



Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- n. 3775 del 7/4/2008: **Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico della Giunta reg. di Cat. B - Pos. econ. iniziale B.3 - Prof. profess. Amministrativo. Ammissione ed esclusione dei candidati** pag. 4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 4
 Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 5
 Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei di
 - Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D
 - Operatore tecnico tipografo - Cat. B

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 5
 Avvisi pubblici per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di
 - Dirigente medico di Oncologia
 - Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 6
 Conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 7
 Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 7
 Formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 7

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 8
 Avviso pubblico, per soli titoli per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica (cat. D)

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA pag. 8
 Avviso pubblico per l'individuazione di n. 2 componenti del Nucleo di valutazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 9
 Avviso per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di Medico addetto all'effettuazione di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia, nel territorio di competenza dell'Azienda USL di Ravenna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 10
 Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato a un laureato in Scienze biologiche per la prosecuzione dell'attività di ricerca nell'ambito del progetto "Registro Mesoteliomi"

- n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia vascolare nell'ambito del progetto interspedaliero volto alla riduzione dei tempi di attesa e alla riqualificazione dell'offerta prestazionale di ecocolor-doppler degli arti inferiori e dei tronchi sovra-ortici presso le Strutture di Chirurgia dei Presidi ospedalieri dell'Azienda Usl di Reggio Emilia

- n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Scienze biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia nell'ambito del progetto, avente valenza annuale, relativo all'indagine epidemiologica sulla diffusione di ceppi batterici e resistenza agli antibiotici in ambito ospedaliero

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria elettronica nell'ambito del progetto di ricerca per lo studio della spasticità in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 14
 Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione

ne di Struttura complessa Unità operativa Medicina nucleare del Presidio Ospedaliero "M. Bufalini - G. Marconi - P. Angioloni"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 16*

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore - Disciplina Anestesia e Rianimazione per le esigenze del Presidio Ospedaliero della Val Tidone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 18*

Pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico di Psichiatria - Direttore

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI *pag. 19*

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere pediatrico

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 23*

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - personale infermieristico - Ostetrica - Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 26*

Concorsi pubblici per
- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 31*

Bando di concorso pubblico ad un posto di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Sociologico Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 33*

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- Avviso pubblico per assunzione di personale a tempo indeterminato mediante stabilizzazione dei rapporti di impiego temporaneo ai sensi dell'art. 1 co. 565 della Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 36*

Concorsi per
- n. 1 posto di Collaboratore professionale Assistente sociale Cat. D
- n. 1 posto di Assistente tecnico Perito industriale elettrotecnico Cat. C

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) - MELDOLA (Forlì-Cesena) *pag. 40*

Avviso pubblico per l'assunzione presso l'I.R.S.T. di Meldola di medici specialisti oncologi dedicati al Servizio Cure Palliative - Hospice, con contratto di lavoro sanità privata

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini) *pag. 40*

Concorso pubblico, unico per gli Enti aderenti alla Comunità Montana, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo, Cat. C1 presso il Comune di Santarcangelo

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rimini) *pag. 40*

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Agente di Polizia municipale Cat. C Pos. 1 - Servizio di Polizia municipale

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 40*

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 40*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 41*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 41*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA *pag. 41*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 42*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 42*

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 43*

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice di concorso

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 43*

Bandi per il conferimento di

- n. 1 borsa dal titolo: "Diagnosi clinica e molecolare della Sindrome di Lynch (cancro coloretale ereditario)"
- n. 1 borsa dal titolo: "Studi di proteomica clinica nel trapianto renale"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 44*

Avvisi per il conferimento di

- n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Biologia o in Biotecnologie
- n. 2 borse di studio riservate a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 45*

Conferimento di n. 1 borsa di studio per "Gestione operativa delle unità di strada del Ser.T di Cesena"

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "SOLIDARIETÀ INSIEME" - CASTEL BOLOGNESE (Ravenna) *pag. 45*

Raccolta di curricula ai fini di eventuale procedura di mobilità esterna

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER *pag. 45*

Bando di gara - Procedura ristretta per l'acquisizione di servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza per la realizzazione del Piano di comunicazione relativo al Programma Operativo regionale (P.O.R.) - Fondo Europeo di Sviluppo regionale (F.E.S.R.) 2007- 2013

COMUNE DI BAZZANO (Bologna) *pag. 47*

Vendita di tre lotti di terreno edificabili - Proroga scadenza bando

COMUNE DI RAVENNA pag. 47

Avviso di asta pubblica per l'affidamento in gestione, previo rilascio di concessione, di alcuni locali da adibire a bar, posti al piano terra del palazzo di giustizia, sito a Ravenna in Viale Giovanni Falcone n. 67 ed appartenenti al patrimonio indisponibile

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (Bologna) pag. 47

Avviso di alienazione di un'area interclusa sita in San Lazzaro di Savena in prossimità di Via Dei Ciliegi

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER** pag. 48

- Avviso di appalto aggiudicato per la fornitura di vaccino anti-papilloma virus umano (ai sensi dell'art. 66, c. 7, DLgs 163/06)

- Avviso di aggiudicazione della progettazione esecutiva e dei lavori di realizzazione della rete metropolitana (MAN) in fibra ottica della città di Bologna
- Esito di gara - Procedura aperta in ambito comunitario per l'acquisizione di servizi di assistenza tecnica per il consolidamento e la manutenzione del sistema regionale delle qualifiche, del sistema regionale di certificazione, del sistema regionale di formazione regolamentata; implementazione del modello di correlazione delle competenze del sistema regionale delle qualifiche e delle professioni ISTAT maggiormente intermedie dai servizi per il lavoro
- Avviso di aggiudicazione – Procedura aperta per la fornitura di guanti per uso sanitario – 18 lotti

COMUNE DI MONTESCUDO (Rimini) pag. 48

Esito trattativa privata per l'alienazione di terreno sito in Montescudo – loc. Trarivi

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 7 aprile 2008, n. 3775

Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico della Giunta reg. di Cat. B – Pos. econ. iniziale B.3 – Prof. profess. Amministrativo. Ammissione ed esclusione dei candidati

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di ammettere alla procedura selettiva per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata a soggetti disabili di cui all'art. 1, L. 68/99 per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico della Giunta regionale di Cat. B – Posizione economica iniziale B.3 – Profilo professionale "Amministrativo", i soggetti in possesso dei requisiti specifici, nonché dei titoli e dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna, come previsti dall'avviso approvato con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, n. 1294 del 13/2/2008, identificati con codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito al momento della ricezione della domanda di partecipazione, abbinato alla data di nascita di ognuno, riportati nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di escludere dalla presente procedura i candidati risultati privi di uno dei requisiti previsti dall'avviso di cui all'oggetto, identificati con codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito al momento della ricezione della domanda di partecipazione, abbinato alla data di nascita di ognuno, riportati nell'Allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la precisazione del motivo di esclusione;
- 3) di trasmettere l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione esaminatrice;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 16 aprile 2008, parte terza, e sul sito Internet voce "Concorsi e progressioni" nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione", con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

ALLEGATO "A"

Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato

riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico della Giunta regionale di Cat. B – Pos. econ. iniziale B.3 – Profilo professionale "Amministrativo"

Candidati ammessi

N. prot.	Data di nascita	
1) 2008/57457	05/11/1962	Ammesso/a
2) 2008/61791	12/05/1960	Ammesso/a
3) 2008/68701	26/06/1953	Ammesso/a
4) 2008/79039	10/02/1962	Ammesso/a

ALLEGATO "B"

Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico della Giunta regionale di Cat. B – Pos. econ. iniziale B.3 – Profilo professionale "Amministrativo"

Candidati esclusi perchè non in possesso del requisito dell'esperienza lavorativa presso la Regione Emilia-Romagna di almeno 6 mesi

