

Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- n. 4427 del 21/4/2008: **Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2008** pag. 3

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA - pag. 7
POLICLINICO SANTO'ORSOLA-MALPIGHI
 Conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionamento cardiovascolare - Categoria D - da utilizzare prevalentemente per le esigenze dell'attività finalizzata al trattamento chirurgico delle patologie congenite nei pazienti pediatrici

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA - pag. 7
 Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Neurofisiopatologia - Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA - pag. 7
 Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico audiometrista - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA - pag. 8
 Formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione

COMUNE DI RIMINI - pag. 8
 Pubbliche selezioni, per l'assunzione con contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi, a tempo determinato e pieno, per posti di Istruttori direttivi Tecnici - Cat. D

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO- PROFESSIONALI

- **AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA - pag. 9**
 - Predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica presso la Struttura complessa di Medicina d'Urgenza-Pronto Soccorso-C0118 di questa Azienda Ospedaliera

- Predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi professionali di Farmacista Dirigente a tempo determinato
- Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Fisica per lo svolgimento di attività di studio nel campo delle simulazioni dei piani di trattamento con tecniche Monte Carlo e di verifica per i trattamenti a modulazione d'intensità, presso la S.C. di Fisica sanitaria di questa Azienda Ospedaliera
- Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del progetto di ricerca finalizzata "Network regionale per l'identificazione e valutazione delle innovazioni sanitarie"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ - pag. 12
 Conferimento di incarichi libero professionali

- a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale e/o Chirurgia plastica e ricostruttiva
- a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA - pag. 12

- Annullamento di incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Microbiologia e Virologia
- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Microbiologia e Virologia ovvero ad un Dirigente Biologo di Microbiologia e Virologia

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA - pag. 15

Avviso di avvio delle procedure di stabilizzazione del personale del comparto nel triennio 2008-2010

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA - pag. 18

Bandi di concorsi pubblici

- per n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
- per n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ - pag. 24
 Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA - pag. 27

- Avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a

tempo indeterminato nel triennio 2008-2010 di personale precario

- Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria presso l'Ospedale di Pavullo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 32

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Programmatore" – Categoria C

PROVINCIA DI BOLOGNA pag. 33

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 4 sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella provincia di Bologna. Allegato A) alla determinazione pg 161684 del 16/4/2008 del Dirigente del Servizio Politiche sociali e per la salute della Provincia di Bologna

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA pag. 42

– SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)

Concorso pubblico, unico per gli Enti aderenti alla Comunità Montana, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico, Cat. C1 presso il Comune di Santarcangelo di Romagna

COMUNE DI BERCETO (Parma) pag. 42

Bando di concorso, per titoli ed esame, per l'assegnazione di due autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente a mezzo autovettura (Cat. M1 C.d.S.)

COMUNE DI RIMINI pag. 42

Concorsi pubblici, con contratto a tempo indeterminato e pieno per Istruttori Tecnici – Cat. C

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rimini) pag. 43

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore tecnico, Cat. C, Pos. 1 – Area 3 "Servizi Finanziari"

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 44

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 44

ER.GO – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI – BOLOGNA pag. 45

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 45

Bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo "Anatomia e funzione: applicazioni biologico-cliniche della PET – CT"

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 46

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "Controlli di qualità sui monitor da refertazione radiologica"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 46

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Interna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 47

Conferimento di n. 1 borsa di studio "Implementazione e valutazione dell'efficacia della distribuzione diretta dei farmaci sul territorio dell'AUSL di Cesena"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 47

Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia per il progetto "Monitoraggio e valutazione del percorso svolto all'interno dei Piani per la Salute"

CONSORZIO SPINNER – BOLOGNA pag. 48

Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla Sovvenzione globale Spinner 2013 – Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" – Fondo sociale europeo 2007-2013 – "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale umano"

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 56

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta con asta elettronica per la fornitura di energia elettrica suddivisa in due lotti

PROVINCIA DI MODENA pag. 56

Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili situati nei comuni di Modena e Mirandola

COMUNE DI FORMIGINE (Modena) pag. 57

Avviso d'asta per l'alienazione di immobile in Via L. Pirandello n. 8 (ex Picchio Rosso)

OPERA PIA CONSERVATORIO VILLAGGI pag. 57

OSPEDALE SANTO SPIRITO –

CASTELL'ARQUATO (Piacenza)

Avviso d'asta pubblica per la vendita del podere "Casa Rossa" con relativi fabbricati esistenti

OSPIZI CIVILI DI PIACENZA pag. 58

Avviso d'asta relativo al pubblico incanto per l'alienazione di cinque lotti di fabbricati rurali in comune di Pontenure (PC) e San Giorgio Piacentino (PC)

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 60

Esito di gara per la fornitura di accesso a banche dati, periodici elettronici e servizi connessi per le Aziende sanitarie aderenti alla Convenzione GOT

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 60

Notifica di avvenuta aggiudicazione concernente la concessione della progettazione esecutiva, costruzione e gestione per la realizzazione di un nucleo di servizi commerciali presso l'Ospedale di Carpi (MO)

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 21 aprile 2008, n. 4427

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 33, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta (A.C.N.), reso esecutivo in data 15 dicembre 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta, individuati con formale determinazione delle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 32 dell'A.C.N.;

dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2008, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – Parte terza n. 179 del 12 dicembre 2007;

preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al I semestre 2008, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

attestata la regolarità amministrativa ai sensi della deliberazione di Giunta regionale 450/07;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 33, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale per la Pediatria di libera scelta, reso esecutivo in data 15 dicembre 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta, individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al I semestre 2008, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

ALLEGATO N. 1

Ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 33 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta. I semestre 2008

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria – secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda deve essere inviata esclusivamente all'**Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni Nazionali – Via Montebello n. 6 – 40121 Bologna**, tramite raccomandata a.r., riportando sulla busta la dicitura “domanda per la partecipazione alle zone carenti di pediatria”.

L'Azienda USL di Bologna provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei pediatri aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata a.r. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 33 dell'A.C.N. per la Pediatria

di libera scelta. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni Nazionali (tel. 051/2869280) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti, si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la Pediatria di libera scelta.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento:

i medici che risultano già iscritti in uno degli elenchi dei pediatri convenzionati per la Pediatria di libera scelta in una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale. La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda ed i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento una sola volta nel corso dell'anno solare.

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza;

b) per graduatoria:

i pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2008 (pubblicata nel BUR n. 179 – Parte terza – del 12 dicembre 2007).

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato di Pediatria di libera scelta possono concorrere all'assegnazione degli ambiti territoriali vacanti solo per trasferimento.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31/1/2005) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 8, dell'A.C.N. è cancellato dalla graduatoria regionale il pediatra che abbia accettato l'incarico per la copertura di ambito territoriale carente.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza pediatrica	n. zone carenti
---------------------------------------	-----------------

AZIENDA USL DI PIACENZA

Distretto Ponente

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto, con apertura dello studio medico a Rivergaro **(0101)** 1

AZIENDA USL DI PARMA

Distretto Fidenza

- Ambito territoriale: Comune di Salsomaggiore – I ambulatorio a Salsomaggiore **(0501)** 1

Distretto Valli Taro e Ceno

- Ambito territoriale Comuni di: Albareto, Bedonia, Berceto, Borgo Val di Taro, Compiano, Tornolo, Valmozzola con sede di I studio medico a Borgo Val di Taro **(0601)** 1
- Ambito territoriale Comuni di: Medesano, Pellegrino Parmense, Varano de' Melegari, Bore, Fornovo di Taro, Terenzo, Solignano, Varsi, Bardi con sede di I studio medico a Varano de' Melegari, obbligo di apertura II studio medico a Bardi ed apertura facoltativa di ulteriori studi a Varsi e Bore, con possibilità di utilizzo di locali messi a disposizione **(0602)** 1

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

Distretto di Reggio Emilia

- Comune di Reggio Emilia (zona Pieve Modolena) **(0901)** 1 da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure di incarico precedentemente avviate
- Comune di Bagnolo **(0902)** 1

Distretto di Guastalla

- Comune di Reggiolo, con eventuale apertura di un II ambulatorio nel Comune di Novellara **(1001)** 1
- Comune di Guastalla (con eventuale apertura di un II ambulatorio nel Comune di Gualtieri) **(1002)** 1
- Comune di Boretto (con eventuale apertura di un II ambulatorio nel Comune di Brescello) **(1003)** 1
- Comune di Luzzara **(1004)** 1 (disponibilità di ambulatori pubblici su tutti i Comuni delle zone pubblicate per il Distretto di Guastalla)

Distretto di Correggio

- Comune di Rolo, con eventuale apertura di un II ambulatorio nel Comune di Fabbrico **(1101)** 1

Distretto di Scandiano

- Comune di Rubiera, con eventuale apertura di un II ambulatorio nel Comune di Casalgrande **(1201)** 1 da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure di incarico precedentemente avviate
- Comune di Viano, con obbligo di apertura di un II ambulatorio nel Comune di Baiso **(1202)** 1 (disponibilità di ambulatori pubblici su tutti i Comuni delle zone pubblicate per il Distretto di Scandiano)

Distretto di Castelnovo ne' Monti

- Comune di Villa Minozzo (con obbligo di apertura di un II ambulatorio nel Comune di Toano) **(1301)** 1 (disponibilità di ambulatori pubblici in entrambi i Comuni. Trattasi di zona per la quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata)

AZIENDA USL DI MODENA

Distretto di Castelfranco

- Ambito territoriale: Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino **(4401)** 2 con obbligo di apertura di studio medico, rispettivamente:

- nel Comune di Bomporto
- nel Comune di Nonantola

Distretto di Mirandola

- Ambito territoriale: Comuni di Finale Emilia, San Felice sul Panaro, Camposanto, Cavezzo, Medolla, San Prospero con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Finale Emilia **(1501)** 1

Distretto di Modena

- Ambito territoriale: Comune di Modena **(1601)** 1

Distretto di Pavullo

- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzoni, Lama Mocogno, Polinago **(1801)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Fanano, Sestola, Montecreto **(1802)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato **(1803)** 1

Distretto di Vignola

- Ambito territoriale: Comuni di Zocca, Montese (con obbligo di apertura di studio medico in entrambi i Comuni) **(1901)** 1

AZIENDA USL DI BOLOGNA

Distretto di Casalecchio di Reno

- Ambito territoriale: Comuni di Bazzano, Crespellano, Monteveglio, Savigno, Castello di Serravalle, con obbligo di apertura dello studio medico nel Comune di Crespellano **(2001)** 1

Distretto Pianura Est

- Ambito territoriale: Comune di Argelato **(2501)** 1

Distretto Pianura Ovest

- Ambito territoriale: Comune di Crevalcore **(2601)** 1

AZIENDA USL DI RAVENNA

Distretto di Ravenna

- Comune di Ravenna, con obbligo di apertura studio medico in località San Pietro in Vincoli **(3501)** 1

AZIENDA USL DI FORLÌ

Distretto di Forlì

- Ambito territoriale "Val Montone": Comuni di Castrocaro Terme, Dovadola, Rocca San Casciano, Portico di Romagna (con obbligo di apertura studi medici presso i Comuni di Castrocaro Terme e Rocca San Casciano) **(3801)** 1
- Ambito territoriale: Comune di Meldola **(3802)** 1

AZIENDA USL DI CESENA

Distretto Rubicone

- Ambito territoriale "Rubicone" – Comuni di: Savignano sul Rubicone, Borghi, Sogliano, Longiano, Roncofreddo, Cesenatico, Gambettola, Gatteo, San Mauro Pascoli, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Cesenatico **(4901)** 1

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario regionale (www.saluter.it) nell'area: "In esclusiva per operatori della Sanità" sezione "Bandi e Concorsi" oppure nel sito della Regione: www.regione.emilia-romagna.it alla voce "Servizi online – modulistica online".

ALLEGATO B

Marca da bollo (Euro 14,62)

Raccomandata a.r.

Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi negli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica (per graduatoria)

Azienda USL di Bologna
U.O. Convenzioni Nazionali
Via Montebello n. 6
40121 – Bologna

Il sottoscritto dr. nato a il
residente a prov. Via n.
CAP. tel. cell.
inserito nella graduatoria regionale per la Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2008 (pubblicata nel BUR n. 179 – Parte terza –
del 12 dicembre 2007)

fa domanda

secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 2, lett. b) dell'A.C.N. per la Pediatria di libera scelta per l'assegnazione degli incarichi negli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 71 del 30 aprile 2008, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

[illegible]

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara:

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di
in data con voto
- 2) di aver conseguito il diploma di specializzazione in Pediatria in data con voto
- 3) essere iscritto all'Ordine dei Medici di
- 4) di essere iscritto nella graduatoria regionale per la Pediatria di libera scelta valevole per il 2008 con punti
- 5) di essere residente nel Comune di dal (giorno/mese/anno) a tutt'oggi (*);
– precedenti residenze:
dal al Comune di prov.
dal al Comune di prov.
dal al Comune di prov.

dichiara inoltre:

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di Pediatria di libera scelta.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato I all'A.C.N. per la Pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

Data	Firma (**)
.....

(*) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31/1/2005. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 33, comma 3, lettere b) e c) dell'A.C.N. per la Pediatria di libera scelta.

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

Scadenza: 30 maggio 2008

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare – Categoria D – da utilizzare prevalentemente per le esigenze dell'attività finalizzata al trattamento chirurgico delle patologie congenite nei pazienti pediatrici

In esecuzione della determinazione n. 391/P del 17/4/2008 è indetto un avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare Categoria D – da utilizzare prevalentemente per le esigenze dell'attività finalizzata al trattamento chirurgico della patologie congenite nei pazienti pediatrici.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 27/3/2001, n. 220, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso pubblico del profilo professionale di cui sopra. Tale assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Ufficio Concorsi – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, *ovvero* alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- *ovvero* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione per l'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fisato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna, telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

Scadenza: 15 maggio 2008

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Neurofisiopatologia – Cat. D

In esecuzione della decisione del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 239 del 2/4/2008 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Personale Tecnico sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia (DM 15/3/1995, n. 183);
ovvero
- Tecnico di Neurofisiopatologia;
- Tecnico di Fisiopatologia – corsi regionali di formazione specifica, almeno biennali, purché siano iniziati in data antecedente a quella di attuazione del DM Sanità 26/1/1998, n. 30 – corsi regionali di formazione specifica ex DM 26/1/1988, n. 30);
- Tecnico di Neurofisiologia clinica;
- Tecnico Neurofisiopatologo (DPR 10/3/1982, n. 162 – Legge 11/11/1990, n. 341).

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRIGENTE
Paola Lombardi

Scadenza: 15 maggio 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico audiometrista – Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 514 del 18/4/2008 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di:

Collaboratore professionale sanitario Tecnico audiometrista – Cat. D.

Il requisito specifico di ammissione alla selezione è il seguente:

a) diploma universitario di Tecnico audiometrista ex DM 667/94 o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato e formalmente documentato. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge. In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostituisce di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 15 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

Formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico – Anestesia e Rianimazione

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 82 del 14/3/2008, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente Medico – Anestesia e Rianimazione.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Piazza L. Sciascia n. 111 – 47023 Cesena (tel. 0547/352289-394419). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

Scadenza: 15 maggio 2008

COMUNE DI RIMINI

INCARICO

Pubbliche selezioni, per l'assunzione con contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi, a tempo determinato e pieno, per posti di Istruttori direttivi Tecnici – Cat. D

Sono indette cinque pubbliche selezioni, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi, a tempo determinato e pieno dei seguenti Istruttori direttivi Tecnici Cat. "D":

un Esperto in Beni architettonici e monumentali

Requisiti specifici d'accesso:

- diploma di laurea appartenente alle seguenti classi: L 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; L 07 Urbanistica e Scienze nella pianificazione territoriale e ambientale; L 08 Ingegneria civile e ambientale; oppure diploma di laurea specialistica appartenente alle seguenti classi o lauree ad esse equiparate: LS 02 Archeologia; LB 03 Architettura del paesaggio; LS 04 Architettura e Ingegneria edile; LS 28 Ingegneria civile; LS 38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LS 54 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

La prova d'esame scritta teorico pratica si svolgerà presso il liceo Einstein di Rimini in Via Agnesi, alle ore 10 il 21/7/2008;

un Esperto in Progettazione di impianti elettrici di sicurezza e per l'uso di fonti energetiche

Requisiti specifici d'accesso:

- diploma di laurea appartenente alle seguenti classi L 04 Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria edile; L 08 Ingegneria civile e ambientale; oppure diploma di laurea specialistica appartenente alle seguenti classi o lauree ad esse equiparate: LS 04 Architettura e ingegneria edile; LS 31 Ingegneria elettrica; LS 32 Ingegneria elettronica; LS 28 Ingegneria civile; LS 36 Ingegneria meccanica; LS 38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

La prova d'esame scritta teorico pratica si svolgerà presso il liceo Einstein di Rimini in Via Agnesi, alle ore 10 il 22/7/2008;

Esperto in Progettazione di impianti meccanici-termotecnici-idraulici di sicurezza e per il risparmio energetico

Requisiti specifici d'accesso:

- diploma di laurea appartenente alle seguenti classi: L 04 dell'Architettura e dell'Ingegneria edile; L 08 Ingegneria civile e ambientale; oppure diploma di laurea specialistica appartenente alle seguenti classi o lauree ad esse equiparate: LS 04 Architettura e ingegneria edile; LS 28 Ingegneria civile; LS 36 Ingegneria meccanica; LS 38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

La prova d'esame scritta teorico pratica si svolgerà presso il liceo Einstein di Rimini in Via Agnesi, alle ore 10 il 23/7/2008;

Esperto in Progettazione delle strutture

Requisiti specifici d'accesso:

- diploma di laurea appartenente alle seguenti classi: L 04 Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria edile; L 08 Ingegneria civile e ambientale; diploma di laurea specialistica appartenente alle seguenti classi o lauree ad esse equiparate: LS 04 Architettura e Ingegneria edile; LS 28 Ingegneria civile; LS 38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

La prova d'esame scritta teorico pratica si svolgerà presso il liceo Einstein di Rimini in Via Agnesi, alle ore 10 il 24/7/2008;

Esperto in Pianificazione e Progettazione di infrastrutture stradali e idrauliche

Requisiti specifici d'accesso:

- diploma di laurea appartenente alle seguenti classi: L 08 Ingegneria civile e ambientale; oppure diploma di laurea

specialistica appartenente alle seguenti classi o lauree ad esse equiparate: LS 04 Architettura e Ingegneria edile; LS 28 Ingegneria civile; LS 38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

La prova d'esame scritta teorico pratica si svolgerà presso il liceo Einstein di Rimini in Via Agnesi, alle ore 10 il 25/7/2008.

Requisiti specifici da possedere per tutte e cinque le selezioni:

- a) età non superiore a 32 anni, da possedere alla data di stipula del contratto di assunzione. Sono esonerati dal limiti di età coloro che sono in possesso dello status di profugo;
- b) abilitazione all'esercizio della professione inerente alla laurea d'accesso;
- c) patente di guida categoria B;
- d) una conoscenza di base di una delle seguenti lingue straniere; inglese, tedesco e francese;
- e) la conoscenza informatica per l'utilizzo del programma "autocad LT 2000" Tale requisito non è richiesto a coloro che hanno superato una prova d'esame di "Operatore-Cad5" presso una scuola pubblica o privata legalmente riconosciuta;
- f) le classi di laurea sono quelle previste dal decreto ministeriale 4 agosto 2000; quelle di laurea specialistica dal decreto ministeriale 28 novembre 2000 e le lauree ad esse equiparate dal decreto ministeriale del 5 maggio 2004.

