventi diritto

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- A) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, Categoria D, – posizione economica D.3 posizione lavorativa "Ambiente" i n. 632 candidati individuati nell'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- B) di escludere dalla selezione i n. 32 candidati i cui nominativi sono indicati nell'Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;
- C) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione con riferimento ai soli concorrenti che, a conclusione della prima prova, saranno ammessi alla prova successiva;
- D) di fissare il termine per la conclusione della procedura selettiva al 30 novembre 2008;
- E) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Allegato A)**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA**

N.	COGNOME	NOME
1	ACCIAIOLI	STEFANO
2	ADANI	MARIO
3	AGUZZI	MARGHERITA
4	AIELLO	LOREDANA
5	AIRI	VALENTINA
6	ALAIMO	SALVATORE
7	ALBANO	PAOLO GIULIO
8	ALESSANDRA	ENRICO TERZO
9	ALESSANDRINI	CINZIA
10	ALOISI	MARIA MANUELA
11	ALTIERI	PASQUALE
12	AMADESI	BARBARA
13	AMADORI	ALESSANDRO
14	AMARU'	FRANCESCO
15	ANZIVINO	GEA MARIA
16	ARCHETTI	GIULIA
17	ARDESI	ELISABETTA
18	ARELLI	ALESSIA
19	ARMAROLI	CLARA
20	ARMAROLI	ERICA
21	ARSENA	RICCARDO
22	ARZILIERO	LUCIANO
23	ASCIONE	MARCO
24	AVOLIO	FRANCESCO
25	BABBI	GIOVANNI
26	BABBINI	MASSIMILIANO
27	BABINI	ALESSIO
28	BABINI	LUCA
29	BABINI	RICCARDO
30	BACCHINI	CRISTINA
31	BALBONI	MATTEO
32	BARBIERI	STEFANIA
33	BARBIERI	VALENTINA
34	BARCHIESI	PAOLA
35	BARILANI	MARINA
36	BARONCINI	NICOLA
37	BARSANTINI	GIORGIA
38	BASADELLI DELEGA'	BARBARA
39	BATTISTA	IGOR FRANCESCO
40	BEFFA	BENIAMINO FEDERICO

41	BELARDI	ANNAMARIA
42	BENATTI	SARA
43	BENEDETTI	ANNAMARIA
44	BENELLI	GIACOMO
45	BENETTI	RITA
46	BENFENATI	DANILA
47	BENINI	BARBARA
48	BERGONZI	GIANLUCA
49	BERGONZINI	MICHELE
50	BERGONZONI	ANDREA
51	BERNARDI	ILARIA
52	BERNI	GIULIANO
53	BERSANI	SILVIA
54	BERTAN	ILARIA
55	BERTAZZONI	MARCO
56	BERTOLO	BEATRICE
57	BETTI	MARIA CRISTINA
58	BIAGI	LAURA
59	BIAGINI	GIOVANNI
60	BIANCHI	ILARIA
61	BIANCHINI	PIER LUIGI
62	BIANCO	LUIGIA
63	BIAVATI	GIULIA
64	BIGNAMI	LUCA
65	BIMBATI	MARGHERITA
66	BIOLCATI	SIMONA
67	BOCELLI	MICHELE
68	BOLOGNESI	ANDREA
69	BONAIUTI	FEDERICA
70	BONAPOSTA	DANIELE
71	BONAZZI	STEFANIA
72	BONFE'	CLAUDIO
73	BONGIOVANNI	DANIELA
74	BONICELLI	FEDERICO
75	BONISOLI	LUCA
76	BONOLI	ANTONIO
77	BONORA	ELENA
78	BONZI	LUCIANA
79	BORDINI	FAUSTO
80	BORDONI	MICHELA
81	BORGHI	ANNALISA
82	BORGHI	GABRIELE
83	BORGHI	SUSANNA
84	BORTOLUZZI	LARA
85	BOSCHI	CHIARA
86	BOSI	LUCA
87	BOVOLENTA	ANDREA
88	BRAGALLI	CRISTIANA

89	BRINTAZZOLI	EMANUELA
90	BRIZZI	GERARDO
91	BRUCCOLERI	ANNA
92	BRUNELLI	MARCO
93	BRUNO	CARLO
94	BRUNO	MONICA
95	BURONI	MARIA-FRANCESCA
96	CACCHI	ELENA
97	CALABRESE	LORENZO
98	CALAFATO	ANTONINO
99	CALO'	CATERINA
100	CAMATTI	ELISA
101	CAMPACCI	MARCO
102	CAMPI	FABIANO
103	CAMURRI	SARA
104	CANOVI	LORIS
105	CANTANI	PIERO
106	CANTELLI	ILARIA
107	CAPACCI	CHIARA
108	CAPPELLETTI	ANTONIO
109	CAPRUZZI	ANTONELLA
110	CARDONE	MICHELE
111	CARFI'	DANIELA
112	CARLOTTI	MICHELA
113	CAROLI	VALENTINA
114	CARTA	ALESSANDRA
115	CASADIO	ANDREA
116	CASADIO MONTANARI	FRANCESCA
117	CASALINI	LUCIA
118	CASAVECCHIA	MARIANNA
119	CASCIERE	ROSSELLA
120	CASCIO	MAURIZIO
121	CASELLI	STEFANO
122	CASICCI	LAURA
123	CASINI	EMANUELA
124	CASTALDINI	FRANCESCA
125	CASTELLUCCI	LOREDANA
126	CASTIGLIONE	RENATO
127	CATANI	MARIACHIARA
128	CAU	MASSIMO
129	CECCHI	ARIANNA
130	CENACCHI	GUIDO
131	CERATI	MICHELE
132	CERCIELLO	GIANCARLO
133	CEROLINI	CRISTINA
134	CERUTTI	MARIA
135	CERVI	FEDERICO
136	CERVI	STEFANO

137	CERVONE	GIOVANNA
138	CESSARI	ANDREA
139	CESTARI	GIOVANNI
140	CHEZZI	BRUNA
141	CHIARAPPA	MARIA
142	CHIAVARINI	DERO
143	CHIUSAROLI	ADAMO
144	CIANI	SERENA
145	CINTOLI	STEFANO
146	CIOCIOLA	ANTONIETTA
147	CIONI	ROBERTO
148	CIRINCIONE	ETTORE
149	CLEMENTI	EMANUELA
150	COCCHI	CLAUDIA
151	COLANGELI	GIORGIO
152	COLELLA	SAVERIO
153	COLLIVA	CLAUDIA
154	CONGI	ANTONIO
155	CONTE	CINZIA
156	CORAZZA	ILENIA
157	CORAZZA	MARCELLO
158	CORGHI	PAOLO
159	COSENTINI	GABRIELE
160	COSTA	FRANCESCA
161	COSTANTINO	ROSALIA
162	COSTANZO	MARIA CARMELA
163	COSTI	ALESSANDRO
164	COTTI	CLAUDIA
165	CROBU	NELLA FRANCA
166	CUMANI	NICOLA
167	CUMBO	GIUSEPPE
168	CURCIO	ROSSELLA
169	DAL BUONO	VERONICA
170	DALMONTE	SIMONE
171	DALLAVALLE	SIMONA
172	DALLI	STEFANO
173	D'ALO'	GIUSEPPE
174	D'ALOISIO	PATRIZIA VALENTINA
175	D'ALONZO	FEDELE
176	D'AMORE	MARIA
177	D'ANGELO	MIRKO
178	DANI	GIULIA
179	D'ARRIGO	GIULIA
180	DAVI	MARCO
181	DE GIGLIO	MICHAELA
182	DE JESUS	GILCIANA
183	DE MICHELE	LEONARDO
184	DE SARIO	MARIA

185	DE VINCENTIS	GUIDO
186	DEL LONGO	MAURO
187	DEL MASCHIO	LORENZO
188	DELLA CORTE	CARMINE
189	DELLA PEPA	ERSILIA
190	DELLE DONNE	PAOLO MICHELE
191	DERIU	MICAELA
192	DESERTI	DANIELE
193	DETTORI	FRANCESCO
194	DI BENNARDO	SALVATRICE IRENE CLAUDIA
195	DI FOGGIA	MICHELE
196	DI GREGORIO	VELIA
197	DI LEO	VANESSA
198	DI LODOVICO	MARIO
199	DI PAOLO	CHIARA
200	DIANI	LORENZO
201	DIENA	MICHELA
202	DIOMEDE	TOMMASO
203	DISCENZA	KATIUSCIA
204	DOLCETTI	CLAUDIO
205	DONA'	GIACOMO
206	DONATI	SARA
207	DONATO	SALVATORE
208	DONDI	CLARISSA
209	DOTTI	FEDERICA
210	DREI	FEDERICA
211	EJJEBLI	KHALID
212	ERCOLANI	LUCIA
213	ERCOLESSI	GIULIO
214	ERCOLI	EMANUELE
215	ERRIU	CARLETTO
216	ESPOSITO D'ANDREA	SANDRO
217	FABBRI	JACQUELINE NICOLA
218	FABBRI	PAMELA
219	FABBRI	SIMONA
220	FABBRIZI	EMANUELA
221	FABRIZIO	SILVANO
222	FANTAUZZI	GIUSEPPE
223	FANTI	FRANCESCA
224	FANTI	FRANCESCO
225	FARANDA	GRAZIELLA
226	FARINELLI	AGNESE
227	FARNETI	ROSA
228	FERRARI	FEDERICA
229	FERRARI	SILVIA
230	FERRONI	ELENA
231	FINI	ALESSANDRO
232	FIORANI	FEDERICA

233	FIORAVANTI	VALERIO
234	FIORINI	MANUELA
235	FIUME	LAURA
236	FIUMI	BARBARA
237	FLAIM	FRANCESCO
238	FONTANA	TANYA
239	FORESTI	CARLO
240	FORNASIERO	ANNA
241	FORNI	SAMANTA
242	FOSCHINI	FEDERICO
243	FOSCHINI	VANNI
244	FRABETTI	ALESSIA
245	FRADICI	SILVIA
246	FRANCESCHETTI	ASTRID
247	FRANCHI	FABIANA
248	FRANCIOSI	ANNA
249	FRANCO	ALESSANDRA
250	FRANZETTI	BARBARA
251	FRASSINETI	ARLENE
252	FRATIANNI	CLAUDIA
253	FUCCI	BARBARA
254	FUSCHINO	LORENZO
255	GABRIELE	MARILENA
256	GABRIELLI	PAOLA
257	GAETA	MARCELLO
258	GAGGI	ANGELA
259	GAGLIARDI	ANTONELLA
260	GALASSI	ELENA
261	GALLANI	PAOLA
262	GALLERANI	SILVIA
263	GALLI	ERIKA
264	GALLO	CLAUDIA
265	GALLO	LAURA
266	GALLUCCI	ANGELA
267	GAMBASSI	LUCA
268	GARBELLINI	DANIELE
269	GARDINI	FRANCESCA
270	GATTI	EDOARDO
271	GATTUSO	CARMELO
272	GAVIOLI	LAURA
273	GELATI	LUCA
274	GELMUZZI	FRANCESCO
275	GENERALI	MAURO
276	GENISE	GIUSEPPINA
277	GENTILE	GIANLUCA
278	GENTILI	ELEONORA
279	GHEDINI	LAURA
280	GHINI	ROBERTA

281	GIACOMIN	PATRIZIA
282	GIARDINO	COSTANZA
283	GILIBERTI	MARIA DANIELA
284	GIORGI	DOMENICO
285	GIOVAGNOLI	PATRIZIO
286	GIRELLI	VALENTINA ALENA
287	GIROLAMO	GABRIELE
288	GOBBI	ALBERTO
289	GORGORETTI	FRANCESCA
290	GOZZA	GIAMPIERO
291	GRANDI	FRANCESCA
292	GRAZIOLI	CLAUDIA
293	GRAZIOSI	IGNAZIO
294	GRECO	CLAUDIA
295	GRECO	SALVATORE
296	GROSSI	CHIARA
297	GUAINAZZI	MARIATERESA
298	GUANDALINI	BARBARA
299	GUARINO	ELISA
300	GUERRA	ELISA
301	GUERRINI	ELENA
302	GUERZONI	STEFANIA
303	GUIDETTI	VALENTINA
304	GUIDI	MARTA
305	GUIDUCCI	ALBERTO
306	GULLO	ELIA
307	GUSELLA	LUCA
308	IANNANTUONI	ROSALBA
309	INTERLANDI	LUDOVICA
310	INTRIERI	LINDA
311	IOFRIDA	GIUSEPPE
312	IOIO'	CATERINA
313	IORI	ELENA
314	IUZZOLINO	CAMILLA
315	LA GUARDIA	ROBERTO
316	LABARTINO	NICOLA
317	LACAGNINA	MICHELA
318	LAMEDICA	CIRO
319	LANDI	FRANCESCO
320	LAVEDER	ROBERTO
321	LEGGIO	FABRIZIA
322	LEGNANI	ALBERTO
323	LEGNANI	FEDERICA
324	LENZI	ALBERTO
325	LENZI	CHIARA
326	LETI	ELENA
327	LICCIARDELLO	ALFREDO
328	LIGORIO	COSIMINA

329	LIPPARINI	LORENZO
330	LISCHI	EMANUELA
331	LISERRA	TONINO
332	LIZIERO	FEDERICA
333	LIZZANI	ANTONELLA
334	LO JACONO	FRANCESCO
335	LOLLI	CLAUDIO
336	LOPARDO	LUIGI
337	LOPPO	ROSA MARIA
338	LORITO	SAMANTHA
339	LUCIANI	PAOLO
340	LUNDBORG	SOFIA MAGDALENA
341	LUPOLI	FRANCESCA CARLA
342	MACCAFERRI	SIMONA
343	MACCHIAVELLI	MARCO
344	MACCONE	CLAUDIO
345	MACINI	ELISA
346	MADEO	SIMONA
347	MAGAGNOLI	MARCO
348	MAGALDI	MATTEO
349	MANIERO	MARIA
350	MANNINO	GIUSEPPE
351	MANNONE	LINDA
352	MANTOVANI	MATTEO
353	MANUZZI	RAFFAELLA
354	MANZI	VINICIO
355	MARASMI	CHRISTIAN
356	MARCHESELLI	GIUSEPPINA EUGENIA
357	MARCHESINI	LORENZO
358	MARCHI	ANGELA
359	MARCONI	GIULIA
360	MARGELLI	ELISA
361	MARI	FABIO
362	MARIANI	ROSSELLA ANTONIETTA
363	MARINO	ESTELLA
364	MARINO	MARIA TIZIANA
365	MARIZZONI	MONICA
366	MARRI	FEDERICA
367	MARSILI	ALESSANDRA
368	MARTELLI	MARCO
369	MARTELLI	MAURIZIO
370	MARTIGNONI	EMANUELE
371	MARTINA	MARIO LLOYD VIRGILIO
372	MARZIALI	GIUSEPPINA
373	MASTELLONE	FRANCESCA
374	MASTROPAOLO	PATRIZIA
375	MATRONE	FABRIZIO
376	MATTANA	MANUELA

377	MAURO	VALERIO
378	MAZZANTI	CLAUDIA
379	MAZZANTI	ILARIA
380	MAZZETTI	FRANCESCA
381	MAZZONE	MONICA
382	MAZZONI	RUGGERO
383	MAZZOTTI	MICHELE
384	MENGOLI	BARBARA
385	MERCATALI	DANIELE
386	MESIRCA	RENATA
387	MESSINA	MASSIMO
388	MEZZACAPO	UMBERTO
389	MEZZAVAL	GIULIANA
390	MIGLIORINI	PEETER
391	MIGNANI	MICHELE
392	MILANDRI	FEDERICA
393	MINGOZZI	SABRINA
394	MISEROCCHI	DANIO
395	MOLINARI	CHIARA
396	MOLINARI	FABIO CARLO
397	MONTAGUTI	PAOLA
398	MONTANINI	STEFANO
399	MONTESANO	ALESSANDRA
400	MONTEVECCHI	ROBERTA
401	MONTI	MATTEO
402	MORARA	CLAUDIO
403	MORDENTI	TAMARA
404	MORELLI	LAURA
405	MORIGI	CATERINA
406	MORO	GRAZIELLA
407	MOROLLI	CHRISTIAN
408	MORRA	ANTONIO PIO
409	MORRA	PAMELA
410	MORSELLI	ISABELLA
411	MORSIANI	CINZIA
412	MUGNAINI	DAVID
413	MUSIO	SARAH
414	NANNI	MARCELLA
415	NANNI	MICHELA
416	NARDI	ENRICA
417	NATELLA	ISABELLA
418	NENCINI	VALENTINA
419	NERI	FEDERICO
420	NESTI	SERENA
421	NESTOLA	YAGO
422	NIGRO IMPERIALE	ROSSELLA
423	NOCETTI	ELISA
424	NOFERINI	ANDREA

425	NOLE'	MARCELLO
426	NORDIO	SARA
427	NORMANNO	ANDREA
428	NUZZO	MARIANO
429	OCCHIPINTI	GIORGIO
430	OLIVIERI	MATTEO
431	ONOFRIO	GIOVANNI
432	OTTOLINI	ENRICO
433	PACCHIEGA	CLAUDIA
434	PAESANTE	LINO
435	PAGANELLI	ELISA
436	PAGANELLI	FABIO
437	PAGANI	FRANCESCA
438	PAGANO	ANNA MARIA
439	PALETTO	ALESSANDRO
440	PALMIERI	RICCARDO
441	PALUMBO	LEONARDO
442	PALUMBO	SILVIA
443	PANCIOLI	VALERIA
444	PANGALLO	ANNA MARIA
445	PANZACCHI	PIETRO
446	PANZAVOLTA	ANDREA
447	PAPA	ROMINA
448	PARISI	ANNALISA
449	PARISI	ELISA
450	PASCARELLA	LOREDANA
451	PASQUA	ROSANNA
452	PASQUALI	CARLA
453	PATARINO	MONICA
454	PATTUZZI	EDDA
455	PAUSINI	SABRINA
456	PEDRINI	DIEGO
457	PEGAZZANO	ANDREA
458	PELLEGRINO	IMMACOLATA
459	PEZZI	STEFANO
460	PIACENTINI	DANIELA
461	PIANO	ANNAMARIA
462	PIAZZA	ALESSANDRA
463	PIAZZA	PAOLO
464	PICCININI	LEONARDO
465	PICCIO	FRANCESCO
466	PICCOLO	BRUNO
467	PICHIERRI	GIOVANNI
468	PIERSANTI	ANTONIO
469	PIGNATARO	LUCREZIA
470	PIGNONE	SARA
471	PIOVANI	PAOLO
472	PIRONI	ALESSANDRO

473	PISTILLO	MARA
474	PIZZIRANI	LAURA
475	POLIZZI	PASQUALINA
476	POLLICINO	GIOVANNI
477	POSSENTI	ANDREA
478	PRECISO	EMANUELE
479	PRIMERANO	SABRINA
480	PUCCI	CLAUDIA
481	PUCCIO	FRANCESCO
482	PUGGIOLI	ARIANNA
483	PUTTINI	SIMONA
484	QUALI	ELISA
485	RAGAZZINI	MICHELA
486	RAIOLA	VERONICA
487	RAMBALDI	ELISA
488	RANIA	SIMONA
489	RASTELLI	STEFANO
490	REFUTO	LUIGI
491	REGGIANI	GIUSEPPE
492	REPETTI	GIUSEPPE
493	RICCI	PETER
494	RICCIO	SANDRO
495	RIGOTTI	MARCO
496	RIOLO	MARCELLO
497	RIZZATO	LUCIA
498	RIZZOLI	RAFFAELLA
499	RIZZUTI	ANITA
500	ROBETTI	ANNUNZIATA
501	ROFFARE'	BELINDA
502	ROFFI	CHIARA
503	ROMAGNOLI	BARBARA
504	ROMAGNOLI	LAILA
505	ROMANO	MARIA CRISTINA
506	ROSSI	ALESSANDRO
507	ROSSI	CLAUDIA
508	ROSSI	PAOLA
509	ROSSI	VERONICA
510	ROTONDO	FRANCESCA
511	ROVERSI	GABRIELE
512	RUTILI	ANALIA PATRICIA
513	SABBIONI	ELIANA
514	SACCHETTA	NICOLA ALESSANDRO
515	SACCHI	KATIA
516	SALA	FABIO
517	SALEMI	ENZO
518	SALEMME	ALESSANDRA
519	SALVATORI	MATTEO
520	SALVIGNI	CRISTINA