N. prot.	Data di nascita	
1) 2008/79042	16/03/1978	Escluso/a
2) 2008/77034	27/03/1972	Escluso/a
3) 2008/76659	14/08/1973	Escluso/a
4) 2008/75438	06/10/1973	Escluso/a
5) 2008/74116	20/10/1978	Escluso/a
6) 2008/69666	05/01/1954	Escluso/a
7) 2008/75676	12/01/1979	Escluso/a
8) 2008/75429	08/04/1980	Escluso/a
9) 2008/76615	17/12/1956	Escluso/a
10) 2008/72588	28/05/1964	Escluso/a

Candidati esclusi perché non in possesso del requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato presso l'ufficio inserimento lavorativo disabili della Provincia di Bologna alla data di pubblicazione del bando

N. prot.	Data di nascita	
1) 2008/57638	29/05/1952	Escluso/a
2) 2008/76303	04/11/1963	Escluso/a
3) 2008/63690	10/02/1967	Escluso/a
4) 2008/58772	19/04/1954	Escluso/a

Candidato/a escluso/a perché non appartenente alla categoria di disabile ai sensi dell'art. 1 L. 68/99

N. prot.	Data di nascita	
1. 2008/77444	06/12/1976	Escluso/a

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica

In esecuzione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane su dele-

ga del Direttore generale n. 257 del 31/3/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande ore 12 del 6 maggio 2008.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

Scadenza: 6 maggio 2008

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In esecuzione della decisione del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 205 del 20/3/2008 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Personale tecnico sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D.

Costituisce requisito specifico di ammissione:

– diploma universitario di Tecnico di Radiologia medica (DM 14/9/1994, n. 746 e titoli equipollenti DM 27/7/2000).

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accattante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30, il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Paola Lombardi

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei a posti di Operatore tecnico tipografo – Cat. B

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 215 del 21/3/2008, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di

Operatore tecnico tipografo – Cat. B.

Requisiti specifici di ammissione:

– diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Costituisce requisito preferenziale aver svolto precedenti attività nella progettazione grafica e nella realizzazione tipografica di depliant, piccoli volumi, manifesti e pieghevoli.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accattante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Oncologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 241 del 2/4/2008 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Dirigente medico – Disciplina: Oncologia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del DLgs 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 242 del 2/4/2008, è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Dirigente medico – Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del DLgs 502/92 e successi-

ve modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 90 del 14/3/2008 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire tassativamente a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 402 del 25/3/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Per quanto disposto con delibera n. 215 del 4/4/2008, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni). Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Settore Acquisizione Risorse umane/Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 6 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 2 maggio 2008

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica (cat. D)

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 155 del 25/3/2008, esecutivo a sensi di legge, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Categoria: D – livello retributivo D – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica (personale tecnico sanitario).

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso:

- a) possesso di uno dei seguenti diplomi:
– diploma di laurea di I livello nella specifica materia del concorso;

- diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica, di cui al DM 14/9/1994, n. 746;
 - diploma di Tecnico sanitario di Radiologia medica, di cui alla Legge 4/8/1965, n. 1103, e alla Legge 31/1/1983, n. 25;
 - diploma di Tecnico di Radiologia medica, di cui al DPR n. 162 del 10/3/1982;
- b) iscrizione all'Albo professionale.

La domanda ed i documenti a corredo dovranno essere presentati entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno direttamente al Settore Reclutamento Verifica e Sviluppo della carriera – Comparto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna; le domande spedite per posta dovranno essere inviate allo stesso indirizzo entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Per le domande spedite per vie postali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il settimo giorno dopo la scadenza stessa.

L'avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al CCNL del Comparto Sanità – con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 – nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti organici dell'Istituzione scientifica – con particolare riferimento all'art. 1, comma 6.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi al Settore Reclutamento Verifica e Sviluppo della carriera – Comparto dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10, Bologna, tel. 051/6366870-6366717 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle 10,30 alle 13 – indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it.

Copia del bando potrà essere ritirata presso le portinerie dell'Istituto Rizzoli, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL DIRIGENTE
Luca Lelli

Scadenza: 2 maggio 2008

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per l'individuazione di n. 2 componenti del Nucleo di valutazione

Il Direttore, visto il DLgs 286/99; visto l'art. 29 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e successive modificazioni ed integrazioni; vista la determinazione n. 102 del 27 ottobre 2003 con la quale l'Agenzia ha dato applicazione all'art. 29 del regolamento sopra citato; considerato che la determina sopra richiamata, «al fine di garantire la massima autonomia e l'effettiva rappresentazione della situazione organizzativa interna», ha individuato come componenti il Nucleo dell'Agenzia due esperti esterni e un componente interno,

quest'ultimo corrispondente alla figura dirigenziale del Settore Organizzazione e Personale; tenuto conto che l'Agenzia intende rinnovare la composizione del proprio Nucleo di supporto alla valutazione rende noto che, in attuazione di quanto disposto dalla determinazione n. 643 del 21/3/2008 è indetta una selezione pubblica comparativa, non vincolante per l'Agenzia, per l'individuazione di n. 2 componenti esterni del Nucleo di valutazione di cui uno con funzioni di presidente, sulla base delle seguenti indicazioni.

1) Durata

L'incarico avrà decorrenza dall'1 maggio 2008 e scadrà il 30 aprile 2011.

2) Modalità di funzionamento del Nucleo

Il Nucleo:

- a) opera in posizione di autonomia e supporta il Direttore nella valutazione del personale dirigenziale;
- b) nell'ambito delle proprie funzioni, può avere accesso ai documenti amministrativi necessari per l'espletamento della

funzione e può richiedere verbalmente o per iscritto informazione dagli uffici;

- c) riferisce almeno trimestralmente sui risultati della attività svolta al Direttore e al Comitato di indirizzo;
- d) si avvale, per i compiti di segreteria della staff tecnico individuato dalla Direzione e, per quanto riguarda le funzioni di monitoraggio, dell'Ufficio di Controllo di gestione.

3) Compiti e funzioni

Il Nucleo espleta le funzioni ed i compiti individuati dal vigente regolamento di organizzazione e dei servizi e dalla determina n. 102 del 27 ottobre 2003.

4) Requisiti

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- esperto in tecniche di valutazione e controllo di gestione, esterno all'Agenzia;
- non essere componente di organi di direzione politica, né trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste per la carica di consigliere comunale.

Ai fini della valutazione comparativa oggetto della selezione sarà data particolare rilevanza alla esperienza in campo valutativo all'interno del settore relativo alle Autonomie locali.

L'Agenzia si riserva di procedere alla verifica dei dati inseriti nella domanda di partecipazione presso gli Enti indicati.

5) Individuazione e nomina

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata dal Direttore dell'Agenzia. Prima della definitiva individuazione dei candidati idonei, la Direzione si riserva la possibilità di effettuare colloqui mirati con i potenziali candidati nella quantità ritenuta idonea dalla stessa a proprio insindacabile giudizio.

Una volta individuati i due candidati idonei il Direttore provvederà alla nomina dei componenti esterni con proprio atto.

5) Compenso

Ai componenti esterni sarà corrisposto un compenso annuo pari a Euro 11.000,00 onnicomprensivo, al lordo degli oneri dovuti in relazione alla tipologia contrattuale sottoscritta. A carico dell'Ente saranno inoltre da considerare i costi dell'eventuale IVA e/o dei contributi previsti dalla normativa vigente.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire, anche via fax al n. 0521-797296 (in questo caso è necessario l'invio di una copia di un documento di identità in corso di validità), a pena di esclusione, all'AIPO di Parma, Via Garibaldi n. 75, entro le ore 13 del 28 aprile 2008.

Alla domanda, debitamente sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere allegato il curriculum professionale sottoscritto e dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati da parte dell'Agenzia ai sensi della L. 196/03. Responsabile dei dati è nominato il funzionario dell'Ente sig. Antonio Eccher.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la presente Amministrazione che si riserva la facoltà, sulla base dei curricula presentati e degli eventuali colloqui informativi, di individuare, a proprio insindacabile giudizio, gli aspiranti maggiormente idonei all'incarico e/o di non dare corso al presente avviso.