Termini di presentazione delle domande: dal 30 aprile al 30 maggio 2008

Chi non avrà ricevuto avviso di esclusione dal concorso, dovrà presentarsi, munito di idoneo documento di riconoscimento, nel giorno e nella sede indicati per ogni selezione per sostenere la prima prova d'esame (prova scritta di tipo teorico-pratico sulle materie d'esame). Il presente avviso sostituisce ogni altra comunicazione dagli interessati, chi non si presenterà alla data e nel luogo indicati sarà dichiarato rinunciatario.

I bandi di selezione integrali e il modulo di domanda sono a disposizione al sito Internet www.comune.rimini.it, all'Ufficio Concorsi o presso un qualsiasi Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) e Informagiovani che ne facciano richiesta.

Informazioni: URP 0541/704114 Ufficio Concorsi 0541/704965-704967 – fax 704947 e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it.

IL DIRIGENTE
Alessandro Bellini

Scadenza: 30 maggio 2008

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Predisposizione di una graduatoria per incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica presso la Struttura complessa di Medicina d'Urgenza-Pronto Soccorso-C0118 di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248; intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica presso la Struttura complessa di Medicina d'Urgenza-Pronto Soccorso-C0118 di questa Azienda Ospedaliera.

Il conferimento dell'incarico suddetto avverrà qualora si verifichino condizioni di necessità presso la Struttura complessa di Medicina d'Urgenza-Pronto Soccorso-C0118.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione all'Ordine professionale.

Il candidato deve inoltre essere dotato di idonea competenza e conoscenza nell'ambito dell'assistenza in emergenza-urgenza. Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Verranno valutati i curricula dei candidati che effettueranno un colloquio con apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Medicina d'Urgenza e Pronto

Soccorso, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 16 maggio 2008 – alle ore 15** – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Pronto Soccorso – Medicina d'Urgenza – saletta biblioteca – Viale Risorgimento n. 80 – (RE) – per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero necessari presso la S.C. di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso-C0118.

L'incarico potrà avere durata semestrale ed un compenso onnicomprensivo lordo fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 15 maggio 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi professionali di Farmacista Dirigente a tempo determinato

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi professionali di Farmacista Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del DLgs 502/92.

L'incarico comporta lo svolgimento di attività presso la Struttura complessa di Farmacia Ospedaliera, con particolare riferimento alla distribuzione diretta di farmaci per il trattamento del paziente complesso, con polipatologia, che richieda ripetuti accessi alla struttura sanitaria, per il primo ciclo di trattamento post dimissione da ricovero ospedaliero, per farmaci che la Commissione regionale ritiene utile monitorare mediante una stretta sorveglianza delle richieste, dei consumi e della spesa.

Requisiti richiesti:

- 1) diploma di laurea in Chimica e Tecnologie farmaceutiche oppure in Farmacia;
- 2) iscrizione all'Ordine dei farmacisti.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che verrà utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, degli incarichi di cui al presente bando che si renderanno necessari presso la S.C. di Farmacia Ospedaliera.

La durata dell'incarico verrà definita nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Lo stato giuridico ed economico inerente l'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 15 maggio 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Fisica per lo svolgimento di attività di studio nel campo delle simulazioni dei piani di trattamento con tecniche Monte Carlo e di verifica per i trattamenti a modulazione d'intensità, presso la S.C. di Fisica sanitaria di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248; intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Fisica per lo svolgimento di attività di studio nel campo delle simulazioni dei piani di trattamento con tecniche Monte Carlo e di verifica per i trattamenti a modulazione d'intensità, presso la S.C. di Fisica sanitaria di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Fisica;

2) specializzazione in Fisica sanitaria o iscrizione alla scuola di specializzazione in Fisica sanitaria.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Fisica sanitaria, da un Fisico Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 20 maggio 2008 – alle ore 10,30** – presso Azienda Ospedaliera ASMN – S.C. di Fisica sanitaria – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia – per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Fisica sanitaria nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di dieci mesi.

Il compenso è fissato in Euro 7.500,00 lordi onnicomprensivi.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 15 maggio 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del progetto di ricerca finalizzata "Network regionale per l'identificazione e valutazione delle innovazioni sanitarie"

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223

convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248; intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del progetto di ricerca finalizzata "Network regionale per l'identificazione e valutazione delle innovazioni sanitarie" da svolgere presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale regionale nell'ambito del Programma di ricerca ed innovazione della Regione Emilia-Romagna (PRI-E-R-), al quale aderisce l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti:

1) laurea in Economia e Commercio o in Biotecnologie ed equipollenti.

Il candidato/a deve inoltre possedere conoscenze e competenze nell'uso di strumenti di valutazione economica in ambito sanitario.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei curricula e previo espletamento di una prova pratica/scritta. La Commissione esaminatrice sarà composta da esperti nominati d'intesa tra l'Agenzia Sanitaria e Sociale regionale e l'Azienda Ospedaliera di R.E.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 21 maggio 2008 – alle ore 10** – presso la sede dell'Agenzia Sanitaria e Sociale regionale della Regione Emilia-Romagna – Sala 105/b – I piano – Viale A. Moro n. 21 – Bologna – per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

L'incarico avrà durata di quindici mesi.

Il compenso è fissato in Euro 37.695,00 al netto degli oneri ed imposte a carico dell'Azienda.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 15 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale e/o Chirurgia plastica e ricostruttiva

In attuazione della determinazione n. 129 del 16/4/2008, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale e/o Chirurgia plastica e ricostruttiva per la realizzazione del progetto "Aggiornamento protocolli di trattamento delle lesioni pre-invasive della mammella" compresi eventuali turni di guardia e pronta disponibilità.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale e/o Chirurgia plastica e ricostruttiva
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 11.910,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale, se ed in quanto dovute).

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Servizio Gestione del personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 15 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia

In attuazione della determinazione n. 134 del 17/4/2008, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia per la realizzazione del progetto "Mantenimento standard assistenziale che ha portato all'abbattimento dei tempi di attesa e la copertura delle sedi periferiche" compreso i turni di guardia e pronta disponibilità.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Endocrinologia;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale, se ed in quanto dovute) e gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà tassativamente pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 15 maggio 2008

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Annullamento di incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Microbiologia e Virologia

Si rende noto che con deliberazione n. 263, adottata dal Di-

rettore generale dell'Azienda USL di Ravenna in data 18/4/2008, esecutiva ai sensi di legge, è stato annullato l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico – Disciplina: Microbiologia e Virologia, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 35 del 5/3/2008 e nella Gazzetta Ufficiale n. 25 del 28/3/2008.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse

umane/Sviluppo professionale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartes n. 1 ang. Via De Gasperi – 48100 Ravenna – tel. 0544/286570-72.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Corradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Microbiologia e Virologia ovvero ad un Dirigente Biologo di Microbiologia e Virologia

In attuazione della deliberazione n. 263 adottata dal Direttore generale in data 18/4/2008, con la quale l'avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 35 del 5/3/2008 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 25 del 28/3/2008 è stato revocato, è emesso nuovo avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Microbiologia e Virologia ovvero ad un Dirigente Biologo della disciplina di Microbiologia e Virologia.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992, n. 502 del DPR 10/12/1997, n. 484, del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni ed integrazioni, della Legge regionale 23/12/2004, n. 29, nonché della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati appartenenti alle categorie professionali dei medici e dei biologi in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici ovvero all'Ordine professionale dei biologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del I corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed

alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/00).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiara-

rante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del personale sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Nomina della Commissione e modalità di selezione

La Commissione è nominata secondo quanto disposto dall'art. 15 ter, DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione

del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della Struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., ai sensi della L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi del comma 4, dell'art. 8 della L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai Dirigenti sanitari di incarichi di direzione di Struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, l'Azienda USL di Ravenna renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di Struttura complessa ed il curriculum professionale del Dirigente incaricato utilizzando il proprio sito Internet.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area contrattuale di riferimento subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area contrattuale di riferimento.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UO Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30 – tel. 0544/286570-286572; sito Internet: www.ausl.ra.it – link bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA CONCORSO

Avviso di avvio delle procedure di stabilizzazione del personale del comparto nel triennio 2008-2010

In esecuzione a determina n. 75 del 14/5/2008 del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale ai sensi del protocollo regionale siglato in data 4/5/2007 e relative integrazioni nonché dei protocolli aziendali sottoscritti con le Organizzazioni sindacali e le RSU il 10/7/2007; in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 565, della Legge 296/06 e della Legge 244/07 relativo alla stabilizzazione del lavoro precario, dal DLgs 165/01, dal DPR 220/01, sono indette procedure selettive per la copertura a tempo indeterminato nel triennio 2008-2010 dei seguenti posti corrispondenti a posizioni di lavoro coperte a tempo determinato:

Ruolo Sanitario – Profilo prof.le: Coll. Prof. Sanit.:

– Infermiere – n. posti 7;

- Ostetrica – n. posti 1;
- Tecnico Audiometria – n. posti 1;
- Tecnico Sanit. di Laboratorio biomedico – n. posti 10;
- Tecnico prevenzione ambienti e luoghi di lavoro – n. posti 1;

Ruolo Tecnico – Profilo prof.le:

- Ausiliario specializzato – n. posti 7;
- Operatore tecnico – Necroforo – n. posti 1;
- Operatore socio sanitario Cat. BS – n. posti 20.

Potranno accedere a tali procedure selettive esclusivamente i candidati che abbiano prestato servizio a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena che siano in possesso dei seguenti requisiti, con la precisazione che i servizi richiesti possono essere svolti anche in categorie e profili professionali diversi di inquadramento, ai sensi dell'Accordo regionale sottoscritto il 24/10/2007, di integrazione del protocollo regionale in materia di stabilizzazione e valorizzazione del lavoro precario del 4/5/2007:

- A) siano stati in servizio al 31/12/2006 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e abbiano maturato, alla citata data, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi;

ovvero,

non siano stati in servizio in tale data, ma abbiano maturato 3 anni di servizio, anche non continuativi al 31/12/2006, nell'arco del quinquennio 1/1/2002 - 31/12/2006 c/o l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;

ovvero,

maturino 3 anni di servizio in base a contratti iniziati prima del 28/9/2007 c/o l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;

B) siano in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso al corrispondente profilo professionale, come da regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01 e ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro e precisamente:

- n. 7 posti di Collaboratore professionale sanitario - Personale Infermieristico Cat. D: diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme e relativa iscrizione Albo;

- n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio medico Cat. D: diploma di abilitazione alla specifica professionalità prevista dalla vigente legislazione: diploma universitario di Tecnico Laboratorio Biomedico (DM 745/94) e titoli equipollenti dal DM del 27/7/2000;

- n. 1 posto di Collaboratore professionale Sanitario Ostetrica Cat. D: diploma di abilitazione alla specifica professionalità prevista dalla vigente legislazione: diploma universitario di Ostetrica (ex DM 740/94) e titoli resi equipollenti dal DM del 27/7/2000 e relativa iscrizione Albo;

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Audiometrista Cat. D: diploma di abilitazione alla specifica professionalità prevista dalla vigente legislazione: Diploma universitario di Tecnico Audiometrista (DM 667/94) e titoli resi equipollenti dal DM del 27/7/2000;

- n. 20 posti di Operatore socio sanitario Cat. BS: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico e specifico attestato di Operatore socio sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dall'Accordo tra Ministro Sanità, Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/2/2001;

ovvero

possesso del doppio titolo di qualifica di Operatore Tecnico addetto all'assistenza (OTAA rilasciato ai sensi del DM 295/91) assieme al titolo di addetto all'assistenza di base (ADB) conseguito nella regione Emilia-Romagna, o dichiarato equipollente;

- n. 1 posto Operatore Tecnico Necroforo Cat. B: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

- n. 7 posti di ausiliario specializzato Cat. A: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

- n. 1 posto di Collaboratore professionale Sanitario con funz. vigilanza ed ispezione, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Cat. D: diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

C) non siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni;

D) siano stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti generali, oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761,

relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini

della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - e presentate, a pena di esclusione, il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) il titolo di studio posseduto;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) la specifica anzianità di servizio necessaria per l'ammissione alla selezione;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusivo riferimento ai periodi di lavoro effettuati presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Qualora per ogni specifico profilo professionale i candidati in possesso dei requisiti siano in numero superiore rispetto ai

posti messi a selezione, verrà stilata una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

- 1) presenza e posizionamento in graduatorie di concorso, relative al profilo professionale messo a selezione, per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;
- 2) anzianità maturata nel profilo professionale messo a selezione, esclusivamente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, tenendo conto dei servizi prestati nei cinque anni precedenti la scadenza del presente bando; all'interno di tale criterio, costituisce titolo di ulteriore precedenza l'attività prestata presso i Servizi od Unità Operative in cui è inserito il posto da stabilizzare;
- 3) durata di eventuali rapporti di lavoro come contratto di collaborazione o contratti libero-professionali nei cinque anni precedenti la scadenza del bando; tale eventualità costituisce criterio residuale da utilizzare all'occorrenza in caso di pari anzianità.

In tale ipotesi, per ogni specifico profilo professionale, verrà nominata una apposita Commissione giudicatrice, ai sensi delle vigenti norme.

Le graduatorie formate dalle Commissioni giudicatrici, saranno stilate secondo un ordine numerico di classificazione che non comporterà l'attribuzione di punteggi e verranno utilizzate esclusivamente per le assunzioni a tempo indeterminato individuate nel presente bando. A seguito delle avvenute assunzioni le graduatorie medesime perderanno definitivamente efficacia.

Saranno, in ogni caso, salvaguardate le aspettative dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso pubblico, per titoli ed esami, vigenti alla data di entrata in vigore della legge finanziaria, limitatamente ai profili oggetto delle stabilizzazioni in argomento. I candidati che risulteranno vincitori della presente procedura selettiva saranno stabilizzati gradualmente, al maturare dei requisiti di anzianità di servizio richiesti, sulla base del fabbisogno individuato per il triennio 2008-2010, nei protocolli aziendali sottoscritti il 10/7/2007 e successive integrazioni, tenuto conto delle compatibilità economiche derivanti dalla programmazione nazionale o regionale.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

I concorrenti utilmente collocati nelle graduatorie dovranno stipulare con questa Amministrazione, previa presentazione dei documenti richiesti, un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro 7/4/1999 e successive modifiche e saranno sottoposti al periodo di prova della durata di mesi due per le Categorie A e B e di mesi sei per le restanti categorie.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Del Pozzo 71/b – 41100 Modena – tel.059/4222081-4222683, oppure collegarsi al sito dell'Azienda: www.policlinico.mo.it (orario apertura da lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Il sottoscritto,
(cognome e nome), nato a il
residente in Via
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,
ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

chiede

di essere ammesso all'avviso, per le procedure di stabilizzazione riferito ai seguenti posti:

.....
.....
.....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) ;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non essere dipendente a tempo indeterminato c/o altre pubbliche Amministrazioni ;
☐ di essere (barrare la voce che interessa)
stato in servizio al 31/12/2006 e maturato tre anni di servizio c/o l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena in qualità di ;
ovvero
☐ non in servizio a tale data, ma maturato tre anni di servizio anche non continuativi al 31/12/2006, nell'arco del quinquennio 1/1/2002 – 31/12/2006 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena in qualità di ;
(ovvero)
☐ maturi tre anni di servizio in base a contratti iniziati prima del 28/9/2007 c/o l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena in qualità di ;
- 4) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito il presso
l'Istituto o l'Università
di ;
- 6) di essere stato assunto mediante procedura selettiva di natura concorsuale e precisamente. ;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ;
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via n. città
..... prov. cap.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta
n. titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera,
datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati
nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

data

firma

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Policlinico di Modena – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71 – 41100 Modena
- *ovvero* devono essere presentate alla Servizio Gestione e Sviluppo del personale: Via Del Pozzo n. 71 – 41100 Modena.

Scadenza: 20 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Gestione risorse umane n. 104 dell'1/4/2008 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Dirigente Veterinario – Disciplina: Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche – Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Veterinari.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.
Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- laurea in Medicina veterinaria;
- specializzazione nella disciplina di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta, semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione, nonché il numero degli anni di corso.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – 47023 – Cesena;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche".

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice – Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 37 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'Ufficio

Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 39 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e di-

disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Unità Operativa Gestione umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47023 Cesena (tel. 0547/352289-394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Gestione risorse umane n. 105 dell'1/4/2008 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Dirigente Veterinario – Disciplina: Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati – Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Veterinari.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) laurea in Medicina veterinaria;
- d) specializzazione nella disciplina di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta, semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione, nonché il numero degli anni di corso.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – 47023 – Cesena;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì

dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati".

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice – Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 37 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili

sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 39 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Unità Operativa Gestione umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47023 Cesena (tel. 0547/352289-394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 133 del 17/4/2008 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Medico – Disciplina: Medicina nucleare con rapporto di lavoro esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1 punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o

spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, L. 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda USL – U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR. 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della

prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della USL, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda USL di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda USL, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda USL procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del CCNL.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla legge 12/3/1999, n. 68, o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda USL - U.O. Gestione Risorse umane in Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì (tel. 0543/731925-731927). Sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato nel triennio 2008-2010 di personale precario

La presente procedura, in attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 64 dell'1/4/2008, è indetta in applicazione di quanto stabilito nel protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'Azienda USL Modena sottoscritto in data 27/9/2007, nonché di quanto previsto nel protocollo regionale sottoscritto in data 4/5/2007 sul medesimo argomento e nel rispetto della L. 296/06 (Finanziaria 2007) nonché della L. 244/07 (Finanziaria 2008), per i seguenti profili:

- Coadiutore amministrativo Cat. B;
- Educatore prof.le Cat. D;
- Infermiere prof.le Cat. D;
- Ostetrica Cat. D;
- Tecnico sanitario Radiologia med. Cat. D;
- Tecnico sanitario Laboratorio biom. Cat. D;

- Collaboratore amministrativo prof.le sett. Amministr. Cat. D;
- Assistente sociale Cat. D;
- Operatore tecnico autista Cat. B;
- Operatore tecnico centralinista Cat. B;
- Operatore centro elettronico Cat. B;
- Operatore tecnico magazzino Cat. B;
- Operatore tecnico necroforo necroscopo Cat. B;
- Operatore tecnico specializzato autista Cat. BS;
- Operatore socio sanitario Cat. BS;
- Coll. prof.le sanit. Logopedista Cat. D;
- Coll. prof.le sanit. Dietista Cat. D;
- Tecnico sanitario Audiometrista Cat. D

Requisiti di ammissione

È ammesso alla procedura di stabilizzazione il personale che ne faccia domanda, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, che si trovi in una delle seguenti posizioni:

- 1) in servizio presso l'Azienda USL Modena alla data dell'1/1/2007 che abbia maturato, a decorrere dall'1/1/2002 ed entro il 31/12/2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato;
- 2) in servizio presso l'Azienda USL Modena alla data dell'1/1/2007 che maturi l'esperienza triennale predetta, a decorrere dall'1/1/2002 in forza di contratto di lavoro subordinato, anche non continuativi stipulati anteriormente alla data del 29/9/2007.

I suddetti lavoratori potranno essere assunti a tempo indeterminato solo al conseguimento del requisito dei tre anni di attività. A tal proposito si precisa che i lavoratori che si trovano nella situazione indicata al presente punto hanno titolo alla proroga ex lege del contratto eventualmente in scadenza e sino al completamento del processo di stabilizzazione;

- 3) che maturi l'esperienza triennale predetta, a decorrere dall'1/1/2002 in forza di contratto di lavoro subordinato, anche non continuativi, stipulati anteriormente alla data del 28/9/2007.

I suddetti lavoratori potranno essere assunti a tempo indeterminato solo al conseguimento del requisito dei tre anni di attività. A tal proposito si precisa che i lavoratori che si trovano nella situazione indicata al presente punto hanno titolo alla proroga ex lege del contratto eventualmente in scadenza e sino al completamento del processo di stabilizzazione;

- 4) in servizio presso l'Azienda USL Modena alla data dell'1/1/2007 e dell'1/1/2008, e che maturi l'esperienza triennale a decorrere dall'1/1/2002 in forza di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione d'opera intellettuale, anche non continuativi, stipulati anteriormente al 29/9/2006.

I suddetti lavoratori potranno essere assunti a tempo indeterminato solo al conseguimento del requisito dei tre anni di servizio.

A tal proposito si precisa che i lavoratori che si trovano nella situazione indicata al presente punto hanno titolo alla proroga ex lege del contratto eventualmente in scadenza e sino al completamento del processo di stabilizzazione;

- 5) in servizio presso l'Azienda USL Modena alla data dell'1/1/2008, e che a tale data abbia già espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso la stessa Azienda, in forza di contratti di collaborazione coordinata e continuativa e contratti di prestazione d'opera intellettuale. A tal proposito si precisa che i lavoratori che si trovano nella situazione indicata al presente punto hanno titolo alla proroga ex lege del contratto eventualmente in scadenza e sino al completamento del processo di stabilizzazione;
- 6) che abbia prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato, presso l'Azienda USL Modena per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1/1/2002 e il 31/12/2006;

inoltre

- non siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni;
- siano in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso ai suddetti profili professionali come da regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01;
- siano stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge. Qualora non in possesso di tali requisiti e non siano già inseriti in valide graduatorie concorsuali la stabilizzazione del rapporto di lavoro potrà avvenire previo espletamento di apposite procedure concorsuali/selettive, per le quali si procederà con successivo provvedimento nel quadro di quanto previsto dall'accordo sindacale sottoscritto in data 26/9/2007 e del protocollo regionale del 18/3/2008.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL Modena. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equivalenze stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
- la posizione riguardo agli obblighi militari;
- i periodi di attività svolti presso l'Azienda USL Modena necessari per l'ammissione alla selezione;
- il profilo professionale in cui si chiede la stabilizzazione;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'articolo 39, comma 1, della Legge 445/00, non è richiesta l'autentica di firma ma deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

L'omessa sottoscrizione della domanda o l'emessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla presente procedura.

Saranno tenuti in considerazione solo i periodi di lavoro effettuati presso l'Azienda USL Modena.

Nella domanda dovrà essere contenuta anche la dichiarazione di non aver presentato analoga domanda presso altre pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 18 del DLgs 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della presente procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione del 30/4/2008 e pertanto entro il 20 maggio 2008.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non terrà conto delle istanze di stabilizzazione pervenute prima dell'avvio della procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso. Coloro che avessero già presentato istanza di stabilizzazione dovranno pertanto ripresentarla secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Modalità di stabilizzazione

Il processo di stabilizzazione avverrà sulla base della presentazione della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti di ammissione, salvo il superamento di apposite procedure concorsuali/selettive ove necessarie, nel quadro previsto dall'accordo sindacale sottoscritto in data 26/9/2007 e del protocollo regionale del 18/3/2008.

Il personale ammesso alla stabilizzazione, in base a quanto previsto dal presente bando, sarà stabilizzato gradualmente al maturare dei requisiti dei tre anni di servizio, sulla base del fabbisogno per il triennio 2008-2010, tenuto conto delle compatibilità economiche derivanti dalla programmazione nazionale e regionale.

Il personale stabilizzato in esito alla suddetta procedura dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di due mesi per la Categoria B e di sei mesi per le restanti categorie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente avviso, nonché modificare o annullare l'avviso stesso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13 e lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30 – tel. 059/435525-059/435507-059/435506; per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno collegarsi al sito intranet aziendale del Servizio Personale e/o all'indirizzo telematico dell'Azienda USL: <http://www.usl.mo.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE
Margherita Silipo

Allegato al bando per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato nel triennio 2008-2010 di personale precario

Per categoria . . . Profilo

All'azienda USL di Modena
Sede

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)
. in qualità di:

- ☐ dipendente a tempo determinato presso:
Servizio/Reparto/Unità Operativa;
- ☐ Co. Co. Co presso:
Servizio/Reparto/Unità Operativa;
- ☐ a rapporto libero professionale presso:
Servizio/Reparto/Unità Operativa;
- ☐ già dipendente a tempo determinato presso:
Servizio/Reparto/Unità Operativa;

fa richiesta di partecipare alle procedure di stabilizzazione secondo quanto previsto nel bando approvato con delibera n. 64

dell'1/4/2008 per il profilo di
 Categoria

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/00 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 DPR 445/00);

dichiara

- di essere nato/a il
- di essere in possesso della cittadinanza italiana; *ovvero* di essere cittadino del seguente Paese dell'Unione Europea
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
 (*ovvero* i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver mai riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali - e/o procedimenti penali in corso
- di essere in possesso dei requisiti di studio e di attività lavorativa previsti dal bando;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente
- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso è il seguente: Via
 n. cap. città
 prov. tel. cell.;

dichiara

- di non aver presentato domanda di stabilizzazione presso altre pubbliche Amministrazioni;
- di non essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs 196/03.

(Si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso).

data firma

N.B. La domanda deve essere datata e firmata; scrivere in modo leggibile, possibilmente a stampatello o con strumenti informatici.

Scadenza: 20 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria presso l'Ospedale di Pavullo

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 123 dell'8/4/2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione e disciplina: Dirigente medico di Pediatria presso l'Ospedale di Pavullo

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: casella postale n. 565 - 41100 Modena Centro entro il termine suddetto del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, *oppure* la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindica-

to ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse.
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili nell'ambito della disciplina messa a concorso per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito, la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali (Privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni; DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30; tel. 059/435525-435507, per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Programmatore" – Categoria C

In esecuzione della determina del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 375 del 17/3/2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 1 posto di Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Programmatore – Qualifica: Programmatore – Categoria: C (con aspirante dell'uno o dell'altro sesso)
presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il "Programmatore" – Categoria C. In applicazione all'art. 7, comma 1, del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda USL, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220.

1) Requisiti specifici di ammissione

– Diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.

2) Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione alla selezione, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 17,30. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94 art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2) lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate

alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 28 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: vertente sull'utilizzo dei server applicativi con Sistema Operativo Unix, Linux e Microsoft Windows 200x oltreché sull'utilizzo di personal computer con Sistema Operativo Microsoft Windows 9x, Microsoft Windows 2000 Professional, Microsoft Windows XP Professional e database relazionali quali ORACLE e Microsoft SQL Server;

prova orale: vertente sulla materia oggetto del concorso e sulla verifica della conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo, da precisarsi nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza nella prova pratica comporta l'esclusione dalla prova orale e quindi dal concorso.

6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito della selezione è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a selezione potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di selezione.

Si precisa inoltre che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda USL di Piacenza (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle ore 15 alle ore 18).

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

PROVINCIA DI BOLOGNA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 4 sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella provincia di Bologna. Allegato A) alla determinazione pg 161684 del 16/4/2008 del Dirigente del Servizio Politiche sociali e per la salute della Provincia di Bologna

Avvertenza: la data e la sede della prova d'esame saranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna tra il 17 settembre 2008 e l'1 ottobre 2008 e sul sito Internet della Provincia di Bologna all'indirizzo: <http://www.provincia.bologna.it> alla voce Bandi e Concorsi.

Art. 1 – Oggetto del concorso

È indetto un pubblico concorso per titoli ed esame per il conferimento delle seguenti sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella provincia di Bologna:

- 1) Comune di Bologna
Sede farmaceutica n. 125, urbana, di nuova istituzione. Ubicata nel capoluogo. Confini: la sede farmaceutica coincide con la aerostazione passeggeri (Terminal) dell'aeroporto "G. Marconi" di Bologna;
- 2) Comune di Imola
Sede farmaceutica n. 17, urbana, di nuova istituzione. Ubicata nel capoluogo. Confini: Via Villa Clelia fino all'incrocio con Via Resta, Via Resta, tratto di Via S. Francesco fino all'incrocio con Viale D'Agostino, Viale D'Agostino fino a Via Pirandello, Via Pirandello fino all'incrocio con Via S. Lucia, Via S. Lucia, Via degli Orti fino all'incrocio con Via Pedagna, Via Pedagna, tratto di Via Montanara, Viale D'Agostino fino all'incrocio con Via D'Acquisto, Via D'Acquisto, Via Respighi fino all'incrocio con Via Montericco, Via Montericco fino ad incontrare Via Villa Clelia;
- 3) Comune di Monte San Pietro
Sede farmaceutica n. 2, rurale, di nuova istituzione. Ubicata nella frazione Monte San Giovanni. Confini: linea retta immaginaria che congiunge ad est il punto di intersezione tra la Via Umbria e la strada provinciale n. 26 Valle del Lavino e, ad ovest, il punto di intersezione tra la Via Castello ed il confine con il comune di Castello di Serravalle. Comprende i centri abitati di Monte San Giovanni, Oca, Badia, Borra, Monte Pastore e confina con i comuni di Sasso Marconi, Savigno, Marzabotto, Castello di Serravalle;

4) Comune di San Giovanni in Persiceto

Sede farmaceutica n. 6, urbana, di nuova istituzione. Ubicata nella frazione San Matteo della Decima. Confini: con il comune di Crevalcore, dalla via Romita alla Via Calcina Nuova, suo lato sinistro; lato sinistro della Via Calcina Vecchia, lato destro della Via Virginia fino alla Via San Rocco; la stessa (lato destro) fino alla SS 255 (Via Cento) attraversata la quale, lato destro delle Vie Togliatti e Reno Vecchio fino al fiume Reno; argine sinistro dello stesso poi torrente Samoggia (confine con i comuni di Castello d'Argile prima, Sala Bolognese poi) fino a raggiungere la via Biancolina; suo lato sinistro, poi scolo Mascellaro fino alla SS 255, la stessa fino a Via Romita Vecchia; la stessa fino al confine con il comune di Sant'Agata Bolognese.

Le delimitazioni delle sedi, così come descritte, risultano dalla delibera del Consiglio provinciale n. 13 del 20/3/2007 di revisione biennale della pianta organica delle farmacie dei comuni della provincia di Bologna, relativamente all'anno 2006 e sono, pertanto, quelle vigenti alla data del presente bando; esse potranno subire variazioni in occasione delle prescritte revisioni delle piante organiche.

In applicazione della L.R. 29 giugno 1998, n. 18, non è dovuto il pagamento della tassa di concessione per il rilascio dell'autorizzazione.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Al presente concorso possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età compresa tra gli anni 18 e i 60 non compiuti;
- 3) possesso dei diritti civili e politici;
- 4) laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia farmaceutica;
- 5) abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- 6) assenza di condanne penali di cui all'art. 58 del DLgs 267/00 (salvo non sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del presente bando), nonché assenza di delitti che impediscano l'esercizio del servizio farmaceutico.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che negli ultimi dieci anni hanno ceduto la propria farmacia (ai sensi dell'art. 12 della Legge 2/4/1968, n. 475).

L'ammissione dei candidati alla prova attitudinale sarà effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori sarà subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Il candidato che, risultando vincitore di una sede farmaceutica ne accetti l'assegnazione, dovrà iscriversi all'Albo professionale.

Art. 3 – Domanda di partecipazione al concorso

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta utilizzando lo schema "Allegato B", parte integrante del bando, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto, oppure dovrà essere ricopiato integralmente e dovranno essere riportate tutte le dichiarazioni previste nel medesimo.

La domanda di partecipazione al concorso e qualsiasi altra dichiarazione ad essa allegata dovranno riportare firma digitale o autografa non autenticata e leggibile, pena l'esclusione della domanda. Alla domanda cartacea va obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso per irricevibilità della domanda, l'omissione della firma in calce alla domanda medesima.

La domanda dovrà essere completa della seguente documentazione:

- in caso di presentazione cartacea: copia fotostatica di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione della domanda;
- ricevuta di versamento per le spese di segreteria di Euro 25,00 (non rimborsabili) da versare sul c/c postale n. 17791401 intestato a: Amministrazione provinciale Bologna – Servizio Tesoreria, indicando la seguente causale: "Concorso pubblico per sedi farmaceutiche".

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso devono essere documentabili e complete, per consentire alla Commissione esaminatrice di effettuare le opportune valutazioni.

I candidati portatori di handicap (ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92), se hanno l'esigenza di essere assistiti durante la prova attitudinale, dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso indicando l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova attitudinale. Tali richieste dovranno essere comprovate da idonea documentazione (certificazione rilasciata dalla competente Commissione sanitaria) da allegare alla domanda.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al concorso i candidati dovranno spedire o far pervenire **entro e non oltre il 12 giugno 2008** a pena di esclusione, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata a Provincia di Bologna – Via Zamboni n. 13 – 40126 Bologna.

L'invio della domanda potrà essere effettuato **esclusivamente** mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta al Servizio Archivio e Protocollo generale della Provincia di Bologna, in Via Zamboni n. 13, (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla) perentoriamente entro le ore 13 del 12 giugno 2008 a pena di esclusione. Orario ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle 13; lunedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17;
- trasmissione, perentoriamente entro il giorno sopraindicato a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) a Provincia di Bologna – Servizio Archivio e Protocollo generale – Via Zamboni n. 13 – 40126 Bologna. La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Concorso sedi farmaceutiche – Provincia di Bologna";
- trasmissione, perentoriamente entro le ore 13 del 12 giugno 2008 a pena di esclusione, via fax al n. 051/6598220, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- trasmissione alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia all'indirizzo: prov.bo@cert.provincia.bo.it, come previsto all'art. 8 del "Regolamento provinciale per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale", entro le ore 13 del 12 giugno 2008, pena esclusione. Il candidato può trasmettere la domanda redatta con modalità informatica, a sua discrezione, con posta elettronica certificata o semplice. La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata in formato pdf o rtf, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, e sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Attenzione

Posta elettronica certificata: sistema di posta elettronica mediante il quale è fornita al mittente la documentazione, valida agli effetti di legge, attestante l'invio e la consegna della comunicazione al destinatario.

Firma digitale: particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate fra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insie-

me di documenti informatici. Si basa su certificati e supporti rilasciati da certificatori accreditati (per ulteriori informazioni si può consultare il sito: www.cnipa.gov.it).

L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della domanda di partecipazione. È inoltre esclusa, in caso di trasmissione della domanda alla casella di posta istituzionale della Provincia, eventuale integrazione della documentazione a mezzo raccomandata, fax o presentazione diretta.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante; nel caso di presentazione diretta, farà fede il timbro e la data apposta a cura dell'Ufficio ricevente; nel caso di trasmissione tramite fax la data e l'ora di ricevimento saranno comprovate dall'apparecchiatura ricevente dell'Ente. Nel caso di domande spedite con posta elettronica certificata, fa fede la data e l'ora di invio; nel caso di domande spedite con posta elettronica semplice, fa fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Provincia di Bologna.

In ogni caso le domande inviate tramite raccomandata a.r. dovranno pervenire entro e non oltre 15 gg. dalla data di scadenza del presente bando.

Non saranno accolte domande e/o documenti presentati o spediti oltre la citata scadenza del 12 giugno 2008.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né per disguidi dovuti a malfunzionamento del fax o ad una non corretta trasmissione fax, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Cause di inammissibilità della domanda

Saranno dichiarate inammissibili le domande di partecipazione al concorso qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- consegna o spedizione o ricevimento dopo la scadenza dei termini di cui all'art. 3 del presente bando;
- assenza di firma autografa o digitale del concorrente nella domanda di partecipazione;
- assenza di copia fotostatica del documento di riconoscimento leggibile, in caso di trasmissione a mezzo raccomandata o fax;
- trasmissione con posta elettronica senza firma digitale e/o in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata.

Art. 6 – Documentazione comprovante i titoli posseduti (Allegati C, D, E, F)

In particolare:

- i servizi prestati in qualità di Direttore di farmacia e di collaboratore di farmacia dovranno risultare da certificati rilasciati dalle Aziende Sanitarie locali e/o dai Sindaci competenti e/o dagli Ordini provinciali dei farmacisti;
- per i farmacisti dipendenti dalle Aziende Sanitarie locali e/o Aziende Ospedaliere nei certificati prodotti dovrà essere precisata la relativa posizione funzionale. In particolare, dovrà essere specificato se l'attività è stata espletata dopo la riforma dirigenziale e pertanto come farmacista dirigente di II livello o come farmacista dirigente di I livello. Se l'attività è stata espletata prima della riforma dirigenziale dovrà essere specificato se la stessa è stata svolta come farmacista dirigente o come direttore di farmacia ospedaliera o come farmacista coadiutore o collaboratore;
- i farmacisti direttori di Aziende farmaceutiche municipalizzate dovranno far specificare nei relativi certificati se è stato prestato servizio presso farmacie comunali aperte al pubblico con indicazione della posizione funzionale;
- l'attività svolta presso industrie farmaceutiche o presso de-

positi all'ingrosso di medicinali o presso officine di produzione di cosmetici dovrà essere attestata dal rappresentante legale e dovrà essere specificata la relativa qualifica cioè se l'attività è stata prestata come direttore tecnico di stabilimento farmaceutico, come informatore scientifico o collaboratore ed altro titolo di industria farmaceutica, come direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali oppure come direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici;

- l'attività svolta come farmacista dipendente del Ministero della Sanità, dell'Istituto Superiore della Sanità, delle Regioni, delle Province Autonome, delle Aziende farmaceutiche municipalizzate e della Sanità militare dovrà essere attestata dai competenti organi;
- per l'attività svolta presso la Facoltà di Farmacia dovrà essere specificato se è stata prestata come professore ordinario di ruolo oppure come professore universitario associato e la stessa dovrà essere attestata dagli organi competenti;
- per ogni tipologia di attività professionale l'attestazione dovrà specificare se è stata svolta a tempo pieno o a tempo parziale;
- i titoli relativi ad aggiornamenti professionali curati dagli Ordini provinciali dei Farmacisti dovranno risultare da certificati rilasciati dagli stessi Ordini;
- i titoli relativi all'esercizio professionale ed i titoli di studio e di carriera conseguito all'estero dovranno essere rilasciati dagli organi della pubblica Amministrazione o dagli organi professionali dei farmacisti del relativo Stato;
- i titoli e gli attestati redatti in lingua straniera dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana, sotto la responsabilità del concorrente;
- per le pubblicazioni e gli altri lavori scientifici non sono ammessi lavori dattiloscritti, manoscritti o in bozze di stampa e i titoli e/o documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o in una lingua ufficiale dell'Unione Europea.

Il candidato, anziché presentare i documenti comprovanti i titoli posseduti, ha facoltà di dichiararne il contenuto, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa. In tal caso i titoli posseduti devono essere indicati in conformità agli Allegati C, D, e F.

Nel caso in cui vengano presentate copie di documenti, certificati, pubblicazioni il candidato dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva di conformità, compilando l'Allegato E.

Non saranno ritenute valide copie di documenti, certificati, pubblicazioni prive di dichiarazione di conformità all'originale.

Gli allegati devono essere compilati in maniera chiara e non recare cancellature, ogni eventuale correzione deve essere controfirmata.

Si precisa che tutte le dichiarazioni allegate devono essere sottoscritte e la firma deve essere autografa non autenticata, in quanto la domanda deve essere corredata da copia del documento di riconoscimento.

Nel caso il concorrente dichiari di aver effettuato pubblicazioni, che dovranno essere inerenti le materie d'esame, verranno valutate solo se prodotte integralmente in copia o in originale. Non saranno presi in considerazione lavori dattiloscritti, manoscritti o bozze di stampa.

Si precisa che, l'eventuale documentazione già acquisita dalla Provincia di Bologna in occasione di precedenti concorsi, essendo stata oggetto di scarto, non è più recuperabile ai fini della assegnazione di punteggio.

I documenti attestanti fatti, qualità e stati soggettivi saranno acquisiti d'ufficio se in possesso della Provincia di Bologna o detenuti istituzionalmente da altra pubblica Amministrazione.

Saranno inoltre accertati d'ufficio tutti i dati che la pubblica Amministrazione è tenuta a certificare (come stabilito dal comma 3 dell'art. 18 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni).

Qualora la Provincia di Bologna non possa acquisire la documentazione chiederà al candidato di presentarla.

In caso di dichiarazioni non veritiere i benefici eventualmente ottenuti sulla base di tali dichiarazioni decadono (ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445. Verranno inoltre applicate le sanzioni previste dal Codice penale).

I farmacisti che intendono avvalersi dell'agevolazione prevista all'art. 9 della Legge n. 221 dell'8/3/1968, in quanto norma non espressamente abrogata dalla Legge n. 362 dell'8/11/1991, dovranno specificare che la farmacia presso la quale hanno esercitato come titolari, direttori o collaboratori è farmacia rurale ai sensi della Legge 221/68, barrando l'apposita casella nell'Allegato D.

Art. 7 – Ammissione dei candidati

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva alla prova concorsuale tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per i casi di evidente mancanza dei requisiti di ammissione elencati all'art. 2. Saranno inoltre escluse le domande ritenute inammissibili ai sensi dell'art. 5 del presente bando.

La verifica (ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000, n. 445) della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria soltanto per i candidati che abbiano superato la prova scritta.

La comunicazione ai candidati esclusi dal concorso sarà effettuata a cura dell'Amministrazione provinciale mediante lettera raccomandata a.r.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da cinque membri, è costituita in conformità al combinato disposto di cui all'art. 3 del DPCM 30/3/1994, n. 298 e all'art. 186 della Legge Regione Emilia-Romagna 21 aprile 1999, n. 3.

Art. 9 – Prova attitudinale

Il concorso di cui al presente bando si svolgerà per titoli ed esame.

La data e la sede della prova attitudinale saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna **tra il 17 settembre 2008 e l'1 ottobre 2008** e contemporaneamente sul sito Internet della Provincia di Bologna al seguente indirizzo: <http://www.provincia.bologna.it> alla voce Bandi e Concorsi.

Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati che avranno presentato domanda, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'inammissibilità della stessa ai sensi dell'art. 5 del presente bando (vedasi ultimo comma art. 7 del presente bando).

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alla prova attitudinale nel luogo, alla data e all'orario stabilito o privi di idoneo documento di riconoscimento.

L'esame consisterà in una prova attitudinale articolata in cento domande riguardanti le seguenti materie: farmacologia, tecnica farmaceutica (anche con riferimento alla chimica farmaceutica) e legislazione farmaceutica.

La prova attitudinale sarà effettuata ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 2bis del DPCM 30/3/1994, n. 298, così come modificato dall'art. 1 del DPCM 13/2/1998, n. 34, sorteggiando 100 domande tra quelle pubblicate sul supplemento straordinario della Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale – n. 24 del 27/3/1998 o sue eventuali revisioni di cui al citato art. 7.

Il candidato dovrà indicare la risposta esatta tra le cinque già predisposte e pubblicate nella citata Gazzetta Ufficiale. A ciascuna risposta esatta verranno attribuiti 0,1 punti per commissario. Conseguirà l'idoneità, il candidato che realizzerà almeno 37,5 punti.

Per la prova sarà concesso un tempo non superiore ad un'ora e trenta minuti.

La Commissione esaminatrice potrà affidare, sulla base di criteri da essa stabiliti, la gestione della prova attitudinale a ditte specializzate ed avvalersi di procedure e sistemi informatizzati di correzione delle prove.

Entro 30 giorni dall'espletamento della prova attitudinale, l'Amministrazione provinciale provvederà a pubblicare sulle pagine Internet del sito della Provincia di Bologna – <http://www.provincia.bologna.it> alla voce Bandi e Concorsi – l'elenco dei candidati idonei e non idonei.

Art. 10 – Valutazione dei titoli

In base al DPCM 13/2/1998, n. 34, la Commissione esaminatrice, previa determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli prima dell'espletamento della prova attitudinale, può stabilire di procedere all'attribuzione del punteggio per titoli ai soli candidati che abbiano superato la suddetta prova.

Per la valutazione dei titoli si fa riferimento a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del DPCM 30/3/1994, n. 298.

Il punteggio totale attribuibile dalla Commissione è di 100 punti, così suddivisi: 50 punti per la prova attitudinale, 35 punti per i titoli relativi all'esercizio professionale e 15 punti per i titoli di studio e di carriera.

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati, sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova attitudinale con quello assegnato rispetto alla valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, saranno osservate le disposizioni di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 15/5/1997, n. 127, integrato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/6/1998, n. 191, in base al quale sarà preferito il candidato più giovane d'età.

L'attività a tempo parziale fino a 20 ore settimanali sarà valutata nella misura del 50% del punteggio previsto per i relativi profili professionali. Ove mancasse la specificazione tempo pieno/tempo parziale, la stessa verrà considerata a tempo parziale.

Si considera tuttora in vigore l'agevolazione prevista dall'art. 9 della Legge 8/3/1968, n. 221, per i titolari, i direttori ed i collaboratori di farmacie rurali. Ai concorrenti che usufruiscono di tale agevolazione sarà attribuita una maggiorazione del 40% sul punteggio in base ai titoli relativi all'esercizio professionale, fino ad un massimo di punti 6,50, senza che ciò comporti il superamento del punteggio massimo complessivo (pari a 35 punti) da attribuirsi per l'attività professionale svolta.

Art. 11 – Formazione e approvazione della graduatoria

Il Presidente della Commissione esaminatrice, dopo che la stessa avrà redatto la graduatoria del concorso, trasmetterà all'Amministrazione provinciale gli atti relativi per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente del Servizio Politiche sociali e per la Salute, riconosciuta la regolarità del procedimento e accertato, nei termini di legge, il possesso da parte dei candidati idonei, dei requisiti richiesti dal bando e dei titoli dichiarati, approverà con proprio atto la graduatoria e dichiarerà i vincitori del concorso.

L'atto dirigenziale di approvazione della graduatoria sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dalla data di pubblicazione decorreranno i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria definitiva, con l'indicazione del nome e cognome dei candidati, della data di nascita e del punteggio conseguito nella prova attitudinale, nei titoli e complessivo, sarà pubblicata sulle pagine Internet del sito della Provincia di Bologna all'indirizzo: www.provincia.bologna.it alla voce Bandi e Concorsi.

Ai candidati idonei verrà inoltre data, con raccomandata a.r., comunicazione scritta circa l'esito finale.

Tale graduatoria rimane valida per le sedi indicate all'art. 1 del presente bando fino alla pubblicazione della successiva e, comunque non oltre quattro anni, coerentemente con quanto disposto dall'art. 48, comma 29 della Legge 24/11/2003, n. 326.

Art. 12 – Accertamento dei requisiti

L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare controlli a campione delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Qualora, in fase di accertamento, la documentazione, comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, non venga fornita all'Amministrazione provinciale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato.

Nel caso in cui i candidati non siano in grado di comprovare il possesso dei titoli dichiarati o la documentazione presentata all'atto della domanda sia difforme dalle dichiarazioni rese nella stessa, la valutazione dei titoli sarà opportunamente rettificata.

Qualora gli stessi non siano in grado di comprovare, nel termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, il possesso dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione provvederà ad escluderli dal concorso.

Ai fini dell'assegnazione della sede farmaceutica, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, ai sensi dell'art. 41 del DPR 445/00, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dovranno riconfermarle mediante la sottoscrizione di un apposito modulo che sarà comunicato al candidato unitamente all'atto di assegnazione della sede farmaceutica.

Art. 13 – Assegnazione delle sedi

La nomina dei vincitori sarà subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna della graduatoria finale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge 28/10/1999, n. 389, i candidati che risulteranno idonei saranno contemporaneamente interpellati a mezzo raccomandata a.r. affinché esprimano la propria opzione tra le sedi farmaceutiche messe a concorso. L'ordine di preferenza espresso in fase di interpellato non potrà essere modificato. La mancata indicazione della preferenza di una o più sedi entro il quinto giorno successivo al ricevimento dell'interpellato, comporta l'esclusione dall'assegnazione ai sensi del comma 1 dell'art. 2 della L. 389/99. Ai fini della verifica circa la tempestività della risposta fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'assegnazione delle sedi avverrà secondo l'ordine previsto dalla graduatoria ed in base alle preferenze espresse, con la notifica al candidato dell'assegnazione della sede prescelta. L'assegnatario dovrà, a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento della medesima, dichiarare di accettare e contestualmente indicare gli estremi del locale individuato per l'attivazione dell'esercizio farmaceutico, locale posto nell'ambito territoriale della sede ed a distanza legale dalle altre farmacie.

Le sedi farmaceutiche oggetto del presente concorso resesi eventualmente disponibili entro i termini di validità della graduatoria, saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria agli altri candidati non assegnatari di alcuna delle farmacie messe a concorso.

Art. 14 – Autorizzazione all'apertura

L'apertura della farmacia di nuova istituzione di cui all'art. 1 del presente bando è effettuata, a pena di decadenza, entro un anno dalla comunicazione all'assegnatario dell'atto dirigenziale di assegnazione della sede farmaceutica.

L'assegnatario può chiedere al Dirigente del Servizio Politiche sociali e per la Salute della Provincia di Bologna, con istanza documentata, la proroga del termine di cui sopra, in presenza delle seguenti condizioni:

- a) area della sede indicata dalla pianta organica sprovvista di edifici con appropriata destinazione d'uso;

- b) locali temporaneamente non idonei o in corso di ristrutturazione;
- c) sussistenza di cause ostative oggettivamente documentate di natura urbanistica o logistica.

Il Dirigente autorizza la proroga in presenza di almeno una delle condizioni di cui sopra, per un periodo massimo di due anni. Copia della autorizzazione di proroga è inviata al Sindaco del Comune di competenza.

Il rilascio dell'autorizzazione all'apertura e all'esercizio della farmacia da parte del Comune competente sarà subordinato all'osservanza delle disposizioni contenute negli artt. 108 (e successive modificazioni) 111, 112 del T.U.LLSS. 27/7/1934, n. 1265.

Art. 15 – Divulgazione del presente bando

Il presente bando verrà pubblicizzato nel seguente modo:

- pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e per estratto, entro i successivi dieci giorni, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- pubblicazione sulle pagine Internet della Provincia di Bologna al seguente indirizzo: www.provincia.bologna.it alla voce Bandi e Concorsi;
- affissione all'Albo pretorio della Provincia di Bologna;
- trasmissione di copia agli Assessorati alla Sanità di tutte le Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano e delle Province della Regione Emilia-Romagna, nonché a ciascun Comune in cui le sedi sono messe a concorso per l'affissione all'Albo pretorio;
- trasmissione contemporanea di copia alla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (F.O.F.I.), all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna ed al Ministero della Salute;
- copia del bando sarà disponibile presso l'URP della sede della Provincia di Bologna di Via Benedetto XIV n. 3 – Bologna (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13; lun. e giov. anche dalle 15 alle 17).

Art. 16 – Trattamento dei dati personali (art. 13 del DLgs n. 196 del 30/6/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Bologna, titolare del trattamento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura di persone appositamente incaricate e preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dal concorso. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte alla Provincia di Bologna – Servizio Politiche sociali e per la Salute – U.O. Farmacie, Via Finelli n. 9/a, cap. 40123 Bologna, presentando apposita istanza al Dirigente del citato Servizio, quale responsabile del trattamento.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Politiche sociali e per la Salute e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. La comunicazione del termine del procedimento sarà pubblicata sul sito Internet della Provincia di Bologna all'indirizzo: <http://www.provincia.bologna.it> alla voce Bandi e Concorsi.

Art. 17 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto e relativo alle norme per lo svolgimento del concorso, per l'assegnazione delle sedi e per l'autorizzazione all'apertura ed esercizio delle farmacie, valgono le disposizioni al riguardo contenute nel T.U.L.L.SS. 27/7/1934, n. 1265, nella Legge n. 221 dell'8/3/1968, nella Legge 2/4/1968, n. 475, nella Legge 8/11/1991, n. 362, nel DPCM 30/3/1994, n. 298, nel DPCM 13/2/1998, n. 34, nella Legge 28/10/1999, n. 389, nella L.R. 21/4/1999, n. 3 e, per quanto applicabili, nei regolamenti di cui al RD 30/9/1938, n. 1706 ed al DPR 21/8/1971, n. 1275.

Art. 18 – Disposizioni finali e informazioni di carattere generale

Le pubblicazioni scientifiche e i documenti in originale, allegati alla domanda di partecipazione, potranno essere ritirati dal candidato, ove nulla osti, direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta. Tale ritiro potrà avvenire non prima di sessanta giorni e non oltre quattro mesi dalla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso nel Bollettino Ufficiale

della Regione Emilia-Romagna, previo accordo telefonico con il Servizio Politiche Sociali e per la Salute della Provincia di Bologna.

Decorso tale periodo, la documentazione sarà oggetto di scarto e pertanto non più recuperabile da parte degli interessati.

L'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto del Dirigente responsabile il presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Politiche sociali e per la Salute della Provincia di Bologna – Via Finelli 9/A – Bologna – tel. 051/6598608 – dal lun. al ven. dalle 9 alle 13; oppure e-mail: farmacie@provincia.bologna.it.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Anna Del Mugnaio

(segue allegato fotografato)

Cognome _____ Nome _____

Allegato B alla Determinazione PG. 161684 del 16/04/2008 del Dirigente del Servizio Politiche sociali e per la salute della Provincia di Bologna**Schema di DOMANDA (da redigersi in carta semplice)**

NOTE PER LA COMPILAZIONE: integrare il presente modulo in tutte le sue parti in stampatello o a macchina o con le modalità previste per la trasmissione informatica; barrare le caselle di interesse, sottoscrivere ed allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

- Spett.le
PROVINCIA DI BOLOGNA
VIA ZAMBONI N. 13 - 40126 BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
(gg/mm/aa)

residente nel Comune di _____ (_____)

in Via _____ n. _____

Cap _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 4 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella provincia di Bologna, Atto Dirigenziale PG 161684 del 16/04/2008.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA**1. Cittadinanza:**

- ☐ di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare quale _____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Liste elettorali:

- ☐ di essere iscritto alle liste elettorali e nel godimento dei diritti civili;
☐ di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi

(indicare quali _____);

Cognome _____ Nome _____

3. *Condanne e procedimenti penali:*

- ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di avere riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____;
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

4. *Laurea:*

di aver conseguito la laurea in:

- ☐ Farmacia;
- ☐ Chimica e Tecnologia Farmaceutica

presso l'Università di _____

in data _____ con la votazione (dato utile ai fini della valutazione dei titoli) _____;

5. *Abilitazione:*

- ☐ di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista nell'anno _____ presso l'Università di _____ con la votazione (dato utile ai fini della valutazione dei titoli) _____;

6. *Iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti:*

- ☐ di essere iscritto all'Albo della provincia di _____ dal _____ n. _____;
- ☐ di non essere iscritto all'Albo dei Farmacisti;

7. *Trasferimento di titolarità:*

- ☐ di non aver ceduto la propria farmacia, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 475/1968;
- ☐ di aver ceduto la propria farmacia e che sono trascorsi almeno dieci anni dall'atto del trasferimento della farmacia stessa, ai sensi dell'art. 12, comma 4 della legge n. 475/1968 (come da attestazione dell'Azienda Sanitaria che si allega);

CHIEDE

- ☐ in quanto portatore di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, i seguenti ausili per l'espletamento della prova concorsuale _____
- nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere la prova stessa _____;

DICHIARA INOLTRE

- che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili.
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

Cognome _____ Nome _____

- di avere preso visione, in particolare, dell'avvertenza contenuta nel bando che la **data** e la **sede** della prova d'esame saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso sul Bollettino Ufficiale delle Regione Emilia Romagna tra il **17 settembre 2008** e il **1 ottobre 2008** e contemporaneamente sul sito Internet della Provincia di Bologna al seguente indirizzo: **<http://www.provincia.bologna.it>** alla voce **Bandi e Concorsi**

SI ALLEGANO

- Ricevuta del versamento di € 25,00 per spese di segreteria;
- Fotocopia del documento di riconoscimento (in caso di presentazione cartacea) _____ n. _____
(indicare il tipo)
rilasciato il _____ da _____
e in corso di validità .

SI CHIEDE

che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo, il cui eventuale cambiamento verrà tempestivamente segnalato con Raccomandata AR:

da compilare SOLO se diverso dalla residenza:

Comune di _____ (____)

Via _____ n. _____

Cap _____ tel. _____

Luogo e data _____

Firma

**(non soggetta ad autenticazione ma necessaria
pena la non ammissione al concorso)**

Avviso

Il testo completo del bando e dei relativi allegati sono pubblicabili nel sito Internet della Provincia di Bologna al seguente indirizzo: <http://www.provincia.bologna.it> alla voce Bandi e Concorsi.

Sul sito Internet della Provincia di Bologna sono infatti scaricabili oltre al bando (Allegato A) e allo schema di domanda (Allegato B), anche i seguenti allegati:

- Allegato C – Dichiarazione sostitutiva di possesso di titoli studio e di carriera ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto (DPCM 30/3/1994, n. 298);
- Allegato D – Dichiarazione sostitutiva di possesso di titoli relativi all'esercizio professionale ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto (DPCM 30/3/1994, n. 298);
- Allegato E – Dichiarazione di conformità (art. 47, DPR 445/00);
- Allegato F – Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 47, DPR 445/00).

Scadenza: 12 giugno 2008

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA –
SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)

CONCORSO

Concorso pubblico, unico per gli Enti aderenti alla Comunità Montana, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico, Cat. C1 presso il Comune di Santarcangelo di Romagna

È indetto un concorso pubblico, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C1, presso il Comune di Santarcangelo di Romagna.

Requisiti: età non inferiore ad anni 18.

Titolo di studio richiesto: uno dei seguenti diplomi di istruzione secondaria superiore (maturità) ad indirizzo tecnico: geometra, perito industriale capotecnico specializzazione edilizia, perito edile; oppure il diploma di istruzione secondaria superiore (maturità) ad indirizzo professionale: tecnico per l'edilizia.

Sono considerati validi, ai fini dell'ammissione, i seguenti titoli di studio superiore da considerare assorbenti di quelli sopra richiesti:

- 1) le lauree specialistiche appartenenti alle seguenti classi (decreto ministeriale 28 novembre 2000) e lauree ad esse equiparate (DM del 5 maggio 2004 – Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici): LS-3/S; LS-4/S; LS-28/S; LS-38/S; LS-54/S;
- 2) le lauree di primo livello rientranti nelle classi: L4; L7; L8. Date delle prove e sedi: i giorni, l'orario e la sede delle prove verranno pubblicati sul sito internet della Comunità Montana Valle del Marecchia (www.vallemarecchia.it) entro i dieci giorni successivi alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Presentazione domande: dal 30/4/2008 al 30/5/2008 (data di scadenza del bando): farà fede la data del timbro postale – purché pervengano entro il 13/6/2008.

Lo schema di domanda ed il testo integrale dei bandi, sono disponibili presso il sito Internet: www.vallemarecchia.it.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Giorgio Della Chiara

Scadenza: 30 maggio 2008

COMUNE DI BERCETO (Parma)

CONCORSO

Bando di concorso, per titoli ed esame, per l'assegnazione di due autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente a mezzo autovettura (Cat. M1 C.d.S.)

In esecuzione della determina n. 219 del 21/4/2008 viene indetto un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di due autorizzazioni per l'esercizio di noleggio da rimessa con conducente autovettura Cat. M1 del C.d.S.

Le domande, in bollo da Euro 14,62 e corredate dalla documentazione prevista, dovranno materialmente pervenire a questo Comune entro la data tassativa del 15/5/2008.

Copia del bando sarà pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune e sul sito Internet: www.comune.berceto.pr.it a partire dal 30/4/2008.

Gli interessati potranno ritirare copia integrale del bando o richiederne l'invio all'Uff. Att. produttive (telefono 0525/629220 – fax: 0525/60293) dalle 8,30 alle 12,30 di tutti i giorni lavorativi, sabato compreso, oppure scaricarlo dal suddetto sito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Alberto Andrei

Scadenza: 15 maggio 2008

COMUNE DI RIMINI

CONCORSO

Concorsi pubblici, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, per Istruttori Tecnici – Cat. C

Pubblicazione dei seguenti concorsi pubblici per esami, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, per la copertura di:

- n. 7 posti di Istruttore Tecnico (da impiegare inizialmente presso la Direzione Gestione territoriale, Patrimonio e Attività economiche).

Requisiti specifici d'accesso:

uno dei seguenti diplomi di istruzione secondaria superiore (maturità):

– ad indirizzo tecnico: geometra; perito industriale capotecnico specializzazione edilizia; o ad indirizzo professionale: tecnico per l'edilizia;

sono altresì valide per l'accesso le lauree appartenenti alle seguenti classi (DM 4/8/2000): L 4 - 7 - 8; o le lauree specialistiche appartenenti alle seguenti classi (DM 28/11/2000) o lauree equiparate (DM 5/5/2004): LS 3 - 4 - 28 - 38 - 54; – patente di guida categoria B;

- n. 3 posti di Istruttore Tecnico (da impiegare inizialmente presso la Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente).

Requisiti specifici d'accesso:

uno dei seguenti diplomi di istruzione secondaria superiore (maturità)

– ad indirizzo tecnico: aeronautico; agrario; industriale; geometri; nautico o ad indirizzo professionale: agro-ambientale; industria e artigianato;

sono altresì valide per l'accesso le lauree appartenenti alle seguenti classi (DM 4/8/2000): L 1-4-7-8-9-10-12-16-20-21-22-24-25-27-30-40-41-42 o le lauree specialistiche appartenenti alle seguenti classi (DM 28/11/2000) o lauree ad esse equiparate (DM 5/5/2004): LS 3-4-6-7-8-9-10-11-12-14-20-21-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-45-46-47-54-61-62-66-68-69-74-77-78-79-80-81-82-83-85-86-92-103.

Per entrambi i concorsi

Il candidato deve possedere anche i seguenti requisiti d'accesso: conoscenza di base di informatica e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese (l'accertamento di tali requisiti sarà effettuato contestualmente alla prima prova d'esame scritta);

tutti i requisiti d'accesso prescritti e tutti i titoli richiesti, devono essere posseduti alla data del 30 maggio 2008;

termini di presentazione delle domande: dal 30/4 al 30/5/2008.

Chi non avrà ricevuto avviso di esclusione dal concorso, dovrà presentarsi, munito di idoneo documento di riconoscimento, nella data e presso la sede che saranno comunicate il 25 giugno 2008 su questo periodico, all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet: www.comune.rimini.it per sostenere le prime due prove d'esame (teorica e teorico-pratica sulle materie d'esame) oppure una prova preselettiva di tipo attitudinale se i candidati saranno in numero superiore a 150. Il presente avviso sostituisce ogni altra comunicazione agli interessati, chi non si presenterà alla data e nel luogo indicati sarà dichiarato rinunciario.

Il bando di concorso integrale e il modulo di domanda sono a disposizione al sito Internet: www.comune.rimini.it, all'Ufficio Concorsi o presso un qualsiasi Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) e Informagiovani che ne facciano richiesta.

Informazioni: URP 0541/704114 Ufficio Concorsi 0541-704965-704967 – fax 704947 – e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it.

IL DIRIGENTE
Alessandro Bellini

Scadenza: 30 maggio 2008

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rimini)

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore tecnico, Cat. C, Pos. 1 – Area 3 “Servizi Finanziari”

Il bando integrale è disponibile sul sito Internet: www.marignano.net ed è pubblicato nell'Albo pretorio comunale.

Titolo di studio richiesto: diploma di geometra o laurea in Ingegneria o laurea in Architettura (quinquennale o triennale).

Scadenza: trenta giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0541/828130-121-111, fax 0541/828182.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Claudio Battazza

Scadenza: 30 maggio 2008

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 107 del 4/4/2008)

Pos.	Cognome e nome	Totale su 100
1)	Romano Giuseppe	77,850
2)	Greco Agostino	77,200
3)	Serra Sossio	68,170
4)	Lombardini Daniela	64,520
5)	Moruzzi Sara	62,550

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia (determina del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 112 del 14/4/2008)

Pos.	Cognome e nome	Totale su 20	Precedenze
1)	Schiavo Luigi	8,400	
2)	Calzoni Fabio	5,700	
3)	Manini Rita	5,500	
4)	Colletti Isabella	5,380	
5)	Zirilli Lucia	4,900	
6)	Mangiola Filomeno	4,600	
7)	Bocchio Massimo	3,875	
8)	Cerrelli Fernanda	3,450	
9)	Rilli Silvia	3,030	
10)	Ragazzini Cecilia	2,800 <i>per minore età</i>	
11)	Patanè Giovanni	2,800	

12)	Lazzarini Davide	2,620
13)	Gregnuoli Annarita	2,500 <i>per minore età</i>
14)	Stanziale Onorina	2,500
15)	Striuli Licia	2,000 <i>per minore età</i>
16)	Montanari Melissa	2,000

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Grassi Gloria	69,010
2)	Marzocchi Lara	69,000
3)	Cavedagna Davide	68,710
4)	Cece Mariagrazia	62,800
5)	De Giorgio Davide	61,625
6)	Caldironi Simone	60,730
7)	Mariano Giuseppantonio	59,980
8)	Petrelli Enrico	57,260
9)	Nardi Carlo	56,910
10)	Sandri Valentina	55,010
11)	Carlisi Valentina	54,520
12)	Bonfissuto Florinda	54,510
13)	Benetti Anna	54,250
14)	Bonora Ilaria	52,510
15)	Milani Jessica	52,260
16)	Biancalana Luisa	51,010
17)	Coccia Claudia	50,050
18)	Denti Luca	50,030

IL DIRIGENTE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 410 del 26/3/2008.

Pos.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Armentano Corinna	84,500
2)	Pisati Maria Sole	81,000
3)	Iafelice Ida	65,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 442 del 2/4/2008.

Pos.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Zanzani Chiara	80,202
2)	Macchi Alessandra	77,054
3)	Miggiano Salvatore	76,063
4)	Farina Elisa	74,670
5)	Pesatori Stefania	73,015
6)	Lusito Francesco	71,709

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Cardiologia, approvata con deliberazione n. 174 del 18/3/2008, pubblicata il 20/3/2008

Pos.	Cognome e nome	Totale
1)	Cobellis Caterina	12,20
2)	Toscano Dario	12,00
3)	Frontera Domenica	6,05
4)	Angeloni Lucia	5,13
5)	Barbieri Alessandra	4,87
6)	Conti Rita	4,01
7)	Coutsoumbas Gloria Vassiliki	3,82
8)	Romanazzi Serena	3,61
9)	Censi Stefano	3,30

10)	Lombardini Daniela	2,86
11)	Stanziale Onorina	2,22

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione, approvata con delibera n. 114 del 20/3/2008

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Caselli Francesca	74,5700
2)	Mingone Federica	72,2350
3)	Colamarino Alessio	71,3200
4)	Breveglieri Nicola	70,9500
5)	Vita Sabrina	68,9650
6)	Perciaccante Fabio	68,2000
7)	Petronella Gioacchino	67,2900
8)	Andreani Maria Stella	67,2250
9)	Marconi Giorgia	67,1700
10)	Parlapiano Gian Marco	67,1200
11)	Merigo Giulia	67,0150
12)	Piraccini Emanuele	66,4500
13)	Albarello Raffaella	66,2900
14)	Giuliani Giuliano	66,1150
15)	Lanza Stellina	65,3000
16)	Tonini Simone	63,5450

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neonatologia, approvata con delibera n. 150 del 10/4/2008

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Massari Simona	84,7700
2)	Capelli Marilù	79,8670
3)	Signoriello Luigina	74,8500
4)	Piano Francesca	73,6550
5)	Peruzzi Francesca	71,1150
6)	Braibanti Silvia	67,4550
7)	Manca Emanuela Maria	64,6700

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Esito avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Anatomia patologica presso il Servizio di Anatomia ed Istologia patologica presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli (deliberazione n. 173 dell'8/4/2008)

N.	Cognome e nome	Punti su 32
1)	Girardi Lucia Roberta	15,17
2)	Gambarotti Marco	12,40
3)	Barbisan Francesca	11,44
4)	Piana Maria	8,16
5)	Caprara Giacomo	5,61
6)	Gerardi Ernestina	5,60
7)	Aquilano Maria Costanza	5,23
8)	Cremonini Anna	5,18
9)	Spairani Cinzia	4,57
10)	Doria Morena	3,09
11)	Testa Epifania Rita	2,93

IL DIRIGENTE
Luca Lelli

ER.GO – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI – BOLOGNA

GRADUATORIA

Approvazione della graduatoria degli idonei e dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto della qualifica unica dirigenziale nell'area giuridico amministrativa riservata ai dipendenti di ER.GO "Azienda regionale per il Diritto agli Studi Superiori" (determinazione del Direttore di ER.GO "Azienda regionale per il Diritto agli Studi Superiori" 15 aprile 2008, n. 42

Il Direttore di ER.GO – Azienda regionale per il Diritto agli Studi Universitari,

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono integralmente richiamate di:

- 1) approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto della qualifica unica dirigenziale nell'area giuridico amministrativa riservata ai dipendenti di ER.GO "Azienda regionale per il Diritto agli Studi Superiori" la quale risulta essere:
 - Mondin Patrizia
punteggio prova scritta in 50 mi: 50;
punteggio prova orale in 50 mi: 50;
totale prove: 100;
totale prove in 50 mi: 50;
punteggio titoli: 13,0;
graduatoria: 63,0;
 - Grasso Giuseppe Angelo Giovanni
punteggio prova scritta in 50 mi: 47;
punteggio prova orale in 50 mi: 49;
totale prove: 96;
totale prove in 50 mi: 48;
punteggio titoli: 9,4;
graduatoria: 57,4;

- Bargami Valeria
punteggio prova scritta in 50 mi: 42;
punteggio prova orale in 50 mi: 46;
totale prove: 88;
totale prove in 50 mi: 44;
punteggio titoli: 9,6;
graduatoria: 53,6;
 - Della Casa Fabio
punteggio prova scritta in 50 mi: 40;
punteggio prova orale in 50 mi: 40;
totale prove: 80;
totale prove in 50 mi: 40;
punteggio titoli: 11,7;
graduatoria: 51,7;
 - Scarazzini Maria Cristina
punteggio prova scritta in 50 mi: 40;
punteggio prova orale in 50 mi: 40;
totale prove: 80;
totale prove in 50 mi: 40;
punteggio titoli: 10,7;
graduatoria: 50,7;
 - Tonioli Mirella
punteggio prova scritta in 50 mi: 41;
punteggio prova orale in 50 mi: 41;
totale prove: 82;
totale prove in 50 mi: 41;
punteggio titoli: 9,5;
graduatoria: 50,5;
 - Pampolini Patrizia
punteggio prova scritta in 50 mi: 40;
punteggio prova orale in 50 mi: 42;
totale prove: 82;
totale prove in 50 mi: 41;
punteggio titoli: 8,7;
graduatoria: 49,7;
 - Cavicchini Isabella
punteggio prova scritta in 50 mi: 36;
punteggio prova orale in 50 mi: 36;
totale prove: 72;
totale prove in 50 mi: 36;
punteggio titoli: 11,0;
graduatoria: 47,0;
- 2) di dichiarare vincitore della procedura selettiva in oggetto la dott.ssa Mondin Patrizia;
 - 3) di procedere al conferimento della qualifica dirigenziale al vincitore della procedura selettiva, a decorrere dall'1 maggio 2008;
 - 4) di dare atto che la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;
 - 5) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, Parte terza, del 30 aprile 2008 e sul sito Internet: www.er-go.it.

IL DIRETTORE
Mariangela Alessi

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo "Anatomia e funzione: applicazioni biologico-cliniche della PET – CT"

In esecuzione a determina n. 84 del 25/3/2008, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro

13.824,88 finanziata dalla ditta GE Medical System Italia SpA da fruirsi nella Struttura complessa di Medicina Nucleare.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettato.

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia con indirizzo clinico in:

Diagnostica dell'osteoporosi;

ovvero

Endocrinologia;

ovvero

– Radiologia;

– abilitazione all'esercizio della professione;

– iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena – (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRIGENTE
Carmen Vandelli

Scadenza: 15 maggio 2008

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "Controlli di qualità sui monitor da refertazione radiologica"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 234 del 27/3/2008 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio semestrale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 10.000,00 lordi finanziata con fondi della Regione Emilia-Romagna per il seguente progetto "Controlli di qualità sui monitor da refertazione radiologica" da svolgersi presso il Servizio Fisica sanitaria.

Requisiti richiesti:

– laurea in Fisica.

Titoli preferenziali:

– iscrizione alla scuola di specializzazione in Fisica sanitaria;
– conoscenza della lingua inglese.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena l'esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 15 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Interna

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 361 del 18/4/2008, è emesso avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia, da svolgersi presso il Poliambulatorio del Distretto di S. Lazzaro per conto del Centro di Ecografia della Medicina Interna "A" dell'Ospedale Maggiore, afferente al Dipartimento Medico dell'AUSL di Bologna, avente come tema "Studio di popolazione sulla prevalenza della sindrome metabolica e delle patologie correlate nel territorio di San Lazzaro di Savena".

L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata annuale. Il compenso complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 32.258,06 Euro e sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dei medici-chirurghi.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- diploma di specializzazione in Medicina Interna o equipollenti o affini;
- conoscenze specifiche in ambito di ecografia internistica e vascolare e di epidemiologia.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna, *ovvero* possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti il 19/5/2008 alle ore 14 presso l'Ospedale Maggiore – Largo Bartolo Nigrisoli n. 2 – Bologna – studio del Direttore della U.O.C Medicina "A" – 5° piano – ala lunga. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it dopo la pub-

blicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 15 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio "Implementazione e valutazione dell'efficacia della distribuzione diretta dei farmaci sul territorio dell'AUSL di Cesena"

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 111 del 10/4/2008 questa Azienda USL intende assegnare n. 1 borsa di studio "Implementazione e valutazione dell'efficacia della distribuzione diretta dei farmaci sul territorio dell'AUSL di Cesena" della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di Euro 8.000,00 (compresi oneri e IRAP).

Requisiti specifici:

- laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti;
- iscrizione a scuola di specializzazione in Farmacia ospedaliera;
- documentata esperienza professionale di almeno 12 mesi nel campo della distribuzione diretta di farmaci presso Aziende sanitarie pubbliche o farmacie aperte al pubblico.

L'attività relativa alla borsa di studio, che avrà inizio non oltre il 3/6/2008, dovrà espletarsi presso la Direzione Assistenza farmaceutica e presso le sedi che effettuano la distribuzione diretta dei farmaci nel territorio dell'AUSL di Cesena, sotto la sorveglianza e la guida della dr.ssa Marisa Pelliconi, Direttore del Servizio Farmaceutico.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **giovedì 22 maggio 2008 alle ore 9,30** presso la sede AUSL di Cesena Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Sala Arancione – Cesena (Centro direzionale ex zuccherificio), muniti di idoneo documento di riconoscimento. Tale comunicazione costituisce formale convocazione al suddetto colloquio.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi dell'Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda USL – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – Cesena (tel. 0547/352289-394434). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

Scadenza: 15 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia per il progetto "Monitorag-

gio e valutazione del percorso svolto all'interno dei Piani per la Salute"

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 169 del 14/4/2008 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce n. 2 borse di studio, ciascuna delle quali di durata annuale e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 7.500,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 20 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Angela Zanichelli (Dirigente Sociologia) presso la sede dell'AUSL di Parma.

Titolo

"Monitoraggio e valutazione del percorso svolto all'interno dei Piani per la Salute".

Requisiti specifici

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli psicologi.

Titoli preferenziali

- Esperienza maturata nel settore.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Sede dell'Azienda USL di Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, ove risultino vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

I vincitori entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovranno – a pena di decadenza – iniziare l'attività oggetto della stessa. Le borse di studio verranno erogate in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni dei borsisti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare le borse di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 14 maggio 2008

CONSORZIO SPINNER – BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla Sovvenzione globale Spinner 2013 – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo “Competitività regionale e occupazione” – Fondo sociale europeo 2007-2013 – “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV – Capitale umano”

Il Consorzio Spinner di Bologna in qualità di Organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione globale “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV – Capitale umano” del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 “Competitività ed occupazione” 2007-2013 (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008) bandisce:

- A) agevolazioni per persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza;
- B) agevolazioni per persone interessate a sviluppare progetti di ricerca applicata, sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico, in collaborazione tra università, centri di ricerca, imprese ed enti;
- C) agevolazioni per persone interessate a sviluppare percorsi di innovazione organizzativa e manageriale a favore di micro, piccole e medie imprese.

Invito aperto in permanenza fino al 30 aprile 2009, ore 13.

Copia integrale del bando e fac-simile della modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili all'indirizzo Internet: www.spinner.it o presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n.ri 22/24, 40138 Bologna.

Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti Spinner Point territoriali, i cui recapiti sono disponibili sul sito www.spinner.it:

- Spinner Point di Bologna;
- Spinner Point enti di ricerca;
- Spinner Point area Romagna;
- Spinner Point di Ferrara;
- Spinner Point di Modena;
- Spinner Point di Reggio Emilia;
- Spinner Point di Parma;
- Spinner Point di Piacenza.

Per informazioni è inoltre possibile inviare una e-mail all'indirizzo: info@spinner.it o telefonare al Consorzio Spinner al numero 051/6014300 dalle 9,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì dalle 14,30 alle 16,30 dal lunedì al giovedì.

Premessa

Il presente bando fa riferimento:

- al Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- al Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- al Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- alla deliberazione del CIPE n. 36 del 15/6/2007 (pubblicata nella GU n. 241 del 16/10/2007) concernente “Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013”;
- alla decisione comunitaria di approvazione del Quadro strategico nazionale per il 2007/2013 previsto dall'art. 27 del Regolamento generale CE 1083/2006 sui Fondi strutturali, approvato con decisione comunitaria C(2007)3329 del 13/7/2007;
- alla deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 117 del 16/5/2007 “Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2007/2010 (Proposta della Giunta regionale in data 16/4/2007, n. 503)”;
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 680 del 14/5/2007 “Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 12/03 – L.R. 17/05) in attuazione della delibera di G.R. 503/07” e ss.mm;
- all'Asse IV “Capitale umano” e all'Asse VI “Assistenza Tecnica” del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 “Competitività ed occupazio-

- ne” 2007-2013 approvato dalla Commissione europea con decisione C(2007) 5327 del 26/10/2007;
- all’atto di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante “POR FSE Emilia-Romagna Obiettivo 2 ‘Competitività regionale ed occupazione’ 2007-2013 – Presa d’atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell’autorità di gestione e delle relative funzioni e degli Organismi intermedi”;
 - alla deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 avente ad oggetto l’individuazione del Consorzio Spinner quale Organismo intermediario per la gestione della sovvenzione globale per l’attuazione di “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica”, l’approvazione del progetto esecutivo per l’attuazione della sovvenzione globale presentato dal Consorzio Spinner, contestualmente al formulario per la selezione dell’organismo intermediario della sovvenzione globale, nonché lo schema di Convenzione di durata triennale per la gestione della sovvenzione globale;
 - alla deliberazione della Giunta regionale 140/08 “Approvazione disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al Capo II, Sezione II e Capo III, Sezione IV della L.R. 12/03”;
 - alla Convenzione per la gestione della sovvenzione globale per l’attuazione di “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica” tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 10 marzo 2008 – Rep. n. 3747.

Art. 1 – Finalità e oggetto del bando

La sovvenzione globale “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica” – in breve Spinner 2013 – rappresenta uno strumento di intervento promosso dalla Regione Emilia-Romagna nell’ambito del Fondo sociale europeo in particolare dell’Asse IV Capitale umano, che si pone la finalità di qualificare l’obiettivo della società della conoscenza innalzando il livello qualitativo e quantitativo dell’offerta formativa, orientandola verso ambiti prioritari di interesse per il sistema economico, caratterizzati da elevato contenuto innovativo e tecnologico e favorendo la creazione di reti di istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Obiettivi specifici sono la creazione e/o il rafforzamento di reti tra università, centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo e istituzionale, istituzioni scolastiche, istituti di istruzione superiore per promuovere l’innovazione e la ricerca e generare impatti positivi su aree strategiche per lo sviluppo economico regionale.

Le azioni previste dal Programma Spinner 2013 per la qualificazione delle competenze riguardano i seguenti ambiti: la nuova imprenditorialità innovativa; la ricerca applicata, lo sviluppo pre-competitivo e il trasferimento tecnologico; l’innovazione organizzativa e manageriale; la maggiore presenza delle donne in settori e ruoli a forte contenuto tecnologico e di innovazione; la mobilità internazionale.

Spinner si rivolge a occupati, inoccupati, disoccupati, in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post-laurea, singoli o in gruppo, interessati a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza, sviluppare progetti di ricerca applicata, sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico, sviluppare percorsi di innovazione organizzativa e manageriale a favore di micro, piccole e medie imprese.

A questi destinatari Spinner 2013 offre un sistema di aiuti alla persona articolato in:

- 1) accompagnamento e assistenza alla presentazione delle proposte progettuali da parte dei potenziali beneficiari;
- 2) agevolazioni finanziarie: borse di ricerca ed incentivi economici;
- 3) percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze;

- 4) servizi di consulenza ad alta specializzazione;
- 5) tutoraggio e assistenza tecnica alla realizzazione del Piano di intervento.

La modalità di accesso al sistema di aiuti di cui sopra si basa su un approccio altamente personalizzato rispetto al profilo e alle esigenze del potenziale destinatario.

Per potervi accedere il proponente dovrà presentare al Consorzio Spinner, secondo le modalità di seguito indicate, la propria proposta progettuale utilizzando l’apposita modulistica composta da scheda di registrazione, scheda progetto e piano di intervento (di seguito denominato PI), nel quale il proponente presenta il proprio piano di azione, individuando obiettivi, attività e tempistica, nonché il sistema di aiuti richiesto.

Tale documentazione dovrà essere accompagnata da una relazione elaborata da almeno un referente scientifico e/o aziendale come specificato nei successivi paragrafi “Modalità di ammissione e procedure di selezione”.

Nella elaborazione della proposta progettuale il proponente potrà avvalersi dell’assistenza (di cui al precedente punto 1) di personale esperto Spinner presso uno degli Spinner Point territoriali.

Le proposte progettuali verranno esaminate e valutate da un Nucleo di istruttoria, che nel corso della durata del presente invito si riunirà con cadenza periodica. L’esito dell’istruttoria tecnica sull’ammissibilità delle domande esaminate sarà sottoposto al Consiglio direttivo del Consorzio Spinner per la decisione.

Gli esiti della valutazione delle proposte progettuali presentate in relazione al presente bando saranno periodicamente trasmessi per conoscenza all’Assessorato alla Scuola, Formazione professionale, Università, Lavoro e Pari opportunità della Regione Emilia-Romagna.

Il Consorzio Spinner garantisce pari opportunità a uomini e donne per l’accesso alle agevolazioni oggetto del presente bando.

Il presente bando prevede agevolazioni per lo sviluppo di tre tipologie di progetti come di seguito descritto:

Parte A) agevolazioni per persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza;

Parte B) agevolazioni per persone interessate a sviluppare progetti di ricerca applicata, sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico, in collaborazione tra università, centri di ricerca, imprese ed enti

Parte C) agevolazioni per persone interessate a sviluppare percorsi di innovazione organizzativa e manageriale a favore di micro, piccole e medie imprese.

PARTE A) – Agevolazioni per persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza

A.1) Oggetto

Sistema di aiuti rivolto a persone – singole o in gruppo – interessate a partecipare a percorsi di accrescimento e qualificazione delle competenze nella messa a punto e sviluppo di un’idea imprenditoriale innovativa e/o ad alto contenuto di conoscenza.

Per idea imprenditoriale innovativa e/o ad alto contenuto di conoscenza si intende:

- un’idea di impresa ad alto contenuto tecnologico, in cui l’elemento distintivo è costituito dall’apporto di know-how scientifico e tecnologico originale derivante da attività di ricerca;
- un’idea di impresa in cui l’elemento distintivo è rappresentato dalla individuazione di modalità originali o innovative di applicazione di un know-how consolidato all’attività economica;
- un’idea di impresa innovativa derivante da gemmazione di imprese esistenti.

A.2) Agevolazioni e destinatari

Le agevolazioni previste nella parte A sono:

- A.2.1) Borsa di ricerca;
- A.2.2) Incentivi economici;
- A.2.3) Servizi di consulenza ad alta specializzazione;
- A.2.4) Percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze.

A.2.1) Borsa di ricerca

La borsa di ricerca è una agevolazione finanziaria destinata a persone interessate a sviluppare idee imprenditoriali innovative e/o ad alto contenuto di conoscenza.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola persona ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi, corrisposti da altri soggetti pubblici o privati.

Il valore massimo della borsa di ricerca è di Euro 1.400,00 al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge.

L'importo totale della borsa viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI in base alla sua durata, che potrà essere al massimo di 12 (dodici) mesi.

Destinatari della borsa di ricerca

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupati e disoccupati, in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

A.2.2) Incentivi economici

Gli incentivi economici sono agevolazioni finanziarie concedibili al singolo proponente a titolo di rimborso di costi vivi sostenuti nel corso della realizzazione del percorso indicato nel PI ed in relazione allo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipazione ad eventi funzionali allo sviluppo dell'idea imprenditoriale, quali corsi di formazione specialistica, convegni, seminari, fiere, forum, meeting;
- visite e incontri realizzati presso imprese, centri di ricerca e altre organizzazioni rilevanti ai fini dello sviluppo dell'idea imprenditoriale.

L'importo totale dell'incentivo richiesto viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 3.000,00 a proponente.

Destinatari degli incentivi economici

Possono accedere agli incentivi economici occupati, inoccupati e disoccupati, in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

A.2.3) Servizi di consulenza ad alta specializzazione

I servizi di consulenza ad alta specializzazione sono agevolazioni finalizzate a supportare il beneficiario nello sviluppo dell'idea imprenditoriale in relazione ai seguenti temi:

- marketing;
- assistenza giuridico-contrattuale;
- tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale.

I servizi di consulenza ad alta specializzazione saranno erogati al beneficiario da specialisti individuati e selezionati dal Consorzio Spinner.

La tipologia e la quantità di servizi richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 2.400,00 per proponente, corrispondente a 6 giornate e nel rispetto del massimale di seguito specificato al punto A.3.

Destinatari dei servizi di consulenza ad alta specializzazione

Possono accedere ai servizi di consulenza ad alta specializzazione: occupati, inoccupati e disoccupati, in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

A.2.4) Percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze

I percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze si configurano come attività di supporto al singolo beneficiario per approfondire specifiche tematiche legate al processo di sostegno alla nuova imprenditorialità innovativa.

Le aree tematiche oggetto del percorso di accompagnamento sono le seguenti:

- Business plan (obbligatorio);
- Modelli organizzativi e sviluppo delle imprese;
- Finanziamento dei progetti di innovazione;
- Project management;
- Marketing strategico;
- Marketing operativo;
- Indagini di mercato;
- Controllo di gestione;
- Reperimento fondi, accesso a strumenti di finanza agevolata e al credito;
- Finanza aziendale;
- Gestione delle risorse umane;
- Qualità e certificazione;
- Responsabilità civile e sociale di impresa;
- Internazionalizzazione.

Ciascun percorso avrà una durata compresa fra una e tre giornate.

La tipologia e la quantità dei percorsi di accompagnamento richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI.

Il percorso sul Business plan, della durata indicativa di almeno due giornate, è obbligatorio per tutti i beneficiari delle agevolazioni di cui ai precedenti punti A.2.1, A.2.2 e A.2.3.

Gli altri percorsi sono attivati su richiesta del proponente e saranno individuati in sede di predisposizione del Piano di intervento.

Destinatari dei percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze

Possono accedere ai percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze: occupati, inoccupati e disoccupati, in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

A.3 Massimale di agevolazioni finanziarie per idea imprenditoriale innovativa

La somma dei valori delle agevolazioni di cui ai precedenti punti A.2.1, A.2.2 e A.2.3 (borsa di ricerca, incentivi economici e servizi di consulenza ad alta specializzazione) concedibili complessivamente ai proponenti la medesima idea imprenditoriale non potrà superare il valore massimo di Euro 42.000,00, così composto:

- fino ad un massimo di Euro 33.600,00 per borse di ricerca;
- fino ad un massimo di Euro 8.400,00 per incentivi economici e servizi di consulenza ad alta specializzazione.

A.4 Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile sul sito Internet all'indirizzo: www.spinner.it o presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati, comprendente la scheda di registrazione, la scheda progetto e piano di intervento (PI).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiet-

tivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo della propria idea imprenditoriale.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che il proponente stesso andrà ad acquisire.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni, specificandone tipologia ed entità, ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A tale documentazione dovrà essere allegata una relazione di accompagnamento alla proposta redatta da un referente scientifico e/o da un referente aziendale individuato dal proponente, volta a illustrare la validità e la sostenibilità tecnico-scientifica del progetto.

Il referente scientifico dovrà necessariamente provenire da organizzazioni di ricerca ed innovazione accreditati, quali università, enti di ricerca, laboratori di ricerca accreditati ed iscritti all'albo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ex art. 14 DM 593/00, preferibilmente aventi stabile organizzazione in Emilia-Romagna.

Il referente aziendale dovrà essere l'incaricato principale della funzione ricerca e sviluppo o innovazione di una azienda operante nel settore di interesse della proposta progettuale.

La domanda di ammissione alle agevolazioni dovrà essere presentata su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 30 giugno 2008, ore 13;
- 30 ottobre 2008, ore 13;
- 30 gennaio 2009, ore 13;
- 30 aprile 2009, ore 13.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata sarà esaminata dal Nucleo di istruttoria Spinner nella seduta immediatamente successiva alla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- a) identificazione delle problematiche connesse allo sviluppo del progetto, delle soluzioni atte a rimuovere tali problematiche e delle risorse (materiali, finanziarie ed umane) necessarie da attivare;
- b) identificazione dei punti di forza dell'applicazione di mercato rispetto a tecnologie già esistenti e tecnologie innovative alternative;
- c) identificazione delle possibili applicazioni di mercato in termini di prodotti e servizi offerti, clienti e destinatari identificati, benefici e vantaggi previsti;
- d) attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del piano di attività proposto e delle agevolazioni richieste con l'idea imprenditoriale e le motivazioni del proponente;
- e) adeguatezza delle competenze professionali (tecnico-scientifiche) e manageriali del proponente rispetto al piano presentato;
- f) innovatività e impatto del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

- 1) non coerente;
- 2) debole;
- 3) buono;
- 4) eccellente.

L'esito dell'istruttoria tecnica sull'ammissibilità delle domande esaminate sarà sottoposto al Consiglio direttivo del Consorzio Spinner, il quale, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della sovvenzione globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammesso alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;
- non ammesso alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio direttivo avrà facoltà di convocare i proponenti valutati con riserva di ammissibilità nonché interpellare il referente scientifico e/o aziendale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto ai singoli proponenti mediante invio di e-mail e racc. a.r. e pubblicato periodicamente sul sito Internet del Consorzio: www.spinner.it.

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dal beneficiario per accettazione nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

PARTE B) – Agevolazioni per persone interessate a sviluppare progetti di ricerca applicata, sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico, in collaborazione tra università, centri di ricerca, imprese ed enti

B.1) Oggetto

Il sistema di aiuti è rivolto alla persona interessata a realizzare un percorso di accrescimento e qualificazione delle competenze nello sviluppo di un progetto di ricerca industriale e/o di sviluppo pre-competitivo (secondo le definizioni di cui all'art. 2 commi 1 e 2 DM 8/8/2000 n. 593 "Modalità procedurali per la concessione delle agevolazioni previste dal decreto legislativo 27 luglio 1999 n. 297") o di un progetto di trasferimento tecnologico.

Il percorso dovrà essere inserito nell'ambito di una delle seguenti tipologie di progetto:

- progetto in cui sono coinvolti da un lato uno o più Dipartimenti/Istituti universitari o di enti/centri di ricerca e dall'altro una o più imprese/enti;
- progetto facente capo ad una sola impresa, in particolare all'area R&S;
- progetto facente capo a più imprese collegate, integrate verticalmente od orizzontalmente, con o senza la presenza di uno o più Dipartimenti/Istituti universitari o di enti/centri di ricerca.

B.2) Agevolazioni e destinatari

Le agevolazioni previste nella Parte B sono:

- B.2.1) Borsa di ricerca;
- B.2.2) Incentivi economici;
- B.2.3) Servizi di consulenza ad alta specializzazione;
- B.2.4) Percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze.

B.2.1) Borsa di ricerca

La borsa di ricerca è una agevolazione finanziaria destinata a persone interessate a sviluppare un progetto di ricerca industriale, sviluppo precompetitivo, trasferimento tecnologico.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola persona ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati.

Il valore massimo della borsa di ricerca è di Euro 1.400,00 al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge.

L'importo totale della borsa viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI in base alla sua durata che potrà essere al massimo di 12 mesi.

Destinatari della borsa di ricerca

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupati e disoccupati, in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

B.2.2) Incentivi economici

Gli incentivi economici sono agevolazioni finanziarie concedibili al singolo proponente a titolo di rimborso di costi vivi sostenuti nel corso della realizzazione del percorso indicato nel PI ed in relazione allo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipazione ad eventi volti ad aumentare le conoscenze tecniche e di mercato relative al progetto: partecipazione a corsi di formazione specialistica, convegni, seminari, fiere, forum, meeting;
- partecipazione ad incontri finalizzati alla realizzazione di partnership produttive, commerciali, finanziarie, tecnologiche: dimostrazione delle applicazioni prototipali realizzate, road show finanziari, incontri per joint venture;
- visite aziendali per effettuare analisi di benchmarking.

L'importo totale dell'incentivo richiesto viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 3.000,00 a proponente.

Destinatari degli incentivi economici

Possono accedere agli incentivi economici occupati, inoccupati e disoccupati, in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

B.2.3) Servizi di consulenza ad alta specializzazione

I servizi di consulenza ad alta specializzazione sono agevolazioni finalizzate a supportare il beneficiario nello sviluppo del progetto di ricerca industriale, ricerca e sviluppo pre-competitivo, e trasferimento tecnologico, in relazione ai seguenti temi:

- reperimento fondi e accesso a strumenti di finanza agevolata;
- assistenza giuridico-contrattuale;
- tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale.

I servizi di consulenza ad alta specializzazione saranno erogati al beneficiario da specialisti individuati e selezionati dal Consorzio Spinner.

La tipologia e la quantità di servizi richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 2.000,00 per proponente, corrispondenti a 5 giornate.

Destinatari dei servizi di consulenza ad alta specializzazione

Possono accedere ai servizi di consulenza ad alta specializzazione: occupati, inoccupati e disoccupati, in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

B.2.4) Percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze

I percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze si configurano come attività di supporto al singolo beneficiario per approfondire specifiche tematiche legate al processo di sostegno alla realizzazione del progetto di ricerca applicata, sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico.

Le aree tematiche oggetto del percorso di accompagnamento sono le seguenti:

- Modelli organizzativi e sviluppo delle PMI;
- Il finanziamento dei progetti di innovazione;
- Il project management;
- Il marketing strategico;
- Il marketing operativo;
- Brevettazione, marchi e modelli;

- Reperimento fondi, accesso a strumenti di finanza agevolata e al credito;
- Indagini di mercato.

Ciascun percorso avrà una durata compresa fra una e tre giornate.

La tipologia e la quantità dei percorsi di accompagnamento richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI.

Destinatari dei percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze

Possono accedere ai percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze: occupati, inoccupati e disoccupati, in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

B.3) Massimale di agevolazioni finanziarie per progetto di ricerca industriale, sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico

La somma dei valori delle agevolazioni di cui ai precedenti punti B.2.1, B.2.2 e B.2.3 (borsa di ricerca, incentivi economici e servizi di consulenza ad alta specializzazione) concedibili complessivamente al singolo proponente non potrà superare il valore massimo di Euro 19.800,00, così composto:

- fino ad un massimo Euro 16.800,00 per la borsa di ricerca;
- fino ad un massimo Euro 3.000,00 per incentivi economici e servizi di consulenza ad alta specializzazione.

B.4) Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile sul sito Internet all'indirizzo: www.spinner.it o presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati, comprendente la scheda di registrazione, la scheda progetto e piano di intervento (PI).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo del progetto proposto.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà il candidato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che il proponente stesso andrà ad acquisire.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni (specificandone tipologia ed entità) ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A tale documentazione dovranno essere allegate una relazione di accompagnamento alla proposta redatta da un referente scientifico e/o da un referente aziendale individuato dal proponente, volta a illustrare la validità e la sostenibilità tecnico-scientifica del progetto.

Il referente scientifico dovrà necessariamente provenire da organizzazioni di ricerca ed innovazione accreditati, quali università, enti di ricerca, laboratori di ricerca accreditati ed iscritti all'Albo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ex art. 14 DM 593/00, preferibilmente aventi stabile organizzazione in Emilia-Romagna.

Il referente aziendale dovrà essere l'incaricato principale della funzione ricerca e sviluppo o innovazione di una azienda operante nel settore di interesse della proposta progettuale.

La domanda di ammissione alle agevolazioni dovrà essere presentata su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 30 giugno 2008, ore 13;
- 30 ottobre 2008, ore 13;

- 30 gennaio 2009, ore 13;
- 30 aprile 2009, ore 13.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata sarà esaminata dal Nucleo di istruttoria Spinner nella seduta immediatamente successiva alla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- a) qualità tecnico-scientifica e sul grado di innovazione del progetto;
- b) impatto industriale e/o socio-economico a livello regionale;
- c) modalità gestionali e organizzative del progetto;
- d) conoscenze, competenze del candidato, ed adeguatezza del ruolo da svolgere all'interno del progetto;
- e) qualità progettuale nel suo complesso;
- f) innovatività del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

- 1) non coerente;
- 2) debole;
- 3) buono;
- 4) eccellente.

L'esito dell'istruttoria tecnica sull'ammissibilità delle domande esaminate sarà sottoposto al Consiglio direttivo del Consorzio Spinner, il quale, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della sovvenzione globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammesso alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;
- non ammesso alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio direttivo avrà facoltà di convocare i proponenti valutati con riserva di ammissibilità nonché di interpellare il referente scientifico e/o aziendale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto agli assegnatari mediante invio di e-mail e racc. a.r. e pubblicato periodicamente sul sito Internet del Consorzio: www.spinner.it.

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dal beneficiario per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

PARTE C) – Agevolazioni per persone interessate a sviluppare percorsi di innovazione organizzativa e manageriale a favore di micro, piccole e medie imprese

C1) Oggetto

Il sistema di aiuti è rivolto alla persona interessata a realizzare un percorso di accrescimento e qualificazione delle competenze nello sviluppo di progetti di innovazione organizzativa e manageriale a favore di micro, piccole e medie imprese.

Per progetti di innovazione organizzativa e manageriale si intendono progetti di trasferimento di nuovi modelli e strumenti organizzativi avanzati, all'interno dei processi aziendali, per favorire un rinnovato e continuo supporto alla gestione strategica ed operativa della micro-piccola impresa.

Per micro, piccola e media impresa si intende l'impresa così come definita dalla Raccomandazione della Commissione Europea n. 2003/361/CE del 6 maggio 2003 e dal Decreto del Ministero Attività produttive del 18 aprile 2005.

C.2) Agevolazioni e destinatari

Le agevolazioni previste nella parte C sono:

- C.2.1) Borsa di ricerca;
- C.2.2) Incentivi economici;
- C.2.3) Servizi di consulenza ad alta specializzazione;
- C.2.4) Percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze.

C.2.1) Borsa di ricerca

La borsa di ricerca è una agevolazione finanziaria destinata a persone interessate a sviluppare progetti di innovazione organizzativa e manageriale a supporto di micro, piccole e medie imprese.

La borsa di ricerca è assegnata alla singola persona ed è incompatibile e non cumulabile con altre borse di studio, assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi, retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati.

Il valore massimo della borsa di ricerca è di Euro 1.400,00 al mese, al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge.

L'importo totale della borsa viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI in base alla sua durata che potrà essere al massimo di 9 mesi.

Destinatari della borsa di ricerca

Possono accedere alla borsa di ricerca inoccupati e disoccupati, in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

C.2.2) Incentivi economici

Gli incentivi economici sono agevolazioni finanziarie concedibili al singolo proponente a titolo di rimborso di costi vivi sostenuti nel corso della realizzazione del percorso indicati nel PI ed in relazione allo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipazione ad eventi volti ad aumentare le conoscenze tecniche e di mercato relative al progetto: partecipazione a corsi di formazione specialistica, convegni, seminari, fiere, forum, meeting;
- partecipazione ad incontri finalizzati alla realizzazione di partnership produttive, commerciali, finanziarie, tecnologiche: road show finanziari, incontri per joint venture);
- visite aziendali per effettuare analisi di benchmarking.

L'importo totale dell'incentivo richiesto viene quantificato dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di di Euro 2.250,00 a proponente.

Destinatari degli incentivi economici

Possono accedere agli incentivi economici occupati, inoccupati e disoccupati, in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

C.2.3) Servizi di consulenza ad alta specializzazione

I servizi di consulenza ad alta specializzazione sono agevolazioni finalizzate a supportare il beneficiario nello sviluppo del progetto di innovazione organizzativa e manageriale, in relazione ai seguenti temi:

- organizzazione aziendale e qualità;
- strategie commerciali e marketing;
- budgeting, controllo e finanza aziendale;
- assistenza tecnico-brevettuale;
- assistenza giuridico-contrattuale;
- reperimento fondi e accesso a strumenti di finanza agevolata.

I servizi di consulenza ad alta specializzazione saranno erogati al beneficiario da specialisti individuati e selezionati dal Consorzio Spinner.

La tipologia e la quantità di servizi richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI, fino ad un valore massimo di Euro 1.600,00 per proponente, corrispondenti a 4 giornate.

Destinatari dei servizi di consulenza ad alta specializzazione

Possono accedere ai servizi di consulenza ad alta specializzazione: occupati, inoccupati e disoccupati, in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

C.2.4) Percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze

I percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze si configurano come attività di supporto al singolo beneficiario per approfondire specifiche tematiche legate al processo di sostegno alla realizzazione del progetto di innovazione organizzativa e manageriale.

Le aree tematiche oggetto del percorso di accompagnamento sono le seguenti:

- Modelli organizzativi e sviluppo delle micro, piccole e medie imprese;
- Finanziamento dei progetti di innovazione;
- Project management;
- Gestione del cambiamento organizzativo e gestionale;
- Marketing strategico;
- Marketing operativo;
- Indagini di mercato;
- Controllo di gestione;
- Finanza aziendale;
- Gestione delle risorse umane;
- Qualità e certificazione;
- Responsabilità civile e sociale di impresa;
- Internazionalizzazione.

Ciascun percorso avrà una durata compresa fra una e tre giornate.

La tipologia e la quantità dei percorsi di accompagnamento richiesti vengono individuate dal proponente in sede di presentazione della domanda all'interno del PI.

Destinatari dei percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze

Possono accedere ai percorsi di accompagnamento per la crescita delle competenze: occupati, inoccupati e disoccupati, in particolare laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, possessori di titoli di formazione post-laurea, residenti e/o domiciliati in Emilia-Romagna.

C.3) Massimale di agevolazioni finanziarie per progetto di innovazione organizzativa e manageriale

La somma dei valori delle agevolazioni di cui ai precedenti punti C.2.1, C.2.2 e C.2.3 (borsa di ricerca, incentivi economici e servizi di consulenza ad alta specializzazione) concedibili complessivamente al singolo proponente non potrà superare il valore massimo di Euro 16.450,00, così composto:

- fino ad un massimo di Euro 12.600,00 per la borsa di ricerca;
- fino ad un massimo di Euro 2.250,00 per incentivi economici;
- fino ad un massimo di Euro 1.600,00 per servizi di consulenza ad alta specializzazione, corrispondenti a 4 giornate.

C.4) Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione

Per poter accedere alle agevolazioni Spinner l'interessato dovrà presentare domanda di ammissione compilando la modulistica disponibile sul sito Internet all'indirizzo: www.spinner.it o presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati, comprendente la scheda di registrazione, la scheda progetto e piano di intervento (PI).

Nella modulistica il proponente dovrà descrivere gli obiettivi, le attività e la tempistica relativi al percorso di sviluppo del proprio progetto proposto.

In particolare il PI dovrà evidenziare con chiarezza gli elementi essenziali del progetto ed il ruolo che in esso avrà il can-

didato, nonché la coerenza di questo ruolo con le competenze che il proponente stesso andrà ad acquisire.

Il PI dovrà inoltre contenere l'esatta definizione delle agevolazioni (specificandone tipologia ed entità) ritenute necessarie per la realizzazione del Piano stesso.

A tale documentazione dovrà essere allegata una relazione di accompagnamento alla proposta redatta da un referente aziendale individuato dal proponente, volta a illustrare la validità e la sostenibilità tecnico-scientifica del progetto.

La domanda di ammissione alle agevolazioni dovrà essere presentata su supporto cartaceo (in carta semplice) ed elettronico presso uno degli Spinner Point o presso la sede del Consorzio Spinner agli indirizzi sopra indicati.

La domanda potrà essere presentata entro una delle seguenti scadenze:

- 30 giugno 2008, ore 13;
- 30 ottobre 2008, ore 13;
- 30 gennaio 2009, ore 13;
- 30 aprile 2009, ore 13.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

La domanda presentata sarà esaminata dal Nucleo di istruttoria Spinner nella seduta immediatamente successiva alla data di scadenza entro la quale è stata presentata.

La valutazione di ammissibilità verterà sulla validità complessiva del progetto, la quale sarà basata su:

- a) identificazione delle problematiche connesse allo sviluppo del progetto, delle soluzioni atte a rimuovere tali problemi e delle risorse (materiali, finanziarie ed umane) necessarie da attivare;
- b) attendibilità, coerenza e congruità quantitativa e qualitativa del piano di attività proposto e adeguatezza del ruolo assunto dal proponente all'interno del progetto;
- c) adeguatezza delle conoscenze e delle competenze tecnico-scientifiche e manageriali del proponente rispetto al piano presentato;
- d) qualità progettuale nel suo complesso;
- e) innovatività e impatto del progetto rispetto al contesto socio-economico regionale;
- f) impatto e ricadute attese in termini organizzativi e manageriali nella/e impresa/e coinvolta/e.

A ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati verrà attribuito uno dei seguenti giudizi:

- 1) non coerente;
- 2) debole;
- 3) buono;
- 4) eccellente.

L'esito dell'istruttoria tecnica sull'ammissibilità delle domande esaminate sarà sottoposto al Consiglio direttivo del Consorzio Spinner, il quale, attenendosi ai criteri sopra indicati e agli obiettivi complessivi della Sovvenzione Globale, esprimerà una valutazione complessiva su ciascuna delle domande pervenute classificandole in una delle seguenti categorie:

- ammesso alle agevolazioni Spinner;
- con riserva di ammissibilità alle agevolazioni Spinner;
- non ammesso alle agevolazioni Spinner.

Il Consiglio direttivo avrà facoltà di convocare i proponenti valutati con riserva di ammissibilità nonché di interpellare il referente aziendale per ottenere ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Il risultato definitivo della valutazione verrà reso noto agli assegnatari mediante invio di e-mail e racc. a.r. e pubblicato periodicamente sul sito Internet del Consorzio: www.spinner.it.

L'assegnazione delle agevolazioni nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dall'assegnatario per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità delle agevolazioni concesse, i termini e le relative modalità di accesso.

Le agevolazioni saranno assegnate ai proponenti ammessi facendo riferimento all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino ad esaurimento fondi.

Art. 2 – Dotazione finanziaria

La fonte di finanziamento è la Sovvenzione globale “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica” del POR FSE Regione Emilia-Romagna 2007-2013, Asse IV “Capitale umano” (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008).

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di Euro 5.370.000,00, così ripartita fra le tre parti:

- Parte A: Euro 2.780.000,00;
- Parte B: Euro 1.700.000,00;
- Parte C: Euro 890.000,00.

Art. 3 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi delle L. 241/90 è il Presidente del Consorzio Spinner Paolo Bonaretti.

Per informazioni è possibile contattare il Consorzio Spinner inviando una e-mail all'indirizzo info@spinner.it o inviando un fax al numero 051/532691.

Art. 4 – Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

Art. 5 – Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Spinner venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. La relativa “Informativa” è parte integrante del presente avviso.

Informativa per il trattamento dei dati personali

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), il Consorzio Spinner, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2) Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione al Consorzio Spinner della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al corso/concorso per assegnazione di borsa di studio;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie previste nel presente avviso;
- c) organizzare e realizzare il percorso di accrescimento delle competenze oggetto del presente avviso;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte del Consorzio Spinner;
- e) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4) Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5) Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”).

6) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Spinner individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Consorzio Spinner, previa designazione in qualità di responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7) Diritti dell'interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

- «1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nei territori dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.».

8) Titolare e responsabili del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consorzio Spinner, con sede in Bologna, Villa Gandolfi Pallavicini Via Martelli nn. 22-24, cap. 40138.

L'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del DLgs 196/03 sopra riportato, rivolgendosi all'indirizzo: info@spinner.it.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

Scadenza: 30 aprile 2009

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta con asta elettronica per la fornitura di energia elettrica suddivisa in due lotti

Forniture X.

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084; intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta con asta elettronica per la fornitura di energia elettrica art. 85 DLgs 163/06.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: convenzione-quadro ai sensi dell'art. 21 della L.R. dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di energia elettrica suddivisa in due lotti. Pubblicazione ai sensi del DLgs 163/06, art. 70, commi 8 e 9.

II.1.6) CPV: 40100000.

II.1.8) Divisione in lotti: 2 lotti, possibilità partecipazione a uno o più lotti.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 40.301.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo ex art. 27 comma 3 DM 28/10/1985.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni provvisoria e definitiva: come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, DLgs 163/06; che nei confronti dell'impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dei lavori e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36 bis della L. 248/06 recante "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro" (Decreto Bersani); b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs 163/06. Per la partecipazione all'asta elettronica è necessario disporre di un personal computer collegato ad Internet e dotato di browser Internet Explorer 5 o superiore.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: essere in possesso di idonee referenze bancarie, comprovate con dichiarazione

di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93. In caso di RTI/Consorzio le referenze bancarie devono essere possedute da tutte le imprese del RTI costituito/constituendo e del consorzio costituendo. Per il Consorzio stabile e costituito dal consorzio stesso.

III.2.3) Capacità tecnica: di aver erogato nel 2007 forniture di energie elettriche pari ad almeno 1200 GWh per il lotto 1 e 1000 GWh per il lotto 2. Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti i requisiti si sommano. In caso di RTI/Consorzio l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del quantitativo richiesto. Qualora il concorrente che partecipa ai due lotti dichiara requisito inferiore a quello richiesto per i due lotti, viene ammesso a partecipare per il lotto di cui possiede il requisito in ordine decrescente. Ammesso avvallamento 50%.

IV.1) Tipo di procedura: aperta con asta elettronica.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 3878 del 9/4/2008.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 19/5/2008, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 19/5/2008, ore 15; punto I.1); persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 6/5/2008, ore 12; 2) codice CIG attribuito alla procedura 0148637321, per il versamento del contributo di Euro 100,00 all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) Schema dichiarazione Busta A); 2) cauzione provvisoria; 3) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) in caso di avallamento, documentazione richiesta al Disciplinare; 5) in caso di RTI/Consorzio costituito documentazione richiesta dal Disciplinare; 6) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 9/4/2008.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 19 maggio 2008

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili situati nei comuni di Modena e Mirandola

Il Dirigente del Servizio Patrimonio e Ragioneria, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 37 del 9/4/2008 esecutiva ai sensi di legge, rende noto che il 21/5/2008 alle ore 10 presso la sala della Giunta provinciale – III piano in Viale Martiri della Libertà n. 34 a Modena, si terrà un pubblico incanto per la vendita delle seguenti unità immobiliari di proprietà provinciale:

– 1° lotto

n. 1 Unità immobiliare ad uso ufficio situata a Modena, Via Attiraglio n. 23, per complessivi di mq. 246 circa è censita al NCEU del Comune di Modena al foglio 96, mappale 101 subalterno 36, categoria B/4, classe U, consistenza di 791 mc. Rendita catastale Euro 1.429,81;

- n. 1 Unità immobiliare ad uso ufficio situata a Modena, Via Gramsci n. 10, per complessivi mq. 361 circa è censita al NCEU del Comune di Modena al foglio 96, mappale 101 subalterno 13, categoria B/4, classe U, consistenza di 1.097 mc. Rendita catastale Euro 1.982,94;
- n. 1 Unità ad uso autorimessa situata a Modena, Via Attiraglio di 19 mq censita al NCEU del Comune di Modena al foglio 96, mappale 99 subalterno 3, categoria C/6, classe 7, consistenza di 20 mq. Rendita catastale Euro 58,88.
- Prezzo complessivo a base d'asta Euro 741.000,00;
- 2° lotto
- n. 2 fabbricati situati a Mirandola, Piazza Marconi n. 17-18-19 ex sede della Caserma dei Carabinieri di Mirandola.
- Il fabbricato principale, per complessivi mq 1.200 circa (al lordo dei muri) è censito al NCEU del Comune di Mirandola al foglio 110, mappale 360, subalterno 4, categoria B/1, classe 2, consistenza 9.600 mc. Rendita catastale Euro 9.420,19.
- Il fabbricato secondario, con autorimessa, per complessivi mq. 260 circa, è censito al NCEU del comune di Mirandola al foglio 110, mappale 362, subalterno 3 categoria A/3, classe 3, consistenza 5 vani. Rendita catastale Euro 361,52, subalterno 4 categoria A/3, classe 3, consistenza 5 vani. Rendita catastale Euro 361,52, subalterno 5 categoria C/2, classe 8, consistenza 22 mq. Rendita catastale Euro 55,67, subalterno 6 categoria C/6, classe 4, consistenza 70 mq. Rendita catastale Euro 231,37, subalterno 7, bene comune non censibile (area cortiliva).
- Prezzo complessivo a base d'asta Euro 1.106.000,00.

L'asta pubblica di cui al presente avviso ad aggiudicazione definitiva avrà luogo con il sistema delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con i prezzi a base d'asta sopraindicati a norma dell'articolo 73, lettera c) del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato di cui al RD 23/5/1924, n. 827 e successive modificazioni.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta; le offerte dovranno quindi essere presentate solo in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

L'offerta vincola immediatamente il proponente, mentre la Provincia risulterà obbligata esclusivamente ad avvenuta stipulazione del contratto di compravendita.

Ai sensi dell'art. 69 del RD 23/5/1924, n. 827, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché non inferiore e/o uguale al prezzo fissato a base d'asta.

Qualora due o più concorrenti presentino la stessa offerta si procederà ai sensi dell'art. 77, comma 2 del RD 23/5/1924, n. 827, ossia con licitazione fra essi solo se presenti, ovvero, nel caso di assenza o di rifiuto a presentare ulteriori offerte, sarà la sorte a decidere chi debba essere l'aggiudicatario.

L'aggiudicazione avverrà ad unico incanto e non si farà luogo alla gara di migliororia prevista dall'articolo 84 del decreto citato.

Il testo integrale dell'avviso d'asta è visionabile su Internet al sito: www.provincia.modena.it.

Presso il Servizio Patrimonio della Provincia di Modena, situato a Modena in Viale Martiri della Libertà n. 34, si possono ricevere informazioni sulla gara, ritirare l'avviso d'asta integrale (tel. 059/209379 e 209372) e fissare eventuali sopralluoghi (tel. 059/209396).

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Patrimonio e Ragioneria, dottor Medici Renzo.

Ai sensi dei DLgs 196/03, si informa che i dati personali relativi ai partecipanti all'asta saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento è l'Amministrazione provinciale di Modena. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del DLgs 193/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

IL DIRIGENTE
Renzo Medici

Scadenza: 20 maggio 2008

COMUNE DI FORMIGINE (Modena)

APPALTO

Avviso d'asta per l'alienazione di immobile in Via L. Pirandello n. 8 (ex Picchio Rosso)

È indetta asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili siti in Formigine, in Via L. Pirandello n. 8 (ex Picchio Rosso):

- lotto 1: immobile ad uso commerciale con autorimessa, importo a base d'asta pari ad Euro 390.000,00;
- lotto 2: posto auto coperto: importo a base d'asta pari ad Euro 7.500,00;
- lotto 3: posto auto coperto: importo a base d'asta pari ad Euro 7.500,00;
- lotto 4: posto auto coperto: importo a base d'asta pari ad Euro 7.500,00;
- lotto 5: posto auto coperto: importo a base d'asta pari ad Euro 7.500,00.

Termine per la presentazione delle offerte ore 12 del 12/5/2008.

Responsabile del procedimento è il geom. Pier Giulio Malletti.

Il bando integrale è reperibile al sito Internet comunale all'indirizzo: <http://www.comune.formigine.mo.it> – Albo del Comune – Bandi – Concorsi – Aste – Aste immobiliari e demaniali

Per informazioni: tel. 059/416347, fax: 059/416300; e-mail: patrimonio@comune.formigine.mo.it.

IL DIRIGENTE
Alessandro Malavolti

Scadenza: 12 maggio 2008

OPERA PIA CONSERVATORIO VILLAGGI OSPEDALE SANTO SPIRITO – CASTELL'ARQUATO (Piacenza)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita del podere "Casa Rossa" con relativi fabbricati esistenti

Il 7 giugno 2008 alle ore 10, presso la sede dell'Ente in Castell'Arquato, Via Sforza Caolzio n. 57, si terrà una pubblica asta per la vendita del podere "Casa Rossa" con relativi fabbricati esistenti, esteso per circa pertiche piacentine 158 e sito in Castell'Arquato, lungo la strada comunale che collega il capoluogo alla frazione Pallastrelli. Il fondo, affittato a coltivatore diretto con contratto scadente il 10/11/2008, è soggetto all'esercizio del diritto di prelazione del conduttore coltivatore diretto.

Saranno ammesse offerte in aumento sul prezzo a base d'asta di Euro 350.000,00, offerte da presentare in busta chiusa all'indirizzo dell'Ente entro le ore 12 del 6 giugno 2008 oppure direttamente al presidente dell'asta, dalle ore 9 alle ore 10 del giorno successivo, 7 giugno 2008; quindi, a partire dalle ore 10, si terrà la fase del rilancio per miglioramento mediante il sistema dell'estinzione di candele vergini.

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Castell'Arquato e nel rispettivo sito informatico; può essere chiesto anche al responsabile del procedimento, dott. Carlo Pronti, tel. 0523-579477, a disposizione per ogni informazione in ore d'ufficio.

IL PRESIDENTE
Alessandro Miglioli

Scadenza: 6 giugno 2008

OSPIZI CIVILI DI PIACENZA

APPALTO

Avviso d'asta relativo al pubblico incanto per l'alienazione di cinque lotti di fabbricati rurali in comune di Pontenure (PC) e San Giorgio Piacentino (PC)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione numero 19 del 17 marzo 2008 esecutiva a termini di legge, si avverte che il 26 maggio 2008 alle ore 10,30, presso gli Uffici Amministrativi dell'Ente, posti in Via Scalabrini n. 19, saranno tenuti cinque pubblici incanti con la procedura dell'asta pubblica di cui all'art. 73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive integrazioni e modificazioni (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta), per la vendita di fabbricati rurali denominati "Ribera", (lotti due) già del fondo rustico Ribera in comune di San Giorgio P.no; di fabbricato rurale denominato "Case Basse" già del fondo Casa Nuova di Sotto in comune di San Giorgio P.no; di fabbricato rurale denominato "Pozzo Pagano Signorini" in comune di San Giorgio P.no; di fabbricati rurali denominati "Giardino" in località Muradello del comune di Pontenure.

Vendita di cui al lotto 1)

Fabbricati ubicati verso la strada comunale di Ribera esternamente al centro abitato di San Giorgio P.no, ed è costituito da un corpo di fabbrica principale destinato in origine ad abitazione del conduttore, attualmente disabitato che si sviluppa complessivamente su due piani con portico al piano terra e un edificio destinato ad ex stalla con sovrastante fienile, porticato con annesso deposito. I predetti fabbricati erano già parte del fondo rustico Ribera, di proprietà degli Ospizi Civili di Piacenza.

Catasto fabbricati del Comune di San Giorgio P.no – Ospizi Civili di Piacenza: foglio 24 – mappale 79.

La superficie complessiva ragguagliata al volume esistente è di mq. 1.140 c.a.

L'estensione dell'area scoperta, di pertinenza dell'immobile, risulta di c.a. complessivi mq. 470 oltre al percorso di accesso.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della planimetria esistente, la superficie delle aree scoperte annesse agli immobili, non viene considerata in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati stessi.

Prezzo base d'asta: Euro 250.000,00.

Vendita di cui al lotto 2)

I fabbricati rurali sono posti "Verso l'interno rispetto alla strada comunale di Ribera e sono composti da un fabbricato principale edificato agli inizi degli anni '60, destinato in origine ad abitazione per dipendenti salariati, si sviluppa su due piani ed è attualmente disabitato, e fabbricato posto ad est del precedente, destinato a bassi servizi con porticato soprastante. I predetti fabbricati erano già parte del fondo rustico denominato "Ribera".

Catasto fabbricati del Comune di San Giorgio P.no – Ospizi Civili di Piacenza: foglio n. 24 – mappale 80 con passaggio per l'ingresso sul mappale n. 81 di proprietà degli Ospizi Civili.

L'edificio abitativo si sviluppa complessivamente su due piani aventi una superficie utile totale costruita mq. 130 c.a. L'altro edificio adibito a porticato posto ad est del fabbricato di cui sopra presenta una superficie complessiva di mq. 280 c.a.

L'estensione dell'area scoperta, di pertinenza dell'immobile, risulta di circa complessivi mq. 650, oltre al percorso di accesso.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della planimetria esistente, la superficie delle aree scoperte annesse agli immobili, non viene considerata in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati stessi.

Prezzo base d'asta: Euro 160.000,00.

Vendita di cui al lotto 3)

Il fabbricato rurale posto nel nucleo abitativo denominato

catastalmente "Case Basse di sotto" è situato in area agricola sull'angolo tra la strada comunale San Giorgio-Centovera e la strada vicinale delle Case Basse. È costituito da un fabbricato di due piani fuori terra ad uso abitativo. Attualmente il fabbricato è occupato con contratto di locazione dalla sig.ra Rigolli Maria con decorrenza dal 15/12/2007 e fino al 14/12/2011 ai sensi dell'art. 2 Legge 9 dicembre 1998, n. 431. Detto fabbricato era già parte del fondo rustico "Casa Nuova", di proprietà dell'Ente in Comune di San Giorgio P.no.

Nuovo Catasto terreni del Comune di San Giorgio P.no – Ospizi Civili di Piacenza foglio 18, mappali 1 - 25.

Il fabbricato si sviluppa su due piani per una superficie complessiva di mq. 310 c.a.

L'estensione dell'area scoperta di pertinenza dell'immobile, risulta di circa complessivi mq. 3.960.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della volumetria esistente, si considera che circa mq. 960, dell'area scoperta, siano considerati di pertinenza del fabbricato e quindi senza valore. I rimanenti mq. 3.000 saranno invece valorizzati tenendo conto che, trattandosi di terreno di ridotte dimensioni, adiacenti ad un edificio, il suo valore sarà superiore a quello agricolo.

Prezzo base d'asta: Euro 123.000,00.

Vendita di cui al lotto 4)

I fabbricati rurali ubicati esternamente al centro abitato di S. Giorgio P.no, prospicienti la strada provinciale per Carpaneto, costituiti da vecchia stalla con sovrastante fienile e cassero, di proprietà degli Ospizi Civili di Piacenza e facenti parte del fondo rustico denominato "Pozzo Pagano Signorini", di proprietà dell'Ente in comune di San Giorgio P.no ed attualmente condotto in affitto dai sigg.ri Scotti Opilio e Luigi – Catasto terreni del Comune di San Giorgio P.no – Ospizi Civili di Piacenza foglio 18, mappali 50 con passaggio per l'ingresso su mappale 75, quest'ultimo quale area comune al lotto 2.

Il fabbricato si sviluppa su due piani per una superficie complessiva di mq. 490 c.a.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della planimetria esistente, la superficie delle aree scoperte annesse agli immobili, non viene considerata in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati stessi.

Prezzo base d'asta: Euro 126.000,00.

Vendita di cui al lotto 5)

Complesso di fabbricati già parte del fondo rustico Giardino in comune di Pontenure, di proprietà degli Ospizi Civili di Piacenza, prospiciente la strada comunale di Muradello, in località Giardino, costituito da un fabbricato colonico a due piani fuori terra adibiti entrambi ad abitazione, e da altri fabbricati di servizio di diverse altezze che ospitano stalle, rimesse e fienili.

L'autorizzazione all'alienazione da parte della Direzione regionale per i Beni culturali e paesaggistici della Regione Emilia-Romagna, del 15/5/2007, è sottoposta alle seguenti prescrizioni:

- dovranno essere adottate con sollecitudine, tutte le necessarie misure di conservazione del bene per garantire la salvaguardia e il restauro dell'edificio;
- dovrà essere mantenuta l'attuale destinazione residenziale e rurale o in subordine altra destinazione d'uso ritenuta compatibile a giudizio della Soprintendenza B.A.P. competente, escludendo però dal futuro utilizzo del complesso immobiliare sia le destinazioni d'uso di tipo commerciale e alberghiero, sia i frazionamenti finalizzati alla realizzazione di miniresidenze.

Catasto fabbricati del Comune di Pontenure – Ospizi Civili di Piacenza: foglio 6, mappali 67, sub 1, sub 2 – Catasto terreni del Comune di Pontenure – Ospizi Civili di Piacenza: foglio 6, mappale 67, sup. are 02 ca 45; mappale 80, sup. are 11 ca 75; mappale 172, sup. are 25 ca 15.

La superficie complessiva, ragguagliata al volume esistente degli edifici è di c.a. mq. 920.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della volumetria esistente, la superficie dell'area scoperta annessa agli immobili non viene considerato in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati.

Prezzo base d'asta: Euro 225.000,00.

Le aggiudicazioni di cui ai lotti 1), 2), 3), 4), 5) non sono subordinate al diritto di prelazione ai sensi dell'art. 8 della Legge 26 maggio 1965, n. 590 e degli artt. 7 e 8 della Legge 14 agosto 1972, n. 817 salvo i diritti degli eventuali confinanti aventi titolo.

La Sovrintendenza ai Beni e Attività culturali di Bologna ha emesso decreto di non presenza dei requisiti di interesse storico-artistico ai sensi degli artt. 10 - 12 del DLgs 42/04 per i fabbricati del presente bando con le prescrizioni indicate per il fabbricato di cui al lotto 5).

Le vendite di cui sopra verranno effettuate a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, al migliore offerente sul prezzo base d'asta con le modalità descritte dall'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta).

Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara gli interessati dovranno far pervenire con le modalità di seguito dettagliate, tassativamente entro il 23 maggio 2008 entro le ore 12,30 un plico contenente i documenti e l'offerta al seguente indirizzo: Amministrazione Ospizi Civili di Piacenza – Via Scalabrini n. 19 – 29100 Piacenza.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno la dicitura: "Asta pubblica per la vendita di beni immobili – Offerta lotto/i n.", oltre al giorno e l'ora di scadenza della gara, all'indicazione del mittente, e dovrà contenere due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e contraddistinte con le lettere A) e B):

Busta A) recante la dicitura "Documentazione – Lotto/i n. . . ." contenente a pena di esclusione:

- ricevuta in originale rilasciata dall'Istituto Tesoriere, Banca Popolare Italiana, Agenzia di Piacenza – Via IV Novembre nn. 130/132, comprovante il versamento del deposito cauzionale stabilito a garanzia dell'offerta nella misura del 10% del prezzo base d'asta relativo ad ogni singolo lotto e così:
Lotto 1): Euro 25.000,00;
Lotto 2): Euro 16.000,00;
Lotto 3): Euro 12.300,00;
Lotto 4): Euro 12.600,00;
Lotto 5): Euro 22.500,00;
- dichiarazione di avere preso visione degli immobili (specificare lotto), di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trova, di conoscerne la consistenza e di accettare tutte le servitù attive e passive esistenti, i conseguenti oneri, gravami e vincoli;
- dichiarazione, per quanto riguarda gli obblighi di cui al Decreto del Ministero per lo Sviluppo 22 gennaio 2008, n. 37 di essere a conoscenza e accettare incondizionatamente che gli impianti presenti negli edifici posti in vendita non sono a norma ai sensi della normativa predetta;
- procura speciale in originale o copia autenticata (nel caso in cui si renda necessario).

Oltre alla seguente documentazione:

- A) per le persone fisiche:
 - certificato del casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara dal quale risulti che l'offerente o gli offerenti non hanno subito condanne per delitti che comportano incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione;
 - fotocopia di un documento di identità;
- B) per le persone giuridiche:
 - certificato di iscrizione al Registro delle imprese di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara contenente:

- numero di iscrizione nel Registro delle imprese;
- nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- attestazione che la società non si trova in stato di liquidazione o fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara: tale attestazione se non contenuta nel Certificato Camera di Commercio, potrà essere prodotta mediante certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale competente;
- dicitura antimafia ai sensi del DPR 3/6/1998, n. 252 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che, a norma del DPR 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, tutti i certificati richiesti possono essere sostituiti da una dichiarazione sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante legale dell'impresa) riportante i dati riferiti a tali certificati. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità, in corso di validità del dichiarante, pena l'esclusione dall'asta pubblica.

Qualora l'offerente in sede di partecipazione alla gara si avvalga di tale facoltà, è tenuto a presentare la documentazione a convalida delle dichiarazioni, su richiesta ed entro il termine stabilito dall'Ente. In caso di mancata presentazione della documentazione probatoria nei termini o di presentazione di documentazione ritenuta non idonea si procederà all'esclusione dalla gara.

Busta B) recante la scritta "Offerta economica – Lotto/i n.", contenente: generalità dell'offerente specificando:

- per le persone fisiche il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale dell'offerente o degli offerenti, nonché, ove l'offerente sia coniugato, il regime patrimoniale dei coniugi (separazione dei beni o comunione, con l'indicazione, in quest'ultimo caso, dei dati anagrafici e del codice fiscale del coniuge);
- per le persone giuridiche la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante;
- il prezzo offerto (in cifre ed in lettere) per ogni singolo lotto, superiore a quello fissato a base d'asta;
- data e sottoscrizione per esteso, con firma leggibile, dell'offerente/legale rappresentante dell'Impresa.

Modalità di espletamento della gara e disposizioni varie

Le aggiudicazioni avverranno in favore del concorrente che avrà offerto il massimo rialzo e si faranno luogo se verrà effettuata almeno un'offerta valida.

Verranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete e le offerte condizionate e con riserva.

L'asta sarà presieduta dal segretario/Direttore dell'Ente o suo delegato e si svolgerà con il metodo delle offerte segrete solo ed esclusivamente in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli artt. 73 lettera c) e 76 del RD 23 maggio 1924, n. 827 e successive integrazioni e modificazioni.

Le offerte spedite o presentate non possono essere più ritirate dopo l'apertura della gara, ma lo stesso offerente può presentarne altre nel termine massimo di un'ora dopo l'apertura della gara, decorso tale termine, saranno aperti sia i plichi pervenuti che quelli presentati.

La Commissione in seduta pubblica aprirà i plichi regolarmente pervenuti nei termini e controllerà la regolarità della documentazione amministrativa di cui alla Busta A).

Saranno ammessi alla fase successiva della procedura di gara esclusivamente i concorrenti la cui documentazione sia stata riscontrata conforme alle prescrizioni del presente bando.

La Commissione successivamente procederà all'apertura della Busta B) contenente l'offerta economica.

Sono a carico degli aggiudicatari acquirenti tutte le spese relative all'atto di vendita, trapasso di proprietà, transazione, registrazione del presente avviso d'asta.

Le offerte per procura o per persona da nominare seguono le prescrizioni dell'art. 81 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il prezzo di aggiudicazione sarà interamente pagato all'atto della stesura del rogito, che avverrà entro sessanta giorni dalle definitive aggiudicazioni.

Non saranno ritenute valide le offerte in riduzione al prezzo base d'asta.

Nel caso di uguali offerte, si procederà ai sensi dell'art. 77, primo e secondo comma del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il notaio rogante sarà individuato dalla parte acquirente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso varranno le norme contenute nel regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni. Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento, dott. Luciano Guarinoni, o al responsabile dell'Ufficio Tecnico, geom. Paolo

Camozzi, tel. 0523/336309 – fax 0523/319055.

Ai sensi del DLgs 196/03, il trattamento dei dati personali raccolti per le attività di alienazione del patrimonio è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale medesimo ed avverrà con l'osservanza dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto disposto dalla stessa legge, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Luciano Guarinoni

Scadenza: 23 maggio 2008

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara per la fornitura di accesso a banche dati, periodici elettronici e servizi connessi per le Aziende sanitarie aderenti alla Convenzione GOT

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283081, fax (+39) 051/283084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per la fornitura di accesso a banche dati, periodici elettronici e servizi connessi per le Aziende sanitarie aderenti alla Convenzione GOT, ex lotti 2, 5 e 6 deserti.

Numero di offerte ricevute: 1.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 9/4/2008.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario: lotti 2, 5 e 6; Consorzio C.I.L.E.A. di Segrate (MI).

Importo di aggiudicazione: lotti 2 e 5: Euro 347.015,00 IVA esclusa; lotto 6: Euro 161.684,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

ESITO

Notifica di avvenuta aggiudicazione concernente la concessione della progettazione esecutiva, costruzione e gestione per la realizzazione di un nucleo di servizi commerciali presso l'Ospedale di Carpi (MO)

La procedura aperta CPE/14/07 per l'aggiudicazione della "Concessione della progettazione esecutiva, costruzione e gestione per la realizzazione di un nucleo di servizi commerciali presso l'Ospedale di Carpi (MO)", con i seguenti importi da bando: Euro 362.000,00 per la realizzazione dell'intervento, di cui Euro 9.050,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti ad alcun tipo di ribasso; Euro 30.000,00 per le spese tecniche a carico dell'impresa; canone annuo di concessione a base di gara ed oggetto di offerta da corrispondere all'Azienda USL a partire dal I anno di gestione pari ad Euro 30.000,00, è stata aggiudicata con delibera n. 60/DG dell'1/4/2008 al Raggruppamento temporaneo di imprese, unico offerente, composto da Serena Team Srl – Via XXV Luglio n. 7 – 41011 Campogalliano (MO) – (capogruppo) con C.M.B. Soc. coop. – Via Marx n. 101 – 41012 Carpi (MO) (mandante), che ha offerto un canone annuo di Euro 30.100,00 e una durata della gestione di 17 anni ed ha ottenuto punti 83,2/100.

Procedura di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 con verifica di congruità ex art. 86, comma 2, del DLgs 163/06.

Termini: progettazione esecutiva: 45 giorni dalla data del verbale di consegna della progettazione; costruzione: 180 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori. Subappalto nei limiti di legge.

Il bando di gara è stato pubblicato nella G.U.R.I. n. 89 dell'1/8/2007.

Direttore dei lavori: arch. Alba Bassoli del Servizio Tecnico aziendale. Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile – Servizio Tecnico. Per informazioni: Azienda USL di Modena – Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – dr.ssa Silvia Menini tel. 059/435774 – fax 059/435695.

Il presente esito è pubblicato all'Albo dell'Azienda USL di Modena e sul sito: www.usl.mo.it ed inviato alla G.U.R.I. in data 15/4/2008.

IL DIRETTORE
R. Gentile

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.