

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Emilia-Romagna

BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte terza - N. 11

Euro 3,28

Anno 39

28 maggio 2008

N. 86

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA INTERCENT-ER

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità pag. 4

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo pag. 9

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 66

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 66

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

- Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia
- Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D
- Collaboratore professionale sanitario Ostetrica – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 68

Riapertura termini dell'avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario personale della riabilitazione – Educatore professionale – Cat. D per l'Unità sanitaria locale di Ferrara

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 69

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato ad un

- Dirigente Amministrativo per le funzioni di bilancio e di controllo di gestione dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori – Srl di Meldola
- Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
- Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 70

Avviso pubblico per l'attivazione di rapporti di lavoro con contratto di diritto privato a tempo determinato di Farmacista

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 71

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 71

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena) pag. 72

Avvisi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato di

- figura professionale Controller junior, con contratto di lavoro sanità privata
- Infermieri – Cat. D

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 72

- Predisposizione di una graduatoria per incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Pediatria
- Conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Medicina fisica e Riabilitazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 73

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Biologiche nell'ambito del progetto di informazione ed educazione sanitaria per favorire le conoscenze nutrizionali necessarie alla corretta alimentazione degli utenti celiaci o affetti da altre patologie con necessità di diete specifiche presso il Dipartimento di Sanità pubblica

- Rettifica all'avviso pubblico e contestuale riapertura dei termini di scadenza per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Statistica per la prosecuzione dell'attività di ricerca nell'ambito del progetto volto all'implementazione dell'Osservatorio regionale di monitoraggio degli infortuni e delle malattie professionali o correlate al lavoro (OREIL) presso il Dipartimento di Sanità pubblica – Struttura complessa di Epidemiologia

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per il ruolo di componenti delle Commissioni per l'accertamento e valutazione degli stati di disabilità (ex L.R. n. 4 del 19/2/2008)

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 76

Attribuzione di n. 2 incarichi quinquennali di Dirigente medico di Psichiatria Direttore (Direzione di Struttura complessa)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA pag. 78

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a Dirigente medico veterinario dell'incarico a tempo determinato di Direzione della Struttura complessa "Reparto Virologia e Sierologia specializzata" afferente al Dipartimento "Sanità e Benessere animale" della sede di Brescia

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 80

Concorso pubblico per n. 1 posto di Biologo Dirigente di Laboratorio di Genetica medica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 85

Concorsi pubblici per

- n. 2 posti di Dirigente amministrativo da assegnare rispettivamente al Dipartimento Economico Finanziario (area programmazione e controllo risorse economico-finanziarie) e al Dipartimento Gestione Risorse umane (area trattamenti economici, contributivi e fiscali del personale del SSN) per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
- n. 1 posto di Collaboratore professionale Assistente sociale – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 91

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia e Venereologia
- n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia clinica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 97

Bandi di concorsi pubblici per la copertura definitiva di

- n. 2 posti della posizione funzionale di Dirigente medico – Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

- n. 4 posti della posizione funzionale di Dirigente medico – Anestesia e Rianimazione

- n. 3 posti della posizione funzionale di Dirigente medico – Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 107

Bando di concorso pubblico ad un posto di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D – Settore amministrativo-economico

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 110

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 113

Pubblici concorsi per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale
- n. 1 posto di Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica
- n. 3 posti di Dirigente psicologo di Psicologia per il "Programma interaziendale demenze"
- n. 1 posto di Dirigente biologo di Microbiologia e Virologia

COMUNE DI RIMINI pag. 119

– Calendario delle prove d'esame – Concorso pubblico,

per esami e curriculum, per la copertura di n. 15 posti, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, per il profilo professionale di Assistente sociale, Categoria D (posizione economica D1) da assegnare alla Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

- Concorsi pubblici per assunzioni con contratto a tempo indeterminato e pieno per: n. 3 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria "D" da assegnare alla Direzione Gestione territoriale, Patrimonio e Attività economiche e alla Direzione Pianificazione territoriale; n. 1 posto di Istruttore Direttivo Culturale esperto in comunicazione e marketing – Giornalista, Categoria D (posizione economica D1) da assegnare alla Direzione Cultura e Turismo

CASA PROTETTA PER ANZIANI CODIGORO (Ferrara) pag. 120

Bandi di concorsi pubblici, per esami, per la copertura di

- un posto di Fisioterapista a tempo indeterminato – Categoria C1
- due posti di Infermiere professionale a tempo indeterminato – Categoria C1

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI pag. 121

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 121

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 121

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 121

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 121

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA pag. 122

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 122

Avviso di sorteggio componenti Commissione esaminatrice

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 122

Bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo "Strategie di espansione del pool di donatori nel trapianto di rene. Ottimizzazione dell'impiego dei donatori marginali"

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 122

Assegnazione di cinque borse di studio a laureati in Tecniche di Radiologia medica per immagini e Radioterapia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 123

Bandi per l'assegnazione di

- due borse di studio da svolgersi presso la U.O.C. Prevenzione e Salute ambienti di lavoro del Dipartimento Sanità pubblica – Det. 463/08
- due borse di studio da svolgersi presso la U.O.C. Prevenzione e Salute ambienti di lavoro del Dipartimento Sanità pubblica – Det. 465/08

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 124

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per "Gestione giuridico-economica dei rapporti con i soggetti privati accreditati"

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-
CENT-ER *pag. 124*

- Procedura aperta per la fornitura di ausili per invalidi
- Avviso di rettifica e proroga del termine
- Bando di gara – Procedura ristretta per l'acquisizione di servizi di analisi, realizzazione, manutenzione ed assistenza del sistema informativo dell'Autorità di gestione del Programma operativo regionale (POR) – Fondo europeo di Sviluppo regionale (F.E.S.R.) 2007-2013

COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia) *pag. 126*
Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà comunale

COMUNE DI PORRETTEA TERME (Bologna) *pag. 126*
Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di proprietà comunale

COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (Parma) *pag. 126*
Avviso d'asta pubblica per alienazione immobili comunali

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (Bologna) *pag. 126*
Avviso d'asta per la vendita a corpo di un fabbricato

COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI (Parma) *pag. 127*
Asta pubblica per vendita alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale

A.S.P. POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA *pag. 127*
Avviso d'asta pubblica per la vendita di

- corte colonica e relativi fabbricati facenti parte del Fondo Graffio posto in comune di Castenaso (BO)
- terreno agricolo facente parte del Fondo Tolara posto in comune di Ozzano dell'Emilia (BO)
- terreno agricolo facente parte del Fondo Possessione Nuova posto in comune di Castenaso (BO)

LICEO GINNASIO "LUIGI GALVANI" – BOLOGNA *pag. 127*
Avviso d'asta pubblica per la vendita di porzione del fabbricato posto in comune di Bologna, Via Castiglione n. 25 – Vicolo dell'Orto n. 6, denominato "Palazzi ex Spada"

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA INTERCENT-ER

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità

Per lo svolgimento di un incarico di studio da svolgersi nel corso del 2008/2009 Intercent-ER intende stipulare un contratto di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative all'incarico professionale sono riportate nella scheda che segue, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: <http://www.intercent.it> (al punto "Incarichi professionali").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo allegato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alla scheda di interesse, entro e non oltre il 12 giugno 2008 tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Farà fede a tal fine la data del timbro postale (NB: Come concorsi).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito di Intercent-ER all'indirizzo: <http://www.intercent.it> (al punto "Incarichi professionali di lavoro autonomo").

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

(segue allegato fotografato)

Rif. Determina del Direttore di Intercent-ER n. 456/2008

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	INTERCENT-ER - Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici Viale Aldo Moro 38 Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Collaborazione coordinata e continuativa.</p> <p>Attività di analisi riguardante gli aspetti economici delle gare di approvvigionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studio della strategia di gara finalizzata al raggiungimento del massimo grado di competizione sul mercato ed al mantenimento del livello di competizione nel lungo periodo; - sviluppo di metodologie finalizzate all'analisi dell'ambiente, dei mercati, dei prodotti e dei fornitori per la definizione del grado di complessità del mercato di fornitura e l'individuazione delle migliori alternative di fornitura; - analisi degli aspetti riguardanti la sfera del fornitore ed il suo potere contrattuale. - studio per la costruzione di un sistema di valutazione delle prestazioni offerte dal fornitore attraverso l'individuazione di indicatori di performance rivolti a tutti gli elementi che influenzano il costo totale di gestione della fornitura; - analisi sull'impatto economico degli istituti innovativi previsti dal nuovo codice dei contratti in relazione alla capacità di ridurre il rischio di collusione, di aumentare la concorrenza in gara e di garantire risparmi alla Pubblica Amministrazione. <p>Con cadenza trimestrale dovrà essere prodotto un report sulle attività svolte</p>
Durata prevista dell'incarico	24 mesi
Titoli richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea con votazione pari o superiore a 105/110 in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in Economia e Diritto.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale la partecipazione a corsi di specializzazione o master inerenti la materia della contabilità industriale, del controllo di gestione e dell'economia aziendale</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza nel campo dell'elaborazione di data base, di elaborazioni statistiche e nella progettazione di capitolati di gara</p>

Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza della lingua inglese- Utilizzo degli applicativi windows, in particolare per la gestione di database ed elaborazione dati
Compenso proposto Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	30.000,00 Euro annuali Pagamento del corrispettivo con cadenza mensile
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 30 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 5 c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 10 e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: conoscenza degli applicativi informatici impiegati presso l'Ente, in particolare word, excel, access, power point e di elaborazioni dati; da 0 a un massimo di punti 5
Responsabile del procedimento	D.ssa Anna Fiorenza

Modulo da presentare in carta semplice

All'Agenzia Intercent-ER
Protocollo
Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 – Bologna

Attenzione:

- compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;
- la firma deve essere apposta in originale.

Il/la sottoscritto/a

chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo alla pubblicizzazione del
con riferimento alla scheda d'interesse.....

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196, allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a il di essere residente a
Prov. di Via n. recapito telefonico / cod. fiscale

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo (*indicare solo se diverso dalla residenza*):

Via n. cap. località
prov. recapito telefonico /

- 1) di godere dei diritti civili e politici;
- 2) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 3) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- 4) di essere cittadino
- 5) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione
- 6) di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'Amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato – posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del DPR 28/12/2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data

Firma (*)

(*) La firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), Intercent-ER, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di Intercent-ER, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2) Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla selezione.

3) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4) Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5) Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali saranno conosciuti esclusivamente dagli operatori di Intercent-ER secondo quanto previsto dalla determinazione del Direttore di Intercent-ER n. 3998/2005 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dagli operatori della Direzione generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna in relazione ai trattamenti di competenza.

Esclusivamente per le finalità previste al punto 3) ("Finalità del trattamento"), possono venire a conoscenza dei dati personali terzi fornitori di servizi per Intercent-ER, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione (ad esempio società fornitrici di corsi di formazione del personale).

7) Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio "Strategie d'acquisto".

L'elenco completo ed aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta dell'interessato, da inoltrare all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna, tel. 051/283081-3082, fax 051/283084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

8) Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono disciplinati all'art. 7 del DLgs 196/03.

In particolare, ai sensi di questo articolo i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno indirizzate all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna, tel. 051/283081-3082, fax 051/283084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. Le richieste di cui all'art. 7, commi 1 e 2 del DLgs 196/03 possono essere formulate anche oralmente.

Scadenza: 12 giugno 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di un incarico di studio (o ricerca o consulenza) da svolgersi nel corso del 2008/2009 l'Amministrazione regionale intende stipulare un contratto di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo allegato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 13 giugno 2008 tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi in-

formativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale (NB Come concorsi).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Modulo da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Centrale Organizzazione,
Personale, Sistemi Informativi e Telematica –
Servizio Organizzazione e Sviluppo
Protocollo
Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Attenzione:

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**
- **La firma deve essere apposta in originale.**

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo alla pubblicizzazione del _____ con riferimento alla scheda d'interesse PROG. N. _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a a _____ il _____
di essere residente a _____ Prov. di . ____
Via _____ n. ____ recapito telefonico ____ / ____
Cod. fiscale _____

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. ____
CAP _____ località _____ prov. ____
recapito telefonico ____ / ____.

1) di godere dei diritti civili e politici;

2) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

3) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

4) di essere cittadino_____;

5) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione_____;

6) di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*) _____

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo e della struttura richiedente della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

- a) delle finalità e modalità del trattamento;
- b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**[Giorno, mese, anno]****ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FIRMA

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/08 Obiettivo n. 6

D22 - Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 11

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai fini dello svolgimento delle seguenti attività: Supporto tecnico-specialistico per lo sviluppo del Progetto di Sistema a rete regionale nell'ambito della organizzazione di dettaglio della Community Network Emilia-Romagna: animazione e partecipazione al coordinamento delle Comunità Tematiche così come descritto nel Progetto di Sistema a rete e nel Programma Operativo 2008.
Durata prevista dell'incarico	13 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea Magistrale in: Scienze politiche o Scienze dell'educazione e della formazione; o equipollenti.
Esperienze professionali richieste	Per l'espletamento dell'incarico si richiede almeno un anno di attività in incarichi analoghi e per attività attinenti a quelle in oggetto. Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza della lingua inglese. Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 35.000,00 Inoltre si prevede fino a un massimo di € 8.000,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta.

<p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>Il corrispettivo verrà erogato secondo la seguente periodicità:</p> <p>25% alla presentazione del piano di lavoro di dettaglio;</p> <p>25% al raggiungimento del primo obiettivo previsto dal piano di lavoro;</p> <p>25% al raggiungimento del secondo obiettivo previsto dal piano di lavoro;</p> <p>25% a conclusione dell'incarico e previa positiva valutazione da parte dell'Amministrazione.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master)</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 8 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verrà valutata l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 10 punti</p> <p>Colloquio</p> <p>Nell'ambito del colloquio verranno approfondite e valutate la competenza professionale maturata e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del settore pubblico.</p> <p>Da 0 a 12 punti</p> <p>I colloqui verranno realizzati nel periodo compreso dal 19 al 27 giugno 2008. Come previsto dalla direttiva i primi sei candidati ammessi al colloquio verranno contattati.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Rossella Bonora</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/08 Obiettivo n. 6

D22 - Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 12

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai fini dello svolgimento delle seguenti attività: Supporto tecnico-specialistico per lo sviluppo del Progetto di Sistema a rete regionale nell'ambito della organizzazione di dettaglio della Community Network Emilia-Romagna: progettazione e coordinamento delle Comunità Tematiche così come descritto nel Progetto di Sistema a rete e nel Programma Operativo 2008.
Durata prevista dell'incarico	13 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea triennale in "Scienze dell'educazione e della formazione" o "Scienze politiche" e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico.
Esperienze professionali richieste	Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno tre anni di attività in incarichi analoghi e per attività attinenti a quelle in oggetto. Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza della lingua inglese. Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 54.000,00 . Inoltre si prevede fino a un massimo di € 8.000,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta.

<p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>Il corrispettivo verrà erogato secondo la seguente periodicità:</p> <p>25% alla presentazione del piano di lavoro di dettaglio;</p> <p>25% al raggiungimento del primo obiettivo previsto dal piano di lavoro;</p> <p>25% al raggiungimento del secondo obiettivo previsti dal piano di lavoro;</p> <p>25% a conclusione dell'incarico e previa positiva valutazione da parte dell'Amministrazione.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master)</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 8 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verranno valutate l'esperienza professionale maturata in attività analoghe; le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate; i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 10 punti</p> <p>Colloquio</p> <p>Nell'ambito del colloquio verranno approfondite e valutate la competenza professionale globalmente maturata; le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico; nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Da 0 a 12 punti</p> <p>I colloqui verranno realizzati nel periodo compreso dal 19 al 27 giugno 2008. Come previsto dalla direttiva i primi sei candidati ammessi al colloquio verranno contattati.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Rossella Bonora</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/08 Obiettivo n. 4

D22 - Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 13

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai fini dello svolgimento delle seguenti attività: Attività propedeutica all'avvio in esercizio del Polo Archivistico Regionale (PAR-ER); progettazione e supporto all'elaborazione relativa agli strumenti archivistici utilizzati nella gestione del PAR-ER (manuale di gestione, contratti di servizio, etc.)
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario in: Conservazione dei beni culturali o equipollenti.
Esperienze professionali richieste	Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno tre anni di attività in posizione analoga e per attività attinenti a quelle in oggetto. Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza della lingua inglese Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo	

<p>ad un massimo)</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 19.000,00.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato secondo la seguente periodicità:</p> <p>25% alla presentazione del piano di lavoro di dettaglio;</p> <p>25% al raggiungimento del primo obiettivo previsto dal piano di lavoro;</p> <p>25% al raggiungimento del secondo obiettivo previsto dal piano di lavoro;</p> <p>25% a conclusione dell'incarico.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master)</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 8 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verranno valutate l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 10 punti</p> <p>Colloquio</p> <p>Nell'ambito del colloquio verranno approfondite e valutate la competenza professionale globalmente maturata; le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico; nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Da 0 a 12 punti</p> <p>I colloqui verranno realizzati nel periodo compreso dal 19 al 27 giugno 2008. Come previsto dalla direttiva i primi sei candidati ammessi al colloquio verranno contattati.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Rossella Bonora</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/08 Obiettivo n. 6

D22 - Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 14

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai fini dello svolgimento delle seguenti attività: Supporto tecnico-specialistico per lo sviluppo del Progetto di Sistema a rete regionale nell'ambito della organizzazione di dettaglio della Community Network Emilia-Romagna: assolvimento della funzione di Project Management del progetto di sistema a rete secondo quanto ivi specificato.
Durata prevista dell'incarico	13 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario in: Scienze politiche o Ingegneria industriale – gestionale. o equipollenti
Esperienze professionali richieste	Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno tre anni di attività in incarichi analoghi e per attività attinenti a quelle in oggetto. Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza lingua inglese. Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation. Conoscenza di metodologie di project management.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 54.000,00 Inoltre si prevede fino a un massimo di € 8.000,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta.

<p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>Il corrispettivo verrà erogato secondo la seguente periodicità:</p> <p>25% alla presentazione del piano di lavoro di dettaglio;</p> <p>25% al raggiungimento del primo obiettivo previsto dal piano di lavoro;</p> <p>25% al raggiungimento del secondo obiettivo previsti dal piano di lavoro;</p> <p>25% a conclusione dell'incarico e previa positiva valutazione da parte dell'Amministrazione.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master).</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 6 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verrà valutata l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 12 punti</p> <p>Colloquio</p> <p>Nell'ambito del colloquio verranno approfondite e valutate la competenza professionale globalmente maturata; le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico; nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Da 0 a 12 punti</p> <p>I colloqui verranno realizzati nel periodo compreso dal 19 al 27 giugno 2008. Come previsto dalla direttiva i primi sei candidati ammessi al colloquio verranno contattati.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Rossella Bonora</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/08 Obiettivo n. 6

D22 - Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Prog 15

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai fini dello svolgimento delle seguenti attività: Supporto tecnico-specialistico per lo sviluppo del Progetto di Sistema a rete regionale nell'ambito della organizzazione di dettaglio della Community Network Emilia-Romagna: accompagnamento del processo di decentramento delle funzioni catastali (Sistema SIGMA TER e sistemi correlati).
Durata prevista dell'incarico	13 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario in: Scienze politiche o Economia e commercio o equipollenti.
Esperienze professionali richieste	Per l'espletamento dell'incarico si richiede almeno un anno di attività in incarichi analoghi e per attività attinenti a quelle in oggetto. Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza della lingua inglese. Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 35.000,00. Inoltre si prevede fino a un massimo di € 8.000,00 per rimborso di eventuali spese di trasferta.

	<p>Il corrispettivo verrà erogato secondo la seguente periodicità:</p> <p>25% alla presentazione del piano di lavoro di dettaglio;</p> <p>25% al raggiungimento del primo obiettivo previsto dal piano di lavoro;</p> <p>25% al raggiungimento del secondo obiettivo previsti dal piano di lavoro;</p> <p>25% a conclusione dell'incarico e previa positiva valutazione da parte dell'Amministrazione.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master)</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 8 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verrà valutata l'esperienza professionale maturata in attività analoghe, le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate, ed i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 10 punti</p> <p>Colloquio</p> <p>Nell'ambito del colloquio verranno approfondite e valutate la competenza professionale globalmente maturata; le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico; nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Da 0 a 12 punti</p> <p>I colloqui verranno realizzati nel periodo compreso dal 19 al 27 giugno 2008. Come previsto dalla direttiva i primi sei candidati ammessi al colloquio verranno contattati.</p>
Responsabile del procedimento	Rossella Bonora

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **285/2008** Obiettivo n. **10**

D31 Direzione Generale **Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità**

Prog 16

Direzione Generale/Struttura Speciale	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Servizio	Mobilità Urbana e Trasporto Locale
Sede	V.le Aldo Moro, n. 38
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Sviluppo progetto COMPRO del programma "Intelligent energy Europe (2003-2005) ora EACI (Executive Agency for Competitiveness and Innovation) – linea di Azione Steer – Energy aspects of transports. Supporto specialistico nella realizzazione dei workpackages. Prestazione d'opera intellettuale
Durata prevista dell'incarico	5 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in Ingegneria Civile indirizzo Trasporti
Esperienze professionali richieste	Consolidate esperienze nazionali in campo trasportistico; Maturazione di conoscenze specifiche nello sviluppo dei progetti Europei.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza approfondita della lingua Inglese; Conoscenza avanzata degli applicativi Microsoft Office.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 11.500,00

Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	In due fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>Esempio:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 40</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore, in particolare la normativa Europea relativa al programma "Intelligent energy Europe (2003-2005)" ; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>d) organizzazione dell'Ente Regione; da 0 a un massimo di punti 25</p>
Responsabile del procedimento	Ing. Fabio Formentin

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **285/2008** Obiettivo n. **9**

D31 Direzione Generale **Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità**

Prog 17

Direzione Generale/Struttura Speciale	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Servizio	Mobilità Urbana e Trasporto Locale
Sede	V.le Aldo Moro, n. 38
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Sviluppo progetto COMPRO del programma "Intelligent energy Europe (2003-2005)" – linea di Azione Steer – Energy aspects of transports. Divulgazione delle attività e supporto specialistico alla comunicazione delle politiche di mobilità sostenibile e alla redazione delle relazioni tecniche. Prestazione d'opera intellettuale
Durata prevista dell'incarico	8 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in materie umanistiche
Esperienze professionali richieste	Maturazione di conoscenze specifiche nello sviluppo dei progetti Europei. Esperienza pluriennale nel campo delle buone pratiche a livello Italiano ed Europeo in materia di mobilità urbana sostenibile.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza approfondita della lingua Inglese e tedesca parlata e scritta , buona conoscenza della lingua francese. Conoscenza avanzata degli applicativi Microsoft Office.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 30.000,00

Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	in due fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 40</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore, in particolare la normativa Europea relativa al programma "Intelligent energy Europe (2003-2005)" ; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>d) organizzazione dell'Ente Regione; da 0 a un massimo di punti 25</p>
Responsabile del procedimento	Ing. Fabio Formentin

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285 del 3.3.2008 Obiettivo n. 1

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Prog 18

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali Servizio Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area Viale Aldo Moro 52/64 CONSULENZA
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	COCOCO Supporto alla programmazione delle risorse FAS – rifinanziamento L. 208/98 e alla gestione degli adempimenti previsti dalle delibere Cipe di assegnazione alla Regione delle suddette risorse Assistenza tecnica alle attività istruttorie relative agli Accordi di Programma Quadro (verifica della ammissibilità degli interventi, redazione dei testi degli Accordi e attività di concertazione finalizzata alla condivisione dei suddetti testi con i soggetti sottoscrittori) Supporto al coordinamento tra le Direzioni Generali della Regione Emilia-Romagna competenti per materia, il Ministero dello Sviluppo Economico e le Amministrazioni Centrali competenti per materia, finalizzato alla sottoscrizione degli Accordi; Assistenza tecnica alle attività di monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro (gestione del flusso informativo, utilizzo del portale Applicativo Intese Query, redazione dei Rapporti di monitoraggio) Assistenza tecnica alle Direzioni Generali della Regione Emilia-Romagna nella gestione degli Accordi (gestione dei casi di specie: riprogrammazione dei finanziamenti, sospensioni, riattivazioni e annullamenti di interventi)
Durata prevista dell'incarico	14 MESI
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in campo umanistico e titolo di specializzazione (Master) nel campo delle politiche di sviluppo e coesione.
Esperienze professionali richieste	Consolidata esperienza professionale e/o formativa (stage o tirocini) di durata di almeno 1 anno presso la Regione Emilia-Romagna in posizione analoga a quella descritta. In alternativa esperienza maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni in posizioni corrispondenti.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Competenze disciplinari e specialistiche in materia di Programmazione negoziata, con particolare riferimento agli Accordi di Programma Quadro. Competenze in materia di utilizzo di banche dati relazionali.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo	

ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	31.500,00 Euro per 14 mesi oltre al rimborso delle eventuali spese di missione Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 10 d) esperienza professionale e formativa presso le strutture dell'Ente, preferibilmente presso la Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali da 2 a un massimo di punti 10 e) la selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale, potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10
Responsabile del procedimento	ENRICO Cocchi
Riferimento tecnico per la procedura	LIPPI Silvia

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285 del 3.3.2008 Obiettivo n.3

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Prog 19

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali Viale Aldo Moro 52/64 CONSULENZA
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	COCOCO Analisi e sintesi dei documenti di valutazione dei Fondi Strutturali 2000-2006 in relazione agli aspetti di valorizzazione territoriale e governance istituzionale. Supporto alla gestione delle relazioni istituzionali del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici per il piano di valutazione trasversale. Analisi e sviluppo di un sistema di comunicazione del Nucleo.
Durata prevista dell'incarico	14 MESI
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in Economia Ambientale (vecchio ordinamento).
Esperienze professionali richieste	Esperienza maturata presso la Regione Emilia-Romagna su progetti europei e di governance. In alternativa esperienza maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni in posizioni analoghe. Gestione rapporti istituzionali e organizzazione convegni e workshop di progetto.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza applicativi informatici utilizzati dalla Regione Emilia-Romagna.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	31.500,00 Euro per 14 mesi oltre al rimborso delle eventuali spese di missione Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10

	<p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) esperienza professionale e formativa presso le strutture dell'Ente, preferibilmente presso la Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali da 2 a un massimo di punti 10</p> <p>e) la selezione,effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	ENRICO Cocchi
Riferimento tecnico per la procedura	LIPPI Silvia

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 10

D22 Direzione Generale/Struttura Speciale Direzione generale centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica

Prog 20

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica Staff di Direzione Viale Aldo Moro 18 - Bologna Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Si tratta di una co.co.co finalizzata a dare supporto tecnico specialistico per assicurare le attività di dispiegamento della Rete Radiomobile Regionale R3. Le attività comprendono: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi, valutazione e verifiche funzionali di rete ▪ Analisi e valutazione di test di verifica della copertura radioelettrica e della qualità del servizio della rete ▪ Analisi, valutazione e pianificazione delle evoluzioni della rete. ▪ Definizione di procedure operative e valutazione di strumenti per la gestione e l'esercizio della rete. ▪ Supporto alla definizione e supervisione della eventuale integrazione in rete di specifiche applicazioni. ▪ Supporto tecnico-organizzativo agli organi preposti per il coordinamento dell'utilizzo della rete
Durata prevista dell'incarico	1 anno
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di Laurea in Ingegneria Elettronica
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> ○ Supervisione della realizzazione di reti radiomobili digitali a standard TETRA di dimensione regionale ○ Verifiche e collaudi di reti radiomobili a standard TETRA ○ Gestione e monitoraggio delle reti radiomobili ○ Organizzazione e supervisione di sperimentazioni di utilizzo di reti TETRA ○ Progettazione e gestione di progetti anche complessi ○ Coordinamento di gruppi di lavoro

	<ul style="list-style-type: none"> o Analisi e valutazione della Copertura radioelettrica di sistemi radiomobili. o Analisi delle esigenze degli utenti ed elaborazione di specifiche tecnico-funzionali per reti multiservizio o Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro eterogenei
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<ul style="list-style-type: none"> o Conoscenza dei sistemi di telecomunicazioni ed in particolare dei sistemi radio o Conoscenza approfondita delle reti radiomobili digitali a standard TETRA o Conoscenza della lingua inglese o Capacità e facilità di relazione e rapporto
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 26.675,00
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Il corrispettivo verrà erogato attraverso fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>Criteri di selezione:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 50</p> <p>c) esperienze di gestione e coordinamento di progetti e di gruppi di lavoro da 0 a un massimo di punti 20</p>
Responsabile del procedimento	GAUDENZIO GARAVINI

Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 6
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Prog 21

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività	<p>Progettazione e sviluppo di applicativi software di proprietà RER supportati dal nuovo modello dati (geodatabase) per rendere fruibile la maggior quantità di dati, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività legate alla reingegnerizzazione del sito di Cartografia interattiva del Servizio; implementazione dei livelli informativi da caricare nel catalogo web del Servizio, per la pubblicazione in Internet di cartografia geologica e geotematica. 2. Supporto al settore pedologico per le attività legate al Sistema Informativo Geografico: implementazione di modelli e procedure in ArcGis per l'analisi dell'erosione; 3. Sviluppo di procedure in Access e ArcGis, per importare in Oracle e nel Geodatabase le banche dati del Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli; 4. Revisione e aggiornamento della Banca Dati della Carta Geologica in scala 1:50.000 della Regione Emilia-Romagna. 5. Revisione dello strato informativo del reticolo idrografico relativo all'ambito territoriale regionale di collina e montagna.
Modalità di realizzazione	Prestazione d'opera intellettuale
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in Scienze Geologiche, Scienze Agrarie, Scienze Ambientali.
Esperienze professionali richieste	Esperienza lavorativa in progettazione e implementazione di Banche Dati geologiche e geotematiche e nell'utilizzo dei software ESRI

Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.</p> <p>Software applicativi: Office, Suite Adobe, GIS (ArcGis, ArcInfo, Grid, Model Builder, Spatial Analyst, Image Analyst, 3D Analyst, ArcIMS).</p> <p>Linguaggi di programmazione: VB6, Python, aml.</p> <p>Corso di formazione sui Sistemi Informativi Geografici, che preveda il rilascio di un Certificato di Competenze Superiori.</p> <p>Corsi di aggiornamento professionale della durata minima di 20 ore, sui software applicativi della ESRI, sui Database e sui linguaggi di programmazione richiesti.</p>
Compenso proposto	Euro 35.000
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<ul style="list-style-type: none"> a) qualificazione culturale e professionale, da 0 a un massimo di punti 8; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10; c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, da 0 a un massimo di punti 5; d) eventuali riduzioni sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso massimo proposto, da 0 a un massimo di punti 2; e) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente, da 0 a un massimo di punti 8
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 7

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Prog 22

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'Incarico	Studio
Descrizione attività	<p>Supporto specialistico finalizzato all'analisi e valutazione dei rischi costieri naturali per il potenziamento del Sistema Informativo della Costa alle aree tematiche relative alla gestione integrata delle zone costiere, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazioni ed analisi dei dati Lidar, SAR e batimetrici; 2. Sviluppo di un'interfaccia di interscambio dei dati; 3. completamento del data-base delle opere rigide e impostazione del catalogo degli interventi di ripascimento; 4. implementazione del sistema informativo della Costa con dati di nuova acquisizione.
Modalità di realizzazione	collaborazione coordinata e continuativa
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di Laurea in Scienze geologiche o Scienze ambientali.</p> <p>Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea in sistemi informativi geografici.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienze in costruzione e gestione banche dati.</p> <p>Analisi ed elaborazione di dati acquisiti con tecniche di telerilevamento (LIDAR e SAR)</p>
Altre competenze richieste	<p>Sistemi Operativi: Windows, Mac OSX, Linux.</p> <p>Linguaggi di programmazione: Turbo Pascal, Visual Basic, C++.</p> <p>Applicativi: Microsoft Office, AutoCAD, CorelDraw Photoshop CS.</p> <p>GIS & Image Processing: ArcGIS 9.2 (ArcMap, ArcCatalog, ArcScene, ArcGlobe, ArcReader, ArcSDE ed ArcInfo Workstation); ERDAS Imagine 9.1</p> <p>Data Base: Acces; MySQL.</p>
Compenso proposto	Euro 26.000
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di

	avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<ul style="list-style-type: none">a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 8;b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 10;c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico: da 0 a un massimo di punti 5;d) eventuali riduzioni sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso massimo proposto: da 0 a un massimo di punti 2;e) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; da 0 a un massimo di punti 5.
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 8

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Prog 23

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività	<p>Supporto specialistico finalizzato alla progettazione di sistemi informativi, banche dati, sviluppo e aggiornamento sito web, implementazione di un sistema informativo territoriale centralizzato e produzione di basi dati, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analisi e sviluppo di attività di pianificazione e pubblicazione di contenuti via Internet, analisi e sviluppo di attività di aggiornamento e manutenzione del sito del Servizio Geologico, sismico e dei suoli ed integrazione di nuove aree tematiche, con particolare attenzione all'interattività, usabilità e l'accessibilità dei siti Web, seguendo le indicazioni della legge 9 gennaio 2004, n.4, "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"; 2. progettazione tecnica e realizzazione di siti Web-Gis tematici; analisi, e progettazione di nuovi strumenti informatici Web-Based ; 3. attività di supporto informatico alla realizzazione di prodotti grafici e divulgativi relativi alle banche dati in gestione al Servizio Geologico, sismico e dei suoli.
Modalità di realizzazione	Prestazione d'opera intellettuale
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea in Ingegneria: Ambientale, Meccanica, Informatica
Esperienze professionali richieste	Analisi, sviluppo di siti Internet seguendo le indicazioni della Legge n.42004; progettazione di siti Web-Gis e conoscenza dei sistemi informativi territoriali, GIS e delle banche dati informatiche; gestione e monitoraggio stato di avanzamento di progetti.
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza di applicativi informatici per :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grafica vettoriale: Autocad, Adobe Illustrator, Freehand, Corel Draw; 2. Office automation: Office Professional: Word, Excel, Access, Power Point, Publisher; 3. Elaborazione immagini: Adobe Photoshop; 4. Web Developing: PSPad, Crimson Editor, Dreamweaver, Frontpage; 5. Gestione Progetti: Microsoft Project; <p>Conoscenza di applicativi per la gestione dei dati geografici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ArcGIS 9.2 2. ArcIMS 9 3. ArcView 9.2 <p>Conoscenza della lingua inglese</p>

Compenso proposto	Euro 35.000
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<ul style="list-style-type: none">a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 8;b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 10;c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico da 0 a un massimo di punti 5;d) eventuali riduzioni sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso massimo proposto: da 0 a un massimo di punti 2;e) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente: da 0 a un massimo di punti 8
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 - Obiettivo n. 9
D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
Prog 24

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Attività Produttive Commercio Turismo Politiche di Sviluppo Economico Viale Aldo Moro, 44 40127 Bologna Consulenza in forma di co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione.	<p>La consulenza contribuirà ad implementare il progetto ministeriale "Protagonisti della società della conoscenza", finalizzato in particolare a valorizzare e sostenere le giovani imprese hi-tech, anche basandosi sui risultati della ricerca, nell'ambito del PRRITT.</p> <p>Il consulente dovrà contribuire ad elaborare una strategia di attuazione e gestione dell'intervento, sia dal punto di vista dei contenuti progettuali, che dei criteri economico-finanziari e dei relativi aspetti di rendicontazione.</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea in Economia e Commercio o Laurea in Scienze politiche (Vecchio ordinamento);</p> <p>oppure Laurea magistrale in economia o in Scienze Politiche.</p> <p>Oppure Laurea specialistica in economia o in Scienze Politiche (Laurea triennale e successivo master universitario o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi).</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza post laurea sulle tematiche dell'analisi finanziaria aziendale.</p> <p>Esperienza pluriennale all'interno di Pubbliche Amministrazioni sulla gestione di progetti inerenti alle tematiche della ricerca, sviluppo, economia della conoscenza, innovazione.</p> <p>Esperienza nell'ambito di progetti gestiti in accordi di programma.</p>

	Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per progetti della stessa tipologia rispetto a quelli del oggetto del presente bando.
Altre competenze richieste	<p>Capacità di analisi delle iniziative imprenditoriali finalizzate allo sviluppo dell'innovazione nei contesti locali.</p> <p>Capacità di analisi finanziaria e patrimoniale.</p> <p>Conoscenza delle tematiche relative al rapporto tra università e start up di impresa, poli tecnologici, ecc.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Competenza elevata nella gestione dei pacchetti applicativi Office.</p>
Compenso proposto (minimo/massimo) Periodicità corrispettivo	<p>Da 22.000 a 28.000 €</p> <p>Pagamento a fronte della presentazione di relazioni sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste". da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>e) eventuale riduzione del compenso massimo proposto da 0 a un massimo di punti 5</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Silvano Bertini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285 Obiettivo n. 37

D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Prog 25

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo Politiche Energetiche Viale Aldo Moro n. 44 Consulenza in forma di co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione.	Supporto tecnico-specialistico all'attuazione del Piano Energetico Regionale e della L.R. 26/2004 per una consulenza che ha ad oggetto l'implementazione e l'avvio dell'Osservatorio dell'energia (art. 29 L.R. 26/2004) ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> a) la raccolta e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni che attengono alla produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione e uso finale dell'energia e la loro elaborazione su base provinciale e regionale; b) lo sviluppo di previsioni sugli scenari evolutivi; c) lo studio dell'evoluzione del quadro legislativo e regolamentare nonché degli ostacoli normativi e di altra natura che si frappongono al conseguimento degli obiettivi di politica energetica.
Durata prevista dell'incarico	9 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in ingegneria (vecchio ordinamento) Oppure Laurea magistrale in Ingegneria Oppure Laurea specialistica in Ingegneria per l'ambiente e il territorio. oppure Laurea triennale in Ingegneria e successivo master universitario o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi. I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento
Esperienze professionali richieste	Gestione di progetti in materia di: <ul style="list-style-type: none"> a) fonti rinnovabili, b) reti di distribuzione e trasporto dell'energia, c) risparmio energetico, d) studio, valutazione e predisposizione di bandi pubblici in materia di energia.

	Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività analoghe all'interno di una Pubblica Amministrazione ed in particolare presso la Regione Emilia-Romagna per progetti della stessa tipologia.
Altre competenze richieste	<p>Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza dell'utilizzo di applicativi per Windows per il pacchetto OFFICE.</p> <p>Conoscenza dell'utilizzo di banche dati di pubbliche amministrazioni.</p>
Compenso proposto	20.000,00 Euro
Periodicità corrispettivo	3 fasi sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; a 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (vedi altre competenze richieste) da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Massimo Cenerini

Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 8
D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
Prog 26

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Attività Produttive, Commercio, Turismo Politiche di Sviluppo Economico Viale Aldo Moro 44 Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Lo studio rientra nella tipologia giuridica di prestazione d'opera intellettuale e avrà ad oggetto, in relazione alla crisi determinatasi nell'area del Corno alle Scale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) esame e valutazione dell'andamento della gestione dal 2002 ad oggi così come effettuata dalla società concessionaria Iniziative Turistiche Corno alle Scale S.p.A.; 2) previa individuazione di nuovo soggetto imprenditoriale, verifica della fattibilità economico-finanziaria di gestione delle strutture, degli impianti di risalita, delle piste di discesa e di quant'altro necessario alla attivazione dell'intera area sciabile; 3) individuazione del fabbisogno finanziario e redazione del Business Plan relativo; 4) assistenza alle operazioni di implementazione della nuova gestione delle attività impiantistiche dell'area Corno alle Scale in capo ad un'eventuale nuovo soggetto gestore;
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento);</p> <p>oppure Laurea magistrale in economia</p> <p>Oppure Laurea specialistica in economia (Laurea triennale e successivo master universitario o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi).</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>

Esperienze professionali richieste	Per l'alta specializzazione delle attività da svolgersi sono richieste: - iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti - iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili - comprovata esperienza nella gestione finanziaria di società pubbliche e/o private
Altre competenze richieste	
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	14.000 Euro Iva compresa In unica soluzione alla consegna dello studio
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20 c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 20
Responsabile del procedimento	Dott. Silvano Bertini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285 del 03/03/08 Obiettivo n.31

D27 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Prog 27

Direzione Generale/Struttura Speciale	Attività Produttive, Commercio, Turismo
Servizio	Turismo e Qualità Aree Turistiche
Sede	Viale A. Moro, 64 - BOLOGNA
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza in forma di co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto specialistico tecnico alla progettazione esecutiva e realizzazione di progetti interregionali finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della L.135/01 con particolare riferimento a quelli relativi ai settori del turismo naturalistico, sportivo, scolastico, didattico ambientale e rurale (progetti interregionali "Valorizzazione Fiume Po" e "Sviluppo delle località montane toско emiliane").</p> <p>Progettazione e gestione banche dati territoriali e cartografiche.</p> <p>Ideazione e sviluppo di materiale promozionale turistico, e cartografia turistica.</p> <p>Progettazione di azioni su programmi europei di cooperazione territoriale/interreg per lo sviluppo turistico regionale.</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea in Ingegneria dell'ambiente e del territorio o in Fisica - Vecchio ordinamento</p> <p>Oppure Corrispondenti Lauree specialistiche nuovo ordinamento.</p> <p>Oppure Laurea triennale e successivo master universitario o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza nella collaborazione alla gestione di progetti complessi, interregionali o europei anche mediante la collaborazione con partner stranieri</p> <p>Esperienza nella creazione e gestione di database con particolare riferimento a database</p>

	<p>territoriali e database cartografici realizzati mediante l'uso di ArcGis</p> <p>Esperienza nella gestione e conversione di file realizzati con geodatabase per l'utilizzo mediante GPS. Utilizzo di file rilevati con GPS per elaborazioni in geodatabase</p> <p>Esperienza nella realizzazione di cartografie turistiche sia dal punto di vista tecnico che organizzativo (coordinamento grafico, stampa)</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza della lingua inglese</p> <p>Utilizzo di software per la realizzazione di cartografia turistica e gestione di file GPS</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio per almeno 12 mesi nella Pubblica Amministrazione, in particolare presso la Regione Emilia-Romagna o suoi Enti strumentali nelle stesse attività per la gestione degli stessi Progetti.</p>
Compenso proposto	27.000,00 annui
Periodicità corrispettivo	4 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) Qualità: valutazione del progetto presentato quale proposta di svolgimento delle attività richieste da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) elementi legati alla specificità dell'incarico: pubblicazioni specifiche nel settore di intervento dell'incarico; conoscenza delle principali normative di settore; competenze relazionali; capacità organizzativa e di gestione di eventi da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Valter Verlicchi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 11
D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Prog 28

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Attività Produttive Commercio Turismo Politiche di Sviluppo Economico Viale Aldo Moro, 44 40127 Bologna Consulenza in forma di co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>La consulenza contribuirà ad implementare l'attività del Workpackage 4 "providing for mutual recognition" del progetto CERT-TTT-M (Certified Trans-National TT manager) per esteso ed in particolare del Sesto Programma Quadro di Ricerca.</p> <p>La consulenza dovrà contribuire a costruire un percorso di comunicazione dei contenuti del progetto e del percorso formativo che il progetto sta costruendo sia all'interno del proprio territorio di appartenenza sia in relazione agli altri stati individuati dal progetto per l'azione di disseminazione. Il/la consulente dovrà realizzare il materiale per la disseminazione dei risultati in lingua italiana ed inglese, dovrà avere anche spiccate doti relazionali per la gestione dei contatti con i partners.</p>
Durata prevista dell'incarico	4-6 mesi con chiusura del contratto al 31 Gennaio 2009
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea in Scienze Politiche o Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento).</p> <p>Laurea specialistica in Scienze Politiche od Economia e Commercio.</p> <p>Laurea triennale in Scienze Politiche o in Economia e Commercio e successivo master universitario o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale il possesso di un Master di specializzazione post laurea su tematiche legate alla cooperazione internazionale.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
Esperienze professionali richieste	Esperienza di realizzazione di gestione di progetti e di rapporti tra partners nell'ambito di progetti dei Programmi Quadro di Ricerca Comunitaria.

	<p>Conoscenza delle politiche regionali sul trasferimento tecnologico.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività presso la Regione Emilia-Romagna per progetti della stessa tipologia rispetto a quelli del oggetto del presente bando.</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Competenza elevata nella gestione dei pacchetti applicativi Office</p>
Compenso proposto minimo/massimo Periodicità corrispettivo	<p>Da 12 000-16.000 euro</p> <p>Il pagamento avverrà in 2 tranches</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 15</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Silvano Bertini

Riferimento delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 - Obiettivi n. 13/14

D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Prog 29

Direzione Generale	Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
Servizio	Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle imprese
Sede	Viale Aldo Moro 44 – Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza in forma di co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione.	<p>Supporto tecnico-specialistico alla realizzazione delle attività promozionali internazionali del Servizio, con particolare riferimento ai grandi eventi e alla partecipazione alle fiere internazionali, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la definizione di obiettivi promozionali; - l'elaborazione di piani di comunicazione; - l'organizzazione di grandi eventi promozionali di valorizzazione della Regione, del suo sistema produttivo con un approccio di filiera e il coinvolgimento delle imprese, del sistema della R&S e dell'innovazione; - il coordinamento dei rapporti con gli enti promotori. <p>Gli eventi e le fiere saranno organizzate principalmente nei seguenti paesi target: Giappone, Russia, Cina, Paesi del Golfo e Medio Oriente, Turchia.</p> <p>In particolare, il candidato svilupperà le attività suddette nell'ambito delle seguenti iniziative in via di definizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto interregionale con il Ministero competente sulla Federazione Russa per il biennio 2008-2009 per la promozione attraverso eventi delle principali filiere produttive regionali; - progetto interregionale e ministeriale "Mito & Velocità Tokyo 2009" per la promozione della filiera dell'automotive e altri eventi di promozione delle eccellenze regionali all'interno della rassegna "Autunno italiano 2009"; - organizzazione della partecipazione regionale alle fiere internazionali Saudi Build in Arabia Saudita (2008) e Technology in Israele (2009) e relative azioni di promozione delle filiere regionali e della R&S; - iniziative del sistema fieristico regionale in Italia e all'estero fra le quali SH Contemporary, Cibus-Vinitaly Shanghai, Ecomondo Cina, Green ventures; - progettazione, anche in accordo con i partner e secondo le procedure ed i requisiti dello specifico Accordo di Settore, delle iniziative per l'internazionalizzazione del sistema fieristico regionale per il 2009; - iniziativa Piattaforma internazionale per la meccanica.
Durata dell'incarico	14 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in lingue e culture, in discipline economiche, scienze internazionali e diplomatiche.</p> <p>Per le lauree del gruppo linguistico, costituisce titolo preferenziale la specializzazione negli indirizzi economico-giuridici piuttosto che letterari.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili i corsi universitari di</p>

	<p>perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'indirizzo internazionale.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Precedenti esperienze lavorative di almeno 3 anni attinenti e qualificate rispetto a quelle oggetto del presente bando.</p> <p>Costituiscono titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avere svolto attività analoghe all'interno di una Pubblica Amministrazione e in particolare presso la Regione Emilia-Romagna; • avere svolto attività professionali all'estero maturate nei paesi target; • aver svolto funzioni di responsabilità nell'organizzazione di iniziative promozionali e fieristiche.
Altre competenze richieste	<p>Costituisce requisito essenziale l'ottima conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua straniera.</p> <p>Sono essenziali le capacità relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazioni esterne, con dimostrata conoscenza dei principali attori del sistema fieristico, delle istituzioni nazionali competenti in materia di internazionalizzazione, delle associazioni imprenditoriali; - competenze nella valutazione e monitoraggio di progetti di internazionalizzazione; - conoscenza delle principali norme nazionali e regionali in materia di promozione dell'internazionalizzazione, con particolare riferimento al settore fieristico; - capacità autonoma di elaborazione, gestione e valutazione di progetti di internazionalizzazione; - conoscenza di elementi di diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna. <p>Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint). Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente (atti e bilancio).</p>
Compenso proposto (minimo/massimo)	da 37.000,00 a 43.000,00 (oltre alle spese di missione)
Periodicità corrispettivo	6 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico: da 0 a punti 10</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze": da 0 a punti 15</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Ruben Sacerdoti

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285 Obiettivo n. 37
D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
Prog 30

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo Politiche Energetiche Viale Aldo Moro n. 44 Consulenza in forma di co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione.	Supporto tecnico-specialistico all'attuazione del Piano Energetico Regionale e della L.R. 26/2004 per una consulenza che ha ad oggetto l'implementazione di nuovi strumenti informativi ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> a) per la gestione delle fasi attuative dell'"Atto di indirizzo e coordinamento sui requisiti di rendimento energetico e sulle procedure di certificazione energetica degli edifici" (deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 156 del 4 marzo 2008) con particolare riguardo: <ul style="list-style-type: none"> — alla predisposizione di strumenti semplificati di diagnosi energetica anche attraverso questionari e programmi informativi basati su pochi dati facilmente resi disponibili dall'utenza; — all'allestimento di un sito internet per lo scambio delle migliori prassi tra gli enti pubblici b) per la gestione dei bandi regionali volti a promuovere i progetti degli Enti Locali in materia di risparmio energetico, uso efficiente dell'energia, valorizzazione delle fonti rinnovabili.
Durata prevista dell'incarico	9 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in ingegneria (vecchio ordinamento) Oppure Laurea magistrale in Ingegneria Oppure Laurea specialistica in Ingegneria oppure Laurea triennale in Ingegneria e successivo master universitario o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi. I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento

Esperienze professionali richieste	<p>Precedenti esperienze lavorative in:</p> <p>Gestione di progetti in materia di: a) fonti rinnovabili, b) risparmio energetico, c) studio, valutazione e predisposizione di bandi pubblici in materia di energia.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività analoghe all'interno di una Pubblica Amministrazione ed in particolare presso la Regione Emilia-Romagna per progetti della stessa tipologia.</p>
Altre competenze richieste	<p>Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza dell'utilizzo di applicativi per Windows per il pacchetto OFFICE.</p> <p>Conoscenza dell'utilizzo di banche dati di pubbliche amministrazioni.</p>
Compenso proposto	20.000,00 Euro
Periodicità corrispettivo	3 fasi sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (vedi altre competenze richieste) da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Massimo Cenerini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **285/08** Obiettivo n. **1**

D28 Direzione Generale ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E TURISMO

Prog 31

Direzione Generale/Struttura Speciale	Attività Produttive, Commercio e Turismo
Servizio	Turismo e Qualità Aree Turistiche
Sede	Viale A. Moro, n. 64 - BOLOGNA
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art.2229 e seguenti del c.c.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto specialistico altamente qualificato e di comprovata esperienza nel settore afferente i Piani degli Arenili, per la predisposizione di un piano regionale di classificazione del demanio marittimo a scopo turistico ricreativo, comprendente anche la realizzazione di documentazione cartografica specifica di identificazione degli ambiti territoriali in "A" e "B". Nel dettaglio l'attività si sostanzia in :</p> <p>1. Fase preliminare di analisi descrittiva degli ambiti del litorale, con raccolta di dati utili alla formazione di uno stato di fatto, che illustri attraverso schemi, elaborati grafici e altra documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche fisiche, ambientali e paesaggistiche; • Il grado di sviluppo turistico attuale; • Lo stato delle acque con riferimento alla balneabilità; • L'ubicazione degli esercizi e loro accessibilità; • Le tipologie di insediamento, caratteristiche delle strutture, delle attrezzature e dei servizi, <p>2. Fase di redazione dello studio per l'individuazione della valenza turistica con schemi, elaborati grafici e altra documentazione in relazione all'elaborazione dei dati di analisi raccolti. Per una maggiore completezza, lo studio potrà essere accompagnato da una raccolta comparativa delle scelte effettuate in merito da parte di altre regioni</p> <p>3. Fase finale di presentazione di un elaborato che sarà oggetto di approvazione da parte degli organi competenti regionali.</p>
Durata prevista dell'incarico	6 mesi

Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea in Architettura vecchio ordinamento o Laurea specialistica in architettura nuovo ordinamento.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
Esperienze professionali richieste	Comprovata esperienza di redazione di piani degli Arenili e di progettazione ambientale/paesaggistica.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza di Sistemi di progettazione georeferenziati.
Compenso proposto	Euro 44.000,00 iva compresa
Periodicità corrispettivo	<p>Fase 1 - entro luglio - 25%</p> <p>Fase 2 - entro Settembre - 25%</p> <p>Fase 3 - entro Dicembre - 50%</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da 0 a un massimo di punti 15</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Valter Verlicchi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **285/2008** - Obiettivo n. **27**

D28 Direzione Generale ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO

Prog 32

Direzione Generale/Struttura Speciale	Attività Produttive, Commercio, Turismo.
Servizio	Turismo e Qualità Aree Turistiche
Sede	Viale A. Moro 64 - BOLOGNA
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza in forma di co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Consulenza per lo svolgimento delle seguenti attività: Supporto tecnico e specialistico alla progettazione esecutiva e realizzazione delle attività programmate per l'attuazione dei progetti interregionali di sviluppo turistico finanziati dalla Presidenza del Consiglio di Ministri ai sensi della L.135/01 e/o progetti comunitari con particolare riferimento a progetti relativi al tema del turismo culturale (Progetti L. 135/01: "Itinerari nei luoghi di Mare e miniere di mare"; "Itinerari culturali e tematici nei Borghi storici italiani", "Eccellentissime Signorie vostre"; Progetto europeo "Seeways").
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche (Vecchio ordinamento) Oppure Corrispondenti Lauree specialistiche nuovo ordinamento. Oppure Laurea triennale e successivo master universitario o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi. I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento
Esperienze professionali richieste	Esperienza specialistica nella gestione di progetti complessi, interregionali ed europei in tema di turismo, dalle fasi progettuali alle fasi attuative e di rendicontazione

	<p>Esperienza consolidata in analisi territoriale finalizzata alla creazione di nuovi prodotti turistici, con particolare riferimento al tema del turismo culturale</p> <p>Esperienza nella progettazione e gestione di iniziative culturali, manifestazioni e convegni anche a carattere internazionale, conferenze stampa, seminari</p> <p>Esperienza nella redazione di testi, predisposizione di pubblicazioni e di materiali promozionali (depliant, brochure, manifesti, filmati, siti internet ecc).</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio per almeno 12 mesi nella Pubblica Amministrazione, in particolare presso la Regione Emilia-Romagna o suoi Enti strumentali nelle stesse attività per la gestione di progetti analoghi a quelli oggetto del presente bando.</p>
Altre competenze richieste	Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
Compenso proposto	34.000,00 Euro
Periodicità corrispettivo	4 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) Qualità: valutazione del progetto presentato quale proposta di svolgimento delle attività richieste da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) elementi legati alla specificità dell'incarico: pubblicazioni specifiche nel settore di intervento dell'incarico; conoscenza delle principali normative di settore; competenze relazionali e di coordinamento di soggetti esterni; capacità organizzativa e di gestione di eventi; capacità organizzazione di azioni promozionali (redazione di testi, coordinamento grafico, rapporti stampa ecc) da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Valter Verlicchi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 - Obiettivo n. 4
D28Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
Prog 33

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo Servizio Economia Ittica Viale Aldo Moro n°.44 Consulenza in forma di co.co.co.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	La consulenza ha ad oggetto un supporto tecnico-specialistico nel settore del demanio marittimo e di zone di mare territoriale con particolare riferimento all'individuazione e alla disciplina di zone interdette alla pesca a scopo scientifico e alla definizione delle: <i>"Aree di Tutela e di Valorizzazione Ambientale"</i> ed <i>"Aree Nursery"</i> .
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea vecchio ordinamento in Scienze Naturali. Laurea specialistica in Scienze della natura. Laurea triennale in Scienze Naturali e successivo master universitario o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi). Laurea magistrale in Scienze della Natura. I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.
Esperienze professionali richieste	Precedenti esperienze lavorative in: — Gestione di progetti nell'ambito del Demanio Marittimo e del mare territoriale, finalizzate all'attività di pesca e acquacoltura. — Gestione di progetti di pesca sperimentale per definizione di linee guida di tutela ambientale e di interventi strutturali per incrementare e valorizzare la biodiversità del mare. Costituirà titolo preferenziale l'avere svolto attività analoghe all'interno di una Pubblica Amministrazione di almeno 12 mesi ed in particolare presso la Regione Emilia-Romagna per attività e progetti della stessa tipologia rispetto a quella oggetto del presente bando.

Altre competenze richieste	<p>Conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.</p> <p>Conoscenza del pacchetto OFFICE.</p> <p>Conoscenza riguardo alle specifiche procedure amministrative che disciplinano l'attività di tutti i segmenti di cui si compone il settore Demanio Marittimo;</p> <p>Attività di concertazione e consultazione nell'esercizio delle funzioni amministrative di competenza del Demanio Marittimo; in particolare con i vari organi coinvolti durante l'intera fase istruttoria del procedimento che disciplina il rilascio e/o rinnovo delle concessioni demaniali marittime;</p> <p>Conoscenze delle principali normative comunitarie, nazionali e regionali di settore.</p> <p>Conoscenza base dei strumenti informatici georeferenziati (GIS);</p> <p>Buona capacità di gestione di Archivi;</p>
Compenso proposto	27.000,00 Euro
Periodicità corrispettivo	4 fasi sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste" da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Aldo Tasselli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008_ Obiettivo n. 20
Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Prog 34

Direzione Generale/Struttura Speciale	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Servizio	Affari generali, giuridici e programmazione finanziaria
Sede	Via A. Moro 38, 40127 Bologna
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto tecnico specialistico nell'ambito del progetto MOSES relativo a progetti su autostrade del mare ed in particolare ai colli di bottiglia infrastrutturali ed alle questioni che riguardano gli aspetti ambientali e territoriali e quanto concerne aspetti normativi e vincoli geologici relativi alla realizzazione di nuove infrastrutture riguardanti il progetto.</p> <p>Definizione di metodi di analisi ed eventuale predisposizione degli elaborati conseguenti, aggiornamento di cartografia.</p> <p>Incarico co.co.co.</p>
Durata prevista dell'incarico	5 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea specialistica o di durata quinquennale:</p> <p>Laurea in Geologia; Laurea Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Competenze di elaborazioni cartografiche-GIS e analisi e interpretazione dei dati geognostici e geofisici e di dati da sistemi GPS.</p> <p>Esperienza in progetti europei relativi a Trasporto e ambiente</p> <p>Conoscenza procedurale e normativa su progetti di ricerca comunitari.</p>

Altre competenze richieste	<p>conoscenze di software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strumenti informatici generali; • Sistemi GIS <p>Buona conoscenza lingua inglese.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>Minimo € 9.000,00 ; massimo € 10.000,00;</p> <p>compenso corrisposto per fasi di attività</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) grado di conoscenza dei processi di reporting in ambito di progetti europei; da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>e) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 2</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui ai punti c) e d).</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Francesco Saverio Di Ciommo

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 3
 D Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi
Prog 35

Direzione Generale/Struttura Speciale	Affari Istituzionali e Legislativi
Servizio	Affari Legislativi e Qualità dei Processi Normativi
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Il contratto di lavoro autonomo riguarda un'attività di studio, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 2222 c.c., volto all'analisi e alla prospettazione normativa di interesse della Regione Emilia-Romagna, con particolare riguardo alla materia delle professioni.</p> <p>L'attività di studio si concluderà con l'elaborazione di una relazione scritta finale nella quale l'incaricato illustrerà i risultati dello studio e le soluzioni proposte.</p> <p>L'attività di studio dovrà essere realizzata attraverso modalità di lavoro integrate con il Servizio competente, nonché, con la D.G. di appartenenza, in continuativo contatto con le strutture di riferimento, ritenendosi necessaria – per l'espletamento della prestazione – la presenza dell'affidatario dell'incarico nel luogo di lavoro sito in v.le A. Moro, 52. A tal fine, il Servizio proponente mette a disposizione i locali e le attrezzature strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico.</p> <p>Ogni altra modalità potrà essere concordata, in base alle modalità emergenti, con il dirigente Responsabile del Servizio competente.</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di laurea, in (vecchio ordinamento): Giurisprudenza</p> <p>o</p> <p>Lauree Specialistiche (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza</p>
Esperienze professionali richieste	Consolidata esperienza professionale e/o formativa (borse di alternanza studio/lavoro), di durata complessiva di almeno 3 anni presso la pubblica amministrazione regionale o locale.

Competenze richieste	Lingua inglese. Conoscenza dei principali applicativi informatici correnti e, in particolare, delle Banche Dati giuridiche maggiormente qualificate.
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	€ 27.000 lordi Periodicità del corrispettivo: per fasi di avanzamento pari a 8.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a 5 di punti</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a 10 punti</p> <p>e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente); da 0 a 10 punti</p> <p>f) specificare altri criteri:</p> <p>-aver maturato un'esperienza professionale e formativa presso i Servizi legislativi dell'Assemblea legislativa regionale o della Giunta regionale da 2 a 10 punti</p> <p>-aver maturato un'apprezzabile esperienza formativa nel settore della formazione degli atti normativi anche con riferimento all'ambito della materia "professioni" Da 0 a 5 punti</p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura</p>
Responsabile del procedimento	Dott. M. Ricciardelli

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA DI FERRARA
INCARICO****Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane su delega del Direttore generale n. 394 del 14/5/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

presso l'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

Scadenza del termine di presentazione delle domande: ore 12 del 12/6/2008.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

Scadenza: 12 giugno 2008

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
INCARICO****Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato per n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**

In esecuzione del provvedimento n. 612 del 9/5/2008 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo

Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autentiche ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova – di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814-296815. Sito Internet: www.asmn.re.it.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 12 giugno 2008

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
INCARICO****Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D**

In esecuzione dell'atto n. 616 del 12/5/2008 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat D.

Il requisito specifico di ammissione alla selezione è il seguente:

- diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi

al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica – Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 647 del 16/5/2008 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Collaboratore professionale sanitario Ostetrica – Cat D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Ostetrica o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il

tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova, Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Riapertura termini dell'avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario personale della riabilitazione - Educatore professionale - Cat. D per l'Unità sanitaria locale di Ferrara

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 709 del 12/5/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per riapertura termini dell'avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario personale della riabilitazione - Educatore professionale - Cat. D per l'Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - 44100 Ferrara, tel. 0532/235673-235744, oppure collegarsi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato ad un Dirigente Amministrativo per le funzioni di bilancio e di controllo di gestione dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori – Srl di Meldola

In esecuzione della deliberazione n. 107 del 30/4/2008, è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato per la durata di due anni, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, DLgs 502/92 (come modificato dal DLgs 229/99), ad un Dirigente Amministrativo per le funzioni di bilancio e di controllo di Gestione dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori – Srl di Meldola.

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente o lauree triennali ricomprese nelle classi 17 (Lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (Lauree in Scienze dell'amministrazione), 28 (Lauree in Scienze economiche), 31 (Lauree in Scienze giuridiche);
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il ventunesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Azienda USL di Forlì – U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica 171/b – 47100 Forlì.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, oltre ai requisiti specifici sopra riportati, i seguenti requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1 punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94. In applicazione all'art. 7, punto 1) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve es-

sere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3 comma 5 L. 127/97).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'assegnazione dell'incarico sarà disposta da apposita Commissione nominata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì su designazione della Direzione dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei tumori – Srl di Meldola.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto DLgs 196/03, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per informazioni rivolgersi U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda USL (tel. 0543/731925-731927) dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17. Sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 17 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Per quanto disposto con determinazione n. 161 del 5/5/2008 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d – dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

Per quanto disposto con determinazione n. 169 del 12/5/2008 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attivazione di rapporti di lavoro con contratto di diritto privato a tempo determinato di Farmacista

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n.164 del 30/4/2008 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'attivazione di rapporti di lavoro con contratto di diritto privato a tempo determinato per espletare le prestazioni previste dalla Legge 405/01 inerenti la distribuzione diretta dei farmaci, nella professionalità di:

“Farmacista”.

Requisiti specifici richiesti:

- laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso della patente di guida B.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena dovrà essere spedita mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro oppure per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 – tel. 059/435525-435507-435506; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

Scadenza: 17 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 601 del 5/5/2008, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso), di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Categoria: D – Qualifica: Infermiere.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 12 giugno 2008

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato di figura professionale Controller junior, con contratto di lavoro sanità privata

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di figura professionale Controller junior, con contratto di lavoro sanità privata da inserire nel contesto amministrativo I.R.S.T.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Economia, Statistica o Ingegneria con percorso di studio a indirizzo economico;
- esperienza lavorativa di almeno 1 anno nel controllo di gestione maturata presso aziende pubbliche o private;
- ottima conoscenza dei prodotti office automation.

Completano il profilo dinamismo e capacità organizzativa del lavoro, grande capacità relazionale, propensione al lavoro di gruppo.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n. 40/42 – 47014 Meldola (FC), e pervenire entro il 10/6/2008. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione I.R.S.T. (tel. 0543/739720-739412). Sito Internet: www.irst.emr.it.

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Paolo Cacciari

Scadenza: 10 giugno 2008

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato di Infermieri – Cat. D

Avviso pubblico valido fino al 31/12/2008 per l'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato presso l'I.R.S.T. di Meldola di Infermieri, cat. D, a cui sarà applicato il CCNL di categoria: Case di cura Sanità privata.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma universitario di Infermiere o diploma riconosciuto equipollente ai sensi di legge;
- iscrizione all'Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

L'Istituto nel periodo di validità del presente avviso, in caso di necessità di personale, convocherà i candidati che al momento hanno presentato domanda i quali verranno selezionati attraverso colloquio e valutazione del curriculum presentato. Al termine delle selezioni l'Istituto procederà nei limiti delle esigenze organizzative alle assunzioni dei candidati maggiormente rispondenti al profilo richiesto.

Nei limiti di tempo di validità del presente avviso pubblico, i candidati già selezionati e non rispondenti al profilo, potranno essere convocati per un ulteriore colloquio unitamente ai nuovi aspiranti.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n. 40/42 – 47014 Meldola (FC).

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione I.R.S.T. (tel. 0543/739720-739412). Sito Internet: www.irst.emr.it.

IL DIRETTORE SANITARIO
A. Zappi

Scadenza: 31 dicembre 2008

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Predisposizione di una graduatoria per incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Pediatria

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica ed attività di supporto organizzativo nell'ambito del processo di accreditamento presso la Struttura complessa di Pediatria di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Pediatria.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione

ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

L'incarico potrà avere durata semestrale ed un compenso onnicomprensivo lordo fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 12 giugno 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248 intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica-riabilitativa e di ricerca in ambito di degenza intensiva con specifica valenza neuoriabilitativa presso la Struttura complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 16 giugno 2008 – alle ore 12** – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione – Viale Risorgimento n. 80 – R.E., per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 12 giugno 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Biologiche nell'ambito del progetto di informazione ed educazione sanitaria per favorire le conoscenze nutrizionali necessarie alla corretta alimentazione degli utenti celiaci o affetti da altre patologie con necessità di diete specifiche presso il Dipartimento di Sanità pubblica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Biologiche nell'ambito del progetto di informazione ed educazione sanitaria per favorire le conoscenze nutrizionali necessarie alla corretta alimentazione degli utenti celiaci o affetti da patologie con necessità di diete specifiche presso il Dipartimento di Sanità pubblica – Servizio Igiene alimenti e Nutrizione.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Requisiti di ammissione: laurea specialistica in Scienze Biologiche;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi.
- requisiti preferenziali:
 - esperienza professionale in tema di educazione nutrizionale
 - capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici:
 - sistema operativo Windows;
 - pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access);
 - Internet (accesso, posta elettronica, configurazione).

Durata e compenso

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di n. 1.800 ore di attività a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 30.000,00 (oneri inclusi, oltre eventuale rimborso spese, se e in quanto dovuto, nel limite del finanziamento complessivo del programma e compatibilmente con le risorse assegnate). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

Oggetto dell'incarico

Il titolare dell'incarico collaborerà alle seguenti attività organizzate dal servizio:

- supporto scientifico alle collettività infantili e scolastiche che somministrano pasti per affetti da celiachia; in particolare al collaboratore verranno richieste le seguenti attività:
 - attivare rapporti di collaborazione con le scuole e le collettività infantili;
 - in caso di inserimento di bambini affetti da celiachia, ga-

- rantire il necessario supporto formativo al personale e la verifica degli adeguati processi produttivi.
- collaborazione all'organizzazione e alla realizzazione delle iniziative promosse dal servizio rivolte agli addetti della ristorazione e alla popolazione; in particolare al collaboratore verranno richieste le seguenti attività:
 - organizzare momenti di confronto con le associazioni di categoria, gli enti ed istituzioni interessate al problema;
 - favorire sinergie e collaborazioni con AIC (Associazione Italiana Celiachia);
 - collaborare alla stesura dei materiali utilizzati per gli interventi formativi;
 - collaborare all'effettuazione dei corsi e delle attività convegnistiche.
 - collaborazione alla gestione di un servizio di informazione telefonica; in particolare al collaboratore verrà richiesto di:
 - garantire il rapporto telefonico con l'utenza per almeno 20 ore mensili.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

La Commissione giudicatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Rettifica all'avviso pubblico e contestuale riapertura dei termini di scadenza per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Statistica per la prosecuzione dell'attività di ricerca nell'ambito del progetto volto all'implementazione dell'Osservatorio regionale di monitoraggio degli infortuni e delle malattie professionali o correlate al lavoro (OREIL) presso il Dipartimento di Sanità pubblica – Struttura complessa di Epidemiologia

Rettifica all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un Laureato in Statistica per la prosecuzione dell'attività di ricerca nell'ambito del progetto volto all'implementazione dell'Osservatorio regionale di monitoraggio degli infortuni e delle malattie professionali o correlate al lavoro (OREIL) presso il Dipartimento di Sanità pubblica – Struttura complessa di Epidemiologia pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 79 del 14/5/2008.

Nell'indicazione dei requisiti di ammissione richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione) deve interdersi la sola laurea specialistica in Scienze Statistiche e Demografiche o equipollenti. Restano invariati requisiti preferenziali, durata, compenso e oggetto dell'incarico.

Dalla data del presente avviso e sino alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna sono riaperti i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto degli incarichi stessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 20/6/2008 alle ore 10,30** presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca – I Piano) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione giudicatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per il ruolo di componenti delle Commissioni per l'accertamento e valutazione degli stati di disabilità (ex L.R. n. 4 del 19/2/2008)

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per il ruolo di componenti delle Commissioni per l'accertamento e valutazione degli stati di disabilità (ex L.R. n. 4 del 19/2/2008).

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in una delle seguenti discipline: Cardiologia, Geriatria, Neurologia, Neuropsichiatria infantile, Medicina fisica o Riabilitazione
oppure
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia con riconoscimento di libera docenza di area internistica ed esperienza di attività in Commissioni Medico-Legali di almeno 5 anni.

Titolo preferenziale

- Anzianità di servizio presso il SSN in qualità di dipendente o convenzionato da almeno 5 anni.

Durata degli incarichi

Ciascun incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione.

Oggetto degli incarichi

I professionisti incaricati svolgeranno il ruolo di compo-

nenti delle Commissioni per l'accertamento e valutazione degli stati di disabilità (ex L.R. n. 4 del 19/2/2008). Tali funzioni consistono in:

- visita dell'interessato con contestuale esame della documentazione prodotta, eventualmente anche presso il domicilio ove necessario;
- concorso all'elaborazione del giudizio medico-legale e sottoscrizione del verbale di accertamento sanitario redatto dalle Commissioni.

I INCARICO

Sede

Servizio Igiene pubblica Reggio Nord.

Impegno stimato:

- circa 3 sedute settimanali, con specialista Geriatra, Neurologo o Neuropsichiatria infantile per Commissione di norma nelle giornate di mercoledì dalle 9 alle 11,30, giovedì e venerdì dalle 9 alle 11 nella sede di Guastalla per complessive n. 7-8 ore settimanali;
- circa 2 sedute mensili con specialista Fisiatra, Neurologo o Neuropsichiatria infantile nella giornata di mercoledì dalle 15 alle 17,30 nella sede di Correggio per complessive n. 5 ore mensili.

II INCARICO

Sede

Servizio Igiene pubblica Reggio Sud e Servizio Medicina legale di Reggio Emilia.

Impegno stimato:

- Sede Castelnovo ne' Monti
tutti i mercoledì dalle 15 alle 18;
2-3 martedì al mese dalle 15 alle 18;
- Sede Servizio Medicina legale di Reggio Emilia
circa 3 sedute settimanali in giornate da concordare.

III INCARICO

Sede

Servizio Medicina legale di Reggio Emilia.

Impegno stimato:

- circa 6 sedute settimanali nelle giornate dal lunedì al sabato nelle sedi di Reggio Emilia.

Compenso

Per tale attività verrà riconosciuto a ciascun professionista un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 38,26 + IVA se e in quanto dovuta) per ogni giorno di seduta, integrati con Euro 3,07 (+ IVA se e in quanto dovuta) per ogni visita eseguita nelle sedute fino al 31 dicembre 2008; dopo tale data i compensi verranno aggiornati in base agli indici ISTAT.

Nel caso in cui i provvedimenti regionali previsti dall'art. 3 della L.R. 4/08 dovessero modificare i compensi, questa Azienda provvederà all'aggiornamento delle tariffe sopracitate.

In caso di visite domiciliari verranno riconosciuti i rimborsi chilometrici per l'utilizzo del mezzo proprio.

In merito alla copertura assicurativa contro gli infortuni, ai medici incaricati verrà chiesto di optare per uno dei seguenti trattamenti:

- il libero professionista, durante l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni. Si impegna a consegnare, entro 7 giorni dalla decorrenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso ex tunc, copia della sopracitata polizza.
- il libero professionista, per l'attività oggetto del contratto, è coperto dalla polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata dall'Azienda USL di Reggio Emilia, dietro pagamento di un premio a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/seduta, che sarà detratto alla fonte da Euro 38,26.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande

pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 12 giugno 2008

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Attribuzione di n. 2 incarichi quinquennali di Dirigente medico di Psichiatria Direttore (Direzione di Struttura complessa)

In attuazione di atto di Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla L.R. 29/04, ed a rettifica di quanto pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione-Emilia n. 63 del 16/4/2008, all'attribuzione di n. 2 incarichi quinquennali di

Dirigente medico di Psichiatria Direttore (Direzione di Struttura complessa).

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97. Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana apposta domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e, qualora applicabile, dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio stesso.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice. Tale Commissione sarà composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a Dirigente medico veterinario dell'incarico a tempo determinato di Direzione della Struttura complessa "Reparto Virologia e Sierologia specializzata" afferente al Dipartimento "Sanità e Benessere animale" della sede di Brescia

Il Direttore generale in esecuzione della propria deliberazione n. 124 in data 30/4/2008 ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 15/ter del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, come integrato dall'art. 13 del DLgs 19 giugno 1999, n. 229, e dal DPR 10 dicembre 1997, n. 484 rende noto che è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di Direzione della Struttura complessa "Reparto Virologia e Sierologia specializzata" afferente al Dipartimento "Sanità e Benessere animale" della sede di Brescia.

Attribuzione dell'incarico

Ai sensi del comma 2 dell'art. 15/ter del DLgs 502/92, come integrato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione della Struttura complessa "Reparto Virologia e Sierologia specializzata", sarà attribuito dal Direttore generale scegliendo tra i candidati ritenuti idonei e selezionati da apposita Commissione.

Disciplina dell'incarico

Il rapporto di lavoro del Dirigente assunto ai sensi del comma 5 dell'articolo 18 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria relativo al quadriennio normativo 1998/2001 è disciplinato dall'articolo 16 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza d'interesse relativo al quadriennio normativo 1994/1997 così come integrato dal Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo dello stesso del 5 agosto 1997. La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'articolo 15 e seguenti del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e dal contratto in vigore per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

Requisiti per la partecipazione all'avviso

- 1) Laurea in Medicina veterinaria;
- 2) iscrizione all'Albo dei medici veterinari;
- 3) anzianità di sette anni, di cui cinque nella disciplina "Sanità animale" o disciplina equipollente;
- 4) specializzazione nella disciplina "Sanità animale" o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 5) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97;
- 6) attestato di formazione manageriale (ai sensi del art. 15 comma 8 del DLgs 502/92, come modificato dall'art. 13 del

DLgs 229/99, deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di Struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico).

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità – Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare all'avviso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento di ammissibilità alla selezione dei candidati.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto di cui trattasi;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e degli altri requisiti richiesti;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- l) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura selettiva;
- m) il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della

- cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione alla selezione, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Documenti richiesti per la partecipazione all'avviso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) documentazione attestante i requisiti più sopra specificati;
- 2) copia fotostatica del documento d'identità.

Per le pubblicazioni scientifiche deve essere comprovata l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista (devono essere specificati: il titolo – da pagina . . a pagina . . – la data – altri autori).

I documenti e i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o fotocopia autenticata o nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato in originale o fotocopia autenticata con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata deliberazione del competente organo dell'Ente.

Presentazione dei documenti di rito

Il candidato cui verrà conferito l'incarico, dovrà provvedere a presentare dichiarazione di autocertificazione concernente i seguenti dati:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti politici per i cittadini italiani o certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e certificato di iscrizione alle liste elettorali;
- 4) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- 5) stato di famiglia;
- 6) residenza.

Commissione giudicatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore generale dell'Ente, predisporre l'elenco dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze del colloquio al quale gli stessi saranno sottoposti.

La suddetta Commissione è così composta:

- a) Presidente: Direttore Sanitario;
- b) Componenti: due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico;
- c) Segretario: un funzionario amministrativo dell'Istituto, appartenente ad una categoria non inferiore alla D.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni regolamentari e le applicabili norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, progredire, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet: www.bs.izs.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Stefano Cinotti

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Biologo Dirigente di Laboratorio di Genetica medica

In attuazione dell'atto n. 650 del 16/5/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999 e successive modificazioni ed integrazioni

n. 1 posto di Biologo Dirigente – Disciplina: Laboratorio di Genetica medica.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Scienze biologiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con la osservanza delle nor-

me in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – Edificio "Spallanzani", Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato

non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 43 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: esecuzione su misure strumentali o prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche a manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcune responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art.

18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliera – Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente amministrativo da assegnare rispettivamente al Dipartimento Economico Finanziario (area programmazione e controllo risorse economico-finanziarie) e al Dipartimento Gestione risorse umane (area trattamenti economici, contributivi e fiscali

del personale del SSN) per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 158 del 28/4/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente amministrativo da assegnare rispettivamente al Dipartimento Economico Finanziario (area programmazione e controllo risorse economico-finanziarie) e al Dipartimento Gestione risorse umane (area trattamenti economici, contributivi e fiscali del personale del SSN) per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del vecchio ordinamento (diploma di laurea magistrale) o laurea specialistica equiparata di cui al decreto del Ministero dell'Università e Ricerca scientifica e Tecnologia 28/11/2000. (Per le equiparazioni dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi di lauree specialistiche si applica il decreto interministeriale 5 maggio 2004, pubblicato nella G.U. n. 186 del 21/8/2004);
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Si evidenzia quanto riportato al punto 10) in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

Prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o su argomenti inerenti la contabilità economico-patrimoniale, l'analisi di bilancio, la gestione economica, contributiva-previdenziale – assicurativa e fiscale del personale dipendente, convenzionato ed autonomo (delle ASL) o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, gestione economica, contributiva e fiscale del personale dipendente ed autonomo, principi contabili e di controllo, leggi e regolamenti concernente il settore sanitario con particolare riferimento alle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre

utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc..) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il di-

chiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano) – 44100 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il Sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall'art 71 del DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare, nonché per la copertura di ulteriori posti in organico, comunque vacanti nell'area amministrativa, per i quali siano richieste professionalità correlate a quelle a concorso.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per

l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività nel territorio l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione risorse umane –

Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532/235673-235744-235674.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Bando di pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 160 del 28/4/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997 e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Il pubblico concorso viene espletato sulla base dei disposti di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità vigente. Per quanto riguarda la riserva dei posti per il personale dipendente da questa Amministrazione, l'utilizzo della graduatoria del presente concorso avverrà nel rispetto delle norme dettate dal vigente Contratto collettivo nazionale e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo Albo professionale, attestata da certificati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al punto 10) in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

Prova scritta: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in legislazione e organizzazione della professione infermieristica, infermieristica clinica generale e specialistica, elementi di anatomia e fisiologia, patologia medica e chirurgica, farmacologia, igiene, epidemiologia e statistica medica. Etica e deontologia professionale;

prova pratica: tecniche infermieristiche specifiche, conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti e attrezzature di uso infermieristico;

prova orale: inerente le materie della prova scritta. La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse oltre alla verifica della conoscenza dell'inglese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	punti	15;
titoli accademici e di studio	punti	5;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3;
curriculum formativo professionale	punti	7.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che si siano resi disponibili dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e all'art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la previsione percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale del lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo CCNL.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .);
- c) gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 27/3/2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche Amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano) dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio po-

stale accettante, perverranno all'Ufficio protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del DPR 27/3/2001, n. 220, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

8) Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali

coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività nel territorio l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinata al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazio-

ne all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione Risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara - Internet: www.ausl.fe.it - tel. 0532/235673 - 0532/235744.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Bando di pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale Assistente sociale - Cat. D

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 168 del 30/4/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale Assistente sociale - Cat. D

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997 e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Il pubblico concorso viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità. Per quanto riguarda la riserva dei posti per il personale dipendente da questa Amministrazione, l'utilizzo della graduatoria del presente concorso avverrà nel rispetto delle norme dettate dal vigente contratto collettivo nazionale e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea triennale in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale (classe 6 DM 4/8/2000);
- diploma universitario in Servizio Sociale;
- diplomi in Servizio Sociale validi ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14 e s.m.i.;
- iscrizione al relativo Albo professionale almeno della Sezione B, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto 10) in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

- *Prova scritta:*
 - legislazione socio-assistenziale, socio sanitaria nazionale e regionale;
 - elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti locali;
 - metodologie del servizio sociale con particolare attenzione alla richiesta di aiuto e al processo di presa in carico nelle diverse fasi e organizzazione e programmazione dei servizi a livello territoriale;
 - costruzione del progetto individuale anche attraverso l'azione multiprofessionale e la sua verifica;
 - codice deontologico dell'Assistente sociale;
- *prova pratica:* risoluzione di un caso concreto e mirato a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni;
- *prova orale:*
 - colloquio sulle materie che hanno formato oggetto delle prove scritte;
 - accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato (tra inglese, francese e tedesco);
 - accertamento della conoscenza di competenze informatiche di base.

Punteggio per titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo professionale: punti 7.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che si siano resi disponibili dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e all'art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del

15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite d'età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite d'età al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo CCNL.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di meriti.

to e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie);
- c) gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 27/3/2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche Amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del DPR 27/3/2001, n. 220, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione

esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto indivi-

duale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività nel territorio l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532/235673-235744.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia e Venerologia

In attuazione della determinazione dell'U.O. Gestione risorse umane n. 162 dell'8/5/2008 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Medico – Disciplina: Dermatologia e Venerologia – Rapporto di lavoro esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1 – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2 – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti

disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 o dalle altre riserve di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché eventualmente di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia clinica

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione risorse umane n. 167 del 12/5/2008 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Biologo – Disciplina: Patologia clinica

con rapporto di lavoro esclusivo, presso l'UOS di Medicina trasfusionale per le attività inerenti alla criobiologia e alla biologia cellulare.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761, e all'art. 2, comma 1 punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea in Scienze Biologiche;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, L. 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statii, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli ele-

menti indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O. Gestione risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 43, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	10
2) titoli accademici e di studio	punti	3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
4) curriculum formativo e professionale	punti	4.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della USL, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di

proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda USL di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei biologi, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda USL, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda USL procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del CCNL.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla legge 12/3/1999, n. 68, o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda USL - U.O. Gestione Risorse umane in Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì (tel. 0543/731925-731927) - Sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 2 posti della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 8 maggio 2008, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 2 posti della posizione funzionale di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente (decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (DLgs n. 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico - Disciplina

na di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4).

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprariportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge n. 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Al diploma di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91 anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola – Viale Amendola n. 2 – (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17)

ovvero:

- inoltrate tramite Servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza;

entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza".

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 dello stesso DPR. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda USL di Imola – Viale Amendola n. 2 – con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento delle previste prove di esame che si svolgeranno nella giornata di **giovedì 31 luglio 2008 alle ore 9** presso i locali del Polo Formativo dell'Azienda USL di Imola (Ospedale Vecchio) – Piazzale Giovanni dalle Bande Nere n. 11 – Imola.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 per i titoli;
- 80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	10
titoli accademici e di studio:	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	3
curriculum formativo e professionale:	4

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e

delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione dei vincitori. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DLgs 215/01, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà utilizzata per la copertura dei posti a concorso e per eventuali coperture di posti della medesima disciplina che si renderanno vacanti solo successivamente alla data del 28/11/2009, data di scadenza della graduatoria ad oggi disponibile. La graduatoria non potrà essere utilizzata per i posti istituiti successivamente alla data di pubblicazione della graduatoria stessa.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda USL con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione, nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01 e dall'art. 1 – comma 60 – della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto collettivo nazionale lavoro Area Medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL Area Medica dell'8/6/2000, non sostituito o disapplicato dal nuovo CCNL sottoscritto il

3/11/2005, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto Sanità. Possono, altresì, essere esonerati dal periodo di prova per la medesima qualifica, professione e disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale - Viale Amendola n. 2 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/6041203 e che il funzionario responsabile è la d.ssa Anna Darchini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
Anna Darchini

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Imola

Il sottoscritto, nato a
il e residente a
in Via telefono

chiede

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per

la copertura definitiva di n. 2 posti della posizione funzionale di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza indetto dall'Azienda USL di Imola con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:)
.....) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
..... da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito in data
presso;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in
..... conseguito
in data presso;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di;
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
(per soli uomini);
- 8) di avere prestato i seguenti servizi
..... - da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente
telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

..... (luogo) (data)
.....
(Firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 4 posti della posizione funzionale di Dirigente medico - Anestesia e Rianimazione

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 8 maggio 2008, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 4 posti della posizione funzionale di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli

previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente (decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) e successive modificazioni;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione, è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4).

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprariportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non

ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli - quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno - tempo definito - part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Al diploma di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91 anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola – Viale Amendola n. 2 – (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17) *ovvero*
- inoltrate tramite Servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione".

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR medesimo. Le operazioni di sostegno del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda USL di Imola – Viale Amendola n. 2 – con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento delle previste prove di esame che si svolgeranno nella giornata di **martedì 5 agosto 2008 alle ore 9** presso i locali del Polo Formativo dell'Azienda USL di Imola (Ospedale Vecchio) – Piazzale Giovanni dalle Bande Nere n. 11 – Imola.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 per i titoli;
- 80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera	10
titoli accademici e di studio	3
pubblicazioni e titoli scientifici	3
curriculum formativo e professionale	4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione dei vincitori. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DLgs 215/01, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. n. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina. La presente graduatoria non sarà utilizzata per la copertura del posto ricompreso nel piano triennale (2008-2010) per le stabilizzazioni di cui alla Legge 296/06 e successive modificazioni e integrazioni, piano già concordato con le Organizzazioni sindacali aziendali, né per i posti istituiti successivamente alla data di pubblicazione della presente graduatoria.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda USL con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;

- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01 e dall'art. 1 – comma 60 – della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro Area medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL Area medica dell'8/6/2000, non sostituito o disapplicato dal nuovo CCNL sottoscritto il 3/11/2005, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto Sanità. Possono, altresì, essere esonerati dal periodo di prova per la medesima qualifica, professione e disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla

Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale – Viale Amendola n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi – telefono 0542/6041203 e che il funzionario responsabile è la dr.ssa Anna Darchini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
Anna Darchini

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Imola

Il sottoscritto , nato a
..... il e residente a
..... in Via telefono

chiede

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 4 posti della posizione funzionale di Dirigente medico – Anestesia e Rianimazione indetto dall'Azienda USL di Imola con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:)
.....) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
..... da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito in data presso
.....;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in
..... conseguito in data presso
.....;
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di
.....;
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
(per soli uomini);
- 8) di avere prestato i seguenti servizi
..... – da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto
.....;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente
telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

..... (luogo) (data)

 (firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 3 posti della posizione funzionale di Dirigente medico – Radiodiagnostica

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 8 maggio 2008, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 3 posti della posizione funzionale di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica o in disciplina equipollente (decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) e successive modificazioni;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico – Disciplina di Radiodiagnostica, è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4).

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco sopraripartito;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale

alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Al diploma di specializzazione conseguito ai sensi dei DLgs 257/91 anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola – Viale Amendola n. 2 – (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17)
ovvero:
- inoltrate tramite Servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Dirigente medico di Radiodiagnostica".

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed

avranno luogo presso la sede dell'Azienda USL di Imola – Viale Amendola n. 2 – con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento delle previste prove di esame che si svolgeranno nella giornata di **martedì 29 luglio 2008 alle ore 9** presso i locali del Polo Formativo dell'Azienda USL di Imola (Ospedale Vecchio) – Piazzale Giovanni dalle Bande Nere n. 11 – Imola.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 per i titoli;
- 80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova pratica;
- 20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	10
titoli accademici e di studio:	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	3
curriculum formativo e professionale:	4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione dei vincitori. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DLgs 215/01, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contrat-

te. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina. La presente graduatoria non sarà utilizzata per la copertura dei posti ricompresi nel piano triennale (2008-2010) per le stabilizzazioni di cui alla Legge 296/06 e successive modificazioni e integrazioni, piano già concordato con le organizzazioni sindacali aziendali, né per i posti istituiti successivamente alla data di pubblicazione della presente graduatoria.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda USL con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione, nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01 e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto collettivo nazionale lavoro area medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL area medica dell'8/6/2000, non sostituito o disapplicato dal nuovo CCNL sottoscritto il 3/11/2005, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto Sanità. Possono, altresì, essere esonerati dal periodo di prova per

la medesima qualifica, professione e disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale - Viale Amendola n. 2 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/6041203 e che il funzionario responsabile è la d.ssa Anna Darchini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
Anna Darchini

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Imola

Il sottoscritto, nato a
..... il e residente a
..... in Via telefono

chiede

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 3 posti della posizione funzionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica indetto dall'Azienda USL di Imola con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo)

- tutiva della cittadinanza italiana:
)-(cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)
 -(cancellare l'espressione che non interessa);
 - 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
 da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) - (cancellare l'espressione che non interessa);
 - 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito in data presso;
 - 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in
 conseguito in data presso;
 - 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di;
 - 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
 (per soli uomini);
 - 8) di avere prestato i seguenti servizi
 - da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) - (cancellare l'espressione che non interessa);
 - 9) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto;
 - 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente
 telefono
- Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.
- Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.
- (luogo) (data)

 (firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico ad un posto di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D - Settore amministrativo-economico

In esecuzione della propria determinazione n. 177 del 22/4/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

un posto di Collaboratore amministrativo professionale Cat. D - Settore amministrativo-economico da assegnare ai Servizi economico/finanziari dell'Azienda.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.
 Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui

all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Economia e Commercio, Economia aziendale, Economia delle Amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Scienze economiche (conseguite ai sensi del vecchio ordinamento universitario)
 ovvero
- diplomi universitari, appartenenti a una delle seguenti classi, conseguiti ai sensi del nuovo ordinamento (DM 4/8/2000):
 - n. 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - n. 28 Scienze economiche;
 ovvero
 - relative lauree specialistiche (DM 28/11/2000).

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Ufficio Concorsi – Str. del Quartiere n. 2/A 43100 – Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda USL di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni

sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 44, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

Titoli:

- 14 punti per la carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove:

prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta. Test psicoattitudinali;

prova pratica: predisposizione di un elaborato attinente ai procedimenti propri dei servizi amministrativi di una Azienda USL;

prova orale: su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica, e su materie relative alla organizzazione delle risorse umane e tecniche. La prova comprende anche elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01, le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei

requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DL 3/2/1993, n. 29, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore, nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 320 del 14/5/2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Nefrologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Nefrologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
 - h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
 - i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.
- I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3) Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione ri-

lasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art.46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;

ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professione (Ufficio Concorsi) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30 - 13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via de Gasperi n. 8, piano II – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblica nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata, altresì, per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
48100 Ravenna

.....sottoscritt.....nat.....
a.....il.....residente a.....
.....cap.....in Via.....
.....n.....telefoni.....

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della Disciplina di Nefrologia, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- ☐ di essere cittadin. italian (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
- ☐ di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- ☐ di essere in possesso della laurea in conseguita il presso;
- ☐ e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
 - specializzazione nella disciplina di conseguita il presso;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Prov. di al n.;
- ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:;
- ☐ di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- ☐ di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo;
- ☐ di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

solo per i cittadini dell'Unione Europea

- ☐ di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
- ☐ di essere cittadin;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di;
- ☐ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

Via.....cap.....
Città.....tel. n.....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice co-

pia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata).

data, firma

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ai sensi del DPR 483/97 e del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia,
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- l' accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno succes-

sivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, e qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti con-

corsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i

termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ai sensi del DPR 483/97 e del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Farmacologia e Tossicologia clinica.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia,
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui

agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, e qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di

anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso per n. 3 posti di Dirigente psicologo di Psicologia per il "Programma interaziendale demenze"

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, della Legge 401/00, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge 244/07, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 3 posti di Dirigente psicologo di Psicologia per il "Programma interaziendale demenze".

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Psicologia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- c) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, e qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 115, della Legge 244/07, il servizio prestato presso l'Azienda USL di Reggio Emilia con rapporti di lavoro flessibile, quali collaborazioni coordinate e continuative e contratti di prestazione d'opera intellettuale, verrà valutato con gli stessi punteggi previsti per i rapporti di lavoro dipendente dall'art. 55 del DPR 483/97.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di un colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina ed al settore a concorso;
prova pratica: esame di un soggetto, raccolta delle anamnesi e discussione del caso, ovvero esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina ed al settore a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del Personale della Dirigenza sanitaria sottoscritto in data 3/11/2005.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente psicologo.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente biologo di Microbiologia e Virologia

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge 244/07, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente biologo di Microbiologia e Virologia.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma di laurea in Scienze biologiche;
 - b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine.
- Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- c) iscrizione all'Albo dell'ordine, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, e qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 115, della Legge 244/07, il servizio prestato presso l'Azienda USL di Reggio Emilia con rapporti di lavoro flessibile, quali collaborazioni coordinate e continuative e contratti di prestazione d'opera intellettuale, verrà valutato con gli stessi punteggi previsti per i rapporti di lavoro dipendente dall'art. 55 del DPR 483/97.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rima-

ne efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del Personale della Dirigenza Sanitaria sottoscritto in data 3/11/2005.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale biologo dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

COMUNE DI RIMINI CONCORSO

Calendario delle prove d'esame – Concorso pubblico per esami e curriculum per la copertura di n. 15 posti, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, per il profilo professionale di Assistente sociale, Categoria D (posizione economica D1) da assegnare alla Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

Si comunica che in data 13 maggio 2008 si è insediata la commissione relativa del concorso in oggetto che ha determinato quanto segue:

- la data decisa per le due prove scritte previste nel bando di concorso (prova teorica a quesiti a risposta sintetica e prova

teorico-pratica) è il 18 giugno 2008 presso il Palasport Flaminio, sito in Rimini, Via Flaminia n. 28.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle ore 10,30, muniti d'ideoneo documento d'identificazione. Così come previsto all'art. 7 del bando di concorso, non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione, oltre al presente avviso, e, chi non si presenterà, sarà considerato rinunciatario;

- per ciascuna delle due prove verrà concesso un tempo di 2 ore;
- considerati sia i tempi delle prove che quelli tecnico/organizzativi si ritiene che le operazioni concorsuali potranno protrarsi per l'intera giornata;
- non è consentito l'utilizzo di alcun testo;
- per quanto riguarda la prova orale, il calendario verrà reso noto unitamente ai risultati relativi alla valutazione del curriculum professionale, la data della pubblicazione verrà comunicata il giorno delle prove scritte.

Si forniscono indicazioni di massima per raggiungere il luogo d'esame:

- all'uscita del casello "Rimini sud" andare in direzione Rimini Centro dopo 500 m. oltrepassare la statale Adriatica, al semaforo successivo svoltare a sinistra, dopo circa 900 m. alla rotonda svoltare di nuovo a sinistra, dopo ancora 400 m. circa si raggiunge il Palasport (sulla destra);
- dalla stazione di Rimini autobus n. 9;
- dalla stazione, a piedi si raggiunge il centro, dall'Arco D'Augusto si procede dritto per Via XX Settembre poi ancora dritto fino a oltrepassare il semaforo di circa 300 metri (tempo di percorrenza circa 20 minuti).

IL DIRIGENTE
Alessandro Bellini

COMUNE DI RIMINI

CONCORSO

Concorsi pubblici per assunzioni con contratto a tempo indeterminato e pieno per: n. 3 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria "D" da assegnare alla Direzione Gestione territoriale, Patrimonio e Attività economiche e alla Direzione Pianificazione territoriale; n. 1 posto di Istruttore Direttivo Culturale esperto in comunicazione e marketing – giornalista, Categoria D (posizione economica D1) da assegnare alla Direzione Cultura e Turismo

Pubblicazione di due concorsi pubblici per assunzioni con contratto a tempo indeterminato e pieno:

1) n. 3 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria "D" da assegnare alla Direzione Gestione territoriale, Patrimonio e Attività economiche e alla Direzione Pianificazione territoriale.

Requisiti specifici d'accesso:

- a) diploma di laurea appartenente alle seguenti classi: L 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; L 07 Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale; L 08 Ingegneria civile e ambientale;
oppure
diploma di laurea specialistica appartenente alle seguenti classi: LS 03 Architettura del paesaggio; LS 04 Architettura e Ingegneria edile; LS 28 Ingegneria civile; LS 38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LS 54 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.
Le classi di laurea sono quelle previste dal decreto ministeriale 4 agosto 2000; quelle di laurea specialistica dal decreto ministeriale 28 novembre 2000 e le lauree ad esse equiparate dal decreto ministeriale del 5 maggio 2004;
- b) abilitazione all'esercizio della professione inerente alla laurea d'accesso;
- c) conoscenza di base d'informatica e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese.

2) n. 1 Istruttore Direttivo Culturale esperto in comunicazione e marketing – giornalista, Categoria D (posizione economica D1) da assegnare alla Direzione Cultura e Turismo.

Requisiti specifici d'accesso:

- a) diploma di laurea;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di giornalista professionista;
- c) conoscenza di base d'informatica e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese.

Termini di presentazione per tutti e due i concorsi: dal 28 maggio al 27 giugno 2008.

I bandi di concorso sono disponibili sul sito: www.comune.rimini.it – Informazioni: URP: 0541/704114 Ufficio Concorsi: 0541/704967 – e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it.

IL DIRIGENTE
Alessandro Bellini

Scadenza: 27 giugno 2008

CASA PROTETTA PER ANZIANI CODIGORO (Ferrara)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Fisioterapista a tempo indeterminato – Categoria C1

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Fisioterapista" a tempo indeterminato Cat. C1 – Titolo di studio: diploma universitario in fisioterapia o laurea in fisioterapia.

Copia integrale del bando di concorso e schema di domanda, possono essere ritirati presso la sede della Casa Protetta per Anziani di Codigoro (FE) – Via Cavallotti n. 198 (tel. 0533/710706 o scaricati dal sito: www.casaprotettacodigoro.191.it).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12,30 del 10/6/2008 corredate dalla ricevuta della tassa di partecipazione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Laura Colombi

Scadenza: 10 giugno 2008

CASA PROTETTA PER ANZIANI CODIGORO (Ferrara)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di Infermiere professionale a tempo indeterminato – Categoria C1

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di "Infermiere professionale" a tempo indeterminato Cat. C1 – Titolo di studio: diploma di infermiere professionale o laurea in scienze infermieristiche e iscrizione all'Albo professionale degli infermieri professionali.

Copia integrale del bando di concorso e schema di domanda, possono essere ritirati presso la sede della Casa Protetta per Anziani di Codigoro (FE) – Via Cavallotti n. 198 (tel. 0533/710706 o scaricati dal sito: www.casaprotettacodigoro.191.it).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12,30 del 10/6/2008 corredate dalla ricevuta della tassa di partecipazione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Laura Colombi

Scadenza: 10 giugno 2008

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA DI
BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Biologo – Igiene degli alimenti e della nutrizione – S.S.D. Centro Reg. di riferimento per l'insufficienza intestinale cronica benigna (determinazione di approvazione della graduatoria n. 440/P del 9/5/2008) – Data di scadenza: 8/5/2011

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data di nascita	Totale
1)	Guidetti Mariacristina	15/09/1961	81,000
2)	Cerreta Vincenzo	05/02/1973	70,549
3)	Incorvaia Loredana Rosaria	27/12/1959	69,465
4)	Betti Letizia	31/08/1972	64,285
5)	Biacchessi Mirko	21/07/1962	63,635

IL DIRETTORE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Neurologia (approvata con atto deliberativo n. 72 del 22/4/2008)

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Negrotti Anna	79,5632
2)	Cattaneo Luigi	73,6000
3)	Zinno Lucia	72,9000
4)	Florindo Irene	72,6000
5)	Chierici Elisabetta	72,3625
6)	Antonelli Maria	72,2000
7)	Tortorella Paola	72,0000
8)	Immovilli Paolo	71,5000
9)	Malaguti Maria Chiara	71,3000
10)	Gaudenti Anna	70,8000
11)	Groppi Anna	70,3658
12)	Palomba Vincenzo	69,7000
13)	Toschi Tiziana	68,9300
14)	Brindani Francesca	67,7000

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista (approvata con decisione n. 301 del 24/4/2008)

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Guglielmetti Mariagrazia	73,2017
2)	Gozzi Elisa	65,9250
3)	Asti Gloria	63,8190
4)	Ablondi Gloria	60,7620

5)	Piani Barbara	59,4130
6)	Bugalla Maria Letizia	58,8060
7)	Gilioli Laura	57,2160
8)	Landuzzi Elisa	54,6140
9)	Conti Cecilia	53,4100
10)	Moschini Chiara	50,0070

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Farmacologia e Tossicologia clinica – Allegato A) alla determinazione n. 391 del 28/4/2008

Graduatoria	Nominativo	Totale punti max 100	Note
1)	Oddi Luana	81,640	Legge 68/99
2)	Campalastri Raffaella	80,745	
3)	Facchini Francesca	75,740	
4)	Ferreri Ibbadu Guido	74,870	
5)	Lupo Lucia	68,446	
6)	Piacentini Nadia	64,130	

IL DIRIGENTE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale del concorso pubblico per Dirigente amministrativo per le funzioni amministrative di area territoriale distrettuale (scadenza: 29 agosto 2005)

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti
1)	Ricci Giorgio	25/07/1953	79,093
2)	Fabbri Alberto	13/03/1962	74,787
3)	Lovato Giancarlo	03/04/1962	72,945
4)	Giuliani Alessandra	19/07/1959	71,787
5)	Panella Daniele	07/04/1961	66,832
6)	Ragazzini Fabiola	02/02/1963	64,830

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Graduatoria generale di merito

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Trisolino Giovanni	70,7680
2)	Bracci Giovanni	68,8930

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale della “Procedura di stabilizzazione mediante selezione riservata al personale del Consorzio Fitosanitario provinciale di Reggio Emilia di cui all’art. 5 – commi 1, 2 e 4 – della L.R. 9/2007, per la copertura di n. 1 posto vacante nell’organico del personale del Consorzio Fitosanitario di Reggio Emilia di Categoria D, posizione economica

D.1” – Posizione lavorativa “Tecnico fitosanitario esperto” approvata con deliberazione n. 3 del 5/5/2008

Graduatoria di merito finale

Posto	Cognome e nome	Punti su 60
1)	Franchi Andrea	60

IL DIRETTORE
Anselmo Montermini

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Avviso di sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il 30 giugno 2008 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del Personale dell’Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio “Spallanzani” – Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia,

avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all’incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo “Strategie di espansione del pool di donatori nel trapianto di rene. Ottimizzazione dell’impiego dei donatori marginali”

In esecuzione a determina n. 125 del 14/5/2008, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 6 per un importo di Euro 16.589,86 finanziato dal Programma di ricerca Regione-Università da fruirsi nel Dipartimento Integrato Medicine e Specialità Mediche – Struttura complessa di Nefrologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- laurea in Scienze Biologiche (quinquennale);
- abilitazione all’esercizio della professione di Biologo;
- iscrizione all’Albo dell’Ordine dei biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- esperienza almeno triennale in attività biotecnica nel campo delle biopsie da rene trapiantato (procedure di fissazione, inclusione, pro cessazione istologica e sezione di campioni di tessuti renali, in particolare da rene trapiantato, per la microscopia ottica. Procedure di preparazione, montaggio, processazione istologica e sezione di campioni di tessuti renali al criostato, in particolare da rene trapiantato, per l’immunofluorescenza).

Per informazioni e per acquisire copia dell’avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo

n. 71/B – 41100 Modena – (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 il lunedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

LA RESPONSABILE
Carmen Vandelli

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di cinque borse di studio a laureati in Tecniche di Radiologia Medica per immagini e Radioterapia

L’Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere all’assegnazione di cinque borse di studio di quattro mesi di importo pari ad Euro 6.400,00 ciascuna, a favore di laureati in Tecniche di Radiologia Medica per immagini e Radioterapia, per lo svolgimento dei seguenti progetti di ricerca presso la S.C. di Radiologia dell’Arcispedale “Santa Maria Nuova”:

- studio e utilizzo di nuove tecniche e metodologie all’interno della digitalizzazione in Radiologia;
- studio ed approfondimento alte tecnologie: TAC 64 SLICE e RM;
- sviluppo tecnologico integrato AO/AUSL attraverso il sistema di trasmissione delle immagini in tempo reale PACS.

Requisiti richiesti:

- laurea in Tecniche di Radiologia Medica per immagini e Radioterapia.

Dovrà essere inviata apposita domanda alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 13 giugno 2008 – alle ore 9,30** – presso l’Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S.

Maria Nuova – Aule della Formazione – piano 1 – ala nuova – Viale Risorgimento n. 80 – R.E. per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio presso la S.C. di Radiologia nello stesso ambito di studio di cui al presente bando.

Le borse di studio avranno durata di quattro mesi.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 6.400,00 ciascuna.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 12 giugno 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di due borse di studio da svolgersi presso la U.O.C. Prevenzione e Salute ambienti di lavoro del Dipartimento Sanità pubblica – Det. 463/08

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 463 dell'8/5/2008, è emesso bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, di durata semestrale, ed un compenso di Euro 2.764,97 per il periodo considerato, per lo svolgimento di una attività nell'ambito del Progetto obiettivo "Studio epidemiologico multicentrico di mortalità nelle aziende di lavorazione a caldo delle materie plastiche e della gomma nella provincia di Bologna" da svolgersi presso la U.O.C. Prevenzione e Salute ambienti di lavoro del Dipartimento di Sanità pubblica dell'AUSL di Bologna.

Requisiti richiesti: diploma universitario o laurea triennale di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

Titoli preferenziali: esperienza in campo di studi epidemiologici di coorte e conoscenza di software per la gestione di database relazionali.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna, *ovvero* possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto delle borse di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di due borse di studio da svolgersi presso la U.O.C. Prevenzione e Salute ambienti di lavoro del Dipartimento Sanità pubblica – Det. 465/08

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 465 dell'8/5/2008, è emesso bando di avviso pubblico per l'assegnazione di due borse di studio, come di seguito specificato, per lo svolgimento di una attività nell'ambito del Progetto obiettivo "Mortalità per tumori in ex dipendenti occupati in aziende galvaniche" da svolgersi presso la U.O.C. Prevenzione e Salute ambienti di lavoro (PSAL) del Dipartimento di Sanità pubblica dell'AUSL di Bologna:

- *I borsa di studio* rivolta a laureati in Farmacia di durata semestrale ed un compenso di Euro 3.225,80 per il periodo considerato;
 - requisiti richiesti: a) laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche; b) iscrizione all'Albo dell'ordine dei farmacisti;
 - titoli preferenziali: a) conoscenza approfondita e utilizzo abituale delle banche dati biomediche e tossicologiche; b) conoscenza approfondita delle principali metodologie per valutazioni del rischio tossicologico; c) conoscenza approfondita della letteratura in campo ambientale sul rischio associato all'esposizione a sostanze cancerogene; d) conoscenza e utilizzo avanzato di Access o di software statistici.
- *II borsa di studio* rivolta a Tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, di durata semestrale e un compenso di Euro 2.304,14 per il periodo considerato;
 - requisiti richiesti: diploma universitario o laurea triennale di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
 - titoli preferenziali: esperienza in campo di studi epidemiologici di coorte e conoscenza di software per la gestione di database relazionali.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna, ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto delle borse di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 12 giugno 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per "Gestione giuridico-economica dei rapporti con i soggetti privati accreditati"

In attuazione della determinazione n. 173 del 14/5/2008 è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per "Gestione giuridico-economica dei rapporti con i soggetti privati accreditati" presso il Distretto Attività specialistica ambulatoriale dell'Azienda USL di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti:

- laurea in Economia e Commercio o lauree equipollenti;
- formazione post laurea attinente alle materie oggetto della borsa di studio;
- documentata esperienza di almeno 12 mesi in materia di "definizione e gestione dei rapporti con i soggetti privati accreditati nel campo di attività specialistica";
- conoscenze e competenze nell'uso di strumenti informatici.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 1.770 ore complessive (34 ore settimanali) da svolgere presso il Distretto Attività specialistica ambulatoriale aziendale dell'Azienda USL di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un importo di Euro 24.000,00 annue onnicomprensivo (Euro 22.119,82 per compenso e Euro 1.880,18 per IRAP 8,5%).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 12 giugno 2008

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta per la fornitura di ausili per invalidi – Avviso di rettifica e proroga del termine

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto della gara: fornitura di ausili per invalidi di cui all'elenco 2 ed elenco 3 del DM 332/99.

II.1.5) CPV: 33196200-2 (Ausili per disabili), 33141720-3 (Ausili per la deambulazione), 33183000-6 (Ausili ortopedici).

II.1.6) Divisione in lotti: 14 lotti.

Termine e luogo presentazione offerte: entro le ore 12 del 4/6/2008 c/o Ente appaltante.

Termine presentazione chiarimenti: 23/5/2008.

Luogo e data apertura offerte: ore 15 del 4/6/2008.

Documentazione di gara: disponibile sul sito www.intercent.it sezione "Bandi e Avvisi".

CIG: 01368135A7.

GUUE: 8/5/2008.

Per informazioni: tel. 051/283082, fax 051/283084.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 4 giugno 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara – Procedura ristretta per l'acquisizione di servizi di analisi, realizzazione, manutenzione ed assistenza del sistema informativo dell'Autorità di gestione del Programma operativo regionale (POR) – Fondo europeo di Sviluppo regionale (F.E.S.R.) 2007-2013

Sez. I – Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – Tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it – sito Internet: www.intercent.it. Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1 (sezione “Bandi e avvisi”).

I.1.1) Indirizzo a cui inviare le domande di partecipazione: punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura ristretta per l'acquisizione di servizi di analisi, realizzazione, manutenzione ed assistenza del sistema informativo dell'Autorità di Gestione del Programma operativo regionale (POR) – Fondo europeo di Sviluppo regionale (F.E.S.R.) 2007-2013.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 72000000-5.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 340.000,00, IVA esclusa, con facoltà, per l'Amministrazione regionale, di ricorrere a procedura negoziata per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b), del DLgs 163/06: l'importo massimo complessivo, comprensivo della predetta facoltà, è pari ad Euro 680.000,00, IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: come da capitolato di gara.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) - f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n. 445, dovranno essere inserite in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura “Procedura ristretta per l'acquisizione di servizi di analisi, realizzazione, manutenzione ed assistenza del sistema informativo dell'Autorità di gestione del Programma operativo regionale (POR) – Fondo europeo di Sviluppo regionale (F.E.S.R.) 2007-2013. Domanda di partecipazione”, e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della “dichiarazione sostitutiva di certificazioni” prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n.445 (ad esclusione delle attestazioni di esito positivo di cui alla sotto indicata lettera f) e di quanto richiesto alla sotto indicata lettera l):

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) - m) del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri stati dell'Unione Europea, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del DLgs 163/06, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, comprensiva della dicitura antimafia;
- d) disponibilità ad aprire almeno una sede operativa nel territo-

- rio regionale, in caso di aggiudicazione a proprio favore;
- e) dimostrazione di possedere, attraverso la presentazione del curriculum societario, esperienze e competenze maturate nell'ambito delle attività oggetto della gara e relative alla realizzazione di sistemi gestionali per i Fondi strutturali;
- f) elenco dei principali servizi nei settori di attività oggetto della gara, nella misura minima di uno, prestati negli ultimi tre anni, con indicazione dei destinatari pubblici o privati, degli importi e dei periodi di prestazione, con relative attestazioni di esito positivo dei servizi resi: tali attestazioni sono richieste a pena di esclusione dalla procedura;
- g) dichiarazione di poter disporre di risorse umane, tecniche e organizzative di adeguato profilo per lo svolgimento del servizio, offrendo la disponibilità di un gruppo di lavoro composto al minimo dalle seguenti figure professionali:
 - un capo progetto con un minimo di sette anni di esperienza nei settori di attività oggetto della gara;
 - un esperto tecnico con un minimo di cinque anni di esperienza nei settori di attività oggetto della gara, con particolare riferimento all'ambito dei Fondi strutturali;
 - un esperto informatico con un minimo di cinque anni di esperienza nell'ambito dello sviluppo di software gestionali;
 - almeno un esperto junior, di cui l'aggiudicatario dovrà garantire la presenza costante, per l'intera durata del contratto, presso gli uffici della Direzione generale Attività produttive, Commercio, Turismo;
- h) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per servizi realizzati negli ultimi tre esercizi, che, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 1.360.000,00, al netto dell'IVA; in mancanza, avere realizzato nell'ultimo esercizio un fatturato globale, al netto dell'IVA, pari ad Euro 850.000,00; si precisa che per ultimo/i esercizio/i si intende quello/i i cui bilanci sia/siano stato/i approvati al momento della pubblicazione del bando di gara;
- i) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorzio/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- j) per R.T.I., o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facente parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- k) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative;
- l) per gli R.T.I. già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, in originale o in copia autentica, con l'indicazione dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi:

- la documentazione indicata ai punti a), b), c), e) ed f) dovrà essere resa da ogni soggetto componente;
- i requisiti di cui ai punti d) e g) potranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso;
- il requisito di cui al punto h) potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo; in alternativa, esso potrà essere soddisfatto anche dalla sola ditta mandataria.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine di ricezione delle domande di partecipazione: ore 12 del 9/6/2008.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

Ci si avvarrà, per ragioni di urgenza consistenti nella necessità di avviare in tempi rapidi le iniziative inerenti la promozione delle attività contenute nel Programma operativo regionale (POR), della facoltà prevista dall'art. 70, comma 11, lettera a) e lettera b), del DLgs 163/06, fissando sia un termine ridotto per la ricezione delle domande di partecipazione non inferiore a quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sia un termine ridotto per la ricezione delle offerte non inferiore a dieci giorni.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 del 3/6/2008.

VI.3.2 Referenti:

- Aspetti giuridico-amministrativi: Antonio Dirani – Agenzia Intercent-ER – tel. n. 051/283440 – fax n. 051/283084 – E-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it;
- Aspetti tecnici: Gianluca Imperato – Direzione generale Attività produttive, Commercio e Turismo – tel. n. 051/6396560 – fax n. 051/6396545 – e-mail: gimperato@regione.emilia-romagna.it.

Codice identificativo gara (CIG): 01532409A3.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 9 giugno 2008

COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia)**APPALTO****Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà comunale**

Il Responsabile dell'Area LL.PP. – Patrimonio e Ambiente rende noto che il 16 luglio 2008 dalle ore 9,30 presso la sede comunale, avrà luogo pubblico incanto per la vendita mediante asta con il metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo a base di gara (art. 73 lett. C) R.D. 827/24), degli immobili di proprietà comunale ubicati nel complesso condominiale denominato "Centro Fola", in angolo tra Piazza Cavicchioni e Via Crocioni in Albinea (RE), censiti al NCEU del Comune di Albinea al fg. 18, mapp. 27, sub. 159 - 160 - 161 - 162 - 163 - 164 - 165 - 166 - 167.

Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 502.275,00.

Non saranno ammesse le offerte inferiori al prezzo posto a base di gara.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida.

Copia del bando con le condizioni generali d'asta trovasi presso l'Ufficio Tecnico del Comune (tel. 0522/590213 – Internet: www.comune.albinea.re.it).

Scadenza 14/7/2008, ore 12.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Valter Croci

Scadenza: 14 luglio 2008

COMUNE DI PORRETTA TERME (Bologna)**APPALTO****Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di proprietà comunale**

Il Comune di Porretta Terme rende noto che il 24/6/2008 alle ore 10 presso la Residenza municipale, ubicata in Piazza della Libertà n. 13 avrà luogo l'asta pubblica per l'alienazione del fabbricato di proprietà comunale posto in Via Mazzini n. 90.

L'importo a base di gara è di Euro 1.300.000,00 oltre IVA, se dovuta.

L'offerta dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del 23/6/2008.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta più vantaggiosa in aumento sull'importo a base d'asta.

Per informazioni: Comune di Porretta Terme; tel. 0534/521131. Sito: www.comune.porrettaterme.bo.it.

IL RESPONSABILE
Piera Nasci

Scadenza: 23 giugno 2008

COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (Parma)**APPALTO****Avviso d'asta pubblica per alienazione immobili comunali**

Si rende noto che questa Amministrazione intende alienare, mediante esperimenti di asta pubblica ai sensi degli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 23/5/1924, n. 827, i seguenti immobili di proprietà comunale:

- a) "Locali siti al II piano dell'edificio ex Detraz, di Viale Matteotti, n. 3" – Importo a base d'asta Euro 200.000,00;
- b) "Ex scuola elementare di Cangelasio ed area cortilizia posta in loc. Cangelasio Ceriati, n. 21" – Importo a base d'asta Euro 150.120,00.

Le aste si terranno col metodo delle offerte segrete in aumento e saranno aggiudicate al concorrente offerente il maggior prezzo rispetto agli importi fissati a base di gara.

I concorrenti potranno presentare offerta entro e non oltre le ore 12 dell'11 luglio 2008.

L'apertura delle offerte avverrà in data 14 luglio 2008 alle ore 10 per l'immobile di cui alla lett. a) ed alle ore 10,30 per l'immobile di cui alla lett. b).

L'ufficio competente per informazioni tecniche è il Servizio Patrimonio del Settore 3 – Territorio ed Infrastrutture (tel. 0524/580246) e per informazioni di carattere amministrativo è il Servizio Contratti (tel. 0524/580132).

I bandi integrali sono pubblicati all'Albo pretorio comunale e sul sito Internet comunale: www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it e sono disponibili presso il Servizio Contratti.

IL DIRETTORE DEL SETTORE 1
Cristina Pratizzoli

Scadenza: 11 luglio 2008

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (Bologna)**APPALTO****Avviso d'asta per la vendita a corpo di un fabbricato**

È indetta un'asta pubblica per il 16/7/2008 per la vendita a corpo di un fabbricato sito nel comune di San Lazzaro di Savena.

na in Via Kennedy n. 55 per una superficie complessiva di mq. 1.228.

Base d'asta: Euro 1.951.000,00.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, Piazza Bracci n. 1, 40068 entro il 15/7/2008.

Il bando è disponibile sul sito Internet: www.comune.sanlazzaro.bo.it.

IL DIRIGENTE
Attilio Diani

Scadenza: 15 luglio 2008

COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI (Parma)

APPALTO

Asta pubblica per vendita alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale

Si comunica che con provvedimento n. 30 del 13/5/2008 è stata indetta asta pubblica per la vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale.

Il bando integrale è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito del Comune di Varano de' Melegari al seguente indirizzo: www.comune.varano-demelegari.pr.it, per il periodo 19/5/2008 al 21/6/2008.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maura Ferrari

Scadenza: 21 giugno 2008

A.S.P. POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati facenti parte del Fondo Graffio posto in comune di Castenaso (BO)

In esecuzione della deliberazione n. 136 del 27/12/2007, si rende noto che il 12/6/2008, alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. 827/24, per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati facenti parte del Fondo Graffio posto in comune di Castenaso (BO) di mq. 4.491 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 1.180.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio dell'Ente: tel. 051/2966211.

Scadenza 12/6/2008, ore 11.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poveriverognosi.it.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 12 giugno 2008

A.S.P. POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo fa-

cente parte del Fondo Tolara posto in comune di Ozzano dell'Emilia (BO)

In esecuzione della deliberazione n. 139 del 27/12/2007, si rende noto che il 17/6/2008, alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. 827/24, per la vendita di terreno agricolo facente parte del Fondo Tolara posto in comune di Ozzano dell'Emilia (BO), di ha. 11.67.45 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 1.400.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio dell'Ente: tel. 051/2966211.

Scadenza 17/6/2008, ore 11.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poveriverognosi.it.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 17 giugno 2008

A.S.P. POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo facente parte del Fondo Possessione Nuova posto in comune di Castenaso (BO)

In esecuzione della deliberazione n. 18 del 14/3/2008, si rende noto che il 26/6/2008, alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. 827/24, per la vendita di terreno agricolo facente parte del Fondo Possessione Nuova posto in comune di Castenaso (BO), di ha. 15.21.70 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 1.800.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio dell'Ente: tel. 051/2966211.

Scadenza 26/6/2008, ore 11.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poveriverognosi.it.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 26 giugno 2008

LICEO GINNasio "LUIGI GALVANI" – BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di porzione del fabbricato posto in comune di Bologna, Via Castiglione n. 25 – Vicolo dell'Orto n. 6, denominato "Palazzi ex Spada"

In esecuzione delle delibere del Consiglio di Istituto n. 15 dell'11/4/2007 e n. 4 del 31/3/2008, si rende noto che il 9/7/2008, alle ore 10 presso la sede dell'Istituto Scolastico in Bologna, Via Castiglione n. 38, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi

dell'art. 74 del R.D. 827/24, per la vendita di porzione del fabbricato posto in comune di Bologna, Via Castiglione n. 25 – Vicolo dell'Orto n. 6, denominato "Palazzi ex Spada" e precisamente l'appartamento al piano secondo distinto nel NCEU nel foglio 202 con il mappale 96 sub. 68.

Prezzo a base d'asta Euro 702.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento

dell'asta può essere richiesta all'Istituto Scolastico: tel. 051/226461.

La scadenza è il 9/7/2008, ore 11.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.comune.bologna.it/iperbole/lgalv.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sofia Gallo

Scadenza: 9 luglio 2008

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento