

**Sommario**

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 3

Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore tecnico professionale – Addetto al settore elettronico (Cat. D)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 3  
Pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 3

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze su posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 4

Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di

– Dirigente medico di Gastroenterologia  
– Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 4

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 5

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente Biologo nella disciplina di Patologia clinica per le esigenze specifiche dell'U.O. di Anatomia patologica, legate alla lettura della citologia di screening (lettura Pap Test)

O.S.E.A. – OPERE DI SERVIZI EDUCATIVI ASSISTENZIALI “IL VILLAGGIO” DI REGGIO EMILIA pag. 5

Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di mesi 12, nella qualifica di Assistente amministrativo – Area contabile (Categoria C1 del CCNL Comparto “Regioni – Autonomie locali” del 31 marzo 1999)

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 6  
Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Psicologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 6

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riservati a lau-

reati in Psicologia nell'ambito del Progetto “Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia”

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 7

Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Psichiatria dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. “SER.T.”

ISTITUTI OROPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 9

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direzione di Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione presso il Servizio di Anestesia-Rianimazione e Terapia intensiva dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO pag. 11

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2008-2011 della Regione Emilia-Romagna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI pag. 15

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Rettifica

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 15

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia e Venerologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 18

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico con mansioni di termotecnico – Cat. C

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 22

– Rettifica bandi concorsi pubblici  
– Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 24

Bandi di concorsi pubblici per  
– n. 1 posto di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di base  
– n. 5 posti di Operatore socio sanitario – Cat. B livello economico super (BS)

COMUNE DI MASSA LOMBARDA pag. 29

Bando pubblico, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio autovetture con

conducente (pubblicato all'Albo comunale e sul sito Internet: [www.comune.massalombarda.ra.it](http://www.comune.massalombarda.ra.it) dal 2/4/2008 al 12/5/2008)

**COMUNE DI RIMINI** pag. 30  
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posti, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, per il profilo professionale di educatore nidi d'infanzia, Categoria C (economico C1)

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI** pag. 30

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA** pag. 52

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ** pag. 52

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** pag. 52

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA** pag. 53

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI** pag. 53

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA** pag. 53

## SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 53

Sorteaggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice

- Dirigente medico di Oncologia
- Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

**ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA** pag. 54

Bandi per n. 1 borsa di studio istituita da Arpa – Agenzia regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia-Romagna

- Sezione di Bologna in materia di indagine entomologica sulla zanzara tigre
- Sezione di Forlì-Cesena in materia di indagine entomologica sulla zanzara tigre
- Sezione di Modena in materia di indagine entomologica sulla zanzara tigre
- Sezione di Reggio Emilia in materia di indagine entomologica sulla zanzara tigre
- Sezione di Rimini in materia di indagine entomologica sulla zanzara tigre

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA** pag. 67

Bandi per il conferimento di

- n. 1 borsa dal titolo: "Studio del DNA provirale in pazienti HIV+ in sospensione di terapia"
- n. 1 borsa dal titolo: "Gestione di studi clinici controllati nell'ambito dei pazienti con cirrosi epatica ed epatite cronica severa"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 68

Bandi di avvisi per l'assegnazione di

- una borsa di studio riservata ad un laureato in Psicologia
- una borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ** pag. 69

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto: "Creazione di un registro di malattie infiammatorie croniche intestinali, funzionale al processo assistenziale a gestione multidisciplinare a rete integrata del paziente acuto/cronico"

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** pag. 69

Bandi di conferimento di

- due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare all'Ufficio Formazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma
- una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Economia e Commercio da assegnare al Servizio Controllo di gestione

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

**REGIONE EMILIA ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER** pag. 71

- Avviso di gara telematica per la fornitura di n. 8.000 personal computer desktop 3 di fascia media e alta, dispositivi opzionali e servizi connessi
- Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di ausili per invalidi

**COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia)** pag. 73

Avviso di asta pubblica per la vendita di aree edificabili di proprietà comunale site in Via L. Ariosto in Borzano di Albinea

**COMUNE DI BIBBIANO (Reggio Emilia)** pag. 73

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione lotti area artigianale industriale siti in Bibbiano, Via A. Moro

**COMUNE DI BOLOGNA** pag. 73

Avviso d'asta per la vendita di beni immobili

**COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE (Bologna)** pag. 73

Avviso di gara per la concessione in locazione dell'immobile ex Colonia Ferrarese

**COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)** pag. 73

Asta pubblica per la concessione dei locali ad uso pubblico esercizio situati in Piazza Mazzini n. 7

**COMUNE DI SARSINA (Forlì-Cesena)** pag. 74

Bando d'asta per alienazione immobile sito in Ranchio – Via Papa Giovanni XXIII n. 1/1

**OPERA PIA CONSERVATORIO VILLAGGI** pag. 74

**OSPEDALE SANTO SPIRITO – CASTELL'ARQUATO (Piacenza)**

Avviso asta pubblica per la vendita del podere "Canale Piccolo" con relativo fabbricato

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA** pag. 74

Esiti di procedure aperte per l'aggiudicazione di lavori di

- 00RER01 – Consolidamento del manufatto di regolazione idraulica tra la Sacca di Goro e il Po di Goro in località Sacca di Goro, comune di Goro (Ferrara)
- 00RER02 – Ripristino dell'officiosità idraulica della Sacca di Goro in località Sacca di Goro, comune di Goro (Ferrara)

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER** pag. 76

- Esito di gara – Procedura aperta in ambito comunitario per l'acquisizione di servizi relativi alla gestione e sviluppo della banca dati Anagrafe regionale degli studenti

- Avviso di aggiudicazione – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di broadcasting, editor e fornitore di contenuti per il canale tv digitale terrestre Lepida TV

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA** pag. 76

Esito di gara (S0108)

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA INCARICO

#### **Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore tecnico professionale – Addetto al settore elettronico (Cat. D)**

Su delega del Direttore generale e in esecuzione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane n. 222 del 12/3/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore tecnico professionale – Addetto al settore elettronico (Cat. D)

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961). Il bando può essere altresì consultato sul sito Internet aziendale all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

**Scadenza: 17 aprile 2008**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

#### **Pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria**

Per quanto disposto con determinazione n. 97 del 18/3/2008 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Pediatria – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei crite-

ri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 17 aprile 2008**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

#### **Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze su posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 84 del 10/3/2008, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Requisiti specifici richiesti:

- diploma di Infermiere professionale oppure diploma universitario in Scienze infermieristiche oppure diploma di laurea in discipline infermieristiche;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico.

Gli incarichi temporanei avranno la durata prevista dalla normativa vigente; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena dovrà essere spedita mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 41100 Modena Centro.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13 e lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30.

Tel. 059/435525-435507-435506; per acquisire copia del bando di avviso i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda Unità sanitaria locale: <http://www.usl.mo.it/>.

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

**Scadenza: 22 aprile 2008**



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Gastroenterologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 367 del 14/3/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Gastroenterologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 aprile 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 369 del 14/3/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 aprile 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

### **Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile**

Per quanto disposto con delibera n. 182 del 20/3/2008, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico – Disciplina: Neuropsichiatria infantile.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).  
Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo

restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Settore Acquisizione risorse umane/Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - tel. 0544/286570-71-72 sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

**Scadenza: 22 aprile 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente Biologo nella disciplina di Patologia clinica per le esigenze specifiche dell'U.O. di Anatomia patologica, legate alla lettura della citologia di screening (lettura Pap Test)**

In esecuzione alla determina n. 245 del 13/3/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Biologi - Posizione funzionale: Dirigente Biologo - Disciplina: Patologia clinica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sa-

nitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Si precisa che, in applicazione di quanto previsto dal paragrafo 6 del Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa), adottato il 30/7/2007, verrà riservata una quota pari al 60% delle posizioni da ricoprire ai soggetti con i quali questa Azienda abbia stipulato una o più collaborazioni coordinate e continue, contratti di prestazione d'opera intellettuale così come identificate nel par. 2, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali siano state fronteggiate esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

**Scadenza: 17 aprile 2008**

#### O.S.E.A. - OPERE DI SERVIZI EDUCATIVI ASSISTENZIALI "IL VILLAGGIO" DI REGGIO EMILIA

##### INCARICO

**Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di mesi 12, nella qualifica di Assistente amministrativo - Area contabile (Categoria C1 del CCNL Comparto "Regioni - Autonomie locali" del 31 marzo 1999)**

Possono partecipare alla selezione pubblica coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal DPCM 7 febbraio 1997;
- 2) idoneità all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- 3) godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali;
- 4) diploma di ragioniere, perito commerciale o equipollente;
- 5) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (inglese).

La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale con raccomandata a/r oppure devono essere presentate direttamente presso la sede amministrativa dell'O.S.E.A. - Opere di Servizi educativi assistenziali "Il Villaggio" entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione pubblica e quindi non oltre le ore 12 del 3 maggio 2008.

Per eventuali informazioni e per ottenere la copia integrale del bando, gli aspiranti alla selezione potranno rivolgersi alla Segreteria dell'O.S.E.A., (tel. 0522/328483).

Copia del bando e del fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richieste anche per e-mail al seguente indirizzo: ([amministrazione@oseailvillaggio.it](mailto:amministrazione@oseailvillaggio.it)).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Giovanni Dossetti

**Scadenza: 3 maggio 2008**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

### Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Psicologia

In attuazione della determinazione n. 103 del 20/3/2008, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Psicologia per l'attuazione del progetto "Implementazione del programma regionale integrato autismo" presso l'U.O. di Neuropsichiatria infantile.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.

Costituirà titolo preferenziale la documentata esperienza nel campo della diagnosi e della cura dei soggetti portatori di disturbi pervasivi dello sviluppo. Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata fino al 31/12/2008, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario complessivo di circa 32 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso di Euro 2.507,00/mese onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda e IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale, se ed in quanto dovute) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a/r all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 17 aprile 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riservati a laureati in Psicologia nell'ambito del Progetto "Lo sviluppo della rete

### delle cure palliative nell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento, presso il Programma Cure Primarie, di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riservati a laureati in Psicologia nell'ambito del Progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia".

**Requisiti richiesti per entrambi gli incarichi** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Psicologia vecchio ordinamento e/o laurea specialistica in Psicologia nuovo ordinamento;
- iscrizione nella Sezione A dell'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- esperienza documentata di lavoro all'interno di strutture specializzate nella cura del paziente oncologico (day hospital oncologici, hospice);
- formazione documentata specifica su temi di carattere comunicativo-relazionale relativi all'assistenza del paziente oncologico e della sua famiglia.

*Figura Psicologo n. 1*

#### Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario settimanale di n. 35 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 28.000,00 (rimborso spese vive escluso, oneri inclusi).

#### Oggetto dell'incarico

Nell'ambito del Progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia", l'attività richiesta al collaboratore consisterà in:

- attività di consulenza, supporto, sostegno psicologico rivolto a pazienti in carico al day hospital oncologico dell'Ospedale di Scandiano ed ai familiari dei pazienti;
- interventi di supporto psicologico e di supporto al lutto a pazienti e familiari in carico all'hospice "Casa Madonna dell'Uliveto", struttura sanitaria assistenziale per malati oncologici in fase avanzata di malattia;
- interventi domiciliari di supporto psicologico a pazienti oncologici e ai familiari;
- interventi domiciliari di supporto al lutto finalizzati ad offrire sostegno emotivo, informazione e supporto sociale;
- attività di formazione e di supervisione ai professionisti dei day hospital oncologici e dei servizi infermieristici domiciliari;
- gestione del punto d'ascolto telefonico, attivo presso l'hospice "Casa Madonna dell'Uliveto", rivolto ai cittadini che entrano in contatto con la malattia oncologica;
- implementazione di un gruppo di auto mutuo aiuto per l'accompagnamento al lutto.

*Figura Psicologo n. 2*

#### Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario settimanale di n. 24 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 19.200,00 (rimborso spese vive escluso, oneri inclusi).

#### Oggetto dell'incarico

Nell'ambito del Progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia", l'attività richiesta al collaboratore consisterà nel garantire la competenza psicologica presso il Dipartimento Internistico



(in particolare il DH oncologico) e l'assistenza territoriale (ADI III livello oncologica e non) di Castelnovo ne' Monti, Guastalla e Montecchio, con l'obiettivo di:

- fronteggiare l'impatto psico-sociale della malattia cronica e/o inguaribile e dei relativi trattamenti sui pazienti e sulle famiglie anche con interventi domiciliari;
- offrire interventi di supporto al lutto;
- supportare le equipe di lavoro prevedendo momenti anche formativi.

### Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Nell'eventualità in cui i candidati intendano concorrere alla selezione per entrambe le figure, sono tenuti a presentare domande distinte per ciascun incarico.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi giovedì 24/4/2008 a partire dalle ore 9,30 presso la sede del Programma Cure Primarie (Padiglione Morel) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione delle procedure selettive provvederà a formulare graduatorie distinte per ciascun incarico.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento

di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Rapporti professionali - Azienda Unità sanitaria locale - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 aprile 2008**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

#### Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Psichiatria dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. "SER.T"

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 82 del 12/3/2008 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda Unità sanitaria locale ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 alla

attribuzione ad un Dirigente medico di Psichiatria dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. "SER.T".

L'incarico di Direzione di Struttura complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla L.R. 23/12/2004, n. 29 art. 8 comma 3.

#### Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli

italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);

- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psichiatria o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Psichiatria o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Psichiatria. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/92,

deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

### Domande di ammissione all'avviso

La domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto i) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le struttu-

re presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qua-



lità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì, *ovvero* può essere presentata direttamente presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

### Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e suc-

cessive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5 del predetto decreto.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

### Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b – tel. 0543/731925-731927, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

## ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA INCARICO

### Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direzione di Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione presso il Servizio di Anestesia-Rianimazione e Terapia intensiva dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

#### 1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 141 del 17 marzo 2008 è indetto, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

Direzione di Struttura complessa – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

presso il Servizio di Anestesia-Rianimazione e Terapia intensiva dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997 n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, ed alla L.R. 23/12/2004, n. 29, art. 8, comma 3.

#### 2) Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Istituto Scientifico, prima dell'immissione in servizio;

- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del regolamento organico;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs 229/99.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

### 3) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5) "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti e gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce senza alcuna autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono alle-

gare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi della vigente normativa.

I titoli e le pubblicazioni potranno essere altresì prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità agli originali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco in triplice copia, redatto in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono

essere inoltrate direttamente o a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Istituto Ortopedico Rizzoli – Servizio Gestione risorse umane – Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente – Avviso pubblico Direzione di Struttura complessa Anestesia e Rianimazione – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### 6) Modalità di selezione

La Commissione composta ai sensi dell'art. 16 del regolamento organico dell'Ente e secondo quanto stabilito all'art. 10, comma 7 dalla L.R. n. 29 del 23/12/2004 e successive modifiche, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

#### 7) Conferimento incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa sarà conferito dal Direttore generale secondo quanto stabilito dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

La durata dell'incarico, da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale.

#### 8) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui verrà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

#### 9) Disposizioni varie

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/94.

L'Istituto si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Presentazione delle domande: Istituto Ortopedico Rizzoli – Servizio Gestione Risorse umane – Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – Tel. 051/6366556 – orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13,30; dal lunedì al giovedì dalle ore 15 alle 16 previo appuntamento il giorno di scadenza: dalle ore 9 alle 12 – e-mail: concorsi.dirigente@ior.it – <http://www.ior.it>.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Luca Lelli

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2008-2011 della Regione Emilia-Romagna**

#### Art. 1 *Contingente*

1. È indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2008-2011 nella Regione Emilia-Romagna, di n. 40 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in Medicina e Chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

#### Art. 2. *Requisiti di ammissione*

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) abilitazione all'esercizio professionale;
- d) iscrizione all'Albo professionale dei medici di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.

2. I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d), prima della data di inizio del corso.

#### Art. 3 *Domanda e termine di presentazione*

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), deve essere spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Emilia-Romagna, Assessorato alle Politiche per la salute, Direzione generale Sanità e Politiche sociali, Servizio Politica del farmaco, Viale Aldo Moro n. 21, cap. 40127 Bologna" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora la pubblicazione



nella Gazzetta Ufficiale dovesse avvenire in data antecedente a quella della pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, il termine perentorio per la presentazione delle domande sarà rappresentato dal trentesimo giorno successivo alla data di quest'ultima pubblicazione.

2. Non sono ammessi al concorso coloro che spediscono la domanda prima della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "Contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in Medicina generale". È ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di possedere il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
- e) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
- f) di essere iscritto all'Albo professionale dei medici di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la Provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);

nella domanda dovrà essere dichiarato, inoltre:

- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in Medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
- di essere/non essere iscritto a corsi di specializzazione in Medicina e Chirurgia (*se si specificare quale*).

6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.

7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

8. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.

10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/00, il

medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Emilia-Romagna per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti della Giunta regionale, titolare del trattamento.

#### Art. 4

##### Prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.

3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami. Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della regione.

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della regione Emilia-Romagna.

5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più Commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna Commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per Commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione.

6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia autonoma, a ciascuna Commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

#### Art. 5

##### Svolgimento della prova

1. Le Commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17/8/1999, n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi comma 2, 3, 4 e 5.

2. Il Presidente della Commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.

3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il Presidente alla presenza dell'intera Commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione e la firma di un

membro della Commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.

5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il Presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.

7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il Presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.

8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.

9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della Commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.

11. È vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni del comma precedenti è escluso dalla prova.

13. La Commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

#### Art. 6

##### *Adempimenti della Commissione e correzione degli elaborati*

1. Al termine della prova la Commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della Commissione presenti e dal segretario.

2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della Commissione, sono aperti alla presenza della Commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la Commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il Presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La Commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.

3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di

esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.

4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla Commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.

5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995.

#### Art. 7

##### *Punteggi*

1. I punti a disposizione della Commissione sono 100.

2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

#### Art. 8

##### *Graduatoria*

1. La Commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Emilia-Romagna.

2. La Commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la Commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della Commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. La Regione Emilia-Romagna, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.

4. Nel caso siano costituite più Commissioni d'esame la Regione, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna Commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le Commissioni.

5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.

6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione e sua affissione presso gli ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della regione.

7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 nel Bollettino Ufficiale della Regione.

9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

## Art. 9

*Ammissione al corso*

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.
2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
  - esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina generale, che comporta impegno a tempo pieno;
  - rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

## Art. 10

*Utilizzazione della graduatoria*

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 giorni dall'inizio del corso di formazione.
2. Entro tale limite la Regione provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

## Art. 11

*Trasferimenti ad altra Regione*

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
  - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
  - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
  - c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

## Art. 12

*Borse di studio*

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in Medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

## Art. 13

*Assicurazione*

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Emilia-Romagna.

## Art. 14

*Disciplina del corso – Rinvio*

1. Il corso di formazione specifica in Medicina generale 2008-2011 inizia entro il mese di novembre 2008, ha durata di

tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del DLgs 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla Commissione d'esame di Stato);
- b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di Medicina generale o nell'ambito di uno studio di Medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;
- c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle università al Ministero della Salute e al Ministero dell'Università e della Ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre l'1 novembre, l'elenco delle università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.

3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione.

4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del Servizio Sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di Medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.

6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel DLgs 17/8/1999, n. 368, e successive modificazioni.

## Art. 15

*Incompatibilità*

1. Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della Legge 28 dicembre 2001 n. 448.

## Art. 16

*Procedimento*

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30/11/2008.
2. Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.
3. Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione servizi online, voce Modulistica online).
4. Il responsabile del procedimento è Rosa Cacici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Eugenio Di Ruscio



## ALLEGATO A

Fac simile domanda

Raccomandata a.r.