IL DIRETTORE
Bruno Leonardo Brunetti

Scadenza: 28 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
INCARICO

Avviso per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di Medico addetto all'effettuazione

di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia, nel territorio di competenza dell'Azienda USL di Ravenna

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi e degli odontoiatri della Provincia di Ravenna. Saranno ammessi, con riserva, anche i medici iscritti ad un Ordine dei medici-chirurghi ed odontoiatri delle altre Province della regione Emilia-Romagna, per la formazione di una seconda graduatoria di riserva che sarà eventualmente utilizzata in caso di esaurimento della prima.

Oggetto dell'incarico

Attività di Medico addetto all'effettuazione di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia, nell'intero territorio di competenza dell'Azienda USL di Ravenna.

Durata, corrispettivo, sede

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda USL di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali, in assenza di disponibilità di personale dipendente o convenzionato ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001.

Il carico di lavoro è stimato in ragione di n. 21 visite di controllo settimanali per ciascun professionista, variabile in base ai fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

L'attività sarà programmata secondo modalità organizzative e operative indicate dal Direttore del Servizio di Medicina legale e nelle fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge. Ai professionisti saranno corrisposti i compensi previsti dalla deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

L'attività si svolgerà nell'intero territorio di competenza dell'Azienda USL di Ravenna.

Valutazione titoli

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei titoli e del curriculum da parte di apposito gruppo tecnico composto dal Direttore del Servizio di Medicina legale, un Dirigente Medico del Servizio di Medicina legale e dal referente amministrativo visite fiscali.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001.

L'Azienda USL procederà alla formazione di una graduatoria, ed eventualmente anche di una graduatoria di riserva come esplicitato al punto 3) "Requisiti e titoli richiesti", che potranno essere utilizzate per il conferimento di eventuali incarichi.

chi nel corso dell'anno 2008 e per tutta la durata di validità delle graduatorie.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità.

Termine di presentazione delle candidature

Le candidature, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale – raccomandata a.r., oppure presentate direttamente, al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30 – 13.

La candidatura deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (2/5/2008). Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disagi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura mediante il modello allegato, in modo esaustivo in tutte le sue parti, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito Internet: www.ausl.ra.it, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La mancata sottoscrizione della candidatura o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti gli incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fi-

scale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse. In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna – telefono 0544/286542-287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it – link bandi e concorsi.

per IL DIRETTORE GENERALE
Manuela Manini

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato a un laureato in Scienze biologiche per la prosecuzione dell'attività di ricerca nell'ambito del progetto "Registro Mesoteliomi"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze biologiche per la prosecuzione dell'attività di ricerca nell'ambito del progetto "Registro Mesoteliomi" presso il Dipartimento di Sanità pubblica – Struttura complessa di Epidemiologia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- laurea vecchio ordinamento in Scienze Biologiche o laurea specialistica nuovo ordinamento equipollente;
- esperienza documentata di almeno tre anni in reperimento ed elaborazione dati epidemiologici.

Requisiti preferenziali

- Capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici:
 - sistema operativo Windows;
 - pacchetto applicativo Office (word, excel, access);
 - Internet (accesso, posta elettronica, configurazione).

Durata e compenso

Il contratto della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno complessivo di n. 1800 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 21.000,00 (oneri inclusi, oltre eventuale rimborso spese, se e in quanto dovuto, nel limite del finanziamento complessivo del programma e compatibilmente con le risorse assegnate). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

Oggetto dell'incarico

- Collaborare alla raccolta dati di incidenza e sopravvivenza dei mesoteliomi in ordine alle finalità istituzionali del Registro regionale Mesoteliomi;
- curare le realizzazioni con i referenti esterni al Registro, per implementare i dati di esposizione, parte essenziale della struttura del Registro.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, pre-

via valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi **martedì 6/5/2008, alle ore 10,30** presso l'Azienda Unità sanitaria locale – Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (sala biblioteca – I piano) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia vascolare nell'ambito del progetto interspedaliero volto alla riduzione dei tempi di attesa e

alla riqualificazione dell'offerta prestazionale di ecocolordoppler degli arti inferiori e dei tronchi sovra-ortici presso le Strutture di Chirurgia dei Presidi ospedalieri dell'Azienda Usl di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia vascolare nell'ambito del progetto interspedaliero volto alla riduzione dei tempi di attesa e alla riqualificazione dell'offerta prestazionale di ecocolordoppler degli arti inferiori e dei tronchi sovra-ortici.

Requisiti richiesti per entrambi gli incarichi (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Vascolare;
- esperienza e competenza in ecocolordoppler: arti inferiori e TSA.

Durata e compenso

Ciascun incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario annuo di complessive n. 1.200 ore di attività per n. 5 accessi settimanali di attività di n. 5 ore cadauno, a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 36.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto degli incarichi

Ciascun incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso le Strutture Chirurgiche dei Presidi Ospedalieri, sotto specificati, di attività specialistica e clinica/diagnostica di ecocolordoppler, nell'ambito del progetto di cui sopra.

Sede di attività

Un incarico avrà come sede di attività le Strutture di Chirurgia dell'Ospedale di Scandiano e Correggio. L'altro incarico avrà come sede di attività la Struttura complessa di Chirurgia dell'Ospedale di Guastalla.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarichi stessi.

I candidati sono chiamati, nella domanda di partecipazione, ad esprimere la loro preferenza verso una sede di attività.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 14/5/2008 alle ore 14** presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Aule di formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione giudicatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo suc-

cessivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Scienze biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia nell'ambito del progetto, avente valenza annuale, relativo all'indagine epidemiologica sulla diffusione di ceppi batterici e resistenza agli antibiotici in ambito ospedaliero

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a Laureati in Scienze biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia per le Strutture complesse di Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche degli Ospedali di Guastalla e Castelnovo ne' Monti.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- laurea in Scienze Biologiche;
- specializzazione in Microbiologia e Virologia o scuola equipollente (con esclusione di ogni disciplina affine);
- iscrizione al relativo Albo professionale;
- esperienza lavorativa pregressa e competenza in batteriologia, micologia, parassitologia desumibile dal curriculum (formazione universitaria e post-universitaria, incarichi pregressi presso strutture pubbliche o private);
- esperienza in analoghi progetti di indagine epidemiologica.

Oggetto degli incarichi

Svolgimento di attività cliniche e di ricerca in autonomia gestionale nei Laboratori Analisi Chimico-Cliniche degli

Ospedali di Guastalla e Castelnovo ne' Monti nell'ambito del progetto, avente valenza annuale, relativo all'indagine epidemiologica sulla diffusione di ceppi batterici e resistenza agli antibiotici in ambito ospedaliero.

Durata, compenso

Ciascun incarico avrà durata annuale, con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, e comporterà un impegno orario complessivo di n. 1.700 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 35.700,00 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto degli incarichi) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 6 maggio 2008 alle ore 9** presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Aule di Formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Ufficio Rapporti professionali – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 –

Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria elettronica nell'ambito del progetto di ricerca per lo studio della spasticità in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un Laureato in Ingegneria elettronica nell'ambito del progetto di ricerca per lo studio della spasticità in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale presso il Laboratorio analisi del movimento (L.A.M.) – Dipartimento di Riabilitazione dell'Ospedale di Correggio.

Requisiti richiesti da documentare (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- laurea specialistica (quinquennale) in Ingegneria elettronica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli ingegneri;
- superamento dei seguenti esami (o equipollenti): teoria dei segnali, sensori e trasduttori, strumentazione biomedica, elaborazione dati e segnali biomedici;
- attività svolte presso centri clinici e di ricerca.

Requisiti preferenziali da documentare

- inclusione nel piano di studio di esami clinici (anatomia e/o fisiologia umana);
- formazione in ambito clinico (corsi, frequenze presso ospedali e/o laboratori di analisi movimento);
- competenza in tema di elettromiografia di superficie standard e multicanale, di analisi ed elaborazione dei dati nell'analisi del movimento, di metodologia finalizzata all'evidenza scientifica;
- pubblicazioni e presentazioni a congressi.

Durata, compenso, sede

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di n. 770 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 32.340,00 (esclusa IVA, incluso premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte). L'attività si svolgerà presso il Laboratorio analisi del movimento (L.A.M.) – Dipartimento di Riabilitazione dell'Ospedale di Correggio.