521	SAMBENEDETTO	GIOIA
522	SAMIOLO	MANUELA
523	SAMMARTINO	IRENE
524	SANCINI	SERENA
525	SANDRINI	SILVIA
526	SANMARCHI	FEDERICA
527	SAPIENZA	GIOVANNA TIZIANA
528	SARDELLA	ALESSANDRO
529	SARNO	PAOLO
530	SAVARESE	FRANCESCA
531	SAVERINO	DANIELA
532	SAVI	DANIELE
533	SAVIANO	BARBARA
534	SBARZAGLIA	DEVIS
535	SCAPINELLI	DAVIDE
536	SCARAMAGLI	BENEDETTA
537	SCHIAFFONATI	EMANUELA
538	SCHUPMANN	GRETTE
539	SCIUTO	PIER FRANCESCO
540	SCOCCIMARRO	NICOLA
541	SEDIOLI	OLGA
542	SEDOLA	RICCARDO
543	SEGADELLI	STEFANO
544	SELVA	CORRADO
545	SEMERARI	PIERFRANCESCO
546	SEMERARO	MELISSA
547	SEMPRINI CESARI	BARBARA
548	SERAFINI	FRANCESCA
549	SERRA	ELISABETTA
550	SERRA	MICHELA
551	SGARZI	DAVIDE
552	SILVA	FABIO
553	SILVERII	SONIA
554	SILVESTRI	CLAUDIO
555	SIMARI	CARLO
556	SIMEONI	TOMMASO
557	SIMINO	GABRIELE
558	SOLA	SANDRO
559	SOLAROLI	GIANLUCA
560	SOLERA	SILVIA
561	SOLIANI	LIVIA
562	SOLIMANDO	LILIANA
563	SORDI	VALENTINA
564	SPAGNOLI	PATRIZIA
565	SPIGNOLI	DAVIDE
566	SQUASSABIA	FEDERICO
567	STEFANINI	SERGIO
568	STIVALETTA	NUNZIA

569	STRACQUADANIO	MILENA
570	TABARONI	GIAN CARLO
571	TAGLIAVINI	FABRIZIO
572	TALAME'	VALENTINA
573	TAMAGNINI	GIORGIO
574	TAMBE'	PATRIZIA
575	TANCREDI	MICHELE
576	TANZI	MATTEO
577	TASSINARI	FULVIA
578	TASSINARI	STEFANO
579	TATTARA	SABINA
580	THOMSEN	ILGA CHRISTINE
581	TINO	GIULIANA
582	TINTI	FRANCESCA
583	TINTI	SILVIA
584	TOMACIELLO	ROBERTO
585	TOMMASEO	NICOLO' VINCENZO
586	TONIOLO	ANDREA
587	TORCHI	CHIARA
588	TORREGGIANI	LUIGI
589	TOSI	MATTEO
590	TRABUCCO	FRANCESCA
591	TRAPANI	EVA
592	TRAPELLA	MICHELE
593	TRENTINI	ARIANNA
594	TREVILLE	ALDO
595	TROTTA	CARMELA
596	TUGNOLI	ELENA
597	UGATTI	ANGELA
598	ULIANO	ERMINIA
599	URAS	VITTORIO
600	URBANI	FEDERICA
601	URBANO	FRANCESCA
602	VACCARI	STEFANIA
603	VACCHI	ANNA
604	VALENTI	MICHELA
605	VALENTINI	ANDREA
606	VALLA	ELISABETTA
607	VENTURA	MAURIZIO
608	VENTURINI	FRANCESCA
609	VERCHIANI	DARIO
610	VESCHI	GABRIELE
611	VEZZANI	CLAUDIA
612	VEZZOLA	PIERPAOLO
613	VIAN	CHRISTIAN
614	VICARI	CRISTINA
615	VIGNALI	ANNALISA
616	VIGNALI	GIACOMO

617	VINDIGNI	GIUSEPPA
618	VIRGA	MATTEO
619	VIRGILLI	GABRIELE
620	VITULLI	CRISTINA
621	ZACCANTI	GIACOMO
622	ZANCO	ANGELA LUCIA
623	ZANETTI	FRANCESCO
624	ZANNI	FILIPPO
625	ZANNINI	FEDERICA
626	ZANNINI	MASSIMO
627	ZANOTTI	CLAUDIA
628	ZARA	DANIELA
629	ZATTONI	MARIKA
630	ZAVOLI	ELISABETTA
631	ZOVI	DANIEL
632	ZUCCHINI	MARCELLO

Allegato B)**CANDIDATI ESCLUSI:**

N.	COGNOME	NOME	MOTIVO DELL'ESCLUSIONE
1	AGOSTINI	CHIARA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
2	BERTACCHINI	ANDREA	Domanda priva della regolare sottoscrizione
3	BIONDARO	ANDREA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
4	BORGHI	ERIKA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
5	BRUNELLI	FEDERICO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
6	BRUNELLI	ROBERTA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando e priva della regolare sottoscrizione
7	CARROZZO	FEDERICA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
8	CATAURO	PAOLO	Domanda priva della regolare sottoscrizione
9	COLIVA	ALFREDO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
10	DEL FRATE	GIORGIA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
11	DELLISANTI	FRANCESCO	Domanda priva della regolare sottoscrizione
12	FABBRI	TATIANA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
13	GHERARDI	MASSIMO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
14	LICITRA	NADIA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
15	MACCAPANI	MICHELE	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
16	MACCHIARELLA	ALESSIO	Domanda priva della regolare sottoscrizione
17	MANZI	PAOLO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
18	MANZINI	MARIANO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
19	MARTELLI	ROBERTA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
20	MINGAZZINI	PAOLA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando

21	MOBILIA	GIUSEPPE	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
22	MORELLI	PAOLO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
23	MORINELLI	ROCCO AUGUSTO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
24	NERETTI	UGO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
25	NOTARI	ENRICO	Domanda priva della regolare sottoscrizione
26	PALAZZETTI	CRISTINA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
27	PATERNOSTER	SANDRO	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
28	SENZANI	ELENA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
29	SIRACUSA	ANNA	Domanda presentata oltre i termini previsti dal bando
30	SPALLANZANI	LINDA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
31	STAFFILANI	FRANCESCA	Possesso di un titolo di studio non previsto dal bando
32	ZAMBONI	NICOLETTA	Domanda priva della regolare sottoscrizione e possesso di un titolo di studio non previsto dal bando

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di un incarico di studio (o ricerca o consulenza) da svolgersi nel corso del 2008/2009, l'Amministrazione regionale intende stipulare un contratto di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo allegato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **26 giugno 2008** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Via-

le Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale (NB Come concorsi).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Modulo da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Centrale Organizzazione,
Personale, Sistemi Informativi e Telematica –
Servizio Organizzazione e Sviluppo
Protocollo
Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Attenzione:

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**
- **La firma deve essere apposta in originale.**

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo alla pubblicizzazione del _____ con riferimento alla scheda d'interesse PROG. N. _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a _____ il _____
di essere residente a _____ Prov. di . ____
Via _____ n. ____ recapito telefonico ____ / ____
Cod. fiscale _____

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. ____

CAP _____ località _____ prov. ____

recapito telefonico ____ / ____.

1) di godere dei diritti civili e politici;

2) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

3) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

4) di essere cittadino _____;

5) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione _____;

6) di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*) _____

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**[Giorno, mese, anno]****ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FIRMA

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 5

940 AGENZIA SANITARIA E SOCIALE REGIONALE

Prog 36

Direzione Generale/Struttura Speciale	Agenzia sanitaria e sociale regionale
Servizio	Sistema comunicazione, documentazione, formazione
Sede	V.le A. Moro, 21 - Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Supporto tecnico-scientifico in materia di economia aziendale, con particolare riferimento ad analisi dei costi, strumenti di programmazione e controllo, revisione aziendale e contabilità delle PA, in particolare sanitarie per il progetto "bilancio di missione" dell'Agenzia sanitaria e sociale regionale prestazione d'opera intellettuale
Durata prevista dell'incarico	10 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in: economia e commercio
Esperienze professionali richieste	Esperienze di ricerca in relazione a: - bilancio e analisi di bilancio con particolare riferimento alle aziende del servizio sanitario - sistemi informativo-contabili aziendali - rendicontazioni esterne per aziende non profit - rendicontazione sociale in ambito sanitario pubblico
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenze ed esperienze di: - programmazione, gestione e valutazione dei servizi sanitari - bilancio di missione in ambito sanitario
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	€ 47.200,00 compresa IVA al 20%
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Il corrispettivo verrà erogato attraverso stati di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	Criteri di selezione: Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati punteggi: a) qualificazione culturale e professionale, fino a un massimo di punti 40 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore fino a un massimo di 60 punti
Responsabile del procedimento	Dirigente professional presidio affari generali, giuridici e finanziari della Agenzia sanitaria e sociale regionale

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e del Servizio Sistema comunicazione, documentazione, formazione dell'Agenzia sanitaria e sociale regionale

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 18
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Prog 37

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Servizio Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
Sede	Via dei Mille 21 - Bologna
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per la sperimentazione di modelli di supporto alle decisioni dell'area di integrazione n. 4 (Gestione integrata delle zone costiere. Tutela e uso delle risorse idriche. Sicurezza territoriale e Sismica) con particolare attenzione all'implementazione linee GIZC in attuazione del Piano di Azione Ambientale.
Durata prevista dell'incarico	3 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Sono richiesti i seguenti titoli di studio: <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea in (vecchio ordinamento) Economia o equipollenti; - master universitario specialistico in Economia; - specializzazione post-laurea in ambito economico, in particolare sui temi oggetto dell'attività.
Esperienze professionali richieste	Esperienza lavorativa di consulenza e studio superiore a 5 anni per organizzazioni operanti in ambito internazionali nel campo dello sviluppo di modelli di supporto alle decisioni in fase di pianificazione.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata; - Buone conoscenze informatiche in particolare: pacchetto Office, matematica, word scientifico, SPSS, Limdep a Stata, Visual Basic.
Compenso proposto	

	12.000,00 Euro lordi
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 2;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.) da 0 a un massimo di punti 5;</p> <p>d) pubblicazioni scientifiche nel campo di interesse della consulenza da 0 a un massimo di punti 4.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rosanna Bissoli

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e dal Servizio Tutela e Risanamento Risorsa Acqua della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 del 03.03.2008 Obiettivo n. 24

D25 - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Prog 38

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa Tutela e Risanamento Risorsa Acqua Via dei Mille, 21 - Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato all'elaborazione di progetti di cooperazione in materia di tutela e gestione delle risorse idriche in ambito europeo e internazionale;</p> <p>Attività di redazione di proposte progettuali in ambito di cooperazione territoriale e internazionale ai fini dello sviluppo e implementazione delle politiche regionali in contesto trans-nazionale;</p> <p>Conoscenza procedurale dei finanziamenti erogati da enti europei e internazionali per lo sviluppo e l'implementazione delle politiche regionali nell'ambito della gestione della risorsa idrica.</p> <p>Valutazione delle criticità e conseguente risoluzione delle problematiche rientranti nella fase di progettazione delle attività.</p> <p>Attività di redazione del budget di progetto e verifica della congruità amministrativa finanziaria delle spese progettuali con le norme contabili-amministrative della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Monitoraggio e valutazione della fattibilità delle proposte progettuali.</p>
Durata prevista dell'incarico	5 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento) Giurisprudenza o equipollenti; - Master o specializzazione post-laurea nell'ambito del diritto comunitario e internazionale; - master in project management (gestione di progetti);

Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza lavorativa superiore a 3 anni presso una Pubblica Amministrazione, nell'ambito della redazione e gestione dei progetti comunitari e di cooperazione con particolare riferimento ad attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione di proposte progettuali da presentare alla Commissione Europea o a altre istituzioni internazionali; - Redazione di budget in conformità con le norme finanziarie europee previste dai programmi di cooperazione europea e internazionale e in conformità con le norme amministrativo-contabili della Regione Emilia-Romagna; - Gestione e attuazione delle attività amministrative e finanziarie regionali utili per la presentazione dei progetti di cooperazione internazionale in materia di tutela e gestione delle risorse idriche - Partecipazione a meeting internazionali di progetto e di programma.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata; - ottima conoscenza dell'ambiente Windows e di tutti i principali applicativi di Office (Word, Excel, PowerPoint), - buona conoscenza di Microsoft Project,
<p>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>Euro 10.000,00 lordi</p> <p>Fasi di avanzamento da concordare</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 2;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 2;</p>

	d) Potranno essere chiamati al colloquio i primi 6 candidati in graduatoria. Il colloquio attribuirà un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di 4 punti in base ad una valutazione delle attitudini dichiarate.
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rosanna Bssoli

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e dal Servizio Tutela e Risanamento Risorsa Acqua della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 30
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Prog 39

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica
Sede	Via dei Mille n. 21 - Bologna
Tipologia dell'incarico	studio
Descrizione attività	<p>Supporto tecnico specialistico alle iniziative per l'avvio della predisposizione di un piano integrato per la difesa della costa regionale e alla definizione delle strategie future di pianificazione costiera e in particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistematizzazione dell'archivio cartaceo e informatico con costruzione di una banca dati, - ricerca e raccolta di materiali documentari e informatici relativi a progetti europei sulla difesa e gestione della costa
Modalità di realizzazione	incarico di co.co.co.
Durata prevista dell'incarico	11 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di Laurea in Scienze Geologiche (vecchio ordinamento)</p> <p>ovvero</p> <p>Diploma riconducibile, ai sensi del DM 28/11/200, alla classe di Laurea specialistica CLS 86/S Scienze geologiche</p> <p>Abilitazione professionale prevista dal titolo di studio</p> <p>Corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post laurea, attinenti ai titoli di cui sopra. (durata minima di 10 mesi)</p> <p>Corsi di formazione nell'ambito della gestione e difesa della costa che prevedano il rilascio di un'attestato di frequenza o un certificato di competenza della durata minima di 80 ore</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Incarichi di lavoro parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti la gestione e difesa della costa svolti presso la Regione Emilia-Romagna</p> <p>Incarichi di lavoro parasubordinato e/o lavoro autonomo inerenti la gestione e difesa della costa</p>

	<p>svolto presso altri Enti Pubblici</p> <p>Esperienze maturate nell'ambito di progetti europei inerenti la gestione e difesa della costa</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza di almeno una lingua straniera</p> <p>Conoscenza di Arcview, Autocad, Microsoft project, pacchetto Microsoft Office</p> <p>Conoscenza normative/regolamenti riguardanti progetti europei</p>
Compenso proposto	Euro 30.000,00 lordi
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato a stato di avanzamento delle attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>c) grado di conoscenza di applicativi informatici e conoscenza lingue straniere; da 0 a un massimo di punti 3</p>
Responsabile del procedimento	<p>Il Responsabile del Servizio Difesa del suolo, della Costa e Bonifica</p> <p>Ing. Piermario Bonotto</p>

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

1. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

2. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e dal Servizio Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285 del 3.3.2008 Obiettivo n. 3

D30 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
 Prog 40

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Sede	Via dei Mille 21 presso Servizio Programmazione Territoriale e sviluppo della montagna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	CONSULENZA
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Co.Co.Co. Supporto tecnico-specialistico finalizzato allo svolgimento delle funzioni del Nucleo di valutazione degli investimenti pubblici, e in particolare per : <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di valutazione finalizzata all'analisi degli effetti delle politiche territoriali nell'ambito delle strategie regionali ▪ collaborazione nella predisposizione di documenti in materia di pianificazione territoriale, con particolare riferimento all'analisi e alla misurazione del capitale territoriale.
Durata prevista dell'incarico	15 MESI
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in (<i>vecchio ordinamento</i>) Scienze Politiche – Indirizzo politico-amministrativo
Esperienze professionali richieste	Esperienza di almeno due anni in ambito tecnico-operativo maturata presso la Regione Emilia-Romagna su progetti comunitari INTERREG riferiti all'attuazione di SDEC e di ESPON, relativi allo sviluppo e alle trasformazioni territoriali. Esperienza di raccolta, analisi ed elaborazione di dati statistici per la gestione di informazioni territoriali complesse con particolare riferimento all'ambito delle strutture urbane e dei loro aspetti funzionali/relazionali in campo europeo. Esperienza di analisi e valutazione delle politiche territoriali, con particolare riferimento al capitale territoriale. Esperienze di collaborazione nella predisposizione di documenti in materia di pianificazione territoriale.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata e conoscenza di una seconda lingua. Buone conoscenze informatiche (Posta Elettronica, Internet, Word, Excell, Power Point)
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	33.750 Euro per 15 mesi oltre al rimborso delle eventuali spese di missione Fasi di avanzamento da concordare
	a) qualificazione culturale e professionale;

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) esperienza professionale e formativa presso le strutture dell'Ente, preferibilmente presso la Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali da 2 a un massimo di punti 10</p> <p>e) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	ENRICO COCCHI
Referente tecnico/amministrativo	LIPPI Silvia

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati
I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e dal Servizio Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna della Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285 del 3.3.2008 Obiettivo n. 1

D30 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Prog 41

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area</p> <p>Via dei Mille 21 presso Servizio Tutela e Risanamento della risorsa acqua D.G. Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>Co.Co.Co.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato alla istruttoria e redazione degli Accordi di Programma in materia di Tutela delle Acque e Gestione integrata delle Risorse Idriche</p> <p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato alla verifica e monitoraggio dei progetti di investimenti pubblici inseriti negli Accordi già sottoscritti ed in quelli in corso di definizione e dei relativi protocolli integrativi (Applicativo Intese) con particolare riferimento all'attuazione del QSN 2007-2013;</p> <p>Attività di monitoraggio gestione flussi informativi, reperimento dati e implementazione e aggiornamento della banca dati degli interventi contenuti negli Accordi e relativa redazione del rapporto di monitoraggio semestrale sullo stato di attuazione dei medesimi.</p> <p>Verifica della coerenza tecnica degli interventi inseriti o da inserire negli Accordi con gli obiettivi indicati dagli strumenti di pianificazione e programmazione nazionale, regionale e provinciale, con particolare riferimento al Piano di Tutela delle Acque della Regione Emilia-Romagna e degli strumenti attuativi dello stesso, come ad esempio i Piani Territoriali di Coordinamento Provinciali.</p> <p>Valutazione della fattibilità tecnica e conoscenza procedurale delle proposte di intervento al fine di assicurare più adeguate condizioni di realizzazione degli obiettivi dell'Accordo di Programma.</p> <p>Valutazione delle criticità e conseguente risoluzione delle problematiche tecniche degli interventi rientranti negli Accordi di Programma Quadro.</p> <p>Attività di consulenza tecnica per la definizione/implementazione del data-base "Tantalo" della Direzione Generale Ambiente difesa del suolo e della Costa, relativo agli interventi nel settore idrico realizzati con finanziamenti pubblici nazionali, regionali e con risorse provenienti dalla tariffa, compresi gli interventi contenuti nei vari Accordi di Programma.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>15 MESI</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Diploma di laurea in (<i>vecchio ordinamento</i>) Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio o equipollenti</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza biennale maturata presso la Regione Emilia-Romagna in posizione analoga a quella descritta sopra.</p>

Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Ottima conoscenza della normativa relativa alle risorse dei fondi per le aree sottoutilizzate (CIPE). Ottima conoscenza dell'applicativo informatico impiegato in Regione Emilia-Romagna per il monitoraggio tecnico/finanziario degli interventi inerenti il Servizio Idrico Integrato. Conoscenza delle normative in materia di lavori pubblici e acque.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	33.750,00 Euro per 15 mesi oltre al rimborso delle eventuali spese di missione Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) esperienza professionale e formativa presso le strutture dell'Ente, preferibilmente presso la Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali o la D.G. D.G. Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa da 2 a un massimo di punti 10</p> <p>e) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10.</p>
Responsabile del procedimento	ENRICO COCCHI
Referente tecnico/amministrativo	LIPPI Silvia

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e della Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area presso Servizio Tutela e Risanamento della risorsa acqua D.G. Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285 del 3.3.2008 Obiettivo n. 2

D30 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Prog 42

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Sede	Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area Viale Aldo Moro 52/64
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	CONSULENZA
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Co.Co.Co. Supporto tecnico-specialistico alla struttura regionale nel processo di adeguamento al nuovo modello di monitoraggio della politica regionale unitaria per il 2007-2013, con riferimento ai programmi dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea".
Durata prevista dell'incarico	Dagli 11 ai 12 MESI
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in (vecchio ordinamento) Giurisprudenza
Esperienze professionali richieste	Esperienza almeno triennale maturata presso la Regione Emilia-Romagna nella gestione di progetti di cooperazione territoriale. Sarà considerato titolo preferenziale esperienza lavorativa maturata presso la Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza della normativa di riferimento FAS. Conoscenza degli strumenti e delle procedure di gestione di progetti di cooperazione territoriale. Conoscenza applicativi informatici utilizzati dalla Regione Emilia-Romagna. Ottima conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua comunitaria
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Dai 24.000 ai 26.500 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 10 d) esperienza professionale e formativa presso le

	<p>strutture dell'Ente, preferibilmente presso la Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali da 2 a un massimo di punti 10</p> <p>e) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	ENRICO COCCHI
Referente tecnico/amministrativo	LIPPI Silvia

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e della Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285 del 3.3.2008 Obiettivo n. 3

D30 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Prog 43

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Sede	Viale Aldo Moro 52
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	CONSULENZA
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p><u>Prestazione d'opera intellettuale</u> Supporto tecnico-specialistico finalizzato allo sviluppo e allo svolgimento delle funzioni del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, e in particolare per :</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione delle attività di valutazione finalizzata all'analisi degli effetti delle politiche comunitarie e regionali del periodo di programmazione 2000-2006 • sviluppo di un metodo integrato per il coinvolgimento del partenariato socio-economico nella fase di comunicazione delle analisi valutative; • organizzazione di attività seminariali e formative finalizzate presso tutta la PA delle tecniche e metodologie di valutazione dei programmi di investimento
Durata prevista dell'incarico	15 MESI
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in (<i>vecchio ordinamento</i>) Scienze Politiche, preferibilmente ad indirizzo amministrativo Specializzazione in diritto, economia e politiche europee
Esperienze professionali richieste	Esperienza di almeno un anno maturata presso la Regione Emilia-Romagna in materia di programmazione integrata delle risorse delle politiche comunitarie e regionali. Esperienze di project management nell'ambito di progetti europei o iniziative di cooperazione territoriale finanziate dai fondi strutturali Esperienza di progettazione e organizzazione di attività formative
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Maturazione di conoscenze specifiche nello sviluppo di progetti europei Ottima conoscenza della normativa europea in materia di fondi strutturali. Ottima conoscenza della lingua inglese e di una o due lingue comunitarie in aggiunta
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Dai 33.000 ai 36.000 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p>

	<p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) esperienza professionale presso le strutture dell'Ente, preferibilmente presso la Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali da 2 a un massimo di punti 10</p> <p>e) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	ENRICO COCCHI
Referente tecnico/amministrativo	LIPPI Silvia

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e della Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008_ Obiettivo n. 19
D 31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Prog 44

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità Affari generali, giuridici e programmazione finanziaria Via A. Moro 38, 40127 - Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Project manager nell'ambito del progetto MOSES relativo a progetti su autostrade del mare ed in particolare ai colli di bottiglia infrastrutturali e legislativi che riguardano i ritardi nell'avvio delle stesse. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione delle risorse attuative necessarie allo sviluppo del progetto; - gestione dei rapporti con i partner di progetto e organizzazione/realizzazione dei necessari incontri di lavoro ed eventi pubblici di comunicazione; - partecipazione ai meeting ed incontri internazionali di progetto; - preparazione della documentazione prevista da contratto; - coordinamento di progetto tecnico – amministrativo. Incarico co.co.co
Durata prevista dell'incarico	3 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario o Laurea triennale e successivo master universitario specialistico: Scienze Politiche - Economia
Esperienze professionali richieste	Esperienza di almeno 3 anni nella gestione progetti finanziati dalla Commissione Europea ed in particolare di progetti finanziati nell'ambito del VI° e/o nel VII° Programma Quadro. Conoscenza dei programmi di finanziamento e delle procedure amministrative proprie dei progetti finanziati dalla Commissione Europea.
Altre competenze richieste	conoscenze di software: <ul style="list-style-type: none"> • Pacchetto Office; • Microsoft Project (2003 – 2007) Ottima conoscenza lingua inglese.