Alla Regione Emilia-Romagna  
Assessorato alle Politiche per la Salute  
Direzione generale Sanità e Politiche sociali  
Servizio Politica del farmaco  
Viale Aldo Moro n. 21  
40127 Bologna

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) .....  
..... nato/a .....  
(provincia di ..... ) il ..... e residente a .....  
..... (provincia  
di ..... ) in Via .....  
n. civico ..... cap. .... telefono/cellulare .....  
codice fiscale .....

chiede

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per  
l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Me-  
dicina generale di cui al DLgs n. 368 del 17/8/1999, indetto da  
codesta Regione con DGR n. 347 del 17/3/2008.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle  
sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del  
28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino italiano/cittadino .....  
(*indicare la cittadinanza di altro Stato dell'Unione Euro-  
pea*);
- 2) di possedere il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia,  
conseguito il ..... (gg/mm/anno) presso  
l'Università di .....
- 3) di essere in possesso del diploma di abilitazione  
all'esercizio professionale, conseguito il .....  
(gg/mm/anno) ovvero nella sessione .....  
..... (*indicare sessione ed anno*) presso  
l'Università di .....
- 4) di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi  
e odontoiatri di .....
- 5) di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e  
in particolare: .....  
..... (*specificare l'ausilio  
necessario in relazione al proprio handicap*);

dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di  
concorso emanato dalla Regione Emilia-Romagna.

Dichiara inoltre:

- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso  
per il corso di formazione specifica in Medicina generale in  
altra Regione o Provincia autonoma;
- di non essere/essere iscritto a corsi di specialità in Medicina  
e Chirurgia (*se si indicare quale*): .....
- di eleggere, per ogni comunicazioni, preciso recapito al se-  
guente indirizzo:  
città ..... (provincia di ..  
.....), Via/Piazza .....  
n. civico ..... cap. ...., telefono .....  
cellulare ..... e-mail: .....

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e  
riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume  
alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 autorizza la Giunta  
della Regione Emilia-Romagna, titolare del trattamento, al trat-  
tamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione  
del concorso a autorizza la loro pubblicazione nel Bollettino  
Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nel sito Internet del-  
la Regione Emilia-Romagna unicamente ai fini della pubblica-  
zione della graduatoria.

Ai sensi del medesimo art. 13 di cui sopra, i dati raccolti sa-

ranno trattati attraverso strumenti manuali ed informatici in  
modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il responsabile del trattamento è il Direttore generale Sanità  
Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna.

Data .....

Firma

N.B.: Ai sensi dell'art. 3, comma 7 del bando si allega una foto-  
copia in carta semplice di un documento di identità in corso di  
validità.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI  
CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di  
n. 3 posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia  
d'accettazione e d'urgenza, finalizzato alla stabilizzazione  
del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze la-  
vorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria  
di Bologna – Rettifica**

In riferimento al pubblico concorso in oggetto, pubblicato  
nel Bollettino Ufficiale – Parte Terza – n. 44 del 19/3/2008, si  
comunica che, con determinazione n. 280/P del 19/3/2008, si è  
rettificato il sesto paragrafo del punto 8 – Approvazione ed uti-  
lizzazione della graduatoria – del bando in argomento come di  
seguito specificato:

anziché: «Qualora sia vigente graduatoria precedentemente ap-  
provata relativa alla medesima posizione funzionale e discipli-  
na, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente con-  
corso avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo  
esaurimento di quella anteriormente approvata o, comunque,  
alla scadenza prevista ai sensi di legge»;

correttamente: «Qualora sia vigente graduatoria precedentemen-  
te approvata relativa alla medesima posizione funzionale e disci-  
plina, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente  
concorso, *per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indi-  
cati nel presente bando*, avverrà solo ed esclusivamente a decor-  
rere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata  
o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge».

Rimangono invariate tutte le altre condizioni e prescrizioni  
stabilite nel bando stesso.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA  
CONCORSO

**Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di  
Dirigente medico di Dermatologia e Venerologia**

In esecuzione a determina n. 56 del 28/2/2008 è bandito  
pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di  
n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici –  
Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Dermatologia e Ve-  
nerologia

vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena,  
per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico  
previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigen-  
za medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferi-  
mento alla vigente normativa in materia ed in particolare al  
DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22, comma 1 del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

#### Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97, possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegate le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione procedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve conte-

nere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazio-

ni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

#### 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

#### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e secondo i contenuti della Legge finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87 rimane in vigore per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subor-



dinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle 16, oppure collegarsi al sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRIGENTE  
Carmen Vandelli

Fac-similie

Al Direttore generale  
Azienda Ospedaliero-Universitaria  
di Modena

Il sottoscritto (cognome e nome) ..... nato a ..... il ....., residente in ..... Via ..... preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. .. posti di: ..... c/o Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo): .....
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) .....
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito il ..... presso l'Istituto ..... o Università di .....; di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali: abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di ..... libera docenza o specializzazione nella disciplina di ..... conseguita il ....., presso .....; (solo per il personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91) anzianità di servizio di anni ..... nella posizione di ..... (requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando);
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni): dal ..... al ..... presso ..... qualifica ..... livello/ca-

tegoria ..... (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego);

- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (ovvero: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo: ..... (allegare documentazione probatoria);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via ..... n. .... città ..... prov. .... cap. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. ... titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

data .....

firma .....

La Direzione del personale riceverà le domande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e il lunedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico con mansioni di termotecnico – Cat. C

In attuazione della determinazione del Direttore della Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 193 del 13/3/2008 esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Assistente tecnico con mansioni di termotecnico – Cat. C.

### Requisiti specifici di ammissione

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di perito industriale con specializzazione in termotecnica.

### Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

**Prova scritta:** svolgimento di tema vertente sul calcolo di dimensionamento di un impianto o porzione di impianto termoidraulico, termofrigorifero, di condizionamento e trattamento dell'aria, di ventilazione forzata, ecc. a servizio di ambienti ospedalieri con qualsiasi destinazione d'uso compresi anche i laboratori speciali;

**prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà consistere nella redazione di un progetto in ambiente autodesk-autocad (dalla versione 12.00 in poi) di impianto o porzione di esso riguardante le materie oggetto della prova scritta con anche riferimenti all'istruttoria e conduzione dell'opera pubblica, secondo la vigente normativa in materia, dal progetto preliminare al collaudo. Potranno essere posti quesiti in merito alla gestione ed alla pianificazione delle manutenzioni su impianti a servizio dell'ambiente ospedaliero;

**prova orale:** vertente su argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

**Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |                                         |               |     |
|-----------------------------------------|---------------|-----|
| a) titoli di carriera                   | massimo punti | 10; |
| b) titoli accademici e di studio        | massimo punti | 5;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | massimo punti | 3;  |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 12. |

**Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

**Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione al concorso pubblico**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle perso-

ne portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 – comma 2, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere

tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.



L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 del DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un dirigente del ruolo professionale in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria C – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

### Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista per ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592-9590-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore della Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
dell'Azienda U.S.L. di Bologna  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... C.F. ....  
residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:  
Assistente tecnico con mansioni di termotecnico – Categoria C.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... )  
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... )  
..... – (cancellare l'espressione che non interessa);

- 4) di non avere mai riportato condanne penali (*ovvero*: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... ) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 5) di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione:  
– diploma di istruzione secondaria di secondo grado di perito industriale con specializzazione in termotecnica, conseguito il ..... presso .....;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....;
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego ..... ) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 8) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese: .....;
- 9) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo ..... (*allegare documentazione probatoria*);
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:  
Via ..... n. .... cap. ....  
città ..... prov. .... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### Rettifica bandi concorsi pubblici

Si comunica che con determinazione n. 1335 del 12/12/2007 si è disposta la rettifica dei seguenti bandi:

- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere Meccanico Impiantista – Cat. D”, pubblicato il 5/9/2007 – Bollettino n. 133;
- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere Elettrico Impiantista – Cat. D”, pubblicato il 5/9/2007 – Bollettino n. 133;
- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere Biomedico – Cat. D”, pubblicato il 27/6/2007 – Bollettino n. 89;
- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere Gestionale – Cat. D”, pubblicato il 16/5/2007 – Bollettino n. 63;

modificando il profilo professionale in tal senso:

- “Collaboratore tecnico professionale – Settore Meccanico Impiantista – Cat. D”, in luogo di “Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere Meccanico Impiantista – Cat. D”;
- “Collaboratore tecnico professionale – Settore Elettrico Impiantista – Cat. D”, in luogo di “Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere Elettrico Impiantista – Cat. D”;
- “Collaboratore tecnico professionale – Settore Biomedico – Cat. D”, in luogo di “Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere Biomedico – Cat. D”;
- “Collaboratore tecnico professionale – Settore Gestionale –

Cat. D”, in luogo di “Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere Gestionale – Cat. D”.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 269 del 28/2/2008, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo, è aperto il concorso pubblico, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Oncologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:  
– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;  
– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.  
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art.

8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

- Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

## 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

## 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

## 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;



- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

#### **7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **9) Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO**

#### **Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di base**

In esecuzione della determinazione n. 249 del 13/3/2008 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Svi-

luppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di base.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### **Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma I, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato allo stesso ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli

stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
*oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda USL - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3;  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3;  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4.  |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

– *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

– *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

– *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487, della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende USL di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.



L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda USL Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per n. 5 posti di Operatore socio sanitario – Cat. B livello economico super (BS)

In esecuzione della determinazione n. 258 del 17/3/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 5 posti del Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore socio sanitario – Cat. B livello economico super (BS)

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

#### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- titolo specifico di Operatore socio sanitario (O.S.S.) conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, sottoscritto in data 22/2/2001, o titoli equipollenti, ai sensi dell'art. 13 dello stesso accordo.

Si precisa che con delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna 1980/02 è stato stabilito il riconoscimento di equipollenza delle due qualifiche OTA/ADB, possedute dallo stesso soggetto, con la qualifica di O.S.S. Tale riconoscimento interessa tutti coloro che sono in possesso del doppio titolo, ovvero sia del titolo OTA, rilasciato ai sensi del DM 295/91, sia della

qualifica ADB, conseguita in Regione Emilia-Romagna o di qualifica già riconosciuta equipollente dalla Regione Emilia-Romagna alla data del 28/10/2002.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, il giovedì dalle 15 alle 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato allo stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui ai citati art. 46 DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco (redatto in duplice copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 6 e dall'art. 28 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, ai sensi di quanto disposto dalla delibera D.G. n. 19 del 29/1/2003:

- |                                         |          |
|-----------------------------------------|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 25 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova pratica:* consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale a concorso;

*prova orale:* su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova pratica, ed almeno venti giorni prima della data della prova orale.

La Commissione si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia illustrata in forma scritta.

### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende USL di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### **Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in

particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### **Varie**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. È inoltre applicabile, nella misura del 30% dei posti messi a concorso, la riserva di legge di cui al DLgs 8/5/2001, n. 215, art. 18, relativa ai militari delle forze armate congedati senza demerito.

Sono, infine, fatte salve tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Paola Lombardini

COMUNE DI MASSA LOMBARDA (Ravenna)

### **CONCORSO**

**Bando pubblico, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio autovetture con conducente (pubblicato all'Albo comunale e sul sito Internet: [www.comune.massalombarda.ra.it](http://www.comune.massalombarda.ra.it) dal 2/4/2008 al 12/5/2008)**

Il Responsabile Settore Tecnico e Sviluppo economico, in attuazione di quanto previsto dal "Regolamento per il servizio di noleggio autovetture con conducente" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 27/4/2004 e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 480 del 25/8/2004, rende noto che nel Comune di Massa Lombarda sono disponibili, per l'assegnazione alle persone fisiche che ne facciano richiesta, n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente di autovettura.

Il testo del bando e la modulistica su cui devono essere redatte le domande sono reperibili:

- presso l'Ufficio Comunicazione e Ascolto del Comune di Massa Lombarda, sito in Via Saffi n. 4 – 48024 Massa Lombarda (RA);
- presso lo Sportello Unico Edilizia Imprese del Comune di Massa Lombarda, sito in Via Saffi n. 4 – 48024 Massa Lombarda (RA);



- sul sito Internet del Comune di Massa Lombarda, all'indirizzo: [www.comune.massalombarda.ra.it](http://www.comune.massalombarda.ra.it).

Data di pubblicazione all'Albo comunale: 2/4/2008.

Data scadenza per presentare le domande: 12/5/2008.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Marco Cerfogli

**Scadenza: 12 maggio 2008**

## COMUNE DI RIMINI

### CONCORSO

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posti, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, per il profilo professionale di educatore nidi d'infanzia, Categoria C (economico C1)**

Requisiti specifici (uno dei seguenti titoli di studio):

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;
- diploma di laurea in pedagogia;
- diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- lauree specialistiche equipollenti ai sensi del Decreto interministeriale 5 maggio 2004;

- diploma di laurea triennale di cui alla classe 18 del DM 4 agosto 2000 pubblicato nella G.U. n. 170 del 19 ottobre 2000 (scienze dell'educazione e della formazione);
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge;
- master universitari di primo e di secondo livello e corsi di perfezionamento di alta formazione purché vertenti su tematiche educative per l'infanzia;
- altri corsi di alta formazione (post-laurea) di almeno 600 ore vertenti su tematiche educative per l'infanzia, svolti presso centri riconosciuti o accreditati dalle Regioni;  
*inoltre*

la conoscenza di base d'informatica e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese.

Termini di presentazione: dal 2 aprile al 5 maggio 2008.

Chi non avrà ricevuto avviso di esclusione dal concorso, dovrà presentarsi, munito di idoneo documento di riconoscimento, il 23 giugno 2008 presso la sede che sarà comunicata l'11 giugno 2008 su questo periodico, all'Albo pretorio dell'Ente e al sito Internet: [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it) per sostenere le prime due prove d'esame (attitudinale e teorico-pratica sulle materie d'esame). Il presente avviso sostituisce ogni altra comunicazione agli interessati, chi non si presenterà alla data e nel luogo indicati sarà dichiarato rinunciatario.

Il bando di concorso integrale e il modulo di domanda sono a disposizione al sito Internet: [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it), all'Ufficio Concorsi o presso un qualsiasi Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e Informagiovani che ne facciano richiesta.

Informazioni: URP 0541/704114 – Ufficio Concorsi 0541/704965-704967 – fax 704947, e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it).

IL DIRIGENTE  
Alessandro Bellini

**Scadenza: 5 maggio 2008**

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

### GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico per incarichi a tempo deter-**

**minato di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Categoria D**

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica, Categoria D, approvata con determinazione n. 180/P del 22/2/2008.

*(segue allegato fotografato)*

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
1	BALDINI STEFANIA	17/10/1960		7,725
2	CIGOGNINI MARGHERITA	26/01/1976		4,070
3	MEUCCI MARIA ANNA	31/03/1978		3,334
4	GALASSO ANNA	17/11/1980		2,805
5	ALDORISIO NICOLETTA	04/11/1982		2,715
6	PIZZICHETTA ALESSANDRA	27/04/1981		2,700
7	TROIANO MARIANGELA RITA	01/09/1981		2,360
8	ZANIN VALENTINA	09/04/1981		2,205
9	DE VITO VERONICA	11/10/1980		2,009
10	DI MASI ANNA ROSA	08/05/1981		1,950
11	BARILLI ELISA	26/03/1981		1,855
12	FELICIELLO GIUSEPPINA	23/05/1982		1,575
13	FILIPPI ROSALBA	29/05/1983		1,380
14	DERAMO ROSALBA	11/09/1982		1,327
15	MANNINO ROSA	15/06/1980		1,275
16	SGHERZA MARIA STEFANIA	07/08/1978		1,265
17	LA MORGIA VALENTINA	04/02/1982		1,235
18	FERRACANE SARA	04/10/1981		1,223
19	LIGUORI DANIELA	29/11/1980		1,013
20	PICARIELLO MARIA	16/03/1982		0,955
21	MIMMO MARIANGELA	04/12/1982		0,905

Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
22	GRAVINA NATASCIA	22/02/1982		0,795
23	PIERI SARA	04/08/1984		0,765
24	PIRANI LAURA	26/12/1979		0,762
25	LIZAMBRI DANIELA	19/04/1984		0,755
26	LOCATELLI CATERINA	15/08/1984		0,730
27	TARLAZZI ELENA	10/03/1984		0,690
28	GASPERI FRANCESCA	28/06/1983		0,680
29	TODISCO LUGIA	19/01/1979		0,655
30	BELLENZIER LETIZIA	22/06/1984		0,650
31	PACCA ANTONELLA	17/08/1982		0,564
32	PODDA ALESSANDRA	25/07/1975		0,535
33	LEONCINI ASTRID BARBARA	06/11/1983		0,525
34	GUIDA ANNALISA	20/10/1981		0,506
35	AMATO FRANCESCA	09/05/1982		0,500
36	CAMINITI VIRGINIA	10/12/1981		0,500
37	SFREGOLA GIANFRANCO	20/11/1983		0,495
38	MAGARELLI ERMINIA	04/02/1977		0,490
39	MALTEMPI FRANCESCA	15/05/1984		0,465
40	MENOZZI CHIARA	02/06/1983		0,465
41	TOSOLINI LUDOVICA MARIA	11/12/1984		0,455
42	DI FALCO MARIA ROSA	18/12/1970		0,450
43	VANNUCCI MARTA	02/07/1983		0,420
44	RIGHI VERONICA	31/08/1975		0,406
45	ESPOSITO CHIARA	15/07/1982		0,375
46	ALDINI ANGELA	07/11/1981		0,375
47	CARRAI SARA	01/10/1980		0,374
48	RAMPULLA ELENA	09/09/1982		0,365



<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
49	CACCIAGUERRA CARMELINDA	10/06/1984		0,349
50	VENTRIGLIA ANNA	10/02/1984		0,330
51	ROMANO FILOMENA	24/04/1970		0,316
52	GAGGINI ANNALISA	17/06/1984		0,310
53	SGARAMELLA MARIANGELA	04/06/1984		0,300
54	MALLAMO FRANCESCA	02/05/1984		0,290
55	BANCALARI SARA	31/07/1984		0,270
56	CAPRIGLIA PASQUA LIA	27/04/1980		0,265
57	TRAUPE MARTHA	06/07/1984		0,240
58	MORMINO CARLO	23/06/1974		0,230
59	VECCHI SARA	26/06/1981		0,229
60	BATTELLO ENRICA	10/06/1984		0,225
61	IURISEVICH LAURA	27/02/1982		0,215
62	PANINI GIULIA	08/02/1983		0,191
63	LIPOMA ELSA	23/06/1984		0,149
64	CANDALISE NATALINA	25/12/1964		0,145
65	IOFFREDO DANIELA	19/11/1982		0,140
66	MARIANI LAURA	05/11/1973		0,135
67	FACCIORUSSO LUIGIA	26/01/1982		0,115
68	CERIONI CHIARA	14/10/1985		0,105
69	BONADDIO MOENA	18/12/1984		0,105
70	MONARI CLAUDIA	25/07/1984		0,105
71	CARIGLIA MARIA TERESA	29/06/1981		0,105
72	DE SIMONE LETIZIA	08/11/1984		0,100
73	MADDALUNO ORNELLA	05/07/1984		0,100
74	TRAMONTANO VALENTINA	07/02/1984		0,100
75	MAZZONE ERSILIA	11/02/1983		0,100

Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
76	GRANERI MANILA	04/01/1976		0,100
77	BOTTALICO ENZA MICHELA	31/10/1984		0,080
78	TE NUZZO VERONICA	18/03/1984		0,080
79	SICILIANO DONATELLA	19/01/1980		0,080
80	MARCHI CHIARA	22/12/1979		0,080
81	FALCETTA GIULIANA	01/05/1981		0,075
82	QUATTROCCHI ALIDA ANGELA GIOVAN	23/07/1984		0,072
83	SANTORO MARIAGRAZIA	28/12/1984		0,065
84	MODOLO MARIA CRISTINA	06/10/1984		0,065
85	MONTAGNA MARTA	03/05/1983		0,065
86	BANCHETTI EMANUELA	20/10/1984		0,060
87	DAMATO VALERIA	07/10/1984		0,055
88	OSCARI GIOVANNA	15/05/1983		0,055
89	COCCHIARARO PAOLA	23/01/1983		0,048
90	BIANCONE CRISTINA CONCETTA	05/08/1984		0,045
91	COLANINNO ANNA	01/10/1984		0,040
92	MESSINA ALESSANDRA	21/04/1984		0,040
93	PALLANTE VALENTINA	11/02/1982		0,035
94	BASSI PAMELA	01/06/1984		0,030
95	IORELLA CRISTINA	30/01/1984		0,030
96	LOMBARDINI ISABEL	07/12/1983		0,030
97	PALUMBO LUCIA	20/08/1978		0,030
98	PALMIERI LEA	11/03/1982	r	0,025
99	PROCOPIO FEDERICA	21/06/1985		0,025
100	GIANNONE MARIA CONCETTA	26/10/1984		0,025
101	PERNA PATTY	21/10/1984		0,025
102	MASCANZONI CHIARA	12/05/1984		0,025

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
103	BAZZUCCHI ELISA	19/04/1984		0,025
104	ALIANI CELESTE PIA	17/11/1983		0,025
105	TROTTA ROSSANA	04/09/1983		0,025
106	LIGUORI MAURIZIA	12/06/1983		0,025
107	MARCHIONNI PAMELA	08/03/1981		0,025
108	STRAMAGLIA LUCIA	05/11/1974		0,025
109	CAPPUCCI CHIARA	29/05/1985		0,020
110	MANFREDINI ELENA	28/05/1985		0,020
111	BELLINATO GIORGIA	08/04/1985		0,020
112	LIPARI LUCIA	02/01/1985		0,020
113	TROTTA RAFFAELA	02/01/1985		0,020
114	MANOLA ALESSIA	10/10/1984		0,020
115	RIGNANESE ANTONIETTA	01/07/1984		0,020
116	VERNA ROBERTA	24/01/1984		0,020
117	TRIGIANI COSTANZA PIA	24/01/1984		0,020
118	GUERRA MARIANTONIETTA	24/06/1983		0,020
119	BRUNO FRANCESCA MARIANA	12/01/1983		0,020
120	FIORE MICHELA	13/11/1981		0,020
121	NENNA GRAZIELLA	11/01/1979		0,020
122	CRISCI VINCENZA	09/08/1982		0,019
123	CIAMPINI STEFANIA	05/12/1975	o	0,015
124	SICLARI SANTA	25/04/1969	q	0,015
125	BENELLI AMY	27/09/1985		0,015
126	PAGANO MARIA GRAZIA	22/08/1985		0,015
127	BONI LAURA	02/06/1985		0,015
128	FARINA SIMONA	23/10/1984		0,015
129	VANDELLI MARTA	04/09/1984		0,015



<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
130	ACCIAVATTI SILVIA	23/10/1982		0,015
131	LEONARDI VANESSA	22/12/1981		0,015
132	MORICONI GIULIA	27/05/1984		0,013
133	PEDRONI DEBORAH	01/11/1985		0,010
134	BERTOLI SERENA	16/10/1985		0,010
135	GENNATIEMPO VALENTINA	30/09/1985		0,010
136	MAUGERI FILIPPA MARIACATENA	09/06/1985		0,010
137	MURATORE ROSALIA	08/04/1985		0,010
138	DI PUORTO ROSARIA	18/02/1985		0,010
139	TIBU OANA-CRISTINA	19/01/1984		0,010
140	GRIECO MARIA	12/08/1983		0,010
141	MASCIANGELO SARA	11/06/1983		0,010
142	PLANTAMURA ROSSELLA	05/03/1983		0,010
143	DI NARDO ELEONORA	01/02/1983		0,010
144	LENA MICHELA	23/01/1983		0,010
145	SCIRE' PAOLA	18/01/1983		0,010
146	LEGGIERO AURELIA	23/11/1979		0,010
147	OLIVA FEDERICA	21/01/1986		0,005
148	GARGIULO FLAVIA	19/01/1986		0,005
149	TOZZI SIMONA	24/12/1985		0,005
150	DEL PIVO SILVIA	02/10/1985		0,005
151	GENNARI LORENZA	05/08/1985		0,005
152	AGOSTINI VALENTINA	19/07/1985		0,005
153	BERTANI SARA	01/07/1985		0,005
154	MONTALI ELISA	25/01/1985		0,005
155	DE VENDITTIS FEDERICA	03/01/1985		0,005
156	GATTUSO CROCIFISSA	26/07/1984		0,005

Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
157	GEMMA ROSSANA	15/03/1984		0,005
158	SIMONE GIUSEPPINA	24/09/1983		0,005
159	CHIARAMONTI SILVIA	16/10/1982		0,005
160	DI GIANGIACOMO ELISA	05/03/1981		0,005
161	IANNECE ANGELA	31/10/1980		0,005
162	PONTILLO ERMELINDA	07/09/1971		0,005
163	SEMERARO FRANCESCA	11/08/1985	r	0,000
164	TORSELLI SIMONA	11/08/1985	s	0,000
165	KRUGMANN DE OLIVEIRA ANDREA	13/02/1973	q	0,000
166	CHILI SILVIA	20/05/1975	w	0,000
167	VARVARO ANNA	05/12/1969	w	0,000
168	CARANO ELEONORA	19/03/1986		0,000
169	VERRIERI VALENTINA	04/03/1986		0,000
170	ARVANI MARCELLA	29/12/1985		0,000
171	CASARI GIULIA	28/11/1985		0,000
172	BERTARINI LAURA	22/11/1985		0,000
173	PEDRIALI GAIA	28/10/1985		0,000
174	MOLTelpARE LAURA	21/09/1985		0,000
175	SANTACROCE ALFONSINA	21/09/1985		0,000
176	MELEGA LAURA	17/09/1985		0,000
177	CASADEI NICOLETTA	06/09/1985		0,000
178	ZAMPETTI MARTINA	11/07/1985		0,000
179	TOZZI BRENDA	08/07/1985		0,000
180	SANGIACOMO CARMEN	26/06/1985		0,000
181	FORNASINI FABIANA	19/06/1985		0,000
182	ANZALONE ERMELINDA	14/06/1985		0,000
183	BERTELLINI SILVIA	13/06/1985		0,000

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
184	FANTUZ FEDERICA	03/06/1985		0,000
185	BENEDETTI GIULIA	01/06/1985		0,000
186	CORBO ILARIA	21/05/1985		0,000
187	MAROBIN FEDERICA	21/05/1985		0,000
188	BRASILIANI ALESSIA	16/05/1985		0,000
189	CALLOZZO SILVIA	08/05/1985		0,000
190	STAGNI SIMONA	01/05/1985		0,000
191	CONTARDI GIORGIA	15/04/1985		0,000
192	MODICA DONATELLA	08/04/1985		0,000
193	IANNONE MARIA DOMENICA	23/03/1985		0,000
194	CEI GIUDITTA	16/03/1985		0,000
195	MARINARO ELENA	10/03/1985		0,000
196	MASSARO ILARIA	05/02/1985		0,000
197	MACRINI ELISA	31/01/1985		0,000
198	MAMBELLI SARA	18/01/1985		0,000
199	RAMUNNO MICHELA	08/01/1985		0,000
200	CANTONE MARIA	28/12/1984		0,000
201	MICHELETTI GIULIA	19/12/1984		0,000
202	GANGUZZI ALESSANDRA	16/12/1984		0,000
203	GAUTIERO GEMMA	10/12/1984		0,000
204	COPPOLA MARINA	30/11/1984		0,000
205	CELLAROSI CHIARA	24/11/1984		0,000
206	PERROTTA VALERIA	08/11/1984		0,000
207	CONTE MARIANTONIETTA ROSARIA	10/10/1984		0,000
208	MASELLI MARIANNA	26/09/1984		0,000
209	IANNIELO GIOVANNA	11/09/1984		0,000
210	NASCA CRISTINA	08/09/1984		0,000



<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
211	OMERO ROSSANA	04/09/1984		0,000
212	DEGLI INNOCENTI ELENA	27/08/1984		0,000
213	FINETTI MICHELA	04/08/1984		0,000
214	MANCINI LETIZIA	26/07/1984		0,000
215	LA ROCCA BARBARA	17/07/1984		0,000
216	GALEONE MARIA RAFFAELA	26/06/1984		0,000
217	RIGLIETTI PASQUA	24/06/1984		0,000
218	VICARI MARIA LAURA	24/06/1984		0,000
219	BANDINI GIULIA	16/05/1984		0,000
220	DESINA SIMONA	13/04/1984		0,000
221	FABBRI GIULIA	24/02/1984		0,000
222	PEZZUTO MARILU'	14/02/1984		0,000
223	ANTONELLI MARGHERITA	13/02/1984		0,000
224	SORBO ANGELA	08/02/1984		0,000
225	CHIULLI MARINA	30/01/1984		0,000
226	PAGANUZZI ALESSIA	28/01/1984		0,000
227	SANTONI SILVIA	22/01/1984		0,000
228	FAGIOLINI NICOLETTA	27/12/1983		0,000
229	NICOLARDI DANIELA	14/12/1983		0,000
230	EBERLE GLORIA	11/12/1983		0,000
231	FERRARINI CHIARA	27/11/1983		0,000
232	BOSCHI EMANUELA	26/11/1983		0,000
233	DE LUCIA MARINA	08/10/1983		0,000
234	ZICHITTELLA MARIA	29/09/1983		0,000
235	COLOMBI SILVIA	24/08/1983		0,000
236	MIRIZZI LUCIANA	08/08/1983		0,000
237	BATTAGLIA STEFANIA	28/06/1983		0,000

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
238	GIOVAGNOLI ANNA	15/05/1983		0,000
239	MARZANO MICHELA	21/04/1983		0,000
240	VERNILLO STEFANIA	18/12/1982		0,000
241	SCAVA CLAUDIA	19/07/1982		0,000
242	SPADA SILVIA	15/03/1982		0,000
243	SOTIRA CATERINA	27/02/1982		0,000
244	CIANCAGLINI ADRIANA	13/10/1981		0,000
245	BUONINCONTRO IMMA	26/04/1981		0,000
246	GAMBELLA ROSSANA	15/10/1980		0,000
247	SCOPELLITI ROSSELLA	16/06/1980		0,000
248	CIOCIOLA LUCIANA	14/05/1980		0,000
249	GUIDA FILOMENA	12/05/1980		0,000
250	MANFREDI SANDRA	20/11/1977		0,000
251	PIZZO BRIGIDA	18/05/1969		0,000

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico per posti di Collaborato-**

**re professionale sanitario – Infermiere – Categoria D**

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Categoria D, approvata con determinazione n. 195/P del 29/2/2008. Data scadenza: 28/2/2008.

*(segue allegato fotografato)*

Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
1	OZYMKO BARBARA	03/12/1970		71,104
2	CURSIO RAFFAELLA	11/08/1977		69,540
3	SOBOLEWSKA DONATA	27/02/1973		69,275
4	RENNELLA GIOVANNA	19/05/1976		69,000
5	SEBASTIANELLI ANTONELLA	03/08/1984		68,000
6	CHIARAVALLIOTI FRANCESCA	06/07/1979		67,450
7	ZANIBONI ALESSANDRA	03/10/1984		67,134
8	PERRONE DANIELE	25/03/1983		67,000
9	LOMBARDI MARIATERESA	23/04/1969		67,000
10	PANARESE MARIA	05/11/1985		66,500
11	BASSI ERIKA	01/08/1975		66,315
12	ARIAS ROSON MARIA VICTORIA	11/09/1959		66,293
13	DI SALVO ALESSANDRA	09/11/1979		66,005
14	DE SIENA CLARA	10/06/1983		66,000
15	TIRRO GABRIELLA	03/03/1980		65,900
16	SPARVIERI MARIANGELA	18/11/1978		65,900
17	VANNINI VALERIA	30/08/1985		65,515
18	DANESI SARAH	14/04/1983		65,500
19	MARCHETTI GRAZIANO	24/02/1973		65,300
20	ADAMO DANIELA	25/07/1975		65,149
21	NANETTI DAVIDE	16/07/1979		64,906



Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
22	PIETROSANTI SIMONE	08/07/1977		64,750
23	RAFFINI VIVIANA	25/01/1974		64,505
24	COSI GABRIELLA	29/12/1985		64,500
25	SENATORE PAOLA	14/09/1985		64,500
26	ESPOSITO ESTER	02/03/1984		64,500
27	ARGENIO STEFANO	13/04/1983		64,500
28	CRIVELLA PIETRO	20/05/1985		64,000
29	GARGIULO TIZIANA	20/02/1985		64,000
30	CAROSI CLAUDIO	09/05/1984		64,000
31	SOLINAS JONATHAN	02/01/1984		64,000
32	MARGIOTTA MAURIZIO	08/04/1983		64,000
33	D'AUGELLO LUDOVICO	24/03/1983		64,000
34	CHIACCHIERA ROBERTO FLAVIO	11/02/1981		64,000
35	ANDREOLI CARMELINA	25/10/1983		63,979
36	FORMISANO ANNUNZIATA	23/04/1963		63,857
37	GALLIA RITA	25/07/1975		63,750
38	ASARO GIUSEPPE	11/07/1985		63,500
39	CAVALIERI NUNZIANTE	21/01/1984		63,500
40	FOSCHINI ASSUNTA	07/05/1978		63,500
41	IARVAZZO LEONTINA	11/02/1980		63,000
42	BODONI RAFFAELLA	19/07/1975		63,000
43	CITO ILENIA	28/05/1982		62,915
44	ALBERTAZZI EMANUELA	27/09/1974		62,885
45	CAMPANELLA MARCO	30/11/1980		62,668
46	MORINI EMANUELE	26/07/1985		62,500
47	COPPOLA MASSIMO	07/11/1984		62,500
48	PIERANTOZZI SARAH	16/05/1983		62,500

Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
49	BAZZICALUPO PASQUALE	13/08/1982		62,500
50	CERVONE FRANCESCO	19/01/1975		62,500
51	DI FIORE GIANNA	01/12/1980		62,388
52	OCMIN PILAR DEL CARMEN	03/07/1971		62,008
53	AGOSTINELLI LUCA	13/06/1985		62,000
54	BRUNO ANNA	15/01/1985		62,000
55	VINCIGUERRA MARIA	22/06/1982		62,000
56	COCCIARELLI DARIO	02/03/1981		62,000
57	BELLI FRANCESCA	04/02/1979		62,000
58	PAGANO ANGELINA	18/08/1970		62,000
59	ROCCHI DANIELA	01/04/1983		61,908
60	PROGRAMMA PIETRO	26/06/1967		61,805
61	DORIGO BARBARA	20/07/1977		61,690
62	AVAGLIANO MARIA	17/03/1985		61,500
63	BIANCO MARIA ROSARIA	16/01/1985		61,500
64	STAGLIANO SABRINA	06/11/1984		61,500
65	CRISTALLO NICOLA	30/04/1982		61,500
66	DI RAIMONDO CARLO	31/08/1979		61,500
67	AMBROSIO CARLO	27/09/1983		61,171
68	PUCCIARELLI MARIAGRAZIA	16/11/1973	1 figlio	61,000
69	SGLAVO ILARIA	23/12/1985		61,000
70	TAMBASCO ADELE	19/09/1985		61,000
71	PALMISANO FRANCESCO	24/04/1984		61,000
72	SASSI MARIA LUCIA	02/12/1983		61,000
73	SIMEONI SARA	28/05/1982		61,000
74	CASSIANO SABRINA	24/03/1980		61,000
75	VACCARELLA SILVIO	02/07/1978		61,000

Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
76	MONTI LAURA	07/09/1976		61,000
77	COFELICE PASQUALE	07/11/1974		61,000
78	MACCAFERRO STEFANO	10/09/1980		60,564
79	CUPINO ELVIRA	03/05/1980		60,505
80	DE NIGRO MARIAROSARIA	15/08/1985		60,500
81	SICA ANGELA	23/04/1985		60,500
82	GAROFANO GIUSEPPE	15/01/1984		60,500
83	MUSCETTOLA EMILIO	22/07/1983		60,500
84	BISOGNO STEFANIA	02/07/1983		60,500
85	CARDILLO PICCOLINO PAOLA	28/06/1983		60,500
86	CRESCENZI IRENE	09/06/1983		60,500
87	DELLA MORTE PAOLO	26/06/1982		60,500
88	GRANATO MONICA	28/12/1981		60,500
89	ESPOSITO ARMANDO	10/05/1964		60,463
90	GRILLO PASQUALE LEOLUCA	11/01/1982		60,200
91	PAGANO ANTONIO	24/09/1985		60,000
92	PANARINO PAOLA	08/07/1985		60,000
93	CIUFFI BARBARA	16/07/1982		60,000
94	LA ROSA LAURA	09/02/1974		60,000
95	MATTIA PIERLUIGI	21/09/1969		59,835
96	LOVATO MORENO	18/01/1977		59,662
97	AGIZZA GENNARO	04/06/1985		59,505
98	MONTANARO MARTINA	08/10/1985		59,500
99	ARCOLEO FERDINANDO	13/08/1985		59,500
100	APUZZO LUIGI	03/08/1985		59,500
101	ATTANASIO CHRISTIAN	23/10/1984		59,500
102	FAZZINO CONCITA	30/05/1984		59,500



Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
103	TOMMASINO GENNARO	30/09/1978		59,500
104	GIORGIO STEFANIA	26/04/1977		59,500
105	DI MAIO MARIA	09/02/1976		59,500
106	PROCACCIO GIUSEPPE	07/01/1976		59,500
107	CORAZZA CATERINA	08/04/1973		59,500
108	D'ORIANO ALESSANDRO	09/09/1978		59,475
109	PETROLA' FRANCESCO PAOLO	06/12/1982		59,465
110	BELLOMO MARCO	10/04/1976		59,380
111	MINICUCCI ANTONELLO	25/06/1981		59,315
112	BORGATTI MIRCO	24/03/1973		59,225
113	LIGIOS DANIELA	01/10/1982		59,159
114	DEL COCO ADA	22/12/1978		59,005
115	IANNONE GIOVANNINA	19/08/1985		59,000
116	ALTOBELLI FRANCESCA	10/08/1985		59,000
117	RUSSO CHIARA MIRIAM	08/06/1984		59,000
118	PALMIERI UMBERTO	16/08/1982		59,000
119	LA TORRE VANESSA	04/05/1982		59,000
120	MAIORINO CATERINA	14/10/1981		59,000
121	AMIRANDA GIUSEPPE	06/06/1981		59,000
122	MARSON FEDERICA	19/05/1981		59,000
123	FREGNA MARINA	13/01/1979		59,000
124	ROSA ALESSANDRO	13/08/1975		59,000
125	DI MICCO PAOLO	01/03/1971		59,000
126	GARZELLI RICCARDO	02/09/1969		59,000
127	RIZZO GABRIELLA	24/11/1966		58,995
128	MENOLASCINA VIVIANA	02/11/1975		58,744
129	TORRACO ILVA	27/04/1984		58,735

Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
130	VICIDOMINI ANTONELLA	19/11/1973		58,670
131	RADICCI BARTOLOMEO	18/04/1976		58,614
132	BERTUZZI BARBARA	06/08/1977		58,505
133	RUBINO ROSA	12/08/1985		58,500
134	LAMBIASE MARIA	21/08/1982		58,500
135	LAMATTINA NICOLINA	22/07/1981		58,500
136	FARAGLIA ELEONORA	28/05/1980		58,500
137	GRECO ADDOLORATA	30/05/1979		58,500
138	MARCHETTI MASSIMO	12/09/1975		58,500
139	NOTO ANNA	25/03/1975		58,500
140	CASSANO IVAN	03/01/1971		58,500
141	GARGANO ALESSIA	27/01/1970		58,500
142	BELLUCCI EDOARDO ANTONIO	23/09/1969		58,500
143	DIOTALEVI ALESSIA	25/05/1984		58,300
144	VOICU VIOLETA STEFANIA	27/12/1976		58,244
145	COPPOLELLA LUCIA	22/01/1984		58,234
146	XIMENES MARIO	24/09/1970		58,185
147	MARTINO LUCA	17/05/1980		58,180
148	GAZZELLONI ANDREA	23/03/1978		58,080
149	IANNACCONE DARIO	18/02/1983		58,005
150	TAFFURI SIMONA	06/09/1978	figlio di mutilato o inv	58,000
151	CICERO GIUSEPPINA	02/12/1972	2 figli	58,000
152	SANGIORGI VALENTINA	30/07/1985		58,000
153	PEPE MARIAGRAZIA	03/07/1985		58,000
154	ZAPPONE CLAUDIO	18/04/1984		58,000
155	IAPAOLO SONIA	16/02/1984		58,000
156	FRANCOLANGI VIRGINIA	05/01/1983		58,000

Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
157	COLONNESE DAVIDE	19/08/1982		58,000
158	VELARDO ANDREA	01/09/1981		58,000
159	SABATTINI CLAUDIO	24/07/1981		58,000
160	LAERA GIANCARLO VITO	08/01/1981		58,000
161	CALABRO' STEFANIA	14/02/1979		58,000
162	MAURO GIUSEPPE	26/10/1977		58,000
163	IACOVONE ADDOLORATA	28/09/1975		58,000
164	LUONGO WALTER	03/10/1974		58,000
165	SERVIDIO MAURIZIO	26/05/1970		58,000
166	FARINA LUCA	14/04/1972		57,920
167	SCANU SILVIA	01/06/1984		57,595
168	TAGLIABUE CRISTINA	15/04/1978		57,525
169	LORENZINI DAVIDE	15/11/1972		57,505
170	MINETOLA STEFANIA	20/02/1969		57,505
171	FLAUTO ALFONSO	27/06/1985	invalido o mutilato civ	57,500
172	MOSCATO ALFREDO	22/11/1984		57,500
173	GIGANTE MANUEL	17/06/1984		57,500
174	PALUMBO ERMIDA INCORONATA	03/05/1984		57,500
175	BERTAGLIA NICOLO'	16/04/1984		57,500
176	MUCCIOLO ROSARIO	05/08/1982		57,500
177	SILVAROLI ROSANNA	29/12/1981		57,500
178	SCOCCIA ALESSANDRA	13/06/1981		57,500
179	DI BLASIO FLORIANA	19/07/1967		57,500
180	LA ROSA GIULIA	18/06/1984		57,225
181	CHIARAVALLE ADRIANA	09/11/1965		57,165
182	LEOBRUNI SOFIA	27/11/1984		57,114
183	MARMO DAVIDE	11/09/1983		57,005



Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
184	SANNINO ANNUNZIATA	04/06/1986		57,000
185	MURDACA AMALIA	04/09/1985		57,000
186	VANGELISTA BARBARA	29/06/1985		57,000
187	GERACI VALENTINA	15/04/1985		57,000
188	MAROTTA MARIO DANIELE	06/09/1984		57,000
189	D'AMBROSIO SERENA	03/07/1984		57,000
190	AMMENDOLA ELIA	23/03/1983		57,000
191	GIULI IGOR	16/09/1982		57,000
192	GALIFI LAURA	05/05/1980		57,000
193	SANTI ELENA	13/03/1980		57,000
194	FABIANELLI ROBERTA	21/05/1960		57,000
195	GALASSO MARIA ASSUNTA	14/08/1973		56,913
196	PALUMBO LUIGI TERZO	14/08/1978		56,780
197	DI PIETRO LUISA	28/01/1983		56,772
198	BASSI FRANCESCA	01/12/1977		56,680
199	RYCHTER RENATA	14/11/1970		56,525
200	ROBUSTO DARIO	11/01/1985		56,505
201	DE ROSA FILOMENA	23/01/1984		56,500
202	VISAGGIO MONICA	17/01/1984		56,500
203	CAVUOTO ANNA	03/12/1982		56,500
204	DE LUCA DAVIDE	14/10/1978		56,500
205	VOLPA GELSOMINA	09/01/1978		56,500
206	STRINO MASSIMO	10/09/1977		56,500
207	LO PRESTI DANIELE	02/06/1974		56,500
208	MESSINA ASSUNTA	13/09/1983		56,129
209	CAROTENUTO MAURIZIO	07/01/1969		56,035
210	FAVARIN IVAN	10/04/1974	1 figlio	56,005

Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
211	DE MARCO EMANUELA	27/01/1984		56,005
212	STRACCI ILENIA	09/04/1984		56,000
213	FERRENTINO DIODATO	29/03/1984		56,000
214	GIANNICO GIUSEPPE	29/12/1981		56,000
215	CAMPO MARIA ROSANGELA	03/10/1980		56,000
216	MAGGIOBELLO BEATRICE	18/07/1980		56,000
217	DE NISI CLAUDIO	07/05/1980		56,000
218	PARRELLA PASQUALE	28/01/1980		56,000
219	GHEORGHE TEODORA CRISTINA	19/02/1978		56,000
220	BARRESI ANTONINA GIUSEPPA	03/05/1974		55,944
221	ESPOSITO GIUSEPPE	14/03/1979		55,884
222	DE ANGELIS STEFANO ANDREA	08/02/1983		55,763
223	DI GUARDIA DANIELA	13/05/1985		55,500
224	SCAMPOLI ELISABETTA	20/01/1985		55,500
225	BRAZZINI VALENTINA	22/02/1984		55,500
226	PAONE VINCENZO	29/01/1973		55,500
227	DELLO RUSSO PASQUALE	20/05/1970		55,500
228	TODARO ROSARIA	10/10/1965		55,465
229	COPPOLA ANTONIO	20/03/1982		55,226
230	BENFATTO ILARIA	20/10/1984		55,225
231	ALETTA MIRKO	16/11/1979		55,159
232	RIZZO PAOLA	01/04/1984		55,150
233	FIORE FRANCESCA	26/08/1982		55,045
234	BLANCO QUEVEDO JUAN ENRIQUE	21/02/1985		55,030
235	GALEOTTI GIULIETTA	11/09/1961	1 figlio	55,000
236	MUGNOLO GIOVANNI	17/07/1985		55,000
237	GIUSTINO CARMINE	09/11/1984		55,000

Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
238	CALLEA SALVATORE	30/01/1984		55,000
239	LUONGO GIANPAOLO	24/01/1983		55,000
240	LACCONE GIUSEPPINA	24/07/1981		55,000
241	IADEVAIA TOMMASINA	24/04/1979		55,000
242	AMBROSECCHIA LUCA	10/12/1977		55,000
243	CARROZZINO BARBARA	24/11/1976		55,000
244	NUZZO PIERA	04/08/1974		55,000
245	BATTAGLIA FRANCESCO	21/08/1981		54,680
246	SIMONE ROSA	14/02/1983		54,500
247	CERRONE ANGELA	25/06/1981		54,500
248	MARINO ANNALISA	28/02/1981		54,500
249	PACE DONATO	08/08/1974		54,500
250	FUSCO ANTONIO	03/08/1964		54,392
251	ARCURI GIOVANNA	14/07/1976		54,285
252	COSTANZO ANTONIA	04/06/1985		54,000
253	CESALI MANUELA	28/02/1985		54,000
254	APPRATTI LAURA	06/10/1984		54,000
255	CUOMO LEA	24/06/1984		54,000
256	CARLUCCI ROSA	13/06/1983		54,000
257	FARRUGGIO ROSA	05/05/1979		54,000
258	LEPORE SONIA	31/03/1973		54,000
259	MARTINO MICHELE	13/09/1982		53,698
260	MAROTTA EMILIANA	12/08/1978	1 figlio	53,500
261	RUZZANTE DEBORA	20/10/1985		53,500
262	NEIVILLER VALERIO	22/05/1984		53,500
263	BOLZON ANDREA	01/01/1983		53,500
264	MONCULLO ALESSANDRO	03/01/1981		53,500

Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
265	SORRENTINO MARIA TERESA	29/08/1980		53,500
266	LICETI MARIA RITA	27/02/1975		53,500
267	AUDINO GELSOMINA	23/05/1980	orfano di caduto per s	53,000
268	MOCERINO LUISA	04/03/1983		53,000
269	MACCARRONE VALERIA	08/02/1983		53,000
270	PICCINNO DANIELA	15/01/1979		53,000
271	IVONE FABIO	16/08/1982		52,615
272	RUSSO LUCA	16/10/1985		52,500
273	BARBATO NICOLA	15/07/1985		52,500
274	CATALDI VALERIA	07/10/1984		52,500
275	LOMBARDO ROSANNA	28/11/1983		52,500
276	VELLA FRANCESCO	23/03/1980		52,500
277	CORTESE DANIELA	29/03/1969		52,500
278	DI GENNARO NICOLA	23/05/1980		52,380
279	RAGO ANGELO	09/02/1981		52,000
280	BUJAK EWA KRYSTYNA	15/03/1969		52,000
281	GRECO VALERIA	01/12/1983		51,875
282	APRICENO FRANCESCO	17/11/1974		51,825
283	IERO MARIA	23/10/1969		51,315
284	DE ANGELIS VIOLETTA	06/08/1982		51,040
285	GIULIANA VITO	10/01/1986		51,000
286	TRIBASTONE STEFANIA	26/12/1985		51,000
287	COPPOLA GIULIANA	03/04/1984		51,000
288	SCICOLONE ALDO STEFANO	22/07/1980		50,245



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia – Scadenza 9 novembre 2007**

Posto	Cognome e nome	Nascita	Punti
1)	Orlando Sebastian	31/08/1975	77,000
2)	Sorbilli Luigi	18/02/1977	76,795
3)	Borile Martina	19/06/1975	72,580
4)	Colucci Christian Dante	09/06/1973	69,100

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente medico di Radiodiagnostica – Scadenza 31 dicembre 2007**

## Graduatoria di merito finale

Posto	Cognome e nome	Nascita	Punti
1)	Zerbini Michela	02/04/1977	76,170
2)	Lupi Alessandro	06/09/1975	75,405
3)	Piacentini Luigimaria	08/12/1964	74,635
4)	Gagliano Paola	11/10/1976	74,510
5)	Calosso Ricardo Antonio	06/12/1976	73,390
6)	Cavallini Claudia	03/03/1977	72,380
7)	Dell'Amore Gabriele	16/04/1973	70,550
8)	Morteza Karamitreh Shabankareh	27/09/1952	69,810
9)	Artusi Elena	05/01/1976	68,240
10)	Gorgoglione Annalisa	15/01/1979	64,060
11)	Caldarelli Sonia	10/01/1977	62,831

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario Radiologia medica – Cat. D per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena e l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Approvata con atto n. 89 del 14/3/2008 (esecutivo ai sensi di legge)**

## Graduatoria di merito finale

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Fruilli Federico	66,300
2)	Scarponi Alessandra	64,820
3)	Scarponi Eleonora	64,770
4)	Paci Elisabetta	63,450
5)	Gozzoli Enrica	63,000

6)	Donati Maddalena	60,670
7)	Scarzani Silvia	60,500
8)	Molari Manuel	60,430
9)	Ravaglioli Roger	60,300
10)	Montanari Cristina	60,000
11)	Nicolini Marcello	59,720
12)	Petrucchioli Luca	59,080
13)	Ortelli Cristina	59,050
14)	Barbieri Elisabetta	57,800
15)	Bartolini Claudia	57,550
16)	Magnani Elisa	57,070
17)	Calzetti Alessandro	57,050
18)	Girometti Serena	57,000
19)	Luciano Francesca	56,740
20)	Nobili Silvia	56,010
21)	Ballerini Andrea	56,000
22)	Gazzoni Sara	55,610
23)	Ugone Simone	54,980
24)	Pretolesi Giacomo	54,470
25)	Di Tommaso Carmine	54,000
26)	Gambini Davide	52,600
27)	Pascolini Fabio	52,580
28)	Monti Francesco	52,500
29)	Paolucci Annalisa	52,115
30)	Zoccato Raffaella	52,000
31)	Esposito Gianluca	51,500
32)	Lio Fabio	50,600
33)	Rubboli Lisa	50,520
34)	Ghinello Pierluigi	49,700
35)	Spina Federica	49,510
36)	Ligi Alessandro	49,350
37)	Giulianini Martina	49,300
	<i>precede per minore età</i>	
38)	Botteghi Veronica	49,300

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria pubblico concorso ad un posto di Dirigente veterinario Area della Sanità animale (ex Area A)**

## Graduatoria dei riservatari

Posizione	Cognome e nome	Totale punti Graduatoria
1)	Filippin Nicola	64,233

## Graduatoria dei non riservatari

Posizione	Cognome e nome	Totale punti Graduatoria
1)	Bazza Giuseppina	76,870
2)	Luppi Mario	76,016
3)	Martella Dante	75,001
4)	Brunoni Simone	74,121
5)	De Curtis Mariangela	71,307
6)	De Massis Fabrizio	69,982
7)	Paladini Cosimo	69,663
8)	De Curtis Pina	67,015
9)	Tavarelli Tiziana	66,407
10)	Murdaca Antonio	66,093
11)	Cotti Amelia	65,010

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gian Luca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria pubblico concorso ad un posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Cat. D**

## Graduatoria finale

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Massaro Alessandro	64,20
2)	Bonifazi Alessandra	62,80
3)	Della Croce Linda	58,01
4)	Scarsellone Romina	57,00
5)	Peduto Giovanni	56,35
6)	Roveri Fabrizio	55,00
7)	Elia Teresa	54,00
8)	Grosso Antonio	52,85
9)	Miele Michele	52,05
10)	Martini Stefano	51,00

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gian Luca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Medicina trasfusionale**

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Medicina trasfusionale approvata con deliberazione n. 138 del 5/3/2008, pubblicata il 12/3/2008

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Poggi Simonetta	12,250
2)	Frigo Maria Rosa	10,280
3)	Menghini Luca Guicciardo	9,405
4)	Albertini Patrizia	8,540
5)	Polito Massimo	7,445
6)	Dimeo Tommaso	4,830
7)	Molino Domenica	4,430
8)	Bellinazzi Massimo	3,420
9)	Liberato Cinzia	2,890
10)	Ricciardi Giuseppe	2,610
11)	Colella Serafina	2,540
12)	Soricelli Maria	2,170

Quanto ai fini di notifica ai candidati

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia, approvata con delibera n. 91 del 10/3/2008**

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Santilli Francesco	80,9300
2)	Di Marco Marco	77,9200
3)	Miracolo Anna	75,2400
4)	Maltoni Stefania	72,8272
5)	Balzani Simona	70,7031
6)	Suzzi Alessandra	69,2546
7)	Sereni Giuliana	66,4350

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Esito avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica presso il Servizio di Radiologia e Diagnostica per immagini dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Deliberazione n. 109 del 7 marzo 2008**

Posto	Cognome e nome	Punti su 32
1)	Chiatante Maria	4,20
2)	Paganelli Francesca	4,15
3)	Caldarelli Sonia	3,75
4)	Baraldi Rita	3,10
5)	Amadori Elena	2,80
6)	Santilli Lucia	2,70
7)	Congedo Silvia	2,60
8)	Malfaccini Federico	2,40
9)	Guerra Maria Vittoria	2,30
10)	Annibali Simona	2,20

IL DIRIGENTE  
Luca Lelli

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## SORTEGGIO

**Sorteaggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice – Dirigente medico di Oncologia**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

– n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Oncologia.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possono aver luogo nei giorni sopraindicati, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA SORTEGGIO

### Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice – Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

– n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possono aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al compimento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA

### BORSA DI STUDIO

**Bando per n. 1 borsa di studio istituita da Arpa – Agenzia regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia-Romagna – Sezione di Bologna in materia di indagini entomologica sulla zanzara tigre**

#### Art. 1

##### *Istituzione della borsa di studio*

L'Arpa – Sezione provinciale di Bologna istituisce una borsa di studio rivolta a:

- laureati in biologia, in scienze naturali, in agraria, in scienze ambientali (vecchio ordinamento);  
*ovvero*
- laureati in biologia (LM-6), in scienze della natura (LM. 60), in scienze e tecnologie agrarie (LM-69), in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM 75) (lauree magistrali nuovo ordinamento);  
*ovvero*
- laureati in scienze biologiche (LI3) in scienze e tecnologie agrarie e forestali (L25), in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L32) (lauree triennali nuovo ordinamento);

ed aventi i requisiti richiesti dal presente bando, finalizzata allo svolgimento di attività connesse al tema di ricerca descritto nel successivo art. 3.

#### Art. 2

##### *Requisiti richiesti*

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso di:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) uno dei seguenti titoli di studio:
  - laureati in biologia, in scienze naturali, in agraria, in scienze ambientali (vecchio ordinamento);
  - laureati in biologia (LM-6), in scienze della natura (LM. 60), in scienze e tecnologie agrarie (LM-69), in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM 75) (lauree magistrali nuovo ordinamento);
  - laureati in scienze biologiche (LI3) in scienze e tecnologie agrarie e forestali (L25), in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L32) (lauree triennali nuovo ordinamento); e lauree equipollenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Art. 3

##### *Finalità scientifiche e tema di ricerca*

L'epidemia da febbre da virus Chikungunya, che si è verificata l'estate scorsa nelle province di Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini e Bologna, ha dimostrato la possibilità di importazione di malattie trasmesse da vettori, che fino ad ora si erano manifestate solo in zone tropicali, in tutte le zone in cui il vettore (in questo caso la zanzara tigre – *Aedes albopictus*) è presente.

Il Comitato tecnico-scientifico per l'epidemia da virus "Chikungunya", istituito con decreto dell'Assessore alle Politiche per la salute n. 36 del 14 settembre 2007, ha prodotto documenti e materiali utili alla predisposizione di misure di controllo della zanzara tigre e di prevenzione delle malattie ad essa correlate.

È stato pertanto messo a punto un Piano regionale dell'Emilia-Romagna per la lotta alla zanzara tigre e alla prevenzione della Chikungunya e del/a Dengue per l'anno 2008 (Allegato 1 delibera n. PRC/08/46616 della Giunta regionale).

Arpa è stata individuata dalla Regione Emilia-Romagna come il soggetto idoneo a gestire l'analisi dei substrati di ovideposizione per la sorveglianza dell'infestazione da zanzara tigre, secondo le modalità previste dal Piano sopraccitato, in virtù dell'esperienza acquisita nella gestione di questa attività nella stagione 2007.

La borsa istituita da Arpa è finalizzata al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nel campo della ricerca entomologica. L'incaricato di borsa di studio espleta le seguenti attività:

- identificazione riconoscimento e conteggio delle uova di *aedes albopictus* depositate su substrati specifici (ovitrappole) e relativa accettazione/refertazione tramite specifico applicativo in dotazione ad Arpa.

#### Art. 4

##### *Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica*

La borsa di studio si svolgerà sotto forma di stage, presso Arpa – Sezione provinciale di Bologna – Via F. Rocchi n. 19, sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica della dott.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini e dei suoi diretti collaboratori.

#### Art. 5

##### *Caratteristiche della borsa di studio. Vincoli giuridici ed economici*

La borsa di studio ha una durata prevista di n. 6 mesi (indicativamente da maggio a ottobre) con possibilità di rinnovo stagionale dell'incarico al soggetto risultato vincitore, nel limite degli anni di vigenza della graduatoria di cui all'art. 10. Resta ferma, in caso di rifiuto del vincitore medesimo, la facoltà di utilizzo della graduatoria secondo quanto disposto all'art. 10.

In conformità a quanto previsto dall'art. 19, comma 4 del Regolamento generale di Arpa, la durata complessiva della borsa di studio nei confronti del soggetto incaricato non può superare i due anni.

La borsa di studio ha un importo di 7.200,00 Euro al lordo delle ritenute di legge per il periodo di 6 mesi.

La borsa di studio non è cumulabile con altre conferite dallo Stato e da altri Enti pubblici o privati. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego pubblico.

L'importo della borsa di studio sarà pagato in rate mensili posticipate, previa dichiarazione del responsabile scientifico che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

#### Art. 6

##### *Modalità di assegnazione*

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami. Possono partecipare alla borsa di studio i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

#### Art. 7

##### *Titoli e prove di esame*

I titoli verranno valutati dalla Commissione di cui al successivo art. 8 in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- eventuali specializzazioni e attestati di studio di corsi formativi e di perfezionamento attinenti al titolo di studio e alla borsa di studio;
- eventuali pubblicazioni inerenti il tema della borsa di studio; eventuali esperienze lavorative/di ricerca nel settore.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un massimo di punti 40 su un totale di 100.

Successivamente alla valutazione dei titoli si procederà all'esame del candidato mediante colloquio individuale sul tema della borsa di studio, e più specificatamente, relativamente a:

- nozioni di base di entomologia sanitaria;
- nozioni di base di microscopia ottica.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 60 su un totale di 100.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito una votazione nella prova di almeno punti 42 su punti 60.

Il colloquio si svolgerà a partire dal 22 aprile 2008. Il calendario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito Internet di Arpa a partire dal 21 aprile 2008. La suddetta comunicazione sul sito Internet vale come convocazione alla prova a tutti gli effetti.

#### Art. 8

##### *Costituzione della Commissione esaminatrice*

La Commissione sarà composta da rappresentanti esperti di ARPA, nominati con determinazione del Direttore di Sezione contestualmente all'approvazione del presente bando.

#### Art. 9

##### *Modalità di presentazione delle domande*

La domanda di ammissione alla borsa di studio, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata:

- per raccomandata A/R indirizzandola "Al Direttore della Sezione provinciale di Bologna" oppure
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Sezione Provinciale di Bologna – Via F. Rocchi n. 19 – Bologna, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.

All'atto della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non lavorativo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in giorno non lavorativo,

si intenderà protratto al primo giorno lavorativo immediatamente seguente.

Non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data ed a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Arpa non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale, del prefisso e del numero telefonico;
- l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso e numero telefonico;
- titolo di studio, con indicazione della data e del luogo del conseguimento, nonché con indicazione del voto finale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico in corso (precisando in caso contrario le condanne riportate o i procedimenti in corso);
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del DLgs 196/03 ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

La domanda d'ammissione presentata dai candidati sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda d'ammissione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda d'ammissione dovranno sottoscrivere la davanti al funzionario preposto a riceverla.

Il candidato avrà cura di sottoscrivere debitamente la domanda d'ammissione, senza necessità di autentica.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in originale o in copia semplice i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale integrato da tutta la documentazione atta a consentire la valutazione di dettaglio. Nel curriculum il candidato potrà specificare eventuali esperienze formative/professionali attinenti la materia oggetto della borsa di studio;
- 2) eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio, da produrre in originale.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, il candidato dovrà allegare copia delle pubblicazioni dichiarando la loro conformità agli originali. Tale dichiarazione, che sostituisce a tutti gli effetti l'autentica della copia, potrà essere resa nella domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio. Il candidato elencherà nella domanda le pubblicazioni prodotte dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le pubblicazioni elencate, ed allegate in copia semplice, sono conformi agli originali in suo possesso.



Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### Art. 10

##### *Formazione delle graduatorie*

La Commissione formulerà la graduatoria dei partecipanti risultati idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La predetta graduatoria avrà validità 36 mesi e, durante il periodo di validità, potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o decadenza e per assegnare altre successive borse di studio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.

#### Art. 11

##### *Conferimento e decorrenza*

La borsa di studio verrà ufficialmente assegnata con determinazione del Direttore di Sezione sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice con l'indicazione della decorrenza che sarà proposta dal Direttore stesso. È fatta salva la facoltà del Direttore di accettare eventuali richieste di inizio posticipato della stessa.

#### Art. 12

##### *Accettazione da parte dei vincitori*

Nel perentorio termine di tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione scritta con la quale sarà notificato il conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà far pervenire all'Arpa – Sezione Provinciale di Bologna, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa medesima, alle condizioni del presente bando. Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa di studio, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di altri Enti pubblici o privati.

#### Art. 13

##### *Obbligo di frequenza*

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura dell'Arpa – Sezione provinciale di Bologna, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della Borsa di studio non dovranno essere complessivamente superiori ai 10 giorni lavorativi. Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore ai 15 giorni, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

#### Art. 14

##### *Decadenza*

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine, o che risulti assente per periodi di lunga durata non rientranti nei casi di cui all'articolo precedente e tali da pregiudicare il corretto svolgimento dell'attività, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa studio con provvedimento motivato del Direttore di Sezione.

#### Art. 15

##### *Rinuncia*

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, potrà essere messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

#### Art. 16

##### *Caratteristiche giuridiche*

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali.

Il suo godimento non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione scientifica professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di Arpa.

#### Art. 17

##### *Tutela della privacy*

Tutti i dati personali, di cui Arpa verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

#### Art. 18

##### *Supporto informativo*

Per ottenere informazioni in merito al presente avviso i candidati potranno rivolgersi a Maccaferri Nadia – Sezione di Bologna – tel. 051/396285 – e-mail: nmaccaferri@arpa.emr.it.

IL DIRETTORE DI SEZIONE  
Vito Belladonna

**Scadenza: 17 aprile 2008**

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI FORLÌ-CESENA

#### BORSA DI STUDIO

**Bando per n. 1 borsa di studio istituita da ARPA – Agenzia regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia-Romagna – Sezione di Forlì-Cesena in materia di indagine entomologica sulla zanzara tigre**

#### Art. 1

##### *Istituzione della borsa di studio*

L'Arpa – Sezione provinciale di Forlì-Cesena istituisce una borsa di studio rivolta a:

- laureati in biologia, in scienze naturali, in agraria, in scienze ambientali (vecchio ordinamento);  
*ovvero*
- laureati in biologia (LM-6), in scienze della natura (LM. 60), in scienze e tecnologie agrarie (LM-69), in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM 75) (lauree magistrali nuovo ordinamento),  
*ovvero*
- laureati in scienze biologiche (LI3) in scienze e tecnologie agrarie e forestali (L25), in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L32) (lauree triennali nuovo ordinamento);

ed aventi i requisiti richiesti dal presente bando, finalizzata allo svolgimento di attività connesse al tema di ricerca descritto nel successivo art. 3.

#### Art. 2

##### *Requisiti richiesti*

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso di:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) uno dei seguenti titoli di studio:
  - laureati in biologia, in scienze naturali, in agraria, in scienze ambientali (vecchio ordinamento);
  - laureati in biologia (LM-6), in scienze della natura (LM. 60), in scienze e tecnologie agrarie (LM-69), in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM 75) (lauree magistrali nuovo ordinamento);

– laureati in scienze biologiche (LI3) in scienze e tecnologie agrarie e forestali (L25), in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L32) (lauree triennali nuovo ordinamento); e lauree equipollenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### Art. 3

#### *Finalità scientifiche e tema di ricerca*

L'epidemia da febbre da virus Chikungunya, che si è verificata l'estate scorsa nelle province di Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini e Bologna, ha dimostrato la possibilità di importazione di malattie trasmesse da vettori, che fino ad ora si erano manifestate solo in zone tropicali, in tutte le zone in cui il vettore (in questo caso la zanzara tigre – *Aedes albopictus*) è presente.

Il Comitato tecnico-scientifico per l'epidemia da virus "Chikungunya", istituito con decreto dell'Assessore alle Politiche per la salute n. 36 del 14 settembre 2007, ha prodotto documenti e materiali utili alla predisposizione di misure di controllo della zanzara tigre e di prevenzione delle malattie ad essa correlate.

È stato pertanto messo a punto un Piano regionale dell'Emilia-Romagna per la lotta alla zanzara tigre e alla prevenzione della Chikungunya e del/a Dengue per l'anno 2008 (Allegato 1 delibera n. PRC/08/46616 della Giunta regionale).

Arpa è stata individuata dalla Regione Emilia-Romagna come il soggetto idoneo a gestire l'analisi dei substrati di ovideposizione per la sorveglianza dell'infestazione da zanzara tigre, secondo le modalità previste dal Piano sopraccitato, in virtù dell'esperienza acquisita nella gestione di questa attività nella stagione 2007.

La borsa istituita da Arpa è finalizzata al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nel campo della ricerca entomologica. L'incaricato di borsa di studio espleta le seguenti attività:

- identificazione riconoscimento e conteggio delle uova di *aedes albopictus* depositate su substrati specifici (ovitrappole) e relativa accettazione/refertazione tramite specifico applicativo in dotazione ad Arpa.

### Art. 4

#### *Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica*

La borsa di studio si svolgerà sotto forma di stage, presso Arpa – Sezione provinciale di Forlì-Cesena in Forlì Viale Salinatore n. 20, sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del dott.ssa Marta Bacchi e dei suoi diretti collaboratori.

### Art. 5

#### *Caratteristiche della borsa di studio. Vincoli giuridici ed economici*

La borsa di studio ha una durata prevista di n. 6 mesi (indicativamente da maggio a ottobre) con possibilità di rinnovo stagionale dell'incarico al soggetto risultato vincitore, nel limite degli anni di vigenza della graduatoria di cui all'art. 10. Resta ferma, in caso di rifiuto del vincitore medesimo, la facoltà di utilizzo della graduatoria secondo quanto disposto all'art. 10.

In conformità a quanto previsto dall'art. 19, comma 4 del Regolamento generale di Arpa, la durata complessiva della borsa di studio nei confronti del soggetto incaricato non può superare i due anni.

La borsa di studio ha un importo di 7.200,00 Euro al lordo delle ritenute di legge per il periodo di 6 mesi.

La borsa di studio non è cumulabile con altre conferite dallo Stato e da altri Enti pubblici o privati. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego pubblico.

L'importo della borsa di studio sarà pagato in rate mensili posticipate, previa dichiarazione del responsabile scientifico che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

### Art. 6

#### *Modalità di assegnazione*

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami. Possono partecipare alla borsa di studio i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

### Art. 7

#### *Titoli e prove di esame*

I titoli verranno valutati dalla Commissione di cui al successivo art. 8 in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- eventuali specializzazioni e attestati di studio di corsi formativi e di perfezionamento attinenti al titolo di studio e alla borsa di studio;
- eventuali pubblicazioni inerenti il tema della borsa di studio;
- eventuali esperienze lavorative/di ricerca nel settore.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un massimo di punti 40 su un totale di 100.

Successivamente alla valutazione dei titoli si procederà all'esame del candidato mediante colloquio individuale sul tema della borsa di studio, e più specificatamente, relativamente a:

- nozioni di base di entomologia sanitaria;
- nozioni di base di microscopia ottica.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 60 su un totale di 100.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito una votazione nella prova di almeno punti 42 su punti 60.

Il colloquio si svolgerà a partire dal 22 aprile 2008. Il calendario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito Internet di Arpa a partire dal 21 aprile 2008. La suddetta comunicazione sul sito Internet vale come convocazione alla prova a tutti gli effetti.

### Art. 8

#### *Costituzione della Commissione esaminatrice*

La Commissione sarà composta da rappresentanti esperti di ARPA, nominati con determinazione del Direttore di Sezione contestualmente all'approvazione del presente bando.

### Art. 9

#### *Modalità di presentazione delle domande*

La domanda di ammissione alla borsa di studio, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata:

- per raccomandata A/R indirizzandola "Al Direttore della Sezione provinciale di Forlì-Cesena Viale Salinatore n. 20 – 47100 Forlì"
- oppure
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena Viale Salinatore n. 20 – 47100 Forlì, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 17. All'atto della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non lavorativo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in giorno non lavorativo, si intenderà protratto al primo giorno lavorativo immediatamente seguente.

Non saranno prese in considerazione domande che perveniranno oltre tale data ed a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Arpa non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili

a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale, del prefisso e del numero telefonico;
- l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso e numero telefonico;
- titolo di studio, con indicazione della data e del luogo del conseguimento, nonché con indicazione del voto finale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico in corso (precisando in caso contrario le condanne riportate o i procedimenti in corso);
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del DLgs 196/03 ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

La domanda d'ammissione presentata dai candidati sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda d'ammissione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda d'ammissione dovranno sottoscrivere la davanti al funzionario preposto a riceverla.

Il candidato avrà cura di sottoscrivere debitamente la domanda d'ammissione, senza necessità di autentica.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in originale o in copia semplice i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale integrato da tutta la documentazione atta a consentire la valutazione di dettaglio. Nel curriculum il candidato potrà specificare eventuali esperienze formative/professionali attinenti la materia oggetto della borsa di studio;
- 2) eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio, da produrre in originale.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, il candidato dovrà allegare copia delle pubblicazioni dichiarando la loro conformità agli originali. Tale dichiarazione, che sostituisce a tutti gli effetti l'autentica della copia, potrà essere resa nella domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio. Il candidato elencherà nella domanda le pubblicazioni prodotte dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le pubblicazioni elencate, ed allegate in copia semplice, sono conformi agli originali in suo possesso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### Art. 10

##### *Formazione delle graduatorie*

La Commissione formulerà la graduatoria dei partecipanti risultati idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La predetta graduatoria avrà validità 36 mesi e, durante il

periodo di validità, potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o decadenza e per assegnare altre successive borse di studio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.

#### Art. 11

##### *Conferimento e decorrenza*

La borsa di studio verrà ufficialmente assegnata con determinazione del Direttore di Sezione sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice con l'indicazione della decorrenza che sarà proposta dal Direttore stesso. È fatta salva la facoltà del Direttore di accettare eventuali richieste di inizio posticipato della stessa.

#### Art. 12

##### *Accettazione da parte dei vincitori*

Nel perentorio termine di tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione scritta con la quale sarà notificato il conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà far pervenire all'Arpa - Sezione provinciale di Forlì-Cesena, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa medesima, alle condizioni del presente bando. Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa di studio, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di altri Enti pubblici o privati.

#### Art. 13

##### *Obbligo di frequenza*

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura dell'Arpa - Sezione provinciale di Forlì-Cesena, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della Borsa di studio non dovranno essere complessivamente superiori ai 10 giorni lavorativi. Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore ai 15 giorni, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

#### Art. 14

##### *Decadenza*

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine, o che risulti assente per periodi di lunga durata non rientranti nei casi di cui all'articolo precedente e tali da pregiudicare il corretto svolgimento dell'attività, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa studio con provvedimento motivato del Direttore di Sezione.

#### Art. 15

##### *Rinuncia*

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, potrà essere messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

#### Art. 16

##### *Caratteristiche giuridiche*

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il suo godimento non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione scientifica professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di Arpa.

#### Art. 17

##### *Tutela della privacy*

Tutti i dati personali, di cui Arpa verrà in possesso, in occa-



sione dell'espletamento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

#### Art.18

##### Supporto informativo

Per ottenere informazioni in merito al presente avviso i candidati potranno rivolgersi a dott.ssa Marta Bacchi Sezione di Forlì-Cesena – tel. 0543/451427 – e-mail: mbacchi@arpa.emr.it.

IL DIRETTORE DI SEZIONE  
Franco Scarponi

(compilare scrivendo in stampatello negli appositi spazi)

ARPA Emilia-Romagna  
al Direttore della Sezione  
.....

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di borsa di studio in materia indagine entomologica sulla zanzara tigre.**

**Sede di svolgimento dell'attività: Sezione di .....**

Il/La sottoscritto/a (cognome, nome) .....  
..... nato/a a .....  
(prov. ....) il (gg/mm/aa) .....  
residente nel Comune di ..... (prov. ....)  
Via ..... n. ....  
CAP ..... – tel. .... altro eventuale recapito telefonico .....  
e-mail .....

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza): presso .....  
..... Comune .....  
(prov. ....) Via .....  
n. .... C.A.P. .... – tel. ....

chiede

di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di borsa di studio in materia indagine entomologica sulla zanzara tigre presso la Sezione di .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

dichiara (barrare le caselle)

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: .....  
(specificare quale);
- ☐ (solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione Europea) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- ☐ di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti,  
ovvero
- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare data del provvedimento e Autorità che lo ha emesso) .....  
(specificare il requisito);
- ☐ di essere in possesso della laurea in .....  
conseguita presso l'Università di .....  
nell'anno accademico ..... con la votazione di .....
- ☐ titolo della tesi .....
- ☐ nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero,

di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (*specificare gli estremi*): .....

- ☐ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000;
- ☐ di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'eventuale comunicazione dei suddetti dati ad altri Enti pubblici ad esclusivi fini lavorativi;  
ovvero
- ☐ di non consentire il trattamento dei propri dati personali per fini diversi da quelli della procedura concorsuale qui considerata.

Il candidato elencherà nella domanda le pubblicazioni prodotte dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le pubblicazioni elencate, ed allegate in copia semplice, sono conformi agli originali in suo possesso.

- ☐ (dichiarazione eventuale in caso di presentazione di pubblicazioni)  
Elenco pubblicazioni:

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le pubblicazioni sopra elencate, ed allegate in copia semplice, sono conformi agli originali in suo possesso.

Allegati

- ☐ fotocopia della carta di identità in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione);
- ☐ curriculum formativo professionale;
- ☐ eventuali pubblicazioni.

Tutti i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della suddetta domanda di ammissione.

Data ..... Firma .....  
(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00)

**Scadenza: 17 aprile 2008**

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Bando per n. 1 borsa di studio istituita da ARPA – Agenzia regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia-Romagna – Sezione di Modena in materia di indagine entomologica sulla zanzara tigre**

#### Art. 1

##### Istituzione della borsa di studio

L'Arpa – Sezione provinciale di Modena istituisce una borsa di studio rivolta a:

- laureati in biologia, in scienze naturali, in agraria, in scienze ambientali (vecchio ordinamento);  
ovvero
- laureati in biologia (LM-6), in scienze della natura (LM. 60), in scienze e tecnologie agrarie (LM-69), in scienze e tecno-



logie per l'ambiente e il territorio (LM 75) (lauree magistrali nuovo ordinamento),  
ovvero

- laureati in scienze biologiche (LI3) in scienze e tecnologie agrarie e forestali (L25), in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L32) (lauree triennali nuovo ordinamento);

ed aventi i requisiti richiesti dal presente bando, finalizzata allo svolgimento di attività connesse al tema di ricerca descritto nel successivo art. 3.

#### Art. 2

##### *Requisiti richiesti*

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso di:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) uno dei seguenti titoli di studio:
  - laureati in biologia, in scienze naturali, in agraria, in scienze ambientali (vecchio ordinamento);
  - laureati in biologia (LM-6), in scienze della natura (LM. 60), in scienze e tecnologie agrarie (LM-69), in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM 75) (lauree magistrali nuovo ordinamento);
  - laureati in scienze biologiche (LI3) in scienze e tecnologie agrarie e forestali (L25), in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L32) (lauree triennali nuovo ordinamento); e lauree equipollenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Art. 3

##### *Finalità scientifiche e tema di ricerca*

L'epidemia da febbre da virus Chikungunya, che si è verificata l'estate scorsa nelle province di Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini e Bologna, ha dimostrato la possibilità di importazione di malattie trasmesse da vettori, che fino ad ora si erano manifestate solo in zone tropicali, in tutte le zone in cui il vettore (in questo caso la zanzara tigre – *Aedes albopictus*) è presente.

Il Comitato tecnico-scientifico per l'epidemia da virus "Chikungunya", istituito con decreto dell'Assessore alle Politiche per la salute n. 36 del 14 settembre 2007, ha prodotto documenti e materiali utili alla predisposizione di misure di controllo della zanzara tigre e di prevenzione delle malattie ad essa correlate.

È stato pertanto messo a punto un Piano regionale dell'Emilia-Romagna per la lotta alla zanzara tigre e alla prevenzione della Chikungunya e del/a Dengue per l'anno 2008 (vedi delibera n. PRC/08/46616 della Giunta regionale).

Arpa è stata individuata dalla Regione Emilia-Romagna come il soggetto idoneo a gestire l'analisi dei substrati di ovideposizione per la sorveglianza dell'infestazione da zanzara tigre, secondo le modalità previste dal Piano sopraccitato, in virtù dell'esperienza acquisita nella gestione di questa attività nella stagione 2007.

La borsa istituita da Arpa è finalizzata al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nel campo della ricerca entomologica. L'incaricato di borsa di studio espleta le seguenti attività:

- identificazione riconoscimento e conteggio delle uova di *Aedes albopictus* depositate su substrati specifici (ovitrappole) e relativa accettazione/refertazione tramite specifico applicativo in dotazione ad Arpa.

#### Art. 4

##### *Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica*

La borsa di studio si svolgerà sotto forma di stage, presso Arpa – Sezione provinciale di Modena – Via Fontanelli n. 23, sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del dott. Vittorio Boraldi e dei suoi diretti collaboratori.

#### Art. 5

##### *Caratteristiche della borsa di studio. Vincoli giuridici ed economici*

La borsa di studio ha una durata prevista di n. 6 mesi (indicativamente da maggio a ottobre) con possibilità di rinnovo stagionale dell'incarico al soggetto risultato vincitore, nel limite degli anni di vigenza della graduatoria di cui all'art. 10. Resta ferma, in caso di rifiuto del vincitore medesimo, la facoltà di utilizzo della graduatoria secondo quanto disposto all'art. 10.

In conformità a quanto previsto dall'art. 19, comma 4 del Regolamento generale di Arpa, la durata complessiva della borsa di studio nei confronti del soggetto incaricato non può superare i due anni.

La borsa di studio ha un importo di 7.200,00 Euro al lordo delle ritenute di legge per il periodo di 6 mesi.

La borsa di studio non è cumulabile con altre conferite dallo Stato e da altri Enti pubblici o privati. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego pubblico.

L'importo della borsa di studio sarà pagato in rate mensili posticipate, previa dichiarazione del responsabile scientifico che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

#### Art. 6

##### *Modalità di assegnazione*

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami. Possono partecipare alla borsa di studio i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

#### Art. 7

##### *Titoli e prove di esame*

I titoli verranno valutati dalla Commissione di cui al successivo art. 8 in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- eventuali specializzazioni e attestati di studio di corsi formativi e di perfezionamento attinenti al titolo di studio e alla borsa di studio;
- eventuali pubblicazioni inerenti il tema della borsa di studio;
- eventuali esperienze lavorative/di ricerca nel settore.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un massimo di punti 40 su un totale di 100.

Successivamente alla valutazione dei titoli si procederà all'esame del candidato mediante colloquio individuale sul tema della borsa di studio, e più specificatamente, relativamente a:

- nozioni di base di entomologia sanitaria;
- nozioni di base di microscopia ottica.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 60 su un totale di 100.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito una votazione nella prova di almeno punti 42 su punti 60.

Il colloquio si svolgerà a partire dal 22 aprile 2008. Il calendario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito Internet di Arpa a partire dal 21 aprile 2008. La suddetta comunicazione sul sito Internet vale come convocazione alla prova a tutti gli effetti.

#### Art. 8

##### *Costituzione della Commissione esaminatrice*

La Commissione sarà composta da rappresentanti esperti di ARPA, nominati con determinazione del Direttore di Sezione contestualmente all'approvazione del presente bando.

#### Art. 9

##### *Modalità di presentazione delle domande*

La domanda di ammissione alla borsa di studio, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata:

- per raccomandata A/R indirizzandola "Al Direttore della Sezione provinciale di Modena in Viale Fontanelli n. 23" oppure

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Sezione Provinciale di Modena, Via Fontanelli n. 23, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 18. All'atto della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non lavorativo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in giorno non lavorativo, si intenderà protratto al primo giorno lavorativo immediatamente seguente.

Non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data ed a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Arpa non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale, del prefisso e del numero telefonico;
- l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso e numero telefonico;
- titolo di studio, con indicazione della data e del luogo del conseguimento, nonché con indicazione del voto finale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico in corso (precisando in caso contrario le condanne riportate o i procedimenti in corso);
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del DLgs 196/03 ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

La domanda d'ammissione presentata dai candidati sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda d'ammissione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda d'ammissione dovranno sottoscrivere la davanti al funzionario preposto a riceverla.

Il candidato avrà cura di sottoscrivere debitamente la domanda d'ammissione, senza necessità di autentica.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in originale o in copia semplice i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale integrato da tutta la documentazione atta a consentire la valutazione di dettaglio. Nel curriculum il candidato potrà specificare eventuali esperienze formative/professionali attinenti la materia oggetto della borsa di studio;
- 2) eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio, da produrre in originale.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, il candidato dovrà allegare copia delle pubblicazioni dichiarando la loro conformità agli originali. Tale dichiarazione, che sostituisce a tutti gli effetti

l'autentica della copia, potrà essere resa nella domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio. Il candidato elencherà nella domanda le pubblicazioni prodotte dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le pubblicazioni elencate, ed allegate in copia semplice, sono conformi agli originali in suo possesso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### Art. 10

##### *Formazione delle graduatorie*

La Commissione formulerà la graduatoria dei partecipanti risultati idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La predetta graduatoria avrà validità 36 mesi e, durante il periodo di validità, potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o decadenza e per assegnare altre successive borse di studio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.

#### Art. 11

##### *Conferimento e decorrenza*

La borsa di studio verrà ufficialmente assegnata con determinazione del Direttore di Sezione sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice con l'indicazione della decorrenza che sarà proposta dal Direttore stesso. È fatta salva la facoltà del Direttore di accettare eventuale richiesta di inizio posticipato della stessa.

#### Art. 12

##### *Accettazione da parte dei vincitori*

Nel perentorio termine di tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione scritta con la quale sarà notificato il conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà far pervenire all'ARPA – Sezione Provinciale di Modena, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa medesima, alle condizioni del presente bando. Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa di studio, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di altri Enti pubblici o privati.

#### Art. 13

##### *Obbligo di frequenza*

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture dell'Arpa – Sezione provinciale di Modena, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della Borsa di studio non dovranno essere complessivamente superiori ai 10 giorni lavorativi. Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore ai 15 giorni, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

#### Art. 14

##### *Decadenza*

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine, o che risulti assente per periodi di lunga durata non rientranti nei casi di cui all'articolo precedente e tali da pregiudicare il corretto svolgimento dell'attività, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa studio con provvedimento motivato del Direttore di Sezione.

#### Art. 15

##### *Rinuncia*

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio,

o la parte restante di essa, potrà essere messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

#### Art. 16

##### *Caratteristiche giuridiche*

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il suo godimento non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione scientifica professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di Arpa.

#### Art. 17

##### *Tutela della privacy*

Tutti i dati personali, di cui Arpa verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

#### Art. 18

##### *Supporto informativo*

Per ottenere informazioni in merito al presente avviso i candidati potranno rivolgersi a Rossana Sabeni – Sezione di Modena – tel. 059/433603 – mail: rsabeni@arpa.emr.it.

IL DIRETTORE DI SEZIONE  
Vittorio Boraldi

(compilare scrivendo in stampatello negli appositi spazi)

ARPA Emilia-Romagna  
al Direttore della Sezione  
.....

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di borsa di studio in materia indagine entomologica sulla zanzara tigre.**

**Sede di svolgimento dell'attività: Sezione di .....**

Il/La sottoscritto/a (cognome, nome) .....  
..... nato/a a .....  
(prov. ....) il (gg/mm/aa) .....  
residente nel Comune di ..... (prov. ....)  
Via ..... n. ....  
CAP ..... – tel. ....  
altro eventuale recapito telefonico .....  
e-mail .....

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni  
(se diverso dalla residenza): presso .....  
..... Comune .....  
(prov. ....) Via .....  
n. .... C.A.P. .... – tel. ....

chiede

di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di borsa di studio in materia indagine entomologica sulla zanzara tigre presso la Sezione di .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

dichiara (barrare le caselle)

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: .....  
(specificare quale);

- ☐ (solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione Europea) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- ☐ di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero
- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare data del provvedimento e Autorità che lo ha emesso) .....  
..... (specificare il requisito);
- ☐ di essere in possesso della laurea in .....  
conseguita presso l'Università di .....  
nell'anno accademico ..... con la votazione di .....
- ☐ titolo della tesi .....
- ☐ nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (specificare gli estremi): .....
- ☐ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000;
- ☐ di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'eventuale comunicazione dei suddetti dati ad altri Enti pubblici ad esclusivi fini lavorativi; ovvero
- ☐ di non consentire il trattamento dei propri dati personali per fini diversi da quelli della procedura concorsuale qui considerata.

Il candidato elencherà nella domanda le pubblicazioni prodotte dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le pubblicazioni elencate, ed allegate in copia semplice, sono conformi agli originali in suo possesso.

- ☐ (dichiarazione eventuale in caso di presentazione di pubblicazioni)  
Elenco pubblicazioni:

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le pubblicazioni sopra elencate, ed allegate in copia semplice, sono conformi agli originali in suo possesso.

Allegati

- ☐ fotocopia della carta di identità in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione);
- ☐ curriculum formativo professionale;
- ☐ eventuali pubblicazioni.

Tutti i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della suddetta domanda di ammissione.

Data ..... Firma .....  
(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00)

**Scadenza: 17 aprile 2008**



ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Bando per n. 1 borsa di studio istituita da Arpa – Agenzia regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia-Romagna – Sezione di Reggio Emilia in materia di indagine entomologica sulla zanzara tigre**

Art. 1

*Istituzione della borsa di studio*

L'Arpa – Sezione provinciale di Reggio Emilia istituisce una borsa di studio rivolta a:

- laureati in biologia, in scienze naturali, in agraria, in scienze ambientali (vecchio ordinamento);  
*ovvero*
- laureati in biologia (LM-6), in scienze della natura (LM. 60), in scienze e tecnologie agrarie (LM-69), in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM 75) (lauree magistrali nuovo ordinamento);  
*ovvero*
- laureati in scienze biologiche (LI3) in scienze e tecnologie agrarie e forestali (L25), in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L32) (lauree triennali nuovo ordinamento);

ed aventi i requisiti richiesti dal presente bando, finalizzata allo svolgimento di attività connesse al tema di ricerca descritto nel successivo art. 3.

Art. 2

*Requisiti richiesti*

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso di:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) uno dei seguenti titoli di studio:
  - laureati in biologia, in scienze naturali, in agraria, in scienze ambientali (vecchio ordinamento);
  - laureati in biologia (LM-6), in scienze della natura (LM. 60), in scienze e tecnologie agrarie (LM-69), in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM 75) (lauree magistrali nuovo ordinamento);
  - laureati in scienze biologiche (LI3) in scienze e tecnologie agrarie e forestali (L25), in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L32) (lauree triennali nuovo ordinamento); e lauree equipollenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

*Finalità scientifiche e tema di ricerca*

L'epidemia da febbre da virus Chikungunya, che si è verificata l'estate scorsa nelle Province di Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini e Bologna, ha dimostrato la possibilità di importazione di malattie trasmesse da vettori, che fino ad ora si erano manifestate solo in zone tropicali, in tutte le zone in cui il vettore (in questo caso la zanzara tigre – *Aedes albopictus*) è presente.

Il Comitato tecnico-scientifico per l'epidemia da virus "Chikungunya", istituito con decreto dell'Assessore alle Politiche per la salute n. 36 del 14 settembre 2007, ha prodotto documenti e materiali utili alla predisposizione di misure di controllo della zanzara tigre e di prevenzione delle malattie ad essa correlate.

È stato pertanto messo a punto un Piano regionale dell'Emilia-Romagna per la lotta alla zanzara tigre e alla prevenzione della Chikungunya e del/a Dengue per l'anno 2008 (Allegato 1 delibera n. PRC/08/46616 della Giunta regionale).

Arpa è stata individuata dalla Regione Emilia-Romagna come il soggetto idoneo a gestire l'analisi dei substrati di ovideposizione per la sorveglianza dell'infestazione da zanzara tigre, secondo le modalità previste dal Piano sopracitato, in virtù dell'esperienza acquisita nella gestione di questa attività nella stagione 2007.

La borsa istituita da Arpa è finalizzata al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nel campo della ricerca entomologica. L'incarico di borsa di studio espleta le seguenti attività:

- identificazione riconoscimento e conteggio delle uova di *Aedes albopictus* depositate su substrati specifici (ovitrappole) e relativa accettazione/refertazione tramite specifico applicativo in dotazione ad Arpa.

Art. 4

*Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica*

La borsa di studio si svolgerà sotto forma di stage, presso Arpa – Sezione provinciale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica della dott.ssa Camellini Loretta e dei suoi diretti collaboratori.

Art. 5

*Caratteristiche della borsa di studio.  
Vincoli giuridici ed economici*

La borsa di studio ha una durata prevista di n. 6 mesi (indicativamente da maggio a ottobre) con possibilità di rinnovo stagionale dell'incarico al soggetto risultato vincitore, nel limite degli anni di vigenza della graduatoria di cui all'art. 10. Resta ferma, in caso di rifiuto del vincitore medesimo, la facoltà di utilizzo della graduatoria secondo quanto disposto all'art. 10.

In conformità a quanto previsto dall'art. 19, comma 4 del Regolamento generale di Arpa, la durata complessiva della borsa di studio nei confronti del soggetto incaricato non può superare i due anni.

La borsa di studio ha un importo di 7.200,00 Euro al lordo delle ritenute di legge per il periodo di 6 mesi.

La borsa di studio non è cumulabile con altre conferite dallo Stato e da altri Enti pubblici o privati. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego pubblico.

L'importo della borsa di studio sarà pagato in rate mensili posticipate, previa dichiarazione del responsabile scientifico che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

Art. 6

*Modalità di assegnazione*

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami. Possono partecipare alla borsa di studio i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Art. 7

*Titoli e prove di esame*

I titoli verranno valutati dalla Commissione di cui al successivo art. 8 in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- eventuali specializzazioni e attestati di studio di corsi formativi e di perfezionamento attinenti al titolo di studio e alla borsa di studio;
- eventuali pubblicazioni inerenti il tema della borsa di studio;
- eventuali esperienze lavorative/di ricerca nel settore.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un massimo di punti 40 su un totale di 100.

Successivamente alla valutazione dei titoli si procederà all'esame del candidato mediante colloquio individuale sul tema della borsa di studio, e più specificatamente, relativamente a:

- nozioni di base di entomologia sanitaria;
- nozioni di base di microscopia ottica.



Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 60 su un totale di 100.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito una votazione nella prova di almeno punti 42 su punti 60.

Il colloquio si svolgerà a partire dal 24 aprile 2008. Il calendario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito Internet di Arpa a partire dal 22 aprile 2008. La suddetta comunicazione sul sito Internet vale come convocazione alla prova a tutti gli effetti.

#### Art. 8

##### *Costituzione della Commissione esaminatrice*

La Commissione sarà composta da rappresentanti esperti di ARPA, nominati con determinazione del Direttore di Sezione contestualmente all'approvazione del presente bando.

#### Art. 9

##### *Modalità di presentazione delle domande*

La domanda di ammissione alla borsa di studio, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata:

- per raccomandata A/R indirizzandola "Al Direttore della Sezione provinciale di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2" oppure
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo - Segreteria della Sezione Provinciale di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.

All'atto della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non lavorativo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in giorno non lavorativo, si intenderà protratto al primo giorno lavorativo immediatamente seguente.

Non saranno prese in considerazione domande che perveniranno oltre tale data ed a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Arpa non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale, del prefisso e del numero telefonico;
- l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso e numero telefonico;
- titolo di studio, con indicazione della data e del luogo del conseguimento, nonché con indicazione del voto finale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico in corso (precisando in caso contrario le condanne riportate o i procedimenti in corso);
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del DLgs 196/03 ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

La domanda d'ammissione presentata dai candidati sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n.

445, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda d'ammissione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda d'ammissione dovranno sottoscrivere la davanti al funzionario preposto a riceverla.

Il candidato avrà cura di sottoscrivere debitamente la domanda d'ammissione, senza necessità di autentica.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in originale o in copia semplice i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale integrato da tutta la documentazione atta a consentire la valutazione di dettaglio. Nel curriculum il candidato potrà specificare eventuali esperienze formative/professionali attinenti la materia oggetto della borsa di studio;
- 2) eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio, da produrre in originale.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, il candidato dovrà allegare copia delle pubblicazioni dichiarando la loro conformità agli originali. Tale dichiarazione, che sostituisce a tutti gli effetti l'autentica della copia, potrà essere resa nella domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio. Il candidato elencherà nella domanda le pubblicazioni prodotte dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le pubblicazioni elencate, ed allegate in copia semplice, sono conformi agli originali in suo possesso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### Art. 10

##### *Formazione delle graduatorie*

La Commissione formulerà la graduatoria dei partecipanti risultati idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La predetta graduatoria avrà validità 36 mesi e, durante il periodo di validità, potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o decadenza e per assegnare altre successive borse di studio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.

#### Art. 11

##### *Conferimento e decorrenza*

La borsa di studio verrà ufficialmente assegnata con determinazione del Direttore di Sezione sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice con l'indicazione della decorrenza che sarà proposta dal Direttore stesso. È fatta salva la facoltà del Direttore di accettare eventuali richieste di inizio posticipato della stessa.

#### Art. 12

##### *Accettazione da parte dei vincitori*

Nel perentorio termine di tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione scritta con la quale sarà notificato il conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà far pervenire all'ARPA - Sezione Provinciale di Reggio Emilia, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa medesima, alle condizioni del presente bando. Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa di studio, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di altri Enti pubblici o privati.

**Art. 13****Obbligo di frequenza**

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura dell'ARPA – Sezione provinciale di Reggio Emilia, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della Borsa di studio non dovranno essere complessivamente superiori ai 10 giorni lavorativi. Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore ai 15 giorni, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

**Art. 14****Decadenza**

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine, o che risulti assente per periodi di lunga durata non rientranti nei casi di cui all'articolo precedente e tali da pregiudicare il corretto svolgimento dell'attività, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa studio con provvedimento motivato del Direttore di Sezione.

**Art. 15****Rinuncia**

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, potrà essere messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

**Art. 16****Caratteristiche giuridiche**

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il suo godimento non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione scientifica professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di Arpa.

**Art. 17****Tutela della privacy**

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

**Art. 18****Supporto informativo**

Per ottenere informazioni in merito al presente avviso i candidati potranno rivolgersi al dott. Gobbi Andrea – Sezione di Reggio Emilia – tel. 0522/336044 – mail: agobbi@arpa.emr.it.

IL DIRETTORE DI SEZIONE  
Fabrizia Capuano

**Scadenza: 17 aprile 2008**

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

**Bando per n. 1 borsa di studio istituita da Arpa – Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente della Regione Emilia-Romagna – Sezione di Rimini in materia di indagine entomologica sulla zanzara tigre**

**Art. 1****Istituzione della borsa di studio**

L'Arpa – Sezione provinciale di Rimini istituisce una borsa di studio rivolta a:

- laureati in biologia, in scienze naturali, in agraria, in scienze ambientali (vecchio ordinamento);  
*ovvero*
- laureati in biologia (LM-6), in scienze della natura (LM. 60), in scienze e tecnologie agrarie (LM-69), in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM 75) (lauree magistrali nuovo ordinamento),  
*ovvero*
- laureati in scienze biologiche (LI3) in scienze e tecnologie agrarie e forestali (L25), in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L32) (lauree triennali nuovo ordinamento);

ed aventi i requisiti richiesti dal presente bando, finalizzata allo svolgimento di attività connesse al tema di ricerca descritto nel successivo art. 3.

**Art. 2****Requisiti richiesti**

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso di:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) uno dei seguenti titoli di studio:
  - laureati in biologia, in scienze naturali, in agraria, in scienze ambientali (vecchio ordinamento);
  - laureati in biologia (LM-6), in scienze della natura (LM. 60), in scienze e tecnologie agrarie (LM-69), in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM 75) (lauree magistrali nuovo ordinamento);
  - laureati in scienze biologiche (LI3) in scienze e tecnologie agrarie e forestali (L25), in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L32) (lauree triennali nuovo ordinamento); e lauree equipollenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Art. 3****Finalità scientifiche e tema di ricerca**

L'epidemia da febbre da virus Chikungunya, che si è verificata l'estate scorsa nelle province di Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini e Bologna, ha dimostrato la possibilità di importazione di malattie trasmesse da vettori, che fino ad ora si erano manifestate solo in zone tropicali, in tutte le zone in cui il vettore (in questo caso la zanzara tigre – *Aedes albopictus*) è presente.

Il Comitato tecnico-scientifico per l'epidemia da virus "Chikungunya", istituito con decreto dell'Assessore alle Politiche per la salute n. 36 del 14 settembre 2007, ha prodotto documenti e materiali utili alla predisposizione di misure di controllo della zanzara tigre e di prevenzione delle malattie ad essa correlate.

È stato pertanto messo a punto un Piano regionale dell'Emilia-Romagna per la lotta alla zanzara tigre e alla prevenzione della Chikungunya e dell'a Dengue per l'anno 2008 (Allegato 1 delibera n. PRC/08/46616 della Giunta regionale).

Arpa è stata individuata dalla Regione Emilia-Romagna come il soggetto idoneo a gestire l'analisi dei substrati di ovideposizione per la sorveglianza dell'infestazione da zanzara tigre, secondo le modalità previste dal Piano sopraccitato, in virtù dell'esperienza acquisita nella gestione di questa attività nella stagione 2007.

La borsa istituita da Arpa è finalizzata al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nel campo della ricerca entomologica. L'incaricato di borsa di studio espleta le seguenti attività:

- identificazione riconoscimento e conteggio delle uova di *aedes albopictus* depositate su substrati specifici (ovitrappole) e relativa accettazione/refertazione tramite specifico applicativo in dotazione ad Arpa.

## Art. 4

*Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica*

La borsa di studio si svolgerà sotto forma di stage, presso Arpa – Sezione provinciale di Rimini – Via Settembrini n. 17/D, sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del dott. David Lev e dei suoi diretti collaboratori.