Oggetto dell'incarico

Svolgimento di attività clinica e di ricerca applicata nell'ambito del progetto di ricerca per lo studio della spasticità

in pazienti con lesione del primo motoneurone mediante l'utilizzo di EMG multicanale, riferita in particolare allo sviluppo dei software per l'analisi dei dati e la produzione dei referti, alla definizione della metodologia, dei protocolli d'indagine e dei modelli per l'acquisizione del gesto.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 13 maggio 2008 alle ore 9** presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Direzione del Distretto di Correggio – Via Circondaria n. 26 – Correggio – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 2 maggio 2008

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione di Struttura complessa Unità operativa Medicina nucleare del Presidio Ospedaliero "M. Bufalini – G. Marconi – P. Angioloni"

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse umane n. 83 del 18/3/2008, si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi comprese quelle apportate dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 e dal DPR 10/12/1997, n. 484, all'attribuzione ad

un Dirigente medico di Medicina nucleare dell'incarico di direzione Struttura complessa, denominata Unità operativa Medicina nucleare del Presidio Ospedaliero "M. Bufalini – G. Marconi – P. Angioloni".

L'incarico di direzione di Struttura complessa è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina nucleare o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Gestione risorse umane – e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del

DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate;
 - il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
 - la posizione nei confronti degli obblighi militari;
 - i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti – ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 – dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegare quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547 26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad ef-

fettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - Ufficio Acquisizione Risorse umane - Concorsi - Piazza L. Sciascia n. 111 - 47023 - Cesena;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'Ufficio Acquisizione Risorse umane - Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5) Modalità di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuato con ordinanza del Direttore U.O. Gestione Risorse umane.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni e, qualora applicabile, alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, predispose l'elenco degli idonei sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e suc-

cessive modificazioni ed integrazioni, viene attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico quinquennale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Unità Operativa Gestione umane dell'Azienda USL – Piazza L. Sciascia n. 111 – 47023 Cesena (tel. 0547/352289/71). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Direttore – Disciplina Anestesia e Rianimazione per le esigenze del Presidio Ospedaliero della Val Tidone

In attuazione della deliberazione 27/3/2008, n. 136, questa Azienda USL ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di un posto del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla dirigenza medica di Struttura complessa.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61

del DLgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della L. 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2 – comma 1 punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda USL di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;

e) laurea in Medicina e Chirurgia;

f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2 – comma 1 – del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia,

l'elenco dei documenti presentati. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2, del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

Ai sensi dell'art. 15 ter – comma 2 – del DLgs 502/92, così modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e ai sensi dell'art. 8, comma 3, della L.R. n. 29 del 23/12/2004, l'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 – punto 1) – del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda USL di Piacenza si riserva ogni facoltà di di-

sporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico di Psichiatria – Direttore

In attuazione di atto n. 242 del 2/4/2008 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla Legge regionale 29/04, all'attribuzione di un incarico quinquennale di:

Dirigente medico di Psichiatria – Direttore (Direzione di Struttura complessa).

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97. Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla prece-

dente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e, qualora applicabile, dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio stesso.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla

Commissione giudicatrice. Tale Commissione sarà composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – Tel. 0522/335171 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI
CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere pediatrico

In attuazione della determinazione n. 281/P del 21/3/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi per la copertura di n. 1 posto di:

Categoria: D – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere pediatrico.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma universitario di Infermiere pediatrico, ovvero titolo di vigilatrice d'infanzia (L. 1098/40) equipollente ai sensi del DM Sanità 27/7/2000, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999, n. 68 e art 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98, art. 18 del DLgs 215/01).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-pro-

fessionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2 lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna, ovvero alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna, ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

prova orale: sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso. La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personalcomputer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- A) 30 punti per i titoli;
- B) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- A) 30 punti per la prova scritta;
- B) 20 punti per la prova pratica
- C) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 12;
- 2) titoli accademici e di studio punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 12.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base ai vigenti CCNL per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti

pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei Servizi" presso l'Ufficio comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE
Lidia Marsili

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*).....
nato il (*data di nascita*)..... a (*luogo di nascita*).....
....., prov. (*sigla*)....., nazione (*in caso di nazionalità estera*)....., residente a (*comune di residenza*)....., prov. (*sigla*)....., CAP (*codice di avviamento postale*)....., Via (*indirizzo*)....., n. (*numero civico*)....., tel. (*indicare n. tel con prefisso*).....

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. posto/i di presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (*ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana indicare la nazionalità*)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il comune*), ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo (*indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero: di avere riportato le seguenti condanne – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:*);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (*titolo di studio*) conseguito il presso l'Istituto o Università di e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso: iscrizione all'Albo delle Vigilatrici d'infanzia della Provincia di (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, (*ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni* dal al (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrerne dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del comparto Sanità);

- 8) di scegliere la seguente lingua straniera (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*).
- 9) di avere diritto alla riserva di posti, *ovvero* di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente (*specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

Bologna

firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
– devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
– *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando.
- b) Si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – personale infermieristico – Ostetrica – Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 44 del 20/3/2008 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – personale infermieristico – Ostetrica – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del

DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego:
1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
2) il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- a) diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
oppure
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art 5 DPR 487/94);
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 5) del presente bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata

dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato

non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e ss. mm. fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potranno essere integrate da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

5) Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica o elaborato scritto sui seguenti argomenti: gravidanza, travaglio, parto e puerperio metodologia di conduzione dei corsi di accompagnamento alla nascita assistenza al neonato, promozione e sostegno dell'allattamento al seno individuazione delle situazioni potenzialmente patologiche ruolo dell'ostetrica negli interventi di educazione alla salute legislazione sanitaria connessa al profilo;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti in ambito ostetrico, ginecologico e neonatale connessi al profilo professionale a concorso;

prova orale: sugli argomenti delle prove precedenti ed inoltre: sicurezza e protezionistica, qualità ed accreditamento. Nel corso della prova sarà inoltre verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera, inglese o francese, indicata dal candidato.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6) Valutazione titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| 1) titoli di carriera | punti 16,000 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 2,000 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2,000 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10,000. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

7) Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

8) Adempimenti e nomina dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'1/9/1995. Il nominato dovrà assumere servizio entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano, pertanto, le disposizioni di cui all'art. 15 CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale Comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio

è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende sanitarie.

9) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

In attuazione dell'atto n. 310 dell'11/3/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito

della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettate. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti so-

- stitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
 - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
 - i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività am-

bulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione

di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcune responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

In attuazione dell'atto n. 446 del 4/4/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999 e successive modifiche ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto del seguente profilo: Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione personale – Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze ai sensi del DPR 487/94 ed ai sensi della Legge 68/99.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda, la

lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Unità sanitarie locali o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 15 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 9 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione scritta su un caso assistenziale o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo infermieristico di cui al DM 739/94;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo infermieristico;

prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento alla organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova

pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegherà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani", Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gaz-

zetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico ad un posto di Collaboratore amministrativo professionale – Settore Sociologico Cat. D

In esecuzione della propria determinazione n. 129 del 18/3/2008 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Settore Sociologico Cat. D da assegnare al Servizio Accreditamento e Qualità che necessita di personale cui affidare le attività relative a: accreditamento e qualità dei servizi; analisi della soddisfazione dell'utenza; analisi benessere e clima organizzativo interno aziendale.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 3/3/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea. I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

Requisiti specifici di ammissione

- Diplomi universitari, appartenenti a una delle seguenti classi, conseguiti ai sensi del nuovo ordinamento (DM 4/8/2000): n. 36 Scienze sociologiche; n. 34 Scienze e tecniche psicologiche; *ovvero*

- relative lauree specialistiche (DM 28/11/2000); *ovvero*
- lauree vecchio ordinamento.