Compenso proposto	Minimo € 3.500,00 ; massimo € 4.500,00;
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	compenso corrisposto per fasi di attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) grado di conoscenza dei processi di reporting in ambito di progetti europei; da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>e) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 2</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui ai punti c) e d).</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Francesco Saverio Di Ciommo

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e dalla Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 36 – Supporto tecnico specialistico
D 25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Prog 45

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Direzione Generale Ambiente Servizio Tecnico Bacino Reno Sede: Viale Silvani n. 6 – 40122 - Bologna Tipologia dell'Incarico: consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Gestione del procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla gestione dei beni demaniali; redazione di atti amministrativi e trattazione delle relative patologie; trattazione problematiche afferenti l'abusivismo edilizio in aree demaniali e gestione dei relativi procedimenti sanzionatori; gestione di pratiche di sdemanializzazione e di sanatoria per gli sconfinamenti; attività di controllo di gestione. Realizzazione mediante co.co.co.
Durata prevista dell'incarico	18 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	diploma di laurea di I livello in Economia Aziendale (triennale) o equipollente
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	conoscenze di applicativi basati su tecnologie ORACLE ed esperienza di DATA ENTRY; conoscenza del pacchetto di office, out look, excel e office automation.

Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	€ 35.000,00 lordo legata a fasi o stati di avanzamento del progetto
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 3
Responsabile del procedimento	Dott. Ing. Giuseppe Simoni

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati
 I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e del Servizio Tecnico Bacino Reno della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285 del 2008 - Obiettivo n. 3
 D 28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
 Prog 46

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Attività produttive Commercio Turismo Sportelli Unici Attività Produttive, Semplificazione Amministrativa per le imprese e Consulenza Giuridica. Bologna, Viale Aldo Moro 44 Consulenza specialistica
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Consulenza specialistica a contenuto giuridico legale in materia di procedure di incentivazione alle imprese e di semplificazione e riduzione degli oneri burocratici per le imprese, anche mediante l'utilizzo degli strumenti ict nella forma giuridica di prestazione d'opera intellettuale senza vincolo di subordinazione e inserimento stabile nella struttura.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento. oppure Laurea magistrale giurisprudenza. Oppure Laurea specialistica in giurisprudenza Laurea triennale e successivo master universitario o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi). I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento. Abilitazione professionale e iscrizione albo avvocati.
Esperienze professionali richieste	Esperienza di consulenza giuridico legale presso pubbliche amministrazioni e/o enti o società ad esse collegate nelle materie indicate, con particolare riferimento ad ambiti di competenza compatibili con l'oggetto della consulenza quali le tematiche di semplificazione amministrativa e quelle inerenti ai profili di rilievo legale in ottica di minimizzare il contenzioso

	connesso all'utilizzo anche di sistemi telematici nello svolgimento delle relative attività.
Altre competenze richieste	Disponibilità e conoscenza degli applicativi informatici (Office, Word, Outlook, Excel, Powerpoint, Internet) necessari per il tempestivo esperimento dell'attività di consulenza anche a distanza e disponibilità e conoscenza di banche dati giuridiche informatizzate.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 40.000 al lordo di IVA e CNPA
Periodicità corrispettivo	Due tranche a cadenza semestrale.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle normative di settore anche con riferimento ai profili di contenzioso e degli orientamenti giurisprudenziali in materia concretamente assunto in riferimento ai precedenti attività svolte; conoscenza dei principi di organizzazione dell'Ente; competenze relazionali e capacità di sviluppo e gestione di rapporti interorganizzativi, e di aggiornamento professionale, esperienza professionale legata al contenzioso nella materie compatibili con l'oggetto di consulenza, conoscenza degli orientamenti giurisprudenziali con riferimento agli ambiti di competenza compatibili con l'oggetto della consulenza); da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie</p>

	oggetto del presente bando.
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Monica Lombini

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati
I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e del Servizio Sportelli Unici Attività Produttive, Semplificazione Amministrativa per le imprese e Consulenza Giuridica della Direzione Generale Attività produttive Commercio Turismo.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivi n. 14 e n. 16
 D 28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
 Prog. 47

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Direzione Generale Attività produttive, Commercio, Turismo Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle imprese Viale Aldo Moro 44 - Bologna Consulenza in forma di Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione.	<p>Supporto tecnico-specialistico alla realizzazione delle attività dello Sportello per l'Internazionalizzazione, attraverso: supporto tecnico specialistico alla realizzazione e valutazione dei progetti di internazionalizzazione; ideazione e supporto alla realizzazione di azioni di informazione alle imprese. Le attività si svolgeranno nello specifico nell'ambito delle iniziative e verso i paesi BRICST e America latina.</p> <p>In particolare, il candidato svilupperà le attività suddette nell'ambito delle seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla realizzazione delle attività di valorizzazione e promozione della filiera regionale della moda previste dal progetto interregionale pluriennale n. 9 di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1295/2007 - Follow up dei progetti "Meccanica nei BRICS" e "Azioni di promozione sul mercato turco per le filiere dell'agroindustria e della meccanica" (progetti n. 6 e 8B di cui alla DGR 2311/2007), con la progettazione di nuove azioni di promozione e rafforzamento delle collaborazioni produttive nell'ambito di un progetto integrato di filiera per la meccanica; - Supporto alla realizzazione del progetto "Piattaforme commerciali per la filiera della meccanica in America Latina" (Progetto n. 22 di cui alla DGR 2311/07).
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in economia, scienze politiche, scienze internazionali e diplomatiche.</p> <p>Laurea magistrale in economia o in Scienze Politiche.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'indirizzo internazionale.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
Esperienze professionali	Precedenti esperienze lavorative di almeno 2 anni attinenti e qualificate rispetto a quelle oggetto

richieste	<p>del presente bando.</p> <p>Sono assimilabili alle esperienze lavorative, anche periodi di stage e tirocini attinenti e qualificati rispetto a quelle oggetto del presente bando.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avere svolto attività analoghe all'interno di una Pubblica Amministrazione e in particolare presso la Regione Emilia-Romagna; • esperienza lavorativa o stage presso le istituzioni nazionali o locali partner dello Sportello regionale per l'internazionalizzazione; • avere svolto attività professionali o periodi di stage all'estero.
Altre competenze richieste	<p>Costituisce requisito essenziale l'ottima conoscenza della lingua inglese; è opportuna una buona conoscenza di una seconda lingua straniera.</p> <p>Capacità relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazioni esterne, con dimostrata conoscenza dei principali attori partner dello Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese, delle principali istituzioni nazionali competenti in materia di internazionalizzazione, delle associazioni imprenditoriali regionali; - competenze nel monitoraggio dei progetti di internazionalizzazione; - conoscenza delle principali norme nazionali e regionali in materia di promozione dell'internazionalizzazione, con particolare riferimento all'Accordo di Programma; - elaborazione e gestione dei progetti di internazionalizzazione delle imprese; - conoscenza di elementi di diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna. <p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint. Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente (atti e bilancio).</p>
Compenso proposto (Min./Massimo) Periodicità corrispettivo	<p>da 23.000,00 a 25.000,00 (oltre alle spese di missione)</p> <p>4 fasi di avanzamento</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico: da 0 a punti 10</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (indicati nella sezione "Altre competenze"): da 0 a punti 15</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli</p>

	collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.
Responsabile del procedimento	Dott. Ruben Sacerdoti

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e del Servizio Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle imprese della Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 15
 D 28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
 Prog 48

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Attività produttive, Commercio, Turismo
Servizio	Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle imprese
Sede	Viale Aldo Moro 44 - Bologna
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza in forma di Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione.	<p>Supporto tecnico-specialistico alla realizzazione delle attività dello Sportello per l'internazionalizzazione, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico specialistico alla realizzazione e valutazione dei progetti di internazionalizzazione; - ideazione e supporto alla realizzazione di azioni di informazione alle imprese. <p>Le attività si svolgeranno nello specifico nell'ambito delle iniziative e verso l'Asia, con particolare riferimento a: India, Corea del Sud, Vietnam, Cina.</p> <p>In particolare il candidato opererà</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'ambito dei progetti sulla Cina n. 11 e 12 del PP2007 di cui alla delibera di Giunta regionale n. 2311/2007) e n. 104 del 2008; - nell'ambito delle seguenti iniziative in via di definizione: <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla realizzazione di un insieme di eventi di promozione della filiera della meccanica in Italia e nei paesi target, in accordo di programma con ICE e Ministero del Commercio Internazionale; - supporto all'ideazione e alla realizzazione di azioni di promozione delle principali filiere regionali e di missioni esplorative verso Corea del Sud e Vietnam.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in economia, scienze politiche, scienze internazionali e diplomatiche.</p> <p>Per le lauree in economia e scienze politiche, costituisce titolo preferenziale la specializzazione negli indirizzi internazionale ed economico-giuridici.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'indirizzo internazionale.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Precedenti esperienze lavorative di almeno 3 anni attinenti e qualificate rispetto a quelle oggetto del presente bando.</p> <p>Sono assimilabili alle esperienze lavorative, anche periodi di stage e tirocini attinenti e qualificati rispetto a quelle oggetto del presente bando.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avere svolto attività analoghe all'interno di una Pubblica Amministrazione ed in particolare presso la Regione Emilia-Romagna; • Aver ricoperto incarichi in aziende private; • esperienza lavorativa o stage presso le istituzioni nazionali o locali partner dello Sportello regionale per l'internazionalizzazione; • Avere svolto attività professionali o periodi di stage all'estero.
Altre competenze richieste	<p>Costituisce requisito essenziale l'ottima conoscenza della lingua inglese; è opportuna una buona conoscenza di una seconda lingua straniera.</p> <p>Capacità relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazioni esterne, con dimostrata conoscenza dei principali attori partner dello Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese, delle principali istituzioni nazionali competenti in materia di internazionalizzazione, delle associazioni imprenditoriali regionali; - Competenze nel monitoraggio dei progetti di internazionalizzazione; - Conoscenza delle principali norme nazionali e regionali in materia di promozione dell'internazionalizzazione, con particolare riferimento all'Accordo di Programma; - elaborazione e gestione dei progetti di internazionalizzazione; - conoscenza di elementi di diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna. <p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint. Costituisce titolo preferenziale conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente (atti e bilancio).</p>
Compenso proposto (min./massimo) Periodicità corrispettivo	<p>da 27.000,00 a 29.000,00 (oltre alle spese di missione)</p> <p>4 fasi di avanzamento</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico: da 0 a punti 10</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (indicati nella sezione "Altre competenze"): da 0 a punti 15</p>

	Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.
Responsabile del procedimento	Dott. Ruben Sacerdoti

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e del Servizio Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle imprese della Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 18

D 28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Prog 49

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Attività produttive, Commercio, Turismo</p> <p>Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle imprese</p> <p>Viale Aldo Moro 44 - Bologna</p> <p>Consulenza in forma di Co.co.co</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione.</p>	<p>Profilo senior dedicato al supporto tecnico-specialistico alla realizzazione delle attività dello Sportello per l'internazionalizzazione, attraverso l'elaborazione, gestione e valutazione di progetti di assistenza e accompagnamento alle imprese sui mercati internazionali.</p> <p>Le attività dovranno consentire di utilizzare e promuovere i servizi dello Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese e prevedono nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi di informazione sui temi dell'internazionalizzazione alle imprese utenti dello Sportello; - Coinvolgimento, identificazione e valutazione, anche attraverso appositi check up aziendali, delle imprese da coinvolgere nei progetti proposti dal suddetto Sportello; - Elaborazione e realizzazione di specifiche iniziative di accompagnamento di gruppi di imprese sui mercati internazionali; - Progettazione e supporto all'organizzazione di eventi di informazione e formazione avanzata sulle opportunità di sviluppo sui paesi target dello Sportello; - Supporto all'elaborazione del programma 2009 delle attività dello Sportello, in collaborazione con i partner istituzionali dello stesso; - Monitoraggio e valutazione del Programma annuale dello Sportello.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in economia, scienze bancarie, ingegneria gestionale.</p> <p>Per le lauree in discipline economiche costituisce titolo preferenziale la specializzazione nell'indirizzo aziendale.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'indirizzo aziendale o manageriale.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Precedenti esperienze lavorative di almeno 3 anni attinenti e qualificate rispetto a quelle oggetto del presente bando.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avere svolto attività analoghe all'interno di una Pubblica Amministrazione, in particolare presso la Regione Emilia-Romagna, le Camere di Commercio, Simest, Sace, ICE, i Ministeri; • avere svolto attività professionale all'estero; • aver svolto la funzione di project manager o responsabile in progetti o nella fornitura di servizi analoghi a quelli richiesti; • avere svolto un'attività professionale nel settore della consulenza aziendale.
Altre competenze	<p>Costituisce requisito essenziale l'ottima conoscenza della lingua inglese; è opportuna una buona conoscenza di una seconda lingua straniera.</p> <p>Capacità relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazioni esterne, in particolare con le imprese e/o con le associazioni imprenditoriali; - dimostrata conoscenza delle istituzioni nazionali competenti in materia di internazionalizzazione, delle associazioni imprenditoriali regionali, dei soggetti partner dello Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese; - competenze nella analisi e valutazione delle aziende e dei progetti aziendali di sviluppo aziendale; - conoscenza delle principali norme nazionali e regionali in materia di promozione dell'internazionalizzazione, con particolare riferimento all'Accordo di Programma; - elaborazione, gestione e valutazione dei progetti di sviluppo aziendale, preferibilmente in materia di internazionalizzazione; <p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint.</p>
Compenso proposto (min./massimo)	da 32.000,00 a 34.000,00 (oltre alle spese di missione)
Periodicità corrispettivo	4 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico: da 0 a punti 10</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (indicati nella sezione "Altre competenze"): da 0 a punti 15</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di</p>

	conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.
Responsabile del procedimento	Dott. Ruben Sacerdoti

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e del Servizio Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle imprese della Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285 Obiettivo n. 8

D 30 DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E NEGOZIATA, INTESE.
RELAZIONI EUROPEE E INTERNAZIONALI
Prog 50

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.
Servizio	Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali
Sede	Bologna Aldo Moro 52/64
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Supporto alle relazioni internazionali della Regione Emilia-Romagna in America Latina, soprattutto Argentina -. Selezione, elaborazione e produzione di documentazione, anche in lingua, a supporto della collaborazione della Regione Emilia-Romagna con Istituzioni nazionali e subnazionali di quell'area e comunità degli emiliano-romagnoli ivi residenti. Incarico di co.co.co.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Requisiti essenziali; - Possesso di Laurea in Scienze politiche indirizzo internazionale - Master in relazioni internazionali
Esperienze professionali richieste	Precedenti esperienze lavorative di collaborazione con Governi locali italiani nel campo delle politiche per le Comunità italiane all'estero e della cooperazione decentrata. Precedente esperienza nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Perfetta conoscenza della lingua spagnola scritta e parlata . Buona conoscenza della lingua inglese. Ottima conoscenza ed utilizzazione di Internet. Buona conoscenza pacchetto Office e posta

	elettronica. Conoscenza della normativa regionale del settore.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	€ 13.000,00 di compenso ed un importo di € 2.000,00 per rimborso spese di missione n.3 fasi di avanzamento da concordare.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	Esempio: a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti...4... b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di almeno 24 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per attività della stessa tipologia o in progetti regionali. da 0 a un massimo di punti... 10... c) conoscenza delle lingue estere da 0 a un massimo di punti 6 e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti...2... Verranno chiamati al colloquio i primi 6 candidati in graduatoria. Il colloquio attribuirà un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di punti 5 in base ad una valutazione delle attitudini dichiarate.
Responsabile del procedimento	Dott. Marco Capodaglio

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali della Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 7

D 22 DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA
PROG 51

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico	Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica Staff di Direzione Viale Aldo Moro 18 - Bologna consulenza (3 incarichi)
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Prestazione d'opera intellettuale o collaborazione coordinata e continuativa finalizzata a: <ul style="list-style-type: none"> ○ realizzazione di reti radiomobili digitali a standard TETRA di dimensione regionale; ○ monitoraggio delle reti radiomobili; ○ analisi e valutazione della copertura radioelettrica di sistemi radiomobili; ○ analisi delle esigenze degli utenti ed elaborazione di specifiche tecnico-funzionali per reti multiservizio.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di laurea almeno quadriennale
Esperienze professionali richieste	Esperienza almeno biennale in progetti connessi alle attività indicate.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> ○ conoscenza dei sistemi di telecomunicazioni ed in particolare dei sistemi radio ○ conoscenza delle reti radiomobili digitali a standard TETRA
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Da Euro 12.000,00 a Euro 14.000,00. Se conferito il coordinamento delle attività il compenso ammonterà a Euro 23.745,60 Il corrispettivo verrà erogato attraverso due fasi di avanzamento

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p>
Responsabile del procedimento	Gaudenzio Garavini

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008: Obiettivi n. 8 e n.33

D 25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Prog. 52

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli - Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività	<p>Supporto specialistico finalizzato alla progettazione di sistemi informativi, banche dati, sviluppo e aggiornamento sito web, implementazione di un sistema informativo territoriale centralizzato e produzione di basi dati, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sviluppo di applicazione WebGis finalizzata all'aggiornamento on line dei dati ed attività di inserimento dati in banca dati geologica regionale; 2) analisi e sviluppo di applicazioni WebGis relative al sistema informativo Demanio idrico con popolamento e digitalizzazione dati geografici e tematici; 3) analisi e aggiornamento informativo e informatico degli strati "geologia" e "coperture-frane" presenti nella Banca Dati 1:10.000 del Servizio Geologico, sismico e dei suoli; 4) riorganizzazione ed omogeneizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico e costruzione di una banca dati geografica delle perimetrazioni degli abitati dichiarati da consolidare o da trasferire ex Legge n.445/10908.
Modalità di realizzazione	Prestazione d'opera intellettuale
Durata prevista dell'incarico	14 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di Laurea in Scienze Geologiche (vecchio ordinamento) ovvero Diploma riconducibile, ai sensi del D.M. 28/11/2000, alla classe di laurea specialistica CLS 86/S Scienze geologiche.</p> <p>Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea nel settore dei sistemi informativi territoriali e telerilevamento della durata minima di sei mesi.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Digitalizzazione e progettazione database spaziali, editing e analisi; sviluppo banche dati geografiche; progettazione sistemi informativi geografici; sviluppo applicazioni WebGis.</p> <p>Incarichi di lavoro svolti nel settore attinente alle attività oggetto del presente avviso.</p>

Altre competenze richieste	Conoscenza lingua inglese. Conoscenza applicazioni informatiche per: 1. Grafica vettoriale : Autocad; 2. Elaborazione immagini: ERDAS IMAGE, Adobe Photoshop; 3. Gestione banche dati geografiche e siti web: ArcGis 9.2; ArcIMS, Dreamweaver MX; Oracle8i, ArcSDE, sqldeveloper; 4. Programmazione: Visual Basic, Python2.4; 5. Pacchetto Office.
Compenso proposto	Euro 38.000,00
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato a stati di avanzamento delle attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 8; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 25; c) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente: da 0 a un massimo di punti 8
Responsabile del procedimento	Giuseppe Bortone

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e dal Servizio Geologico, sismico e dei suoli - Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Scadenza: 26 giugno 2008

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

In esecuzione della decisione del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 355 del 5/5/2008 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- diploma di Infermiere professionale oppure diploma universitario in Scienze infermieristiche oppure diploma di laurea in discipline infermieristiche;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRIGENTE
Paola Lombardini

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia

In esecuzione del provvedimento n. 673 del 23/5/2008 è indetta pubblica selezione per la formazione di una graduatoria a posti di

Dirigente medico di Urologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accetta-

te domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova – di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814-296815. Sito Internet: www.asmn.re.it.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi tempora-

nei di Operatore tecnico specializzato Autista di ambulanza Cat. C – Addetto al sistema Emergenza Urgenza 118 per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 756 del 19/5/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Operatore tecnico specializzato Autista di ambulanza Cat. C – Addetto al sistema Emergenza Urgenza 118

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro

(a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – tel. 0532/235673-235674-235744.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 26 giugno 2008

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
INCARICO**

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Operatore tecnico Autista di ambulanza Cat. B – livello economico BS – Addetto al sistema Emergenza Urgenza 118 per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 757 del 19/5/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Operatore tecnico Autista di ambulanza Cat. B – livello economico BS – Addetto al sistema Emergenza Urgenza 118

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio protocollo dell'Azienda USL con ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curri-

culum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegata, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – tel. 0532/235673-235674-235744.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Operatore socio sanitario – Cat. B liv. economico BS

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 186 del 12/5/2008 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di: Operatore socio sanitario – Cat. B liv. economico BS.