## Art. 5

*Caratteristiche della borsa di studio.  
Vincoli giuridici ed economici*

La borsa di studio ha una durata prevista di n. 6 mesi (indicativamente da maggio a ottobre) con possibilità di rinnovo stagionale dell'incarico al soggetto risultato vincitore, nel limite degli anni di vigenza della graduatoria di cui all'art. 10. Resta ferma, in caso di rifiuto del vincitore medesimo, la facoltà di utilizzo della graduatoria secondo quanto disposto all'art. 10.

In conformità a quanto previsto dall'art. 19, comma 4 del Regolamento generale di Arpa, la durata complessiva della borsa di studio nei confronti del soggetto incaricato non può superare i due anni.

La borsa di studio ha un importo di 7.200,00 Euro al lordo delle ritenute di legge per il periodo di 6 mesi.

La borsa di studio non è cumulabile con altre conferite dallo Stato e da altri Enti pubblici o privati. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego pubblico.

L'importo della borsa di studio sarà pagato in rate mensili posticipate, previa dichiarazione del responsabile scientifico che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

## Art. 6

*Modalità di assegnazione*

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami. Possono partecipare alla borsa di studio i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

## Art. 7

*Titoli e prove di esame*

I titoli verranno valutati dalla Commissione di cui al successivo art. 8 in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- eventuali specializzazioni e attestati di studio di corsi formativi e di perfezionamento attinenti al titolo di studio e alla borsa di studio;
- eventuali pubblicazioni inerenti il tema della borsa di studio;
- eventuali esperienze lavorative/di ricerca nel settore.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un massimo di punti 40 su un totale di 100.

Successivamente alla valutazione dei titoli si procederà all'esame del candidato mediante colloquio individuale sul tema della borsa di studio, e più specificatamente, relativamente a:

- nozioni di base di entomologia sanitaria;
- nozioni di base di microscopia ottica.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 60 su un totale di 100.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito una votazione nella prova di almeno punti 42 su punti 60.

Il colloquio si svolgerà a partire dal 22 aprile 2008. Il calendario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito Internet di Arpa a partire dal 21 aprile 2008. La suddetta comunicazione sul sito Internet vale come convocazione alla prova a tutti gli effetti.

## Art. 8

*Costituzione della Commissione esaminatrice*

La Commissione sarà composta da rappresentanti esperti di

ARPA, nominati con determinazione del Direttore di Sezione contestualmente all'approvazione del presente bando.

## Art. 9

*Modalità di presentazione delle domande*

La domanda di ammissione alla borsa di studio, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata:

- per raccomandata A/R indirizzandola "Al Direttore della Sezione provinciale di Rimini – Via Settembrini n. 17/d"
- oppure
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Sezione provinciale di Rimini – Via Settembrini n. 17/d, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13,30.

All'atto della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non lavorativo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in giorno non lavorativo, si intenderà protratto al primo giorno lavorativo immediatamente seguente.

Non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data ed a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Arpa non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale, del prefisso e del numero telefonico;
- l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso e numero telefonico;
- titolo di studio, con indicazione della data e del luogo del conseguimento, nonché con indicazione del voto finale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico in corso (precisando in caso contrario le condanne riportate o i procedimenti in corso);
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del DLgs 196/03 ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

La domanda d'ammissione presentata dai candidati sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda d'ammissione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda d'ammissione dovranno sottoscrivere la davanti al funzionario preposto a riceverla.

Il candidato avrà cura di sottoscrivere debitamente la domanda d'ammissione, senza necessità di autentica.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in originale o in copia semplice i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale integrato da tutta la



documentazione atta a consentire la valutazione di dettaglio. Nel curriculum il candidato potrà specificare eventuali esperienze formative/professionali attinenti la materia oggetto della borsa di studio;

- 2) eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio, da produrre in originale.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, il candidato dovrà allegare copia delle pubblicazioni dichiarando la loro conformità agli originali. Tale dichiarazione, che sostituisce a tutti gli effetti l'autentica della copia, potrà essere resa nella domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio. Il candidato elencherà nella domanda le pubblicazioni prodotte dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le pubblicazioni elencate, ed allegate in copia semplice, sono conformi agli originali in suo possesso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### Art. 10

##### *Formazione delle graduatorie*

La Commissione formulerà la graduatoria dei partecipanti risultati idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La predetta graduatoria avrà validità 36 mesi e, durante il periodo di validità, potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o decadenza e per assegnare altre successive borse di studio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.

#### Art. 11

##### *Conferimento e decorrenza*

La borsa di studio verrà ufficialmente assegnata con determinazione del Direttore di Sezione sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice con l'indicazione della decorrenza che sarà proposta dal Direttore stesso. È fatta salva la facoltà del Direttore di accettare eventuale richiesta di inizio posticipato della stessa.

#### Art. 12

##### *Accettazione da parte dei vincitori*

Nel perentorio termine di tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione scritta con la quale sarà notificato il conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà far pervenire all'Arpa – Sezione provinciale di Rimini, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa medesima, alle condizioni del presente bando. Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa di studio, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di altri Enti pubblici o privati.

#### Art. 13

##### *Obbligo di frequenza*

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura dell'Arpa – Sezione provinciale di Rimini, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della Borsa di studio non dovranno essere complessivamente superiori ai 10 giorni lavorativi. Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore ai 15 giorni, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

#### Art. 14

##### *Decadenza*

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine, o che risulti assente per periodi di lunga durata non rientranti nei casi di cui all'articolo precedente e tali da pregiudicare il corretto svolgimento dell'attività sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa studio con provvedimento motivato del Direttore di Sezione.

#### Art. 15

##### *Rinuncia*

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, potrà essere messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

#### Art. 16

##### *Caratteristiche giuridiche*

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il suo godimento non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione scientifica professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di Arpa.

#### Art. 17

##### *Tutela della privacy*

Tutti i dati personali, di cui Arpa verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

#### Art. 18

##### *Supporto informativo*

Per ottenere informazioni in merito al presente avviso i candidati potranno rivolgersi al dott. Cristiano Paci – Sezione di Rimini – tel. 0541/319259 – e-mail: cpaci@arpa.emr.it.

IL DIRETTORE DI SEZIONE  
Mauro Stambazzi

**Scadenza: 17 aprile 2008**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA

BORSA DI STUDIO

**Bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo: “Studio del DNA provirale in pazienti HIV+ in sospensione di terapia”**

In esecuzione a determina n. 65 del 7/3/2008, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 11.981,56 finanziata dall'Agenzia Italiana del Farmaco da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicina e Specialità mediche – Struttura complessa di Malattie infettive.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

**Requisiti richiesti:**



– laurea triennale in tecniche di Laboratorio biomedico.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena – (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRETTORE DEL PERSONALE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 17 aprile 2008**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA

BORSA DI STUDIO

**Bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo: “Gestione di studi clinici controllati nell'ambito dei pazienti con cirrosi epatica ed epatite cronica severa”**

In esecuzione a determina n. 67 dell'11/3/2008, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 17.511,53 finanziata dalla MPS Finance Banca Immobiliare SpA di Siena da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicine e Specialità mediche – Struttura complessa di Gastroenterologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

– laurea triennale in Dietistica.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena – (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRETTORE DEL PERSONALE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 17 aprile 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Bando di avviso per l'assegnazione di una borsa di studio riservata ad un laureato in Psicologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 194 del 13/3/2008, è emesso il presente bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per l'attivazione di analisi e valutazione dei rischi psicosociali in ambito lavorativo in particolare per le attività clinico assistenziali, da svolgersi presso la U.O.C Sistemi per la sicurezza dello staff aziendale.

L'attività relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata biennale con un compenso complessivo di Euro 21.000,00

che sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

A) laurea in Psicologia (vecchio ordinamento)

*ovvero*

laurea specialistica in Psicologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 58/S;

B) iscrizione all'Albo dell'ordine degli psicologi.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A/R – al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 – 9604 – 9592 – 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 17 aprile 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Bando di avviso per l'assegnazione di una borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 219 del 19/3/2008, è emesso il presente bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio rivolta a candidati in possesso di diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, per lo svolgimento di una attività di supporto nell'ambito della progettazione e gestione di specifici progetti di ricerca clinica e clinica organizzativa.

L'attività relativa alla borsa di studio in argomento avrà la durata di mesi dieci e un compenso complessivo di 12.000,00 Euro, che sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione dei responsabili dei progetti circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

Il requisito specifico di ammissione è il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

A) ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza delle lingue francese e tedesco;

- B) perfetta conoscenza della lingua italiana (in caso di candidato non cittadino italiano);
- C) documentata esperienza di gestione organizzativa di protocolli di ricerca;
- D) padronanza nell'utilizzo di strumenti informatici e telematici;
- E) disponibilità a spostamenti in ambito regionale.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A/R – al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda di ammissione, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti il 28 aprile 2008 alle ore 9,30 presso la sede di Via Gramsci n. 12 – Bologna – III piano – stanza "Governo Clinico" – c/o Dipartimento Farmaceutico.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 – 9591 – 9592 – 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 17 aprile 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto: "Creazione di un registro di malattie infiammatorie croniche intestinali, funzionale al processo assistenziale a gestione multidisciplinare a rete integrata del paziente acuto/cronico"**

In attuazione della determinazione n. 94 del 18/3/2008 è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto: "Creazione di un registro di malattie infiammatorie croniche intestinali, funzionale al processo assistenziale a gestione multidisciplinare a rete integrata del paziente acuto/cronico" presso l'U.O. di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- documentata esperienza di attività svolta a livello di condu-

zione di attività di archiviazione dati sanitari (preferibilmente relativi a patologie croniche);

- esperienza di base di computer.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 1.040 ore complessive (20 ore settimanali) da svolgere presso l'U.O. di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un importo di Euro 11.500,00 onnicomprensivo (Euro 10.599,08 per compenso e Euro 900,92 per IRAP).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 17 aprile 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

**Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare all'Ufficio Formazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 116 del 7/3/2008 del Direttore del Servizio Risorse umane bandisce n. 2 borse di studio, ciascuna delle quali di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di 18 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Alessandra Tesson, Dirigente Psicologa presso l'Ufficio Formazione Azienda Unità sanitaria locale di Parma.

#### Titolo

"Ricerca-azione per attività di indagine e formazione sul campo, tutoraggio e monitoraggio di progetti pilota, organizzazione e tutoraggio d'aula per seminari, convegni, giornate di studio".

#### Requisiti specifici

- Laureato in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- esperienze professionali maturate nel campo dell'organizzazione e gestione di eventi formativi.

#### Titoli preferenziali

- Provate esperienze in qualità di formatori;

- conoscenza di reticoli di progettazione;
- capacità di progettazione e di gestione di momenti formativi.

### **Luogo dove si svolgerà la ricerca**

Ufficio Formazione aziendale in staff con la Direzione generale dell'AUSL di Parma.

### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risultino vincitori a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

I vincitori, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovranno a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

Le borse di studio verranno erogate in rate mensili omnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni dei borsisti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare le borse di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma - tel. 0521/393524-3344.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 16 aprile 2008**

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

### **BORSA DI STUDIO**

#### **Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Economia e Commercio da assegnare al Servizio Controllo di gestione**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 117 del 7/3/2008 del Direttore del Servizio Risorse umane bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 15.000,00 annui lordi;
- impegno orario di n. 30 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Armanda Bignozzi, Direttore del Dipartimento di Valutazione e Controllo della sede aziendale.

### **Titolo**

"Strumenti economici-finanziari a supporto del governo clinico".

### **Requisiti specifici**

Laurea in Economia e Commercio.

### **Titoli preferenziali**

Esperienza maturata nel settore oggetto della borsa di studio

### **Luogo dove si svolgerà la ricerca**

Servizio Controllo di Gestione.

### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.



I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, nel caso in cui risultassero vincitori a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-3344.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 16 aprile 2008**

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Avviso di gara telematica per la fornitura di n. 8.000 personal computer desktop 3 di fascia media e alta, dispositivi opzionali e servizi connessi**

Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: Intercent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici – Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna (Italia), tel. 051/283082, fax. 051/283084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it – Indirizzo Internet: <http://www.intercent.it>.

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione ed informazioni: come sopra.

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Oggetto dell'appalto: avviso gara telematica ex art DPR 101/02, per la fornitura di n. 8.000 personal computer desktop 3 di fascia media e alta, dispositivi opzionali e servizi connessi.

Tipo di appalto: forniture – acquisto.

Luogo di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: tutte le PA come L.R. 11/04, art. 19, comma 5 della Regione Emilia-Romagna.

Divisione in lotti: no.

Ammissibilità di varianti: no.

Situazione giuridica: 1) non sussistenza cause esclusione art. 34 c. 2 e art. 38 DLgs 163/06 e ss.ii.mm.; 2) essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al registro imprese – registri professionali/commerciali Stato di residenza se Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs 163/06; 3) aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Condizioni di partecipazione: i soggetti che siano abilitati al bando di abilitazione inviato al GUCE in data 27/3/2007 per la categoria 1: acquisto personal computer desktop, classe 1.4 o superiore di cui al paragrafo III.2.2 del bando di abilitazione; i soggetti che non siano abilitati al bando o abilitati per una diversa categoria/classe, che abbiano i requisiti richiesti nel presente avviso.

Capacità economica e finanziaria: ogni concorrente deve, a pena di esclusione, aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari i cui bilanci siano stati approvati al momento della pubblicazione del bando di abilitazione, un fatturato specifico pari a quanto previsto nel bando di abilitazione in riferimento alla categoria 1 PC desktop per la classe 1.4.



Capacità tecnica: come da disciplinare di gara.

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: bando di abilitazione inviato alla GUCE in data 27 marzo 2007, pubblicato nella GUCE: 2007/S 62-075956 del 29/3/2007.

Termine invio di domanda di partecipazione alla gara: 22 aprile 2008.

Lingua utilizzabile per domande di partecipazione: italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 gg.

Informazioni complementari: i termini per la richiesta chiarimenti e presentazione documentazione amministrativa sono indicati nel disciplinare di gara.

È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 DPR 101/02, la dott.ssa Anna Fiorenza.

Data di spedizione del presente bando alla GUCE: 17 marzo 2008.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 22 aprile 2008**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

### **Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di ausili per invalidi**

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici: sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale per lo Sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di ausili per invalidi.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Aziende sanitarie L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione appalto: fornitura di ausili per invalidi di cui all'elenco 2 ed elenco 3 del DM 332/99.

II.1.5) CPV: 33196200-2 (Ausili per disabili), 33141720-3 (Ausili per la deambulazione), 33183000-6 (Ausili ortopedici).

II.1.6) Divisione in lotti: 14 lotti, come da disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 13.879.898,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, come da disciplinare.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06; 2) non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dei lavori e conseguen-

ti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36 bis della L. 248/06; 3) essere iscritto attività beni oggetto gara nel registro imprese o registri professionali o commerciali Stato residenza, se trattasi di Stato dell'UE, art. 39 DLgs 163/06.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: A) aver realizzato, ultimo triennio, fatturato globale, al netto IVA, uguale o superiore a 1, 2 volte il valore del lotto per cui si intende partecipare. In mancanza aver realizzato, ultimo anno, fatturato globale, al netto IVA, uguale o superiore al valore del lotto per cui si intende partecipare; B) aver realizzato, ultimo triennio, fatturato specifico, al netto IVA, pari al valore del lotto per cui si intende partecipare. In mancanza aver realizzato, ultimo anno, fatturato specifico, al netto IVA uguale o superiore a 0,8 volte il valore del lotto per cui si intende partecipare. In caso di partecipazione a due o più lotti il requisito richiesto deve essere uguale o superiore alla somma del valore richiesto per i lotti per cui si intende partecipare. Per fatturato globale si intende il valore indicato nel conto economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni". Per fatturato specifico si intende il fatturato realizzato dalla ditta concorrente/RTI/consorzio di cui al Codice comune degli appalti (CPV) 33196200-2 (Ausili per disabili), 33141720-3 (Ausili per la deambulazione), 33183000-6 (Ausili ortopedici). Per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In caso di partecipazione in RTI/consorzio, impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di cui ai punti A) e B). Qualora la ditta concorrente/RTI/consorzio che abbia richiesto di concorrere a più lotti dichiarati di possedere il fatturato di cui ai punti A) e B) in misura inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai predetti lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente ai lotti per i quali possiede il suddetto requisito in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei lotti. È ammesso l'istituto dell'avvalimento per i requisiti A) e B) nella misura massima del 70%.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: determina n. 2635 del 12/3/2008.

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 13 maggio 2008, ore 12.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 13 maggio 2008, ore 15, punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: Incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

V) Varianti: non sono ammesse varianti.

VI.) Informazioni complementari:

VI.1) Richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax entro e non oltre il 24 aprile 2008, ore 12.

VI.2) Codice CIG attribuito alla procedura: 01368135A7 per il versamento del contributo all'Autorità di vigilanza pari ad Euro 100,00, pena l'esclusione dalla gara.

VI.3) Data di spedizione del bando alla GUCE: 12 marzo 2008.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 13 maggio 2008**

## COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia)

## APPALTO

**Avviso di asta pubblica per la vendita di aree edificabili di proprietà comunale site in Via L. Ariosto in Borzano di Albinea**

Il Responsabile dell'Area rende noto che il 24/6/2008 dalle ore 9,30 presso la sede municipale, avrà luogo un'asta pubblica secondo le modalità previste dagli art. 73 lett. C), 76 e seguenti RD 827/24, per la vendita di aree edificabili di proprietà comunale site in via L. Ariosto in Borzano di Albinea, costituenti n. 4 lotti, censiti al fg. 29 mappali 484, 485, 486 e 487.

Il prezzo a base d'asta per ciascun lotto è il seguente: per il lotto n. 12 (mapp. 487) – lotto n. 13 (mapp. 486) – lotto n. 14 (mapp. 485) Euro 497.280,00 cadauno; per il lotto n. 15 (mapp. 484) Euro 507.280,00.

Copia del bando con le condizioni generali d'asta trovasi sul sito Internet: [www.comune.albinea.re.it](http://www.comune.albinea.re.it) ovvero presso l'Ufficio Tecnico comunale (tel. 0522-590213).

Scadenza presentazione offerte: 20/6/2008, ore 12.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Valter Croci

**Scadenza: 20 giugno 2008**

## COMUNE DI BIBBIANO (Reggio Emilia)

## APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per l'alienazione lotti area artigianale industriale siti in Bibbiano, Via A. Moro**

Si rende noto che il 21/4/2008, alle ore 9 nella sede municipale sita in Piazza Damiano Chiesa n. 2 in Bibbiano, avrà luogo un pubblico incanto nel modo previsto dell'art. 73, lettera c) del RD 23/5/1924, n. 827 (metodo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nell'avviso d'asta) e con le procedure di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo RD ove non derogate con il presente avviso, in applicazione del disposto dell'articolo 12 comma 2, Legge 15/5/1997, n. 127, per la alienazione, degli immobili denominate "lotti area artigianale industriale siti in Bibbiano, Via A. Moro" con unico esperimento di gara.

Il prezzo base d'asta è, per l'immobile denominato Lotto "A" pari ad Euro 195.400,00 ed il deposito cauzionale pari ad Euro 20.000,00, per l'immobile denominato Lotto "B" pari ad Euro 213.600,00 ed il deposito cauzionale pari ad Euro 21.500,00.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,30 del 19/4/2008 all'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbiano. È obbligatorio il sopralluogo dell'immobile. L'avviso d'asta integrale, la perizia di stima e la relativa documentazione ed ulteriori informazioni sono disponibili presso il Comune di Bibbiano – geom. Fausto Zecchetti tel. 0522/253216 – ing. Iunior Ivan Tamagnini tel. 0522/253221.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Iunior Ivan Tamagnini.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Iunior Ivan Tamagnini

**Scadenza: 19 aprile 2008**

## COMUNE DI BOLOGNA

## APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita di beni immobili**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale

di Bologna odg n. 155 del 9 luglio 2007, si rende noto che il Comune di Bologna procederà alla vendita, tramite pubblico esperimento d'asta con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, lettera e, del RD 23/5/1924, n. 827, dei seguenti immobili:

- 1) fabbricato da cielo a terra posto in Bologna, Via Arienti n. 36 – prezzo base d'asta Euro 700.000,00, l'asta si svolgerà il 13/5/2008 alle ore 10;
- 2) porzione di fabbricato posto in Bologna, Via Cartolerie n. 7 – prezzo base d'asta Euro 500.000,00, l'asta si svolgerà il 13/5/2008 alle ore 10,30.