I Candidati dovranno avere sostenuto, all'interno del corso di laurea, esami finalizzati alla conoscenza delle metodologie di indagine e dei metodi statistici per l'elaborazione dei dati.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopra indicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Str. del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 44, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

Titoli:

- 14 punti per la carriera
- 3 punti per titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta

- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

prova scritta: tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su materie relative allo specifico settore di attività e alla formazione universitaria richiesta;

prova pratica: predisposizione di un elaborato con precisi contenuti tecnici riferiti agli argomenti della prova scritta;

prova orale: su argomenti riguardanti la prova scritta. La prova comprende anche elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220 con il quale è stato approvato il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

In applicazione dell'articolo 7.1, DL 3/2/1993, n. 29, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore, nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 374 del 17/3/2008, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1 punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4). Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il

quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

D) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7 DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2) lettera I, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponi-

bili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Avviso pubblico per assunzione di personale a tempo indeterminato mediante stabilizzazione dei rapporti di impiego temporaneo ai sensi dell'art. 1 co. 565 della Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007)

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Area Risorse umane n. 403 del 25/3/2008 è indetto pubblico avviso finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori dipendenti di quest'Azienda a tempo determinato che siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa sopracitata, nei seguenti posti e profili professionali:

- n. 7 posti – Profilo professionale: Operatori socio sanitario (O.S.S.) – Cat. BS – Ruolo: Tecnico;
- n. 9 posti – Profilo professionale: Operatori tecnici addetti all'assistenza (O.T.A.) – Cat. B – Ruolo: Tecnico;
- n. 1 posto – Profilo professionale: Operatore tecnico di cucina – Cat. B – Ruolo: Tecnico;
- n. 1 posto – Profilo professionale: Operatore tecnico di centro elettronico – Cat. B – Ruolo: Tecnico;
- n. 1 posto – Profilo professionale: Educatore professionale – Cat. D – Ruolo: Sanitario;
- n. 1 posto – Profilo professionale: Coll. prof.le sanitario – Fisioterapista – Cat. D – Ruolo: Sanitario;
- n. 1 posto – Profilo professionale: Coll. prof.le sanitario – Infermiere – Cat. D – Ruolo: Sanitario.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno carattere di specialità ed eccezionalità e il loro ambito di applicazione è strettamente limitato al personale assunto a tempo determinato presso l'Azienda USL di Piacenza, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) in servizio alla data del 31/12/2006, che abbia maturato, entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di servizio;
- b) in servizio alla data del 31/12/2006 con contratto di lavoro stipulato in data anteriore al 29/9/2006, che maturino il triennio di servizio anche in data successiva e comunque entro il 31/12/2008;
- c) che abbia prestato servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1/1/2002 e il 31/12/2006.

I dipendenti interessati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei titoli generali e specifici di ammissione per l'accesso al corrispondente profilo professionale, come

previsto dal regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01;

- essere stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

L'anzianità di servizio dovrà essere interamente maturata nell'ambito dell'Azienda USL di Piacenza.

1) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del profilo cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

2) Graduatorie

Solo nel caso in cui le richieste di stabilizzazione fossero superiori rispetto alle posizioni individuate da stabilizzare, si provvederà a comporre apposite graduatorie – con i criteri stabiliti dal Protocollo regionale del 4 maggio 2007 – che dovranno essere utilizzate esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando. A seguito delle avvenute assunzioni le graduatorie perderanno definitivamente di efficacia restando prorogate sino al 31 dicembre 2009.

3) Adempimenti del personale stabilizzato

Il personale stabilizzato dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il personale stabilizzato sarà sottoposto al periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del CCNL 1994/1997.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si possono rivolgere all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale Assistente sociale Cat. D

In attuazione di atto n. 189 del 10/3/2008 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posti di Collaboratore professionale sanitario – Assistente sociale – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma universitario di cui all'art. 2 della Legge 341/90, ovvero titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti con-

corsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | punti 15; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 5; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 2; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 8. |

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto su argomenti inerenti la professione specifica dell'Assistente sociale, alla luce della recente legislazione socio-sanitaria e dei nuovi orientamenti teorico-culturali del lavoro sociale;

prova pratica: in seguito all'illustrazione di un caso complesso il candidato dovrà descrivere il processo di lavoro necessario ad individuare un percorso di soluzione dei problemi, privilegiando il lavoro di rete e di integrazione fra i servizi;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rasseggerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 19/4/2004 e s.m.i.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;

- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

LA DIRIGENTE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso per n. 1 posto di Assistente tecnico Perito industriale elettrotecnico – Cat. C

In attuazione di atto n. 222 del 25/3/2008 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti di Assistente tecnico Perito industriale elettrotecnico – Cat. C.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- a) diploma di Perito industriale elettrotecnico, ovvero titolo equipollente ai sensi della vigente normativa.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del

7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 5;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 15.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del profilo industriale elettrotecnico in ambito socio sanitario;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale messo a concorso;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 19/4/2004.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via

Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

LA DIRIGENTE
Barbara Monte

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

CONCORSO

Avviso pubblico per l'assunzione presso l'I.R.S.T. di Meldola di medici specialisti oncologi dedicati al Servizio Cure Palliative – Hospice, con contratto di lavoro sanità privata

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazioni in Oncologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n. 40/42 – 47014 Meldola (FC), e pervenire entro il 30/4/2008. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

IL DIRETTORE
Gian Luca Mazza

Scadenza: 30 aprile 2008

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)

CONCORSO

Concorso pubblico, unico per gli Enti aderenti alla Comunità Montana, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo, Cat. C1 presso il Comune di Santarcangelo

È indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo

indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo, Cat. C1 presso il Comune di Santarcangelo.

Requisiti: età non inferiore ad anni 18.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore ed inoltre corso di formazione, ai sensi del DPR 422/01 (si considera valida come formazione anche la laurea in Scienze della Comunicazione, Relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili ai sensi del DPR 422/01, o altro titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea, ai sensi del DPR 422/01, o esperienza quinquennale in una struttura pubblica presso servizi di comunicazione e relazioni con il pubblico).

Date delle prove e sedi: i giorni, l'orario e la sede delle prove verranno pubblicati sul sito Internet della Comunità Montana Valle del Marecchia (www.vallemarecchia.it) entro i sette giorni successivi alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Presentazione domande: dal 16/4/2008 al 16/5/2008 (farà fede la data del timbro postale).

Lo schema di domanda ed il testo integrale dei bandi sono disponibili presso il sito Internet: www.vallemarecchia.it.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Giorgio Della Chiara

Scadenza: 16 maggio 2008

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rimini)
CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Agente di Polizia municipale Cat. C Pos. 1 – Servizio di Polizia municipale

Il bando integrale è disponibile sul sito Internet: www.marignano.net ed è pubblicato nell'Albo pretorio comunale.

Titolo di studio richiesto: diploma di maturità utile per l'accesso all'Università e possesso della patente di guida cat. "B" e cat. "A" se la patente di guida cat. "B" è stata conseguita dopo il 26/4/1988.

Scadenza: trenta giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0541/828130-121-111 – fax 0541/828182.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Claudio Battazza

Scadenza: 16 maggio 2008

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica – Approvata con determinazione n. 262 del 2/4/2008

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Borgatti Luca	93,010
2)	Salviato Elisabetta	80,858

3)	Loiacono Ferdinando	71,000
4)	Balestriero Giovanni	70,120
5)	Baraldi Rita	67,540

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica – approvata con atto deliberativo n. 41 del 20/3/2008

Graduatoria finale

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Bortolato Raffaella	75,620
2)	Calabrese Manuela	73,220
3)	Bocchi Carlo	73,180
4)	Cerri Anna	71,020
5)	Gubello Tiziana	67,480
6)	Montari Paolo	65,620
7)	Pesenti Barili Matteo	64,980
8)	Cambula Gaetano	64,480
9)	Quartieri Leonardo	61,940
10)	Giordano Giuseppe	61,680
IL DIRETTORE GENERALE Sergio Venturi		

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale – approvata con atto deliberativo n. 42 del 20/3/2008