Requisiti specifici richiesti:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- titolo specifico di Operatore socio-sanitario conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra Ministro Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22/2/2001. *ovvero*
- possesso del doppio titolo di qualifica di Operatore tecnico addetto all'assistenza (OTAA rilasciato ai sensi del DM 295/91) assieme al titolo di Addetto all'assistenza di base (AdB conseguito nella Regione Emilia-Romagna o dichiarata equipollente).

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico.

Gli incarichi temporanei avranno la durata prevista dalla normativa vigente; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena dovrà essere spedita mediante servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13 e lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30 – tel 059/435525-059/435507-059/435506; per acquisire copia del bando di avviso i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda USL: <http://www.usl.mo.it>.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

Scadenza: 1 luglio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Chirurgia generale

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 705 del 28/5/2008 è indetta una pubblica selezione, per titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (con personale dell'uno o dell'altro sesso), del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Medico – Disciplina: Chirurgia generale

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Sono requisiti specifici di ammissione:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Chirurgia generale" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante avrà durata non superiore a otto mesi, può cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta una pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a

questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Chirurgia generale

In esecuzione alla determina n. 401 del 29/4/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di
Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia generale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si precisa che, in applicazione di quanto previsto dal paragrafo 6 del Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della dirigenza sanitaria), adottato il 30/7/2007, verrà riservata una quota pari al 60% delle posizioni da ricoprire ai soggetti con i quali questa Azienda abbia stipulato una o più collaborazioni coordinate e continue, contratti di prestazione d'opera intellettuale così come identificate nel par. 2, per la durata complessiva di almeno un

anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali siano state fronteggiate esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Urologia

In esecuzione alla determina n. 402 del 29/4/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di
Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Urologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si precisa che, in applicazione di quanto previsto dal paragrafo 6 del Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della dirigenza sanitaria), adottato il 30/7/2007, verrà riservata una quota pari al 60% delle posizioni da ricoprire ai soggetti con i quali questa Azienda abbia stipulato una o più collaborazioni coordinate e continue, contratti di prestazione d'opera intellettuale così come identificate nel par. 2, per la durata complessiva di almeno un

anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali siano state fronteggiate esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione alla determina n. 402 del 29/4/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 26 giugno 2008

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Genetica clinica presso la Struttura semplice dipartimentale di Genetica clinica

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Genetica clinica presso la Struttura semplice dipartimentale di Genetica clinica.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;

- 3) iscrizione all'Ordine dei medici;
- 4) specializzazione in Genetica medica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Verranno valutati i curricula dei candidati e gli stessi effettueranno un colloquio con apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Pediatria, dal Responsabile della S.S.D. di Genetica clinica e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 27 giugno 2008 – alle ore 11** – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Pediatria – Viale Risorgimento n. 80 – R.E. – per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura semplice dipartimentale di Genetica clinica.

L'incarico potrà avere durata annuale ed un compenso onnicomprensivo lordo fissato in Euro 7.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi.

La scadenza è il 26 giugno 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica nel campo della Anestesia periferica e Anestesia generale nell'ambito delle Chirurgie specialistiche

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n.223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica nel campo della "Anestesia periferica e Anestesia generale nell'ambito delle Chirurgie specialistiche" presso la Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Anestesia e Rianimazione.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Anestesia e Rianimazione, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 30 giugno 2008 – alle ore 15** – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Anestesia e Rianimazione – studi medici – Viale Risorgimento n. 80 – R.E. per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Anestesia e Rianimazione nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico avrà durata di sei mesi.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi.

La scadenza è il 26 giugno 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia – Anno 2008

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 259 del 12/5/2008, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia – Anno 2008.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto di cui all'art. 5 della L. 20/5/1970, n. 300 e della Legge 11 novembre 1983, n. 683.

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Parma.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo generale dell'Azienda USL – Strada del Quartiere n. 2/a – Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda USL è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di accettazione. L'Azienda USL declina comunque ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno:

dichiarare:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) residenza;
- 3) domicilio, se diverso dalla residenza;
- 4) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione;

autocertificare:

- 1) la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- 2) il voto di laurea;
- 3) le specializzazioni possedute;
- 4) iscrizione all'Albo professionale;

dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):

- 1) di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48 L. 833/78);
- 2) l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico addetto ai controlli;
- 3) il possesso della patente di guida;

secondo il modello di domanda che può essere scaricato via Internet dal sito aziendale www.ausl.pr.it, alla voce bandi e concorsi.

La graduatoria dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, che ha valenza annuale, sarà formata sulla base dei seguenti elementi come definiti dalla deliberazione di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5
- e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli; punti 0,2;
- f) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003 – recepita con atto dell'Azienda USL di Parma n. 638 del 29/12/2003 – stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96.

L'Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Lazzarato

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per le sedi consultoriali del Distretto di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia, nell'ambito del Progetto aziendale di potenziamento qualitativo/quantitativo dell'offerta prestazionale ginecologica-ostetrica, per l'effettuazione di ecografie morfologiche presso le sedi consultoriali del Distretto di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- certificata esperienza nel campo delle ecografie ostetrico-ginecologiche ed in particolare delle ecografie morfologiche.

Oggetto dell'incarico

Effettuazione di ecografie morfologiche nell'ambito del Progetto di cui sopra.

Durata, compenso, sede

L'incarico avrà durata annuale, con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, e comporterà un impegno orario di n. 18 ore settimanali di attività.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo, fissato in Euro 40,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà presso le sedi consultoriali del Distretto di Reggio Emilia.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa

valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali idonee ad evidenziare le competenze acquisite nel campo delle ecografie morfologiche) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente all'attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 30 giugno 2008, alle ore 9**, presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Ufficio Direzione Distretto – Padiglione Bertolani – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Si precisa che la graduatoria risultante dal colloquio di cui sopra potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti libero-professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva presso la Struttura complessa di Endoscopia digestiva dell'Area Sud Montana

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva, nell'ambito del Progetto inter-ospedaliero volto al contenimento dei tempi di attesa e alla riqualificazione dell'offerta prestazionale.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva;
- competenze diagnostiche ed operative specifiche in Endoscopia digestiva del tratto superiore ed inferiore.

Durata e compenso, sede

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario annuo di complessive n. 1.100 ore di attività, a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 33.120,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

L'attività si svolgerà presso i presidi ospedalieri dell'Area Sud Montana (Scandiano, Montecchio e Castelnovo ne' Monti).

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso la Struttura complessa di Endoscopia digestiva dell'Area Sud Montana, di attività specialistica e clinica/diagnostica, nell'ambito del progetto di cui sopra.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 1 luglio 2008, alle ore 9**, presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Ospedale di Scandiano (Sala biblioteca della Direzione Sanitaria) – Via Martiri della Libertà n. 6 – Scandiano per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione giudicatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento

di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per la Struttura complessa di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Montecchio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia nell'ambito del Progetto aziendale "Sviluppo di modelli clinico-assistenziali nella patologia del pavimento pelvico, con particolare riguardo all'uro-ginecologia".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- competenze specifiche in ambito uro-ginecologico/ecografico.

Oggetto dell'incarico

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza im-

mediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario annuo di complessive n. 1.100 ore di attività, a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 27.600,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Durata, compenso, sede

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso la Struttura complessa di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Montecchio Emilia, di attività specialistica, nell'ambito del progetto di cui sopra.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti libero-professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale per la Struttura semplice di Chirurgia dell'Ospedale di Montecchio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale nell'ambito del Progetto aziendale "Sviluppo di modelli clinico-assistenziali e riabilitativi nella patologia del pavimento pelvico".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- competenze specifiche in ambito proctologico, laparoscopico e di chirurgia generale.

Oggetto dell'incarico

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario annuo di complessive n. 1.600 ore di attività, a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 41.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Durata, compenso, sede

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso la Struttura semplice di Chirurgia dell'Ospedale di Montecchio Emilia, di attività specialistica, nell'ambito del progetto di cui sopra.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti libero-professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 26 giugno 2008

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Anestesia e Rianimazione

In attuazione della determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane n. 398 del 16/5/2008, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92, dal DPR 484/97, dalla L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle direttive di cui alla DRG n. 1722 del 16/11/2007, al conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel Ruolo: Sanitario – Posizione

funzionale: Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Anestesia e Rianimazione presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione al corrispondente Albo professionale. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- c) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente. Ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi di Struttura complessa dirigenziale nella disciplina di Anestesia e Rianimazione sono individuate come segue:

Servizi equipollenti:

Anestesiologia e Rianimazione;
Anestesiologia, Rianimazione e Terapia intensiva;
Terapia intensiva;
Anestesiologia;
Anestesiologia generale e speciale odontostomatologica;
Medicina subacquea ed iperbarica;
Terapia del dolore;
Servizio sanitario d'urgenza ed emergenza.

Scuole equipollenti:

Anestesiologia e Rianimazione

Anestesia

Anestesiologia;

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del menzionato decreto;
- e) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come modificato e intergrato dal DLgs 229/99.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di Struttura complessa deve essere maturata presso Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla Legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Nelle certificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno altresì allegare un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici

ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le stesse possono essere presentate anche in fotocopia e autenticate dall'aspirante che deve attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità delle fotocopie agli originali in suo possesso.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Si precisa altresì che, in conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della Legge regionale 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura complessa di cui al presente avviso.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/2/1994, n. 174, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 – punto 1) del DLgs 29/93 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domande di ammissione

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria

di Ferrara e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea).
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso i quali deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 38, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopra riportate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi della Legge 191/98.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, nonché della L. 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Certificazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione del parere e della predisposizione dell'elenco degli idonei da parte dell'apposita Commissione, compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00;
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e

qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure
- b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande devono essere inoltrate:

- a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- ovvero direttamente al Servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (ex ufficio Protocollo generale) – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, all'indirizzo di cui sopra dalle ore 8,30 alle ore 13 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione sarà nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e s.m.i., e con le modalità di cui alla DGR n. 1722 del 16/11/2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio previste dalla citata DGR n. 1722 del 16/11/2007, il primo lunedì successivo alla scadenza del bando. Tale sorteggio avrà luogo alle ore 9 presso la Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane – Sala riunioni II piano – Corso Giovecca n. 203, 44100 Ferrara.

La Commissione esaminatrice provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

Conferimento incarico

In conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati fra i soggetti idonei, dalla Commissione di cui sopra.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura complessa di cui al presente avviso.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal Contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Direttore di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica a termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizioni per il conferimento o la conferma dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso, nonché la modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio possono essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203, 44100 Ferrara – Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane – Ufficio Protocollo.

Per ogni informazione, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, tel. 0532/236961-236702-236967. Il Dirigente amministrativo responsabile del procedimento in oggetto è l'avv. Marina Tagliati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484, dalla L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle direttive di cui alla DRG n. 1722 del 16/11/2007.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura complessa – Dirigente medico disciplina Medicina interna – Direttore U.O. Medicina interna malattie metaboliche e vascolari – Dipartimento Medico Polispecialistico 2

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 60 del 7/4/2008 esecutiva ai sensi di legge è indetto avviso pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del DLgs 502/92 modificato con DLgs n. 229 del 19/6/1999, dal DPR 10/12/1997, n. 484, dal DLgs 30/3/2001, n. 165, L.R. 29/04 per il conferimento di incarico di

Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna – Direttore U.O. Medicina interna malattie metaboliche e vascolari – Dipartimento Medico Polispecialistico 2.

Per la presentazione delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo all'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di ser-

vizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184;

- e) si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8/3/2001;
- f) attestato di formazione manageriale. Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10/12/1997, n. 484, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;
- g) curriculum ai sensi dell'art. 8 DPR 484/94 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6.

Domanda di partecipazione all'avviso

Le domande redatte su carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso (da specificare in modo dettagliato);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, redatto su carta libera datato e firmato, relativo alle attività professionali, di stu-

dio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazioni delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, che abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lett. c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nel modo seguente.

Autocertificazione

- a) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati,

numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad esso allegata indirizzata al Direttore generale devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalla ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì alle ore 9 alle ore 17.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale 1722/07 potrà stabilire autonomamente i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati. La Commissione, altresì, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97 e dalla sopracitata delibera di G.R.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della Struttura complessa, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale 1722/07, verrà attribuito dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionata da una apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8, comma 3 della L.R. 29/04, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 4 – della L.R. 29/04 il conferi-

mento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del vigente CCNL.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. In particolare nel caso il numero delle domande presentate sia ritenuto inadeguato rispetto alla necessità di una selezione rispondente alle esigenze dell'Azienda, si procederà alla riapertura dei termini.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 – del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229 successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e dalle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende Sanitarie del S.S.R. dell'Emilia-Romagna" approvate con delibera di Giunta regionale 1722/07.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma – telefono 0521/702469-702566 o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Radiodiagnostica per l'U.O. Radiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna

In attuazione della deliberazione n. 348 adottata dal Direttore generale in data 28/5/2008, è emesso l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente Medico della Disciplina di Radiodiagnostica per l'U.O. Radiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992, n. 502, del DPR 10/12/1997, n. 484, del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della Legge regionale 23/12/2004, n. 29 nonché della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del I corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2 – comma 1 punto 1) – del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/00).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art.46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del Personale - Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30 - 13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al

primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Modalità di selezione

La Commissione è nominata secondo quanto disposto dall'art. 15-ter, DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

In conformità della delibera di Giunta regionale 1722/07, il sorteggio della terna di nominativi nell'ambito della quale il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza della Commissione di cui all'art. 15 ter, DLgs 502/92 e s.m.i., avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via de Gasperi n. 8, Il piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1, e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ai sensi della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di Struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il

trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza medica e veterinaria. In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, l'Azienda USL di Ravenna renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato utilizzando il proprio sito internet.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega,

con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda USL si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30 – tel. 0544/286570-286572; sito Internet: www.ausl.ra.it – link bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 8 posizioni di Dirigente medico – Pediatria

In attuazione della determinazione n. 506/P del 23/5/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per la stabilizzazione di:

n. 8 posizioni di: Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Pediatria.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (Personale della dirigenza medica e veterinaria)" sottoscritto tra Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 30/7/2007, nonché di quanto previsto dagli Accordi e dal Protocollo d'intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 23/1/2008, 20/2/2008 e 28/4/2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), alla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente alle posizioni messe a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
 - incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
 - ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
 - laurea in Medicina e Chirurgia;
 - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
- Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo

all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessa-

rio per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

In attuazione dell'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008), i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale o altre forme di rapporto flessibile o con convenzioni, sono valutati ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è

stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2 lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

– Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15

– 40138 Bologna,

ovvero

– alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

ovvero

– devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97 e dall'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 244/07.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera", secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'accordo aziendale propedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 23/1/2008 e integrato in data 20/2/2008.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa alla medesima posizione funzionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che consegnerà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

Nel triennio 2007-2009 alle eventuali assunzioni a tempo determinato, si applica, nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessi-

va di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a) (da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale dell'Azienda
Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Policlinico S. Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (cognome e nome)

nato il (*data di nascita*)
 a (*luogo di nascita*) Prov. (*sigla*)
 nazione (*in caso di nazionalità estera*)
 residente a (*comune di residenza*)
 Prov. (*sigla*) Cap (*codice di avviamento postale*)
 Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*)
 tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per la copertura di n. posizioni di con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il comune*) (*ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo* - *indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero di avere riportato le seguenti condanne - da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il presso l'Università di; di essere in possesso della seguente specializzazione (*indicare diploma di specializzazione, specificando se conseguito ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e la durata del relativo corso*) conseguita il presso l'Università di; di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di (*indicare la provincia*) (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni* dal al - *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di aver maturato le seguenti esperienze professionali nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; di avere diritto alla riserva di posti, *ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio* (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della L. 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Bologna, Firma

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna *ovvero* alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;
- *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni Via Albertoni n. 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 2 posizioni di Dirigente medico - Cardiochirurgia

In attuazione della determinazione n. 507/P del 23/5/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per la stabilizzazione di:

n. 2 posizioni di: Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Cardiochirurgia.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (Personale della dirigenza medica e veterinaria)" sottoscritto tra Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 30/7/2007, nonché di quanto previsto dagli Accordi e dal Protocollo d'intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 23/1/2008, 20/2/2008 e 28/4/2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), alla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente alle posizioni messe a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della

posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

In attuazione dell'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008), i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale o altre forme di rapporto flessibile o con convenzioni, sono valutati ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2 lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato

non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, *ovvero*
- alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna, *ovvero*
- devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97 e dall'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 244/07.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera", secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'accordo aziendale sottopedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 23/1/2008 e integrato in data 20/2/2008.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che

successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;

- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa alla medesima posizione funzionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che consegnerà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

Nel triennio 2007-2009 alle eventuali assunzioni a tempo determinato, si applica, nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede lega-

le in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)
(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale dell'Azienda
Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Policlinico S. Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (cognome e nome)
nato il (data di nascita)
a (luogo di nascita) Prov. (sigla)
nazione (in caso di nazionalità estera)
residente a (comune di residenza)
Prov. (sigla) Cap (codice di avviamento postale)
Via (indirizzo) n. (numero civico)
tel. (indicare n. tel. con prefisso)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per la copertura di n. posizioni di con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana indicare la nazionalità);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (indicare il comune) (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo – indicare il motivo della non iscrizione);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il presso l'Università di; di essere in possesso della seguente specializzazione (indicare diploma di specializzazione, specificando se conseguito ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e la durata del relativo corso) conseguita il presso l'Università di; di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di (indicare la provincia) (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al – indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);
- 7) di aver maturato le seguenti esperienze professionali nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa
- 8) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteg-

gio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della L. 68/99) per il seguente motivo (allegare la documentazione probatoria);

- 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Bologna, Firma

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla Casella Postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
- ovvero devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni Via Albertoni n. 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1 del bando.

