



DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE EROGAZIONI AGRICOLTURA (AGREA) PER L'EMILIA-ROMAGNA

- n. 3643 del 3/4/2008: Reg. CE 1698/2005 – PSR 2007/2013 – Misura 112, insediamento dei giovani agricoltori – Approvazione modulistica e manuale di compilazione
- n. 3644 del 3/4/2008: Reg. CE 1698/2005 – PSR 2007/2013 – Misura 121, ammodernamento delle Aziende agricole – Approvazione modulistica e manuale di compilazione

DECRETI, ORDINANZE E ALTRI ATTI REGIONALI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE EROGAZIONI AGRICOLTURA (AGREA) PER L'EMILIA-ROMAGNA 3 aprile 2008, n. 3643

Reg. CE 1698/2005 – PSR 2007/2013 – Misura 112, insediamento dei giovani agricoltori – Approvazione modulistica e manuale di compilazione

IL DIRETTORE

Richiamati:

- il Reg. (CE) 1698/05 del Consiglio, del 20/9/2005, relativo al sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) che abroga il precedente Reg. (CE) 1257/1999, che rimane comunque applicabile alle Azioni approvate dalla Commissione anteriormente all'1 gennaio 2007, ed in particolare alle misure poliennali che producono un trascinamento sul successivo periodo di programmazione;
- il Regolamento (CE) 1290/05 del Consiglio sul finanziamento della politica agricola comune che istituisce fra l'altro il "FEASR" per il finanziamento delle misure di sviluppo rurale e contestualmente abroga il Regolamento n. 25, il Regolamento (CE) 723/97 e il Regolamento (CE) 1258/99;
- il Regolamento (CE) 885/06, recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1290/05 del Consiglio per quanto riguarda il riconoscimento degli organismi pagatori e di altri organismi e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR;
- il Regolamento (CE) 883/06 della Commissione del 21 giugno 2006 recante modalità d'applicazione del Regolamento (CE) 1290/05 del Consiglio, per quanto riguarda la tenuta dei conti degli organismi pagatori, le dichiarazioni delle spese e delle entrate e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;
- il Regolamento (CE) 1320/06 della Commissione del 5 settembre 2006 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal Regolamento (CE) 1698/05 del Consiglio;
- il Regolamento (CE) 1974/06 della Commissione, del 15/12/2006, recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) 1698/05;
- il Regolamento (CE) 1975/06 della Commissione, del 7 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1698/05, per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 99 del 30 gennaio 2007, che approva il Piano regionale di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2007/2013 attuativo del citato Regolamento (CE) 1698/05;
- la decisione della Commissione Europea n. C(2007) 4161 in data 12 settembre 2007 recante approvazione del suddetto PRSR 2007-2013;
- il DLgs 27 maggio 1999, n. 165: "Suppressione dell'AIMA ed istituzione dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) a norma dell'art. 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59" ed in particolare, l'art. 2, comma 3, nel quale viene previsto che le Regioni istituiscano appositi servizi ed organismi con funzioni di Organismo Pagatore, da riconoscersi con apposito provvedimento ministeriale, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, e sentita l'AGEA;
- la L.R. 23 luglio 2001, n. 21, che ha istituito l'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna;
- il decreto del Ministro delle Politiche agricole e forestali, adottato in data 13 novembre 2001, che ha riconosciuto

AGREA come Organismo Pagatore ai sensi dell'art. 4 del Regolamento CEE 729/70, così come modificato dall'art. 1 del Regolamento CE 1287/95, per quanto riguarda i pagamenti, sul territorio della Regione Emilia-Romagna, inerenti alle misure di sviluppo rurale;

- l'art. 3, comma 2 della L.R. 21/01, ove si prevede che i rapporti tra AGREA e le Amministrazioni pubbliche, aventi ad oggetto lo svolgimento delle suddette funzioni, siano regolati da apposita convenzione il cui schema-tipo è sottoposto all'approvazione da parte della Giunta regionale;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 167 dell'11/2/2007 che approva i piani operativi delle principali misure dell'Asse 1;

considerato che la citata deliberazione di Giunta regionale n. 167 dell'11/2/2008 rimanda ad AGREA i compiti di stabilire le modalità di presentazione delle domande, predisporre e approvare la modulistica con apposito provvedimento che verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

vista la documentazione prodotta dal Servizio Tecnico e di Autorizzazione relativa a:

- Manuale per la compilazione e presentazione delle domande di aiuto per la Misura 112 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013 – Regolamento (CE) 1698/05;
- Modulistica (fac-simile del layout di stampa prodotto dal Sistema Operativo Pratiche di Agrea) necessaria alla presentazione delle domande di cui al punto precedente;

dato atto:

- che la modulistica predisposta corrisponde unicamente a quella prodotta dalla stampa informatizzata, e non può essere utilizzata per la compilazione manuale su supporto cartaceo;
- che il fac-simile del layout di stampa prodotto dal Sistema Operativo Pratiche di Agrea potrebbe subire delle variazioni non sostanziali nella parte grafica;

ritenuto di dover procedere all'approvazione;

dato atto del parere di regolarità amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico e di Autorizzazione di AGREA, dott.ssa Silvia Lorenzini ai sensi della deliberazione della Giunta regionale 450/07;

determina:

per le ragioni in narrativa esposte e che si intendono qui integralmente richiamate:

1) di approvare il documento "Allegato A" alla presente determinazione a formarne parte integrante, denominata "Manuale per la compilazione e presentazione delle domande di aiuto per la Misura 112 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013 – Reg. (CE) 1698/05";

2) di approvare il modulo "Allegato B" alla presente determinazione a formarne parte integrante, necessario alla presentazione della domanda di aiuto per la Misura 112 del PSR 2007/2013 della Regione Emilia-Romagna;

3) di dare atto che il fac-simile del layout di stampa prodotto dal Sistema Operativo Pratiche di Agrea potrebbe subire delle variazioni non sostanziali nella parte grafica;

4) di autorizzare il Responsabile del Servizio Tecnico e di Autorizzazione ad apportare, ai documenti di cui ai punti 1) e 2), le modificazioni di carattere non sostanziale che si dovessero rendere necessarie, anche conseguenti ad intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento, facendole acquisire a protocollo in allegato ad una motivata nota interna;

5) di dare mandato al Servizio Tecnico e di Autorizzazione per la più ampia diffusione del materiale di cui ai precedenti punti 1) e 2) anche attraverso la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e l'utilizzo del sito di Agrea <http://agrea.regione.emilia-romagna.it>.

IL DIRETTORE
Gaudenzio Garavini

(segue allegato fotografato)



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



ALLEGATO A

Sistema Operativo Pratiche (SOP)

**Manuale per la compilazione e
presentazione delle domande di aiuto
per la misura 112
del Programma di Sviluppo Rurale
della Regione Emilia-Romagna
Reg. (CE) 1698/2005**

SOMMARIO

PREMESSA.....	
QUADRI DI ACCESSO AL SISTEMA	
QUADRO DEFINIZIONE DOMANDA – parte I.....	
QUADRO DEFINIZIONE DOMANDA – parte II.....	
QUADRO GENERALE DI ACCESSO ALLA COMPILAZIONE DEI QUADRI DOMANDA	
QUADRO RIFERIMENTI	
QUADRO RICHIEDENTE.....	
QUADRO DATI AZIENDALI.....	
QUADRO UNITÀ AZIENDALI	
QUADRO PIANO DEGLI INVESTIMENTI	
QUADRO MANODOPERA GESTIONE	
QUADRO MANODOPERA CULTURA.....	
QUADRO MANODOPERA BESTIAME.....	
QUADRO RIEPILOGO DATI TECNICI.....	
QUADRO RIEPILOGO INVESTIMENTI	
QUADRO ALLEGATI.....	
QUADRO DICHIARAZIONI	
QUADRO GENERALE DI COMPILAZIONE – DETTAGLIO ANOMALIE.....	
QUADRO GENERALE DI COMPILAZIONE – FUNZIONI DI CONTROLLO E STAMPA DEFINITIVA..	
GESTIONE DEL FILE DI STAMPA FORMATO PDF	
FUNZIONE DI “PRESENTAZIONE” DELLA DOMANDA	
QUADRO DI “PRESENTAZIONE” DELLA DOMANDA.....	
INDICAZIONI CONCLUSIVE	
Per l’utente singolo (utente internet) senza abilitazione alla protocollazione	
Appendice – Riservato ai CAA.....	
ACCESSO ALLA FUNZIONE DI “PROTOCOLLAZIONE” DELLA DOMANDA	
QUADRO DI ASSEGNAZIONE PROTOCOLLO: SELEZIONE MODALITA’ SCELTA DOMANDE	
QUADRO DI ASSEGNAZIONE PROTOCOLLO: SELEZIONE DOMANDA.....	
TABELLE.....	
Tabella Obiettivi qualificanti del Piano di Sviluppo Aziendale	
Tabella Codici dei settori produttivi	
Tabella Classi e Tipologie di Interventi	
LAYOUT MODULO DI DOMANDA MISURA 112	

PREMESSA

Ai sensi del regolamento del Consiglio Regionale "Disciplina dell'**anagrafe delle aziende agricole** dell'Emilia-Romagna" n. 17 del 15 settembre 2003, le aziende agricole che intendono intrattenere rapporti a qualsiasi titolo con la pubblica amministrazione in Emilia-Romagna devono essere preventivamente iscritte all'Anagrafe regionale. L'iscrizione all'Anagrafe regionale avviene con le modalità previste dal citato regolamento. In base alla norma sopra richiamata, le aziende agricole devono risultare regolarmente iscritte in Anagrafe (validate) al momento della presentazione di qualsiasi domanda sul Sistema Operativo Pratiche di Agrea.

Le informazioni da inserire in anagrafe sono relative agli elementi identificativi dei terreni, tali da permetterne la delimitazione secondo le zonizzazioni previste per l'attuazione del PSR (delimitazione territoriale), le produzioni di qualità, la consistenza zootecnica.

Nella fase iniziale di assestamento del sistema di presentazione delle istanze, in Anagrafe il supporto GIS di ausilio alle delimitazioni geografiche non è al momento completo.

Il richiedente avrà cura di scegliere se integrare direttamente con i dati richiesti le dichiarazioni, a partire da idonei supporti cartografici, o attendere il completamento del supporto GIS, previsto comunque entro 15 aprile.

In ogni caso la compilazione della domanda deve essere obbligatoriamente **preceduta** dalla compilazione e validazione a SOP del modulo **PC - Piano Culturale Unico**, contenente i dati anagrafici, i possessi, i relativi utilizzi colturali e i vincoli di condizionalità.

Per le modalità di compilazione del suddetto modulo si rimanda alle indicazioni pubblicate sul sito di Agrea (<http://agrea.regione.emilia-romagna.it/>)

Per accedere alla home page del Sistema Operativo Pratiche di Agrea occorre collegarsi al seguente indirizzo internet:

<http://agreagestione.regione.emilia-romagna.it/sop/>

Una volta aperto il collegamento con sistema operativo pratiche di AGREA l'utente potrà accedere al servizio di compilazione dichiarando il proprio identificativo e la parola chiave.

QUADRI DI ACCESSO AL SISTEMA

SISTEMA OPERATIVO PRATICHE

ID Utente:

Password:

Attenzione: dopo 3 tentativi consecutivi di accesso fallito, il Codice Utente viene disattivato.
 Si ricorda che la Password ha validità di 60 giorni.
 Ai nuovi utenti viene assegnata una Password già scaduta.
 Un utente che non accede al sistema per più di 180 giorni verrà sospeso.
 Per ulteriori informazioni sulla gestione degli utenti consultare l'[Informativa](#).
 Per problemi di accesso e ripristinare un utente sospeso inviare una e-mail di richiesta a: agreautenze@regione.emilia-romagna.it

Ministro per l'Innovazione e le tecnologie
 Piano Nazionale di e-Government

AGREA - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: <http://aix01srv/sop/cdo/bridge.do?page=/manCompilazioneDomande.do&prefix=/cdo>

SOP documentazione in linea assistenza reportistica uscita
 Definizione Domanda Compilazione Protocollo Estrazione Istruttoria Pagamenti

Definizione Domanda

- A** Maschera di accesso al sistema: occorre digitare l'identificativo utente e la Password.
- B** Digitato l'Id utente e la Password, va premuto il tasto **"Conferma"**.
- C** la password può essere cambiata in qualsiasi momento con il tasto **"Cambia Password"**.
- D** Una volta selezionate le funzioni **"Compilazione"** e poi **"Definizione Domanda"**, si passerà alla videata successiva: "Definizione Domanda".

QUADRO DEFINIZIONE DOMANDA – parte I

Definizione Domanda
Presenta Domanda
Richiesta Stampe
Visualizza Stampe

DEFINIZIONE DOMANDA

Dati Compilatore
 Funzionario:
 In Organico a: AGREA ▼

Dati Richiedente
 CUA: ? **A**
 Descrizione:

B ☒ INSERIMENTO
☐ RETTIFICA
☐ AGGIORNAMENTO
☐ VISUALIZZAZIONE

D

Codice Settore: ? **C**
 Descrizione:

Codice Settore: ?
 Descrizione:

Identificativo Domanda: ?
 Identificativo Domanda: ?

Ricerca Aziende

Ragione Sociale:
 Criteri di Ricerca: ☐ tutte le parole ☐ almeno una parola

Lista Settori

- Settori
- + AMMASSI
- + CB
- + CP
- + DOM. UNICA
- + G. TITOLI
- + OCM ORTOF.
- + OCMFORAGGI
- + PC
- + PSR
- + ASSE1
- + 112
- + 2008
- + 1120AI MISURA 112 PRSR 2007-2013 INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI - DOMANDA DI AIUTO
- + 121
- + 123
- + ASSTECHICA
- + PSR 2000-6

- A** Dovrà essere inserito, sotto la dicitura "dati richiedente", il CUA (Codice Fiscale) dell'azienda, ricercabile anche cliccando sul punto interrogativo e inserendo la ragione sociale.
- B** Selezionare la funzione "inserimento".
- C** Cliccare il punto interrogativo che farà aprire una finestra riportante la Lista settori. Cliccando sul simbolo + accanto a "Settori" va selezionato PSR, Asse 1, 112, 2008, **misura 1120AI**.
- D** Premere "Esegui" per proseguire dopo aver inserito i dati richiesti.

Dati Compilatore
 Funzionario:
 In Organico a: AGREA ▼

Dati Richiedente
 CUA: ?
 Descrizione:

☐ INSERIMENTO
☒ RETTIFICA **E**
☒ AGGIORNAMENTO **F**
☐ VISUALIZZAZIONE

Codice Settore: ?
 Descrizione:

Codice Settore: ?
 Descrizione:

Identificativo Domanda: ? **G**
 Identificativo Domanda: ?

- E** La funzione "rettifica" va utilizzata solo per effettuare modifiche ad una domanda già protocollata, ma tale possibilità è attiva unicamente entro la data di scadenza della presentazione delle domande.
- F** Se si sta riprendendo una sessione di lavoro sospesa in precedenza, si dovrà selezionare la funzione "aggiornamento" e digitare il numero della domanda di cui era in corso la compilazione. Il numero della domanda può essere selezionato dalla lista delle domande in compilazione che si apre cliccando sul punto interrogativo, oppure attraverso la ricerca eseguibile dal pulsante "Filtri".
- G** Premere "Esegui" per proseguire dopo aver inserito i dati richiesti.

QUADRO DEFINIZIONE DOMANDA – parte II

INFORMAZIONE	
CUAA	presente a sistema.
INFORMAZIONE	
Anagrafe:	dati non variati per azienda con CUAA
INFORMAZIONE	
Anagrafe:	dati non variati per persona relativa ad azienda con CUAA
INFORMAZIONE	
Anagrafe:	dati non variati per il possesso particelle relativo ad azienda con CUAA

A

DEFINIZIONE DOMANDA

CUAA	
Ragione Sociale	
Comune Sede Azienda	FORLÌ
Settore	
Tipo Domanda	AGGIORNAMENTO
Ente Delegato	PROVINCIA DI MODENA
Ente Presentazione	

B

Domanda di Rettifica	
Domanda da Rettificare	<input type="text"/> ? <input type="button" value="Dettagli"/>
Tipo di Rettifica	

C

- A** I dati informativi riferiscono l'avvenuto scarico dei dati anagrafici dal modulo **PC - Piano Colturale Unico** che ogni richiedente deve aver validato a SOP prima di inserire una domanda di aiuto
- B** Selezionare l'ente delegato competente per territorio, che prenderà in carico la domanda per l'effettuazione dell'istruttoria.
La modalità è sempre quella di selezionare l'ente dall'elenco che appare cliccando sulla tendina
- C** Premere "**Eseguì**" per proseguire dopo aver inserito i dati richiesti.

QUADRO GENERALE DI ACCESSO ALLA COMPILAZIONE DEI QUADRI DOMANDA

DEFINIZIONE DOMANDA - ELENCO QUADRI IN DOMANDA

CUAA	<input type="text"/>		
Ragione Sociale	<input type="text"/>	<input type="button" value="Dettagli"/>	
Comune Sede Azienda	<input type="text"/>		
Descrizione Settore	MISURA 112 PRSR 2007-2013 INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI - DOMANDA DI AIUTO		
Identificativo Domanda	<input type="text" value="1131326"/>	Anno Riferimento	<input type="text" value="2008"/>
Stato Domanda	<input type="text" value="IN COMPILAZIONE"/>	Ente Delegato	<input type="text" value="PROVINCIA DI BOLOGNA"/> <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="Aggiorna"/>
Tipo Domanda	<input type="text" value="DOMANDA DI AIUTO"/>	Domanda Rettificata	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="Tipo Rettifica"/>

Descrizione Quadro	Obbligatorio	Compilato	Presenza Visione	
ANAGRAFICA AZIENDA	S	S	S	<input type="button" value="Selezione"/>
ANAGRAFE PERSONA	S	S	S	<input type="button" value="Selezione"/>
POSSESSO TERRENI	N	S	S	<input type="button" value="Selezione"/>
PIANO COLT UNICO	N	S	S	<input type="button" value="Selezione"/>
CONDIZIONALITA'	N	S	S	<input type="button" value="Selezione"/>
RIFERIMENTI 112	N	N	N	<input type="button" value="Selezione"/>
RICHIEDENTE	S	S	S	<input type="button" value="Selezione"/>
DATI AZIENDALI	S	S	S	<input type="button" value="Selezione"/>
UNITA AZIENDALI	S	S	S	<input type="button" value="Selezione"/>
PIANO INVESTIMENTI	S	S	S	<input type="button" value="Selezione"/>
MANODOPERA GESTIONE	N	S	S	<input type="button" value="Selezione"/>
MANODOPERA COLTURA	N	S	S	<input type="button" value="Selezione"/>
MANODOPERA BESTIAME	N	S	S	<input type="button" value="Selezione"/>
RIEP. DATI TECN. 112	N	N	N	<input type="button" value="Selezione"/>
RIEP. INVESTIM. 112	N	N	N	<input type="button" value="Selezione"/>
ALLEGATI	S	N	N	<input type="button" value="Selezione"/>
DICHIARAZIONI	S	N	N	<input type="button" value="Selezione"/>

<input type="button" value="Cancella Domanda"/>	<input type="button" value="Ritorna"/>	<input type="button" value="Stampa di Prova"/>	<input type="button" value="Controlla"/>
---	--	--	--

I dati contenuti nei primi cinque quadri, **Anagrafica Azienda, Anagrafe persona, Possesso Terreni, Piano Culturale Unico e Condizionalità**, sono importati direttamente dal modulo Piano Culturale e non sono modificabili in fase di compilazione della domanda.

Si consiglia di prenderne visione per verificarne la correttezza, tenendo conto che ove si riscontrassero variazioni da apportare, queste dovranno essere effettuate sull'Anagrafe (in caso di variazioni riguardanti i possessi), poi riportate con la funzione di Rettifica nel modulo SOP del Piano Culturale Unico.

Solo dopo queste operazioni potranno essere riportate nella domanda, entrando nel quadro Piano Culturale Unico e cliccando il tasto Allinea Piano Culturale, che si accenderà solo in caso di variazioni effettuate su particelle con utilizzi influenti sulla misura 112

Se la domanda è già stata protocollata, questa operazione andrà eseguita tramite la funzione Rettifica.

QUADRO PSR - RIFERIMENTI - misura 121xx

Numero domanda	Numero di protocollo	Data di protocollo	Codice settore SOP	Anno della domanda
----------------	----------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Ritorna

Ad esempio nel caso la domanda di aiuto sia stata preceduta da una predomanda, presentata ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1001/2007 ,verranno riportati il n° di domanda, il n° e la data di protocollo AGREA, il Codice di settore SOP,e l'anno della domanda.

QUADRO RICHIEDENTE

QUADRO RICHIEDENTE

Codice Fiscale	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text" value="11/11/1978"/>
Sesso	Maschio <input type="checkbox"/>
Stato di nascita	Italia <input checked="" type="radio"/> Estero <input type="radio"/>
Comune di nascita	<input type="text" value="AGRIGENTO"/> ?
Provincia di nascita	<input type="text" value="AG"/>
Cittadinanza	<input type="text" value="ITALIA"/> ▼
Indirizzo	<input type="text"/>
Frazione	<input type="text"/>
Comune	<input type="text" value="BOLOGNA"/> ?
Provincia	<input type="text" value="BO"/>
Cap	<input type="text" value="40100"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Data di insediamento	<input type="text" value="02/02/2008"/> B
Capacità Professionale	<input type="text" value="Non posseduta"/> ▼ C

D

Il Quadro Richiedente raccoglie informazioni inerenti il beneficiario del programma di aiuto.

- A** Inserire il codice fiscale, i dati anagrafici e di recapito. Il comune di nascita e di domicilio sono selezionabili cliccando sul *punto interrogativo* e selezionando dalle liste proposte prima la provincia e successivamente il comune. Per i nati all'estero selezionare come stato di nascita *Estero* e poi specificare lo stato di nascita (sempre cliccando sul punto interrogativo e scegliendo dalla lista proposta).
- B** Inserire la *data di insediamento* identificata in quella "di apertura della partita Iva" o in quella "di modifica societaria in caso di insediamento del giovane in società preesistente" (come definita al punto 6 del Programma Operativo di misura approvato con Del. G.R. n.167/2008). La data di insediamento non può essere antecedente all'1/01/2007.
- C** Specificare la *capacità professionale* posseduta scegliendo fra quelle proposte dal menu a tendina (vedi punto 7 del POM).
- D** Cliccare sul tasto *Aggiorna* per confermare e memorizzare i dati immessi e poi *Ritorna* per visualizzare il quadro principale.