Graduatoria finale

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Bertolani Marco	74,500
2)	Busi Nicola	74,000
3)	Buniva Paolo Ettore Giacomo	73,800
4)	Fontanezza Francesco	72,800
5)	Sassi Stefano	71,800
6)	Scarpelli Samantha	71,000
7)	Gualtierotti Monica	70,500
8)	Amir Ali Mahmat Saleh	69,100
9)	Fogacci Tommaso	65,300
10)	Azzarito Gennaro	63,800
IL DIRETTORE GENERALE Sergio Venturi		

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Neuroradiologia – approvata con atto deliberativo n. 43 del 20/3/2008

Graduatoria finale

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Limbucci Nicola	73,000
2)	Ventura Elisa	71,500
3)	De Simone Marta	70,420
IL DIRETTORE GENERALE Sergio Venturi		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusionale (deter-

mina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 100 del 31/3/2008

Pos.	Cognome e nome	Totale su 100
1)	Bulgarelli Simona	85,200
2)	Biguzzi Rino	83,340
3)	Agostini Vanessa	80,700
4)	Moretti Cinzia	80,220
5)	Poggi Simonetta	79,860
6)	Albertini Patrizia	78,300
7)	Bellinazzi Massimo	77,800
8)	Malavolti Roberta	76,500
9)	Tullo Angela	74,000
10)	Dell'Anna Paolo Annunziato	71,650
11)	Avena Salvatore	70,284

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA DI FERRARA
GRADUATORIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Assistente tecnico – Geometra Cat. C (Scadenza: 24/1/2008)

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale generale
1)	Pollini Andrea	31/03/1978	42,000
2)	Sardo Sonia	03/05/1983	40,925
3)	Grandi Denis	25/10/1983	38,436
4)	Rimessi Riccardo	11/04/1975	36,760
5)	Bertelli Alessandra	14/01/1969	32,526
6)	Ferrari Mascia	09/09/1980	32,000
7)	Mazzoli Massimo	18/01/1969	31,060

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
GRADUATORIA

Graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario Infermiere presso l'AUSL di Imola

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa risorse umane n. RU/87 dell'1/4/2008, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Categoria: D.

N.	Cognome e nome	Punti su 30
1)	Pisano Lidia	9,315
2)	Meo Pierina	6,380
3)	Costantin Antoneta	3,130
4)	Torello Francesco	1,590
5)	Malandrino Domenico	1,030
6)	Caputo Antonio	0,700
7)	Faraci Vincenzo	0,640
8)	Fechete Petrina Gabriela	0,520
9)	D'Uggento Manuela	0,500

10)	Bellauro Luca	0,500
11)	Cosi Gabriella	0,500
12)	Bello Giovanna Valentina	0,500
13)	Laiacona Valentina	0,500
14)	Di Pilla Cosmo	0,500
15)	Greco Carmelinda	0,500
16)	Cicconi Paride	0,375
17)	Puca Luigi	0,160
18)	Husariu Adina	0,160
19)	Frediani Maria	0,100
20)	Castaldo Mario	0,000
21)	Iesu Giorgia	0,000
22)	Atzeni Federica	0,000
23)	Gabellini Anna Maria	0,000
24)	Somma Nicoletta	0,000
25)	Di Beneditto Monica	0,000
26)	Gargiulo Tiziana	0,000
27)	Primitivo Daniela	0,000
28)	Collura Nadia	0,000
29)	Pascarella Giovanna	0,000
30)	Neiviller Valerio	0,000
31)	Carrubba Giuseppe	0,000
32)	Balletta Felice	0,000
33)	Spada Vincenzo	0,000
34)	Bazzicalupo Pasquale	0,000
35)	Vinciguerra Maria	0,000
36)	Battaglia Francesco	0,000
37)	Notturmo Granieri Angelo	0,000
38)	Saporito Francesco	0,000
39)	De Martino Carmela	0,000
40)	Isopescu Nicoleta Petronela	0,000
41)	Montana Gabriele	0,000
42)	Lapenna Davide	0,000
43)	Tirca Elena Corina	0,000
44)	Anefi Senia	0,000
45)	Maggio Marcello Domenico	0,000
46)	Nicolò Angelina	0,000
47)	Ion Rada	0,000

IL RESPONSABILE
Anna Darchini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per posti di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia accettazione ed urgenza

Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Di Donato Luigi	11,650
2)	Maniscalco Vincenzo	11,250
3)	Leonardi Francesca	6,950
4)	Totaro Lina	5,510
5)	Frontera Domenico	5,160
6)	Cilione Carmela	4,620
7)	Platia Lina	4,143
8)	Rossi Giuseppina	3,846
9)	Moniello Giovanni	3,500
10)	Cappiello Gaia F.	2,673
11)	Bonfreschi Silvia	2,370
12)	Mussetto Alessandro	2,130

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D – approvata con atto n. 222 del 19/2/2008.

Graduatoria generale

Grad.	Cognome e nome	Punti
1)	Freghier Camilla	72,337
2)	Visconti Sonia	69,456
3)	Picchioni Annalisa	61,850
4)	Antonioti Barbara	61,348
5)	Oddi Enrica	61,062
6)	Binelli Carlotta	59,921
7)	Marzi Manuela	58,661
8)	Sghedoni Alice	58,102
9)	Corasaniti Sonia	57,616
10)	Balduini Alice Carolina	56,196
11)	Grilli Cesare	55,671
12)	Pasini Michela	52,529
13)	Marchesi Fabio	49,275

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Pediatria – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 281 del 29/2/2008.

Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Nicoletti Alessandro	3,470
2)	Caravaggi Francesca	2,500

Graduatoria non specializzati

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Gravante Alex	3,758
2)	Piccolo Benedetta	2,515

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Radioterapia

– espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 366 del 14/3/2008

Pos.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Tortini Roberto	72,545
2)	De Pasquale Anna	69,651
3)	Berardi Genoveffa	66,070
4)	Zerini Dario	64,692

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice di concorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 DPR 483/97, si rende noto che il 19 maggio 2008 con inizio alle ore 9, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del persona-

le dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del pubblico concorso a:

n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo: “Diagnosi clinica e molecolare della Sindrome di Lynch (cancro colorettale ereditario)”

In esecuzione a determina n. 77 del 19/3/2008, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 13.824,89 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicina e Specialità mediche – Struttura complessa di Medicina I.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena – (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo: “Studi di proteomica clinica nel trapianto renale”

In esecuzione a determina n. 81 del 21/3/2008, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 24.884,79 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna ed Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena da fruirsi nel Dipartimento integrato Servizi diagnostici e di laboratorio.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della scadenza del bando;
- esperienza almeno biennale in tecniche diagnostiche di laboratorio con particolare riferimento alla proteomica clinica.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena – (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di una borsa di studio riservata ad un laureato in Biologia o in Biotecnologie

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 256 del 7/4/2008, è emesso avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio, riservata ad un laureato in Scienze Biologiche o in Biotecnologie Mediche, da svolgersi presso il C.N.R. di Pisa con il coordinamento dell'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Maggiore, finalizzata, allo svolgimento del progetto di ricerca "Approcci cellulari e molecolari per l'identificazione e la caratterizzazione di progenitori osteogenici isolati da tessuti adulti".

La borsa di studio in oggetto verrà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata semestrale e un compenso complessivo lordo pari a Euro 8.294,94.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti: diploma di laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in Biologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 6/S; ovvero diploma di laurea in Biotecnologie - indirizzi: biotecnologie mediche, biotecnologie veterinarie o biotecnologie farmaceutiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 9/S.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- A) conseguimento del dottorato di ricerca in Scienze Biomediche o in discipline affini;
- B) documentata esperienza nel settore della biologia cellulare su metodiche di coltivazione in vitro di precursori e cellule staminali ed analisi di marcatori molecolari;
- C) documentata esperienza nel settore della biologia molecolare su metodiche di estrazione di acidi nucleici, analisi del genotipo, tecniche di PCR e di ibridazione;
- D) conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese);
- E) conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

I requisiti obbligatori e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata a.r. - al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al ve-

nerdi dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di n. 2 borse di studio riservate a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 257 del 7/4/2008, è emesso il presente bando di avviso pubblico per l'assegnazione di due borse di studio rivolte a laureati in Medicina e Chirurgia, con specializzazione in Oncologia, per lo svolgimento dei progetti:

- 1) "Epidemiologia, trattamento e terapie innovative nelle neoplasie del polmone e del colon retto";
- 2) "Epidemiologia, trattamento e terapie innovative nelle neoplasie della mammella e cerebrali" da svolgersi presso la U.O.C Oncologia dell'Ospedale Bellaria - Dipartimento Oncologico.