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
CONCORSO**

**Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di
Dirigente medico di Neonatologia**

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 82 del 30/4/2008, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di:

n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina: Neonatologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al con-

corso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma
oppure
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi

compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

5) Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6) Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

7) Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

8) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di re-

quisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

12) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare - alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma n. 84 del 30/4/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Personale tecnico sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso

Requisiti generali

- cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
 - il personale dipendente da Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- Diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia (DM 15/3/1995, n. 183)
ovvero
Tecnico di Neurofisiopatologia;
Tecnico di Fisiopatologia – corsi regionali di formazione specifica, almeno biennali, purché siano iniziati in data antecedente a quella di attuazione del DM Sanità del 26/1/1988, n. 30 – corsi regionali di formazione specifica ex DM 26/1/1988, n. 30; Tecnico di Neurofisiologia clinica; Tecnico Neurofisiopatologo (DPR 10/3/1982, n. 162 – Legge 11/11/1990, n. 341);
- iscrizione al relativo Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea,

ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma
oppure
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma esclusivamente nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate nel presente bando di concorso;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 38 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori, appartenenti alla Cat. D, dello stesso profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e ss. mm., fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali o le Aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica riguardanti le seguenti materie: argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla materia oggetto di concorso inerenti la specifica professione di Tecnico di Neurofisiopatologia;

prova pratica: esecuzione o predisposizione di atti connessi alle tecniche specifiche attinenti al profilo di Tecnico di Neurofisiopatologia;

prova orale: materie attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova orale comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| 1) titoli di carriera | punti 16,000; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 2,000; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2,000; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10,000. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data

della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

Adempimenti e nomina dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale comparto sanità. Il nominato dovrà assumere servizio entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano, pertanto, le disposizioni di cui al vigente CCNL del personale Comparto Sanità.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende sanitarie.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare - alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Bando di concorso pubblico, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale Ingegnere gestionale – Cat. D per il servizio logistico alberghiero

In attuazione dell'atto n. 1721 del 31/12/2007, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999 e successive modifiche ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto del seguente profilo

Collaboratore tecnico professionale Ingegnere gestionale – Cat. D – Settore professionale

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti (art. 42 DPR 220/01):

- diploma di laurea di primo livello conseguito ai sensi del nuovo ordinamento universitario (DM 4/8/2000) o diploma di laurea equipollente:
 - Ingegneria gestionale (classe n. 10);
 - Ingegneria logistica e della produzione (classe n. 10);
 - Ingegneria della gestione industriale (classe n. 10);
 - Ingegneria gestionale della logistica e della produzione (classe n. 10);
 ovvero
- diploma di laurea specialistica conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario (DM 28/11/2000)
 - Ingegneria gestionale (classe 34/S);
 ovvero
- diplomi di laurea equivalenti a quelli sopraindicati conseguiti ai sensi del vecchio ordinamento universitario;
- abilitazione professionale.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3 – comma 6 – della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione personale – Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda, la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i

dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle UU.SS.LL. o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti

15 per i titoli di carriera, punti 5 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 7 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli, verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: su argomenti relativi al posto messo a concorso con particolare riferimento alle conoscenze per progettare e definire nell'ambito ospedaliero un servizio trasversale di supporto;

prova pratica: redazione di un piano di gestione di un servizio;

prova orale: su argomenti riguardanti l'applicazione di tecnologie elettroniche, di sistemi di sicurezza, security e qualità nell'organizzazione dei servizi logistici alberghieri, nonché su elementi di informatica tendenti all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosce la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Ro-

magna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani", Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I Parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Bando di pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto vacante di Collaboratore amministrativo professionale - Settore amministrativo - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n.1253 del 27/12/2007, integrata con determinazione n. 502 del 30/5/2008, esecutive ai sensi di legge, nonché del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area comparto in data 4/5/2007, 24/10/2007 e 18/3/2008, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel Profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale - Settore amministrativo - Cat. D vacante presso l'Azienda USL di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- Possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio o equipollenti (vecchio ordinamento) o lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento equipollenti o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento rilasciate dalle facoltà di giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio.

Prove d'esame (art. 43 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *prova scritta*: la prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di legislazione sanitaria, contrattualistica del lavoro, normativa contabile delle Aziende sanitarie, elementi di controllo di gestione, budget, sistema qualità, principi di normativa in materia di documentazione amministrativa e di privacy;
- *prova pratica*: consisterà nella stesura di un atto, provvedimento o schema connesso alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 8; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 16. |

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'area comparto in data 4/5/2007, 24/10/2007 e 18/3/2008, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Bologna o UU.SS.LL. confluite, con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nei quinquenni anteriori alla data del bando di concorso. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti

- alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 – comma 2, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al

presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autenticazione:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami" del 28/10/2008.

Detta pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale convocazione alla prova scritta, pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento di identità.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un dirigente amministrativo in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D - dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o Ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, com-

mi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti a bando è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di nor-

me che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592-9590-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa
Amministrazione del personale
dell'Azienda USL di Bologna
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto
nato a il
C.F. residente in
Via
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:
Collaboratore amministrativo professionale - Settore amministrativo - Categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:)
..... - (cancellare l'espressione che non interessa);
- di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:)
..... - (cancellare l'espressione che non interessa);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità);
- di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
- diploma di laurea in ordina-

- mento (nuovo/vecchio) classe presso ;
 conseguito il presso ;
 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ;
 8) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
 9) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese: ;
 10) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo (*allegare documentazione probatoria*);
 11) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi ;
 12) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: Via n. cap. città prov. tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Riapertura termini avviso pubblico per la stabilizzazione di posizioni lavorative dell'area contrattuale del comparto ricoperte da personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale, sono riaperti i termini all'avviso pubblico per la stabilizzazione, mediante assunzione a tempo indeterminato, di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato appartenente alle figure professionali di:

- n. 26 posti di Operatore socio sanitario – Cat. B liv. economico Bs;
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista Cat. D;
- n. 4 posti di Operatore tecnico specializzato (Bs) addetto ai videotermini;
- n. 3 posti di Operatore tecnico addetto ai videotermini – Cat. B;
- n. 4 posti di Operatore tecnico di farmacia – Cat. B;
- n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato (Bs) autista.

La procedura è indetta in applicazione di quanto disposto nel protocollo regionale sulle stabilizzazioni del personale precario sottoscritto in data 4/5/2007 (prot. n. 168512 del 25/6/2007) e successive modificazioni e integrazioni, nonché da quanto previsto nel piano aziendale di stabilizzazione del lavoro precario dell'area comparto recepito nella deliberazione n. 147 del 28/4/2008 e nel rispetto della Legge 296/06 e della Legge 244/07.

Pertanto la stabilizzazione avverrà con riferimento ai dipendenti in possesso dei requisiti e comunque nel limite delle posizioni individuate nel piano aziendale.

Si intendono già regolarmente presentate le domande pervenute entro il termine del 29 maggio 2008.

1) Requisiti specifici di ammissione

Potranno accedere alla presente procedura selettiva esclusivamente i candidati che:

- A1) siano stati in servizio al 31/12/2006 presso l'Azienda USL di Ferrara e abbiano maturato, alla citata data, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi;
ovvero
- A2) siano stati in servizio al 31/12/2006 presso l'Azienda USL di Ferrara e maturino 3 anni di servizio anche non continuativi, in base a contratti stipulati prima del 29 settembre 2006;
ovvero
- A3) siano stati in servizio per almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della L. 296/06 presso l'Azienda USL di Ferrara e precisamente dall'1/1/2002 al 31/12/2006.

Terminata la stabilizzazione delle posizioni lavorative aventi diritto in base ai predetti requisiti si procederà al conferimento di ulteriori posti a favore degli aspiranti che abbiano maturato o che matureranno 3 anni di servizio, anche non continuativi, con rapporto di lavoro subordinato in base a contratti iniziati prima del 28 settembre 2007 presso l'Azienda USL di Ferrara; l'ammissione è da intendersi con "riserva" fino al conseguimento del requisito dell'anzianità in base a contratti già sottoscritti, cui è subordinato l'inquadramento a tempo indeterminato;

- B) non essere dipendenti a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni;
- C) essere stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge;
- D) essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso ai suddetti profili professionali come da regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01 e precisamente:
 - Operatore socio sanitario – Cat B livello economico Bs
requisiti:
diploma di istruzione secondaria di primo grado e specifico attestato di Operatore socio sanitario o titoli equipollenti;
 - Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat D
requisiti:
diploma universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 602 e s.m.i., *ovvero* i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
 - Operatore tecnico specializzato addetto ai videotermini Bs
requisiti:
diploma di scuola dell'obbligo e attestato di formazione professionale relativo al profilo oggetto dell'avviso unitamente a cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche Amministrazioni o equivalente presso imprese private;
 - Operatore Tecnico addetto ai videotermini – Cat. B
requisiti:
diploma di scuola dell'obbligo e attestato di formazione professionale relativo al profilo oggetto dell'avviso;
 - Operatore tecnico di farmacia – Cat. B
requisiti:
diploma di scuola dell'obbligo e attestati di qualifica correlati al profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico o esperienza professionale di almeno 6 mesi maturata presso farmacie pubbliche o private;
 - Operatore Tecnico specializzato autista Bs
requisiti:
diploma di Scuola dell'obbligo oltre al possesso della patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD"

unitamente a cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche Amministrazioni o imprese private;

- E) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego che verrà accertata da una struttura del Servizio Sanitario nazionale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio.

2) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
- il profilo professionale di appartenenza;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Il candidato dovrà presentare la domanda esclusivamente mediante la compilazione, in ogni sua parte dell'allegato schema di domanda.

3) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione:

- deve essere inoltrata, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30;
- *ovvero* deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 16,30, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro le ore 12 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura di stabilizzazione i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Modalità di stabilizzazione

Il processo di stabilizzazione avverrà sulla base della presentazione della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti di ammissione.

Fatti salvi i requisiti acquisiti in base al protocollo regionale del 4 maggio 2007, qualora le richieste di stabilizzazione risultassero superiori rispetto alle posizioni individuate nel presente avviso, si provvederà a stilare una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

- presenza e posizionamento in graduatoria di idoneità in concorso per assunzioni a tempo indeterminato vigente nell'Azienda di riferimento, nella stessa categoria e profilo della posizione da ricoprire;
- durata complessiva del rapporto a tempo determinato con questa Azienda nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria;
- durata di eventuali rapporti di dipendenza con contratti di lavoro flessibile (come co.co.co, contratto libero professionale) presso questa Azienda nei quinquennio anteriore alla data dell'avviso.

5) Formazione ed utilizzazione delle graduatorie

La graduatoria, formata con i criteri di cui sopra, potrà essere utilizzata esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando e non dà titolo ad idoneità. A seguito delle assunzioni corrispondenti al numero di posti individuati nel bando, la graduatoria perde definitivamente di efficacia.

Il personale stabilizzato in esito alla suddetta procedura dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di due mesi per le Categorie A e B e di sei mesi per le restanti categorie.

Non saranno comunque ammessi alla procedura di stabilizzazione coloro che abbiano superato il limite di età prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

6) Varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Per i candidati ammessi in base alla riserva, l'inquadramento a tempo indeterminato avverrà successivamente alla maturazione del requisito di anzianità.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinata al possesso da parte dell'aspirante della patente di Categoria B.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione Risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – sito Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532/235673 – 0532/235744.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

Schema di domanda di partecipazione all'avviso per la stabilizzazione (*)

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità sanitaria locale
di Ferrara

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in
Via

chiede di essere ammesso/a alla riapertura termini relativa all'avviso pubblico per la stabilizzazione di posizioni lavorative dell'area contrattuale del comparto ricoperte da personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di
presso l'Azienda USL di Ferrara, bandito il giorno

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 20/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero*: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:);
- 3) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio
- 5) di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso:
 - essere stato in servizio al 31/12/2006 presso l'Azienda USL di Ferrara e aver maturato, alla citata data, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi;
 - ovvero*
 - essere stato in servizio al 31/12/2006 presso l'Azienda USL di Ferrara e maturi 3 anni di servizio anche non continuativi, in base a contratti stipulati prima del 29 settembre 2006;
 - ovvero*
 - essere stato in servizio per almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della L. 296/06, presso l'Azienda USL di Ferrara e precisamente dall'1/1/2002 al 31/12/2006;
 - di aver maturato o di maturare 3 anni di servizio, anche non continuativi, con rapporto di lavoro subordinato in base a contratti iniziati prima del 28 settembre 2007;
- 6) di essere stato/essere in servizio presso l'Azienda USL di Ferrara nel profilo professionale di
- 7) di non essere dipendente a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni;

- 8) essere stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge;
- 9) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 10) di non aver superato il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa ai presente concorso/avviso è il seguente:
 - Via Cap.
 - Città prov.
 - telefono

Data Firma

(*) La domanda deve essere esclusivamente:

- inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Azienda sanitaria locale di Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* presentata all'Ufficio Protocollo generale – Azienda USL di Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, sabato escluso.

Scadenza: 18 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 176 del 20/5/2008 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Medico – Disciplina: Nefrologia
con rapporto di lavoro esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1 punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, L. 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio prepo-

sto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O. Gestione risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e

pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato,

dall'Azienda USL di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda USL, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda USL procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del CCNL.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla legge 12/3/1999, n. 68, o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda USL - U.O. Gestione risorse umane in Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Ge-

stione risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì (tel. 0543/731925-731927). Sito Internet: www.ausl.flo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato nel biennio 2008-2009 di personale precario della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa

La presente procedura, in attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 95 del 29/4/2008, è indetta in applicazione di quanto stabilito nel protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario nell'Azienda USL di Modena sottoscritto in data 14 dicembre 2007, nonché di quanto previsto nel protocollo regionale sottoscritto in data 30 luglio 2007 sul medesimo argomento e nel rispetto della Legge 296/06 (Finanziaria 2007).

Requisiti di ammissione

È ammesso alla procedura di stabilizzazione il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che ne faccia domanda, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, che si trovi:

- 1) in servizio presso l'Azienda USL Modena alla data dell'1/1/2007, sulla base di contratto stipulato anteriormente alla data del 29/9/2006 e comunque in servizio alla data del 14 dicembre 2007;
- 2) con posizione esistente al 31/12/2006;
- 3) a tal proposito si precisa che i lavoratori che si trovano nelle situazioni indicate ai precedenti punti hanno titolo alla proroga ex lege del contratto eventualmente in scadenza e sino al completamento del processo di stabilizzazione.

Inoltre

- non siano dipendenti a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni;
- siano in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso ai suddetti profili. Qualora non in possesso dei requisiti specifici gli stessi dovranno essere in corso di maturazione alla data di scadenza del presente bando. In particolare, il personale della dirigenza sanitaria non medica privo della necessaria specializzazione, dovrà risultare iscritto alla medesima specialità alla data di scadenza del presente bando e conseguirla entro la data concordata, con apposito atto, con l'azienda;
- siano stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge. Qualora non in possesso di tali requisiti e non siano già inseriti in graduatorie concorsuali la stabilizzazione del rapporto di lavoro potrà avvenire previo espletamento di apposite procedure concorsuali/selettive, per le quali si procederà con successivo provvedimento nel quadro di quanto previsto dall'accordo sindacale sottoscritto in data 30/7/2007 e in data 14/12/2007.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL Modena.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equivalenze stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

- di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
- la posizione riguardo agli obblighi militari;
- il profilo professionale in cui si chiede la stabilizzazione;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'articolo 39, comma 1, della Legge 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di firma ma deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

L'omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla presente procedura.

Saranno tenuti in considerazione solo i periodi di lavoro effettuati presso l'Azienda USL Modena.

Nella domanda dovrà essere contenuta anche la dichiarazione di non aver presentato analoga domanda presso altre pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 18 del DLgs 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della presente procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'11/6/2008 e pertanto entro 1 luglio 2008.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non terrà conto delle istanze di stabilizzazione pervenute prima dell'avvio della procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso. Coloro che avessero già presentato istanza di stabilizzazione dovranno pertanto ripresentarla secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Modalità di stabilizzazione

Il processo di stabilizzazione avverrà sulla base della presentazione della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti di ammissione, salvo il superamento di apposite procedure concorsuali/selettive ove necessarie, nel quadro previsto dall'accordo sindacale sottoscritto in data 30/7/2007 e in data 14/12/2007.

Il personale ammesso alla stabilizzazione, in base a quanto previsto dal presente bando, sarà stabilizzato gradualmente al maturare dei requisiti dei tre anni di servizio, sulla base del fab-

bisogno per il biennio 2008-2009, tenuto conto delle compatibilità economiche derivanti dalla programmazione nazionale e regionale.

Il personale stabilizzato in esito alla suddetta procedura verrà inquadrato nel livello di incarico iniziale, dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di sei mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente avviso, nonché modificare, o annullare l'avviso stesso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13 e lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30 – tel. 059/435525-059/435507-059/435506; per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno collegarsi al sito intranet aziendale del Servizio Personale e/o all'indirizzo telematico dell'Azienda USL: <http://www.usl.mo.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE
Margherita Silipo

Domanda allegata al bando per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato nel biennio 2008-2009 di personale precario della Dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa

All'Azienda USL di Modena
sede

II/La sottoscritto/a (*cognome e nome*)

in qualità di:

- ☐ dipendente a tempo determinato presso:
Servizio/Reparto/Unità Operativa
- ☐ Co. Co. Co presso:
Servizio/Reparto/Unità Operativa
- ☐ a rapporto libero professionale presso:
Servizio/Reparto/Unità Operativa
- ☐ già dipendente a tempo determinato presso:
Servizio/Reparto/Unità Operativa

Chiede di partecipare alle procedure di stabilizzazione secondo quanto previsto nel bando approvato con delibera n. 95 del 29/4/2008 per il personale precario della dirigenza sanitaria professionale tecnica amministrativa e sanitaria.

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/00 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/00),

dichiara

- di essere nato/a il
- di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere cittadino del seguente Paese dell'Unione Europea
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali – e/o procedimenti penali in corso
- di essere in possesso dei requisiti di studio e di attività lavorativa previsti dal bando;

- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente
- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso è il seguente:
Via n. cap.
città prov.
tel. cell.

Dichiara

- di non aver presentato domanda di stabilizzazione presso altre pubbliche Amministrazioni;
- di non essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs 196/03.

(Si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso).

Data Firma

N.B. La domanda deve essere data e firmata; scrivere in modo leggibile, possibilmente a stampatello o con strumenti informatici.

Scadenza: 1 luglio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico, ad un posto di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D – Settore amministrativo-giuridico

In esecuzione della propria determinazione n. 181 del 29/4/2008 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D – Settore amministrativo-giuridico da assegnare ai servizi amministrativi/giuridici dell'Azienda.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.
 - Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
 - I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Giurisprudenza (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario);
ovvero
- diplomi universitari, appartenenti a una delle seguenti classi, conseguiti ai sensi del nuovo ordinamento (DM 4/8/2000):
 - n. 2 Scienze dei servizi giuridici;
 - ovvero
 - relative lauree specialistiche (DM 28/11/2000).

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopra indicati;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap,

nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Str. del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma
ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli ar-

titoli 6 e 44, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

Titoli:

- 14 punti per la carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove:

prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta. Test psicoattitudinali;

prova pratica: predisposizione di un elaborato attinente ai procedimenti propri dei servizi amministrativi di un'Azienda USL;

prova orale: su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica, e su materie relative alla organizzazione delle risorse umane e tecniche. La prova comprende anche elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle

vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1 del DL 3/2/1993, n. 29, l'Amministrazione garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore, nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico ad un posto di Dirigente medico disciplina di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 191 del 13/5/2008 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
 - 1) sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea;
 - 2) i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Ufficio Concorsi – Str. del Quartiere n. 2/A 43100 Parma;

ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall'art. 27 punto 7) del DPR 10 dicembre 1997 n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30;
prova pratica	punti 30;
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16 DPR 483/97).

Titoli

di carriera	punti 10;
accademici e di studio	punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 30/7/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e le OOSS area Dirigenza medica veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (personale della dirigenza medica e veterinaria)" adottato ai sensi della Legge 296/06, art. 1 comma 565 e in attuazione della deliberazione di Giunta regionale 686/07.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presenta-

zione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524. Consultabile sul sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Logopedista – Cat. D

In attuazione di atto n. 395 del 21/5/2008 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del CCNL del comparto Sanità 10/4/2008, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di Logopedista di cui al decreto del Ministero della Sanità n. 742 del 14/9/1994 o titolo equipollente.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carte semplici, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio | punti 5; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5; |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo messo a concorso;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda USL, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del comparto sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del comparto sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D

In esecuzione della determinazione n. 400 del 29/4/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma universitario di infermiere, ovvero diploma di laurea in discipline Infermieristiche, ovvero diplomi e attestati riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano, n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, il giovedì, inoltre, dalle 15 alle 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato allo stesso ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR n. 445 del 28/12/2000, (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.),
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui ai citati art. 46 DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle

quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco (redatto in duplice copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, ai sensi di quanto disposto dalla delibera D.G. n. 19 del 29/1/2003:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 4; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: consistente in una relazione scritta su un caso assistenziale e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica su materie afferenti la formazione specifica del profilo professionale in oggetto;

prova pratica: consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale, con particolare riferimento alla organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese, inglese, tedesco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica ed orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità Sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005, e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende USL di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. È inoltre applicabile, nella misura del 30% dei posti messi a concorso la riserva di legge di cui al DLgs 8/5/2001, n. 215, art. 18, relativa ai militari delle forze armate congedati senza demerito. Sono, infine, fatte salve tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane Ufficio Concorsi dell'Az. USL Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Paola Lombardini

COMUNE DI RIMINI CONCORSO

Calendario delle prove d'esame – Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 20 posti, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, per il profilo professionale di Educatore nido d'infanzia, Categoria C (Posizione economica C1)

Così come previsto dall'art. 6 del bando di concorso in oggetto indicato si conferma il 23 giugno 2008 per l'espletamento delle due prove scritte previste nel bando di concorso (prova attitudinale e prova scritta teorico-pratica) la sede è il Palasport Flaminio, sito in Rimini, Via Flaminia n. 28.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle ore 10,30, muniti d'idoneo documento d'identificazione.