QUADRO DATI AZIENDALI

QUADRO PSR - DATI AZIENDALI

Tipo Progetto	Approccio Collettivo	Codice Progetto	?
Previsione richiesta Erogazione		Pagamento alla concessione	
Aiuto Area Svantaggiata	NO		
Anno di Riferimento (per ULU, Redditi)	2008		
Numero Giovani Coinsediati (escluso il richiedente)			
Reddito previsto ante piano	50 000,00		
Reddito previsto a fine piano	80 000,00		
Durata prevista del PSA in mesi (1-18)	12		
Accesso al credito (tabella 2 voce L)	35 000,00		
<input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Ritorna"/>			

I dati del Quadro Dati aziendali riguardano elementi distintivi della domanda che ne qualificano i requisiti ai fini istruttori.

- A** Selezionare il tipo di progetto: "*approccio individuale*" se in forma singola oppure "*approccio di filiera*" o "*approccio collettivo*" se in forma aggregata.
- B** Per le forme aggregate cliccare sul punto interrogativo e scegliere "Codice Progetto" (il campo non si attiva se il progetto è in forma singola).
- C** Selezionare la formula di pagamento che si prevede di scegliere. Le opzioni possibili sono il *Pagamento alla concessione*, subordinato alla presentazione di apposita garanzia fideiussoria, e il *Pagamento alla conclusione del PSA* (vedi punto 16.8 del POM).
- D** Selezionare se l'azienda è situata in "zona svantaggiata" ai sensi della Direttiva 75/268/CEE e secondo quanto definito dal Programma Operativo di Misura al punto 12.
- E** L'anno di riferimento dovrà essere scelto tra quello in corso o precedente in funzione del riconoscimento dei requisiti stabiliti dal POM al punto 9 e 10 del Programma Operativo di Misura.
- F** Nel caso, per la stessa azienda, ci siano più domande di insediamento contemporanee, occorre riportare il numero dei coinsediati ad esclusione del richiedente;
- G** Inserire i valori del *Reddito previsto ante piano* e *Reddito previsto a fine piano* risultanti dal Piano di Sviluppo Aziendale. Indicare la *durata prevista del PSA* espressa in mesi.
- H** Quantificare l'entità dell'eventuale prestito che si intende accendere ai fini del riconoscimento del punteggio attribuibile come definito al punto 13 del POM e specificamente dalla Tabella 2, quadro L.
- I** Cliccare sul tasto "Aggiorna" per confermare e memorizzare i dati immessi e poi "Ritorna" per tornare al quadro principale.

QUADRO UNITÀ AZIENDALI

QUADRO PSR - UNITÀ AZIENDALI

Il quadro "Unità Aziendali" è presente in tutti i quadri PSR e in tutti i quadri Aziendali.

Nessun dato presente



Nel quadro "Unità aziendali" vanno indicati le informazioni per la localizzazione delle unità che compongono l'azienda e che sono interessate dall'investimento.

⇐ **Cliccare su "Inserisci nuova UAZ"**

QUADRO PSR - UNITÀ AZIENDALI

Tipo Unità Aziendale	CENTRO AZIENDALE A	Zona sv.	NO B	Ambito Territoriale	Collina Centrale C
Provincia	?	Cap		Comune	
Frazione					
Indirizzo					
Telefono		Fax			
E-mail					
					<input type="button" value="Conferma"/> E <input type="button" value="Rimuovi"/>

F
 G

- A** Scegliere il tipo di "Unità Aziendale" (UAZ) I dati riferiti al *Centro Aziendale di Riferimento* sono sempre da compilare anche in assenza di investimenti sull'unità (nota: nel caso l'azienda sia costituita da una unica unità aziendale questa è da intendersi come il *Centro Aziendale di riferimento*);
- B** Indicare se la singola Unità Aziendale è situata in "zona svantaggiata" ai sensi della Direttiva 75/268/CEE e secondo quanto definito dal Programma Operativo di Misura al punto 12.
- C** Indicare la localizzazione in ambito territoriale (PSR), desunte dalla individuazione su estratto di Carta Tecnica Regionale.
- D** Cliccando sul punto interrogativo selezionare la Provincia e il Comune. Completare indicando l'eventuale frazione e i riferimenti telefonici e di posta elettronica
- E** Confermare i dati inseriti.
- F** Aggiornare il quadro con l'apposito tasto e, se necessario, ripetere l'intera procedura per l'inserimento delle altre Unità aziendali.
- G** Per tornare al quadro principale premere *Ritorna*.

QUADRO PIANO DEGLI INVESTIMENTI

QUADRO PSR - PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Sett. produttivo: 014 - Carni Bovine Unità Az. ? Finalità ? Inserisci nuovo investimento

Nessun dato presente

Aggiorna Ritorna

A **B** **C** **D**

Nel quadro Piano degli investimenti devono essere riportati tutti i dati relativi agli investimenti previsti sulle unità aziendali inserite nel Quadro UNITA' AZIENDALI.

La procedura da seguire per ciascun intervento che compone l'investimento è la seguente:

- A** Scegliere il *Settore Produttivo* utilizzando il menu a tendina.
- B** Selezionare l'*Unità Aziendale* tramite il punto interrogativo. Verranno elencate le unità aziendali che sono state inserite nel Quadro Unità Aziendali.
- C** Selezionare la *Finalità*. Vanno indicati, tra quelli proposti dal PSR, gli obiettivi qualificanti del piano degli investimenti con le relative azioni (vedi punto 13 del POM e anche tabella *Obiettivi qualificanti ed Azioni* allegata).
- D** Selezionati i parametri cliccare *Inserisci nuovo investimento*. Il quadro assumerà la forma seguente:

QUADRO PSR - PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Sett. produttivo: 001 - Cereali Unità Az. 1 ? Finalità F ? Inserisci nuovo investimento

Sett.	Un. Az.	Fin.	Classe	Intervento	Quantità	Importo
014	1	070	Edilizia	Silos per stoccaggio cereali e foraggi	10000 mc	85000
Totale Importo						0,00 €

Aggiorna Ritorna

E **F** **G**

- E** I codici delle scelte effettuate ai punti A, B e C sono riportati in tre caselle; posizionando il puntatore del mouse in corrispondenza delle celle è possibile visualizzare per esteso le informazioni.
- F** Indicare la *classe* dell'investimento usando la tendina, il tipo di *intervento* cliccando sul punto interrogativo, la *quantità* e l'*importo* relativo al costo di ogni singola riga di investimento. Le spese generali vanno imputate coerentemente alle tipologia (dotazioni/strutture) di investimenti a cui si riferiscono. (Vedi tabella allegata: *Classi e tipologie di interventi*).
- G** Premere il tasto *Conferma* e poi *Aggiorna*. I dati inseriti saranno memorizzati e il quadro assumerà la forma seguente predisponendosi per un nuovo inserimento:

Sett. produttivo: 001 - Cereali Unità Az. 1 ? Finalità 004 ? Inserisci nuovo investimento

Sett.	Un. Az.	Fin.	Classe	Intervento	Quantità	Importo
001	1	004	Impianti per l'energia	Pannelli solari termici	20 kw	50000
014	1	070	Edilizia	Silos per stoccaggio cereali e foraggi	10000 mc	85000,00
Totale Importo						85.000,00 €

Aggiorna Ritorna

Per inserire un nuovo investimento ripetere la procedura descritta.

QUADRO MANODOPERA GESTIONE

QUADRO PSR - MANODOPERA GESTIONE

Anno riferimento (per ULU, Redditi)

Situazione: EX-ANTE

Numero conduttori: **A**

Decremento % per Meccanizzazione:

Nota:

Incremento % per Gestione:

Nota:

Incremento % per Lavorazione:

Nota:

Num. Giorni Attività Agriturstica:

Situazione: EX-POST

Numero conduttori: **A**

Decremento % per Meccanizzazione:

Nota:

Incremento % per Gestione:

Nota:

Incremento % per Lavorazione:

Nota:

Num. Giorni Attività Agriturstica:

C

Nel quadro *Manodopera Gestione* sia per la situazione *ex ante* sia per la situazione *ex post* occorre:

- A** Indicare il numero dei conduttori (addetti) sulla base della tipologia dell'impresa in accordo alla definizione del POM 112, punto 5.1
- B** Indicare, per ciascuna voce, eventuali correttivi per livello di meccanizzazione, gestione dell'azienda e lavorazione/trasformazione/commercializzazione del prodotto (vedi punto 10.3 del POM, lett. a, b, c).
- C** Premere il tasto *Aggiorna* per memorizzare i dati immessi nel quadro e poi *Ritorna* per visualizzare alla maschera principale.

QUADRO MANODOPERA COLTURA

QUADRO PSR - MANODOPERA COLTURA

Anno riferimento (per ULU, Redditi) 2007

Situazione EX-ANTE

A

Inserisci nuova riga

Nessun dato presente

Aggiorna

Ritorna

Il quadro Manodopera Coltura consente di determinare il volume di lavoro necessario alla conduzione dell'azienda, sia per la situazione *ex ante* sia per la *ex post*, in base al piano colturale aziendale e ai parametri definiti nella tabella di Richiesta di manodopera approvata a livello regionale. L'unità di calcolo dell'attività lavorativa necessaria alla conduzione dell'azienda è l'Unità Lavorativa Uomo (ULU), pari a 225 giornate/anno di 8 ore. (Vedi punto 10 del POM).

Come ausilio, nel caso sia stato selezionato come "Anno di riferimento" quello in corso (dal Quadro Dati Aziendali) saranno rese disponibili solo le colture già dichiarate nel PCU.

Il quadro è da compilare obbligatoriamente anche in assenza di coltivazioni come di seguito indicato.

A Premere il tasto *Inserisci nuova riga*. Il quadro assumerà la forma seguente:

QUADRO PSR - MANODOPERA COLTURA

Anno riferimento (per ULU, Redditi) 2007

Situazione EX-ANTE

Inserisci nuova riga

Coltura	PRATO POLIFITA - DA FORAGGIO	Situazione	EX-ANTE
1 Mano Coltura	Prato avvicendato medica		
GG Uomo	Sup. Colt. (ha)	Sup. Bio. (ha)	Incr. % Bio.
2	5		
		Sup. Nuovo Imp. (ha)	Decr. % Nuovo Imp.
			Totale giorni uomo
			16,16

Conferma Rimuovi

Aggiorna Ritorna

- B** Selezionare, dal menu a tendina, *ex ante* se le informazioni immesse sono riferite alla situazione aziendale di partenza, o altrimenti *ex-post*;
- C** Cliccando sul punto interrogativo è possibile selezionare una delle colture del piano colturale dell'anno preso a riferimento. In assenza di coltivazioni scegliere occorre obbligatoriamente scegliere la voce *Uso non agricolo - Altro* (codice coltura 156).
- D** Scelta la coltura, cliccare sul punto interrogativo per le specifiche di dettaglio. Per tutte le colture è possibile selezionare la voce *Colture da relazione Tecnica* qualora le voci proposte non siano adeguate (in questo caso occorre allegare alla domanda idonea documentazione giustificativa). In assenza di coltivazioni scegliere la voce *Nessuna Coltura Presente*.
- E** Definita la *localizzazione prevalente* dell'azienda rispetto alle fasce altimetriche di pianura, collina e montagna, usando il menu a tendina, tutte le colture aziendali devono essere

comutate con riferimento a detta localizzazione non alla altimetria delle singole particelle coltivate. (Vedi punto 10.1 del POM)

- F** Il campo Giorni Uomo restituisce il valore unitario di manodopera (manodopera/ettaro) sulla base delle scelte effettuate.
- G** Inserire la superficie in ettari riferiti alla coltura/tipo di manodopera scelta.
- H** I campi *superficie biologica* e *superficie nuovo impianto*, con i relativi campi per l'inserimento dei coefficienti correttivi (*Incremento % Bio* e *Decremento % nuovo Impianto*) si attivano coerentemente con la coltura selezionata in precedenza. Per i valori dei coefficienti per colture/allevamenti biologici o colture in allevamento, riferirsi alle indicazioni riportate al punto 10.2 del POM.
- I** Premere il tasto *Conferma* e poi il tasto *Aggiorna*. I dati inseriti saranno memorizzati e il quadro assumerà la forma seguente predisponendosi per un nuovo inserimento.

QUADRO PSR - MANODOPERA COLTURA

Anno riferimento (per ULU, Redditi)

Situazione

Coltura					Situazione	EX-ANTE
1 Mano Coltura	Colture da relazione Tecnica				Fascia Altimetrica	PIANURA
GG Uomo	Sup. Colt. (ha)	Sup. Bio. (ha)	Incr. % Bio.	Sup. Nuovo Imp. (ha)	Decr. % Nuovo Imp.	Totali giorni uomo
4	5	2	2	2	50	16,16
<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Rimuovi"/>						

J

Per inserire una nuova riga ripetere la procedura descritta.

- J** Ultimati gli inserimenti premere il tasto ritorna per visualizzare la maschera principale

QUADRO MANODOPERA BESTIAME

QUADRO PSR - MANODOPERA BESTIAME

Anno riferimento (per ULU, Redditi) 2007

Situazione **EX-ANTE**

A

Inserisci nuova riga

Nessun dato presente

Aggiorna

Ritorna

Il quadro Manodopera Bestiame consente di determinare il volume di lavoro necessario alla conduzione dell'azienda, sia per la situazione *ex ante* sia per la *ex post*, in base agli allevamenti aziendali e ai parametri definiti nella tabella di Richiesta di manodopera prevista e approvata a livello regionale.

L'unità di calcolo dell'attività lavorativa necessaria alla conduzione dell'azienda è l'Unità Lavorativa Uomo (ULU), pari a 225 giornate/anno di 8 ore.

Il quadro è da compilare obbligatoriamente anche in assenza di allevamenti come di seguito indicato.

A Premere il tasto *Inserisci nuova riga*. Il quadro assumerà la forma seguente:

QUADRO PSR - MANODOPERA BESTIAME

Anno riferimento (per ULU, Redditi) 2007

Situazione **EX-ANTE** **B** Inserisci nuova riga

Tipo Allevamento	Situazione	EX-ANTE
Capo-Stublazione	Non definita	Non definita
Unità di Misura	Giorni uomo/UM	0
Q.tà (in UM)	% Incr. Zootecnia Bio	0
		Totale Giorni Uomo: 0,00
		Conferma Rimuovi

C **D** **E** **F** **G** **H**

Aggiorna Ritorna

- B** Selezionare, dal menu a tendina, *ex ante* se le informazioni immesse sono riferite alla situazione aziendale di partenza, o altrimenti *ex-post*
- C** Utilizzando il tastino con il punto interrogativo è possibile selezionare la tipologia di allevamento per l'anno preso a riferimento. In assenza di allevamenti occorre obbligatoriamente scegliere la voce *Nessun allevamento*.
- D** Scelto l'allevamento, cliccare sul punto interrogativo per le specifiche di dettaglio. In assenza di allevamento scegliere *Non definita*.
- E** Il campo Giorni Uomo restituisce il valore unitario di manodopera in relazione alle scelte effettuate.
- F** Indicare la quantità di capi allevati espressi con l'unità di misura indicata nel campo sovrastante (es. per i bovini numero capi, per gli avicoli 100 capi).

- G** Indicare il coefficiente di correzione di manodopera per la zootecnia biologica (fino al 10%, vedi punto 10.2 – lettera b del POM)
- H** Premere il tasto *Conferma* e poi il tasto *Aggiorna*. I dati inseriti saranno memorizzati e il quadro assumerà la forma seguente predisponendosi per un nuovo inserimento:

QUADRO PSR - MANODOPERA BESTIAME

Anno riferimento (per ULU, Redditi)

Situazione

Tipo Allevamento		Situazione		EX-ANTE
4 Capo-Stabulazione	<input type="text" value="Bovini da latte - Vacche"/>	<input type="text" value="Allev. tradiz. a stabulaz. fissa con <20 capi"/>	<input type="text" value="2"/>	
Unità di Misura	<input type="text" value="n.c."/>	Giorni uomo/UM	<input type="text" value="12"/>	
Q.tà (in UM)	<input type="text" value="2"/>	% Incr. Zootecnia Bio	<input type="text" value="2"/>	Totale Giorni Uomo: 24,48
				<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Rimuovi"/>

Per inserire una nuova riga ripetere la procedura descritta.

- I** Ultimati gli inserimenti premere il tasto ritorna per visualizzare la maschera principale.

QUADRO RIEPILOGO DATI TECNICI

QUADRO PSR - RIEPILOGO DATI TECNICI SETTORE 1120AI

Volumi di lavoro EX-ANTE

Numero Conduttori	1
Giornate per Coltura	46,00
Giornate per Bestiame	3,00
% di decremento per Meccanizzazione	10,00
% di incremento per Gestione	0,00
% di incremento per Lavorazione	0,00
Numero di giorni uomo per attività agrituristica	0,00
Totale giornate necessarie alla conduzione dell'azienda	44,10
 Volume di lavoro effettivamente richiesto in ULU	 0,20
Volume minimo di lavoro richiesto in ULU	0,70
Reddito previsto	50.000,00
Redditività prevista	250.000,00

Volumi di lavoro EX-POST

Numero Conduttori	2
Giornate per Coltura	69,00
Giornate per Bestiame	4,50
% di decremento per Meccanizzazione	15,00
% di incremento per Gestione	0,00
% di incremento per Lavorazione	5,00
Numero di giorni uomo per attività agrituristica	6,00
Totale giornate necessarie alla conduzione dell'azienda	71,59
 Volume di lavoro effettivamente richiesto in ULU	 0,32
Volume minimo di lavoro richiesto in ULU	1,50
Reddito previsto	80.000,00
Redditività prevista	250.000,00
 Incremento presunto redditività	 0,00

Legenda:

ULU: Unità lavorativa uomo

1 ULU: 225 giornate/uomo

Ritorna

A

Il quadro, non compilabile, comprende il riepilogo dei dati tecnici (redditi e volumi di lavoro aziendali); da esso risulterà la redditività finale dell'azienda. In particolare le voci riportate in colore rosso sono calcolate dal sistema sulla base dei dati inseriti, quelle in nero richiamate dai quadri precedenti.

A Premere il tasto ritorna per visualizzare il quadro principale.

QUADRO RIEPOLOGO INVESTIMENTI

Il quadro, non compilabile, comprende il riepilogo dei dati tecnici relativi agli investimenti effettuati. Da esso risulterà l'ammontare dell'aiuto erogabile sulla base delle caratteristiche dell'investimento effettuato alla conclusione dell'inserimento dei dati in domanda (dopo l'esecuzione del comando "Controlla").

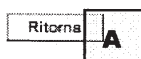
QUADRO PSR - RIEPILOGO INVESTIMENTI SETTORE 1120AI

Anno di riferimento per redditi e manodopera	2007
Obiettivi qualificanti del piano di sviluppo aziendali	
- punteggio	3
Impegno Economico	
- importo	150.000,00 €
- punteggio	12
Accesso al Credito	
- importo	35.000,00 €
- punteggio	3
Punteggio Totale	18

ENTITÀ AIUTO 0,00 €

L'Entità dell'aiuto è calcolato ed aggiornato sul tasto 'Controlla'/Calcola'

Settore Produttivo	IMPORTO
Altro Settore	150.000,00 €
Totale IMPORTO	150.000,00 €



A Premere il tasto ritorna per visualizzare il quadro principale.

QUADRO ALLEGATI

ALLEGATI

N.		Descrizione Allegati	Quantita'
1	<input checked="" type="checkbox"/>	FOTOCOPIA (FRONTE RETRO) DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO;	0
2	<input checked="" type="checkbox"/>	PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE, ILLUSTRATIVO DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE DEL GIOVANE	0
3	<input type="checkbox"/>	DISEGNI PROGETTUALI ED EVENTUALI LAYOUT	0
4	<input checked="" type="checkbox"/>	PREVENTIVI DI SPESA PER L'ACQUISTO DI DOTAZIONI E RELATIVO QUADRO DI RAFFRONTI;	0
5	<input type="checkbox"/>	COPIA DEI MAPPALI CATASTALI SU SCALA 1:2.000 RIFERITI ALLE PARTICELLE SU CUI SI INTENDE ESEGUIRE LE OPERE CON EVIDENZIATA L'ESATTA UBICAZIONE DELLE STESSE;	0
6	<input type="checkbox"/>	COPIA DELLA CARTOGRAFIA C.T.R. SCALA 1:5.000 CON IL POSIZIONAMENTO DELLE SUPERFICI AZIENDALI E DELLA LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI;	0
7	<input type="checkbox"/>	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DELLE OPERE EDILI, REDATTO CONFORMEMENTE AL PREZZARIO REGIONALE IN VIGORE;	0
8	<input type="checkbox"/>	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO PER LE OPERE DI MIGLIORAMENTO FONDARIO, REDATTO CONFORMEMENTE AL PREZZARIO REGIONALE IN VIGORE;	0
9	<input type="checkbox"/>	COPIA DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI IN PROGETTO;	0
10	<input type="checkbox"/>	PER TIPOLOGIE DI INTERVENTO CHE NECESSITANO DI DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ (DIA), DICHIARAZIONE DEL TECNICO PROGETTISTA CHE LE OPERE SONO SOGGETTE A DIA;	0
11	<input checked="" type="checkbox"/>	LISTA DI ULTERIORI DOCUMENTI PRESENTATI, SOTTOSCRITTA DAL RICHIEDENTE	0

Aggiorna	Ritorna
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">A</div>	

Nel quadro occorre spuntare la documentazione che si allega alla domanda di aiuto.

- A** Premere il tasto *Aggiorna* per confermare gli inserimenti e poi *Ritorna* per visualizzare il quadro principale.

DICHIARAZIONE

[illegible]

Accetta Ritorna

A

Il quadro comprende due serie di dichiarazioni: la prima è relativa a condizioni obbligatorie per tutti i beneficiari, la seconda serie - nella compilazione delle quali si raccomanda la massima attenzione - comprende le dichiarazioni che dovranno essere "spuntate" qualora rispondenti alla specifica situazione aziendale.

A Premere il tasto *Accetta* per confermare e poi *Ritorna* per visualizzare il quadro principale.

QUADRO GENERALE DI COMPILAZIONE – DETTAGLIO ANOMALIE

ERRORE:

QUADRO OCCUPATI OBBLIGATORIO NON COMPILATO

DEFINIZIONE DOMANDA - ELENCO QUADRI IN DOMANDA

CUAA

Ragione Sociale

Comune Sede Azienda

Descrizione Settore - DOMANDA DI AIUTO

Identificativo Domanda 926895 Anno Riferimento

Stato Domanda IN COMPILAZIONE Ente Delegato

Tipo Domanda BANDO ANNUALE Domanda Rettificata

Descrizione Quadro	Obbligatorio	Compilato
ANAGRAFICA AZIENDA	S	S
ANAGRAFE PERSONA	S	S

REFERENTE	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
DATI AZIENDALI	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
OCCUPATI	S	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
RIFERIMENTI	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
UNITA AZIENDALI	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
PIANO INVESTIMENTI	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
RIEPILOGO INVEST.	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
SITUAZIONE PRE-POST	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>

Una volta compilati tutti i quadri, utilizzando la funzione **"Controlla"** a fondo pagina, si visualizzano le anomalie. Le anomalie denominate "Errore" sono bloccanti e non consentono la presentazione della domanda, mentre quelle segnalate con il termine "attenzione" indicano situazioni da verificare ma che non sono bloccanti per la presentazione della domanda. Inoltre la funzione **"Controlla"** attiva il calcolo dell'aiuto che verrà scritto nel quadro **Riepilogo investimenti**

QUADRO GENERALE DI COMPILAZIONE – FUNZIONI DI CONTROLLO E STAMPA DEFINITIVA

DEFINIZIONE DOMANDA - ELENCO QUADRI IN DOMANDA

CUAA

Ragione Sociale

Comune Sede Azienda

Descrizione Settore - DOMANDA DI AIUTO

Identificativo Domanda 926895 Anno Riferimento 2008

Stato Domanda CONTROLLATA Ente Delegato REGIONE EMILIA

Tipo Domanda BANDO ANNUALE Domanda Rettificata 0

Descrizione Quadro	Obbligatorio	Compilato	P
ANAGRAFICA AZIENDA	S	S	S
ANAGRAFE PERSONA	S	S	N

REFERENTE	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
DATI AZIENDALI	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
OCCUPATI	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
RIFERIMENTI	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
UNITA AZIENDALI	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
PIANO INVESTIMENTI	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
RIEPILOGO INVEST.	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
SITUAZIONE PRE-POST	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>

DICHIARAZIONI	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
ALLEGATI	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>

Dopo che la domanda è stata controllata con il tasto "controlla" e non risultano anomalie bloccanti, si attiva la funzione **"Stampa Definitiva"** con cui deve essere realizzata la stampa cartacea da far pervenire all'Ente competente.

GESTIONE DEL FILE DI STAMPA FORMATO PDF

AGREA - Microsoft Internet Explorer

http://agreagestione.regione.emilia-romagna.it/sop/cdo/apriStampa.do?idDomanda=238660 - Microsoft Internet Explorer

Con Adobe PDF potrai fare questo e altro

94%

Ind

Segnalibri

Firme

Livelli

Pagine

AGREA

Agenzia Regionale per l'Erogazioni in Agricoltura per l'Emilia-Romagna

N. DOMANDA

ANNO

PROVINCIA DI RIMINI

MISURE A

REG. N.

FINALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

CONFERMA

DOMANDA PRESENTATA PER IL TRAMITE DI

AGREA

PROVINCIA DI BOLOGNA

QUADRO A - RICHIEDENTE

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

CODICE FISCALE (CUAA)

PARTITA IVA

FORMA GIURIDICA

SOCIETA' SEMPLICE

RAGIONE SOCIALE

DOMICILIO O SEDE LEGALE (il domicilio o la sede legale indicata avranno effetto per tutti gli atti inerenti le pratiche in corso con AGREA)

Indirizzo e numero civico

VIA FARNETO 43

209,9 x 297 mm

Correzione

Val

stampa

salva

la funzione "stampa definitiva" produce un documento di stampa in formato "pdf" che può anche essere salvato per successive ristampe; il file può essere aperto con un lettore di file pdf come il programma Adobe Acrobat Reader, scaricabile gratuitamente

Get Adobe Reader

FUNZIONE DI "PRESENTAZIONE" DELLA DOMANDA

DEFINIZIONE DOMANDA - ELENCO QUADRI IN DOMANDA

CUAA

Ragione Sociale

Comune Sede Azienda

Descrizione Settore

Identificativo Domanda

Anno Riferimento

Stato Domanda

Tipo Domanda

Domanda Rettificata

Descrizione Quadro	Obbligatorio	Compilato	F
ANAGRAFICA AZIENDA	S	S	S
ANAGRAFE PERSONA	S	S	N
REFERENTE	S	S	S
DATI AZIENDALI	S	S	S
OCCUPATI	S	S	S
RIFERIMENTI	N	N	N
UNITA AZIENDALI	S	S	S
PIANO INVESTIMENTI	S	S	S
RIEPILOGO INVEST.	N	N	N
SITUAZIONE PRE-POST	S	S	S
DICHIARAZIONI	S	S	S
ALLEGATI	S	S	S

Seleziona

Seleziona

Seleziona

Seleziona

Seleziona

Seleziona

Seleziona

Seleziona

Cancella Domanda

Ritorna

Stampa di Prova

Calcola

Stampa Definitiva

Presenta

Dopo aver effettuato la stampa definitiva l'ultimo e indispensabile adempimento è la "presentazione" della domanda che la rende non più modificabile.

Il tasto **"Presenta"** si attiva una volta effettuata la stampa definitiva.

Premendolo, si porta la domanda in stato di "presentata"

Il passaggio allo stato di "PRESENTATA" è indispensabile per permettere la PROTOCOLLAZIONE.

QUADRO DI "PRESENTAZIONE" DELLA DOMANDA

La presentazione, oltre che dal tasto indicato nella pagina precedente, può essere effettuata anche successivamente attraverso l'apposito quadro:

Assegnazione Controlli Informatici Correzione Istruttoria Liquidazione Interrogazione
 Certificati di Consegna **Assegnazione Certificati** Scarichi
 Definizione Domanda **Presenta Domanda** Richiesta Stampe Visualizza Stampe

PRESENTA DOMANDA

Dati Compilatore
 Funzionario
 Ente

Scelta Intervento
 Codice Settore
 Descrizione

Id domanda iniziale Id domanda finale

Id Domanda	Ragione Sociale	CUAA
<input checked="" type="checkbox"/> 915970		

La presentazione avviene compilando il codice settore e spuntando la casella a sinistra del numero domanda.

Compilati i campi suddetti si dovrà premere il tasto **"Presenta"**
 Una volta registrata la presentazione la riga assumerà l'aspetto sottostante, indicando che non vi è più una domanda disponibile per la presentazione

Provincia Codice Riferimento

Id Domanda	Ragione Sociale	CUAA
<input type="checkbox"/>	Nessuna domanda disponibile	

INDICAZIONI CONCLUSIVE

PER L'UTENTE SINGOLO (UTENTE INTERNET) SENZA ABILITAZIONE ALLA PROTOCOLLAZIONE

Con la "presentazione" l'utente avrà completato la compilazione della domanda, che dovrà essere quindi trasmessa con racc. A/R sotto forma di stampa cartacea recante la firma del beneficiario o legale rappresentante della società, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità all'ente delegato competente.

Il presente manuale contiene tutte le indicazioni necessarie per effettuare la compilazione on-line delle domande relative alla misura 112 del PSR 2007-2013; **AGREA non può fornire assistenza tecnica e consulenza sulla compilazione delle domande e l'attuazione degli impegni**. Gli utenti che necessitassero di assistenza dovranno rivolgersi ai CAA o ai liberi professionisti che forniscono consulenza nel settore.

Eventuali malfunzionamenti nel sistema potranno essere segnalati inviando una e-mail all'indirizzo agreautenti@regione.emilia-romagna.it

Le domande già protocollate possono essere rettificate con l'apposita funzione di "rettifica" di cui alla sezione "QUADRO DEFINIZIONE DOMANDA – parte II". Ciascuna domanda di rettifica va a sua volta protocollata e assumerà un numero di versione progressivo; ai fini del calcolo dell'aiuto varrà l'ultima versione pervenuta nei termini.

APPENDICE – RISERVATO AI CAA

Nelle pagine successive vengono date le indicazioni riservate ai CAA per l'effettuazione dell'operazione di protocollazione sul sistema AGREA.

Si ricorda che i CAA devono far pervenire agli enti delegati competenti le copie cartacee delle domande protocollate complete di allegati entro il TERZO giorno feriale successivo a quello di protocollazione.

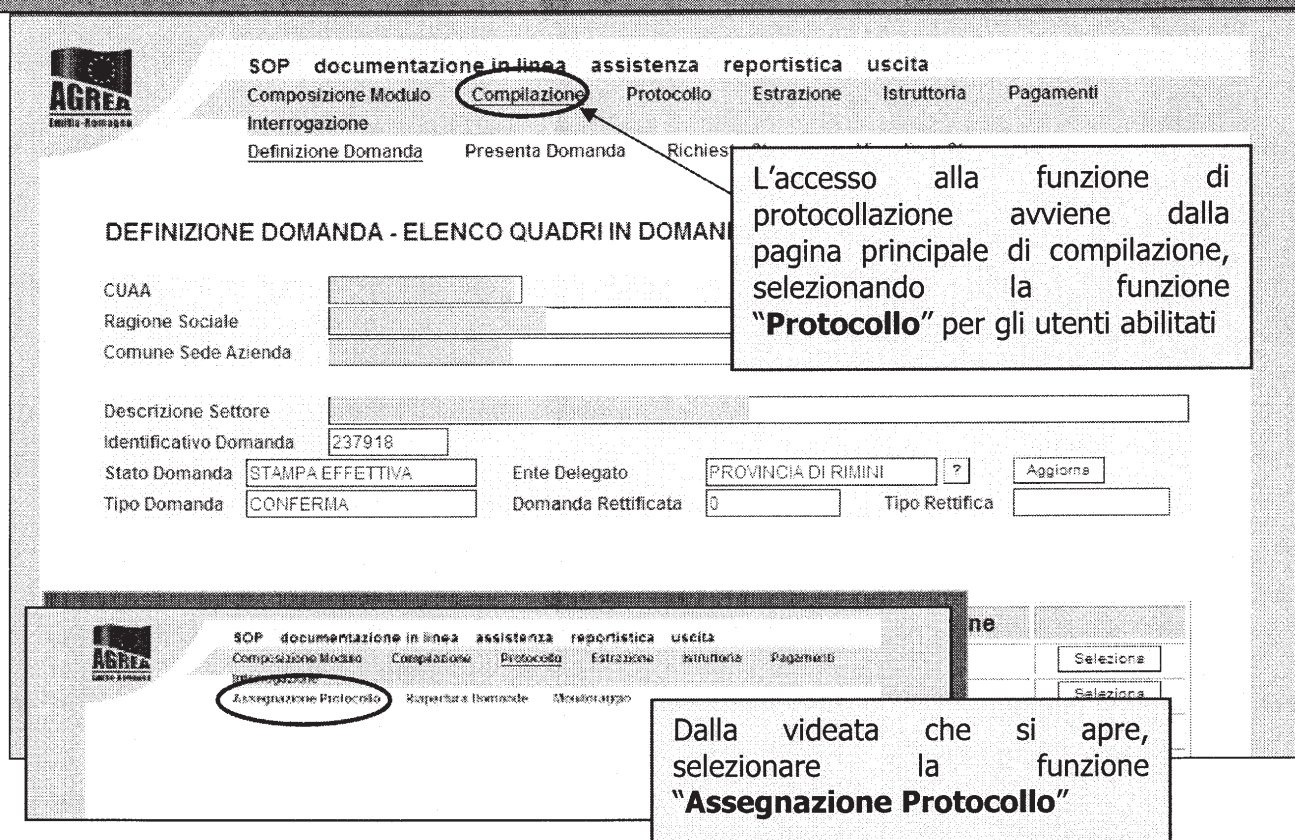
La protocollazione dovrà avvenire dopo aver effettuato la stampa definitiva, dopo aver provveduto a far sottoscrivere al beneficiario la domanda e aver effettuato l'operazione di "presentazione".

Non devono in nessun caso essere protocollate domande che il beneficiario non ha sottoscritto, né devono essere trasmesse agli enti competenti domande non protocollate.

Le domande protocollate non possono essere cancellate dal sistema e per ciascuna di esse sarà svolto l'iter istruttorio da parte dell'Ente competente.

Dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione, la compilazione sul sistema SOP di AGREA viene disabilitata.

ACCESSO ALLA FUNZIONE DI "PROTOCOLLAZIONE" DELLA DOMANDA



SOP documentazione in linea assistenza reportistica uscita
Composizione Modulo **Compilazione** Protocollo Estrazione Istruttoria Pagamenti
Interrogazione
Definizione Domanda Presenta Domanda Richiedi

DEFINIZIONE DOMANDA - ELENCO QUADRI IN DOMANDA

CUAA
Ragione Sociale
Comune Sede Azienda

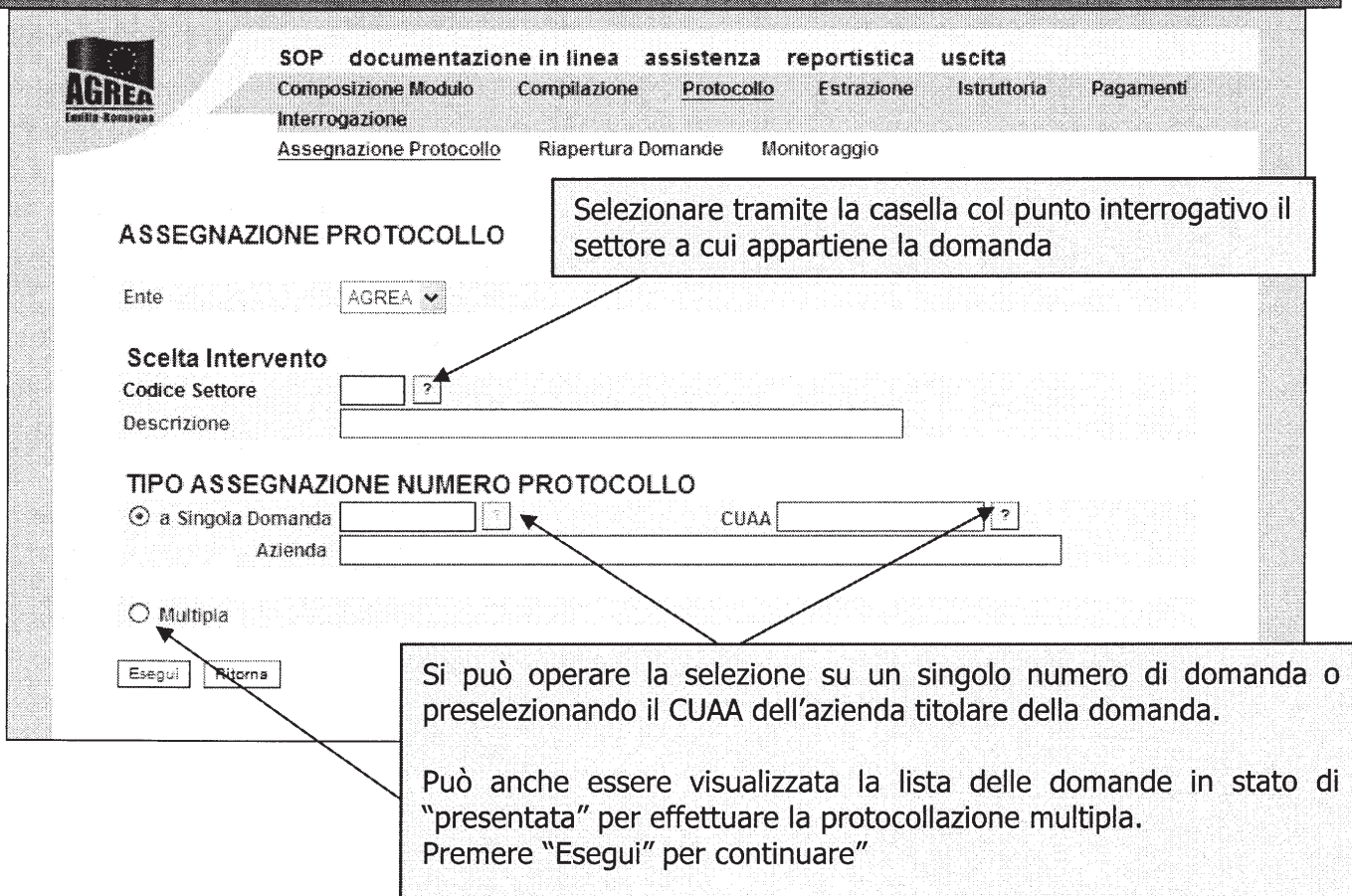
Descrizione Settore
Identificativo Domanda
Stato Domanda Ente Delegato ?
Tipo Domanda Domanda Rettificata Tipo Rettifica

L'accesso alla funzione di protocollazione avviene dalla pagina principale di compilazione, selezionando la funzione **"Protocollo"** per gli utenti abilitati

SOP documentazione in linea assistenza reportistica uscita
Composizione Modulo Compilazione **Protocollo** Estrazione Istruttoria Pagamenti
Interrogazione
Assegnazione Protocollo Riapertura Domande Monitoraggio

Dalla videata che si apre, selezionare la funzione **"Assegnazione Protocollo"**

QUADRO DI ASSEGNAZIONE PROTOCOLLO: SELEZIONE MODALITA' SCELTA DOMANDE



SOP documentazione in linea assistenza reportistica uscita
Composizione Modulo Compilazione **Protocollo** Estrazione Istruttoria Pagamenti
Interrogazione
Assegnazione Protocollo Riapertura Domande Monitoraggio

ASSEGNAZIONE PROTOCOLLO

Ente ?

Scelta Intervento
Codice Settore ?
Descrizione

TIPO ASSEGNAZIONE NUMERO PROTOCOLLO
☒ a Singola Domanda ? CUA ?
 Azienda

☐ Multipla

Selezionare tramite la casella col punto interrogativo il settore a cui appartiene la domanda

Si può operare la selezione su un singolo numero di domanda o preselezionando il CUA dell'azienda titolare della domanda.

Può anche essere visualizzata la lista delle domande in stato di "presentata" per effettuare la protocollazione multipla. Premere "Esegui" per continuare

QUADRO DI ASSEGNAZIONE PROTOCOLLO: SELEZIONE DOMANDA

ASSEGNAZIONE PROTOCOLLO

Intervento: MISURE AGROAMBIENT

Protocollo:

Data:

LISTA DOMANDE

Id Domanda	Ragione Sociale	Data Presentazione	Selezione	Numero di Protocollo	Dettagli
237977			<input checked="" type="checkbox"/>		

Esegui Ritorna

Dalla lista delle domande pronte per la protocollazione (in questo caso una sola) selezionare, spuntando il quadratino apposito, quelle che devono essere protocollate

Premere il tasto **"Esegui"** per effettuare la protocollazione dopo aver verificato che le dichiarazioni siano state regolarmente sottoscritte.

Effettuata la protocollazione compare il numero di protocollo nell'apposito campo:
IL NUMERO VA ANNOTATO SULLA STAMPA CARTACEA DELLA DOMANDA NEL RIQUADRO APPOSITO E SULLA PRIMA PAGINA DI TUTTI GLI ALLEGATI

TABELLE

Tabella Obiettivi qualificanti del Piano di Sviluppo Aziendale

Cod. ob.	Obiettivo qualificante P.S.A.	Azioni	Codice Azione	Note
A	Miglioramento condizioni igiene e benessere animali	Ristrutturazione con adozione sistema di allevamento migliorativo	a	==
B	Qualificazione delle produzioni	Acquisizione ex novo certificazioni	b.1	==
		Sistemi di certificazione volontari	b.2	ISO9000,14000,22000, UNI 10939,11020
		Sistemi qualità regolamentati	b.3	Biologico
			b.4	DOP,IGP,VQPRD,QC
C	Innovazione tecnologica	Introduzione in azienda di tecnologie produttive innovative	c	==
D	Diversificazione Attività Aziendali	Significativa diversificazione orientamento produttivo	d.1	==
		Introduzione ex novo attività connesse prima non esercitate	d.2	Agriturismo
			d.3	Fattoria didattica
			d.4	Produzione e vendita di energia da fonti rinnovabili
			d.5	Servizi ambientali
E	Riconversione produttiva	Es. az. Zootecnica latte>carne, specie>specie diversa; frutticolo>altro,	e	==
F	Innovazione metodi marketing aziendale	Es.: introduzione e - commerce, partecipazione a sistemi di vendita diretta anche in forma integrata con altre az. agricole	f	==
G	Miglioramento sostenibilità ambientale	Azioni per il risparmio idrico e/o energetico (escluse le voci per punteggio d.4) nel	g	==
H	Miglioramento condizioni della sicurezza sul lavoro	==	h	==

Tabella Codici dei settori produttivi

Codice	Settore
01	Cereali
02	Oleoproteaginose
03	Ortaggi freschi e patate
04	Frutta fresca
05	Ortofrutta e patate trasformate
06	Vitivinicolo
07	Colture sementiere
08	Forestazione produttiva
09	Foraggiere
10	Olio d'oliva
11	Florovivaismo
12	Vivaismo frutticolo
13	Aceto balsamico
14	Carni bovine
15	Carni suine
16	Carni avicole
17	Latte alimentare e latticini freschi
18	Formaggi stagionati DOP
19	Uova
20	Ovicapriini
21	Bufalini
23	Equidi
24	Cunicoli
25	Api
26	Altri Settori

Tabella Classi e Tipologie di Interventi

Cod. Classe	Classe	Cod. Invest.	Investimento	Cod. Sottotipo	Sottotipo investimento	Unità di misura
1	Edilizia	101	Stalle per bovini da latte	10101	Stalle per bovini da latte	n.capi
1	Edilizia	102	Stalle per altri bovini	10201	Stalle per altri bovini	n.capi
1	Edilizia	103	Stalle per equini	10301	Stalle per equini	n.capi
1	Edilizia	104	Porcilaie	10401	Porcilaie	n.capi
1	Edilizia	105	Ovili	10501	Ovili	n.capi
1	Edilizia	106	Ricoveri per animali	10601	Ricoveri per animali-Tettoie	n.capi
1	Edilizia	106	Ricoveri per animali	10602	Ricoveri per animali-Gabbie	n.capi
1	Edilizia	106	Ricoveri per animali	10603	Ricoveri per animali-Cuccette	n.capi
1	Edilizia	106	Ricoveri per animali	10604	Ricoveri per animali-Altri ricoveri	n.capi
1	Edilizia	107	Serre	10701	Serre	mq
1	Edilizia	108	Ricovero per macchine ed attrezzi	10801	Ricovero per macchine ed attrezzi	mq
1	Edilizia	109	Fienili	10901	Fienili	mc
1	Edilizia	110	Silos	11001	Silos per stoccaggio cereali e foraggi	mc
1	Edilizia	111	Cantine	11101	Cantine	mq
1	Edilizia	112	Essiccatoi	11201	Essiccatoi	mc
1	Edilizia	113	Vasche liquami	11301	Vasche liquami	mc
1	Edilizia	114	Altri fabbricati agricoli	11401	Altri fabbricati agricoli	mq
1	Edilizia	116	Locali per la trasformazione dei prodotti aziendali	11601	Locali per la trasformazione dei prodotti aziendali	mq
1	Edilizia	117	Fabbricati adibiti alla commercializzazione	11701	Fabbricati adibiti alla commercializzazione	mq
1	Edilizia	118	Fabbricati per stoccaggio e conservazione prodotti	11801	Fabbricati per stoccaggio e conservazione prodotti	mc
1	Edilizia	119	Locali per la ristorazione (agriturismo)	11901	Locali per la ristorazione (agriturismo)	mq
1	Edilizia	120	Locali per il pernottamento (agriturismo)	12001	Locali per il pernottamento (agriturismo)	mq
1	Edilizia	121	Altri fabbricati ad uso agrituristico	12101	Altri fabbricati ad uso agrituristico	mq
1	Edilizia	199	Altri fabbricati agricoli	19901	Altri fabbricati agricoli	mq
2	Miglioramenti Fondiari	201	Opere di regimazione idraulica e di bonifica	20101	Opere-Laghetto aziendale con capacita' 5.000 - 80.000 mc	mc
2	Miglioramenti Fondiari	201	Opere di regimazione idraulica e di bonifica	20102	Opere-Vasche di raccolta acqua piovana e/o di irrigazione	mc
2	Miglioramenti Fondiari	201	Opere di regimazione idraulica e di bonifica	20103	Opere-Drenaggio con sistemi di recupero acque drenate	ha
2	Miglioramenti Fondiari	201	Opere di regimazione idraulica e di bonifica	20104	Opere-Realizzazione/pulizia canali di scolo	ml
2	Miglioramenti Fondiari	201	Opere di regimazione idraulica e di bonifica	20105	Opere-Rete scolante	ml

Cod. Classe	Classe	Cod. Invest.	Investimento	Cod. Sottotipo	Sottotipo investimento	Unità di misura
2	Miglioramenti Fondiari	201	Opere di regimazione idraulica e di bonifica	20106	Opere-Contenimento terreni instabili	ha
2	Miglioramenti Fondiari	201	Opere di regimazione idraulica e di bonifica	20107	Opere-Smaltimento acque sotterranee	mc
2	Miglioramenti Fondiari	202	Impianti irrigui	20201	Impianti irrigui-Impianti irrigui fissi	ha
2	Miglioramenti Fondiari	202	Impianti irrigui	20202	Impianti irrigui-Impianti irrigui semoventi completi	ha
2	Miglioramenti Fondiari	203	Recinzioni Aree Bestiame	20301	Recinzioni Aree Bestiame	ml
2	Miglioramenti Fondiari	204	Realizzazione aree per preparazione mangimi bestiame	20401	Realizzazione aree per preparazione mangimi bestiame	mq
2	Miglioramenti Fondiari	205	Altri miglioramenti fondiari	20501	Altri miglioramenti fondiari	ha
3	Piantagioni Agricole	301	Nuovi Impianti Arborei (escluse Short Rotation Forestry)	30101	Nuovi Impianti Arborei (escluse SRF)	ha
3	Piantagioni Agricole	302	Infittimento Impianti già esistenti	30201	Infittimento Impianti già esistenti	ha
3	Piantagioni Agricole	303	Reti antigrandine	30301	Reti antigrandine	ha
3	Piantagioni Agricole	304	Impianti per Short Rotation Forestry	30401	Impianti per Short Rotation Forestry	ha
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	401	Trattrici	40101	Trattrici	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40201	Macchine per lavorazione terreno	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40202	Macchine per gestione e distribuzione fertilizzanti chimici	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40203	Macchine per gestione e distribuzione concimi organici	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40204	Macchine per gestione e distribuzione antiparassitari	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40205	Macchine trapiantatrici	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40206	Macchine seminatrici	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40207	Macchine per la potatura	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40208	Macchine per il diserbo	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40209	Macchine per la raccolta	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40210	Macchine per altre operazioni colturali	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40211	Macchine per la fienagione	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40212	Macchine movimentazione, trasporto e stoccaggio foraggio	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40213	Macchine per la vendemmia meccanica	num


Cod. Classe	Classe	Cod. Invest.	Investimento	Cod. Sottotipo	Sottotipo investimento	Unità di misura
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40214	Macchine per le operazioni di taglio, allestimento, esbosco	num
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40215	Macchine cippatrici	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	402	Macchine operatrici	40216	Altre macchine	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40301	Attrezz. varie per serre	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40302	Attrezz. varie per strutture mobili di difesa	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40303	Attrezz. varie per tunnel o altro per colture protette	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40304	Attrezz. varie per pulizia foraggio	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40305	Attrezz. varie per pompa per l'acqua	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40306	Attrezz. varie per l'irrigazione	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40307	Attrezz. varie per fertirrigazione	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40308	Attrezz. varie per opere di bonifica idraulica	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40309	Attrezz. varie per recinzioni, paddock ed impermealizz.	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40310	Attrezz. varie per preparazione mangime del bestiame	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40311	Attrezz. varie componenti per impianti ricoveri animali	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40312	Attrezz. varie componenti per sistemi riduzione insetti	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40313	Attrezz. varie componenti per sistemi stoccaggio reflui	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40314	Attrezz. varie per riscaldamento e recupero calore	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40315	Attrezz. Varie per le operazioni forestali	num
4	Attrezzature ad Equipaggiamenti	403	Attrezzature varie	40316	Altre Attrezzature	num
5	Impianti per la produzione e la vendita di prodotti aziendali	501	Macchinari e attrez. per lav. e trasf. prodotti aziendali	50101	Macchinari e attrez. - per caseificio	num
5	Impianti per la produzione e la vendita di prodotti aziendali	501	Macchinari e attrez. per lav. e trasf. prodotti aziendali	50102	Macchinari e attrez. - per cantina	num
5	Impianti per la produzione e la vendita di prodotti aziendali	501	Macchinari e attrez. per lav. e trasf. prodotti aziendali	50103	Macchinari e attrez. - per produzione olio	num

Cod. Classe	Classe	Cod. Invest.	Investimento	Cod. Sottotipo	Sottotipo investimento	Unità di misura
5	Impianti per la produzione e la vendita di prodotti aziendali	501	Macchinari e attrezz. per lav. e trasf. prodotti aziendali	50104	Macchinari e attrezz. - per lavor.e confez. prod. orticoli	num
5	Impianti per la produzione e la vendita di prodotti aziendali	501	Macchinari e attrezz. per lav. e trasf. prodotti aziendali	50105	Macchinari e attrezz. - per vendita diretta della frutta	num
5	Impianti per la produzione e la vendita di prodotti aziendali	501	Macchinari e attrezz. per lav. e trasf. prodotti aziendali	50106	Macchinari e attrezz. - per molini	num
5	Impianti per la produzione e la vendita di prodotti aziendali	501	Macchinari e attrezz. per lav. e trasf. prodotti aziendali	50107	Macchinari e attrezz. - per la preparazione di mangimi	num
5	Impianti per la produzione e la vendita di prodotti aziendali	501	Macchinari e attrezz. per lav. e trasf. prodotti aziendali	50108	Macchinari e attrezz. - per lavorazione e confezion. Uova	num
5	Impianti per la produzione e la vendita di prodotti aziendali	501	Macchinari e attrezz. per lav. e trasf. prodotti aziendali	50109	Macchinari e attrezz. - altri prodotti	num
5	Impianti per la produzione e la vendita di prodotti aziendali	502	Programmi Infomatici	50201	Programmi informatici per funzionamento macchinari ed atrezzi	num
6	Impianti per l'energia	601	Impianti a energia solare	60101	Pannelli solari termici	KW
6	Impianti per l'energia		Impianti a energia solare	60102	Pannelli solari fotovoltaici	KW
6	Impianti per l'energia	602	Impianti a energia eolica	60201	Impianti eolici	KW
6	Impianti per l'energia	603	Impianti a energia termica	60301	Centrali termiche a biogas	KW
6	Impianti per l'energia		Impianti a energia termica	60302	Centrali termiche a biomassa (cippato, pellets ecc.)	KW
6	Impianti per l'energia		Impianti per cogenerazione	60303	Centrali per cogenerazione a biogas	KW
6	Impianti per l'energia		Impianti per cogenerazione	60304	Centrali per cogenerazione a biomassa (cippato, pellets ecc.)	KW
7	Investimenti immateriali	701	Programmi informatici	70101	Programmi informatici per la gestione aziendale	num
7	Investimenti immateriali		Programmi informatici	70102	Programmi informatici per funzionam. macchinari e attrezz.	num
7	Investimenti immateriali		Creazione siti internet	70104	Creazione siti internet	
7	Investimenti immateriali		Acquisto brevetti e licenze	70105	Acquisto brevetti e licenze	
7	Investimenti immateriali		Consulenze	70106	Consulenze	

Cod. Classe	Classe	Cod. Invest.	Investimento	Cod. Sottotipo	Sottotipo investimento	Unità di misura
			Formazione aggiuntiva	70107	Formazione aggiuntiva	
7	Investimenti immateriali		Acquisto quote latte	70108	Acquisto quote latte	
7	Investimenti immateriali		Acquisto diritti di reimpianto	70109	Acquisto diritti di reimpianto	
7	Investimenti immateriali		Certificazione	70110	Sistemi volontari	
7	Investimenti immateriali		Certificazione	70111	Sistemi qualità regolamentati	
8	Spese generali	801	Spese Generali Dotazioni	80101	Spese Generali	Euro
9	Spese generali	901	Spese Generali Strutture	90101	Spese Generali	Euro
10	Bestiame prima dotazione	1001	Bestiame prima dotazione	100101	Bestiame prima dotazione	

ALLEGATO B

LAYOUT MODULO DI DOMANDA MISURA 112

 Agenzia Regionale per le Erogazioni per l'Emilia-Romagna	N. Domanda
	Anno
MISURA 112 PRSR 2007-2013 INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI - DOMANDA DI AIUTO REG. 1698/2005	
Finalità presentazione domanda	Modifica n.
Domanda presentata per il tramite di	Spazio riservato al protocollo
Provincia di	

QUADRO RICHIEDENTE		
DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA		
Codice fiscale (CUAA)	Partita IVA	CCIAA (Prov. / REA)
Forma giuridica		
Ragione sociale		
DOMICILIO O SEDE LEGALE (Il domicilio o la sede legale indicata avranno effetto per tutti gli atti inerenti le pratiche in corso con AGREA)		
Indirizzo e numero civico		Frazione
C.A.P.	Comune	Pr
Telefono	Fax	E-mail

DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE DELL'AZIENDA			
Codice fiscale	Sesso	Data di nascita	Comune di nascita
Cognome		Nome	
Indirizzo e numero civico			
C.A.P.	Comune	Pr	Telefono Fax

QUADRO RIFERIMENTI			
N. domanda	Tipo	Anno riferimento	N. Protocollo Data protocollo

QUADRO RICHIEDENTE					
Codice fiscale		Cognome		Nome	Sesso
Data di nascita	Stato di nascita		Comune di nascita		Provincia
Indirizzo e numero civico			Frazione	Comune	
Provincia	C.A.P.	Telefono	E-mail	Data insediamento	

[illegible]

- Domanda: ...
- CUA: ...

Página

DATI AZIENDALI

Tipo Progetto
 Descrizione Progetto
 Previsione Rich.
 Aiuto Area Svantaggiata
 Numero coinsediati
 Durata prevista del PSA
 (mesi)
 Accesso al credito
 (Tab. 2 Voce L)
 Reddito previsto a fine
 piano
 Reddito previsto ante
 piano

QUADRO UNITA' AZIENDALI

Unità aziendale : CENTRO AZIENDALE PRINCIPALE

Indirizzo e numero civico		Frazione	
C.A.P.	Comune	Pr	
Telefono	Fax	E-mail	
Ambito territoriale		Area svantaggiata	

Unità aziendale : CORPO AZIENDALE

Indirizzo e numero civico		Frazione	
C.A.P.	Comune	Pr	
Telefono	Fax	E-mail	
Ambito territoriale		Area svantaggiata	

Unità aziendale : CENTRO AZIENDALE

Indirizzo e numero civico		Frazione	
C.A.P.	Comune	Pr	
Telefono	Fax	E-mail	
Ambito territoriale		Area svantaggiata	

QUADRO PIANO DEGLI INVESTIMENTI						
SETTORE						
Unità aziendale 1	Intervento	Finalità	U.m.	Quantità	Importo	0,00 €
Classe						0,00 €
SETTORE						
Unità aziendale 1	Intervento	Finalità	U.m.	Quantità	Importo	0,00 €
Classe						0,00 €
SETTORE						
Unità aziendale 1	Intervento	Finalità	U.m.	Quantità	Importo	0,00 €
Classe						0,00 €

Domanda: - CUAA:

Pagina

MANODOPERA GESTIONE AZIENDA**SITUAZIONE EX-ANTE**

Numero di conduttori

<i>Correttivi delle richieste di manodopera</i>	<i>Quantità</i>	<i>Note</i>
---	-----------------	-------------

Decremento per Meccanizzazione

Incremento per Gestione

Incremento per Lavorazione

Num. Giorni Attività Agrituristiche

SITUAZIONE EX-POST

Numero di conduttori

<i>Correttivi delle richieste di manodopera</i>	<i>Quantità</i>	<i>Note</i>
---	-----------------	-------------

Decremento per Meccanizzazione

Incremento per Gestione

Incremento per Lavorazione

Num. Giorni Attività Agrituristiche

MANODOPERA CULTURA										
SITUAZIONE EX-ANTE										
Cultura	Manodopera Cultura	Fascia Altimetrica	Giorni uomo	Superfici (ha)			Var. % manodopera		Tot. Giorni Uomo	
				Colt.	Bio	Nuovo Imp	Incr. Bio	Decr. N. Imp		
SITUAZIONE EX-POST										
Cultura	Manodopera Cultura	Fascia Altimetrica	Giorni uomo	Colt.	Bio	Nuovo Imp	Incr. Bio	Decr. N. Imp	Tot. Giorni Uomo	

MANODOPERA BESTIAME						
SITUAZIONE EX-ANTE						
Tipo Allevamento	Capo-Stabulazione	Numero Capi	Incr. % Manod. Bio	Giorni Uomo Capo	Tot. Giorni Uomo	
SITUAZIONE EX-POST						
Tipo Allevamento	Capo-Stabulazione	Numero Capi	Incr. % Manod. Bio	Giorni Uomo Capo	Tot. Giorni Uomo	

Domanda:

- CUAA:

Pagina

RIEPILOGO DATI TECNICI
Volumi di lavoro EX-ANTE Numero conduttori Giornate per coltura Giornate per bestiame Decremento per meccanizzazione Incremento per gestione Incremento per lavorazione Numero di giorni uomo per attività agrituristica Totale giornate necessarie alla conduzione dell'azienda Volume di lavoro effettivamente richiesto in ULU Volume minimo di lavoro richiesto in ULU Reddito previsto Redditività prevista
Volumi di lavoro EX-POST Numero conduttori Giornate per coltura Giornate per bestiame Decremento per meccanizzazione Incremento per gestione Incremento per lavorazione Numero di giorni uomo per attività agrituristica Totale giornate necessarie alla conduzione dell'azienda Volume di lavoro effettivamente richiesto in ULU Volume minimo di lavoro richiesto in ULU Reddito previsto Redditività prevista
Incremento presunto redditività Legenda: * ULU: unità lavorativa uomo * 1ULU: 225 giornate/uomo

RIEPILOGO INVESTIMENTI	
Anno di riferimento per redditi e manodopera	
Obbiettivi qualificanti del piano di sviluppo aziendale	
- punteggio	
Impegno Economico	
- importo	
- punteggio	
Accesso al Credito	
- importo	
- punteggio	
Punteggio totale	
ENTITA' AIUTO	
Settore produttivo	Importo
Totale importo	

INFORMAZIONI PREVENTIVE FORNITE ALL' AZIENDA CIRCA LE CARATTERISTICHE AZIENDALI RILEVANTI AI FINI DEGLI OBBLIGHI DI CONDIZIONALITA'			
Si	No	N.	Caratteristiche aziendali specifiche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

VINCOLI CONDIZIONALITA' DA OSSERVARE
Il sottoscritto dichiara di essere stato informato e si impegna a rispettare, in quanto applicabili, i vincoli e gli impegni sopra elencati, il cui rispetto è riferito all'intera superficie aziendale e ai capi allevati, anche se non a premio. Inoltre è consapevole del fatto che qualora in sede di controllo in loco o in corso di accertamenti successivi alla presentazione della domanda venisse riscontrata una difformità rispetto alle dichiarazioni rese, l'azienda non verrà comunque esonerata dall'applicabilità dei relativi vincoli di condizionalità. Per la corretta applicazione dei criteri di gestione obbligatori e delle buone condizioni agronomiche e ambientali si rimanda alle disposizioni vigenti in materia citate nelle Disposizioni Applicative della Domanda Unica 2006 disponibili anche sul sito agrea.regione.emilia-romagna.it

QUADRO ALLEGATI**Allega:**☐**QUADRO FIRMA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003)**

I dati personali esposti in questo modulo e negli allegati saranno oggetto di trattamento con strumenti manuali, informatici e telematici per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Titolare del trattamento e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Titolare del trattamento dei dati è AGREA (Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'Emilia-Romagna) con sede in Largo Caduti del Lavoro n. 8, 40122 Bologna. AGREA, ente pubblico non economico, è Organismo Pagatore per la Regione Emilia-Romagna di aiuti, contributi e premi comunitari previsti dalla normativa dell'Unione Europea e finanziati dal FEAGA e dal FEASR. AGREA, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali (pagamento di aiuti, contributi e premi comunitari, controlli prima e dopo il pagamento, attività connesse e conseguenti) può trattare i dati senza il consenso dell'interessato.

I dati conferiti potranno essere conosciuti dagli operatori appartenenti alle strutture di AGREA incaricati del trattamento dei dati medesimi, dai soggetti delegati da AGREA ai sensi del Reg. CE 885/2006 per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, designati Responsabili del trattamento nonché da altri soggetti esterni ugualmente designati Responsabili del trattamento, garantendo comunque il medesimo livello di protezione. L'elenco dei Responsabili è disponibile sul sito web di AGREA all'indirizzo <http://agrea.regione.emilia-romagna.it/>, voce "Privacy" della pagina di apertura.

I dati conferiti potranno essere comunicati, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, all'Autorità Giudiziaria e ad Organismi ispettivi pubblici. Ai sensi dell'art. 22 Regolamento Regionale Emilia-Romagna n. 2/2007 e nei limiti da tale normativa stabiliti, i dati conferiti potranno inoltre essere comunicati alla Giunta della Regione Emilia-Romagna, ad AGEA ed agli altri Organismi Pagatori Regionali nonché ad enti pubblici e privati nelle cui funzioni istituzionali rientrano i controlli preliminari o successivi all'erogazione di aiuti, contributi e premi comunque denominati.

Nel caso in cui dalla compilazione di questo modulo derivi un pagamento, alcuni dati personali comuni (ossia non sensibili né giudiziari) conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica in attuazione della normativa che prevede la pubblicazione dei beneficiari di stanziamenti FEAGA e FEASR e degli importi percepiti da ciascun beneficiario in relazione ad ognuno dei due fondi (Reg. CE 259/2008, art. 44-bis Reg. CE 1290/2008, D.P.R. 119/2000, art. 27 L.R. Emilia-Romagna n. 32/1993, art. 14 Regolamento Regionale Emilia-Romagna n. 2/2007). Ai fini della tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee i dati personali dei beneficiari potranno essere trattati da organismi di audit e di investigazione delle Comunità e degli Stati membri (art. 4 Reg. CE 259/2008).

Il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia se i dati non vengono conferiti AGREA non potrà dare seguito a quanto viene richiesto o comunque comunicato con questo modulo.

L'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (codice attuativo, fra le altre, della Direttiva 95/46/CE relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti che di seguito si riportano:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha inoltre il diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, ove necessario, ai sensi dell'art. 6 comma 2, in caso di trattamento effettuato da chiunque stabilito in un Paese non appartenente all'Unione Europea; e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- l'interessato, ulteriormente, ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione di legge; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) ed il loro contenuto sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati e diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- l'interessato ha infine il diritto di opporsi, in tutto od in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato può esercitare i propri diritti con una richiesta rivolta ad AGREA per il tramite dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP). L'URP di AGREA è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (telefono 051-284940 / 051-284970 - fax 051-284910 - e-mail agreaurp@regione.emilia-romagna.it).

ESTREMI DI FIRMA

In applicazione dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 l'interessato può firmare e allegare la fotocopia fronte retro di un proprio documento d'identità oppure firmare davanti al dipendente addetto.

Stampato a

In data

Firma del legale rappresentante dell'impresa (qualora diverso dal beneficiario per presa visione e sottoscrizione di quanto indicato in domanda)

Firma del Richiedente

in fede _____

in fede _____

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE EROGAZIONI AGRICOLTURA (AGREA) PER L'EMILIA-ROMAGNA 3 aprile 2008, n. 3644

Reg. CE 1698/2005 – PSR 2007/2013 – Misura 121, ammodernamento delle Aziende agricole – Approvazione modulistica e manuale di compilazione

IL DIRETTORE

Richiamati:

- il Reg. (CE) n. 1698/05 del Consiglio, del 20/9/2005, relativo al sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) che abroga il precedente Reg. (CE) 1257/1999, che rimane comunque applicabile alle Azioni approvate dalla Commissione anteriormente all'1 gennaio 2007, ed in particolare alle misure poliennali che producono un trascinamento sul successivo periodo di programmazione;
- il Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio sul finanziamento della politica agricola comune che istituisce fra l'altro il "FEASR" per il finanziamento delle misure di sviluppo rurale e contestualmente abroga il Regolamento n. 25, il Regolamento (CE) n. 723/97 e il Regolamento (CE) n. 1258/1999;
- il Regolamento (CE) 885/2006, recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio per quanto riguarda il riconoscimento degli organismi pagatori e di altri organismi e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR;
- il Regolamento (CE) n. 883/2006 della Commissione del 21 giugno 2006 recante modalità d'applicazione del Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio, per quanto riguarda la tenuta dei conti degli organismi pagatori, le dichiarazioni delle spese e delle entrate e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;
- il Regolamento (CE) n. 1320/2006 della Commissione del 5 settembre 2006 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Reg. (CE) n. 1974/06 della Commissione, del 15/12/2006, recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/05;
- il Reg. (CE) n. 1975/2006 della Commissione, del 7 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/05, per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 99 del 30 gennaio 2007, che approva il Piano regionale di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2007/2013 attuativo del citato Reg. (CE) n. 1698/2005;
- la decisione della Commissione Europea n. C(2007) 4161 in data 12 settembre 2007 recante approvazione del suddetto PRSR 2007-2013;
- il DLgs 27 maggio 1999, n. 165: "Suppressione dell'AIMA ed istituzione dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) a norma dell'art. 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59" ed in particolare, l'art. 2, comma 3, nel quale viene previsto che le Regioni istituiscano appositi servizi ed organismi con funzioni di Organismo Pagatore, da riconoscersi con apposito provvedimento ministeriale, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, e sentita l'AGEA;
- la L.R. 23 luglio 2001, n. 21, che ha istituito l'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna;
- il decreto del Ministro delle Politiche agricole e forestali, adottato in data 13 novembre 2001, che ha riconosciuto AGREA come Organismo Pagatore ai sensi dell'art. 4 del Reg. CEE n. 729/70, così come modificato dall'art. 1 del Reg. CE n. 1287/95, per quanto riguarda i pagamenti, sul ter-

ritorio della Regione Emilia-Romagna, inerenti alle misure di sviluppo rurale;

- l'art. 3 comma 2 della L.R. 21/01, ove si prevede che i rapporti tra AGREA e le Amministrazioni pubbliche, aventi ad oggetto lo svolgimento delle suddette funzioni, siano regolati da apposita convenzione il cui schema-tipo è sottoposto all'approvazione da parte della Giunta regionale;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 167 dell'11/2/2007 che approva i piani operativi delle principali misure dell'Asse I;

considerato che la citata deliberazione di Giunta regionale n. 167 dell'11/2/2008 rimanda ad AGREA i compiti di stabilire le modalità di presentazione delle domande, predisporre e approvare la modulistica con apposito provvedimento che verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

vista la documentazione prodotta dal Servizio Tecnico e di Autorizzazione relativa a:

- Manuale per la compilazione e presentazione delle domande di aiuto per la Misura 121 del Programma di Sviluppo rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013 – Reg. (CE) 1698/2005;
 - Modulistica (fac-simile del layout di stampa prodotto dal Sistema Operativo Pratiche di Agrea) necessaria alla presentazione delle domande di cui al punto precedente;
- dato atto:
- che la modulistica predisposta corrisponde unicamente a quella prodotta dalla stampa informatizzata, e non può essere utilizzata per la compilazione manuale su supporto cartaceo;
 - che il fac-simile del layout di stampa prodotto dal Sistema Operativo Pratiche di Agrea potrebbe subire delle variazioni non sostanziali nella parte grafica;

ritenuto di dover procedere all'approvazione;

dato atto del parere di regolarità amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico e di Autorizzazione di AGREA, dott.ssa Silvia Lorenzini ai sensi della deliberazione della Giunta regionale 450/07;

determina:

per le ragioni in narrativa esposte e che si intendono qui integralmente richiamate:

1) di approvare il documento "Allegato A" alla presente determinazione a formarne parte integrante, denominata "Manuale per la compilazione e presentazione delle domande di aiuto per la Misura 121 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013 – Reg. (CE) 1698/2005";

2) di approvare il modulo "Allegato B" alla presente determinazione a formarne parte integrante, necessario alla presentazione della domanda di aiuto per la Misura 121 del PSR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna;

3) di dare atto che il fac-simile del layout di stampa prodotto dal Sistema Operativo Pratiche di Agrea potrebbe subire delle variazioni non sostanziali nella parte grafica;

4) di autorizzare il Responsabile del Servizio Tecnico e di Autorizzazione ad apportare, ai documenti di cui ai punti 1) e 2), le modificazioni di carattere non sostanziale che si dovessero rendere necessarie, anche conseguenti ad intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento, facendole acquisire a protocollo in allegato ad una motivata nota interna;

5) di dare mandato al Servizio Tecnico e di Autorizzazione per la più ampia diffusione del materiale di cui ai precedenti punti 1) e 2) anche attraverso la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e l'utilizzo del sito di Agrea <http://agrea.regione.emilia-romagna.it>.

IL DIRETTORE
Gaudenzio Garavini

(segue allegato fotografato)



Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna

ALLEGATO A

Sistema Operativo Pratiche (SOP)

**Manuale per la compilazione e
presentazione delle domande di aiuto
per la misura 121
del Programma di Sviluppo Rurale
della Regione Emilia-Romagna
Reg. (CE) 1698/2005**

SOMMARIO

PREMESSA
Quadri di accesso al sistema
Quadro definizione domanda
Quadro generale di accesso alla compilazione dei quadri domanda
Quadro Dati Aziendali
Quadro Riferimenti
Quadro Unità aziendali
Quadro Piano degli investimenti
Quadro Reddito Impresa
Quadro Reddito Compensazioni
Quadro Reddito Conduttore
Quadro Fattori di Miglioramento
Quadro Manodopera Gestione
Quadro Manodopera Coltura
Quadro Manodopera Bestiame
Quadro Riepilogo Dati Tecnici
Quadro Riepilogo Investimenti
Quadro Allegati
Quadro Dichiarazioni
Quadro generale di compilazione – dettaglio anomalie
Quadro generale di compilazione – funzioni di controllo e stampa definitiva
Gestione del File di stampa formato PDF
Funzione di “presentazione” della domanda
Quadro di “presentazione”
INDICAZIONI CONCLUSIVE
Accesso alla funzione di protocollazione della domanda
Quadro di assegnazione protocollo: selezione modalità scelta domande
Quadro di assegnazione protocollo: selezione domande
Allegati:
Tabella Codici settori Produttivi
Tabella Finalità per settore
Tabella Classi e tipologie di interventi
Tabella Fattori di Miglioramento

PREMESSA

Ai sensi del regolamento del Consiglio Regionale "Disciplina dell'**anagrafe delle aziende agricole** dell'Emilia-Romagna" n. 17 del 15 settembre 2003, le aziende agricole che intendono intrattenere rapporti a qualsiasi titolo con la pubblica amministrazione in Emilia-Romagna devono essere preventivamente iscritte all'Anagrafe regionale. L'iscrizione all'Anagrafe regionale avviene con le modalità previste dal citato regolamento. In base alla norma sopra richiamata, le aziende agricole devono risultare regolarmente iscritte in Anagrafe (validate) al momento della presentazione di qualsiasi domanda sul Sistema Operativo Pratiche di Agrea.

Le informazioni da inserire in anagrafe sono relative agli elementi identificativi dei terreni, tali da permetterne la delimitazione secondo le zonizzazioni previste per l'attuazione del PSR (delimitazione territoriale), le produzioni di qualità, la consistenza zootecnica.

Nella fase iniziale di assestamento del sistema di presentazione delle istanze, in Anagrafe il supporto GIS di ausilio alle delimitazioni geografiche non è al momento completo.

Il richiedente avrà cura di scegliere se integrare direttamente con i dati richiesti le dichiarazioni, a partire da idonei supporti cartografici, o attendere il completamento del supporto GIS, previsto comunque entro 15 aprile.

In ogni caso la compilazione della domanda deve essere obbligatoriamente **preceduta** dalla compilazione e validazione a SOP del modulo **PC - Piano Culturale Unico**, contenente i dati anagrafici, i possessi, i relativi utilizzi colturali e i vincoli di condizionalità.

Per le modalità di compilazione del suddetto modulo si rimanda alle indicazioni pubblicate sul sito di Agrea (<http://agrea.regione.emilia-romagna.it/>)

Una volta aperto il collegamento con sistema operativo pratiche di AGREA l'utente potrà accedere al servizio di compilazione dichiarando il proprio identificativo e la parola chiave.

L'indirizzo internet è il seguente:

<http://agreagestione.regione.emilia-romagna.it/sop/>

- A** Maschera di accesso al sistema: occorre digitare l'identificativo utente e la Password.
- B** Digitato l'Id utente e la Password, va premuto il tasto **"Conferma"**.
- C** la password può essere cambiata in qualsiasi momento con il tasto **"Cambia Password"**.
- D** Una volta selezionate le funzioni **"Compilazione"** e poi **"Definizione Domanda"**, si passerà alla videata successiva: "Definizione Domanda".

QUADRO DEFINIZIONE DOMANDA – parte I

SOP documentazione in linea assistenza reportistica uscita

Composizione Modulo
Compilazione
Protocollo
Estrazione
Istruttoria
Pagamenti

Interrogazione

Definizione Domanda
Presenta Domanda
Richiesta Stampe
Visualizza Stampe

DEFINIZIONE DOMANDA

Dati Compilatore

Funzionario:

In Organico a:

Dati Richiedente

CUAA:

Descrizione:

Operazioni

☒ INSERIMENTO

☐ RETTIFICA

☐ AGGIORNAMENTO

☐ VISUALIZZAZIONE

Settori

Codice Settore:

Descrizione:

Codice Settore:

Descrizione:

Identificativo Domanda:

Identificativo Domanda:

Lista Settori

- Settori
- + AMCS
- + C
- + CP
- + DU
- + EC
- + FORAGGI
- + PC
- + PSR
- + ASSE 1
- + 111
- + 112
- + 114
- + 121
- + 2008
- + 1210AI MISURA 121 PSR 2007-2013 AMMODERNAMENTO IMPRESE AGRICOLE - DOMANDA ELAUITO
- + 123
- + ASSE 2
- + LA SOSTENIBILITA'

Controlli

- A** Dovrà essere inserito, sotto la dicitura "dati richiedente", il CUA (Codice Fiscale) dell'azienda, ricercabile anche cliccando sul punto interrogativo e inserendo la ragione sociale.
- B** Selezionare la funzione "inserimento".
- C** Cliccare il punto interrogativo che farà aprire una finestra riportante la Lista settori. Cliccando sul simbolo + accanto a "Settori" va selezionato PSR, Asse 1, 121, 2008, **misura 1210AI**.
- D** Premere "Esegui" per proseguire dopo aver inserito i dati richiesti.

Dati Compilatore

Funzionario:

In Organico a:

Dati Richiedente

CUAA:

Descrizione:

☐ INSERIMENTO

☒ RETTIFICA

☐ AGGIORNAMENTO

☐ VISUALIZZAZIONE

Codice Settore:

Descrizione:

Codice Settore:


Descrizione:

Identificativo Domanda:

Identificativo Domanda:

- E** La funzione "rettifica" va utilizzata solo per effettuare modifiche ad una domanda già protocollata, ma tale possibilità è attiva unicamente entro la data di scadenza della presentazione delle domande.
- F** Se si sta riprendendo una sessione di lavoro sospesa in precedenza, si dovrà selezionare la funzione "aggiornamento" e digitare il numero della domanda di cui era in corso la compilazione. Il numero della domanda può essere selezionato dalla lista delle domande in compilazione che si apre cliccando sul punto interrogativo, oppure attraverso la ricerca eseguibile dal pulsante "Filtri".
- G** Premere "Esegui" per proseguire dopo aver inserito i dati richiesti.

QUADRO DEFINIZIONE DOMANDA – parte II

Indirizzo <http://aix01srv/sop/cdo/DefinizioneDomandaInserimentoControlloCuea.do>  Vai Collegamenti

INFORMAZIONE
CUAA esente a sistema.

INFORMAZIONE
Anagrafe: dati non variati per azienda con CUAA

INFORMAZIONE
Anagrafe: dati non variati per persona relativa ad azienda con CUAA

INFORMAZIONE
Anagrafe: dati non variati per il possesso particelle relativo ad azienda con CUAA

DEFINIZIONE DOMANDA

CUAA

Ragione Sociale

Comune Sede Azienda

Settore

Tipo Domanda

Ente Delegato

Ente Presentazione

Domanda di Rettifica ☐

Domanda da Rettificare ?

Tipo di Rettifica

C

- A** I dati informativi riferiscono l'avvenuto scarico dei dati anagrafici dal modulo **PC - Piano Colturale Unico** che ogni richiedente deve aver validato a **SOP** prima di inserire una domanda di aiuto
- B** Selezionare l'ente delegato competente per territorio, che prenderà in carico la domanda per l'effettuazione dell'istruttoria.
La modalità è sempre quella di selezionare l'ente dall'elenco che appare cliccando sulla tendina
- C** Premere "Esegui" per proseguire dopo aver inserito i dati richiesti.

QUADRO GENERALE DI ACCESSO ALLA COMPILAZIONE DEI QUADRI DOMANDA

DEFINIZIONE DOMANDA - ELENCO QUADRI IN DOMANDA

CUAA	<input type="text"/>		
Ragione Sociale	<input type="text"/>	<input type="button" value="Dettagli"/>	
Comune Sede Azienda	<input type="text"/>		
Descrizione Settore	MISURA 121 PRSR 2007-2013 AMMODERNAMENTO IMPRESE AGRICOLE - DOMANDA DI AIUTO		
Identificativo Domanda	<input type="text" value="1132918"/>	Anno Riferimento	<input type="text" value="2008"/>
Stato Domanda	<input type="text" value="IN COMPILAZIONE"/>	Ente Delegato	<input type="text" value="AGREA"/> <input type="button" value="7"/> <input type="button" value="Aggiorna"/>
Tipo Domanda	<input type="text" value="DOMANDA DI AIUTO"/>	Domanda Rettificata	<input type="text" value="0"/> Tipo Rettifica <input type="text"/>

Descrizione Quadro	Obbligatorio	Compilato	Presenza Visione	
ANAGRAFICA AZIENDA	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
ANAGRAFE PERSONA	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
POSSESSO TERRENI	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
PIANO COLTUNICO	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
CONDIZIONALITA'	N	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
RIFERIMENTI 121	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
DATI AZIENDALI	S	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
UNITA AZIENDALI	S	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
PIANO INVESTIMENTI	S	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
REDDITI IMPRESA	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
REDDITI COMPENSAZIONI	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
CONDUTTORE RIFERIM.	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
FATTORI DI MIGLIORAM.	S	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
MANODOPERA GESTIONE	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
MANODOPERA CULTURA	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
MANODOPERA BESTIAME	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
RIEP. DATI TECN. 121	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
RIEP. INVESTIM. 121	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
ALLEGATI	S	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
DICHIARAZIONI	S	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>

I dati contenuti nei primi cinque quadri, **Anagrafica Azienda**, **Anagrafe persona**, **Possesso Terreni**, **Piano Colturale Unico** e **Condizionalità**, sono importati direttamente dal modulo Piano Colturale e non sono modificabili in fase di compilazione della domanda.

Si consiglia di prenderne visione per verificarne la correttezza, tenendo conto che ove si riscontrassero variazioni da apportare, queste dovranno essere effettuate sull'Anagrafe (in caso di variazioni riguardanti i possessi), poi riportate con la funzione di Rettifica nel modulo SOP del Piano Colturale Unico.

Solo dopo queste operazioni potranno essere riportate nella domanda, entrando nel quadro Piano Colturale Unico e cliccando il tasto Allinea Piano Colturale, che si accenderà solo in caso di variazioni effettuate su particelle con utilizzi influenti sulla misura 121.

Se la domanda è già stata protocollata, questa operazione andrà eseguita tramite la funzione Rettifica.

QUADRO DATI AZIENDALI	
QUADRO PSR - DATI AZIENDALI	
Tipo Progetto	Approccio Collettivo A
Codice Progetto	MO003 ? B
Previsione richiesta Erogazione	Anticipo e saldo C
Aiuto Area Svantaggiata	SI D
Anno di Riferimento (per ULU, Redditi)	2007 E
Associazione Temporanea d'Impresa	SI G
Capofila ATI	NO G
CUAA Capofila	02342251999 G
Beneficiario	Impresa condotta da Giovani come da pto 4.10 del POM F
H <input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Ritorna"/>	

I dati del Quadro Dati aziendali riguardano elementi distintivi della domanda che ne qualificano i requisiti ai fini istruttori.

- A** Selezionare il tipo di progetto: "*approccio individuale*" se in forma singola oppure "*approccio di filiera*" o "*approccio collettivo*" se in forma aggregata (vedi punto 12 del Programma Operativo di Misura – P.O.M.).
- B** Per le forme aggregate cliccare sul punto interrogativo e scegliere "Codice Progetto" (la finestra non si attiva se il progetto è in forma singola).
- C** Selezionare la formula di pagamento che si prevede di scegliere (anticipo e saldo oppure pagamento unico). Vedi punto 13.5 e 13.6 del POM (approvato con Del. G.R. n.167/2008).
- D** Selezionare se l'azienda è situata in "zona svantaggiata" ai sensi della Direttiva 75/268/CEE e secondo quanto definito dal Programma Operativo di Misura al punto 5.
- E** L'anno di riferimento per le ULU e per i Redditi deve essere scelto tra gli ultimi tre anni solari precedenti la data di presentazione della domanda, fatto salvo quanto dichiarato dal Programma Operativo di Misura al punto 4.5.
- F** Indicare se per il progetto si è costituita una Associazione Temporanea di Impresa a il CUAA dell'impresa capofila (vedi punto 4.11);
- G** Indicare se l'impresa è condotta da "Giovane" secondo quanto definito al punto 4.10
- H** Cliccare sul tasto "Aggiorna" per confermare e memorizzare i dati immessi e poi "Ritorna" per tornare al quadro principale.

QUADRO RIFERIMENTI				
QUADRO PSR - RIFERIMENTI - misura 121xx				
Numero domanda	Numero di protocollo	Data di protocollo	Codice settore SOP	Anno della domanda
<div>Ritorna</div>				

Nel quadro riferimenti sono riportate automaticamente alcune informazioni riferibili ad altre eventuali domande di aiuto PSR già protocollate su SOP con il medesimo CUA che possono avere importanza ai fini dell'istruttoria della domanda della misura 121 (quindi non richiede la compilazione).

Ad esempio nel caso la domanda di aiuto sia stata preceduta da una predomanda, presentata ai sensi della delibera della Giunta regionale n.1000/2007 ,verranno riportati il n° di domanda , il n° e la data di protocollo AGREA, il Codice di settore SOP,e l'anno della domanda.

Nessun dato presente

Aggiorna Ritorna Inserisci nuova UAZ

Nel quadro "Unità aziendali" vanno indicati le informazioni per la localizzazione delle unità che compongono l'azienda e che sono interessate dall'investimento.

⇐ **Cliccare su "Inserisci nuova UAZ"**

QUADRO PSR - UNITÀ AZIENDALI

A Tipo Unità Aziendale: CENTRO AZIENDALE

B Zona sv.: NO

C Ambito Territoriale: Collina Centrale

D Provincia: ? Comune: Frazione: Indirizzo: Telefono: Fax: E-mail:

E Conferma Rinnovi

F Aggiorna **G** Ritorna Inserisci nuova UAZ

- A** Scegliere il tipo di "Unità Aziendale" (UAZ). I dati riferiti al *Centro Aziendale di Riferimento* sono sempre da compilare anche in assenza di investimenti sull'unità (nota: nel caso l'azienda sia costituita da una unica unità aziendale questa è da intendersi come il *Centro Aziendale di riferimento*);
- B** Indicare se la singola Unità Aziendale è situata in "zona svantaggiata" ai sensi della Direttiva 75/268/CEE e secondo quanto definito dal Programma Operativo di Misura al punto 5
- C** Indicare la localizzazione in ambito territoriale (PSR), desunte dalla individuazione su estratto di Carta Tecnica Regionale.
- D** Cliccando sul punto interrogativo selezionare la Provincia e il Comune. Completare indicando l'eventuale frazione e i riferimenti telefonici e di posta elettronica
- E** Confermare i dati inseriti.
- F** Aggiornare il quadro con l'apposito tasto e, se necessario, ripetere l'intera procedura per l'inserimento delle altre Unità aziendali.
- G** Per tornare al quadro principale premere "Ritorna"

QUADRO PIANO DEGLI INVESTIMENTI

QUADRO PSR - PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Sett. produttivo: 014 - Carni Bovine

Nessun dato presente

A

B

C

D

Unità Az. ? Finalità ?

Nel quadro Piano degli investimenti devono essere riportati tutti i dati relativi agli investimenti previsti sulle unità aziendali inserite nel Quadro UNITA' AZIENDALI.

La procedura da seguire per ciascun intervento che compone l'investimento è la seguente:

- A** Scegliere il *Settore Produttivo* utilizzando il menu a tendina.
- B** Selezionare l'*Unità Aziendale* tramite il punto interrogativo. Verranno elencate le unità aziendali che sono state inserite nel Quadro Unità Aziendali.
- C** Selezionare la *Finalità*. La finalità identifica la rispondenza dell'intervento proposto alle esigenze di ammodernamento e ristrutturazione definite per ciascun settore nella scheda di misura. Quando un intervento non è direttamente riconducibile ad alcuna finalità si dovrà indicare "Non rispondente ad esigenza prioritaria" (Vedi tab. allegata: *Finalità per settore*).
- D** Selezionati i parametri cliccare *Inserisci nuovo investimento*. Il quadro assumerà la forma seguente:

QUADRO PSR - PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Sett. produttivo: 001 - Cereali

Unità Az. 1 ? Finalità F ?

F

Sett.	Un. Az.	Fin.	Classe	Intervento	Quantità	Importo
014	1	070	Edilizia	Silos per stoccaggio cereali e foraggi	10000 mc	85000
						Totale Importo
						0.00 €

E

G

- E** I codici delle scelte effettuate ai punti A, B e C sono riportati in tre caselle; posizionando il puntatore del mouse in corrispondenza delle celle è possibile visualizzare per esteso le informazioni.
- F** Indicare la *classe* dalla tendina, il tipo di *intervento* con il punto interrogativo, la *quantità* e l'*importo* relativo al costo di ogni singola riga di investimento. Le Spese Generali vanno imputate coerentemente alle tipologia (dotazioni/strutture) di investimenti a cui si riferiscono. (Vedi tabella allegata: *Classi e tipologie di interventi*).
- G** Premere il tasto *Conferma* e poi *Aggiorna*. I dati inseriti saranno memorizzati e il quadro assumerà la forma seguente predisponendosi per un nuovo inserimento:

QUADRO PSR - PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Sett. produttivo: 001 - Cereali

Unità Az. 1 ? Finalità 004 ?

F

Sett.	Un. Az.	Fin.	Classe	Intervento	Quantità	Importo
001	1	004	Impianti per l'energia	Pannelli solari termici	20 kw	50000
014	1	070	Edilizia	Silos per stoccaggio cereali e foraggi	10000 mc	85000.00
						Totale Importo
						85.000.00 €

E

G

Per inserire un nuovo investimento ripetere la procedura descritta.

QUADRO REDDITO DI IMPRESA

QUADRO PSR - REDDITO IMPRESA

Anno riferimento

Elementi di reddito	Ricavi	Costi
Imponibile IRAP (ordinario o forfettario)	<input type="text" value="20 0000,00"/>	
Eventuali indennizzi assicurativo	<input type="text" value="50 0 0"/>	
Acquisto di beni strumentali, quote latte e diritti di reimpianto	<input type="text" value="34 5,00"/>	A <input type="text" value="12 20 00"/>
Cessione di beni strumentali, quote latte e diritti di reimpianto		
Costo personale dedotto	<input type="text" value="12 0 0"/>	
Conduzione associata (soccida)	<input type="text" value="25 00,00"/>	
Totali importo	202.907,00 €	1.220,00 €

B

Il quadro Reddito di Impresa va compilato con riferimento a quanto previsto al punto 4.8 del POM per la determinazione del possesso del requisito di accesso della sufficiente redditività dell'impresa.

- A** Digitare gli importi per ciascuna voce di interesse.
- B** Premere il tasto *Aggiorna* per memorizzare i dati immessi e poi *Ritorna* per visualizzare alla maschera principale.

QUADRO REDDITO COMPENSAZIONI

DEFINIZIONE DOMANDA - MISURA 121 PRSR 2007-2013 AMMODERNAMENTO IMPRESE AGRICOLE - DOMANDA DI AIUTO

Ragione Sociale

Dettagli

QUADRO PSR - REDDITO COMPENSAZIONI

Anno riferimento 2007

Tipo regolamento	Cod domanda	Importo
REG. CE 1257/99 CAPO V INDENNITÀ COMPENSATIVE	A	B
		Conferma Rimuovi
Totale importo		0,00 €

Aggiorna Riorna C Inserisci nuova compensazione Sistema contabile D

Il quadro Reddito Compensazioni va compilato con riferimento a quanto previsto al punto 4.8.1 del POM (Del. G.R. n. 167/2008) per la determinazione del possesso del requisito di accesso della sufficiente redditività dell'impresa. Si fa riferimento ai contributi effettivamente incassati nell'anno solare scelto come Anno di riferimento.

- A** Scegliere la tipologia di aiuto da menu a tendina
- B** Inserire il numero della domanda di aiuto pagata e il relativo importo
- C** Premere il tasto *Aggiorna* per memorizzare i dati immessi ed eventualmente ripetere l'operazione utilizzando il tasto *Inserisci nuova compensazione* e ripetere la procedura.
- D** Per agevolare l'inserimento dei dati è possibile utilizzare il tasto che consente l'accesso al *Sistema Contabile*. Si aprirà la maschera sottostante che permette di ricercare i contributi erogati da Agrea impostando gli opportuni parametri.

NUMER
Esercizio 2007

ALBO DEI BENEFICIARI

Inserisci uno o più criteri di selezione e premi il pulsante "Ricerca".

Anno di esercizio:

2007

Settore:

Tutti i settori

Provincia:

Tutte le province

Ragione Sociale:

Codice Fiscale:

Ricerca

Elenco pagamenti

5 pagamento selezionati nell'anno 2007, pagina 1 di 1

	Settore	Beneficiario	Prov.	Tipo pagamento	Importo	Estremi pagamento	Estremi domanda
1	NSR-Indennità per agricoltori zone caratterizzate da svantaggi naturali non montane	F.lli...	FC	Pagamento unico	1.844,00 €	N.ro 3 del 22/06/2007	N.ro 15064 del 19/04/2006
2	NSR-Indennità per agricoltori zone caratterizzate da svantaggi naturali non montane	F.lli...	FC	Pagamento unico	1.844,00 €	N.ro 15064 del 02/10/2007	N.ro 556885 del 19/04/2006
3	NSR-Pagamenti agricoli	F.lli...	FC	Pagamento unico	5.396,50 €	N.ro 6 del 28/03/2007	N.ro 15064 del 30/01/2006
4	NSR-Pagamenti agricoli	F.lli...	FC	Pagamento unico	5.396,50 €	N.ro 15064 del 01/10/2007	N.ro 556885 del 30/01/2006
5	PAC-Domanda unica	F.lli...	FC	Pagamento unico	9.365,72 €	N.ro 6 del 31/05/2007	N.ro 15064 del 14/05/2006

QUADRO REDDITI CONDUTTORE	
QUADRO REDDITI CONDUTTORE DI RIFERIMENTO	
A	Caratteristiche CUAA conduttore di riferimento <input type="text" value="v"/> Data di nascita conduttore di riferimento <input type="text" value="11/04/1956"/> Capacità Professionale <input type="text" value="Titolo di studio ad indirizzo agricolo"/>
	Redditi Anno riferimento <input type="text" value="2007"/> Totale giorni uomo Spettanti <input type="text" value="223"/> Quota% Spettanza conduttore di riferimento <input type="text" value="53"/> Costo personale non dedotto <input type="text" value="115,23"/> € Reddito da lavoro non agricolo <input type="text" value="200001,00"/> €
	<div> <input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Ritorna"/> </div>

In quadro va compilato con riferimento a quanto previsto al punto 4.5 del POM per la determinazione del possesso del criterio di priorità in capo al conduttore di cui al punto 4.3.4 del POM (in questo caso alla base imponibile IRAP il sistema detrae il "costo del personale eventualmente non ancora dedotto").

- A** Inserire le *Caratteristiche* del conduttore di riferimento: CUAA, data di nascita e Capacità professionale scegliendo una delle voci proposte dal menu a tendina.
- B** Compilare la sezione Redditi sulla base dell'anno di riferimento che è stato scelto nel quadro Dati Aziendali.
- C** Premere il tasto *Aggiorna* per memorizzare i dati immessi e poi *Ritorna* per visualizzare la maschera principale.

QUADRO FATTORI DI MIGLIORAMENTO

QUADRO PSR - FATTORI DI MIGLIORAMENTO

Fattori di miglioramento

Diversificazione/riconversione delle produzioni ☒

Introduzione di innovazioni di processo ☐

Introduzione di nuove tecnologie ☐

Introduzione di sistemi volontari di certificazione della qualità ☐

Miglioramento della situazione aziendale in termini di ambiente ☒

Miglioramento della situazione aziendale in termini di igiene e benessere degli animali ☒

Miglioramento della situazione aziendale in termini di sicurezza sul lavoro ☒

Miglioramento della situazione aziendale in termini di utilizzo di fonti energetiche rinnovabili ☐

B

A

Nel quadro vanno indicati, tra quelli proposti dal PSR come giustificativi del miglioramento del rendimento globale dell'azienda, il o i fattori cui il Piano di Investimenti è riconducibile. Vengono proposti i *fattori di miglioramento* indicati nel Programma operativo di misura (Del. G.R. n.167/2008) (vedi tabella)

A Spuntare le voci di interesse.

B Premere il tasto *Aggiorna* per memorizzare i dati immessi e poi *Ritorna* per visualizzare alla maschera principale.

QUADRO MANODOPERA GESTIONE	
QUADRO PSR - MANODOPERA GESTIONE	
Anno riferimento (per ULU, Redditi)	2007
Situazione: EX-ANTE	
Numero conduttori:	<input type="text"/> A
Decremento % per Meccanizzazione:	<input type="text"/>
Nota:	<input type="text"/>
Incremento % per Gestione:	<input type="text"/>
Nota:	<input type="text"/>
Incremento % per Lavorazione:	<input type="text"/>
Nota:	<input type="text"/>
Num. Giorni Attività Agrituristica:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Ritorna"/>	
C	

Nel quadro *Manodopera Gestione* occorre il numero di conduttori (addetti) sulla base della tipologia dell'impresa, in accordo alla definizione del POM 121, punto 4.2.2; indicare quindi gli opportuni valori dei coefficienti per gestione, meccanizzazione e trasformazione, di cui al punto 4.9.3 del POM, lett. a, b, c.

- A** Indicare il numero dei conduttori riferito all'anno di riferimento.
- B** Per ciascuna voce indicare i correttivi di manodopera con eventuali note da inserire negli appositi campi.
- C** Premere il tasto *Aggiorna* per memorizzare i dati immessi nel quadro e poi *Ritorna* per visualizzare alla maschera principale.

QUADRO MANODOPERA COLTURA

QUADRO PSR - MANODOPERA COLTURA

Anno riferimento (per ULU, Redditi)

Situazione

A

Nessun dato presente

Il quadro Manodopera Coltura consente di determinare il volume di lavoro necessario alla conduzione dell'azienda in base al piano colturale dell'azienda nell'anno preso a riferimento e ai parametri definiti nella tabella di Richiesta di manodopera prevista e approvata a livello regionale. L'unità di calcolo dell'attività lavorativa necessaria alla conduzione dell'azienda è l'Unità Lavorativa Uomo (ULU), pari a 225 giornate/anno di 8 ore. (vedi punto 4.9.1 del POM).

Il quadro è da compilare obbligatoriamente anche in assenza di coltivazioni come di seguito indicato.

A Premere il tasto *Inserisci nuova riga*. Il quadro assumerà la forma seguente:

QUADRO PSR - MANODOPERA COLTURA

Anno riferimento (per ULU, Redditi)

Situazione

B

Coltura	PRATO POLIFITA - DA FORAGGIO					Situazione	D EX-ANTE
Mano Coltura	Prato svizzerizzato medica					Fascia Altimetrica	PIANURA
E GG Uomo	Sup. Colt. (ha)	Sup. Bio. (ha)	Incr. % Bio.	Sup. Nuovo Imp. (ha)	Decr. % Nuovo Imp.	Totali giorni uomo	
F ?	5					16,16	

G **H**

- B** Utilizzando il tastino con il punto interrogativo è possibile selezionare una delle colture del piano colturale dell'anno preso a riferimento. In assenza di coltivazioni scegliere occorre obbligatoriamente scegliere la voce *Usa non agricolo - Altro* (codice coltura 156).
- C** Scelta la coltura, cliccare sul punto interrogativo per le specifiche di dettaglio. Per tutte le colture è possibile selezionare la voce *Culture da relazione Tecnica* qualora le voci proposte non siano adeguate (in questo caso occorre allegare alla domanda idonea documentazione giustificativa). In assenza di coltivazioni scegliere la voce *Nessuna Coltura Presente*.
- D** Scegliendo dal menu a tendina, sulla base della prevalente localizzazione dell'azienda definita rispetto alle fasce altimetriche di pianura, collina e montagna tutte le colture aziendali dovranno essere computate con riferimento a detta localizzazione prevalente e non alla altimetria delle singole particelle.

- E** Il campo Giorni Uomo restituisce il valore unitario di manodopera (manodopera/ettaro) sulla base delle scelte effettuate.
- F** Inserire la superficie in ettari riferiti alla coltura/tipo di manodopera scelta.
- G** I campi *superficie biologica* e *superficie nuovo impianto*, con i relativi campi per l'inserimento dei coefficienti correttivi (*Incremento % Bio* e *Decremento % nuovo Impianto*) si attivano coerentemente con la coltura selezionata in precedenza. Per i valori dei coefficienti per colture/allevamenti biologici o colture in allevamento, riferirsi alle indicazioni riportate al punto 4.9.2 del POM.
- H** Premere il tasto *Conferma* e poi il tasto *Aggiorna*. I dati inseriti saranno memorizzati e il quadro assumerà la forma seguente predisponendosi per un nuovo inserimento.

QUADRO PSR - MANODOPERA COLTURA

Anno riferimento (per ULU, Redditi)

Situazione

Coltura	PRATO POLIFITA-DAFORAGGIO				Situazione	EX-ANTE
Mano Coltura	Colture da relazione Tecnica				Fascia Altimetrica	PLANURA
GG Uomo	Sup. Colt. (ha)	Sup. Bio. (ha)	Incr. % Bio.	Sup. Nuovo Imp. (ha)	Decr. % Nuovo Imp.	Totali giorni uomo
4	5	2	2	2	50	16,16

Per inserire una nuova riga ripetere la procedura descritta.

- I** Ultimati gli inserimenti premere il tasto ritorna per visualizzare la maschera principale

QUADRO MANODOPERA BESTIAME

QUADRO PSR - MANODOPERA BESTIAME

Anno riferimento (per ULU, Redditi)

Situazione **A**

Nessun dato presente

Il quadro Manodopera Bestiame consente di determinare il volume di lavoro necessario alla conduzione dell'azienda in base agli allevamenti in azienda nell'anno preso a riferimento e ai parametri definiti nella tabella di Richiesta di manodopera prevista e approvata a livello regionale. L'unità di calcolo dell'attività lavorativa necessaria alla conduzione dell'azienda è l'Unità Lavorativa Uomo (ULU), pari a 225 giornate/anno di 8 ore. (vedi punto 4.9 del POM).

Il quadro è da compilare obbligatoriamente anche in assenza di allevamenti come di seguito indicato.

A Premere il tasto *Inserisci nuova riga*. Il quadro assumerà la forma seguente

QUADRO PSR - MANODOPERA BESTIAME

Anno riferimento (per ULU, Redditi)

Situazione

Tipo Allevamento	<input type="text" value="Nessun Allevamento"/> B	Situazione	EX-ANTE
Capo- Stabulazione	<input type="text" value="Non definita"/> C		
Unità di Misura	<input type="text" value="Giorni uomo/UM"/> D		
Q.tà (in UM)	<input type="text" value="0"/> E	% Incr. Zootecnia Bio	<input type="text" value="0"/> F
		Totale Giorni Uomo:	0.00
		<input type="button" value="Conferma"/> G	<input type="button" value="Rimuovi"/>

- B** Utilizzando il tastino con il punto interrogativo è possibile selezionare la tipologia di allevamento per l'anno preso a riferimento. In assenza di allevamenti occorre obbligatoriamente scegliere la voce *Nessun allevamento*.
- C** Scelto l'allevamento, cliccare sul punto interrogativo per le specifiche di dettaglio. In assenza di allevamento scegliere *Non definita*.
- D** Il campo Giorni Uomo restituisce il valore unitario di manodopera in relazione alle scelte effettuate.
- E** Indicare la quantità di capi allevati espressi con l'unità di misura indicata nel campo sovrastante (es. per i bovini numero capi, per gli avicoli 100 capi).

- F** Indicare il coefficiente di correzione di manodopera per la zootecnia biologica (vedi punto 4.9.2 del POM)
- G** Premere il tasto *Conferma* e poi il tasto *Aggiorna*. I dati inseriti saranno memorizzati e il quadro assumerà la forma seguente predisponendosi per un nuovo inserimento.

Ragione Sociale:

QUADRO PSR - MANODOPERA BESTIAME

Anno riferimento (per ULU, Redditi):

Situazione:

Tipo Allevamento	Situazione		EX-ANTE
4 Capo-Stabulazione	Bovini da latte - Vacche	Allev. tradiz. a stabulaz. fissa con <20 capi	<input type="text"/>
Unità di Misura	n.c.	Giorni uomo/UM	<input type="text" value="12"/>
Q.ta (in UM)	<input type="text" value="2"/>	% Incr. Zootecnia Bio	<input type="text" value="2"/>
			Totale Giorni Uomo: 24,48
			<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Rimuovi"/>

H

Per inserire una nuova riga ripetere la procedura descritta.

- H** Ultimati gli inserimenti premere il tasto ritorna per visualizzare la maschera principale.

QUADRO RIEPILOGO DATI TECNICI**QUADRO PSR - RIEPILOGO DATI TECNICI SETTORE 1210AI**

Anno riferimento Redditi	2007
Imponibile IRAP (ordinario o forfettario)	199.175,00 €
Costo personale dedotto	12,00 €
Costo personale non dedotto	115,23 €
Reddito Agrario (solo in caso di soccida)	2.500,00 €
Compensazione al reddito	4.344,39 €

Redditi dell'impresa

Reddito complessivo dell'impresa	206.031,39 €
----------------------------------	--------------

Redditi del Conduttore

Totale reddito da lavoro agricolo dell'impresa	205.904,16 €
Totale reddito da lavoro agricolo del conduttore / socio	109.129,20 €
Totale reddito da lavoro del conduttore	309.130,20 €
Rapporto tra reddito da lavoro agricolo del conduttore e reddito totale da lavoro del conduttore	0,35

Volumi di lavoro

Numero Conduttori	19
Giornate per Coltura	61,16
Giornate per Bestiame	1.126,60
% di decremento per Meccanizzazione	3,00
% di incremento per Gestione	7,00
% di incremento per Lavorazione	9,00
Numero di giorni uomo per attività agrituristica	9,00
Totale giornate necessarie alla conduzione dell'azienda	1.352,73
Volume di lavoro effettivamente richiesto in ULU	6,01
Volume minimo di lavoro richiesto in ULU	10,00

Redditività

Redditività dell'impresa	34.281,43 €
--------------------------	-------------

Legenda:

ULU: Unità lavorativa uomo

1 ULU: 225 giornate/uomo



Il quadro, non compilabile, comprende il riepilogo dei dati tecnici (redditi e volumi di lavoro aziendali); da esso risulterà la redditività finale dell'azienda. In particolare le voci riportate in colore rosso sono calcolate dal sistema sulla base dei dati inseriti, quelle in nero richiamate dai quadri precedenti.

A Premere il tasto ritorna per visualizzare il quadro principale.

QUADRO RIEPOLOGO INVESTIMENTI**QUADRO PSR - RIEPILOGO INVESTIMENTI SETTORE 1210AI**

Tipo Beneficiario	G (Impresa condotta da Giovani come da pto 4.10 del POM)
Area Svantaggiata	SI
Anno di riferimento per redditi e manodopera	2007
Percentuale di Aiuto Dotazioni	35
Percentuale di Aiuto Strutture	50
Totale Dotazioni	0,00 €
Totale Strutture	135.000,00 €
Importo complessivo del progetto	135.000,00 €
Spese materiali	135.000,00 €
Spese immateriali	0,00 €
- di cui spese generali	0,00 €
ENTITÀ AIUTO	0,00 €

L'Entità dell'aiuto è calcolato ed aggiornato sul tasto 'Controlla'/'Calcola'

Settore Produttivo	IMPORTO
Carni Bovine	135.000,00 €
Totale IMPORTO	135.000,00 €



Il quadro, non compilabile, comprende il riepilogo dei dati tecnici relativi agli investimenti effettuati. Da esso risulterà l'ammontare dell'aiuto erogabile sulla base delle caratteristiche dell'investimento effettuato alla conclusione dell'inserimento dei dati in domanda (dopo l'esecuzione del comando "Controlla")

A Premere il tasto ritorna per visualizzare il quadro principale.

QUADRO ALLEGATI

ALLEGATI

N.		Descrizione Allegati	Quantità*
1	<input checked="" type="checkbox"/>	FOTOCOPIA (FRONTE RETRO) DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO;	1
2	<input type="checkbox"/>	DISEGNI PROGETTUALI ED EVENTUALI LAYOUT	0
3	<input checked="" type="checkbox"/>	COPIA DEI MAPPALE CATASTALI SU SCALA 1:2.000 RIFERITI ALLE PARTICELLE SU CUI SI INTENDE ESEGUIRE LE OPERE CON EVIDENZIATA L'ESATTA UBICAZIONE DELLE STESSE;	1
4	<input checked="" type="checkbox"/>	COPIA DELLA CARTOGRAFIA C.T.R. SCALA 1:5.000 CON IL POSIZIONAMENTO DELLE SUPERFICI AZIENDALI E DELLA LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI;	1
5	<input type="checkbox"/>	RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI CON LA QUALE VENGO NO INDIVIDUATI I TEMPI DI REALIZZAZIONE E GLI OBIETTIVI OPERATIVI PERSEGUITI;	1
6	<input checked="" type="checkbox"/>	PREVENTIVI DI SPESA RELATIVI A IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED EVENTUALMENTE A STRUTTURE PREFABBRICATE E ALTRE OPERE EDILI AFFINI COMPLEMENTARI E RELATIVO QUADRO DI RAFFRONTO, COERENTEMENTE A QUANTO PREVISTO AL PUNTO 13.7 DEL POM, L'CONGRUITÀ DELLA SPESA;	0
7	<input type="checkbox"/>	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DELLE OPERE EDILI E DELLE OPERE DI MIGLIORAMENTO FONDARIO, NEL CASO DI APPORTO DI MANODOPERA AZIENDALE (DOCUMENTO REDATTO CONFORMEMENTE AL PREZZARIO REGIONALE PER OPERE E INTERVENTI IN AGRICOLTURA IN VIGORE);	0
8	<input type="checkbox"/>	COPIA DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI IN PROGETTO;	0
9	<input type="checkbox"/>	DICHIARAZIONE DEL TECNICO PROGETTISTA CHE L'OPERA È SOGGETTA A DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ (DIA);	0
10	<input type="checkbox"/>	DICHIARAZIONE ATTESTANTE CHE GLI IMPIANTI ANTIGRANDINE ED ANTIBRINA SARANNO CONNESSI A FRUTTETO DI ETÀ SUPERIORE A TRE ANNI DALL'IMPIANTO AL MOMENTO DELLA DOMANDA, QUALORA IL RICHIEDENTE SIA SOCIO DI ASSOCIAZIONE DI PRODOTTO OPERANTE IN OCM;	0
11	<input checked="" type="checkbox"/>	DICHIARAZIONE, A FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, IN SOSTITUZIONE DI UNO O PIÙ DOCUMENTI RICHIESTI GIÀ IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA/E DOMANDA/E A CUI DETTI DOCUMENTI RISULTANO ALLEGATI;	1
12	<input type="checkbox"/>	LISTA DI ULTERIORI DOCUMENTI PRESENTATI, SOTTOSCRITTA DAL RICHIEDENTE	0

A

Nel quadro occorre spuntare la documentazione che si allega alla domanda di aiuto.

- A** Premere il tasto *Aggiorna* per confermare gli inserimenti e poi *Ritorna* per visualizzare il quadro principale.

entirely

[illegible]

A

A

A Premere il tasto *Accetta* per confermare e poi *Ritorna* per visualizzare il quadro principale.

QUADRO GENERALE DI COMPILAZIONE – DETTAGLIO ANOMALIE

Definizione Domanda Presenta Domanda Richiesta Stampe Visualizza Stampe

ERRORE:

QUADRO OCCUPATI OBBLIGATORIO NON COMPILATO

DEFINIZIONE DOMANDA - ELENCO QUADRI IN DOMANDA

CUAA
 Ragione Sociale
 Comune Sede Azienda
 Descrizione Settore - DOMANDA DI AIUTO
 Identificativo Domanda 926895 Anno Riferimento
 Stato Domanda IN COMPILAZIONE Ente Delegato
 Tipo Domanda BANDO ANNUALE Domanda Rettificata

Descrizione Quadro	Obbligatorio	Compilato
ANAGRAFICA AZIENDA	S	S
ANAGRAFICA PERSONA	S	S

REFERENTE	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
DATI AZIENDALI	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
OCCUPATI	S	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
RIFERIMENTI	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
UNITA AZIENDALI	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
PIANO INVESTIMENTI	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>
RIEPILOGO INVEST.	N	N	N	<input type="button" value="Seleziona"/>
SITUAZIONE PRE-POST	S	S	S	<input type="button" value="Seleziona"/>

Una volta compilati tutti i quadri, utilizzando la funzione **"Controlla"** a fondo pagina, si visualizzano le anomalie. Le anomalie denominate "Errore" sono bloccanti e non consentono la presentazione della domanda, mentre quelle segnalate con il termine "attenzione" indicano situazioni da verificare ma che non sono bloccanti per la presentazione della domanda. Inoltre la funzione **"Controlla"** attiva il calcolo dell'aiuto che verrà scritto nel quadro **Riepilogo investimenti**

QUADRO GENERALE DI COMPILAZIONE – FUNZIONI DI CONTROLLO E STAMPA DEFINITIVA

DEFINIZIONE DOMANDA - ELENCO QUADRI IN DOMANDA

CUAA
 Ragione Sociale
 Comune Sede Azienda
 Descrizione Settore - DOMANDA DI AIUTO
 Identificativo Domanda 926895 Anno Riferimento 2008
 Stato Domanda CONTROLLATA Ente Delegato REGIONE EMILIA-RO
 Tipo Domanda BANDO ANNUALE Domanda Rettificata 0

Descrizione Quadro	Obbligatorio	Compilato	Presen
ANAGRAFICA AZIENDA	S	S	S
ANAGRAFICA PERSONA	S	S	N
REFERENTE	S	S	S
DATI AZIENDALI	S	S	S
OCCUPATI	S	S	S
RIFERIMENTI	N	N	N
UNITA AZIENDALI	S	S	S
PIANO INVESTIMENTI	S	S	S
RIEPILOGO INVEST.	N	N	N
SITUAZIONE PRE-POST	S	S	S
DICHIARAZIONI	S	S	S
ALLEGATI	S	S	S

Dopo che la domanda è stata controllata con il tasto "controlla" e non risultano anomalie bloccanti, si attiva la funzione **"Stampa Definitiva"** con cui deve essere realizzata la stampa cartacea da far pervenire all'Ente competente.

GESTIONE DEL FILE DI STAMPA FORMATO PDF

http://agreagestione.regione.emilia-romagna.it/sop/cdo/apriStampa.do?idDomanda=238860 - Microsoft Internet Explorer

Seleziona testo

94%

Con Adobe PDF potrai fare questo e altro

Val Collegamenti

Correzione

AGREA
Emilia-Romagna

Agenzia Regionale per l'Erogazioni in Agricoltura per l'Emilia-Romagna

N. DOMANDA

ANNO

PROVINCIA DI RIMINI

MISURE A
REG. N.

FINALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA
CONFERMA

MODIFICA N

DOMANDA PRESENTATA PER IL TRAMITE DI

SPAZIO RISER

AGREA

PROVINCIA DI BOLOGNA

QUADRO A - RICHIEDENTE

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

CODICE FISCALE (CUAA)

PARTITA IVA

FORMA GIURIDICA

SOCIETA' SEMPLICE

RAZIONE SOCIALE

DOMICILIO O SEDE LEGALE (il domicilio o la sede legale indicata avranno effetto per tutti gli atti inerenti le pratiche in corso con AGREA)

Indirizzo e numero civico

VIA PARNETO 43

209,9 x 297 mm

Indirizzo e numero civico

VIA PARNETO 43

209,9 x 297 mm

la funzione "stampa definitiva" produce un documento di stampa in formato ".pdf" che può anche essere salvato per successive ristampe; il file può essere aperto con il programma Adobe Acrobat Reader, scaricabile gratuitamente

Get Adobe Reader

FUNZIONE DI "PRESENTAZIONE" DELLA DOMANDA

Dopo aver effettuato la richiesta, si definisce l'ultima versione della domanda, che non sarà più modificabile. Il tasto **"Presenta"** effettua la presentazione definitiva. Premendolo, si passerà allo stato di "presentata".

Il passaggio dalla versione "PROGETTATA" alla versione "PRESENTATA" permetterà la PR

QUADRO DI "PRESENTAZIONE" DELLA DOMANDA

La presentazione, oltre che dal tasto indicato nella pagina precedente, può essere effettuata anche successivamente attraverso l'apposito quadro:

Importazione File XML Creazione Domanda Importazione File XML Creazione Impegno Domanda
 Assegnazione Controlli Informatici Correzione Istruttoria Liquidazione Interrogazione
 Certificati di Consegna Assegnazione Certificati Scarichi
 Definizione Domanda **Presenta Domanda** Richiesta Stampe Visualizza Stampe

PRESENTA DOMANDA

Dati Compilatore

Funzionario

Ente

AGREA

Scelta Intervento

Codice Settore

PC

?

Descrizione

PIANO CULTURALE UNICO - 2008

Id domanda iniziale

Id domanda finale

Id Domanda

Ragione Sociale

CUAA

Visualizza

Presenta

Seleziona Tutte

Deseleziona Tutte

La presentazione avviene compilando il codice settore (1210AI) e spuntando la casella a sinistra del numero domanda.

Compilati i campi suddetti si dovrà premere il tasto "**Presenta**". Una volta registrata la presentazione la riga assumerà l'aspetto sottostante, indicando che non vi è più una domanda disponibile per la presentazione

Provincia

Codice Riferimento

Id Domanda

Ragione Sociale

CUAA

Nessuna domanda disponibile

Visualizza

Presenta

Seleziona Tutte

Deseleziona Tutte

Ritorna

INDICAZIONI CONCLUSIVE

PER L'UTENTE SINGOLO (UTENTE INTERNET) SENZA ABILITAZIONE ALLA PROTOCOLLAZIONE

Con la "presentazione" l'utente avrà completato la compilazione della domanda, che dovrà essere quindi trasmessa con racc. A/R sotto forma di stampa cartacea recante la firma del beneficiario o legale rappresentante della società, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità all'ente delegato competente.

Il presente manuale contiene tutte le indicazioni necessarie per effettuare la compilazione on-line delle domande relative alla misura 121 del PSR 2007-2013; **AGREA non può fornire assistenza tecnica e consulenza sulla compilazione delle domande e l'attuazione degli impegni**. Gli utenti che necessitassero di assistenza dovranno rivolgersi ai CAA o ai liberi professionisti che forniscono consulenza nel settore.

Eventuali malfunzionamenti nel sistema potranno essere segnalati inviando una e-mail all'indirizzo agreautenti@regione.emilia-romagna.it

Le domande già protocollate possono essere rettificate con l'apposita funzione di "rettifica" di cui alla sezione "QUADRO DEFINIZIONE DOMANDA – parte II". Ciascuna domanda di rettifica va a sua volta protocollata e assumerà un numero di versione progressivo; ai fini del calcolo dell'aiuto varrà l'ultima versione pervenuta nei termini.

APPENDICE – RISERVATO AI CAA

Nelle pagine successive vengono date le indicazioni riservate ai CAA per l'effettuazione dell'operazione di protocollazione sul sistema AGREA.

Si ricorda che i CAA devono far pervenire agli enti delegati competenti le copie cartacee delle domande protocollate complete di allegati entro il TERZO giorno feriale successivo a quello di protocollazione.

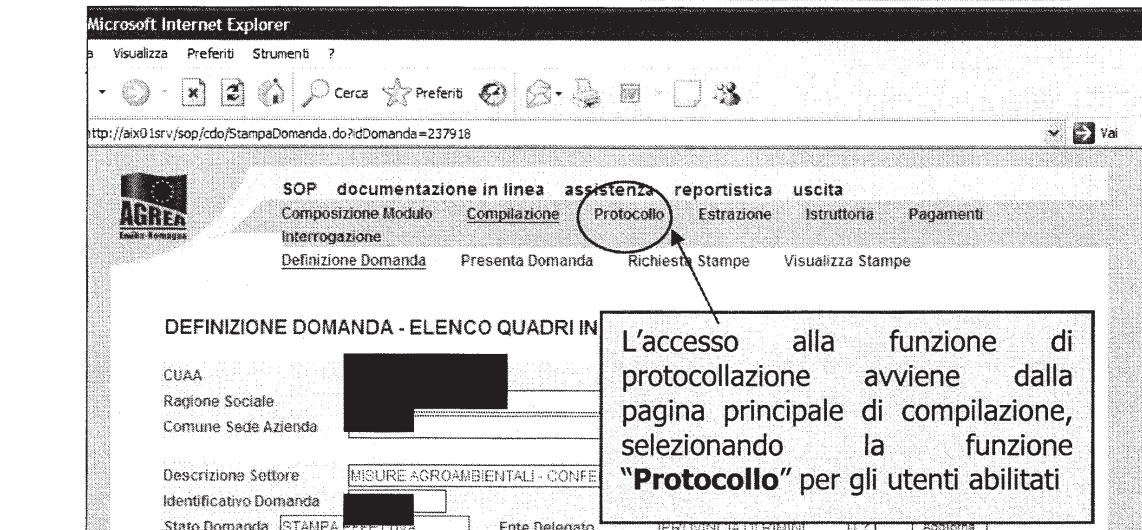
La protocollazione dovrà avvenire dopo aver effettuato la stampa definitiva, dopo aver provveduto a far sottoscrivere al beneficiario la domanda e aver effettuato l'operazione di "presentazione".

Non devono in nessun caso essere protocollate domande che il beneficiario non ha sottoscritto, né devono essere trasmesse agli enti competenti domande non protocollate.

Le domande protocollate non possono essere cancellate dal sistema e per ciascuna di esse sarà svolto l'iter istruttorio da parte dell'Ente competente.

Dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione, la compilazione sul sistema SOP di AGREA viene disabilitata.

ACCESSO ALLA FUNZIONE DI "PROTOCOLLAZIONE" DELLA DOMANDA



Microsoft Internet Explorer

Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca Preferiti

http://aix01srv/sop/cdo/StampaDomanda.do?dDomanda=237918

SOP documentazione in linea assistenza reportistica uscita

Composizione Modulo Compilazione **Protocollo** Estrazione Istruttoria Pagamenti

Interrogazione

Definizione Domanda Presenta Domanda Richiesta Stampe Visualizza Stampe

DEFINIZIONE DOMANDA - ELENCO QUADRI IN

CUAA

Ragione Sociale

Comune Sede Azienda

Descrizione Settore MISURE AGROAMBIENTALI - CONF


Identificativo Domanda

Stato Domanda STAMPA EFFETTIVA Ente Delegato

PROVINCIA DI RIMINI

Regione

L'accesso alla funzione di protocollazione avviene dalla pagina principale di compilazione, selezionando la funzione **"Protocollo"** per gli utenti abilitati



http://aix01srv/sop/cdo/StampaDomanda.do?dDomanda=237918

SOP documentazione in linea assistenza reportistica uscita

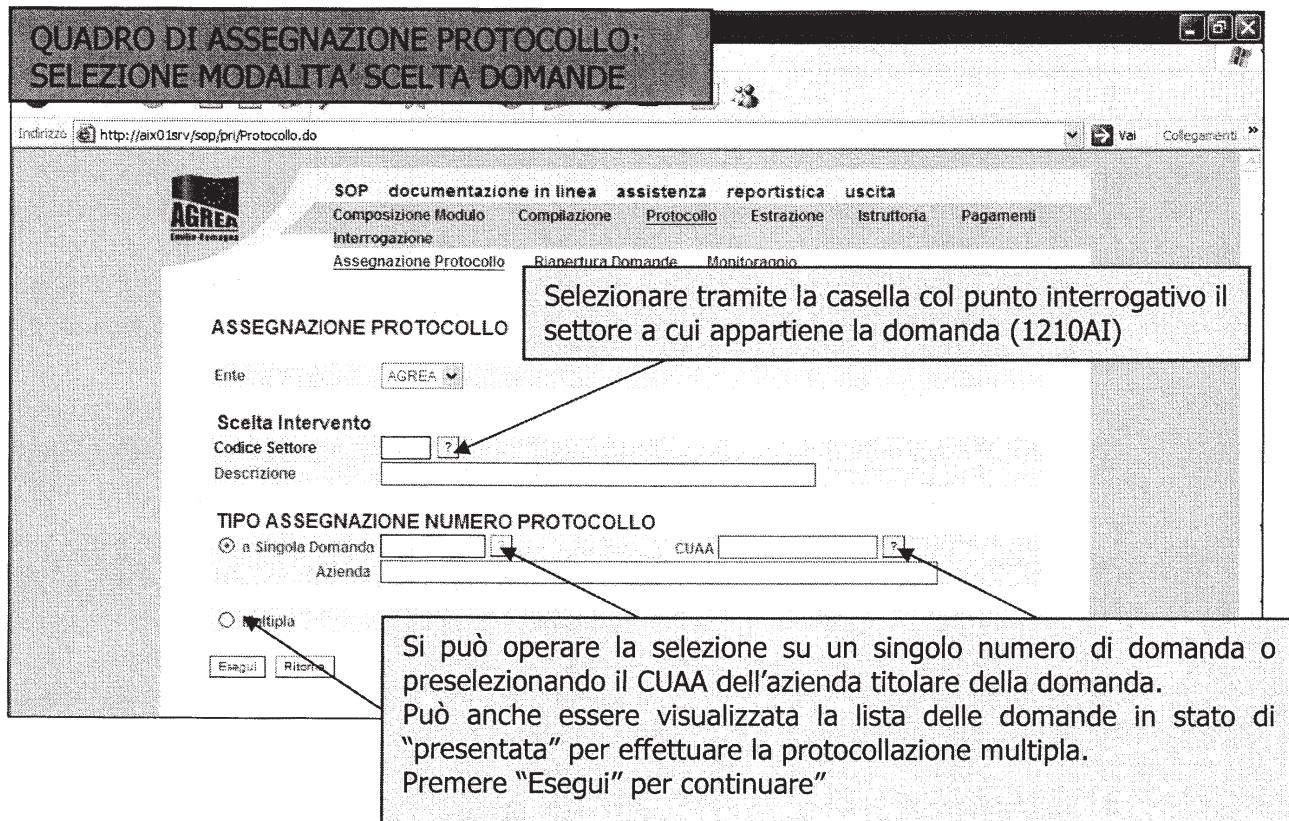
Composizione Modulo Compilazione **Protocollo** Estrazione Istruttoria Pagamenti

Interrogazione

Assegnazione Protocollo Ripertura Domande Monitoraggio

Dalla videata che si apre, selezionare la funzione **"Assegnazione Protocollo"**

QUADRO DI ASSEGNAZIONE PROTOCOLLO; SELEZIONE MODALITA' SCELTA DOMANDE



Indirizzo http://aix01srv/sop/pri/Protocollo.do

SOP documentazione in linea assistenza reportistica uscita

Composizione Modulo Compilazione Protocollo Estrazione Istruttoria Pagamenti

Interrogazione

Assegnazione Protocollo Ripertura Domande Monitoraggio

ASSEGNAZIONE PROTOCOLLO

Ente AGREA

Scelta Intervento

Codice Settore

Descrizione

TIPO ASSEGNAZIONE NUMERO PROTOCOLLO

☒ a Singola Domanda

Azienda

CUAA

☐ Multipla

Esegui Ritorna

Selezionare tramite la casella col punto interrogativo il settore a cui appartiene la domanda (1210AI)

Si può operare la selezione su un singolo numero di domanda o preselezionando il CUAA dell'azienda titolare della domanda. Può anche essere visualizzata la lista delle domande in stato di "presentata" per effettuare la protocollazione multipla. Premere "Esegui" per continuare

QUADRO DI ASSEGNAZIONE PROTOCOLLO: SELEZIONE DOMANDA

File modifica visualizza preferiti strumenti

Indietro Cerca Preferiti

Indirizzo <http://aix01srv/sop/pri/ProtocolloDPiuDomande.do> Vai Collegamenti

AGREA
Società Regionale

SOP documentazione in linea assistenza reportistica uscita

Composizione Modulo Compilazione Protocollo Estrazione Istruttoria Pagamenti

Interrogazione

Assegnazione Protocollo Riapertura Domande Monitoraggio

ASSEGNAZIONE PROTOCOLLO

Intervento

Protocollo

Data

LISTA DOMANDE

Id Domanda	Ragione Sociale	Data Presentazione	Selezione	Numero di Protocollo	Dettagli
			<input checked="" type="checkbox"/>		

Dalla lista delle domande pronte per la protocollazione (in questo caso una sola) selezionare, spuntando il quadratino apposito, quelle che devono essere protocollate

Data Presentazione	Numero di Protocollo	Dettagli
21/03/2005	141406	

Premere il tasto "Esegui" per effettuare la protocollazione dopo aver verificato che le dichiarazioni siano state regolarmente sottoscritte.

Effettuata la protocollazione compare il numero di protocollo nell'apposito campo: IL NUMERO VA ANNOTATO SULLA STAMPA CARTACEA DELLA DOMANDA NEL RIQUADRO APPOSITO E SULLA PRIMA PAGINA DI TUTTI GLI ALLEGATI

ALLEGATI

Tabella Codici dei settori produttivi

CODICE	SETTORE
01	Cereali
02	Oleoproteaginose
03	Ortaggi freschi e patate
04	Frutta fresca
05	Ortofrutta e patate trasformate
06	Vitivinicolo
07	Colture sementiere
08	Forestazione produttiva
09	Foraggiere
10	Olio d'oliva
11	Florovivaismo
12	Vivaismo frutticolo
13	Aceto balsamico
14	Carni bovine
15	Carni suine
16	Carni avicole
17	Latte alimentare e latticini freschi
18	Formaggi stagionati DOP
19	Uova
20	Ovicaprini
21	Bufalini
23	Equidi
24	Cunicoli
25	Api

Tabella Finalità - Elenco finalità intervento per settore

SETTORI	COD	DESCRIZIONE
Cereali	01.1	Investimenti in innovazioni di processo, attraverso la razionalizzazione dei mezzi tecnici;
	01.2	Investimenti in innovazioni finalizzate alle richieste del mercato;
	01.3	Investimenti finalizzati al miglioramento della salubrità, della qualità del prodotto;
	01.4	Investimenti finalizzati alla riduzione dell'impatto ambientale;
	01.5	Investimenti finalizzati all'introduzione di sistemi volontari di certificazione della qualità;
	01.6	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	01.7	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale nonché da fonti fotovoltaiche;
	01.8	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Oleoproteaginose	02.1	Investimenti in innovazioni di processo attraverso la razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi tecnici;
	02.2	Investimenti in innovazioni finalizzate alle richieste del mercato;
	02.3	Investimenti in innovazioni finalizzate miglioramento della salubrità e della qualità del prodotto;
	02.4	Investimenti finalizzati alla riduzione dell'impatto ambientale;
	02.5	Investimenti funzionali al corretto utilizzo della risorsa idrica e alla riduzione l'impatto ambientale;
	02.6	Investimenti finalizzati all'introduzione di sistemi volontari di certificazione della qualità;
	02.7	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	02.8	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;
	02.9	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Ortaggi freschi e patata	03.1	Investimenti finalizzati all'adozione di tecnologie innovative ed alla razionalizzazione dei mezzi tecnici anche in funzione della riduzione dei costi;
	03.2	Investimenti funzionali al corretto utilizzo della risorsa idrica e alla riduzione l'impatto ambientale;
	03.3	Investimenti per migliorare la catena del freddo in tutte le fasi di vita del prodotto, in particolare per potenziare la fase di prerefrigerazione del prodotto;
	03.4	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	03.5	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;
	03.6	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Frutta fresca	04.1	Interventi di riconversione varietali in funzione di specifiche, nuove esigenze di mercato;
	04.2	Investimenti per impianti di difesa attiva contro le avversità climatiche;
	04.3	Investimenti finalizzati all'adozione di tecnologie innovative ed alla razionalizzazione dei mezzi tecnici anche in funzione dell'abbattimento dei costi;
	04.4	Investimenti finalizzati alla riduzione dell'impatto ambientale e corretta gestione delle risorse idriche;
	04.5	Investimenti per migliorare la catena del freddo in tutte le fasi di vita del prodotto, in particolare per potenziare la fase di prerefrigerazione;
	04.6	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	04.7	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;

SETTORI	COD	DESCRIZIONE
	04.8	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Ortofrutta e patate trasformate	05.1	Investimenti finalizzati all'adozione di tecnologie volte a razionalizzare il ciclo produttivo ed ad introdurre innovazioni di processo;
	05.2	Investimenti per potenziare e razionalizzazione dell'uso dei mezzi tecnici;
	05.3	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	05.4	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;
	05.5	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Vitivinicolo	06.1	Investimenti in tecnologie innovative ed innovazione di processo;
	06.2	Investimenti per razionalizzazione dell'uso di mezzi tecnici finalizzata a migliorare la salubrità e la qualità del prodotto;
	06.3	Investimenti finalizzati alla riduzione dell'impatto ambientale e corretta gestione delle risorse idriche;
	06.4	Acquisto di macchine per la gestione meccanizzata del vigneto, anche al fine di un utilizzo interaziendale;
	06.5	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	06.6	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;
	06.7	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Colture sementiere	07.1	Investimenti per l'innovazione tecnologica e l'introduzione di attrezzature innovative anche a carattere interaziendale;
	07.2	Investimenti finalizzati al miglioramento delle strutture di essiccazione-conservazione del prodotto;
	07.3	Investimenti finalizzati all'introduzione di sistemi volontari di certificazione della qualità e di produzioni NO OGM;
	07.4	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	07.5	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;
	07.6	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Forestazione produttiva	08.1	Interventi per aumentare le biomasse vegetali ad uso energetico;
	08.2	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	08.3	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;
	08.4	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Colture foraggere	09.1	Investimenti finalizzati ad un migliore utilizzo delle risorse foraggere;
	09.2	Investimenti per migliorare la qualità dei foraggi essiccati;
	09.3	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	09.4	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;
	09.5	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Olio d'oliva	10.01	Rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
	10.02	Non rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
Florovivaismo	11.01	Rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
	11.02	Non rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
Vivaismo frutticolo	12.01	Rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
	12.02	Non rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
Aceto balsamico	13.01	Rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
	13.02	Non rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
Carni Bovine	14.1	Investimenti finalizzati alla riconversione degli allevamenti da latte a carne;

SETTORI	COD	DESCRIZIONE
	14.2	Investimenti finalizzati ad aumentare il benessere degli animali e le garanzie sanitarie;
	14.3	Investimenti finalizzati a ridurre l'impatto ambientale degli allevamenti con particolare attenzione al rispetto della direttiva nitrati ed al razionale utilizzo delle risorse idriche;
	14.4	Interventi finalizzati alla produzione di vitelli da ristallo (linea vacca - vitello);
	14.5	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	14.6	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;
	14.7	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Carni suine	15.1	Investimenti afferenti la fase di allevamento finalizzati alla razionalizzazione dei cicli produttivi ed all'abbattimento dei costi;
	15.2	Azioni funzionali ad aumentare il benessere degli animali;
	15.3	Investimenti finalizzati a ridurre l'impatto ambientale degli allevamenti con particolare attenzione al rispetto della direttiva nitrati ed al razionale utilizzo delle risorse idriche;
	15.4	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	15.5	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;
	15.6	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Carni avicole	16.1	Investimenti finalizzati alla razionalizzazione dei cicli produttivi ed all'abbattimento dei costi;
	16.2	Azioni funzionali ad aumentare il benessere degli animali;
	16.3	Investimenti finalizzati a ridurre l'impatto ambientale degli allevamenti ed il razionale utilizzo delle risorse idriche;
	16.4	Investimenti finalizzati all'introduzione di sistemi volontari di certificazione della qualità;
	16.5	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	16.6	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;
	16.7	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Latte alimentare e latticini freschi	17.1	Investimenti afferenti la fase di allevamento e di raccolta finalizzati alla razionalizzazione dei cicli produttivi ed all'abbattimento dei costi;
	17.2	Azioni funzionali ad aumentare il benessere degli animali;
	17.3	Investimenti finalizzati a ridurre l'impatto ambientale degli allevamenti ed al razionale utilizzo delle risorse idriche;
	17.4	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	17.5	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;
	17.6	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Formaggi stagionati a denominazione di origine protetta	18.1	Investimenti finalizzati alla valorizzazione economica delle caratteristiche intrinseche del prodotto;
	18.2	Investimenti afferenti la fase di allevamento e di raccolta finalizzati alla razionalizzazione dei cicli produttivi ed all'abbattimento dei costi;
	18.3	Azioni funzionali ad aumentare il benessere degli animali;
	18.4	Investimenti finalizzati a ridurre l'impatto ambientale degli allevamenti ed il razionale utilizzo delle risorse idriche;
	18.5	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	18.6	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;

SETTORI	COD	DESCRIZIONE
	18.7	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Uova	19.1	Investimenti afferenti la fase di allevamento finalizzati alla razionalizzazione dei cicli produttivi ed all'abbattimento dei costi;
	19.2	Azioni funzionali ad aumentare il benessere degli animali;
	19.3	Investimenti finalizzati a ridurre l'impatto ambientale degli allevamenti ed il razionale utilizzo delle risorse idriche;
	19.4	Investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni di lavoro e/o gli standard di sicurezza;
	19.5	Interventi atti a produrre energia elettrica e/o termica da fonti agroforestali mediante l'utilizzo di materiale organico nonché da fonti fotovoltaiche;
	19.6	Non corrispondente ad esigenze prioritarie
Ovicaprini	20.01	Rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
	20.02	Non rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
Bufalini	21.01	Rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
	21.02	Non rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
Equidi	22.01	Rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
	22.02	Non rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
Cunicoli	23.01	Rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
	23.02	Non rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
Api	24.01	Rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP
	24.02	Non rispondente ad esigenze prioritarie da PRIP

Tabella Classi e Tipologie di Interventi

Cod. Classe	Classe	Cod. Investimento	Investimento	Unità di misura	TIPOLOGIA
1	Edilizia	10101	Stalle per bovini da latte	n.capi	S
1		10201	Stalle per altri bovini	n.capi	S
1		10301	Stalle per equini	n.capi	S
1		10401	Porcilaie	n.capi	S
1		10501	Ovili	n.capi	S
1		10601	Ricoveri per animali-Tettoie	n.capi	S
1		10602	Ricoveri per animali-Gabbie	n.capi	S
1		10603	Ricoveri per animali-Cuccette	n.capi	S
1		10604	Ricoveri per animali-Altri ricoveri	n.capi	S
1		10701	Serre	mq	S
1		10801	Ricovero per macchine ed attrezzi	mq	S
1		10901	Fienili	mc	S
1		11001	Silos per stoccaggio cereali e foraggi	mc	S
1		11101	Cantine	mq	S
1		11201	Essiccatoi	mc	S
1		11301	Vasche liquami	mc	S
1		11401	Altri fabbricati agricoli	mq	S
1		11501	Fabbricati adibiti alla macellazione	mq	S
1		11601	Locali per la trasformazione dei prodotti aziendali	mq	S
1		11701	Fabbricati adibiti alla commercializzazione	mq	S
1		11801	Fabbricati per stoccaggio e conservazione prodotti	mc	S
1		19901	Altri fabbricati agricoli	mq	S
2	Miglioramenti Fondiari	20101	Opere-Laghetto aziendale con capacita' 5.000 - 80.000 mc	mc	S
2		20102	Opere-Vasche di raccolta acqua piovana e/o di irrigazione	mc	S
2		20103	Opere-Drenaggio con sistemi di recupero acque drenate	ha	S
2		20104	Opere-Realizzazione/pulizia canali di scolo	ml	S
2		20105	Opere-Rete scolante	ml	S
2		20106	Opere-Contenimento terreni instabili	ha	S
2		20107	Opere-Smaltimento acque sotterranee	mc	S
2		20201	Impianti irrigui - fissi	ha	S

2		20202	Impianti irrigui - semoventi completi	ha	S
2		20301	Recinzioni Aree Bestiame	ml	S
2		20401	Realizzazione aree per preparazione mangimi bestiame	mq	S
2		20501	Altri miglioramenti fondiari	ha	S
3	Piantagioni Agricole	30101	Nuovi Impianti Arborei (escluse Short Rotation Forestry)	ha	S
3		30201	Infittimento Impianti già esistenti	ha	S
3		30301	Reti antigrandine	ha	S
3		30401	Impianti per Short Rotation Forestry	ha	S
4	Attrezzature ed Equipaggiamenti	40101	Trattrici	num	D
4		40201	Macchine per lavorazione terreno	num	D
4		40202	Macchine per gestione e distribuzione fertilizzanti chimici	num	D
4		40203	Macchine per gestione e distribuzione concimi organici	num	D
4		40204	Macchine per gestione e distribuzione antiparassitari	num	D
4		40205	Macchine trapiantatrici	num	D
4		40206	Macchine seminatrici	num	D
4		40207	Macchine per la potatura	num	D
4		40208	Macchine per il diserbo	num	D
4		40209	Macchine per la raccolta	num	D
4		40210	Macchine per altre operazioni colturali	num	D
4		40211	Macchine per la fienagione	num	D
4		40212	Macchine movimentazione, trasporto e stoccaggio foraggio	num	D
4		40213	Macchine per la vendemmia meccanica	num	D
4		40215	Macchine cippatrici	num	D
4		40216	Altre macchine	num	D
4		40301	Attrezz. varie per serre	num	D
4		40302	Attrezz. varie per strutture mobili di difesa	num	D
4		40303	Attrezz. varie per tunnel o altro per colture protette	num	D
4		40304	Attrezz. varie per pulizia foraggio	num	D
4		40305	Attrezz. varie - pompa per l'acqua	num	D
4		40306	Attrezz. varie per l'irrigazione	num	D


4		40307	Attrezz. varie per fertirrigazione	num	D
4		40308	Attrezz. varie per opere di bonifica idraulica	num	D
4		40309	Attrezz. varie per recinzioni, paddock ed impermealizz.	num	D
4		40310	Attrezz. varie per preparazione mangime del bestiame	num	D
4		40311	Attrezz. varie componenti per impianti ricoveri animali	num	D
4		40312	Attrezz. varie componenti per sistemi riduzione insetti	num	D
4		40313	Attrezz. varie componenti per sistemi stoccaggio reflui	num	D
4		40314	Attrezz. varie per riscaldamento e recupero calore	num	D
4		40315	Attrezz. Varie per le operazioni forestali	num	D
4		40316	Altre Attrezzature	num	D
5	Impianti per la produzione e la vendita di prodotti aziendali	50101	Macchinari e attrez. - per caseificio	num	D
5		50102	Macchinari e attrez. - per cantina	num	D
5		50103	Macchinari e attrez. - per produzione olio	num	D
5		50104	Macchinari e attrez. - per lavor.e confez. prod. orticoli	num	D
5		50105	Macchinari e attrez. - per vendita diretta della frutta	num	D
5		50106	Macchinari e attrez. - per molini	num	D
5		50107	Macchinari e attrez. - per la preparazione di mangimi	num	D
5		50108	Macchinari e attrez. - per lavorazione e confezion. Uova	num	D
5		50109	Macchinari e attrez. - altri prodotti	num	D
5		50201	Programmi informatici per funzionamento macchinari ed attrezzi	num	D
6	Impianti per l'energia	60101	Pannelli solari termici	KW	S
6		60102	Pannelli solari fotovoltaici	KW	S
6		60301	Centrali termiche a biogas	KW	S
6		60302	Centrali termiche a biomassa (cippato, pellets ecc.)	KW	S
6		60303	Centrali per cogenerazione a biogas	KW	S

6		60304	Centrali per cogenerazione a biomassa (cippato, pellets ecc.)	KW	S
7	Investimenti immateriali	70101	Programmi informatici per la gestione aziendale	num	D
7		70102	Programmi informatici per funzionam. macchinari e attrezz.	num	D
7		70104	Creazione siti internet		D
7		70105	Acquisto brevetti e licenze		D
8	Spese Generali per dotazioni	80101	Spese Generali	Euro	D
9	Spese Generali per strutture	80102	Spese Generali	Euro	S

Tabella Fattori di Miglioramento

01	Introduzione di nuove tecnologie
02	Introduzione di innovazioni di processo
03	Diversificazione/riconversione delle produzioni
04	Introduzione di sistemi volontari di certificazione della qualità
05	Miglioramento della situazione aziendale in termini di ambiente
06	Miglioramento della situazione aziendale in termini di sicurezza sul lavoro
07	Miglioramento della situazione aziendale in termini di igiene e benessere degli animali
08	Miglioramento della situazione aziendale in termini di utilizzo di fonti energetiche rinnovabili

ALLEGATO B

 Agenzia Regionale per le Erogazioni per l'Emilia-Romagna	N. Domanda Anno
	MISURA 121 PRSR 2007-2013 AMMODERNAMENTO IMPRESE AGRICOLE - REG. 1698/2005
Finalità presentazione domanda	Modifica n.
Domanda presentata per il tramite di Provincia di	Spazio riservato al protocollo

QUADRO RICHIEDENTE DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA		
Codice fiscale (CUAA)	Partita IVA	CCIAA (Prov. / REA)
Forma giuridica Ragione sociale		
DOMICILIO O SEDE LEGALE <small>(il domicilio o la sede legale indicata avranno effetto per tutti gli atti inerenti le pratiche in corso con AGREA)</small> Indirizzo e numero civico		
		Frazione
C.A.P.	Comune	Pr
Telefono	Fax	E-mail

DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE DELL'AZIENDA				
Codice fiscale	Sesso	Data di nascita	Comune di nascita	
Cognome	Nome			
Indirizzo e numero civico				
C.A.P.	Comune	Pr	Telefono	Fax

[illegible]

- Domanda: - CUA:

Pagina

DATI AZIENDALI	
Tipo Progetto	
Codice Progetto	
Previsione Rich.	
Aiuto Area Svantaggiata	
Anno di Riferimento (per ULU, Redditi)	
Associazione	
Temporanea d'Impresa	
Capofila ATI	
CUAA Capofila	
Beneficiario	

QUADRO RIFERIMENTI				
N. domanda	Tipo	Anno riferimento	N. Protocollo	Data protocollo

QUADRO UNITA' AZIENDALI				
Unità aziendale : CENTRO AZIENDALE PRINCIPALE				
Indirizzo e numero civico		Frazione		
C.A.P.	Comune			Pr
Telefono	Fax	E-mail		
Ambito territoriale		Area svantaggiata		
Unità aziendale : CORPO AZIENDALE				
Indirizzo e numero civico		Frazione		
C.A.P.	Comune			Pr
Telefono	Fax	E-mail		
Ambito territoriale		Area svantaggiata		
Unità aziendale : CENTRO AZIENDALE				
Indirizzo e numero civico		Frazione		
C.A.P.	Comune			Pr
Telefono	Fax	E-mail		
Ambito territoriale		Area svantaggiata		

QUADRO PIANO DEGLI INVESTIMENTI						
SETTORE	Intervento	Finalità	U.m.	Quantità	Importo	
Unità aziendale 1					0,00 €	
Classe					0,00 €	
SETTORE	Intervento	Finalità	U.m.	Quantità	Importo	
Unità aziendale 1					0,00 €	
Classe					0,00 €	
SETTORE	Intervento	Finalità	U.m.	Quantità	Importo	
Unità aziendale 1					0,00 €	
Classe					0,00 €	

Domanda: - CUAA:

Pagina

REDDITO DI IMPRESA		
Anno di riferimento		
Elementi di reddito	Ricavi	Costi
Imponibile IRAP (ordinario o forfettario)	0,00 €	
Eventuali indennizzi assicurativo	0,00 €	
Acquisto di beni strumentali, quote latte e diritti di reimpianto	0,00 €	
Cessione di beni strumentali, quote latte e diritti di reimpianto		0,00 €
Costo personale dedotto	0,00 €	
Conduzione associata (soccida)	0,00 €	
Totale importo	0,00 €	0,00 €

REDDITO COMPENSAZIONE		
Anno di riferimento		
Tipo regolamento	Codice domanda	Importo
REG. CE		0,00 €
REG. CE		0,00 €
Totale importo		0,00 €

REDDITI CONDUTTORE DI RIFERIMENTO		
CARATTERISTICHE DEL CONDUTTORE DI RIFERIMENTO		
CUAA	Data di nascita	Capacità professionale
REDDITI DEL CONDUTTORE DI RIFERIMENTO		
Anno di riferimento	Quota di spettanza	
Costo personale non dedotto	Reddito da lavoro non agricolo	Totale giorni uomo spettanti

FATTORI DI MIGLIORAMENTO

MANODOPERA GESTIONE AZIENDA		
Anno di riferimento	Numero di conduttori	
Correttivi delle richieste di manodopera	Quantità	Note
Decremento per Meccanizzazione	%	NOTA
Incremento per Gestione	%	NOTA
Incremento per Lavorazione	%	NOTA
Num. Giorni Attività Agrituristica	0	

MANODOPERA CULTURA									
Anno di riferimento									
Cultura	Manodopera Cultura	Fascia Altimetrica	Giorni uomo	Superfici (ha)			Var. % manodopera		Tot. Giorni Uomo
				Colt.	Bio	Nuovo Imp	Incr. Bio	Decr. N. Imp	

MANODOPERA BESTIAME									
Anno di riferimento									
Tipo Allevamento	Capo-Stabulazione	Fascia Altimetrica	Giorni uomo	Superfici (ha)			Var. % manodopera		Tot. Giorni Uomo
				Colt.	Bio	Nuovo Imp	Incr. Bio	Decr. N. Imp	

Domanda: - CUAA:

Pagina

RIEPILOGO DATI TECNICI	
Anno riferimento redditi	
Imponibile IRAP (ordinario o forfettario)	€
Costo personale dedotto	€
Costo personale non dedotto	€
Reddito agrario (solo in caso di soccida)	€
Compensazione al reddito	€
Redditi dell'impresa	
Reddito complessivo dell'impresa	€
Redditi del conduttore	
Totale reddito da lavoro agricolo dell'impresa	€
Totale reddito da lavoro agricolo del conduttore / socio	€
Totale reddito da lavoro del conduttore	€
Rapporto tra reddito da lavoro agricolo del conduttore e reddito totale da lavoro del	
Volumi di lavoro	
Numero conduttori	
Giornate per coltura	
Giornate per bestiame	
Decremento per meccanizzazione	%
Incremento per gestione	%
Incremento per lavorazione	%
Numero di giorni uomo per attività agrituristica	
Totale giornate necessarie alla conduzione dell'azienda	
Volume di lavoro effettivamente richiesto in ULU	
Volume di lavoro richiesto in ULU	
Redditività	
Redditività dell'impresa	€
Legenda:	
* ULU: unità lavorativa uomo	
* 1 ULU: 225 giornate/uomo	

RIEPILOGO INVESTIMENTI	
Tipo beneficiario	
Area svantaggiata	
Anno di riferimento per redditi e manodopera	
Percentuale di aiuto dotazioni	%
Percentuale di aiuto strutture	%
Totale Dotazioni	€
Totale Strutture	€
Importo complessivo del progetto	€
Spese materiali	€
Spese immateriali	€
- di cui spese generali	€
ENTITA' AIUTO	€
Settore produttivo	Importo
	€
Totale importo	€

INFORMAZIONI PREVENTIVE FORNITE ALL' AZIENDA CIRCA LE CARATTERISTICHE AZIENDALI RILEVANTI AI FINI DEGLI OBBLIGHI DI CONDIZIONALITA'			
Si	No	N.	Caratteristiche aziendali specifiche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

VINCOLI CONDIZIONALITA' DA OSSERVARE
Il sottoscritto dichiara di essere stato informato e si impegna a rispettare, in quanto applicabili, i vincoli e gli impegni sopra elencati, il cui rispetto è riferito all'intera superficie aziendale e ai capi allevati, anche se non a premio. Inoltre è consapevole del fatto che qualora in sede di controllo in loco o in corso di accertamenti successivi alla presentazione della domanda venisse riscontrata una difformità rispetto alle dichiarazioni rese, l'azienda non verrà comunque esonerata dall'applicabilità dei relativi vincoli di condizionalità. Per la corretta applicazione dei criteri di gestione obbligatori e delle buone condizioni agronomiche e ambientali si rimanda alle disposizioni vigenti in materia citate nelle Disposizioni Applicative della Domanda Unica 2006 disponibili anche sul sito agrea.regione.emilia-romagna.it

QUADRO ALLEGATI

Allega:

☐**QUADRO DICHIARAZIONI GENERALI SULLA CONOSCENZA DEL REGIME E DELLE NORME**

Il sottoscritto:

in qualità di:

Dichiara:

.

QUADRO FIRMA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003)

I dati personali esposti in questo modulo e negli allegati saranno oggetto di trattamento con strumenti manuali, informatici e telematici per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Titolare del trattamento e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Titolare del trattamento dei dati è AGREA (Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'Emilia-Romagna) con sede in Largo Caduti del Lavoro n. 6, 40122 Bologna. AGREA, ente pubblico non economico, è Organismo Pagatore per la Regione Emilia-Romagna di aiuti, contributi e premi comunitari previsti dalla normativa dell'Unione Europea e finanziati dal FEAGA e dal FEASR. AGREA, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali (pagamento di aiuti, contributi e premi comunitari, controlli prima e dopo il pagamento, attività connesse e conseguenti) può trattare i dati senza il consenso dell'interessato.

I dati conferiti potranno essere conosciuti dagli operatori appartenenti alle strutture di AGREA incaricati del trattamento dei dati medesimi, dai soggetti, delegati da AGREA ai sensi del Reg. CE 885/2008 per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, designati Responsabili del trattamento nonché da altri soggetti esterni ugualmente designati Responsabili del trattamento, garantendo comunque il medesimo livello di protezione. L'elenco dei Responsabili è disponibile sul sito web di AGREA all'indirizzo <http://wagrea.regione.emilia-romagna.it/>, voce "Privacy" della pagina di apertura.

I dati conferiti potranno essere comunicati, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, all'Autorità Giudiziaria e ad Organismi ispettivi pubblici. Ai sensi dell'art. 22 Regolamento Regionale Emilia-Romagna n. 2/2007 e nei limiti da tale normativa stabiliti, i dati conferiti potranno inoltre essere comunicati alla Giunta della Regione Emilia-Romagna, ad AGEA ed agli altri Organismi Pagatori Regionali nonché ad enti pubblici e privati nelle cui funzioni istituzionali rientrano i controlli preliminari o successivi all'erogazione di aiuti, contributi e premi comunque denominati.

Nel caso in cui dalla compilazione di questo modulo derivi un pagamento, alcuni dati personali comuni (ossia non sensibili né giudiziari) conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica in attuazione della normativa che prevede la pubblicazione dei beneficiari di stanziamenti FEAGA e FEASR e degli importi percepiti da ciascun beneficiario in relazione ad ognuno dei due fondi (Reg. CE 259/2008, art. 44-bis Reg. CE 1290/2005, D.P.R. 118/2000, art. 27 L.R. Emilia-Romagna n. 32/1993, art. 14 Regolamento Regionale Emilia-Romagna n. 2/2007). Ai fini della tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee i dati personali dei beneficiari potranno essere trattati da organismi di audit e di investigazione della Comunità e degli Stati membri (art. 4 Reg. CE 259/2008).

Il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia se i dati non vengono conferiti AGREA non potrà dare seguito a quanto viene richiesto o comunque comunicato con questo modulo.

L'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (codice attuativo, fra le altre, della Direttiva 95/46/CE relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti che di seguito si riportano:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

- l'interessato ha inoltre il diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, ove necessario, ai sensi dell'art. 6 comma 2, in caso di trattamento effettuato da chiunque stabilito in un Paese non appartenente all'Unione Europea; e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- l'interessato, ulteriormente, ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione di legge; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) ed il loro contenuto sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati e diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- l'interessato ha infine il diritto di opporsi, in tutto od in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato può esercitare i propri diritti con una richiesta rivolta ad AGREA per il tramite dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP). L'URP di AGREA è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (telefono 051-284940 / 051-284970 - fax 051-284910 - e-mail agreaurp@regione.emilia-romagna.it).

ESTREMI DI FIRMA

In applicazione dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 l'interessato può firmare e allegare la fotocopia fronte retro di un proprio documento d'identità oppure firmare davanti al dipendente addetto.

Stampato a

In data

Firma

in fede

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.