Le borse di studio in oggetto verranno conferite previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

L'attività di ricerca relative alle borse di studio in argomento avranno durata annuale. Il compenso complessivo previsto per le borse di studio è pari a 35.023,04 cad.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) diploma di specializzazione in Oncologia;
- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici-chirurghi.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata a/r - al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto delle borse di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pub-

blicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 2 maggio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio per "Gestione operativa delle unità di strada del Ser. T di Cesena"

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 80 del 13/3/2008, questa Azienda USL intende assegnare n. 1 borsa di studio "Gestione operativa delle unità di strada del Ser. T di Cesena", della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo complessivo di Euro 15.000,00 (compresi oneri e IRAP).

Requisiti specifici di ammissione:

- a) diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento in Scienze Politiche, Sociologia, Filosofia o Psicologia ovvero lauree magistrali (LM) / lauree specialistiche (LS) alle stesse equiparate;

- b) documentata esperienza lavorativa e/o di volontariato, almeno semestrale, acquisita nelle unità di strada dei Ser.T.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso le sedi esterne dove si svolgono i progetti "Operatori di strada" e "Centro di bassa soglia Il Villino", sotto la sorveglianza e la guida del responsabile dei progetti, dott. Gianluca Farfaneti.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda Usl - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

Scadenza: 2 maggio 2008

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"SOLIDARIETÀ INSIEME" - CASTEL BOLOGNESE (Ravenna)

MOBILITÀ

Raccolta di curricula ai fini di eventuale procedura di mobilità esterna

Si rende noto che questa Amministrazione - Via Biancanigo n. 45/A - 48014 Castel Bolognese (RA) - intende promuovere la raccolta di curricula, in previsione della possibile copertura di un posto di "Istruttore amministrativo", cat. C, da immettere nei propri ruoli tramite apposita procedura di mobilità esterna ai sensi e per quanto previsto dall'art. 30 del DLgs n. 165 del 30 marzo 2001.

Possono presentare domanda i dipendenti pubblici di ruolo di un Ente di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs 165/01, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in categoria giuridica C con il profilo professionale di Istruttore amministrativo o categoria equivalente (se proveniente da un comparto contrattuale diverso da quello dell'Area Regioni e Autonomie locali).

Nella valutazione dei curricula sarà data preferenza ai dipendenti in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di richiedere un colloquio

con i candidati potenzialmente interessati ritenuti maggiormente idonei allo scopo.

Gli interessati sono invitati a presentare dettagliato curriculum vitae entro e non oltre le ore 12 del 30 aprile 2008 a mano o tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo: ASP Solidarietà Insieme, Via Biancanigo n. 45/A - 48014 Castel Bolognese (RA) o via fax al numero 0546/656315 unitamente a fotocopia di documento di identità.

Non saranno presi in considerazione curricula pervenuti dopo le ore 12 del 30 aprile 2008.

Ulteriori informazioni saranno disponibili presso l'Ufficio Amministrazione al n. 0546/656084.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione di diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la presente Amministrazione che si riserva la facoltà, sulla base dei curricula presentati e degli eventuali colloqui informativi, di individuare, a proprio insindacabile giudizio, la persona maggiormente idonea alla copertura del posto e/o di revocare il presente avviso.

IL PRESIDENTE
Roberto Rinaldi Ceroni

Scadenza: 30 aprile 2008

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara - Procedura ristretta per l'acquisizione di servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza per la realizzazione del Piano di comunicazione rela-

tivo al Programma Operativo regionale (P.O.R.) - Fondo Europeo di Sviluppo regionale (F.E.S.R.) 2007- 2013

Sez. I - Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - telef. 051/283082 - fax 051/283084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it - sito Internet: www.intercent.it. Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1) (sezione "Bandi e avvisi").

I.1.1) Indirizzo a cui inviare le domande di partecipazione: punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura ristretta per l'acquisizione di servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza per la realizzazione del Piano di comunicazione relativo al Programma Operativo regionale (P.O.R.) – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (F.E.S.R.) 2007-2013.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 74422000-3.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 791.666,67, IVA esclusa, con facoltà, per l'Amministrazione regionale, di ricorrere a procedura negoziata per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b), del DLgs 163/06: l'importo massimo complessivo, comprensivo della predetta facoltà, è pari ad Euro 1.583.333,34, IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: come da capitolato di gara.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) - f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n. 445, dovranno essere inserite in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura ristretta per l'acquisizione di servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza per la realizzazione del Piano di comunicazione relativo al Programma Operativo regionale (P.O.R.) – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (F.E.S.R.) 2007-2013. Domanda di partecipazione", e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esclusione di quanto richiesto alla sotto indicata lettera m)):

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) - m.) del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del DLgs 163/06, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché con la dicitura antimafia;
- d) disponibilità ad aprire almeno una sede operativa nel territorio regionale, in caso di aggiudicazione a proprio favore;
- e) dimostrazione di possedere esperienze e competenze multidisciplinari nel campo della comunicazione, attraverso la presentazione del curriculum societario;
- f) dimostrazione di possedere esperienze maturate nell'ambito di attività di comunicazione sull'Europa, sui finanziamenti alle imprese e sui Fondi strutturali, attraverso la presentazione del curriculum societario;
- g) elenco dei principali servizi nei settori di attività oggetto del

presente capitolato, nella misura minima di cinque, prestati negli ultimi tre anni, con indicazione dei destinatari pubblici o privati, degli importi e dei periodi di prestazione, con relative attestazioni di esito positivo dei servizi resi: tali attestazioni sono richieste a pena di esclusione dalla procedura;

- h) dichiarazione di poter disporre di risorse umane, tecniche e organizzative di adeguato profilo per lo svolgimento del servizio, offrendo la disponibilità di un gruppo di lavoro composto al minimo dalle seguenti figure professionali:
 - un esperto senior capo progetto con un minimo di sei anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente capitolato, con particolare riferimento ad attività di comunicazione dei Fondi strutturali e dei finanziamenti europei;
 - tre esperti senior con un minimo di quattro anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente capitolato;
 - tre esperti junior con un minimo di due anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente capitolato.
 L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza quotidiana di almeno un esperto junior presso gli uffici della Direzione generale;
- i) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per servizi realizzati negli ultimi tre esercizi, che, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 3.200.000,00, al netto dell'IVA; in mancanza, avere realizzato nell'ultimo esercizio un fatturato globale, al netto dell'IVA, pari ad Euro 2.000.000,00; si precisa che per ultimo/i esercizio/i si intende quello/i i cui bilanci sia/siano stato/i approvati al momento della pubblicazione del bando di gara;
- j) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- k) per R.T.I., o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- l) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative;
- m) per gli R.T.I. già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, in originale o in copia autentica, con l'indicazione dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi:

- la documentazione indicata ai punti a), b), c), e), dovrà essere resa da ogni soggetto componente;
- il requisito di cui al punto f) potrà essere soddisfatto dalla sola ditta mandataria;
- il requisito di cui al punto g) dovrà essere soddisfatto integralmente dalla sola ditta mandataria, mentre le ditte mandanti potranno elencare un solo servizio;
- i requisiti di cui ai punti d) ed h) potranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso;
- il requisito di cui al punto i) potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo; in alternativa, esso potrà essere soddisfatto anche dalla sola ditta mandataria.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine di ricezione delle domande di partecipazione: ore 12 del 28/4/2008.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

Ci si avvarrà, per ragioni di urgenza consistenti nella necessità di avviare in tempi rapidi, le iniziative inerenti la promozione delle attività contenute nel Programma Operativo regionale, della facoltà prevista dall'art. 70, comma 11, lettera a), del DLgs 163/06, stabilendo un termine ridotto per la ricezione delle domande di partecipazione non inferiore a quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ci si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 70, comma 9, del DLgs 163/06, riducendo di cinque giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte.

I partecipanti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLsg 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1 Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 del 21/4/2008.

VI.3.2) Referenti: aspetti giuridico-amministrativi: Antonio Dirani – Agenzia Intercent-ER – tel. n. 051/283440 – fax n. 051/283084 – e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it.

Aspetti tecnici: Fausto Capraro – Direzione generale Attività produttive, Commercio e Turismo – tel. n. 051/6396300 – fax n. 051/6396419 – e-mail: fcapraro@regione.emilia-romagna.it.

Codice identificativo gara (CIG): 0141285012.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 28 aprile 2008

COMUNE DI BAZZANO (Bologna)

APPALTO

Vendita di tre lotti di terreno edificabili – Proroga scadenza bando

Il Responsabile del V Settore Urbanistica, Ambiente e Attività produttive rende noto che con determinazione n. 158 del 3/4/2008 è stata prorogata la data di scadenza della presentazione delle domande relative al pubblico concorso per la vendita di tre lotti di terreno edificabili posti nel comparto di espansione residenziale C2 di PRG denominato S.Vincenzo destinati all'edilizia residenziale convenzionata, originariamente fissata al 19/4/2008.

Le offerte, conformi al bando pubblicato, dovranno pertanto pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bazzano entro le ore 12,30 del 19/5/2008.

Il responsabile del procedimento è il geom. Fabio Garagnani.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
Fabio Garagnani

Scadenza: 19 maggio 2008

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Avviso di asta pubblica per l'affidamento in gestione, previo rilascio di concessione, di alcuni locali da adibire a bar, posti al piano terra del palazzo di giustizia, sito a Ravenna in Viale Giovanni Falcone n. 67 ed appartenenti al patrimonio indisponibile

Il Comune di Ravenna – Piazza del Popolo n. 1 – 48100 Ravenna – indice, ai sensi dell'art. 50 del regolamento sui Contratti del Comune di Ravenna, un'asta pubblica per l'“Affidamento in gestione, previo rilascio di concessione, di alcuni locali da adibire a bar, posti al piano terra del palazzo di giustizia, sito a Ravenna in Viale Giovanni Falcone n. 67 ed appartenenti al patrimonio indisponibile”.

L'asta verrà aperta sul canone annuo base di Euro 25.000,00 (al netto di IVA). L'asta si terrà il 7/5/2008, alle ore 9, presso la Residenza municipale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Si rende noto che il bando, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 21/3/2008 ed è disponibile dalla medesima data sul sito Internet: www.comune.ra.it (alla voce “Il Comune” – alla sottovoce “Appalti e incarichi professionali”).

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12 del 6/5/2008, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando, presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A – Ravenna. Tel. 0544/482820-0544/482832. Si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica. Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE
Anna Ferri

Scadenza: 6 maggio 2008

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (Bologna)

APPALTO

Avviso di alienazione di un'area interclusa sita in San Lazzaro di Savena in prossimità di Via Dei Ciliegi

È indetta un'asta pubblica per l'alienazione di un'area interclusa sita in San Lazzaro di Savena in prossimità di Via Dei Ciliegi distinta al NCT del Comune di San Lazzaro di Savena al foglio 9, mappale 897 destinazione VS “Aree per impianti sportivi di rilevanza comunale” di mq. 2.229.

Base d'asta: Euro 88.380,00.

Le offerte dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente, Piazza Bracci n. 1 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO) entro il 15/5/2008.

Il bando integrale è disponibile sul sito Internet: www.comune.sanlazzaro.bo.it.

Per informazioni tel. 051/6228002-04-05; fax 051/6228283; e-mail: patrimonio@comune.sanlazzaro.bo.it.

IL DIRIGENTE
Attilio Diani

Scadenza: 15 maggio 2008

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Avviso di appalto aggiudicato per la fornitura di vaccino anti-papilloma virus umano (ai sensi dell'art. 66, c. 7, DLgs 163/06)

La procedura aperta per la fornitura di vaccino anti-papilloma virus umano, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Quinta serie speciale – n. 13 del 30/1/2008, è stata aggiudicata in data 6 marzo 2008 alla ditta GLAXOSMITHKLINE SpA di Verona per un importo di Euro 3.356.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Avviso di aggiudicazione della progettazione esecutiva e dei lavori di realizzazione della rete metropolitana (MAN) in fibra ottica della città di Bologna

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38 – CAP 40127 località/città Bologna Stato Italia Telefono: (+39) 051/283081 – Telefax (+39) 051/283084 – posta elettronica (e-mail): intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento della progettazione esecutiva e dei lavori di realizzazione della rete metropolitana (MAN) in fibra ottica della città di Bologna.

Fornitore aggiudicatario – Importo lavori (IVA esclusa): SITE SpA – Euro 2.518.331,36 + Euro 73.067,00 per attuazione dei piani di sicurezza + Euro 182.668,00 per oneri di progettazione esecutiva.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara - Procedura aperta in ambito comunitario per l'acquisizione di servizi di assistenza tecnica per il consolidamento e la manutenzione del sistema regionale delle qualifiche, del sistema regionale di certificazione, del sistema regionale di formazione regolamentata; implementazione del modello di correlazione delle competenze del sistema regionale delle qualifiche e delle professioni ISTAT maggiormente intermedie dai servizi per il lavoro

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto della gara: servizi di assistenza tecnica per il consolidamento e la manutenzione del sistema regionale delle qualifiche, del sistema regionale di certificazione, del sistema regionale di formazione regolamentata.

Numero di offerte ricevute: n. 2 offerte.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 3/1/2008.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente. Aggiudicatario: RSO SpA di Milano.

Importo di aggiudicazione: pari ad Euro 662.000,00 (IVA esclusa), relativi alla durata di 10 mesi.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Avviso di aggiudicazione – Procedura aperta per la fornitura di guanti per uso sanitario – 18 lotti

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – cap 40127 – località/città Bologna – Stato Italia – telefono: (+39) 051/283082 – telefax (+39) 051/283084 posta elettronica (e-mail): intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di guanti per uso sanitario – 18 lotti.

Fornitori Aggiudicatari – lotti – importo fornitura (IVA esclusa): Teleflex Medical Srl – Varedo (MI) – lotto 1: Euro 565.360,00; Chemil Srl – Padova – lotti: 2 - 3 - 18: Euro 1.604.300,00; Euro 194.400,00; Euro 1.564.000,00 – Cardinal Health Italy 208 Srl – Roma – Lotto 4: Euro 200.000,00; Farmac Zabban SpA – Calderara di Reno (BO) – Lotto 5: Euro 95.400,00; Gardening Srl – Genova – lotti 6 - 7: Euro 59.447,50 – Euro 28.247,50 – Clini-Lab srl – Conselve (PD) – lotti: 8 - 11: Euro 100.050,00 – Euro 56.000,00 – Nacatur International Import Export Srl – Castelvecchio di Monte Porzio (PU) – lotti: 9 - 10a/b - 12: Euro 173.800,00 – Euro 80.700,00 – Euro 34.500,00 – Berica Igiene Srl – Torri di Arcugnano (VI) – lotti: 13 - 14 - 15 - 16 - 17: Euro 3.127.710,00 – Euro 296.480,00 – Euro 472.305,00 – Euro 2.224.500,00 Euro 181.090,00.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI MOTESCUDO (Rimini)

ESITO

Esito trattativa privata per l'alienazione di terreno sito in Montescudo – loc. Trarivi

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 030-tec del 28/3/2008, esecutiva; si rende noto che il 28/3/2008 alle ore 9,05, a seguito di trattativa privata, previa gara informale, per la vendita di un'area identificata al NCT foglio 4, mappale 776 di mq 471,00, si è provveduto all'affidamento dell'alienazione del terreno alla ditta "Arca Costruzioni edili Srl" al prezzo di Euro 126.000,00.

Il verbale di asta pubblica è conservato agli atti e visionabile presso l'Ufficio Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Paola Favale