Così come previsto all'art. 7 del bando di concorso, non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione, oltre al presente avviso e, chi non si presenterà, sarà considerato rinunciatario.

Per la prova attitudinale verrà concesso un tempo di 45 minuti.

Per la prova scritta teorico-pratica verrà concesso un tempo di 3 ore.

Considerati sia i tempi delle prove che quelli tecnico/organizzativi si ritiene che le operazioni concorsuali potranno protrarsi per l'intera giornata.

Non è consentito l'utilizzo di alcun testo.

Per quanto riguarda la prova orale la data della pubblicazione del calendario verrà comunicata il giorno delle prove scritte.

Si forniscono indicazioni di massima per raggiungere il luogo d'esame:

– all'uscita del casello "Rimini sud" andare in direzione Rimini Centro dopo 500 m. oltrepassare la statale Adriatica, al semaforo successivo svoltare a sinistra, dopo circa 900 m. alla

rotonda svoltare di nuovo a sinistra, dopo ancora 400 m. circa si raggiunge il Palasport (sulla destra);

- dalla stazione di Rimini autobus n. 9;
- dalla stazione, a piedi si raggiunge il centro, dall'Arco d'Augusto si procede dritto per Via XX Settembre poi ancora dritto fino a oltrepassare il semaforo di circa 300 metri (tempo di percorrenza circa 20 minuti).

IL DIRIGENTE
Alessandro Bellini

COMUNE DI VERUCCHIO (Rimini) CONCORSO

Concorso pubblico per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il noleggio di autovetture con conducente, sino a 9 posti

Il Dirigente dello Sportello Unico per le Attività produttive rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione, per il noleggio di autovetture con conducente, sino a n. 9 posti.

Copia del presente bando è pubblicata sul sito della Comunità Montana della Valle del Marecchia: www.vallemarecchia.it ed all'Albo pretorio del Comune di Verucchio.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi allo Sportello Unico per le Attività produttive sede di Verucchio Piazza Malatesta n. 28 (Ref. Gian Luigi Pazzagli tel. 0541/673904), presso il quale è possibile reperire anche la modulistica per presentare le domande.

Le domande per la partecipazione al concorso devono essere presentate o indirizzate, al Comune di Verucchio, Piazza Malatesta n. 28 – 47826 Verucchio (RN), pena l'esclusione, entro le ore 13 del 21 giugno 2008 (sabato).

IL DIRIGENTE
Sergio Buoso

Scadenza: 21 giugno 2008

O.P. SPEDALE G. ZAULI DA MONTEPOLO R.S.A. – CASA PROTETTA – DOVADOLA (Forlì-Cesena)

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti vacanti di Infermieri professionali – Categoria C – Posizione economica C1 – del CCNL Comparto EE.LL.

In esecuzione della delibera del Consiglio di amministrazione n. 31 del 15/5/2008 è indetto: concorso pubblico, per titoli ed esami (prova scritta ed orale) per l'assunzione, a tempo indeterminato, di

n. 4 Infermieri professionali – Categoria C – Posizione economica C1 – presso l'O.P. Spedale G. Zauli da Montepolo Dovadola (FC).

Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta semplice e corredata dei prescritti documenti e titoli, scade entro le ore 13 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente – Piazzale SS. Annunziata n. 6 – 47013 Dovadola (FC) – tel. 0543/934607-934710 – fax 0543/933255 – e-mail: operapia.gzauli@it – tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11 alle 12,30, nonché, telefonicamente, al numero 0543/934607 negli orari dalle ore 9 alle ore 12,30.

per IL PRESIDENTE
Manuela Pezzi

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D – Allegato A alla determinazione n. 475 del 16/5/2008

N.	Cognome e nome	Totale punti
1)	Fidelio Michela	75,723
2)	Verdone Rocco Cristiano	64,510
3)	Caselli Caterina	63,200
4)	Guerra Giacomo	62,505
5)	Campana Massimiliano	62,320
6)	Maggiore Daniele	62,103
7)	Orabona Rosaria	62,000
<i>pref. ex art. 5, c. 5, lett. c) DPR 487/94</i>		
8)	Zanettin Monica	62,000
9)	Sebastiano Andrea	61,575
10)	Furini Gian Battista	61,513
11)	Mancino Anna Maria Giovanna	61,508
12)	Giorgis Michele	61,505
13)	Bombarda Giovanni	61,500
14)	Valeri Tonio	61,440
15)	Monti Leonardo	61,045
16)	Di Tommaso Carmine	61,015
17)	Ventra Mario	61,000
<i>pref. ex art. 5, c. 5, lett. c) DPR 487/94</i>		
18)	Basso Susanna	61,000
19)	Cesari Letizia	60,505
20)	Salatiello Anna	60,015
21)	Sparano Roberto	60,005
22)	Catalano Filippo	59,800
23)	Arezzi Francesco	59,500
<i>pref. ex art. 5, c. 5, lett. c) DPR 487/94</i>		
24)	Iavarone Rossana	59,500
25)	Esposito Gianluca	59,025
26)	Fiorillo Giuseppe	59,000
<i>pref. ex art. 5, c. 5, lett. c) DPR 487/94</i>		
27)	Susassi Simona	59,000
<i>pref. ex art. 5, c. 5, lett. c) DPR 487/94</i>		
28)	Leonelli Simone	59,000
29)	Montanari Cristina	58,500
<i>pref. ex art. 5, c. 5, lett. c) DPR 487/94</i>		
30)	Landi Caterina	58,500
31)	Kaswalder Tommaso	58,205
32)	Argentieri Fabrizio	58,020
33)	Moscarino Alessia	58,015
34)	Bongiorno Antonella	58,000
<i>pref. ex art. 5, c. 5, lett. c) DPR 487/94</i>		
35)	Martini Luca	58,000
<i>pref. ex art. 5, c. 5, lett. c) DPR 487/94</i>		
36)	Avolio Luigi	58,000
<i>pref. ex art. 5, c. 5, lett. c) DPR 487/94</i>		
37)	Fedeli Daniele	58,000
38)	Magalotti Patrizia	57,853
39)	Mezzetti Simona	57,515
40)	Corvino Immacolata	57,500
<i>pref. ex art. 5, c. 5, lett. c) DPR 487/94</i>		
41)	Sgarbi Giorgio	57,500
42)	Gozzoli Enrica	57,220
43)	Ciuni Silvia	57,105
44)	Sonaglia Fabrizio	57,020
45)	Papa Alessandro	57,000
46)	Gurini Federica	56,010
47)	Ancona Davide Giuseppe	56,000
48)	Capuano Antonio	55,725
49)	Orlando Roberta	55,516
50)	Andreassi Moira	55,015

51)	Bussolari Fabio	55,003
52)	Grozescu Laurentiu Augustin	55,000
53)	Rivaroli Filippo	54,500
54)	Pantalone Matteo	54,028
55)	Canulli Leonardo	54,000
56)	Brenci Federico	53,503
57)	Finetti Matteo	53,000
58)	Di Natali Gianpaolo Maria	52,110

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale, concorso pubblico, per titoli ed esami di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Categoria D (approvata con determinazione n. 476 del 16/5/2008)

N.	Cognome e nome	Totale Punti (max 100)
1)	Calemme Immacolata	72,000
2)	Roveri Fabrizio	62,625
3)	Grosso Antonio	62,600
4)	Palazzotti Luca	62,500
5)	Tiranno Anna	62,150
6)	Volpi Lorenzo	61,500
7)	Durante Sara	61,050
8)	Scialdone Armando	60,475
9)	Cecere Diego	59,835
10)	D'Eramo Lorenzo	59,605
11)	Rapone Sabrina	59,100
12)	Vannucchi Daniele	58,000
13)	Fontanelli Andrea	57,100
14)	Ciampolini Marco	57,000
15)	Verardo Stefania	56,510
16)	Russo Mario	56,000
17)	Belletti Anna Maria	54,000
18)	Catoni Francesco	53,755

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (allegato A alla determinazione n. 486 del 22/5/2008)

Graduatoria	Nominativo	Totale punti max 100
1)	Artuso Lya	86,400
2)	Amadini Cristina	83,600
3)	Sbano Dario	78,520
4)	Baroni Elena	77,600
5)	Fustini Elisa	76,600
6)	Cecilioni Laura	74,924
7)	Corradi Francesco	74,514
8)	Baldini Pietro	74,000
9)	Venturi Marta	71,200
10)	Camaggi Valeria	71,100
11)	Lambertini Laura	70,500
12)	Martelli Mabel	70,120
13)	Dodi Evis	69,560

14)	Morselli Claudia	68,500
15)	Tampieri Andrea	67,500
16)	Arnone Giorgia	66,500
17)	Vitale Filippa	65,500
18)	Bortolotti Roberta	65,300
19)	Merli Cecilia	64,630
20)	Zambruni Andrea	63,930
21)	Ciriaci Anna Maria	62,700
22)	Guidi Marcello	61,510
23)	Vannini Antonio	60,510

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D (approvata con determinazione n. 501 del 30/5/2008)

N.	Cognome e nome	Totale
1)	Marchetti Graziano	83,300
2)	Pagano Antonio	80,700
3)	Nkhaila El Houcine	79,700
4)	Savadori Roberta	79,400
5)	Gallo Angela	79,260
6)	Coco Anna	77,950
7)	Zambelli Ilenia	77,250
8)	Gamberini Giovanni	76,200
9)	Cusanno Giuseppe	74,875
10)	Giovannini Luca	74,550
11)	Agosta Paolo Massimo	73,175
12)	De Scisciolo Maria Grazia	72,700
13)	Casiello Maddalena	72,600
14)	Rienzi Lorenzo	72,400
15)	Mattia Pierluigi	72,370
16)	De Simone Sara	71,900
17)	Dianin Antonina	71,625
18)	Fregna Marina	71,350
19)	Mengoli Simona	71,050
20)	Arcuri Giovanna	70,875
21)	Cianfa Ilaria	70,825
22)	Favarin Ivan	70,600
<i>(pref. DPR 487/94, art. 5)</i>		
23)	Farina Luca	70,600
24)	Gentilini Mara	70,575
25)	Pagetti Azzurra	70,525
26)	Rumpianesi Enrica	70,375
27)	Geraci Valentina	70,300
28)	Vannini Valeria	70,150
29)	Laera Giancarlo Vito	70,120
30)	Carlucci Andrea	70,100
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
31)	Lorenzini Davide	70,100
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
32)	Servidio Maurizio	70,100
33)	Fittipaldi Margherita	70,050
34)	Casanova Eva	70,000
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
35)	Palmisano Francesco	70,000
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
36)	Romagnoli Anna Maria	70,000
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
37)	Garzelli Riccardo	70,000
38)	Raffini Viviana	69,980
39)	Nardi Diego	69,725
40)	Magagna Valentina	69,600
41)	Neagoe Crenguta	69,550

42)	Atene Carmelina	69,300
43)	Petrocco Massimo	69,275
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
44)	Mirabella Loredana	69,275
45)	Raimondi Rita	69,000
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
46)	Neri Marco	69,000
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
47)	Matei Tatiana Adina	69,000
48)	Camaggi Francesca	68,910
49)	Luttrario Maria	68,900
50)	Bassi Francesca	68,667
51)	Marotta Mario Daniele	68,600
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
52)	Sepe Monica	68,600
53)	Cosenza Luna	68,500
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
54)	Maniscalco Vitalba	68,500
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
55)	Russo Chiara Miriam	68,500
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
56)	Tenace Michela Anna	68,500
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
57)	Simonetto Stefano	68,500
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
58)	Galati Salvatore	68,500
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
59)	Zanirato Moira	68,500
60)	Argentieri Linda	68,400
61)	Boni Maria Teresa	68,375
62)	Arseni Magdalena	68,350
63)	Isidoro Valentina	68,200
64)	Tacconi Claudio	68,175
65)	Sabattini Claudio	68,000
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
66)	Corazza Caterina	68,000
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
67)	Ortensi Giorgia	68,000
68)	Nasti Angela	67,800
69)	Saponaro Marika	67,700
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
70)	Di Guardia Daniela	67,700
71)	Cirillo Anna	67,625
72)	Flauto Alfonso	67,500
<i>(riserva posti L. 68/99)</i>		
73)	Tullini Maria Chiara	67,500
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
74)	Fraasi Alessio	67,500
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
75)	Gorretti Santo Nunzio	67,500
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
76)	Cutrò Massimo	67,500
77)	Baldan Alessandra	67,410
78)	Banzi Daniela	67,200
79)	Fabianelli Roberta	67,160
80)	Limitone Giulia	67,000
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
81)	Manzo Pasquale	67,000
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
82)	Boari Federica	67,000
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
83)	Loizzi Giuseppe	67,000
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
84)	Monti Laura	67,000
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
85)	Imperatore Assunta	67,000
86)	Longo Mariarosa	66,700
87)	La Torre Roberta	66,525
88)	Centoducati Carlo	66,500
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
89)	Petrini Federica	66,500
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		
90)	Somma Nicoletta	66,500
<i>(pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)</i>		

91)	Cataldi Valeria (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	66,500
92)	Galifi Laura (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	66,500
93)	Maietta Raffaele (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	66,500
94)	Lo Presti Daniele	66,500
95)	Marchitto Paolo	66,200
96)	D'Addieco Tamara	66,025
97)	D'Uggento Manuela (pref. DPR 487/94, art. 5)	66,000
98)	Bujak Ewa Krystyna (pref. DPR 487/94, art. 5)	66,000
99)	Canto Federica (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	66,000
100)	Fazi Anna (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	66,000
101)	Varone Giovanni (riserva posti DLgs 215/01, art. 18, c. 6)	66,000
102)	██████████	██████████
103)	De Luca Davide	65,770
104)	Lutario Elena	65,725
105)	Maggio Marcello Domenico	65,700
106)	Ruzzante Debora (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	65,500
107)	Antignano Loredana (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	65,500
108)	Zappone Claudio (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	65,500
109)	Lombardo Rosanna (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	65,500
110)	D'Adamo Cosimo Daniele (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	65,500
111)	Marmo Davide (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	65,500
112)	La Rosa Laura (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	65,500
113)	Bellucci Edoardo Antonio (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	65,500
114)	Ascrizzi Ferdinando (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	65,500
115)	Marfoq Abdelhadi	65,500
116)	Marini Lucio	65,175
117)	Vollono Enrico (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	65,000
118)	Brazzini Valentina (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	65,000
119)	Zocchi Roberto	65,000
120)	Banasik Lucyna Urszula	64,875
121)	Ferrara Daniela	64,700
122)	Letizia Leonardo (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	64,600
123)	Laccone Giuseppina	64,600
124)	Barbiere Giuseppe	64,550
125)	Casarola Antonella (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	64,500
126)	Monsellato Angela (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	64,500
127)	Cardillo Piccolino Paola (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	64,500
128)	Lucciola Fabio (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	64,500
129)	Di Bonaventura Paola (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	64,500
130)	Giannico Giuseppe (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	64,500
131)	Parrella Pasquale	64,500
132)	Sponsillo Andrea	64,175
133)	Lelli Chiara	64,000
134)	Vitaggio Caterina	63,815
135)	Crinò Salvina (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	63,600
136)	De Luca Marcello Cosimo (riserva posti DLgs 215/01, art. 18, c. 6)	63,600

137)	Tremonte Adelina (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	63,500
138)	Bilella Daniele (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	63,500
139)	Simonetti Arcangela (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	63,500
140)	Gregori Sabrina	63,500
141)	Colaiooco Luca	62,675
142)	Alpi Silvia	62,575
143)	Peli Ambra (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	62,500
144)	Tramontano Gaetano (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	62,500
145)	Moriero Marcella	62,500
146)	Plop Ingrid Magda	62,150
147)	Bava Bruno	62,000
148)	Putina Elena Simona	61,825
149)	Rusu Maria Nicoleta	61,700
150)	Beznea Mihaela Angela	61,600
151)	Tropia Maria Laurentana (pref. L. 127/97, art. 3, c. 7)	61,000
152)	Pedone Emanuela	61,000
153)	Mattioli Veronica	60,900
154)	Kosior Teresa	60,050
155)	Uifalean Simona	60,000
156)	Pelle Elisa	59,500
157)	Cecchetti Fabio	59,000
158)	De Lucia Alfonso	58,700
159)	Audino Gelsomina	58,500
160)	Patrone Gianfranco	57,500
161)	Valentini Marco	53,575

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Collab. prof.le sanitario – Logopedista – Cat. D – Scadenza 3 aprile 2008

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale su 90
1)	Marchetti Chiara	28/08/1981	61,684
2)	Menegatti Sara	25/10/1982	60,730
3)	Pisani Francesca	08/04/1985	60,445
4)	Buriani Valentina	17/10/1984	60,425
5)	Triggia Rita	28/03/1985	60,000
6)	Poggioli Silvia	14/03/1983	59,810
7)	Maltempi Eleonora	29/08/1984	58,000
8)	Piani Barbara	25/05/1985	57,200
9)	Malaguti Monica	17/12/1962	53,850
10)	Raspa Agnese	26/03/1981	50,740
11)	Minichiello Simone	13/10/1981	43,800
12)	Ercolani Giacomo	18/11/1982	39,630
13)	Burzotta Irene Filippa	16/04/1985	33,000

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria – Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina Interna –

Scadenza 3/4/2008 (approvata con determina n. 792 del 23/5/2008)

N.	Cognome e nome	Nascita	F	Totale gen.
1)	Loreno Massimiliano	27/07/1967	1	13,080
2)	Maniscalco Vincenzo	26/05/1967	0	10,290
3)	Piana Carmela	19/02/1963	0	8,304
4)	Coletti Isabella	17/06/1959	0	6,900
5)	Spina Doriana	25/09/1970	0	5,615
6)	Pataro Maria			
	Antonietta	30/10/1966	0	5,480
7)	Crosca Sergio	05/08/1967	0	5,320
8)	Liguori Antonella	13/07/1973	0	4,910
9)	Mattace Agata	14/01/1972	0	4,680
10)	Magistro Rocco	27/07/1972	0	4,298
11)	Pisano Mario	09/03/1974	0	4,297
12)	Sanfilippo Emiliana	25/09/1975	0	3,813
13)	Di Toro Stefania	08/07/1973	0	3,550
14)	Mari Elisa	18/11/1977	1	3,464
15)	Bergami Elisabetta	01/04/1977	0	3,391
16)	De Bonis Anna	03/06/1963	0	3,385
17)	Uwechie Valentina	14/02/1972	0	2,280
18)	Cemmi Laura	25/05/1974	0	2,020
19)	Guarino Stefania	28/01/1979	0	1,850
20)	Cinelli Franca	13/05/1970	0	1,802
21)	Cataldo Serena	13/11/1974	0	1,774
22)	Bertelli Fiorenza	08/11/1974	0	1,762
23)	Occhipinti Maria	07/04/1976	0	1,710
24)	Moniello Giovanni	30/07/1975	0	1,498
25)	Gusman Norberto	18/08/1978	0	1,470
26)	Modena Yasmina	19/01/1977	0	1,415
27)	Colella Serafina	17/10/1968	0	1,250
28)	Gregnuoli Annarita	24/04/1975	0	1,250
29)	Strangio Giuseppe	02/11/1974	0	1,150
30)	Arcudi Demetrio	07/11/1976	0	1,000
31)	Savarino Gianluca	18/01/1968	0	0,961
32)	Sacchi Daniela	20/04/1951	0	0,540
33)	Marcello Maria			
	Caterina	08/09/1975	0	0,396
34)	Pucci Celestino	05/02/1972	0	0,000

IL DIRETTORE
Lalla Buora

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
GRADUATORIA**

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neuroradiologia, Neurochirurgia e Neurologia c/o U.O. di Neuroradiologia

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Callari Giuseppe	10,987
2)	Corraïne Simona	4,590
3)	Russo Tomasina	4,243
4)	Magherini Anna	3,488
5)	Torelli Giovanni	3,138
6)	Leone Antonio P.	2,940
7)	Spurio Pompili Giovanna	2,840
8)	Di Somma Lucia G.M.	2,766
9)	Franca Michele	2,732
10)	Rispoli Rossella	2,566

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neurologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neurologia – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria locale e approvata con atto n. 621 del 9/5/2008.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Cattaneo Luigi	82,122
2)	Morelli Nicola	76,076
3)	Chierici Elisabetta	74,955
4)	Immovilli Paolo	74,133
5)	Florindo Irene	71,110
6)	Gaudenzi Anna	67,912
7)	Raggi Alberto	65,950
8)	Cafforio Gianfranco	64,637
9)	Grosso Roberta	63,867
10)	Gentile Riccarda	63,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina nucleare

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina nucleare – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria locale e approvata con atto n. 622 del 9/5/2008.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Tommasi Luigi	74,886
2)	Rossi Massimiliano	67,608
3)	Pandolfi Samuele	60,556
4)	Pennone Michele	59,862

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 639 del 13/5/2008.