Per eventuali informazioni o chiarimenti rivolgersi a Comune di Bologna – Settore Patrimonio – telefono 051/2193801-2193414 – ore 9 - 13 (escluso sabato).

Il testo integrale degli avvisi è visionabile sul sito Internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it/comune/concorsi/gare.php](http://www.comune.bologna.it/comune/concorsi/gare.php).

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
Catia Bellagamba

**Scadenza: 13 maggio 2008**

## COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE (Bologna)

## APPALTO

**Avviso di gara per la concessione in locazione dell'immobile ex Colonia Ferrarese**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 15 febbraio 2008 si rende noto che il Comune di Lizzano in Belvedere intende procedere alla concessione in locazione dell'immobile denominato ex Colonia Ferrarese, sito nel capoluogo in Via Roma n. 51.

Destinazione prevista: ricettiva, con la possibilità di svolgere al suo interno anche attività di carattere formative, socio-culturali e ricreative.

Canone a base d'asta: 15.000,00 Euro (oltre oneri fiscali).

Presentazione offerte: ore 12 del 30 aprile 2008.

La copia integrale dell'avviso di gara è reperibile sul sito Internet del Comune: [www.comune.lizzano.bo.it](http://www.comune.lizzano.bo.it) o rivolgendosi direttamente all'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniele Giacobazzi

**Scadenza: 30 aprile 2008**

## COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)

## APPALTO

**Asta pubblica per la concessione dei locali ad uso pubblico esercizio situati in Piazza Mazzini n. 7**

Si rende noto che il 23/4/2008 alle ore 9 presso la Residenza municipale di San Mauro Pascoli, si terrà l'asta pubblica per la concessione in uso dell'immobile in oggetto. I locali, facenti parte di un fabbricato vincolato ai sensi art. 12.DLgs 42/06 dovranno essere utilizzati esclusivamente per attività di somministrazione di alimenti e bevande garantendo almeno l'attività di bar e di piccola ristorazione con uso di cucina.

L'asta sarà effettuata con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto nel bando integrale, al paragrafo procedura e criteri per la valutazione delle offerte.

Canone annuale di concessione a base d'asta: Euro 30.000,00.

La concessione, che sarà disciplinata sulla base della convenzione il cui schema è allegato al bando integrale, avrà una durata di anni 12.

Termine presentazione offerte: ore 13 del 21/4/2008.

Bando integrale, schema di convenzione per la disciplina del rapporto concessorio, schema di dichiarazione per la partecipazione alla gara, schema di offerta, sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet: [www.comune.sanmauropascoli.fc.it](http://www.comune.sanmauropascoli.fc.it) oppure possono essere ottenuti, previo pagamento dei costi di riproduzione e spedizione, rivolgendosi all'Ufficio Segreteria del Comune, sig.ra Abbondanza Stefania, in orario d'ufficio, tel. 0541/936026 – fax 0541/933350 – e-mail: [s.abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:s.abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
M. Pollini

**Scadenza: 21 aprile 2008**

COMUNE DI SARSINA (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Bando d'asta per alienazione immobile sito in Ranchio – Via Papa Giovanni XXIII n. 1/1**

Si rende noto che questo Comune di Sarsina procederà alla alienazione dell'immobile sito in Ranchio – Via Papa Giovanni XXIII n. 1/1. L'unità immobiliare oggetto di compravendita ha una superficie commerciale di mq. 114,24, di cui mq. 82,75 superficie dell'appartamento, mq. 26,68 superficie di garage e cantina, mq. 18,5 superficie parti comuni.

L'alloggio ha destinazione residenziale e fa parte di un fabbricato condominiale.

L'immobile di proprietà del Comune di Sarsina è ubicato all'interno del Centro storico dell'abitato di Ranchio del Comune di Sarsina, individuato dal vigente PRG come zona storica Art. 44 delle NTA.

Importo posto a base d'asta: Euro 85.680,00. La vendita dell'immobile avviene a corpo con il metodo di estinzione candela vergine.

L'asta si svolgerà presso la sala del Consiglio comunale il 18 aprile 2008 alle ore 10.

Ai fini dell'aggiudicazione i richiedenti dovranno fare le

proprie offerte, compresa la prima, in ragione di un incremento minimo fissato nel bando di gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'ultimo miglior offerente.

Per tutto quanto non riportato nel presente estratto si fa espresso rinvio al testo integrale dello stesso pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Sarsina e dei Comuni vicini, nonché sul sito web del Comune: [www.comune.sarsina.fc.it](http://www.comune.sarsina.fc.it).

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi, nelle ore d'ufficio, alla Segreteria di questo Ente sita in Largo A. De Gasperi n. 9 – tel. 0547/94901 – fax 0547/95384.

IL RESPONSABILE  
G. Polidori

**Scadenza: 18 aprile 2008**

OPERA PIA CONSERVATORIO VILLAGGI OSPEDALE SANTO SPIRITO – CASTELL'ARQUATO (Piacenza)

APPALTO

**Avviso asta pubblica per la vendita del podere “Canale Piccolo” con relativo fabbricato**

Il 10 maggio 2008 alle ore 11, presso la sede dell'Ente, in Castell'Arquato, Via Sforza Caolzo n. 57, si terrà una pubblica asta per la vendita del podere “Canale Piccolo” con relativo fabbricato, esistente, esteso per circa pertiche piacentine 28 e sito in Cortemaggiore, località San Martino in Olza. Il fondo libero da affittanze, è soggetto all'esercizio del diritto di prelazione da parte di confinanti coltivatori diretti. Saranno ammesse offerte in aumento sul prezzo a base d'aste di Euro 65.000,00, offerte da presentare in busta chiusa all'indirizzo dell'Ente entro le ore 12 del 9 maggio 2008.

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo pretorio dei Comuni di Castell'Arquato e Cortemaggiore e nei rispettivi siti informatici; può essere chiesto anche al responsabile del procedimento, dott. Carlo Pronti, telef. 0523-579477, a disposizione per ogni informazione in ore d'ufficio.

IL PRESIDENTE  
Alessandro Miglioli

**Scadenza: 9 maggio 2008**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

ESITO

**Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione di lavori di: 00RER01 – Consolidamento del manufatto di regolazione idraulica tra la Sacca di Goro e il Po di Goro in località Sacca di Goro, comune di Goro (Ferrara)**

1) Stazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour, 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

2) Sistema di aggiudicazione: procedura aperta al massimo ribasso determinato mediante offerta prezzi unitari ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. a), DLgs 163/06 e s.m.i. e dell'art. 90, DPR 554/99, con esclusione automatica delle offerte che, ai sensi dell'art. 122, comma 9, DLgs 163/06 e s.m.i., presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia di cui all'art. 86, comma 1, DLgs 163/06 e s.m.i.

3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 845.521,05.

4) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 36.254,60.

5) Avviso di gara pubblicato su: GURI Parte V Serie speciale del 14/11/2007, n. 133; BURER – Parte III – del 28/11/2007, n. 171; Quotidiani: La Stampa, L'Unità del 20/11/2007; Albo pretorio del Comune di Goro (FE) dall'8 novembre 2007 al 19 dicembre 2007.

6) Data di aggiudicazione: 10/3/2008 (D.D. n. 2650/2008).

7) Imprese partecipanti: n. 36

- 1) A.P. Costruzioni Srl – Strada dei Pescatori n. 6/B – 35020 – Codevigo (PD);
- 2) A.T.I. Bioverde Servizi Srl – Cav. Emilio Giovetti Srl – Via Martiri Artioli n. 174/C – 41018 – San Cesario sul Panaro (MO);
- 3) A.T.I. Freguglia Srl – Berti Diego – Via Dosso n. 37/A – 45014 – Porto Viro (RO);
- 4) A.T.I. Italgeco Srl – C.G.F. Srl – Via A. Rubino n. 84 – 84078 – Vallo della Lucania (SA);
- 5) Anfrado Srl – Via Colle Marchitto n. 2 – 03039 – Sora (FR);



- 6) Bacchi SpA – Via F.lli Cervi n. 2 – 42022 – Boretto (RE);
- 7) Bresciani Srl – Corso Risorgimento n. 244 – 45014 – Porto Viro (RO);
- 8) C. Edil Costruzioni di Antonio Furfaro – Viale delle Sacramentine n. 3/10 – 16145 – Genova (GE);
- 9) C.F.C. Consorzio fra Costruttori Soc. Coop. – Corso Garibaldi n. 42 – 42100 Reggio Emilia (RE);
- 10) C.G.X. Costruzioni generali Xodo Srl – Via Cieco Grotto n. 18 – 45014 – Porto Viro (RO);
- 11) C.I.P.E.A. Cons. fra Imprese di Prod. Edilizia e Affini-Soc. Coop. – Via della Cooperazione n. 9 – 40100 – Bologna (BO);
- 12) CDF Costruzioni Srl – Via Mattei n. 10 – loc. Gariga – 29027 – Podenzano (PC);
- 13) CO.ED.MAR. Srl – Via Marco Polo n. 68/B – 30015 – Chioggia (VE);
- 14) COS.IDRA Srl – Via Longhin n. 131 – 35129 – Padova (PD);
- 15) Costruzioni Cicuttin Srl – Via Livelli n. 11 – fraz. loc. Cro-sere – 33053 – Latisana (UD);
- 16) Costruzioni Pellegrini Srl – Via Cavour n. 1765 – 45030 – Beverare di S. Martino di Venezze (RO);
- 17) Deanco Costruzioni Srl – Via Cristoforo Colombo n. 436 – Scala B – int. 8 – 00145 – Roma (RM);
- 18) E.L.I.N.D.A. Srl – Via Argine n. 17 – 42022 – Boretto (RE);
- 19) Eco Asfalti Srl – Via Campanello n. 40 – fraz. San Giorgio di Brenta – 35014 – Fontaniva (PD);
- 20) Eredi Bernardo Snc di Bernardo Vincenzo & C. – Via Noce Tordigno n. 34 – 85010 – Gallicchio (PZ);
- 21) Fabbri Natale – Via Bicocca n. 40 – 48013 – Brisighella (RA);
- 22) Favellato Claudio SpA – Via Bivio n. 1 – 86070 – Isernia (IS);
- 23) Freguglia Teobaldo Srl – Via Dante Alighieri n. 30 – 45014 – Porto Viro (RO);
- 24) Geocem Srl – Via San Felice n. 25/A – 32036 – Sedico (BL);
- 25) Ing. Giuseppe Sarti e C. SpA – Via Santa Margherita al Colle n. 14 – 40136 – Bologna (BO);
- 26) Innotec Srl – Calle dell'Annunziata n. 10 – 33053 – Latisana (UD);
- 27) Lami Costruzioni Srl – Via Panoramica n. 11 – fraz. Susano – 41046 – Palagano (MO);
- 28) Marini Ermenegildo SpA – Via della Provvidenza n. 145 – 35030 – Rubano (PD);
- 29) Merotto SpA – Via Nazionale n. 42 – fraz. Busche – 32030 – Cesiomaggiore (BL);
- 30) MU.BRE Costruzioni Srl – Via Mantegna n. 6 – 36063 – Marostica (VI);
- 31) R.T.I. Gorini Dario Srl – Gatti di Gatti Gabriele – Via L. da Vinci n. 24 – 47025 – Bora di Mercato Saraceno (FC);
- 32) Rossi Renzo Costruzioni Srl – Via E. Mattei n. 1/C – 30020 – Marcon (VE);
- 33) S.E.M. Srl – Via N. Copernico n. 85 – 47100 – Forlì (FC);
- 34) Salima Srl – Via Paimbole n. 28 – 35010 – Limena (PD);
- 35) SO.GE.CO. Srl – Via Zuccherificio n. 40 – 45100 – Rovigo (RO);
- 36) Società Edilizia Tirrena – S.E.T. SpA – Piazza G. Verdi n. 23 – 19124 – La Spezia (SP).
- 8) Imprese escluse: n. 5 e precisamente i nn. 2; 11; 12; 26;
- 33.

9) Impresa aggiudicataria: Impresa Favellato Claudio SpA (IS) – con una percentuale di ribasso pari al 25,470% per un importo complessivo di Euro 639.401,94 comprensivo degli oneri per la sicurezza.

10) Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

### ESITO

#### **Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione di lavori di: 00RER02 – Ripristino dell'officiosità idraulica della Sacca di Goro in località Sacca di Goro, comune di Goro (Ferrara)**

1) Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

2) Sistema di aggiudicazione: procedura aperta al massimo ribasso determinato mediante offerta prezzi unitari ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett a), DLgs 163/06 e s.m.i. e dell'art. 90, DPR 554/99, con esclusione automatica delle offerte che, ai sensi dell'art. 122, comma 9, DLgs 163/06 e s.m.i., presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata nell'art. 86, comma 1, DLgs 163/06 e s.m.i.

3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 468.750,00.

4) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 19.909,40.

5) Avviso di gara pubblicato nel BURER Parte III del 28/11/2007 n. 171; Albo pretorio del Comune di Goro (FE) dall'8 novembre 2007 al 17 dicembre 2007.

6) Data di aggiudicazione: 10/3/2008 (D.D. n. 2652/2008).

7) Imprese partecipanti:

- 1) Bresciani Srl – Corso Risorgimento n. 244 – 45014 – Porto Viro (RO);
- 2) C. Edil Costruzioni di Antonio Furfaro – Viale delle Sacramentine n. 3/10 – 16145 – Genova (GE);
- 3) C.G.F. Srl – Piazza Vittorio Emanuele – Palazzetto Passero – 84078 – Vallo della Lucania (SA);
- 4) C.G.X. Costruzioni generali Xodo Srl – Via Cieco Grotto n. 18 – 45014 – Porto Viro (RO);
- 5) Cavicchini Costr. gen. di Cavicchini Gaetano & C. Snc – Via Molinara n. 23/A – fraz. Correggio Micheli – 46031 – Bagnolo S. Vito (MN);
- 6) Clodiense Opere Marittime di Scuttari Antonio e C. Sas – Via S. Giuliano n. 8/A – 30173 – Mestre (VE);
- 7) CO.ED.MAR. Srl – Via Marco Polo n. 68/B – 30015 – Chioggia (VE);
- 8) Consorzio Veneto Cooperative CO.VE.CO. – Via Ulloa n. 5 – 30175 – Marghera (VE);
- 9) Coop. Consorzio Contarinense Escavi e Trasporti a r.l. – Via del Lavoro n. 5 – 45019 – Taglio di Po (RO);
- 10) Coop. S. Martino s.c.a r.l. – Via Galvani n. 12 – 30100 – Venezia (VE);
- 11) Costruzioni Cicuttin Srl – Via Livelli n. 11 – fraz. loc. Cro-sere – 33053 – Latisana (UD);
- 12) Deanco Costruzioni Srl – Via Cristoforo Colombo n. 436 – Scala B – int. 8 – 00145 – Roma (RM);
- 13) E.L.I.N.D.A. Srl – Via Argine n. 17 – 42022 – Boretto (RE);
- 14) Edil Quattro Srl – Via Valle n. 13 – 25080 – Manerba del Garda (BS);
- 15) F.lli Scuttari di Scuttari Benito & C. Sas – Via Maestri del Lavoro n. 50 – 30015 – Chioggia (VE);
- 16) Favellato Claudio SpA – Via Bivio n. 1 – 86070 – Isernia (IS);
- 17) Gentili Srl – Via Amedeo Avogadro n. 32 – 61032 – Fano (PU);
- 18) Girardello SpA – Via Ponte Fornaci n. 56 – 45014 – Porto Viro (RO);
- 19) Ing. Giuseppe Sarti e C. SpA – Via Santa Margherita al Colle n. 14 – 40136 – Bologna (BO);
- 20) Innotec Srl – Calle dell'Annunziata n. 10 – 33053 – Latisana (UD);
- 21) La Dragaggi Srl – Viale Ionio n. 85 – 30175 – Marghera (VE);
- 22) LMD – Lavori Marittimi e Dragaggi SpA – Via Moranzani n. 74 – 30176 – Malcontenta (VE);



- 23) Lucatelli Srl – Riva Giovanni da Verrazzano n. 7/1 – 34147 – Trieste (TS);
- 24) Marini Ermenegildo SpA – Via della Provvidenza n. 145 – 35030 – Rubano (PD);
- 25) Mentucci Aldo Srl – Via Marche n. 38 – 60019 – Senigallia (AN);
- 26) Nordio Italo & C. Snc di Nordio Giuliano & F.lli – Via San Marco n. 688 – 30015 – Chioggia (VE);
- 27) Pasqual Zemiro di Pasqual Roberto Successore – Via Lago di Bolsena n. 10 – fraz. Malcontenta – 30030 – Mira (VE);
- 28) PI.GE.CO. s.r.l. – Vicolo Canaletti n. 16 – 45011 – Adria (RO);
- 29) Rossi Renzo Costruzioni Srl – Via E. Mattei n. 1/C – 30020 – Marcon (VE);
- 30) Società Edilizia Tirrena – S.E.T. SpA – Piazza G. Verdi n. 23 – 19124 – La Spezia (SP);
- 31) Somit Srl – Via Marco Polo n. 68/b – 30015 – Chioggia (VE);
- 32) Sub-Service Srl – Via Regione Morimonta – Pod. 29 – 09095 – Mogoro (OR);
- 33) Thiene Costruzioni Srl – Via Ponte di Costozza n. 24 – 36023 – Longare (VI);
- 34) Zeta Srl – Via Marco Polo n. 68/B – 30019 – Sottomarina (VE).

7) Imprese escluse: n.4 e precisamente i nn.: 14; 20; 25; 33.

8) Impresa aggiudicataria: Impresa Favellato Claudio SpA – con una percentuale di ribasso del 23,007% per un importo complessivo di Euro 365.483,51 comprensivo degli oneri per la sicurezza.

9) Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
ESITO

**Esito di gara – Procedura aperta in ambito comunitario per l'acquisizione di servizi relativi alla gestione e sviluppo della banca dati Anagrafe regionale degli studenti**

La procedura aperta in ambito comunitario per l'acquisizione di servizi relativi alla gestione e sviluppo della banca dati Anagrafe regionale degli studenti, alla gestione e sviluppo del sito web regionale ScuolaER e dei servizi interattivi collegati, allo sviluppo di progetti e servizi a supporto della didattica e del sistema scolastico per favorire il successo formativo e l'integrazione, per la lotta alla dispersione comunitaria per l'acquisizione di servizi a supporto di Intercent-ER, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 132 del 12/11/2007 – V Serie Speciale "Contratti pubblici", è stata

aggiudicata al costituendo RTI tra AICOD Srl di Parma (mandataria) e EXTRAPOLA Srl di Cattolica per un importo di Euro 593.000,00 IVA esclusa, relativi alla durata di 12 mesi.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
ESITO

**Avviso di aggiudicazione – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di broadcasting, editor e fornitore di contenuti per il canale tv digitale terrestre Lepida TV**

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38 cap. 40127 – località/città Bologna – Stato: Italia – telefono: (+39) 051/283081 – telefax: (+39) 051/283084 – posta elettronica (e-mail): intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di broadcasting, editor e fornitore di contenuti per il canale tv digitale terrestre Lepida TV.

Fornitore aggiudicatario – Importo Servizio (IVA esclusa): R.T.I. composta da Sesta Rete & Rete 8 Srl (mandataria), SCT Engineering Srl, GTV Srl, R.E.I. Srl, RETE 8 Srl e Nuova Rete Srl (mandanti) – Euro 247.500,00.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

**Esito di gara (S0108)**

Questo Ateneo comunica che il servizio di progettazione definitiva delle opere edili, strutturali, idrico sanitario ed antincendio, di termoventilazione, elettriche e speciali, sicurezza in fase di progettazione, nonché direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione della Sezione Orto Botanico a Modena, è stato aggiudicato all'arch. Tiziano Lugli, Via Comunale per Cognento n. 75, Modena.

Copia dell'avviso è disponibile sul profilo di committente (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ristino.htm>).

IL DIRIGENTE  
Lorenzo Canullo









## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.