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Manduca Silvana Tonina	4,700
2)	Maccagni Patrizia	2,500

3)	Ciraolo Cristina	2,300
4)	Visco Letterio	2,300
		IL DIRETTORE
		Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Geriatria

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Geriatria – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 640 del 13/5/2008.

Graduatoria specializzati

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Gorizia Antonina	7,337
2)	Crosca Sergio	6,365
3)	Piana Carmela	5,974
4)	Pataro Maria Anonietta	4,985
5)	Greco Francesco	4,918
6)	Saltalamacchia Francesca	4,675

Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Sanz Hernandez Maria Aranzazu	2,836

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria (approvata con atto n. 393 del 19/5/2008)

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Correggi Annalisa	75,90
2)	Graffagnino Antonina	73,70
3)	Mariotti Ilaria	72,50

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale – Ingegnere Elettrotecnico – Cat. D (approvata con atto n. 410 del 28/5/2008)

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Di Matteo Paolo	55,800
2)	Azzolini Pierluigi	53,712
3)	Iacopino Bruno	52,600
4)	Greco Stefano	52,500

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca, coordinazione database, raccolta e catalogazione dei dati clinici nell'ambito del "Programma di sviluppo ed innovazione tecnologica della terapia laser eco guidata" presso la Struttura complessa di Endocrinologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere al conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca, coordinazione database, raccolta e catalogazione dei dati clinici nell'ambito del "Programma di sviluppo ed innovazione tecnologica della terapia laser eco guidata" presso la Struttura complessa di Endocrinologia.

Requisiti richiesti:

- a) laurea in Scienze della Comunicazione o equipollenti conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario, oppure ai sensi del nuovo ordinamento universitario (sia laurea specialistica, sia laurea di primo livello);
- b) buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- c) competenza nella gestione dei sistemi informatici.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale

dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione dei curricula e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione), da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Endocrinologia, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio nella stessa materia di cui al presente bando.

La borsa di studio avrà durata di un anno.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 16.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 26 giugno 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca presso la Biblioteca medica nell'ambito del progetto di modernizzazione "La condivisione dei saperi delle Aziende sanitarie della provincia di R.E. per i professionisti e i cittadini: la web comunità per i cittadini REMEDIA (medialibrary)"

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca presso la Biblioteca medica nell'ambito del progetto di modernizzazione "La condivisione dei saperi delle Aziende sanitarie della provincia di R.E. per i professionisti e i cittadini: la web comunità per i cittadini REMEDIA (medialibrary)".

Requisiti richiesti:

- la borsa di studio è riservata ad un laureando in Lettere ad indirizzo moderno secondo il vecchio ordinamento universitario, oppure nella corrispondente laurea specialistica ai sensi del nuovo ordinamento universitario.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondita conoscenze nel campo della comunicazione in sanità rivolta ai cittadini, delle principali banche dati e risorse biomediche elettroniche e cartacee (riviste e monografie) per professionisti e cittadini.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione dei curricula e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione), da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Formazione, Innovazione clinica e Biblioteca, dal Responsabile della Biblioteca medica e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio nella stessa materia di cui al presente bando.

La borsa di studio avrà durata di un anno.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 18.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 26 giugno 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 549 del 3/6/2008 è emesso avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia, da svolgersi presso il Poliambulatorio del Distretto di S. Lazzaro per conto del Centro di Ecografia della Medicina Interna "A" dell'Ospedale Maggiore, afferente al Dipartimento medico dell'AUSL di Bologna, avente come tema "Studio di popolazione sulla prevalenza della sindrome metabolica e delle patologie correlate nel territorio di San Lazzaro di Savena".

L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata annuale.

Il compenso complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 32.258,06 Euro e sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti: a) diploma di laurea in medicina e chirurgia; b) iscrizione all'Albo dei medici-chirurghi.

I requisiti preferenziali sono i seguenti: a) diploma di specializzazione in Medicina interna o equipollenti o affini; b) conoscenze specifiche in ambito di ecografia internistica e vascolare e di epidemiologia.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna, ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti l'1/7/2008 alle ore 14,30 presso l'Ospedale Maggiore – Largo Bartolo Nigrisoli n. 2 – Bologna – studio del Direttore della U.O.C Medicina "A" – V piano – ala lunga.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA
Cristina Gambetti

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Informatizzazione del percorso chirurgico e clinico radiologico per patologia"

In attuazione della determinazione n. 187 del 24/5/2008 è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto: "Informatizzazione del percorso chirurgico e clinico radiologico per patologia" presso le UU.OO. di Pneumologia interventistica e di Anestesia e Rianimazione dell'Azienda USL di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti:

- laurea triennale in Ingegneria biomedica;
- esperienza in gestione database in campo medico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti/pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, per un impegno orario di circa 1.670 ore complessive così suddivise: 1.252 ore da prestare presso l'U.O. di Pneumologia interventistica e 418 ore da prestare presso l'U.O. di Anestesia e Rianimazione dell'Azienda USL di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un importo omnicomprendente di Euro 25.000,00 (Euro 23.041,47 per compenso e Euro 1.958,53 per IRAP 8,5%).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito Internet: www.ausl.flo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 26 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di quattro borse di studio di durata trimestrale per laureati da assegnare al Distretto di Parma

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 195 del 16/5/2008 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce le seguenti quattro borse di studio, della durata di tre mesi ciascuna, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata trimestrale, eventualmente rinnovabile;
- ammontare di Euro 2.500,00 trimestrali lordi;
- impegno orario minimo di n. 12 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dr. Simone Bertacca, Dirigente Medico Psichiatra dell'AUSL di Parma.

Titolo

"Ricerca intervento sulle attività e servizi di prossimità nei luoghi informali di aggregazione giovanile – Monitoraggio di una esperienza di strada nella città di Parma (Sotto le stelle – Piazzale della Pace)".

Requisiti specifici

Laurea in Psicologia, Sociologia, Scienze dell'Educazione, Scienze del Servizio Sociale.

Titoli preferenziali

Maturata esperienza di ricerca-intervento con gruppi giovanili.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Distretto di Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, in caso di vincita, a rinunciare ad eventuali altre borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione, incaricata di procedere alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale dei candidati, e di sottoporre questi ultimi ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertarne le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e dell'esito della prova orale la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale, che avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

I vincitori, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovranno, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni dei borsisti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori di assegnare le borse di studio ai successivi candidati, utilmente classificati in graduatoria, che si rendano disponibili.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A 43100 Parma – tel. 0521/393524 0521/393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 25 giugno 2008

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per l'affidamento del progetto “Attuazione della L.R. 7/98 e succ. mod. – Cofinanziamento dei programmi delle Unioni di prodotto e delle attività di comarketing con le aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni stesse: esame istruttorio e valutazione tecnica, verifiche finali delle rendicontazioni, analisi dei risultati raggiunti”

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercen-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084; Intercener@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del progetto “Attuazione della L.R. 7/98 e succ. mod. – Cofinanziamento dei programmi delle Unioni di prodotto e delle attività di comarketing con le aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni stesse: esame istruttorio e valutazione tecnica, verifiche finali delle rendicontazioni, analisi dei risultati raggiunti”.

II.1.2) Tipo appalto e luogo esecuzione: servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 73000000-2.

II.2.1) Quantitativo totale: Importo massimo presunto Euro 62.500,00 (IVA esclusa) riferito ai primi diciotto mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 125.000,00 (IVA esclusa) in previsione della facoltà per l'Amministrazione regionale di ricorrere a procedura negoziata ai sensi art. 57, comma 5 lettera b) DLgs 163/06 per ulteriori diciotto mesi.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: come da capitolato tecnico.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussi-

stenza cause esclusione ex art. 38 DLgs 163/06; b) non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dei lavori e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36 bis della L. 248/06; c) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., ex art. 39 DLgs 163/06.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: a) avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale, non inferiore a Euro 125.000,00 IVA esclusa in mancanza aver realizzato nell'ultimo esercizio un fatturato globale pari a Euro 62.500,00 IVA esclusa.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: determina n. 5345 del 13/5/2008.

IV.3.2) I referenti per informazioni sono: aspetti giuridico-amministrativi: Annamaria Biavati Agenzia Intercent-ER tel. n. 051/283436 – fax n. 051/283084 – e-mail: abiavati@regione.emilia-romagna.it. Aspetti tecnici: dott. Venerio Brenaggi – Servizio Turismo e qualità Aree turistiche tel. n. 051/284170.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 12/6/2008, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 13/6/2008, ore 10, Punto I.1).

Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre 5/6/2008, ore 12; le richieste di chiarimenti e relative risposte saranno inoltre pubblicate sul sito www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura 0149811BEF, il pagamento della contribuzione all'“Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” non è dovuto.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per essere inserito nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.

Scadenza: 12 giugno 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

Procedura aperta per la fornitura di apparecchiature di rete

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice.

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna, Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it>.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta per la fornitura di apparecchiature di rete.

II.1.2) Tipo di appalto: forniture – luogo di consegna e di esecuzione della prestazione: sede del CED Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 170.000,00 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva artt. 75 e 113 DLgs 163/06. Giustificazioni relative alle voci di prezzo art. 87 DLgs 163/06.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da art. 4 “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di Consorzi” del Disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta e la relativa documentazione amministrativa, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura “Procedura aperta per la fornitura di apparecchiature di rete”. Nel plico generale dovranno essere inserite n. 2 buste contraddistinte con la lettera A “Documentazione amministrativa” e lettera B “Offerta economica”, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Nella busta A “Documentazione amministrativa” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione e tutta la documentazione indicata dettagliatamente all'art. 2 “Modalità e presentazione dell'offerta” del Disciplinare di gara. Codice CIG attribuito alla procedura 0161390F39 per il versamento del contributo di Euro 20,00 all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: dichiarazione di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a Euro 500.000,00. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In mancanza, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato globale, al netto dell'IVA, pari ad Euro 300.000,00. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento.

SEZIONE IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso art. 82 DLgs 163/06, espresso col massimo ribasso percentuale sul prezzo totale a base d'asta IVA esclusa.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: 17 giugno 2008, ore 12.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 14,30 del 17 giugno 2008 c/o vedi punto I.1.

SEZIONE VI: Altre Informazioni

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 DLgs 163/06, con le modalità previste dall'art. 5 del Disciplinare di gara. I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/283084, entro e non oltre le ore 12 del 6/6/2008. Referenti per informazioni: dott. Roberto Laghi – Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/283435, e-mail: rlaghi@regione.emilia-romagna.it; ing. Pasquale D'Antini – Servizio Sistema informativo-informatico regionale (aspetti tecnici) tel. 051/6395662, e-mail: pdantini@regione.emilia-romagna.it.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 17 giugno 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara – Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di manutenzione del verde di Villa Salina

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it, sito: www.intercenter.it.

Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito di cui al punto I.1).

I.1.1) Indirizzo per inviare le offerte: punto I.1.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di servizi di manutenzione del verde di Villa Salina.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Servizi – Bologna Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) CPV 45236230-1.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: i servizi riguardano la manutenzione del verde di Villa Salina, per un importo complessivo di Euro 38.333,33, IVA esclusa, riferito alla durata di 12 mesi del contratto originario, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 114.999,99, IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06.

II.3) Durata dell'appalto: dodici mesi, con facoltà di ricorrere a procedura negoziata per ulteriori 24 mesi per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: 4 rate annue trimestrali in via posticipata.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere

a) - f) del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione

Le domande di ammissione, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite, all'interno della Busta "A" – Documentazione amministrativa, in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di manutenzione del verde di Villa Salina – domanda di ammissione", e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi, eccettuata quella di cui al punto g), nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a) - m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre;
- e) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- f) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative;
- g) per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- h) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi tre esercizi, che, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore ad Euro 150.000,00, IVA esclusa; in mancanza, dichiarazione di avere realizzato nell'ultimo esercizio un fatturato globale, al netto dell'IVA, pari ad Euro 95.000,00; si precisa che per ultimo/i esercizio/i si intende quello/i i cui bilanci sia/siano stato/i approvati al momento della pubblicazione del bando di gara;
- i) dichiarazione di possedere una sede operativa, dotata di personale qualificato e di tutti mezzi e attrezzature necessarie allo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto della gara, nel territorio della provincia di Bologna, o, in mancanza, dichiarazione che impegna ad aprirne una nel termine perentorio di 30 giorni solari continuativi dalla data di aggiudicazione.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui ai sopra indicati punti a), b) e c), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui al sopra indicato punto h) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, e pertanto risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo. La documentazione di cui al sopra indicato punto i) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di ammissione e delle offerte: data 30/6/2008 ore 12.

VI. 3) Informazioni complementari

Ai fini della ammissione alla gara, i concorrenti dovranno prendere parte ad un sopralluogo, preventivo all'offerta.

L'appuntamento è fissato presso l'Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38, per il 13/6/2008 alle ore 9. Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante del concorrente o il suo delegato, la non effettuazione del sopralluogo preclude la possibilità di partecipare alla gara.

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'offerta deve ritenersi valida per 180 giorni dal termine fissato per la sua presentazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le 12 del 23/6/2008.

VI.3.2) Referenti: dott. Antonio Dirani – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283576 – e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it (aspetti giuridico amministrativi); dott.ssa Paola Sponza – Servizio Approvvigionamenti, Centri operativi, Controllo di gestione – tel. 051/283795 – e-mail: psponza@regione.emilia-romagna.it – Nicoletta Vai – Servizio Fitosanitario regionale – tel. 051/4159222 – e-mail: nvai@regione.emilia-romagna.it (aspetti tecnici).

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 30 giugno 2008

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Avviso indicativo, per estratto, di project financing per la realizzazione della variante alla S.S. n. 9 "Emilia" nel tratto Forlì-Cesena

L'Amministrazione provinciale intende invitare soggetti privati per la presentazione, quali promotori di proposte relative alla costruzione della variante alla S.S. n. 9 "Emilia" nel tratto ricadente sul territorio dei comuni di Forlì, Forlimpopoli, Bertinoro e Cesena, dall'intersezione con la tangenziale Est di Forlì alla immissione sulla E45 in comune di Cesena.

L'importo presunto dell'intervento è di Euro 235.000.000,00 (IVA ed altri oneri compresi), categoria prevalente è la OG3.

Termine perentorio di ricezione delle proposte: entro e non oltre il 22 novembre 2008.

L'avviso integrale è consultabile presso il sito: www.provincia.fc.it/viabilita/.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Edgardo Valpiani

Scadenza: 22 novembre 2008

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica ad unico incanto per la concessione

di locali ad uso self-service, snack bar e ristorazione scolastica e sociale presso l'ITC "J. Barozzi" di Modena

Il Dirigente del Servizio Patrimonio e Ragioneria, in esecuzione della deliberazione di Giunta provinciale n. 224 del 20/5/2008 e della determinazione dirigenziale n. 56 del 21/5/2008, rende noto che il 2/7/2008 alle ore 10 presso Sala della Giunta provinciale – III piano in Viale Martiri della Libertà n. 34 a Modena si terrà un pubblico incanto per l'affidamento della concessione d'uso dei locali situati a Modena, Viale Monte Kosica nn. 136 - 140 da adibire a self-service, snack bar e ristorazione scolastica e sociale per la durata di anni 4 con possibilità di rinnovo a decorrere dalla data di stipula del contratto di concessione alle condizioni previste dallo schema di concessione approvato con deliberazione di G.P. n. 224/2008.

Canone annuale di concessione a base d'asta Euro 52.000,00.

L'asta pubblica di cui al presente avviso avrà luogo con il sistema delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il canone annuale posto a base d'asta sopraindicato a norma dell'articolo 73, lettera c) del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924, n. 827 e successive modificazioni.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà offerto il canone più elevato rispetto a quello posto a base d'asta; le offerte dovranno quindi essere presentate solo in aumento rispetto al canone a base d'asta.

L'offerta vincola immediatamente il proponente, mentre la Provincia risulterà obbligata esclusivamente ad avvenuta adozione della determinazione dirigenziale conclusiva del procedimento.

Il testo integrale dell'avviso d'asta è visionabile su Internet al sito: www.provincia.modena.it.

Presso il Servizio Patrimonio della Provincia di Modena, situato a Modena in Viale Martiri della Libertà n. 34, si possono ricevere informazioni sulla gara, ritirare l'avviso d'asta integrale (tel. 059/209372 e 209379) e fissare eventuali sopralluoghi (tel. 059/209396 e 059/209386).

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Patrimonio e Ragioneria dottor Medici Renzo.

Ai sensi del DLgs 196/03, si informa che i dati personali relativi ai partecipanti all'asta saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento è l'Amministrazione provinciale di Modena. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del DLgs 196/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Termine di presentazione delle offerte ore 12 dell'1/7/2008.

IL DIRIGENTE
Renzo Medici

Scadenza: 1 luglio 2008

COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena)

APPALTO

Bando di gara – Procedura aperta per l'appalto dei lavori di realizzazione sistemazione strade Bosco

- 1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Camposanto – Via Baracca n. 11 – 41031 Camposanto (MO) – tel. 0535/80911 – fax 0535/80917.
- 2) Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 7).

- 3) Procedura di aggiudicazione e criterio di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi degli artt. 3 (comma 7), 54 (commi 1 e 2) e 55 (comma 3) del DLgs 12 aprile 2006, n. 163, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 22/5/2008. L'impresa esecutrice dovrà eseguire i lavori secondo gli elaborati progettuali rispettando le condizioni riportate nel Capitolato speciale d'appalto e per quanto non previsto, nel Capitolato generale dello Stato approvato con decreto del Ministero dei Lavori pubblici 14/9/2000, n. 145. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 82 del DLgs 163/06 determinato come segue: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto (con tre decimali) rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 82, comma 3, del DLgs 163/06 e dell'art. 90 del DPR 554/99, mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e le modalità previste nelle norme di gara; il prezzo offerto deve essere comunque inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dagli artt. 122, comma 9, e 86, commi 1, 3 e 4, del DLgs 163/06. La stazione appaltante si riserva di applicare l'art. 86, comma 3, del DLgs 163/06, se ritenuto opportuno, verificando anche offerte non escluse con la procedura automatica; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 3, del DLgs 163/06.
- 4) Luogo di esecuzione e oggetto dell'appalto: i lavori dovranno realizzarsi nella località denominata "Bosco della Saliceta". L'appalto ha per oggetto la messa in sicurezza delle strade, mediante fresatura e risagomatura, realizzazione di rallentatori, depolverizzazioni in prossimità delle abitazioni, sistemazione strade bianche – Codice CUP J87HC07000920009.
- 5) Importo a base d'asta: Euro 156.754,29 IVA esclusa, di cui Euro 154.437,72 per lavori e Euro 2.316,57 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Classifica complessiva riferita all'intero importo: I – fino a Euro 258.228,00. Categoria prevalente: OG 3 "Opere stradali" Euro 156.754,29 classifica: I. Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ed a misura ai sensi dell'art. 53, comma 4, del DLgs 163/06.
- 6) Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 65 naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna.
- 7) Modalità per ottenimento documenti di gara: norme di gara, capitolato speciale, cronoprogramma dei lavori, computo metrico, elenco prezzi unitari, elaborati tecnici ed il piano di sicurezza ai sensi del DLgs 494/96, sono consultabili presso il Comune di Camposanto, Ufficio Tecnico (sede in Via Roma n. 4) in orario d'ufficio, e richiedibili, con spese a proprio carico. Bando, norme e modello di dichiarazione nel testo integrale sono visionabili su Internet al sito: www.comune.camposanto.mo.it od al sito: [- 9\) Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 25/6/2008, alle ore 10, presso la sede dell'Ufficio Tecnico del Comune di Camposanto in Via Roma n. 4, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle Norme di gara.
- 10\) Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauazione provvisoria di Euro 3.803,26 – pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta ai sensi degli artt. 75 e 40, comma 7, del DLgs 163/06, degli artt. 100 e 101 del DPR 554/99 e dell'art. 30 del Capitolato speciale d'appalto con le modalità previste nelle "Norme di gara". Saranno altresì richieste le garanzie di cui all'art. 113 del DLgs 163/06, come previsto dall'art. 103 del DPR 554/99 e come specificato agli artt. 31, 32 e 33 del Capitolato speciale d'appalto. Ai fini della stipula della polizza CAR \(da redigersi conformemente allo schema tipo 2.3 approvato con DM 123/04\) si precisa che i massimali richiesti per la Sezione A – Copertura assicurativa dei danni alle opere durante la loro esecuzione e garanzia di manutenzione dovranno essere: per la Partita 1 \(opere\) pari all'importo di aggiudicazione dei lavori \(IVA compresa\), per la Partita 2 \(opere preesistenti\) pari ad Euro 130.000,00 e per la Partita 3 \(demolizione e sgombero\) pari ad Euro 20.000,00 mentre per la Sezione B – Copertura assicurativa RCT durante l'esecuzione delle opere, importo non inferiore ad Euro 500.000,00.
- 11\) Finanziamento e pagamento: L'opera \(dell'importo complessivo di Euro 200.000,00\) è finanziata con fondi propri per Euro 88.000,00 e con mutuo della Cassa depositi e prestiti di Roma per Euro 112.000,00. I pagamenti avranno luogo in base a stati d'avanzamento lavori \(SAL\) con le modalità di cui all'art. 23 del Capitolato speciale d'appalto.
- 12\) Soggetti ammessi: possono partecipare i soggetti singoli, consorziati o riuniti ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi di cui agli artt. 34, comma 1, 35, 36 e 37 del DLgs 163/06 ed agli artt. 95, commi 1, 2, 3 e 4, 96, 97, commi 1, 2, 3 e 5 del DPR 554/99. È ammessa la partecipazione di imprese aventi sede in uno degli Stati dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7, del DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 47 del DLgs 163/06, si applica altresì l'art. 38, comma 5, del citato DLgs 163/06 sui requisiti di ordine generale. I concorrenti devono possedere attestazione rilasciata da una SOA, di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, di cui ai sensi dell'art. 40, comma 3, del DLgs 163/06 come meglio specificato al punto B\) delle norme di gara.
- 13\) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.
- 14\) Subappalto: si applicano gli artt. 118 e 38, comma 1, del DLgs 163/06. L'impresa dovrà indicare i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni. Ai sensi dell'art. 118, comma 3, del DLgs 163/06 i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- 15\) Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi degli artt. 55, comma 4, e 81, comma 3, del DLgs 163/06. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23/5/1924, n. 827. In caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo si applica l'art. 140 del DLgs 163/06.
- 16\) Piani di sicurezza: l'impresa concorrente dovrà dichiarare espressamente di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per garantire l'esecuzione](http://www.regione.emilia-romagna/appalti pubblici con la precisazione che gli stessi sono pubblicati ai soli fini informativi. Il testo ufficiale è solo quello rilasciato dal Comune di Camposanto e reperibile come indicato al primo paragrafo.
8) Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: l'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire entro le ore 13 del 24/6/2008, al Comune di Camposanto, Ufficio Protocollo, Via Baracca n. 11, 41031 Camposanto (MO), nel rispetto di tutte le modalità previste nelle)

dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente.

- 17) Sopralluogo: il sopralluogo obbligatorio dovrà essere eseguito nelle forme e nei termini previsti dalle "Norme di gara".
- 18) Tassa di partecipazione: i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici, ai sensi della Legge n. 266 del 23/12/2005, art. 1, commi 65 e 67, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente e dovranno eseguire il versamento secondo le modalità stabilite nelle "Norme di gara" con CIG 016021666B.
- 19) Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.
- 20) Misure per il contrasto del lavoro nero: l'appaltatore dovrà uniformarsi alle misure previste per il contrasto del lavoro nero e la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute nell'art. 36 bis del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni con Legge 4/8/2006, n. 248 (decreto Bersani).
- 21) Contabilità: la contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, per la parte dei lavori a corpo sulla base delle percentuali di cui all'art. 45, comma 6, del suddetto DPR applicate al relativo prezzo offerto e per la parte dei lavori a misura sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati d'avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani per la sicurezza di cui al punto 5) del presente bando.
- 22) Responsabile del procedimento: Vicenzi geom. Roberto, Responsabile Area Tecnica, con numero telefonico diretto 0535/80914.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberto Vicenzi

Scadenza: 24 giugno 2008

COMUNE DI CATTOLICA (Rimini)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile di proprietà comunale dell'unità immobiliare ubicata in Piazza Pascal

Si rende noto che in esecuzione della determina dirigenziale n. 345 del 15/5/2008 esecutiva il 13 giugno 2008 alle ore 10, presso la Residenza comunale nella Sala della Giunta avrà luogo l'asta pubblica per la vendita dell'immobile di proprietà comunale dell'unità immobiliare ubicata in Piazza Pascal nel comune di Cattolica per un importo a base d'asta di Euro 764.000,00.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è l'11/6/2008 entro e non oltre le ore 12.

Il bando integrale è consultabile sul sito Internet www.cattolica.net e può essere richiesto all'Ufficio Contratti (tel. 0541/966525 – fax 0541/960340).

per IL DIRIGENTE
Daniela Berti

Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per essere inserito nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.

Scadenza: 11 giugno 2008

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Avviso di asta pubblica per l'affidamento in gestione, previo rilascio di concessione, di alcuni locali da adibire a bar, posti al piano terra del Palazzo di Giustizia, sito a Ravenna in Viale Giovanni Falcone n. 67 ed appartenenti al patrimonio indisponibile

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi dell'art. 50 del regolamento sui contratti del Comune di Ravenna, un'asta pubblica per lo "Affidamento in gestione, previo rilascio di concessione, di alcuni locali da adibire a bar, posti al piano terra del Palazzo di Giustizia, sito a Ravenna in Viale Giovanni Falcone n. 67 ed appartenenti al patrimonio indisponibile".

L'asta verrà aperta sul canone annuo di base di Euro 25.000,00 (al netto di IVA).

L'asta si terrà il 2/7/2008, alle ore 9, presso la Residenza municipale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Si rende noto che il bando, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 29/5/2008 ed è disponibile dalla medesima data sul sito Internet: www.comune.ra.it (alla voce "Il Comune" – alla sottovoce "Appalti e incarichi professionali"). Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12 dell'1/7/2008, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A – Ravenna, tel. 0544/482820-0544/482832, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Anna Ferri

Scadenza: 1 luglio 2008

COMUNE DI TORRILE (Parma)

APPALTO

Procedura aperta per il conferimento in appalto del servizio di assistenza a favore di minori disabili del comune di Torrice per il periodo 1/9/2008 – 31/8/2014 (CIG N. 0169009E9F)

Ente appaltante: Comune di Torrice, Via I Maggio n. 1 – 43056 S. Polo di Torrice (PR) – tel. 0521/812917-812930; fax 0521/813292; Web: www.comune.torrile.pr.it; e-mail: info@comune.torrile.pr.it.

Oggetto: assistenza a minori portatori di handicap tramite dotazione di educatori di sostegno che svolgano la propria attività all'interno della scuola, dei servizi educativi, al domicilio dell'assistito, sulla base di progetti di intervento concordati con i servizi socio-sanitari di riferimento.

Il servizio rientra tra quelli di cui all'Allegato II B del DLgs 163/06, categoria 25 (N. di riferimento alla CPC 93).

Durata: dall'1 settembre 2008 al 31 agosto 2014 (anni 6).

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti con idoneità individuale o con idoneità plurisoggettiva, indicati sub art. 34, c.1 del DLgs 163/06, oppure i soggetti che intendano riunirsi e consorzarsi ai sensi dell'art. 37, c. 8 del medesimo decreto legislativo.

Base d'asta: l'importo orario unitario posto a base d'asta è di Euro 18,98 IVA esclusa; l'importo complessivo presunto per

l'intera durata dell'appalto è di Euro 674.625,12, equivalente a n. 35.544 ore.

Criteri di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 DLgs 163/06, sulla base dei seguenti parametri:

- punti 40: offerta economica;
- punti 30: qualifiche professionali e anzianità media degli educatori impiegati;
- punti 30: strategie di continuità e contenimento del turn over.

L'offerta economica sarà valutata in modo inversamente proporzionale, tutti gli altri parametri saranno valutati in modo comparativo.

Data limite per il ricevimento delle domande di partecipazione accompagnato dalla documentazione richiesta: 3 luglio 2008 entro le ore 12.

Data di svolgimento della gara: 7 luglio 2008, dalle ore 9,30.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Silvana Cabrini

Scadenza: 3 luglio 2008

COMUNE DI TORRILE (Parma)

APPALTO

Procedura aperta per il conferimento in appalto dei servizi nido d'infanzia e centro bambini-genitori del comune di Torrile per il periodo 1/9/2008 – 31/8/2015 (CIG. N. 0169028E4D)

Ente appaltante: Comune di Torrile, Via I Maggio n. 1 – 43056 S. Polo di Torrile (PR) – tel. 0521/812917/812930; fax 0521/813292 – Web: www.comune.torrile.pr.it; e-mail: info@comune.torrile.pr.it.

Oggetto: servizi educativi rivolti alla prima infanzia:

- nido d'infanzia: servizio rivolto a n. 42 bambini in età 12/36 mesi, con apertura ad anno scolastico e prolungamento estivo nel mese di luglio;
- Centro bambini-genitori: servizio rivolto a bambini da 0 a 36 mesi, con accompagnatore, aperto da ottobre a maggio, nella fascia oraria 16/18, da lunedì a venerdì.

I servizi rientrano tra quelli dell'Allegato II B del DLgs 163/06, categoria 25 (N. di riferimento alla CPC 93).

Durata: dall'1 settembre 2008 a 31 agosto 2015 (anni 7).

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti con idoneità individuale o con idoneità plurisoggettiva, indicati sub art. 34, c.1 del DLgs 163/06, oppure i soggetti che intendono riunirsi e consorzarsi ai sensi dell'art. 37, c. 8 del medesimo decreto legislativo.

Base d'asta: l'importo globale posto a base d'asta è di Euro 1.095.239,01 IVA esclusa.

Criteri di aggiudicazione

Criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 DLgs 163/06, sulla base dei seguenti parametri:

- punti 30: offerta economica;
- punti 60: modalità di esecuzione dei servizi;
- punti 10: progetti innovativi.

L'offerta economica sarà valutata in modo inversamente proporzionale, tutti gli altri parametri saranno valutati in modo comparativo.

Data limite per il ricevimento delle domande di partecipazione accompagnato dalla documentazione richiesta: 10 luglio 2008, entro le ore 12.

Data di svolgimento della gara: 14 luglio 2008, dalle ore 9,30.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Silvana Cabrini

Scadenza: 10 luglio 2008

COMUNE DI TORRILE (Parma)

APPALTO

Procedura aperta per il conferimento in appalto dei servizi educativi del comune di Torrile (Centro pomeridiano extrascolastico, centro diurno estivo) e del centro giovani per il periodo 1/9/2008 – 31/8/2013 (CIG N. 0169021888)

Ente appaltante: Comune di Torrile, Via I Maggio n. 1 – 43056 S. Polo di Torrile (PR) – tel. 0521/812917/812930; fax 0521/813292 – Web: www.comune.torrile.pr.it; e-mail: info@comune.torrile.pr.it.

Oggetto: servizi educativi rivolti a minori frequentanti la scuola dell'infanzia, dell'obbligo e ai giovani:

- Centro pomeridiano extrascolastico: servizio educativo pomeridiano (ore 12/18) rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado di S. Polo, funzionante con la stessa apertura del calendario scolastico;
- Centro diurno estivo: servizio educativo funzionante dal 15 giugno al 31 luglio, da lunedì a venerdì, con apertura diurna e con pacchetto attività, rivolto a bambini e ragazzi dai 3 ai 12 anni;
- Centro giovani: servizio aggregativo rivolto ai giovani.

Durata: dall'1 settembre 2008 al 31 agosto 2013 (anni 5).

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti con idoneità individuale o con idoneità plurisoggettiva, indicati sub art. 34, c.1 del DLgs 163/06, oppure i soggetti che intendono riunirsi e consorzarsi ai sensi dell'art. 37, c. 8 del medesimo decreto legislativo.

Base d'asta: l'importo globale posto a base d'asta è di Euro 1.260.256,90 IVA esclusa.

Criteri di aggiudicazione

Criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 DLgs 163/06, sulla base dei seguenti parametri:

- punti 30: offerta economica;
- punti 50: modalità di esecuzione dei servizi;
- punti 20: progetti innovativi.

L'offerta economica sarà valutata in modo inversamente proporzionale, tutti gli altri parametri saranno valutati in modo comparativo.

Data limite per il ricevimento delle domande di partecipazione accompagnato dalla documentazione richiesta: 17 luglio 2008, entro le ore 12.

Data di svolgimento della gara: 21 luglio 2008, dalle ore 9,30.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Silvana Cabrini

Scadenza: 17 luglio 2008

ASP CASA VALLONI – RIMINI

APPALTO

Avviso di gara per l'affidamento dei servizi di assistenza di

base, infermieristico, riabilitativo, animazione, pulizia locali e sala, servizi vari presso le Case protette "1" e "2", RSA e il Centro Diurno – CIG 01644593DB

Ente appaltante: ASP Casa Valloni – Via Di Mezzo n. 1 – 47900 Rimini – tel. 0541/367811 – fax 0541/367854 e-mail: crvalloni@libero.it – sito Internet: www.istitutovalloni.it.

In esecuzione della deliberazione n. 22 del 18/3/2008 è stata indetta una gara per l'affidamento dei servizi di assistenza di base, infermieristico, riabilitativo, animazione, pulizia locali e sala, servizi vari presso le Case protette "1" e "2", RSA e il Centro Diurno con aggiudicazione in base all'art. 83 DLgs 163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Normativa di riferimento art. 20 DLgs 163/06 e successive modifiche.

L'importo complessivo presunto del servizio, in unico lotto, per mesi 24 è stabilito in Euro 4.296.000,00 più IVA di legge. Non sono ammesse offerte che complessivamente oltrepassino l'importo massimo stabilito.

Durata prevista del contratto: mesi 24 con facoltà di affidare ai sensi dell'art. 57 c. 5 lett. b), DLgs 163/06.

Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, nel modo e nella forma previste dal bando integrale, dovranno pervenire all'indirizzo dell'Ente appaltante entro le 13 del 7 luglio 2008.

Altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Economato. dell'ASP Casa Valloni, tel. 0541/367803.

Il bando integrale e la dichiarazione obbligatoria come da fac-simile (Modello A) sono pubblicati insieme a tutta la documentazione di gara sul sito Internet: www.istitutovalloni.it.

IL SEGRETARIO
Sofia Catania

Scadenza: 7 luglio 2008

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
APPALTO**

Bando di gara d'appalto – Procedura ristretta per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Azienda USL e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Progetto E/24/07

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzo: Unione di acquisto tra Azienda USL di Modena (capogruppo) – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – telefono 059/435774 – fax 059/435695 – Posta elettronica (e-mail) s.menini@ausl.mo.it – Indirizzo Internet (URL) – www.usl.mo.it e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Tecnico – arch. Raffaele Gentile dell'Azienda USL di Modena.

SEZIONE II: oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: procedura ristretta per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Azienda USL e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Progetto E/24/07.

II.1.5) Descrizione/oggetto dell'appalto: manutenzione impiantistica, edile ed ascensori per l'AUSL; manutenzione solo impiantistica per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria; lavori impiantistici ed edili per entrambe.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

– per servizio di manutenzione con le articolazioni in canone

ed extracanone della lettera di invito: Euro 7.679.000,00/anno (Euro 69.111.000,00 per 9 anni) – IVA esclusa per l'Azienda USL di cui Euro 153.580,00 per gli oneri di sicurezza; Euro 3.600.000,00/anno (Euro 32.400.000,00 per 9 anni) – IVA esclusa per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di cui Euro 72.000,00 per gli oneri di sicurezza;

– per i lavori: previsti nel limite massimo annuo non cumulabile negli anni successivi di: Euro 2.775.000,00 – IVA esclusa di cui Euro 55.500,00 per gli oneri della sicurezza, per l'Azienda USL; previsti nel limite massimo annuo "non cumulabile negli anni successivi di: Euro 7.300.000,00 – IVA esclusa di cui Euro 146.000,00 per gli oneri della sicurezza per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria. Tutti gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso.

II.3) Termine di esecuzione: La durata dell'appalto è di 108 mesi: in lettera di invito sono indicate le specifiche relative alla stipulazione contrattuale ed alla ripartizione temporale.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: garanzie e coperture assicurative previste da artt. 75, 113 e 129 del DLgs 163/2006 e s.m.i.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: i contratti sono finanziati dall'Azienda USL e dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per quanto di competenza. Pagamenti a canoni trimestrali per la manutenzione ordinaria. Pagamenti a corpo e/o a misura per extra-canone e lavori. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'Amministrazione nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti, dagli aggiudicatari stessi, al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori aggiudicatario dell'appalto: previste dall'art. 34 del DLgs 163 del 12/4/2006 e s.m.i.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

III.2.3) Capacità tecnica: per l'elenco dei requisiti, delle dichiarazioni e della documentazione da presentare si fa riferimento al bando integrale pubblicato sul sito Internet: www.usl.mo.it.

SEZIONE IV: Procedure

IV.1.1) Tipo di procedura: ristretta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 e verifica di congruità di cui all'art. 86, comma 2, del DLgs n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i., così come esposto nel bando integrale e con modalità in lettera di invito dove sono esposte le formule per la parametrizzazione dei punteggi. L'appalto verrà attribuito per l'intero oggetto della gara. No varianti; no divisioni in lotti. Punteggio totale a disposizione attribuito da apposita commissione nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte: punti 100 (qualità punteggio massimo: 60 punti; prezzo punteggio massimo: 40 punti). Nel caso in cui il punteggio assegnato per la qualità non raggiunga cumulativamente la somma di almeno 30 punti, l'offerta sarà dichiarata non idonea ed esclusa dalla gara per l'aggiudicazione dell'appalto.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice * LP/19/08.

IV.3.4) Termine per la ricezione delle domande di partecipazione: 16/7/2008, ore 12.

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte: entro il 30/10/2008.

IV.3.6) Lingua utilizzabile nelle offerte. italiano.

SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari

Delibera AUSL di indizione n. 83/DG del 29/4/2008. La richiesta d'invito non vincola la stazione appaltante. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in caso di unica offerta purché valida ed idonea. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare a suo insindacabile giudizio. Nessun compenso è dovuto agli offerenti per la partecipazione. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio anch'esso partecipante alla gara non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi partecipanti alla gara. In lettera di invito sono indicate: le specifiche relative alla stipulazione contrattuale ed alla ripartizione temporale; le formule per la para-

metrazione dei punteggi. Dopo la spedizione della lettera di invito sarà possibile riprodurre copia del progetto a base di gara. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Azienda si riserva l'applicazione dell'art. 140 del DLgs 163/06. Procedure e termini di ricorso: come da normativa vigente. Il bando integrale è stato spedito all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea per via elettronica il 28/5/2008.

VI.5) Data di spedizione del presente bando alla GURI: 28/5/2008.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Raffaele Gentile

Scadenza: 16 luglio 2008

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
ESITO

Notifica di avvenuta aggiudicazione della realizzazione del progetto D/08/06 Ospedale di Vignola – Completamento della ristrutturazione e dell'adeguamento del presidio ospedaliero I stralcio – II lotto (piani I e II)”

La procedura aperta PI/43/07 per l'aggiudicazione della realizzazione del progetto D/08/06 “Ospedale di Vignola: completamento della ristrutturazione e dell'adeguamento del presidio ospedaliero I stralcio – II lotto (piani I e II)”, di importo complessivo pari ad Euro 1.183.396,73 – IVA esclusa di cui Euro 1.147.894,83 per lavori ed Euro 35.501,90 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso è stato aggiudicato con delibera n. 108/DG del 20/5/2008, all'impresa Esposito Costruzioni & C. Sas – Via dei Serpi n. 39 – Pomigliano d'Arco (NA), che ha offerto lo sconto del 15,246% sull'importo dei lavori a base di gara – Procedura di aggiudicazione ex art. 82 del DLgs 163 del 12/4/2006 con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Per l'anomalia delle offerte: esclusione automatica ex art. 122, comma 9, del DLgs 163 del 12/4/2006. L'elenco dei n. 50 offerenti ammessi alla gara è pubblicato all'Albo dell'Azienda USL di Modena e sul sito: www.ausl.mo.it.

L'esecuzione dei lavori è prevista in 2 fasi esecutive per complessivi 450 giorni naturali consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori, suddivisi come specificato all'art. 3.16 dell'elaborato 1.2 “Schema di contratto”. L'opera è finanziata con delibera G.R. Emilia-Romagna 1510/05 e dall'Azienda USL di Modena. Subappalto nei limiti di legge.

Il bando di gara è stato pubblicato nella GURI n. 20 del 15/2/2008. Direttore dei Lavori: ing. Massimo Taddia del Servizio Tecnico aziendale. Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile – Servizio Tecnico.

Per informazioni: Azienda USL di Modena – Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – dr.ssa Silvia Menini tel. 059/435774 – fax 059/435695 – sito Internet: www.ausl.mo.it.

Il presente esito è inviato alla G.U.R.I. in data 28/5/2008.

IL DIRETTORE
R. Gentile

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento