



Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

- n. 2659 del 12/3/2008: **Procedura selettiva pubblica per n. 4 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.1, posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio". Approvazione del bando di selezione** pag. 4
- n. 2660 del 12/3/2008: **Procedura selettiva pubblica per n. 9 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.3, posizione lavorativa "Ambiente". Approvazione del bando di selezione** pag. 18

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- n. 2478 del 10 marzo 2008: **Servizio di assistenza sanitaria turistica - Stagione estiva 2008 - Pubblicazione di avviso per incarichi** pag. 32

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO

- Graduatoria per l'ammissione in soprannumero di n. 5 medici al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2007/2010 - (Determina della Responsabile del Servizio n. 2530 del 10/3/2008) pag. 34

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 34
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 35
Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 35
Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi temporanei di
- Dirigente medico di Medicina interna
- Collaboratore professionale sanitario Logopedista - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 36

Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di

- Collaboratore professionale sanitario - Assistente sanitario - Cat. D
- Dirigente medico di Geriatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 37

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei di

- Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Cat. D
- Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 38

Conferimento di incarichi libero professionali a

- laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina interna
- laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione
- laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 40

Avvisi pubblici

- per la formazione di graduatoria annuale a livello aziendale per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica nell'ambito del progetto aziendale per il contenimento dei tempi di attesa per la diagnostica senologica integrata presso la Struttura complessa di Diagnostica per immagini dell'Ospedale di Guastalla
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia nell'ambito del progetto di sviluppo dell'attività di ostetricia inerente l'analgia in travaglio di parto con tecniche alternative all'analgia epidurale
- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Sociologia nell'ambito del Progetto "Improhealth"
- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Tecniche di Laboratorio Biomedico per il Progetto interaziendale "Qualità della lettura in citologia cervico-vaginale nell'ambito dello screening per la prevenzione e la diagnosi precoce del tumore del collo dell'utero"

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag.* 44
Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa – Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute mentale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag.* 46

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Cardiologia per l'U.O. Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI *pag.* 48

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di

– Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D

– n. 3 posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag.* 56

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente amministrativo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag.* 59

Bando di pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo – Cat. C

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag.* 62

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag.* 65

Bando di concorso pubblico per Dirigente sociologo per la funzione di Responsabile dello Staff Comunicazione, Relazioni interne, Relazioni con il cittadino, Ufficio Stampa

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA *pag.* 69

Bando di concorso pubblico per la copertura definitiva di un posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag.* 72

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

COMUNE DI SISSA (Parma) *pag.* 74

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 licenza per il servizio di noleggio di autovetture per trasporto di persone con conducente e n. 1 di taxi

ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA *pag.* 75

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore a tempo indeterminato Cat. C1, profilo professionale amministrativo – Area amministrativa e contabile con riserva alle persone disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12/3/1999

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag.* 75

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag.* 75

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag.* 86

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag.* 86

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag.* 86

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag.* 87

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag.* 88

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag.* 88

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag.* 89

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag.* 89

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag.* 89

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina interna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag.* 90

Bandi di conferimento di

- una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Scienze e Tecnologie alimentari per il Servizio Igiene alimenti e nutrizione dell'Azienda
- una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Centro Studi del Distretto di Parma
- due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare ai Distretti dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag.* 92

Assegnazione di

- n. 3 borse di studio riservate a laureati in Psicologia
- n. 1 borsa di studio riservata a candidati in possesso di diploma di maturità secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) e esperienza lavorativa di almeno un anno nell'ambito della Medicina del Territorio in una struttura del Servizio Sanitario nazionale

CONSORZIO SPINNER – BOLOGNA *pag.* 93

Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 14 borse di studio per la partecipazione ad un percorso di accrescimento e qualificazione delle competenze sui temi oggetto della Sovvenzione globale Spinner 2013: Imprenditorialità Innovativa, ricerca e sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico e innovazione organizzativa e manageriale

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA *pag.* 96

Raccolta di curricula ai fini di eventuale procedura di mobilità esterna per l'Ufficio Legale della sede di Parma

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-*pag.* 97
CENT-ER

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di arredi per strutture scolastiche

COMUNE DI BAZZANO (Bologna) *pag.* 98

Bando pubblico di gara per la vendita di tre lotti di terreno edificabili posti nel comparto di espansione residenziale C2 di PRG denominato S. Vincenzo destinati all'edilizia residenziale convenzionata

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (Bologna) *pag.*

Avviso di ripubblicazione con integrazioni del bando di gara per la concessione di locali destinati all'attività di bar – gelateria artigianale – Proroga termine di presentazione delle offerte

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-*pag.* 98
CENT-ER

Esiti di gare procedure aperte

- “Global Service per la manutenzione delle apparecchiature di laboratorio di analisi ambientale per le ARPA regionali”
- per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della Polizia municipale

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 12 marzo 2008, n. 2659

Procedura selettiva pubblica per n. 4 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.1, posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio". Approvazione del bando di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato, di n. 4 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D - posizione economica iniziale D.1 - profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative" posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio";
- 2) di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa regionale generale e quella specifica contenuta nel bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di stabilire che la graduatoria finale degli idonei conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;
- 4) di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:
 - utilizzare la medesima graduatoria per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
 - utilizzare la graduatoria finale degli idonei nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, per assunzioni a tempo determinato;
- 5) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nel sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

ALLEGATO A)

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 4 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.P, posizione lavorativa: "Rappresentazione del territorio"

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 4 posti vacanti della categoria D, posizione economica iniziale D.1 - profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in Politiche regionali e tecniche applicative" - posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio" dell'organico della Giunta regionale, istituita con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica 8998/03.

Ruolo organizzativo della Categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio"

Nell'ambito del profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in Politiche regionali e tecniche applicative", il personale assegnato alla posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio" svolgerà attività di esperto nei seguenti settori di competenza:

- realizzazione di carte geologiche di base, di sintesi e geomatiche a varie scale;
- progettazione, gestione e manutenzione di banche dati geografiche;
- partecipazione e coordinamento progetti;
- attività di studio e ricerca;
- coordinamento e direzione di indagini e rilevamenti geologici;
- collaborazione con altri enti (Università, CNR, Comuni, Province, altre Regioni, Stato) e utenti esterni;
- progettazione e direzione lavori.

Requisiti per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di laurea, in (vecchio ordinamento):
 - Architettura;
 - Chimica;
 - Fisica;
 - Informatica;
 - Ingegneria chimica;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria meccanica;
 - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
 - Matematica;
 - Scienze agrarie;
 - Scienze ambientali;
 - Scienze geologiche;
 - Scienze forestali e Scienze forestali e ambientali;
 - Scienze naturali
 - Statistica;
 ovvero, un diploma riconducibile, ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 28/11/2000, ad una delle seguenti classi di laurea specialistica:
 - CLS 4/S Architettura ed ingegneria edile;
 - CLS 20/S Fisica;

- CLS 23/S Informatica;
- CLS 27/S Ingegneria chimica;
- CLS 28/S Ingegneria civile;
- CLS 36/S Ingegneria meccanica;
- CLS 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
- CLS 45/S Matematica;
- CLS 62/S Scienze chimiche;
- CLS 68/S Scienze della natura;
- CLS 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali;
- CLS 77/S Scienze e tecnologie agrarie;
- CLS 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- CLS 86/S Scienze geologiche;
- CLS 92/S Statistica per la ricerca sperimentale.

Valgono le equipollenze previste dalla vigente normativa: per informazioni è possibile consultare l'indirizzo Internet della Regione: www.regione.emilia-romagna.it, nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Riserve di posti

A favore di coloro che appartengono alla categoria di cui all'art. 1 della Legge 12/3/1999, n. 68 (collocamento dei disabili) sono riservati n. 2 posti sul totale delle posizioni lavorative oggetto del presente bando.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai non riservati.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 90 punti di cui 30 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli, potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta, riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna dell'11/6/2008 e sul sito Internet all'indirizzo www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Titoli valutabili

Sono titoli valutabili:

- A) *Titoli culturali (fino ad un massimo di 10 punti)*
- A.1) dottorato di ricerca (fino ad un max di 3 punti);
 - A.2) abilitazione professionale prevista dal titolo di studio ri-

- A.3) chiesto dal bando come requisito (2,5 punti); corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post - laurea (fino ad un max di 2,5 punti);
- A.4) corsi di formazione/aggiornamento professionale che prevedano il rilascio di un attestato di frequenza o un certificato di competenza della durata minima di 30 ore (fino ad un max di 2 punti).

B) esperienze professionali (fino ad un massimo di 20 punti)

- B.1) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (2 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna);
- B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella stessa categoria oggetto della selezione (4 punti per anno) o nella categoria immediatamente inferiore (2 punti per anno), fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro;
- B.3) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, nella categoria sottostante quella oggetto della presente selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (1 punto per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna);
- B.4) curriculum professionale (fino ad un massimo di 8 punti).

Criteri generali per la valutazione dei titoli

- 1) Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice potrà non valutare il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- 2) I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

Criteri per la valutazione dei titoli culturali

Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.3) e A.4) il candidato deve dichiarare, pena l'eventuale non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal al in gg.mm.aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteri per la valutazione delle esperienze professionali

- 1) Sono valutabili i periodi di servizio di durata minima uguale a 180 giorni. I periodi valutabili, della durata minima di cui sopra, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1096 giorni;
- 2) il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- 3) per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata;
- 4) al fine della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena l'eventuale non valutabilità dell'esperienza resa: datore di lavoro, soggetto presso cui è stata svolta

- l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, eventuale profilo professionale, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (g.g. - m.m. - a.a.);
- 5) per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa presso l'Ente Regione Emilia-Romagna la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione;
 - 6) per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute;
 - 7) il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.4) è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1), B.2) e B.3). Saranno considerate particolarmente significative le esperienze svolte presso l'Ente Regione Emilia-Romagna. Il curriculum, per poter essere valutato, dev'essere datato, sottoscritto e allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura;
 - 8) la Commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati operando, ove possibile, una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regione ed Enti locali al momento vigenti;
 - 9) i periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/03, art. 10 (Servizio civile regionale).

La Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un Dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il

limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)*: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2.5) il titolo di studio richiesto dal bando, con la precisazione dell'Università, della data di conseguimento e dell'eventuale classe di laurea di riferimento; ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di laurea;

- 3) *(per l'applicazione della riserva prevista dall'art. 1 della L. 68/99)* l'appartenenza alla categoria dei disabili con la precisazione dell'Ufficio provinciale presso il quale si risulta iscritti nell'elenco per il collocamento mirato;

- 4) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03)*: aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;

- 5) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;

- 6) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;

- 7) *(per candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;

- 8) *(per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna, entro le ore 13 del 18/4/2008, gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

oppure

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 18/4/2008, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Procedura selettiva per n. 4 posti di categoria D.1, posizione lavorativa: 'Rappresentazione del territorio'".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione. Le domande pre-

sentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 28/4/2008 sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo possono essere ammessi, con riserva, a sostenere la prova d'esame i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Al termine della prima prova, il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice nel corso delle prove.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Prova d'esame

La prova d'esame è articolata in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella trattazione sintetica di argomenti sulle materie sotto elencate:

- conoscenze in materia di: geologia regionale, idrogeologia e pedologia; erosione e conservazione del suolo; dissesto idrogeologico; sistema fisico della costa; acquiferi sotterranei;
- progettazione, gestione e manutenzione di banche dati geografiche e utilizzo di Sistemi informativi territoriali;
- progettazione e realizzazione di interventi di consolidamento dei versanti;
- elementi di normativa in materia ambientale e di lavori pubblici in relazione agli aspetti progettuali e gestionali degli interventi;
- elementi di pianificazione territoriale; il Piano territoriale regionale; i Piani territoriali di coordinamento provinciale; i Piani di settore; i Piani di bacino;
- strumenti e tecniche d'indagine per l'analisi dei rischi naturali;
- previsione e prevenzione delle emergenze del territorio.

Prova orale

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'Ente quali:

- elementi di base del procedimento amministrativo (Legge 241/90, L.R. 32/93);
- orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna; L.R. 43/01, Codice di comportamento);
- conoscenza della disciplina nazionale (DLgs 196/03) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenze di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto office, internet e posta elettronica).

Nel corso delle prove verrà altresì verificata la capacità di pianificare le attività, i modi ed i tempi di lavoro, di controllare in modo sistematico i risultati e di identificare soluzioni innovative ai problemi.

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati, tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna dell'11/6/2008 e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data del colloquio è comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio delle prove d'esame riportato da ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale e dichiarati i vincitori.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva.

La graduatoria finale dei candidati idonei potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato per le medesime posizioni lavorative oggetto del presente bando nonché per quelle classificate come prossime.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal

controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

I vincitori saranno assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di posizioni lavorative vacanti.

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra

uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del DLgs dell'11/4/2006, n. 198.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna dell'11/6/2008.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800-662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione"

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina.

Operatore del procedimento: Maria Luisa Mela.

(segue allegato fotografato)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale Centrale Organizzazione,
 Personale, Sistemi Informativi e Telematica -
 Protocollo
 Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Attenzione:

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**
- **La firma deve essere apposta in originale.**

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 4 posti vacanti della categoria D, posizione economica iniziale D.1 - profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative" - posizione lavorativa "Rappresentazione del Territorio"**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

Di essere nato/a a _____ il _____
 di essere residente a _____ Prov. di . ____
 Via _____ n. ____ recapito telefonico ____ / ____
 Cod. fiscale _____ Matricola _____

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. ____

CAP _____ località _____ prov. ____

recapito telefonico ____ / ____.

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
(indicare la classe di laurea di riferimento nuovo ordinamento)

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato di laurea)

inoltre (barrare le voci che interessano)

5) *(per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (*precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento*) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. *(Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando).*

Provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

Istanza presentata in data _____
ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento

6) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (*specificare*) _____

7) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione: _____

8) di appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999 ed essere iscritto nell'elenco per il collocamento mirato di cui all'art.8 della medesima Legge, presso il Centro per l'Impiego della Provincia di: _____

9) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (*specificare datore di lavoro e periodo*) _____

Richiede

A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda):

A.1) Dottorato di ricerca in _____
svolto presso _____,
in data _____
durata del corso di studi (*in anni*) _____;

A.2) Abilitazione professionale post laurea in _____
conseguita presso _____
in data _____ con votazione _____

A.3) Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea:
Ente organizzatore _____
titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento :
dal (gg.mm.aa.) _____ *al (gg.mm.aaa.)* _____
eventuale valutazione finale di profitto

A.4) Corso di formazione o aggiornamento professionale/certificato di competenze:
Ente organizzatore

titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) _____ *al (gg.mm.aa.)* _____
le ore di frequenza (minimo 30 ore) _____
eventuale valutazione finale di profitto _____

B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.1) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
 tipologia e contenuto dell'attività _____
 la categoria di classificazione _____
 il profilo professionale _____
 la struttura d'inserimento _____,
 il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia-Romagna (specificare),

Matricola _____
 la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____
 la struttura di inserimento _____
 periodo di svolgimento:
 (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 4 anni, con contratto:

di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione o nella categoria immediatamente inferiore

Specificare:

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

la struttura di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione

Specificare:

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

la struttura di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.3) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____
il profilo professionale, _____
la struttura d'inserimento _____,
il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività
 prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, *il profilo professionale* _____

la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento:
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività
 prestata _____

B.4) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. _____ pagine, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di partecipazione.

C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: *(scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo)* _____

D) *(per i candidati portatori di handicap)*, i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*) _____

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - a) delle finalità e modalità del trattamento;
 - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 12 marzo 2008, n. 2660

Procedura selettiva pubblica per n. 9 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.3, posizione lavorativa "Ambiente". Approvazione del bando di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato, di n. 9 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D – posizione economica iniziale D.3 – profilo professionale DB.P "Funzionario direttivo in Politiche regionali e tecniche applicative" posizione lavorativa "Ambiente";
- 2) di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa regionale generale e quella specifica contenuta nel bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di stabilire che la graduatoria finale degli idonei conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;
- 4) di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:
 - utilizzare la medesima graduatoria per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
 - utilizzare la graduatoria finale degli idonei nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, per assunzioni a tempo determinato;
- 5) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nel sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

ALLEGATO A)

Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, posizione economica D.3, profilo professionale DB.P, posizione lavorativa: "Ambiente"

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 9 posti vacanti della Categoria D, posizione economica iniziale D.3 – profilo professionale DB.P "Funzionario direttivo in Politiche regionali e tecniche applicative" – posizione lavorativa "Ambiente" dell'organico della Giunta regionale, istituita con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica 8998/03.

I vincitori saranno assegnati in via prioritaria all'Agenzia regionale di Protezione civile ed alla Direzione generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa.

Ruolo organizzativo della Categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con respon-

sabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;

- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Posizione lavorativa "Ambiente"

Nell'ambito del profilo professionale DB.P "Funzionario direttivo in Politiche regionali e tecniche applicative", il personale assegnato alla posizione lavorativa "Ambiente" svolgerà attività di esperto in materia ambientale ed avrà, nei settori di competenza (ad es. acque; inquinamento idrico, atmosferico, acustico, elettromagnetico; assetto idrogeologico; conservazione e riqualificazione ambientale; valutazione d'impatto ambientale; consolidamento abitati; gestione delle situazioni di crisi e di emergenza; sistemi di certificazione ambientale; gestione rifiuti; gestione sostenibile del patrimonio naturale; parchi) la responsabilità nelle seguenti attività:

- pianificazione ed analisi di progetti;
- ideazione, presentazione e realizzazione di iniziative comunitarie;
- istruttorie tecnico-amministrative;
- predisposizione dei pareri di congruità;
- progettazione e gestione di studi e ricerche;
- predisposizione direttive tecniche e linee guida;
- vigilanza e attività di polizia;
- elaborazione e predisposizione di cartografia.

Requisiti per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di laurea, in (vecchio ordinamento):
 - Architettura;
 - Chimica;
 - Ingegneria chimica;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
 - Scienze ambientali;
 - Scienze biologiche;
 - Scienze geologiche;
 - Scienze forestali e Scienze forestali e ambientali;
 - Scienze naturali;
 ovvero, un diploma riconducibile, ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 28/11/2000, ad una delle seguenti classi di laurea specialistica:
 - CLS 4/S Architettura ed ingegneria edile;
 - CLS 6/S Biologia;
 - CLS 27/S Ingegneria Chimica;
 - CLS 28/S Ingegneria civile;
 - CLS 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
 - CLS 62/S Scienze chimiche;
 - CLS 68/S Scienze della natura;
 - CLS 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali;

- CLS 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- CLS 86/S Scienze geologiche.

Valgono le equipollenze previste dalla vigente normativa: per informazioni è possibile consultare l'indirizzo Internet della Regione: www.regione.emilia-romagna.it, nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Riserve di posti

A favore di coloro che appartengono alla categoria di cui all'art. 1 della Legge 12/3/1999, n. 68 (collocamento dei disabili) sono riservati n. 4 posti sul totale delle posizioni lavorative oggetto del presente bando.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai non riservati.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 90 punti di cui 30 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta, riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna dell'11/6/2008 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Titoli valutabili

Sono titoli valutabili:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 8 punti)

- A.1) dottorato di ricerca (fino ad un max di 2,5 punti);
- A.2) abilitazione professionale prevista dal titolo di studio richiesto dal bando come requisito (1,5 punti);
- A.3) corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post - laurea (fino ad un max di 2 punti);
- A.4) corsi di formazione/aggiornamento professionale che prevedano il rilascio di un attestato di frequenza o un certificato di competenza della durata minima di 30 ore (fino ad un max di 2 punti).

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 22 punti)

- B.1) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della se-

lezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (2 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna);

- B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella stessa categoria oggetto della selezione (4 punti per anno) o nella categoria immediatamente inferiore (2 punti per anno), fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro;
- B.3) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, nella categoria sottostante quella oggetto della presente selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (1 punto per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna);
- B.4) curriculum professionale (fino ad un massimo di 10 punti).

Criteri generali per la valutazione dei titoli

- 1) Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la commissione esaminatrice potrà non valutare il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- 2) I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

Criteri per la valutazione dei titoli culturali

Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.3) e A.4) il candidato deve dichiarare, pena l'eventuale non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal al in gg.mm.aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteri per la valutazione delle esperienze professionali

- 1) Sono valutabili i periodi di servizio di durata minima uguale a 180 giorni. I periodi valutabili, della durata minima di cui sopra, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1096 giorni;
- 2) il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- 3) per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata;
- 4) al fine della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena l'eventuale non valutabilità dell'esperienza resa:
 - datore di lavoro, soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, eventuale profilo professionale, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (g.g. - m.m. - a.a.);
- 5) per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa presso l'Ente Regione Emilia-Romagna la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione;
- 6) per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute;

7) il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.4) è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1), B.2) e B.3). Saranno considerate particolarmente significative le esperienze svolte presso l'ente Regione Emilia-Romagna ovvero presso agenzie, enti o aziende da essa dipendenti. Potranno essere considerate dalla commissione esperienze particolarmente significative svolte nell'arco temporale già valutato ai punti B.1) B.2) B.3). È onere del candidato fornire ogni elemento utile ad evidenziare l'arricchimento professionale conseguito ed ulteriore rispetto all'attività ordinaria.

Il curriculum, per poter essere valutato, dev'essere datato, sottoscritto e allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura;

8) la Commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati operando, ove possibile, una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regione ed Enti locali al momento vigenti;

9) i periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/03, art. 10 (Servizio civile regionale).

La Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un Dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

Uno dei tre membri è esperto in tecniche di selezione e valutazione del personale.

La Commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

2.3) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana): possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.4) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea): essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2.5) il titolo di studio richiesto dal bando, con la precisazione dell'Università, della data di conseguimento e dell'eventuale classe di laurea di riferimento; ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di laurea;

3) (per l'applicazione della riserva prevista dall'art. 1 della L. 68/99) l'appartenenza alla categoria dei disabili con la precisazione dell'Ufficio provinciale presso il quale si risulta iscritti nell'elenco per il collocamento mirato;

4) (per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03): aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;

5) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;

6) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;

7) (per candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;

8) (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna, entro le ore 13 del 18/4/2008;
- gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;
oppure
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 18/4/2008, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Procedura selettiva per n. 9 posti di categoria D.3, posizione lavorativa: 'Ambiente'".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande

spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 28/4/2008 sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo possono essere ammessi, con riserva, a sostenere la prova d'esame i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Al termine della prima prova, il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana l'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice nel corso delle prove.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Prova d'esame

La prova d'esame è articolata in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella trattazione sintetica di argomenti su materie comprese in un'area tematica, a scelta del candidato, tra quelle sotto elencate:

Area tematica 1 (Ambiente)

- elementi di idrologia ed idraulica;
- qualità delle acque superficiali e sotterranee;
- principi di trattamento delle acque;
- analisi del rischio idraulico ed idrogeologico;
- cartografia di base e tematica;
- nozioni sull'ordinamento in materia di acque, difesa del suolo e pianificazione, in particolare: il DLgs 3/4/2006, n. 152, la L.R. 24/3/2000, n. 20;
- fondamenti e linee guida della pianificazione territoriale: il Piano territoriale regionale; il Piano territoriale di coordinamento provinciale; i Piani di settore, i Piani di bacino;
- elementi di normativa sugli appalti di opere e servizi;
- nozioni normative e tecniche in materia di opere pubbliche: progettazioni, direzioni lavori e collaudi;
- finalità e procedure della valutazione d'impatto ambientale.

Area tematica 2 (Protezione civile – Emergenze ambientali)

- elementi di idrologia ed idraulica;
- elementi in materia di rischi di protezione civile, di previsione e di prevenzione delle emergenze del territorio e di analisi geologica;
- elaborazione dei piani di prevenzione, d'emergenza e lotta contro gli incendi boschivi;
- gestione della sala operativa, formazione e gestione del volontariato di protezione civile;
- cartografia di base e tematica;
- normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile;
- predisposizione di piani per la messa in sicurezza del territorio a seguito di eventi calamitosi;
- pianificazione e gestione delle emergenze.

Prova orale

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta, nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'ente quali:

- elementi di base del procedimento amministrativo (Legge 241/90, L.R. 32/93);
- orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna; L.R. 43/01, Codice di comportamento);
- conoscenza della disciplina nazionale (DLgs 196/03) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenze di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto office, internet e posta elettronica).

Nel corso delle prove verrà altresì verificata la capacità di pianificare le attività, i modi ed i tempi di lavoro, di controllare in modo sistematico i risultati e di identificare soluzioni innovative ai problemi.

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati, tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna dell'11/6/2008 e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data del colloquio è comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio delle prove d'esame riportato da ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art.2, comma 9, della L. 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale e dichiarati i vincitori.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di

pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva.

La graduatoria finale dei candidati idonei potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato per le medesime posizioni lavorative oggetto del presente bando nonché per quelle classificate come prossime.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

I vincitori saranno assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di posizioni lavorative vacanti.

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al

personale neo assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del DLgs n. 198 dell'11/4/2006.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna dell'11/6/2008

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800-662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione"

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina.

Operatore del procedimento: Maria Luisa Mela

(segue allegato fotografato)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Centrale Organizzazione,
Personale, Sistemi Informativi e Telematica -
Protocollo
Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

Attenzione:

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**
- **La firma deve essere apposta in originale.**

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 9 posti vacanti della categoria D, posizione economica iniziale D.3 - profilo professionale DB.P "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative" - posizione lavorativa "Ambiente"**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

Di essere nata/o a _____ il _____
di essere residente a _____ Prov. di . ____
Via _____ n. ____ recapito telefonico _ / _____
Cod. fiscale _____ Matricola _____

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. ____

CAP _____ località _____ prov. ____

recapito telefonico _____ / _____.

- 1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- 2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- 3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
(indicare la classe di laurea di riferimento nuovo ordinamento)

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato di laurea)

inoltre (barrare le voci che interessano)

5) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. (Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando).

Provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

Istanza presentata in data _____
ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento

6) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) _____

7) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione: _____

8) di appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999 ed essere iscritto nell'elenco per il collocamento mirato di cui all'art.8 della medesima Legge, presso il Centro per l'Impiego della Provincia di: _____

9) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)

Richiede

A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda):

A.1) Dottorato di ricerca in _____
svolto presso _____,
in data _____
durata del corso di studi (*in anni*) _____;

A.2) Abilitazione professionale post laurea in _____
conseguita presso _____
in data _____ con votazione _____

A.3) Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea:
Ente organizzatore _____
titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento :
dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aaa.) _____
eventuale valutazione finale di profitto

A.4) Corso di formazione o aggiornamento professionale/certificato di competenze:
Ente organizzatore

titolo e principali contenuti del corso

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____
le ore di frequenza (minimo 30 ore) _____
eventuale valutazione finale di profitto _____

B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.1) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
 tipologia e contenuto dell'attività _____
 la categoria di classificazione _____
 il profilo professionale _____
 la struttura d'inserimento _____,
 il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia-Romagna (specificare),

Matricola _____
 la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____
 la struttura di inserimento _____
 periodo di svolgimento:
 (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____
 al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 4 anni, con contratto:

di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione

Specificare:

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

la struttura di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

oppure

di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione

Specificare:

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, il profilo professionale _____

la struttura di inserimento _____

tipologia e contenuto dell'attività _____

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg. mm. aa.) _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____ e percentuale dell'attività prestata _____

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

B.3) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione:

Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività _____,
tipologia e contenuto dell'attività _____
la categoria di classificazione _____
il profilo professionale, _____
la struttura d'inserimento _____,
il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività
 prestata _____

oppure

Presso la Regione Emilia Romagna (specificare),

Matricola _____
la categoria di classificazione _____, *il profilo professionale* _____

la struttura di inserimento _____
periodo di svolgimento:
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) _____ *al (gg. mm. aa.)*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*
 _____ *al (gg.mm.aa.)* _____ e percentuale dell'attività
 prestata _____

B.4) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. _____ pagine, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di partecipazione.

C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo) _____

D) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*) _____

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
dell'origine dei dati personali;
 - a) delle finalità e modalità del trattamento;
 - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 10 marzo 2008, n. 2478

Servizio di assistenza sanitaria turistica – Stagione estiva 2008 – Pubblicazione di avviso per incarichi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'Accordo collettivo nazionale per la Medicina generale all'art. 32 prevede l'istituzione di un servizio di assistenza sanitaria rivolto alle persone non residenti, nelle località a forte flusso turistico, sulla base di apposite determinazioni assunte a livello regionale;

dato atto che, secondo quanto previsto dal comma 2 del citato art. 32, le Aziende USL organizzano il servizio avvalendosi dei medici di medicina generale convenzionati, inseriti nel relativo ambito territoriale, sia in relazione alle attività di assistenza primaria che di continuità assistenziale;

rilevato che l'Accordo regionale per la medicina generale, recepito con deliberazione di Giunta regionale n. 1398 del 9 ottobre 2006, dispone che, in caso di carente disponibilità di medici convenzionati, le Aziende USL possano avvalersi dei medici che presentando domanda per il conferimento di incarico a seguito di avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione;

ritenuto, pertanto, di procedere alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di un avviso finalizzato alla predisposizione di graduatorie aziendali di medici disponibili per l'eventuale conferimento di incarichi nei servizi di assistenza turistica, come di seguito indicato:

- Azienda USL di Parma – Distretto di Fidenza (località termali di Salsomaggiore e Tabiano);
- Azienda USL di Modena – Distretto di Vignola (località appenniniche);
- Azienda USL di Bologna – Distretti di Porretta Terme, Casalecchio di Reno e S. Lazzaro di Savena (località termali ed appenniniche);
- Azienda USL di Ferrara – Distretto sud-est (lidi comacchiesi);
- Azienda USL di Ravenna – Distretto di Ravenna (lidi ravennati e cervesi);
- Azienda USL di Cesena (località marine ed appenniniche);
- Azienda USL di Rimini (località marine di Bellaria, Rimini, Riccione, Misano e Cattolica);

precisato che le graduatorie saranno predisposte, a livello aziendale, secondo le procedure riferite agli incarichi di sostituzione/provvisori di cui all'art. 15, comma 12, norma transitoria n. 4, norma finale n. 5 del citato ACN e art. 19, comma 11 della Legge 448/01;

atteso che le indicazioni operative per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio verranno definite con successivo provvedimento;

attestata la regolarità amministrativa ai sensi della deliberazione di Giunta regionale 450/07;

determina:

a) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di un avviso (Allegato 1) per la formazione di graduatorie aziendali di medici da utilizzare per l'assistenza sanitaria nelle località turistiche individuate dalle Aziende USL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Eugenio Di Ruscio

ALLEGATO 1

Servizio di assistenza sanitaria ai turisti. Stagione estiva 2008

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32 dell'Accordo collettivo nazionale per la medicina generale e dall'Accordo regionale (deliberazione di Giunta regionale n. 1398 del 9 ottobre 2006), nelle località a forte affluenza turistica individuate dalle Aziende USL è attivato il servizio stagionale di assistenza sanitaria in favore di turisti italiani e stranieri e persone non residenti.

I medici disponibili allo svolgimento dell'attività in questione devono presentare domanda utilizzando il modulo allegato (Allegato A) indicando l'iscrizione, o meno, nelle graduatorie regionali di medicina generale per l'Emilia-Romagna valide per l'anno 2008 – settori di assistenza primaria e/o continuità assistenziale – pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione – Parte III – n. 10 del 23 gennaio 2008).

Le domande devono essere spedite con raccomandata AR (fa fede il timbro postale) o consegnate alle Aziende USL entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Le Aziende USL in cui è organizzata l'assistenza turistica ed alle quali vanno inoltrate le domande sono:

- Azienda USL di Parma – Distretto di Fidenza – Dipartimento Cure Primarie – Ospedale di Vaio-Corpo 0 – Via Don Tincati n. 5 – 43036 Fidenza (PR);
- Azienda USL di Modena – Distretto di Vignola – Via XXV Aprile n. 164 – 41058 Vignola (MO);
- Azienda USL di Bologna – Distretto di Porretta – Via Mazzini n. 90 – 40046 Porretta Terme (BO);
- Azienda USL di Ferrara – Dipartimento Gestione Risorse umane – Ufficio Convenzioni – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- Azienda USL di Ravenna – Ufficio Convenzioni mediche – Distretto di Ravenna – Via Fiume Abbandonato n. 134 – 48100 Ravenna;
- Azienda USL di Cesena – Corso Cavour n. 180 – 47023 Cesena;
- Azienda USL di Rimini – Ufficio Convenzioni mediche – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le graduatorie saranno predisposte, a livello aziendale, secondo le procedure previste per gli incarichi di sostituzione/provvisori di cui all'art. 15, comma 12, norma transitoria n. 4, norma finale n. 5 del citato ACN e art. 19, comma 11 della Legge 448/01.

ALLEGATO A

*marca da bollo Euro 14,62***Domanda per il conferimento di incarico nel servizio di assistenza sanitaria ai turisti. Stagione estiva 2008**

Azienda USL di

Distretto di

Via

.....

Il sottoscritto dr. nato a il residente a
 prov. Via n. cap. tel. cell.
 codice fiscale
 partita IVA codice ENPAM

chiede

di essere inserito nella graduatoria per lo svolgimento del servizio di assistenza sanitaria turistica di codesta Azienda USL.

A tal fine consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio)

dichiara

- di essere in possesso di diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di
 in data con voto /;
- di essere iscritto all'Ordine dei medici della Provincia di dal

di trovarsi nelle condizioni di seguito contrassegnate:

- di essere inserito nella/e graduatoria/e della Medicina generale per l'Emilia-Romagna valida/e per l'anno 2008 (pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione – Parte III – n. 10 del 23 gennaio 2008) con il seguente punteggio:
 assistenza primaria: punti
- continuità assistenziale: punti
- non essere inserito nella/e graduatoria/e della medicina generale per l'Emilia-Romagna valida/e per l'anno 2008 e di trovarsi in una delle seguenti condizioni:
 in possesso del diploma di formazione specifica in Medicina generale conseguito il a ;
 abilitato all'esercizio professionale dopo il 31/12/1994;
 iscritto a corso di formazione specifica in Medicina generale (*specificare sede del corso*)
 iscritto a scuola di specializzazione (*specificare scuola e sede*).

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di essere di non essere titolare di incarico o rapporto convenzionale (*in caso affermativo indicare il tipo di attività e l'ASL*) .
 ;
 di avere di non avere altri rapporti con il Servizio Sanitario nazionale od altri Enti (*in caso affermativo indicare il tipo di attività e l'Ente*) ;

di avere presentato analoga domanda alle seguenti Aziende UU.SS.LL.

data firma (*)

(*) La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

N.B. La presente domanda deve essere integralmente compilata, a pena di esclusione dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti la informiamo che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati acquisiti.

Scadenza: 8 aprile 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO

Graduatoria per l'ammissione in soprannumero di n. 5 medici al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2007/2010 – (Determina della Responsabile del Servizio n. 2530 del 10/3/2008)

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Punteggio
1)	Fulgaro Nazario	21/09/1959	11,51
2)	Masarà Emanuela	14/05/1961	7,52
3)	Capogreco Patrizia	06/07/1965	6,28
4)	Francone Franco	13/09/1952	6,21
5)	Paris Francesco	05/01/1962	6,04
6)	Dolciotti Donatella	01/05/1963	5,45
7)	Tamburino Giovanni	18/06/1958	4,97
8)	Lopilato Caterina	23/01/1966	4,96
9)	Battaglia Filomena	10/01/1956	4,9
10)	Pace Maria Incoronata	19/08/1959	4,89
11)	Donnici Pasquale	16/10/1965	4,64
12)	Coclite William	07/04/1970	4,27
13)	Fabbri Lucio	29/02/1972	4,17
14)	Dicataldo Annamaria	25/09/1961	4,09
15)	Galasso Francesco Saverio	20/06/1962	4
16)	Di Lascio Federico	16/07/1971	3,46

17)	Staffa Maria Barbara	14/07/1970	3
18)	Meo Lucia	18/12/1957	2,99
19)	Kafousis Theodosios	07/06/1954	2,82
20)	D'Amico Anna	04/11/1965	2,8
21)	Aiuto Maria Elvira	16/05/1954	2,65
22)	Matteini Paola	17/12/1955	2,37
23)	Stefanetti Carla	05/11/1960	2,28
24)	Betti Anna	16/12/1972	1,74
25)	Botta Filippo	28/07/1972	1,41
26)	Russo Anna Maria	27/11/1955	1,19
27)	Zambelli Germano	06/05/1958	1,17
28)	Porto Silvana	07/10/1961	1,09
29)	Zanarini Rossella	26/07/1968	1,04
30)	Prandin Maria Grazia	10/10/1965	0,71
31)	Biazzo Daniela	21/07/1966	0,66
32)	Simoni Massimiliano	30/03/1976	0,61
33)	D'Alessio Michele	17/04/1966	0,58
34)	Tiupa Ala	05/04/1972	0,51
35)	Costantino Giacomo	13/03/1969	0,5
36)	De Luca Francesco	18/07/1969	0,31

Candidati esclusi:

esclusi perché iscritti al corso di laurea successivamente al 31/12/1991

Caruso Francesco 31/03/1976
Vanzini Cristiana 17/01/1974

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Luisa Martelli

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 304 del 6/3/2008 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un

curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della regione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova, edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

Scadenza: 3 aprile 2008

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
INCARICO**

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 180 del 5/3/2008 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel

Profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 3 aprile 2008

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
INCARICO**

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di Dirigente medico di Medicina interna

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 321 del 20/2/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Medicina interna,

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della vantazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il di-

chiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673-235674, oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Logopedista - Cat. D

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 344 del 25/2/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario, Logopedista - Cat. D per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegata, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235673-235744-235674, oppure collegarsi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Assistente sanitario - Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 232 del 20/2/2008, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipu-

lazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Categoria: D – Qualifica: Assistente sanitario.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Geriatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 297 del 4/3/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del
Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Geriatria
con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario, Ostetrica – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario, Ostetrica – Cat D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 3 aprile 2008

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina interna

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di studio e ricerca sulla prevenzione secondaria del tromboembolismo venoso presso la S.C. di I Medicina di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Medicina interna.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione, approfondite conoscenze ed autonomia professionale nella gestione dei pazienti con tromboembolismo venoso e nella diagnostica ecografia vascolare.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione

ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Medicina I, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Medicina I nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 7 aprile 2008 – alle ore 12** – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Medicina I – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia – per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 42.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere all'assegnazione di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di un progetto di studio sui disordini percettivi nella paralisi cerebrale infantile da svolgere presso l'Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età Evolutiva dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova".

Requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 9 aprile 2008 - alle ore 8,30** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età Evolutiva - Viale Risorgimento n. 80 - Reggio Emilia - per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso l'Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età evolutiva.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 20.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo

Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anestesia e Rianimazione

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere all'assegnazione di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica nel campo della "Anestesia periferica e Anestesia generale nell'ambito delle Chirurgie specialistiche" presso la Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Anestesia e Rianimazione.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio, (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione) da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Anestesia e Rianimazione, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Anestesia e Rianimazione nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico avrà durata di sei mesi.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di graduatoria annuale a livello aziendale per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà alla formazione di graduatoria annuale a livello aziendale per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Oggetto degli incarichi

Attività di prelievo venoso nella fascia oraria dalle ore 7 alle ore 9 oppure ore 10*, da lunedì a sabato, per un monte orario settimanale compreso tra n. 9 e n. 18 ore*.

* Le variabili, legate ad esigenze organizzative delle diverse sedi di lavoro, saranno specificate all'atto della stipula del contratto di incarico.

Durata, compenso, sede attività

Ciascun incarico avrà durata annuale con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo, fissato in Euro 20,84 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia (Reggio Emilia, Puianello, Castelnovo Sotto e Bagnolo in Piano).

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente all'attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 4 aprile 2008 alle ore 14** presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Direzione Distretto – Padiglione Bertolani (stanza 1.06) – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Si precisa che la graduatoria risultante dal colloquio di cui sopra potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso, fatta salva la possibilità di conferire incarichi di durata inferiore ad un anno.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica nell'ambito del Progetto aziendale per il contenimento dei tempi di attesa per la diagnostica senologica integrata presso la Struttura complessa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale di Guastalla

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica nell'ambito del Progetto aziendale per il contenimento dei tempi di attesa per la diagnostica senologica integrata presso la Struttura complessa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale di Guastalla.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Radiodiagnostica;
- competenza documentata in diagnostica senologica.

Durata, compenso

L'incarico, della durata di mesi 12 mesi, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di n. 1.560 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 40.000 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato, nell'ambito del Progetto aziendale per il contenimento dei tempi di attesa per la diagnostica senologica integrata finalizzato alla prevenzione dei tumori al seno, allo svolgimento di attività clinica/diagnostica, prevalentemente senologica integrata/multifunzionale.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 10 aprile 2008 alle ore 9** presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Aule della Formazione – Via Amendola n. 2 per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria

locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Rapporti professionali – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia nell'ambito del progetto di sviluppo dell'attività di ostetricia inerente l'analgia in travaglio di parto con tecniche alternative all'analgia epidurale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia nell'ambito del progetto di sviluppo dell'attività di ostetricia inerente l'analgia in travaglio di parto con tecniche alternative all'analgia epidurale presso la Struttura complessa di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Montecchio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- pregressa esperienza in patologia ostetrica e gestione autonoma del travaglio del parto.

Durata e compenso

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza im-

mediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di n. 1.560 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 39.000 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento di attività di studio e ricerca, nell'ambito del progetto di sviluppo dell'attività di ostetricia inerente l'analgia in travaglio di parto con tecniche alternative all'analgia epidurale, oltre ad attività di supporto nella diagnostica e nell'attività clinica ambulatoriale.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Sociologia nell'ambito del Progetto "Improhealth"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Sociologia nell'ambito del Progetto "Improhealth".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Requisiti di ammissione:
 - laurea in Sociologia;
 - master o specializzazione in gestione delle organizzazioni sanitarie;
- Requisiti preferenziali:
 - frequenza a corsi di aggiornamento in tema di gestione organizzativa;
 - partecipazione ad attività di governo clinico
 - buona conoscenza della lingua inglese;
 - capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici:
 - sistema operativo Windows;
 - pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access);
 - Internet (accesso, posta elettronica, configurazione).

Durata e compenso

L'incarico, della durata di mesi dieci, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di n. 650 ore di attività a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 10.000,00 (oneri inclusi). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

Oggetto dell'incarico

- Elaborazione e progettazione di corsi di formazione a distanza sulla qualità dei servizi sanitari;
- traduzione di testi in lingua inglese e controllo di testi tradotti;
- sperimentazione di un corso di management per i dirigenti dell'Azienda;
- predisposizione di materiale per i corsi di @-learning;
- collaborazione alla presentazione dei corsi e tutoraggio on-line.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 8/4/2008 alle ore 9,15** presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione generale – Aula B – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione giudicatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza

necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Tecniche di Laboratorio Biomedico per il Progetto interaziendale “Qualità della lettura in citologia cervico-vaginale nell'ambito dello screening per la prevenzione e la diagnosi precoce del tumore del collo dell'utero”

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Tecniche di Laboratorio Biomedico per il Progetto interaziendale “Qualità della lettura in citologia cervico-vaginale nell'ambito dello screening per la prevenzione e la diagnosi precoce del tumore del collo dell'utero”.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- laurea in Tecniche di Laboratorio biomedico;
- esperienza documentata nella lettura di preparati citologici, con particolare riferimento alla citologia cervico-vaginale di screening.

Oggetto e sede dell'incarico

- Collaborazione con lo Staff Programmazione e Controllo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, nell'ambito del Progetto interaziendale “Qualità della lettura in citologia cervico-vaginale nell'ambito dello screening per la prevenzione e la diagnosi precoce del tumore del collo dell'utero”;
- lettura dei preparati citologici predisposti nei consultori sedi di I livello e negli ambulatori colposcopici di II livello dello screening, da effettuarsi presso il Centro di Citologia Cervico-vaginale;
- supporto ai percorsi di sviluppo della qualità in citologia cervico-vaginale.

Le due Azienda sanitarie della provincia collaborano nella gestione del programma di screening; pertanto, la sede prioritaria dell'incarico sarà presso il Centro di Citologia Cervico-vaginale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.

Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, con un impegno orario settimanale minimo presunto di n. 32 ore a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo per lo svolgimento della suddetta attività pari a Euro 30.000,00 (oneri inclusi).

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi **martedì 8 aprile 2008 alle ore 9,30** presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Centro di Citologia Cervico-vaginale – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da due componenti esperti indicati dal Centro di Citologia Cervico-vaginale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, e da un rappresentante dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda – Rapporti professionali – Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Ser-

vizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 3 aprile 2008

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa – Disciplina di Psichiatria presso il Dipartimento di Salute mentale

In esecuzione della determinazione n. 83 del 14/2/2008 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto l'8/6/2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di

Direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico – Disciplina di Psichiatria.

Al vincitore verrà attribuita la direzione del Centro Salute mentale – Area Montana.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 e dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;

c) avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla Regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Ammi-

nistrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psichiatria o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Psichiatria o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Psichiatria. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Titoli preferenziali

Ai sensi della Legge regionale (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di Struttura complessa.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica sele-

zione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Str. del Quartiere n. 2/A 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'articolo 15 ter, comma 2, del DLgs 502/92, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8 DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del DLgs 502/92 e dell'articolo 8 comma 3, L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e

reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-524. Consultabile sul sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Cardiologia per l'U.O. Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna

In attuazione della deliberazione n. 143 adottata dal Direttore generale in data 6/3/2008, è emesso l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Cardiologia per l'U.O. Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992, n. 502, del DPR 10/12/1997, n. 484, del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della L.R. 23/12/2004, n. 29.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo re-

stando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1, punto 1), del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione

delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/00).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4) Modalità e termini per la presentazione delle domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna; *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del personale sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30 – 13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati secondo quanto previsto dal DPR 484/97, nonché dalla delibera

di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna", qualora il presente avviso sia pubblicato, ai sensi del comma 2, art. 15 ter del DLgs n. 502 del 1992 e s.m.i., successivamente alla data di predisposizione dell'"Elenco dei Responsabili di Struttura complessa", come previsto dal punto 2) del dispositivo della delibera in esame, di cui sarà data comunicazione agli Enti destinatari da parte del Direttore generale Sanità e Politiche sociali. I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della Struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ai sensi della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di Struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza medica e veterinaria.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. L'incarico decorre dalla

data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna", qualora il presente avviso sia pubblicato, ai sensi del comma 2, art. 15 ter del DLgs n. 502 del 1992 e s.m.i., successivamente alla data di predisposizione dell'"Elenco dei Responsabili di Struttura complessa", come previsto dal punto 2) del dispositivo della delibera in esame, di cui sarà data comunicazione agli Enti destinatari da parte del Direttore generale Sanità e Politiche sociali.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Amministrazione e Gestione del personale - Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - 48100 Ravenna nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30 - tel. 0544/286570-286572; sito Internet: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Corradori

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D

In attuazione della determinazione n. 196/P del 29/2/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di

Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma universitario di Infermiere oppure uno dei sottolencati titoli definiti equipollenti dal DM Sanità 27/7/2000:
 - Infermiere professionale (RD 21 novembre 1929, n. 2330);
 - Infermiere professionale (DPR 10 marzo 1982, n. 162);
 - D.U. Scienze infermieristiche (Legge 11 novembre 1990, n. 341);
 ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla pre-

cedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98, art. 18 del DLgs 215/01).

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al

certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono

essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

– Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,

ovvero

alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;

ovvero

devono essere presentate direttamente alla Direzione per l'Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulla verifica delle conoscenze in merito a: legislazione e organizzazione della professione infermieristica, infermieristica clinica generale e specialistica, elementi di farmacologia, igiene ed epidemiologia, etica e deontologia professionale;

prova pratica: soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulla verifica delle conoscenze in merito a prestazioni e tecniche infermieristiche-assistenziali;

prova orale: sulle materie inerenti al ruolo ed alle funzioni dell'Infermiere. La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

A) 30 punti per i titoli;

B) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

A) 30 punti per la prova scritta;

- B) 20 punti per la prova pratica;
C) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 12; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 2; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati

Le prove scritte e pratiche del concorso pubblico si svolgeranno nella medesima giornata: mercoledì 11 giugno 2008 presso il Palazzo dei Congressi – Sala Europa – Piazza della Costituzione n. 4/A – Bologna.

I candidati dovranno presentarsi per l'identificazione a partire dalle ore 8,30 e non oltre le ore 9,30 presso la suddetta sede d'esame.

Dalla stazione centrale FF.SS. è possibile raggiungere il Palazzo dei Congressi, sede di espletamento delle prove, utilizzando i seguenti mezzi pubblici: autobus linea n. 35 o linea n. 38 o linea n. 10 (Direzione Fiera).

Per coloro che utilizzano l'auto: tangenziale di Bologna uscita 7.

I candidati che si presenteranno alle prove scritte e pratiche saranno ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando di concorso. Questa Azienda avrà facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle suddette prove d'esame, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato qualora si accerti la mancanza dei requisiti stessi.

Il diario delle prove scritte e pratiche sarà altresì pubblicato, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/01, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami" del 20/5/2008.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà inviato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerlo.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'avvio dell'utilizzo della graduatoria finale di merito del presente concorso avverrà, comunque, solo successivamente all'esaurimento della graduatoria eventualmente ancora vigente presso questa Azienda.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata

altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale dipendente e convenzionato, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei Servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

*Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)
(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)*

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (cognome e nome).....
..... nato il (data di nascita).....

..... a (luogo di nascita).....
 prov. (sigla)....., nazione (in caso di nazionalità este-
 ra)....., residente a (comune di residenza).....
 prov. (sigla)....., cap. (codice di avvia-
 mento postale)....., Via (indirizzo).....
 n. (numero civico)....., tel. (indicare n. tel. con prefisso).

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esa-
 mi, per la copertura di posti di Collaboratore professionale sani-
 tario – Infermiere – Categoria D presso l’Azienda Ospedalie-
 ro-Universitaria di Bologna – Policlinico – S. Orsola-Malpighi,
 con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (*indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il comune*), (*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo (*indicare il motivo della non iscrizione*). I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell’Unione Europea), dovranno dichiarare:
 – di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto;
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero*: di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*:);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (*titolo di studio*) conseguito il presso l’Istituto o Università di e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso iscrizione all’Albo IPASVI della Provincia di (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d’impiego presso pubbliche Amministrazioni, (*ovvero* di avere pre-
 stato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti d’impiego*);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
- 9) di avere diritto alla riserva di posti, *ovvero* di avere diritto alla precedenza a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell’art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell’art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 11) che l’indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente (*specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell’allegato elenco in carta semplice.

luogo

firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
 – devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
 – *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando.
- b) Si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d’accettazione e d’urgenza finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

In attuazione della determinazione n. 197/P del 29/2/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola – Malpighi per la stabilizzazione di n. 3 posizioni di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Medicina e Chirurgia d’accettazione e d’urgenza.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), alla Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008) ed altresì al protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (Personale della dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto tra Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 30/7/2007.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente alle posizioni messe a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell’art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all’art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all’art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell’immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 di-

- cembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell' art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall' art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o

dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

In attuazione dell' art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008), i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale o altre forme di rapporto flessibile o con convenzioni, è valutato ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell' art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la di-

chiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2 lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono

essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

– Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,

ovvero

alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

ovvero

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

- b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall' art. 11 e 27 del DPR 483/97 e dall'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 244/07.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera", secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'accordo aziendale propedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 23/1/2008 e integrato in data 20/2/2008.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa alla medesima posizione funzionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che consegnerà dal presente concorso avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

Nel triennio 2008-2010 alle eventuali assunzioni a tempo determinato, si applica, nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'ope-

ra intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 28/9/2007, attraverso i quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui al comma 529 dell'articolo unico della Legge 296/06 ed al comma 94 dell'art. 3 Legge 244/07 ed, altresì, del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (Personale della Dirigenza medica e veterinaria).

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola – Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

*Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)
(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)*

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*).....
..... nato il (*data di nascita*).....
a (*luogo di nascita*)....., prov.
(*sigla*)....., nazione (*in caso di nazionalità estera*).....
....., residente a (*comune di residenza*).....
....., prov. (*sigla*)....., cap. (*codice di avviamento po-
stale*)....., Via (*indirizzo*).....,
n. (*numero civico*)....., tel. (*indicare n. tel. con prefis-
so*).....

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esa-
mi, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla va-
lorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso
l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per la copertu-
ra di n., posizioni di con
scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (*indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il comune*), (*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo (*indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero*: di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*:);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il presso l'Università di; di essere in possesso della seguente specializzazione (*indicare diploma di specializzazione, specificando se conseguito ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e la durata del relativo corso*) conseguita il presso l'Università di; di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di (*indicare la provincia*) (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, (*ovvero* di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di aver maturato le seguenti esperienze professionali nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa
- 8) di avere diritto alla riserva di posti, *ovvero* di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi

- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente (*specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

luogo firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
 - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
 - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione per l'Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando.
- b) Si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente amministrativo

In esecuzione a determina n. 53 del 26/2/2008 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Ruolo: Amministrativo – Profilo professionale: Dirigente amministrativo

vacanti nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente alla dirigenza del ruolo sanitario, professionale tecnico ed amministrativo.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs n. 165 del 30/3/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22, comma 1 del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 70 del DPR 483/97, sono:

- 1) diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- 2) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, redatta secondo l'allegato schema (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del TU suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97). Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o da un funzionario a ciò delegato.

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97 possono essere prodotti mediante autocertificazione. In tal caso, è opportuno siano allegati all'autocertificazione le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi per consentirne la compiuta valutazione da parte della Commissione);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni di legge, può essere prodotta in allegato alla domanda la documentazione probatoria o, in alternativa, l'autocertificazione;
- i candidati appartenenti alle categorie protette dovranno allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti l'iscrizione negli elenchi degli invalidi, istituiti per il collocamento obbligatorio di cui alla Legge 68/99. Tale requisito deve permanere anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. Alla suddetta autocertificazione è opportuno che il candidato alleghi fotocopia semplice di un documento di cui egli sia in possesso, dal quale risulti lo status dichiarato e l'eventuale grado di invalidità;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- i titoli presentati in forma autocertificativa devono contenere tutti gli elementi relativi alle modalità e ai tempi di svolgimento delle attività che i candidati intendono sottoporre alla valutazione della Commissione.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 5 del DPR 483/97.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 71 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti di Diritto Amministrativo o Costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) *prova teorico-pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e teorico-pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel Bollettino

Ufficiale della Regione e secondo i contenuti della Legge finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3 co. 87 rimane in vigore per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16, il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliero-Universitaria
di Modena

Il sottoscritto (*cognome e nome*)
..... nato a il
....., residente in
Via

preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. posti di:
..... c/o Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero*: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
 - 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo):;
 - 3) di non aver mai riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
 - 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito il
..... presso l'Istituto
o Università di;
- di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali:
conseguita il, presso

- anzianità di servizio di anni nella posizione di (requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando)
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni): dal al presso qualifica Livello/Categoria (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (ovvero: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo: (allegare documentazione probatoria);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via n. città prov. cap.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. ... titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

data firma

La Direzione del personale riceverà le domande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16, il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Bando di pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo – Cat. C

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 1254 del 27/12/2007, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area comparto in data 4/5/2007, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel Profilo professionale di Assistente amministrativo – Cat. C

vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: la prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di legislazione sanitaria, contrattualistica del lavoro, normativa contabile delle Aziende sanitarie, controllo di gestione, budget, sistema qualità, principi di normativa in materia di documentazione amministrativa e di privacy;
- *prova pratica*: consisterà nella stesura di un atto, provvedimento o schema connesso alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta. La

prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|---------------|-----|
| a) titoli di carriera | massimo punti | 8; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti | 3; |
| e) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti | 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 16. |

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'area comparto in data 4/5/2007, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna o UU.SS.LL. confluite, con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'Ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, già inquadriati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 – comma 2, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi - Via

Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami" del 16/9/2008.

Detta pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale convocazione alla prova scritta, pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi all'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento di identità.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un Dirigente amministrativo in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria C dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti a bando è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del Comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592-9590-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa
Amministrazione del personale
dell'Azienda USL di Bologna
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto
nato a il c.f.
... residente in Via
..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Assistente amministrativo – Cat. C.1

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale del Servizio Sanitario nazionale;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:)
.....) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:)
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
– diploma di istruzione secondaria di secondo grado
..... conseguito il
presso;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego)
.....) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese:
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:
Via n. cap. città
..... prov. tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n.
..... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 39 del 12 febbraio 2008 esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza,

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affine (DM 31/1/1998);
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n.

445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie, ...).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano) - 44100 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Servizio Gestione personale – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando rivolgersi al Dip.to Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532/235673-235674-235744.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Bando di concorso pubblico per Dirigente sociologo per la funzione di Responsabile dello Staff Comunicazione, Relazioni interne, Relazioni con il cittadino, Ufficio Stampa

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 67 del 26/2/2008 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Dirigente sociologo per la funzione di Responsabile dello Staff Comunicazione, Relazioni interne, Relazioni con il cittadino, Ufficio Stampa.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Profilo specifico del professionista

La legge 150/00 disciplina le attività di formazione e comunicazione delle pubbliche Amministrazioni: essa rappresenta il caposaldo normativo della comunicazione pubblica, che da elemento integrativo o residuale diventa adempimento.

Il professionista interessato avrà come obiettivo della propria attività la progettazione e l'implementazione operativa, presso l'Azienda sanitaria, di un efficace sistema di comunicazione istituzionale integrata.

Il professionista che dirigerà lo Staff Comunicazione sarà in particolare responsabile:

- dell'elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing in coerenza con gli obiettivi strategici aziendali;
- dell'elaborazione di campagne informative;
- del coordinamento delle attività di comunicazione interna ed esterna;
- dell'indirizzo delle attività di front e back office;
- della promozione e sviluppo dei progetti e iniziative nel campo dei new media per il miglioramento dei servizi agli utenti; dell'elaborazione di modalità di confronti e promozione di collaborazioni con organizzazioni e con altre esperienze nazionali e internazionali nella logica dello scambio di buone pratiche e di sviluppo di competenze professionali.

Il Dirigente sociologo dovrà comunicare sia all'esterno che all'interno dell'organizzazione, per promuovere lo scambio di idee e di informazioni e stimolare la condivisione delle analisi sui processi organizzativi e sulla erogazione dei servizi alla collettività.

Il profilo di competenza atteso si caratterizza sui seguenti livelli:

- dal punto di vista delle competenze tecnico-professionali si chiede al Dirigente la capacità di leggere i fenomeni organizzativi, di coniugarli con le norme e i valori aziendali e di mettere in campo capacità specifiche di analisi ed interpretazione delle direttive e trasferirle in scelte tecniche utili agli obiettivi. Interessa alla Azienda che il professionista sappia comunicare in modo efficace con tutti i vari interlocutori sociali e con i propri stakeholder utilizzando le tecnologie e i metodi propri del profilo di riferimento, sappia impostare percorsi informativi e comunicativi tecnicamente adeguati ai contenuti da trasmettere e ai vari target di popolazione, sappia documentare e valutare i risultati dei processi comunicativi e sappia organizzare tecnicamente l'utilizzo dei nuovi media. Sarà elemento distintivo del futuro professionista la conoscenza fluente, ancorché non requisito specifico, della lingua inglese o francese come strumento per la comunicazione con gli organismi internazionali. Elemento probante sarà la flessibilità professionale ed operativa come evidenza di una dimensione del lavoro orientata al risultato e al possibile fruitore;
- dal punto di vista delle competenze organizzative si chiede al Dirigente un'attenzione particolare ai sistemi di compatibilità, alla ricerca delle sinergie necessarie al successo delle strategie aziendali, all'efficienza progettuale, alla responsabilità sociale del proprio agire professionale. Particolarmente rilevante è la disponibilità a contribuire all'innovazione organizzativa, di garantire la messa in atto delle decisioni, di esserci con proposte e disponibilità a mettersi in gioco in prima persona, tracciando la strada e incoraggiando i propri collaboratori;
- dal punto di vista delle competenze relazionali si chiedono al Dirigente elevate competenze intese come capacità di lavorare in gruppo, di creare un buon clima di lavoro, di motivare i collaboratori costruendo percorsi di sviluppo individuale, di costruire relazioni significative con i professionisti sanita-

ri, di saper comunicare e trasferire le scelte aziendali e di garantire un rapporto positivo con i cittadini e con i clienti interni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1 punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea in Sociologia o laurea in Scienze Politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico) *ovvero* diploma di laurea in Scienze della Comunicazione o altra laurea con indirizzo assimilabile *ovvero* diploma di laurea in Relazioni Pubbliche o altra laurea con indirizzo assimilabile *ovvero* diploma di laurea in altre discipline unitamente a titolo di specializzazione o perfezionamento post-laurea o altro titolo post-universitario rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da Università ed Istituti universitari pubblici e privati *ovvero* diploma di laurea in altre discipline unitamente a master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica Amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Foromez, la Scuola superiore della pubblica Amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'Allegato B del DPR 422/01;
- d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e nono livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;
- e) iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3/2/1963, n. 69.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, L. 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli ele-

menti necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: concernente metodologia per la valutazione di un servizio ed i suoi obiettivi in funzione del suo bacino di utenza o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso con particolare riferimento alla disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche Amministrazioni;
- b) *prova teorico pratica*: vertente su valutazione ed interpretazione di questionari e di risultati di ricerche socio-sanitarie, con relazione scritta. La prova, in particolare, sarà orientata all'accertamento delle conoscenze tecnico-professionali, mediante l'uso di capacità relazionali ed organizzative coerenti con il profilo richiesto;
- c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte, sulla organizzazione dei servizi sanitari con riferimento al profilo messo a concorso.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 69, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione prevista dall'art. 67 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regola-

rità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 320 dell'8/11/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo nazionale dei giornalisti, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla legge 12/3/1999, n. 68, o dalle altre disposizioni di legge, in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925-731927).

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura definitiva di un posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 31/1/2008, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27 marzo 2001, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di un posto del Profilo di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 30 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma universitario di Infermiere ex decreto ministeriale 739/94, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;
- 4) iscrizione all'Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere

certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammmissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unita-

mente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Risposte all'utenza dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, mansioni svolte, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e debitamente sottoscritta in originale, nonché la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Unità Operativa Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO) – (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17)

- *ovvero*
- inoltrate tramite Servizio postale, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza

entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo,

nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico di Collaboratore professionale sanitario Infermiere”.

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente bando.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR 220/01 (Presidente – due componenti – segretario).

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti previsti nel piano di studio del corso di diploma universitario per Infermiere. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale;
- c) *prova orale*: vertente, oltre agli argomenti oggetto della prova scritta ed a elementi di informatica, sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 per i titoli;
70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta;
20 per la prova pratica;
20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le rimanenti due prove.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	punti 14;
titoli accademici e di studio:	punti 2;
pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 4;
curriculum formativo e professionale:	punti 10.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa

Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della Legge n. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria sarà utilizzata per la copertura definitiva di posti del profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili del medesimo profilo.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi pre-assuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma richiesto, nonché dell'iscrizione all'Albo professionale.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Sanità sottoscritto in data 1/9/1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui alla DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale - Viale Amendola n. 2 - 40026 Imola (BO), ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103) e che il funzionario responsabile è la dr.ssa Anna Darchini, Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane.

IL RESPONSABILE
Anna Darchini

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità sanitaria locale
di Imola

Il sottoscritto, nato a il
e residente a in Via
telefono

chiede

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
- da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo richiesto per l'ammissione:
- 5) di essere iscritto all'Albo professionale della provincia di

- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (per soli uomini);
- 7) di avere prestato i seguenti servizi
– da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 8) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto ;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati, sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

. (luogo) (data)
.
(firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione di determinazione n. 159 del 21 febbraio 2008 adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per tutte le esigenze del Dipartimento di Emergenza Urgenza aziendale (UU.OO. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza e Servizio di Emergenza territoriale).

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai

- concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riten-

gano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali con compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'articolo 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche orali.

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di la-

voro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – sito Internet: www.ausl.rn.net.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

COMUNE DI SISSA (Parma)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 licenza per il servizio di noleggio di autovetture per trasporto di persone con conducente e n. 1 di taxi

Si avvisa che con determinazione n. 46 del 6/2/2008 esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile dell'Ufficio Polizia Amministrativa e Commercio ha approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 licenza per il servizio di noleggio di autovetture per trasporto di persone con conducente e n. 1 di taxi.

Il bando, completo del fac-simile della domanda, pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e affisso all'Albo pretorio del Comune di Sissa, può essere visionato sul sito Internet del Comune di Sissa all'indirizzo: www.comune.sissa.pr.it sezione bandi oppure ritirato presso l'Ufficio Polizia Amministrativa e Commercio del Comune.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi direttamente all'Ufficio Polizia Amministrativa e Commercio del Comune di Sissa – sig.ra Paola Berigazzi (tel. 0521/527009). Chiunque fosse interessato all'assegnazione è invitato a far pervenire la propria domanda completa della documentazione prevista dal bando entro le ore 12 del 3/4/2008.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giuseppe D'Urso Pignataro

Scadenza: 3 aprile 2008

ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore a tempo indeterminato Cat. C1, profilo professionale amministrativo – Area amministrativa e contabile con riserva alle persone disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12/3/1999

Si rende noto che è indetto un pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore a tempo indeterminato Cat. C1 (CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali),

Profilo professionale-amministrativo – Area: Amministrativa e Contabile con riserva alle persone disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12/3/1999.

Requisiti

- Diploma di scuola media superiore;
- requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

Diario e sede delle prove

Prova scritta 5/5/2008, ore 9,30, c/o ASP Giovanni XXIII, Viale Roma n. 21 – Bologna.

Prova orale 12/5/2008, ore 9,30, c/o ASP Giovanni XXIII, Viale Roma n. 21 – Bologna.

Il bando e lo schema di partecipazione al concorso possono essere ritirati presso la sede dell'ASP Giovanni XXIII Viale Roma n. 21 – Bologna o richiesti all'Ufficio Risorse umane (tel. 051/6201322) o scaricati dal sito: www.aspgiovanni23.it.

Le domande di partecipazione, redatte secondo le indicazioni espresse nel bando di concorso, dovranno pervenire entro le ore 12 del 17 aprile 2008, corredate dalla ricevuta della tassa di partecipazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Elisabetta Calzolari

Scadenza: 17 aprile 2008

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Neurochirurgia – Approvata con determinazione n. 196 del 5/3/2008

Graduatoria di merito finale

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Schivalocchi Roberta	85,900
2)	Cecchi Paolo Cipriano	83,500
3)	Perini Riccardo	78,500
4)	Rossi Domenico	71,400
5)	Innocenti Lucia	70,200
6)	Guidi Enrico	67,000
7)	Tomassini Alessia	66,000
8)	Gravina Goffredo Umberto	63,700

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente

medico di Malattie metaboliche e Diabetologia – Approvata con determinazione n. 197 del 5/3/2008

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Totale
1)	Monesi Marcello	79,1000
2)	Franceschetti Paola	77,6900
3)	Beretta Fausto	76,1500
4)	Calzoni Fabio	75,0500
5)	Amenduni Tommaso	69,3000
6)	Mariani Luisa Marina	66,7500
7)	Gentile Santo	66,7200
8)	Perrelli Michele	66,4900
9)	Gardinali Maura	65,7400
10)	Sardu Cipriana	65,4200
11)	Bertelli Fiorenza	61,9500
12)	Cerrelli Fernanda	60,6100

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di: Operatore socio sanitario – Cat. B – Livello economico Bs approvata con decisione n. 1069 del 28/12/2007

(segue allegato fotografato)

N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	Punteggio	
1	TURISCI	SILVIA	18-dic-69	62,800	
2	RICCHIUTI	FRANCA	01-ott-61	62,744	
3	AIELLO	MAURIZIO	02-gen-66	62,240	
4	SEPA	OLGA	24-dic-60	62,152	
5	CICEU	MONICA	05-lug-77	61,850	
6	PERDICHIZZI	ROBERTA	16-nov-64	61,551	
7	MANTOAN	MIRKO	31-mar-73	60,604	
8	MASSAIU	SALVATORE	05-nov-77	60,500	
9	FORMISANO	LUISA	10-ago-74	60,393	
10	AVANZI	GIANCARLA	03-ott-55	60,359	
11	CILLEPI	MARCELLO	22-set-65	60,351	
12	SIMONE	CARMELO	10-nov-82	60,350	
13	GALLO	FRANCESCO	25-nov-68	60,205	
14	ROSSI	ELENA	12-giu-84	60,204	
15	SALVATI	LUCIA	21-gen-61	60,200	
16	PERNA	IVANA	10-dic-76	60,040	
17	PARISI	ROCCO	06-ott-77	60,000	precede x età
18	ZANIN	MARA	13-dic-73	60,000	
19	GIACOMETTI	LINA MARIA	25-nov-64	59,854	
20	ARGENTIERI	GRAZIA	18-dic-69	59,702	
21	SCIABBARRASI	CROCIFISSA VERUSCA	08-ago-74	59,302	
22	NICOLAO	DOMENICO	04-gen-78	59,200	
23	ARENA	MARIA FRANCESCA	15-apr-58	59,001	
24	STANCO	COSIMO	24-giu-70	59,000	
25	VASSALLUZZO	SUSANNA	24-nov-76	58,951	
26	NUCARO	FRANCA	16-mar-69	58,820	
27	FERRARI	VILMA	18-dic-62	58,642	
28	ZENNA	TERESA	15-nov-63	58,580	
29	BOSI	VALERIA	17-apr-67	58,563	
30	MASETTI	PATRIZIA	25-mar-62	58,500	
31	LO CURTO	SAVERIA MARIA	08-ott-74	58,440	precede x età
32	GENOVESI	BARBARA	13-gen-65	58,440	
33	MIATI	MAURIZIO	15-feb-72	58,410	
34	VITALI	MASSIMILIANO	28-gen-84	58,400	precede x età

N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	Punteggio	
35	NUZZO	ORAZIO COSIMO	16-mag-80	58,400	precede x età
36	DAVINI	ALESSANDRA	04-ago-71	58,400	precede x età
37	VERDE	CARMELA	19-feb-69	58,400	precede x età
38	CANTARELLI	VALERIA	23-feb-64	58,400	
39	CONTRINO	GAETANO	19-set-85	58,365	
40	LAZZERI	LUISA	06-dic-64	58,300	
41	SILVAGGIO	LILIANA	04-lug-67	58,270	
42	OTTELLI	GIULIANA	02-nov-64	58,205	
43	BAGLIERI	CINZIA	08-giu-69	58,204	
44	MAINI	CRISTINA	06-lug-61	58,080	
45	BUONOMO	MAURO	04-nov-75	58,000	
46	MUSMARRA	AGATA	26-feb-62	57,960	
47	VATTERONI	MANUELA	06-set-56	57,905	
48	PATTERI	MARCO	03-mag-63	57,710	
49	CONTALDO	MARCO	17-giu-80	57,660	
50	NUZZO	ABRAMO	25-apr-79	57,602	
51	COLLANO	GIUSEPPE	26-feb-63	57,600	
52	PISANO	GIUSEPPE	26-nov-69	57,551	
53	MESSANA	IRENE	01-feb-80	57,531	
54	VERDOLINO	MARIATERESA	22-dic-73	57,483	
55	BARDINI	VERUSKA	25-mar-73	57,470	
56	BUSCEMI	SALVATORE	25-lug-70	57,453	
57	SCHEMBRI	ROSALIA	16-ott-66	57,410	
58	LENTINI	SALVATORE	28-lug-78	57,401	
59	DELL'OLIO	DINO LEONARDO	15-feb-67	57,400	
60	MONTANARI	MARIA GRAZIA	10-mar-62	57,380	
61	DI GREGORIO	BERNARDO	09-ago-79	57,364	
62	FRATINO	GIUSEPPE	23-ott-75	57,331	
63	DELLA LATTA	CLAUDIA	13-nov-78	57,323	
64	MARINELLI	ANNA MARIA	22-lug-73	57,201	precede x età
65	PETROSINO	PATRIZIA	11-feb-67	57,201	
66	DAINOTTO	MARIA ANGELA	01-feb-80	57,200	precede x età
67	MANCUSO	ROSA	01-gen-70	57,200	
68	BENNARDO	AMERICO	11-set-72	57,145	
69	LAGOMARSINI	FRANCESCA	22-nov-60	57,100	
70	ZANACCA	SANDRA	20-apr-64	57,050	precede x età
71	ISEPPI	RENATA	03-ott-49	57,050	
72	MARINI	VIRGINIA	31-mag-72	56,955	
73	SERRANO	ANNA GIUSI	06-dic-72	56,900	
74	RUSSO	GIOVANNA	31-ago-69	56,803	
75	MEOMARTINI	GABRIELLA	01-apr-69	56,781	
76	TUMMINELLI	SANDRA FRANCESCA	04-mar-73	56,770	
77	SIGNORETTA	DOMENICO	08-gen-62	56,750	
78	MICELI	MARILENA	20-ott-76	56,720	
79	IMPERATRICE	LUCIA	01-dic-64	56,603	
80	DE FILIPPIS	DANIELA	19-ago-76	56,601	
81	PAGANO	MARCO	13-ott-84	56,600	precede x età

N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	Punteggio	
82	IANNETELLI	MARIO	12-ott-83	56,600	precede x età
83	VIANI	VANESSA	27-dic-77	56,600	precede x età
84	DI SANTO	ANTONIO	02-mag-66	56,600	
85	MILANI	FEDERICA	31-dic-74	56,580	
86	SCAZZARI	COSTANZA	04-apr-71	56,516	
87	ALESSI	RAFFAELE	01-gen-75	56,500	
88	D'ANGELO	ANNA	26-lug-73	56,460	
89	PASQUINI	FRANCO	29-gen-73	56,450	
90	CORDOVA	ARACELY	27-lug-74	56,442	
91	SUSZKOVA	LIBUSE	21-lug-71	56,441	
92	NOCERINO	SABRINA	23-feb-65	56,427	
93	RIGHI	ELEONORA	05-lug-86	56,400	precede x età
94	RUSSO	ANTONELLA	04-mag-84	56,400	precede x età
95	FALCO	GIUSEPPE RAFFAELE	04-lug-74	56,400	
96	CASTRIOTTA	MICHELE	18-ago-63	56,390	
97	DODARO	DANIELA	27-ago-70	56,365	
98	SPRIO	ANGELO FABIO	08-lug-82	56,351	
99	GIACOMANIELLO	ANNUNZIATA	06-mar-73	56,301	
100	GUIDI	BRUNA	19-feb-66	56,203	
101	CORRENTI	MARIA ELENA	11-set-70	56,171	
102	SEVERINO	MARIA IMMACOLATA	18-ago-82	55,970	
103	ARENA	VALENTINA	22-mar-83	55,850	
104	MONTEFUSCO	VINCENZO	02-set-60	55,801	
105	COSTANZO	GIUSEPPE	15-ago-72	55,660	
106	CICERO	CALOGERO	16-mag-80	55,600	precede x età
107	NUNZI	FELICE	01-gen-79	55,600	precede x età
108	GENTILE	MARINA	31-lug-65	55,600	
109	PALMA	LUIGIA	29-ott-66	55,594	
110	TRUGLIO	BRIGIDA	26-feb-67	55,520	
111	PAGANELLI	FIGURELLA	02-lug-55	55,407	
112	CAPOZZA	MARIA GRAZIA	19-lug-56	55,401	
113	AQUILONE	MARIO	15-set-63	55,400	
114	LIPPI	MARIA CRISTINA	24-mag-57	55,361	
115	RUBIO	VERA	10-mag-63	55,310	
116	PERRI	ROSA	21-mar-84	55,200	
117	CHIOSA	CARMEN SPERANTA	12-feb-64	55,120	
118	VERDOLINO	GIUSEPPE	21-gen-56	55,100	
119	RUSSOTTO	SIMONE	15-dic-83	55,081	
120	CONIGLIO	MARIA LUISA	03-lug-75	54,930	
121	LONGO	ADDOLORATA	08-mag-56	54,910	
122	GAGLIANO	MARIA	26-feb-73	54,863	
123	GAMMINO	ROSA	26-feb-73	54,853	
124	GALLUCCI	TERESA	15-apr-82	54,852	
125	AMICARELLA	TIZIANA	13-nov-71	54,810	
126	AMATO	MARIA	09-feb-84	54,801	

N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	Punteggio	
127	CEGLIA	MARIA GRAZIA	02-lug-72	54,800	precede x età
128	CALTAGIRONE	PIETRO ANTONIO	11-lug-82	54,800	precede x età
129	PERNA	MICHELA	03-lug-78	54,800	precede x età
130	LOTTICI	ANNALISA	14-apr-78	54,800	precede x età
131	SILVESTRE	ANTONELLA	27-set-77	54,800	precede x età
132	MILAZZO	FRANCESCO	11-set-68	54,800	precede x età
133	VISONE	MAURIZIO	22-gen-64	54,800	
134	DRAGO	ONOFRIA	15-dic-74	54,750	
135	GRECO	ROBERTO	16-feb-80	54,710	
136	METITIERO	BELINDA	06-gen-70	54,700	
137	DESOGUS	TAMARA	26-set-76	54,650	precede x età
138	FARINARO	PASQUALE	23-giu-74	54,650	
139	PERDICHIZZI	GRAZIELLA	04-ott-74	54,620	
140	CLERICI	FEDERICA	06-mag-77	54,615	
141	BLANDINO	SALVATORE	07-ott-76	54,603	
142	PIRRERA	SALVATORE	14-dic-61	54,601	
143	LAURIA	MARIA	20-set-79	54,600	precede x età
144	LETTIERI	RAFFAELE	09-gen-72	54,600	precede x età
145	GIORDANO	FRANCESCA	22-giu-70	54,600	
146	FORTUNATO	GIUSEPPINA	07-feb-70	54,506	
147	DE SICA	RITA	08-mar-71	54,501	
148	CORSINI	MARIA ROSARIA	20-mag-62	54,453	
149	CAVALIERE	CONCETTA	01-lug-66	54,435	
150	PIOLI	JESSICA	19-mag-74	54,412	
151	SAONCELLA	MARIA	07-nov-53	54,403	
152	LO SARDO	VINCENZA	19-nov-57	54,402	
153	MICHETTI	STEFANO	06-ott-69	54,401	precede x età
154	IACCARINO	TERESA	01-dic-68	54,401	
155	ZYGMUNT	ELZBIETA	08-set-73	54,200	
156	URSO	ISABELLA	29-nov-64	54,130	
157	GALESÌ	ALESSANDRO MARIA	06-nov-72	54,100	
158	FILICE	EUGENIO	02-dic-70	53,950	
159	AQUILINO	FRANCESCO	19-lug-86	53,810	
160	ALTRUI	GIULIANA	08-mag-78	53,802	
161	POMMELLA	FRANCESCA	06-giu-81	53,800	precede x età
162	QUADRARO	GENNARO	13-ago-78	53,800	precede x età
163	TOROSS	CRISTINA	28-dic-76	53,800	
164	BONCORI	GIOVANNI	22-ott-84	53,742	
165	LA ROCCA	VINCENZO	18-giu-82	53,630	
166	MASCINI	MARA	20-mar-56	53,603	
167	CARADONNA	VINCENZO	09-lug-84	53,600	precede x età
168	PISA	LIDIA	05-lug-65	53,600	precede x età
169	RASPA	DANIELA	27-set-62	53,600	
170	MASETTI	NICOLETTA	02-mar-61	53,578	
171	CIPRIANO	GAETANO	09-mag-60	53,550	
172	BACCHIEGA	ROBERTO	16-giu-63	53,502	
173	CONTALDO	LUIGI	27-dic-79	53,501	

N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	Punteggio	
174	DICATALDO	LUIGI	02-lug-69	53,480	
175	BARUZZO	ALESSANDRA	13-set-63	53,461	
176	CAIAZZA	CARMELA	22-gen-79	53,450	
177	LOMBARDI	ELISABETTA	25-ago-72	53,406	
178	PALUMBO	GIUSEPPE	18-apr-74	53,401	precede x età
179	TUFO	VITA	09-lug-61	53,401	
180	VACCARO NOTTE	CALOGERO	12-dic-63	53,400	precede x età
181	PEPE	VINCENZO	24-ott-68	53,400	
182	ARNEODO	NICOLETTA	17-set-77	53,390	
183	DOS REIS	CELMAR	05-gen-63	53,310	
184	MOSCONI	ROMINA	04-ago-72	53,280	
185	GALLO	MARCELLA	09-giu-80	53,260	
186	PIERRI	ANITA	07-dic-84	53,200	precede x età
187	CESARANO	FRANCESCA	10-gen-74	53,200	
188	BARLETTI	MARISA	22-mar-64	53,155	
189	MOSKOV	ZORA	16-nov-63	53,127	
190	PERNA	MARIA ANTONIETTA	17-giu-73	53,062	
191	ANELLI	LORENZO	22-mag-76	53,045	
192	RICCA	MARIO SALVATORE	23-apr-64	53,002	
193	RIGGI	VANESSA	03-apr-82	53,001	precede x età
194	PETRILLO	PAOLO	13-ott-74	53,001	
195	RUSSO	EMANUELA	12-ott-80	53,000	precede x età
196	SPATRISANO	RAFFAELE	18-set-80	53,000	precede x età
197	FERRARA	RAFFAELE	17-giu-74	53,000	precede x età
198	PERUZZI	CINZIA	23-set-61	53,000	
199	ASTONE	ANNA	20-ott-82	52,990	
200	PICCINNO	ROSA	23-ott-61	52,891	
201	CAROPPO	GIUSEPPINA CRISTINA	18-mar-51	52,873	
202	GALLO	MICHELINA	27-mar-75	52,800	precede x età
203	DE MAURO	ANDREA	04-giu-78	52,800	precede x età
204	PACINELLA	ANTONELLA	21-ago-75	52,800	precede x età
205	PAOLINI	SILVIO	27-lug-75	52,800	precede x età
206	SCANDARIATO	VINCENZO	12-gen-75	52,800	precede x età
207	GAMBINO	ANTONINA	19-ott-60	52,800	precede x età
208	ARCHIBUSACCI	CARLO	07-apr-60	52,800	
209	BARLETTI	LUISA	19-mag-66	52,700	
210	BORZACCHIELLO	TIZIANA	03-giu-83	52,601	precede x età
211	FARINA	MASSIMILIANO	03-giu-81	52,601	precede x età
212	IOVENE MARCIANO	LUIGI	28-dic-73	52,601	
213	VANO	ANTONIO	09-mag-72	52,600	
214	LO CURTO	MARIA ELENA	13-apr-85	52,410	
215	DI BLASI	CALOGERO	06-mag-82	52,401	
216	IMPERATRICE	ILIO	14-nov-63	52,400	
217	RUBINO	ANGELO	08-mag-82	52,303	
218	ACCREDITATO	GRAZIA	14-nov-62	52,300	
219	LAURICELLA	MARIA RITA	27-ago-64	52,255	
220	IUCULANO	MASSIMO	20-ago-67	52,234	

N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	Punteggio	
221	SUCCI	GRAZIELLA	22-feb-56	52,201	
222	RUSSO	ASSUNTA	30-set-67	52,170	
223	RIPOLL CID	MAYRA DEL CARMEN	10-mar-60	52,160	
224	TIBERINI	EDDA	30-lug-67	52,150	
225	PIZZIMENTO	ROSA	26-feb-60	52,050	
226	MONDINI	VILMA	31-gen-64	52,031	
227	TERRONE	ANTONIO	23-apr-74	52,001	
228	BUONOMO	LUIGI	30-gen-75	52,000	precede x età
229	ALBANO	PAOLA	20-apr-84	52,000	precede x età
230	TRIVELLA	TIZIANA	23-apr-78	52,000	precede x età
231	BASANISI	MARIA	13-apr-60	52,000	
232	SCIASCIA	CATERINA	05-nov-77	51,960	
233	ANTONIELLO	MARIA TERESA	04-set-72	51,905	
234	RUSSO	ANTONELLA	28-mar-76	51,881	
235	BENTIVEGNA	ROSALBA	13-ott-70	51,860	
236	IENNACO	FRANCESCO	15-nov-67	51,840	
237	IACOPUCCI	MARIA	08-dic-56	51,811	
238	RICCI	LUIGI	25-ott-79	51,802	
239	PULINO	GIUSEPPE	20-apr-78	51,800	precede x età
240	CASSARO	GIOVANNI	29-giu-73	51,800	precede x età
241	SECCHI	DEBORA	05-gen-70	51,800	
242	DEL GENIO	MICHELANGELA	20-set-70	51,750	
243	BUSIA	FRANCESCO	15-gen-82	51,610	
244	PICONE	COLETTE	06-feb-76	51,603	
245	SCANDARIATO	GIUSEPPE	22-mag-67	51,600	precede x età
246	BERTOCCI	GIULIA	06-apr-82	51,600	precede x età
247	CASTROVILLARI	ROSANNA	29-ott-75	51,600	
248	GARULLI	LOREDANA	04-mag-60	51,553	
249	D'AURIA	MARIA ANTONIA	04-nov-75	51,410	
250	POMMELLA	NICOLA	20-apr-86	51,400	precede x età
251	LO BELLO	TIZIANA	07-set-71	51,400	precede x età
252	KOZLOVA	OLENA MIKOLAIVNA	19-mar-69	51,400	
253	RAITI	ANNA PATRIZIA	07-mar-71	51,371	
254	DI LIBERTO	CALOGERO	05-gen-55	51,301	
255	LEO	COSTANZA	01-mag-77	51,300	
256	LA GRECA	CARMELA	13-gen-75	51,221	
257	FERLISI	CALOGERO	11-mar-80	51,210	
258	MELIS	LUISA	07-mar-68	51,201	
259	RUSSO	GAETANO	18-lug-78	51,200	precede x età
260	VELLA	SERGIO	11-mar-86	51,200	precede x età
261	LE PERA	CARLA	12-feb-73	51,200	precede x età
262	CACCIAPUOTI	BRIGIDA GIOVANNA	16-mar-67	51,200	
263	MINNUCCI	LUIGI	05-mar-61	51,151	
264	LARINI	STEFANIA	28-apr-63	51,050	
265	ZANNI	RITA	21-ott-57	51,030	
266	CONTALDO	ROSARIO	07-apr-84	51,003	precede x età
267	BARBARA	SALVATORE	04-ago-76	51,003	precede x età
268	PORCARO	SONIA	06-set-74	51,003	precede x età

N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	Punteggio	
269	ALAGI	FRANCESCO	02-gen-60	51,003	
270	MASCIA	PAOLA	11-dic-79	51,002	
271	SOLOFRIZZO	BENEDETTO	21-ott-69	51,001	
272	ROMEO	CLAUDIA	07-mar-83	51,000	precede x età
273	BENNARDO	GINO	22-feb-79	51,000	precede x età
274	CALEFFI	PAMELA	30-set-74	51,000	precede x età
275	INFANTE	GIOVANNA	23-ott-71	51,000	precede x età
276	SOZZI	ALESSANDRA	31-ott-66	51,000	
277	CAFISSI	CRISTIAN	30-ago-74	50,951	
278	BRITTELLI	ROSETTA	05-ott-84	50,900	
279	SANNA	CRISTIANO	15-set-70	50,832	
280	DEL GROSSO	MARIA LIBERA	16-dic-58	50,830	
281	CAMARCHIO	CONCETTA	22-lug-58	50,807	
282	UNGARO	TERESA	14-dic-69	50,801	
283	ALFIERI	ANGELA	26-apr-69	50,800	precede x età
284	DE PASQUALE	GIULIETTA	10-mag-67	50,800	precede x età
285	GORINI	NADIA MARIA MICHELA	15-apr-57	50,800	
286	FALLETTA	ANDREA	05-set-80	50,750	
287	RANDAZZO	MARIASTELLA	24-feb-81	50,732	
288	FIRRISI	GIANLUCA	19-set-79	50,710	
289	MAISTO	SANDRA	17-ott-61	50,553	
290	LA RUSSA	ROSARIO	29-nov-62	50,410	
291	IANNOTTA	MARIALUISA	11-mar-86	50,400	precede x età
292	MARINO	GIOVANNA MARIA	17-nov-69	50,400	precede x età
293	SPAGNOLO	MARIA	27-nov-67	50,400	precede x età
294	TURCO	ANGELA	18-apr-66	50,400	
295	VALENTI	MARIA CONCETTA	15-set-66	50,390	
296	CHECCHI	ROSSANA	02-ago-62	50,300	
297	NOTA	FRANCESCO	19-apr-82	50,260	
298	DI LORENZO	LUISA	08-ott-81	50,230	
299	RINALLO	ANITA	18-lug-84	50,200	precede x età
300	BADYKOVA	ELENA	26-mar-75	50,200	precede x età
301	CORCELLI	ANTONIO	21-ago-70	50,200	precede x età
302	BUSCEMI	MICHELE	28-ago-65	50,200	precede x età
303	DAINOTTO	VINCENZA	23-ott-57	50,200	
304	TROUNOVA	TATIANA ANATOLEVNA	07-gen-64	50,180	
305	PISAPIA	GIUSEPPINA	21-gen-78	50,111	
306	CASCINO	MIRELLA RITA	02-mar-80	50,100	precede x età
307	GIARRATANA	CONCETTO	15-gen-70	50,100	
308	GASSANI	SONIA	15-nov-77	50,030	
309	DONNINI	TIZIANA	16-apr-71	50,014	
310	PASSARELLO	SEBASTIANO	02-dic-72	50,010	precede x età
311	DE LUCA	ANNA	20-ott-60	50,010	
312	ORLANDO	MAURIZIO	23-mar-70	50,004	
313	VELLA	ALESSANDRA	28-dic-74	50,000	precede x età
314	CAUTIERO	IMMACOLATA	10-gen-68	50,000	

N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	Punteggio	
315	PARENTI	SILVIA	01-feb-64	49,903	
316	BANDINI	NICOLETTA	19-ago-58	49,901	
317	ANELLI	ADRIANA	06-ott-58	49,813	
318	SENESE	MICHELE	12-ott-66	49,806	
319	MARTONE	LUIGI	27-dic-78	49,801	
320	PICCHI	ARIANNA	08-gen-80	49,800	
321	LONERO	FRANCO	05-dic-57	49,711	
322	LO JACONO	GLORIANA MARIA	02-mar-77	49,531	
323	TAMASCO	SIMONA	12-mar-82	49,450	
324	PIRRELLO	ANTONINO	16-set-82	49,420	
325	BUCCA	NUNZIATO	18-feb-63	49,380	
326	TRICOLI	MARIA	15-mag-57	49,310	
327	MUCHA	ERIKA	11-apr-66	49,223	
328	MARINI	MAURIZIO	04-set-66	49,210	
329	TOSCANO	DOMENICO	14-nov-82	49,201	precede x età
330	ALBERICI	ROSSANA	16-mar-76	49,201	
331	MANTIONE	ALESSANDRO	21-set-84	49,200	
332	AMBROSONI	FRANCA	22-feb-62	49,100	
333	LAMIA	GIUSEPPE	20-mag-75	49,090	
334	DI DIO	GIUSEPPE	26-apr-68	49,050	
335	RIZZA	EUGENIA	23-nov-73	49,011	
336	STANCA	ELENA ANAMARIA	16-apr-87	49,000	precede x età
337	MELI	GIUSEPPE GIOACCHINO	08-giu-86	49,000	precede x età
338	MUSCARNERA	VALENTINA	03-lug-82	49,000	precede x età
339	DIBENEDETTO	MICHELE	20-mag-80	49,000	precede x età
340	CAMPO	ANNA RITA	18-lug-78	49,000	
341	SPATAR	ELENA	14-mag-81	48,980	
342	GALANTI	GIUSEPPE	30-gen-78	48,970	
343	VENTURA	MARIA GRAZIA	17-nov-63	48,950	
344	GIANNINI	SILVIA	22-dic-70	48,860	
345	NETTUNO	EMANUELE	25-giu-72	48,801	
346	PAGANO	NICOLA	08-ott-86	48,800	precede x età
347	NIDO	ROSA	25-ago-70	48,800	
348	VECCHIO	CINZIA	04-mag-62	48,751	
349	VIRONE	LUIGI	07-ago-86	48,600	precede x età
350	MICARI	ANTONietta	21-ott-75	48,600	precede x età
351	FILI	ENKELEJDA	05-gen-73	48,600	
352	DEVOTI	MASSIMO	24-giu-75	48,563	
353	MAFFEO	VALENTINA	29-lug-81	48,500	
354	PIAZZA	VINCENZO	21-lug-56	48,430	
355	SAITTA	FRANCA	09-gen-75	48,360	
356	FIorentINO	VINCENZO	30-mag-73	48,250	precede x età
357	MEROLA	MARGHERITA	27-dic-69	48,250	
358	BADII	FRANCESCO	31-mag-70	48,200	
359	GALLO	CALOGERO	11-mar-76	48,061	
360	FARINA	ROSARIO	03-giu-81	48,001	precede x età
361	REGINA	CORNELIA	28-gen-72	48,001	

N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	Punteggio	
362	LASALA	MICHELE	04-apr-75	48,000	precede x età
363	MIRANTE	SILVANA	30-ott-64	48,000	precede x età
364	MORABITO	SOFIA	05-mag-64	48,000	
365	TERRANOVA	GERLANDO ANTONIO	17-gen-80	47,970	
366	VINCIGUERRA	ANDREA	31-ago-74	47,803	precede x età
367	LOMBARDO	GIUSEPPE	09-gen-62	47,803	
368	CIOTTA	MICHELE	23-giu-76	47,800	precede x età
369	MORINI	MONICA	13-mag-66	47,800	precede x età
370	PUOCCI	GILDA	08-feb-59	47,800	
371	SEDTA	BENEDETTA	03-set-59	47,602	
372	BELLAVIA	SALVATORE	06-lug-76	47,600	
373	PELLICCIA	ANNA ROSA	20-feb-56	47,450	
374	SIRIGU	AURELIO	20-giu-70	47,401	
375	MARINO	CASTRENZE GIUSEPPE	30-mag-71	47,400	
376	FORMICA	IGNAZIO	22-ago-69	47,264	
377	SALERNO	ANNA	26-lug-57	47,250	
378	GALASSO	LUCA	12-feb-81	47,202	precede x età
379	PAPANIA	DAVIDE	18-ago-80	47,202	
380	BONFIGLIO	CARMELO CLAUDIO CHRISTIAN	14-gen-83	47,201	precede x età
381	GABRIELE	ROBERTO	02-apr-81	47,201	precede x età
382	AMICH	PATRIZIA	26-dic-78	47,201	
383	COLUCCIA	MARIA	10-lug-76	47,200	precede x età
384	MANCINI	ERNESTO	07-ago-74	47,200	precede x età
385	TISO	ANNA	02-ago-69	47,200	precede x età
386	MELIS	ANNA ROSA	12-ott-68	47,200	
387	DE LUCA	GIUSEPPE	17-set-66	47,180	
388	ATZORI	GIANNA	03-apr-62	47,010	
389	DE MARCO	CROCE	07-lug-60	47,000	precede x età
390	MUNGIGUERRA	ANNA	06-lug-70	47,000	
391	DELLA CIOPPA	LUCA	21-set-81	46,800	precede x età
392	MEGNA	ADELAIDE	10-giu-78	46,800	precede x età
393	MARRI	ALMA	17-giu-55	46,800	
394	FALLETTA	ZINA	19-set-68	46,700	
395	MANGIAMELI	MARIA	05-dic-70	46,660	
396	GENOVA	ENZO	15-feb-82	46,606	
397	PALETTA	GIOVANNA	19-nov-63	46,601	
398	AHMED MUDEI	MULKI	15-dic-55	46,600	
399	WASIAK	BEATA DOROTA	10-nov-75	46,470	
400	NISI	ANNA MARIA	10-giu-66	46,350	
401	DI GRADO	PAOLA	05-ott-63	46,303	
402	PISCOPO	MARCO	02-nov-83	46,200	precede x età
403	CINQUEGRANA	ITALIA	08-giu-80	46,200	precede x età
404	MACANUFO	VINCENZO	03-apr-75	46,200	precede x età
405	DI CARO	ALFONSO	06-feb-60	46,200	
406	SORBELLO	MARIELLA	24-giu-71	46,130	
407	ZAMPOGNA	GIANLUIGI	28-dic-86	46,000	precede x età

N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	Punteggio	
408	PIACENTI	GIUSEPPE	19-nov-83	46,000	precede x età
409	DELL'OLIO	WALTER	17-nov-70	46,000	precede x età
410	LIMBERTI	ANDREA	21-apr-58	46,000	
411	VIGLIETTI	LAURA	18-mag-66	45,940	
412	BARONE	ANNA	20-mar-60	45,900	
413	BRUCCULERI	FRANCESCA	10-nov-61	45,850	
414	SANFILIPPO	ALFONSO	25-gen-85	45,800	precede x età
415	AGOSTINO	GIUSEPPE	14-gen-74	45,800	precede x età
416	COLLECCHI	GIULIANA	15-feb-55	45,800	
417	BOSCAGLIA	DANIELA	29-ago-59	45,635	
418	DI DOMENICO	ANTONIO	09-nov-66	45,602	
419	MEDICO	CATENA	05-nov-54	45,600	
420	BELLANTUONO	FRANCESCA	24-apr-61	45,350	
421	PALESE	SIMONA	15-feb-85	45,204	
422	DUCA	GIOVANNA	13-feb-55	45,050	
423	PALMITESSA	MARIANNA	19-nov-71	45,002	
424	PULERI	GIAN LUIGI	11-giu-79	45,001	
425	BRUNETTI	VICTORIA	16-mar-67	45,000	
426	DI GREGORIO	ANTONIO	14-mar-76	44,672	
427	BUGLIARELLI	VINCENZO	12-feb-61	44,300	
428	FORMISANO	TERESA	03-dic-76	44,200	
429	COTROSSI	SIMONETTA	17-giu-63	44,001	
430	PECORARO	BIAGIO	07-ago-78	44,000	precede x età
431	MIGNONE	DAMIANO	05-feb-77	44,000	precede x età
432	VASILE SIMONE	ROBERTO	12-lug-72	44,000	precede x età
433	PALMIGIANO	VINCENZO	12-mar-68	44,000	
434	CARLINO	CALOGERO	20-mar-82	43,800	
435	FERRARI	LUCIANA	03-ago-64	43,743	
436	MERENDINO	ROSA	15-ago-58	43,680	
437	FARRUGGIO	CARMELA	22-set-68	43,300	
438	MAJALE	VINCENZO	24-lug-86	43,203	
439	ADDONIZIO	ARCANGELO	24-set-65	43,000	precede x età
440	CAROTENUTO	GIUSEPPINA	01-gen-57	43,000	
441	ESPOSITO	EUGENIO	05-ott-68	42,202	
442	PUCCI	MUZIO	03-ott-64	42,001	
443	CUCCHIARA	MARIA GRAZIA	23-nov-67	42,000	

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia – Approvata con determinazione n. 278 del 29/2/2008

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Nucera Antonia	86,200
2)	Zedde Marialuisa	83,633
3)	Zini Andrea	76,880
4)	Gaudenzi Anna	75,553
5)	Magherini Anna	75,266
6)	Brindani Francesca	73,300
7)	Chierici Elisabetta	70,550
8)	Minguzzi Elena	69,733
9)	Lochner Piergiorgio	67,700
10)	Immovilli Paolo	63,800
11)	Toschi Tiziana	62,350
12)	Florindo Irene	61,316

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria della selezione pubblica a n. 1 posto di Operatore tecnico addetto ai videoterminali – Cat. B, riservata al personale disabile di cui alla Legge 68/99

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Gualandrini Patrizia	68,100
2)	Rivi Daniele	67,200
3)	Liquadri Simone	67,000
4)	Sacchetti Valerio	66,300
5)	Dicò Michele	66,000
6)	Bevivino Giuseppe	65,000
7)	Viscito Raffaele	64,250
8)	Schenetti Silvia	63,063
9)	Villa Cristian	57,000
10)	Poli Fausto	56,000
11)	Preziuso Adriana Rita	54,202
12)	Monittola Massimiliano	51,150

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Categoria D (approvata con determinazione n. 167 del 29/2/2008)

N.	Cognome e nome candidati	Totale punti (massimo punti 100)
1)	Diletti Silvia	69,658
2)	Fracca Barbara	62,375
3)	Niccoli Barbara	62,045
4)	Molinari Laura	61,285
5)	De Magistris Francesca Maria	61,100
6)	Magi Ilaria	60,605
7)	Abballe Pier Paolo	60,470
8)	Severini Ilaria	60,100

9)	Scarnera Anna	60,000
10)	Dall'Olio Maria Cristina	59,997
11)	Russo Luigina	58,605
12)	Dell'Anna Elisa	57,400
13)	Sacchetto Valeria	57,100
14)	Arrabito Alessandra	57,058
15)	Gusberti Enrico	56,910
16)	Saponaro Rossella	56,672
17)	Giovannini Isabella	56,500
18)	Cecchi Anna	56,363
19)	Colelli Marianna	56,045

Prof. art. 3, c. 7 L. 127/97

20)	Bertozzi Chiara	56,045
21)	Di Iorio Anna	56,000
22)	Della Penna Simona	55,980
23)	Cavestro Daniela	55,800
24)	Balzani Claudia	55,760

Riserva posti Legge 68/99

25)	Tondini Roberta	55,540
26)	Giannetti Nunziatina	55,250
27)	Voltan Tobias	55,000
28)	Ramondelli Antonino	54,950
29)	Gianni Marcella	54,905
30)	Bassi Federica	54,750
31)	Nesti Caterina	54,650
32)	Maggese Daniela	54,465
33)	Rosito Emanuela	54,200
34)	D'Atri Francesca	54,173
35)	Di Salvo Antonina	53,600
36)	Bassi Elisa	53,575
37)	Cantalupo Santina	53,176
38)	Strazzari Sara	53,075
39)	Cavini Lara	53,000

Prof. L. 127/97, art. 3, c. 7

40)	Niccolai Elisabetta	53,000
41)	Rossetti Elisa	52,700
42)	Pantieri Erika	52,000
43)	Malivindi Mariacarmela	51,915
44)	Daprà Marco	51,705
45)	De Simone Chiara	51,045
46)	Baroncini Valeria	51,000
47)	Sbaragli Mascia	51,000
48)	Gentile Antonella	50,155
49)	Maglione Filena	50,000
50)	Incardona Sabrina	50,000
51)	Brunetti Roberta	49,600
52)	Murgia Valenzia	49,010
53)	Pellegrino Alisia	49,000

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia (determina del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 74 del 5/3/2008)

Pos.	Cognome e nome	Totale punti su 100
1)	Pagano Giuseppe	85,65
2)	Marvulli Lucia	81,35
3)	Ambroni Maura	77,25
4)	Muraca Maria Carmela	71,90

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Neurochirurgia (determina del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 75 del 6/3/2008)

Pos.	Cognome e nome	Totale punti su 100
1)	Cultrera Francesco	84,626
2)	Schivalocchi Roberta	78,300
3)	Tomassini Alessia	70,850
4)	Centonze Roberto	66,700

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria – Scadenza 7 febbraio 2008

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti
1)	Grandolfo Rita	16/01/1971	8,700
2)	De Luca Francesca	01/12/1972	4,220
3)	Corinaldesi Elena	20/08/1974	0,500

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione – Scadenza 7 febbraio 2008

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale punti titoli
1)	Branca Giovanna	02/02/1976	6,780
2)	Gallo Davide Pio	28/10/1978	3,600
3)	Mambro Andrea	03/09/1976	2,310
4)	Vaccarini Barbara	16/11/1976	2,260
5)	Ventura Massimiliano	17/11/1973	2,220
6)	Santini Giovanni	05/11/1964	2,180
7)	Granata Maria Luisa	12/07/1978	2,150
8)	Voza Giuseppe	27/05/1978	2,140
9)	Massa Federica	07/03/1974	2,100

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria finale dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente Farmacista

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale su 20
1)	Castellani Sofia	28/10/1976	4,942
2)	Ruggiero Rita	21/05/1963	4,852

3)	Fresca Gennaro	06/06/1975	4,042
4)	Benelli Vittoria	30/09/1978	4,000
5)	Genili Francesca	27/01/1976	4,000
6)	Bregola Gianni	15/04/1967	3,981
7)	Sergi Roberta	18/09/1977	3,236
8)	De Matteis Arcuri Domenica	22/11/1964	2,874
9)	Bonuccelli Marina	27/01/1977	2,467
10)	Sartini Elena	09/06/1975	2,059
11)	Marotta Valerio	08/05/1976	2,054
12)	Rotondo Giulia	05/08/1978	1,868
13)	Caruso Roberto	02/06/1978	1,750
14)	Pinto Anna Michaela	08/05/1977	1,433
15)	Manfrin Filippo	14/11/1975	1,425
16)	Di Candia Michele	16/03/1977	1,187
17)	Francavilla Francesca	30/09/1979	1,178
18)	Amato Francesco	11/05/1979	0,840
19)	Avitabile Gina	06/09/1976	0,836
20)	Ruggiero Rosaria	18/03/1976	0,836
21)	Minore Claudia	28/07/1980	0,386
22)	Muratore Emilia	19/01/1967	0,366
23)	Lupi Federico	01/02/1977	0,300
24)	Barbera Elena Paola	01/05/1975	0,062
25)	Ascione Valeria	16/12/1978	0,000

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti su 100
1)	Carbini Lucia	30/03/1982	72,950
2)	Ghirotto Deborah	08/02/1982	70,832
3)	Gugliotta Federica	18/06/1983	70,000
4)	Di Masi Anna Rosa	08/05/1981	69,700
5)	Monari Claudia	25/07/1984	69,050
6)	Pedriali Meri	17/06/1983	69,010
7)	Cavallina Giulia	18/09/1983	68,000
8)	Marchiorri Lorena	18/07/1965	67,580
9)	Mascanzoni Chiara	12/05/1984	64,908
10)	Simone Giuseppina	24/09/1983	64,868
11)	Orlandini Ilaria	01/07/1979	64,858
12)	Cavaliere Elena	24/05/1983	63,572
13)	Zanellato Serena	27/09/1984	62,317
14)	Fagiolini Nicoletta	27/12/1983	58,858
15)	Mattoni Elisa	29/06/1983	58,858
16)	Feliciello Giuseppina	23/05/1982	58,111
17)	Aldini Angela	07/11/1981	58,000
18)	Manfrin Elena	25/09/1983	57,725
19)	Gasperi Francesca	28/6/1983	57,294
20)	Mormino Carlo	23/06/1974	56,786
21)	Paperini Roberta	21/06/1982	56,606
22)	Ferrari Sara	18/03/1980	56,351
23)	Pianalto Anna	12/12/1981	56,335
24)	Mancini Letizia	26/07/1984	56,193
25)	Traupe Martha	06/07/1984	56,050
26)	Mancini Marianna	03/06/1984	55,917
27)	Martone Chiara	19/09/1982	55,662
28)	Di Giovanni Manuela	13/11/1984	55,486
29)	Ferri Francesca	16/02/1983	55,433
30)	Marchionni Pamela	08/03/1981	55,184
31)	Degli Innocenti Elena	27/08/1984	54,576
32)	Rampulla Elena	09/09/1982	54,040
33)	Cilone Giada	22/07/1985	54,000
34)	Tanini Francesca	23/03/1984	53,857

35)	Chiaramonti Silvia	16/10/1982	53,744
36)	Di Nardo Eleonora	01/02/1983	53,000
37)	Di Blasio Valentina	23/11/1983	52,910
38)	Pelizza Maristella	20/11/1984	52,907
39)	Ciancaglini Adriana	13/01/1981	52,714
40)	Modolo Maria Cristina	06/10/1984	52,433
41)	Manola Alessia	10/10/1984	51,243
42)	Marzella Dora	26/01/1983	51,143
43)	De Giorgio Sara	19/05/1984	50,000

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso ad un posto di Dirigente medico di Medicina legale

Graduatoria finale

Posizione	Cognome e Nome	Punteggio
1)	Crotti Paolo Giovanni	85,46
2)	Barboso Marco	67,06
3)	Belletti Andrea	65,30

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero, approvata con deliberazione n. 876 del 19/12/2007, pubblicata il 21/12/2007

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Tarlazzi Paolo	84,930
2)	Altini Mattia	78,880
3)	Valenti Catia	77,860
4)	Zarabini Lucia Adele	74,585
5)	Mengolini Barbara	73,625
6)	Bianconi Barbara	72,855
7)	Adamo Christian	65,330

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Neurochirurgia, approvata con deliberazione n. 22 del 15/1/2008, pubblicata il 17/1/2008

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Centonze Roberto	8,75
2)	Sacco Carlo	6,07
3)	Moruzzi Franco	5,36
4)	Turrisi Antonio	5,20

5)	Maugeri Rosario	4,00
6)	Somma Lucia Giovanna M.	3,55
7)	Leone Antonio Paolo	3,33
8)	Mannino Marco	2,87

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia, approvata con deliberazione n. 47 del 25/1/2008, pubblicata il 29/1/2008

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Sardu Cipriana	8,89
2)	Piscopo Francesco	7,51
3)	Manini Rita	6,41
4)	Patanè Giovanni	6,00
5)	Mangiola Filomeno	5,19
6)	Calzoni Fabio	4,80
7)	Ceroni Luana	4,20
8)	Montanari Melissa	3,56
9)	Luciano Francesco	3,22
10)	Romeo Francesco	2,66
11)	Bertelli Fiorenza	2,65
12)	Ragazzini Cecilia	2,62
13)	Chiasserini Veronica	2,47
14)	Colombini Angela	2,43

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'urgenza, approvata con deliberazione n. 53 del 30/1/2008, pubblicata il 31/1/2008

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Boschi Elena	81,100
2)	Saini Gaia	80,720
3)	Semino Alessandra	80,000
4)	Prati Annalisa	79,730
5)	Giuffrè Eliana	79,300
6)	Massabeti Rosanna	76,450
7)	Agodi Alessandro	73,750
8)	Fusco Simona	68,800
9)	Moruzzi Sara	66,570
10)	Renzo Giuseppe	66,400
11)	Bogatec Tjasa	65,700
12)	Di Stefano Greta	63,360
13)	Ramilli Stefano	60,580
14)	Granese Valentina	58,990

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica Cat. D – Approvata con atto n. 153 del 29/2/2008

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Caffagni Enrico	69,28
2)	Mendolia Finella	66,29
3)	Gottuso Salvatore	63,92

4)	Scolamiero Gerardina	63,52
5)	Trotto Stefano	63,50
6)	Lopes Manuela	62,30
7)	Fina Giovanni	62,01
8)	Maffei Maria Luisa	58,82
9)	Ciuni Silvia	58,39
10)	Bertolini Valentina	57,91
11)	Isgrò Lucia	55,13
12)	Barboni Elisa	54,75
13)	Dellamorte Francesco	54,18
14)	Zanettin Monica	53,38
15)	Luzi Samantha	52,38
16)	Di Natali Gianpaolo Maria	51,89

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il 21 aprile 2008 con inizio alle ore 9 presso gli uffici del Servizio Gestione giuridica del perso-

nale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nei giorni suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina interna

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 184 del 7/3/2008, è emesso avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina interna, da svolgersi presso il Poliambulatorio del Distretto di S. Lazzaro per conto del Centro di Ecografia della Medicina interna "A" dell'Ospedale Maggiore, afferente al Dipartimento Medico dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, avente come tema "Studio di popolazione sulla prevalenza della sindrome metabolica e delle patologie correlate nel territorio di San Lazzaro di Savena".

L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata annuale. Il compenso complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 32.258,06 Euro e sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- A) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione in Medicina interna, o equipollenti o affini;
- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna, ovvero possono essere pre-

sentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti.

Il colloquio è previsto per il 17/4/2008 alle ore 9 presso l'Ospedale Maggiore – Largo Bartolo Nigrisoli n. 2 – Bologna – studio del Direttore della U.O.C. Medicina "A" – V piano – ala lunga.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Scienze e Tecnologie alimentari per il Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 95 del 22/2/2008 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 7.500,00 annui lordi;
- impegno orario di n.20 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al Progetto di ricerca è attribuita al dr. Francesco Zilioli, Dirigente Medico di Igiene ed Epidemiologia c/o il Dipartimento di Sanità pubblica;

Titolo

“Piani per la salute: promozione di stili di vita sani e di una corretta alimentazione”.

Requisiti specifici

Diploma di laurea in Scienze e Tecnologie alimentari (laurea quinquennale).

Titoli preferenziali

Esperienza maturata nell'ambito nutrizionale.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Direzione del Servizio Igiene ed Alimenti dell'Azienda.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, in caso di vincita della borsa di studio, a rinunciare ad eventuali altre borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui

sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione, incaricata di procedere alla valutazione dei titoli presentati dai candidati del loro curriculum formativo e professionale, e di sottoporre i partecipanti ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e dell'esito della prova orale la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale, che avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del Responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A 43100 Parma tel. 0521/393524 – 0521/393344.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 2 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Centro Studi del Distretto di Parma

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 103 del 25/2/2008 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;

- ammontare di Euro 14.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 24 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dr. Simone Bertacca, Dirigente medico di Psichiatria del Distretto di Parma.

Titolo

“Le derive psicopatologiche del disagio giovanile. Fattori di rischio, fattori di protezione e repertori di buone pratiche sviluppate nel quadro del Progetto Prove di volo dall’Azienda Unità sanitaria locale di Parma”.

Requisiti specifici

- Laurea in Psicologia e diploma di specializzazione quadriennale post-lauream;
- iscrizione all’Albo degli psicologi psicoterapeuti;
- maturate esperienze ed attività professionali di ricerca e di consulenza presso Centro Studi ed Istituzioni scientifiche sui temi del disagio giovanile.

Titoli preferenziali

Esperienze di ricerca nell’ambito della Psicologia sociale sulla fascia adolescenziale e giovanile.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Centro Studi Salute mentale e Farmacotossicodipendenze del Distretto di Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all’assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l’indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, in caso di vincita della borsa di studio, a rinunciare ad eventuali altre borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno

pervenire improrogabilmente, pena l’esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l’Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione, incaricata di procedere alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale dei candidati, e di sottoporre questi ultimi ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertarne le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e dell’esito della prova orale la Commissione d’esame procederà alla formulazione della graduatoria finale, che avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà, a pena di decadenza, iniziare l’attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del Responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l’Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l’Ufficio Concorsi dell’Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A 43100 Parma tel. 0521/393524 – 0521/393344.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 2 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare ai Distretti dell’Azienda Unità sanitaria locale di Parma

L’Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n.108 del 28/2/2008 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce le seguenti borse di studio, di durata annuale e, ciascuna, con l’oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- ammontare di Euro 15.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 24 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dr. Romano Superchi, Dirigente Psicologo – Psicoterapeuta della Sede aziendale.

Titolo

“Il sostegno psicologico al care-giving dei bambini porta-

tori di patologie croniche. Repertori di buone pratiche sviluppate nella rete dei Servizi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma".

Requisiti specifici

- laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli psicologi.

Titoli preferenziali

Esperienze di ricerca ed attività professionali nell'ambito della psicologia sociale e clinica in tema di patologie croniche nei bambini.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Distretti dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, in caso di vincita, a rinunciare ad eventuali altre borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede

alla nomina di una Commissione, incaricata di procedere alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale dei candidati, e di sottoporre questi ultimi ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertarne le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e dell'esito della prova orale la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale, che avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

I vincitori, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovranno, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del Responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni dei borsisti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori di assegnare le borse di studio ai successivi candidati, utilmente classificati in graduatoria, che si rendano disponibili.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A 43100 Parma tel. 0521/393524 - 0521/393344.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 2 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 3 borse di studio riservate a laureati in Psicologia

In esecuzione della determinazione n. 163 del 21/2/2008, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 3 borse di studio riservate a laureati in Psicologia per l'attuazione dei progetti sotto specificati:

- a) Progetto "Valutazione diagnostica e trattamenti psicologici integrati nei casi di maltrattamento, abuso e grave trascuratezza" della durata di mesi 12 e impegno orario settimanale di 27 ore - importo lordo complessivo annuale di Euro 14.000,00;
- b) Progetto "Valutazione routinaria dei risultati dei trattamenti psicologici" della durata di mesi 24 e impegno orario settimanale di 6 ore - importo lordo complessivo biennale di Euro 4.550,00;
- c) Progetto "Sostegno psicologico ai giovani adulti con disturbi di personalità" della durata di mesi 12 e impegno orario settimanale di 12 ore - importo lordo complessivo annuo di Euro 5.000,00.

Requisiti richiesti (per tutte le borse di studio):

- laurea in Psicologia;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi;
- iscrizione ad almeno il primo anno di una scuola di specializzazione riconosciuta ad indirizzo sistemico relazionale, psicologia clinica, approccio centrato sulla persona;

- esperienza documentata di almeno 1 anno in qualità di Psicologo a qualsiasi titolo (dipendente, borsista, tirocinante, volontario) presso una Azienda del Servizio Sanitario nazionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini (tel. 0541/707796), sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 3 aprile 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a candidati in possesso di diploma di maturità secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) e esperienza lavorativa di almeno un anno nell'ambito della Medicina del Territorio in una struttura del Servizio Sanitario nazionale

In esecuzione della determinazione n. 192 del 3/3/2008, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per lo sviluppo del progetto "Medicina basata sulla narrativa nell'ambito della Medicina del Territorio. Identificazione delle procedure corrette per la comunicazione" della durata di mesi 12, eventualmente rinnovabile, per un impegno settimanale di 32 ore e per un importo lordo di Euro 1.000,00 mensili.

Requisiti richiesti:

- diploma di maturità secondaria di secondo grado (maturità quinquennale);
- esperienza lavorativa di almeno un anno nell'ambito della Medicina del Territorio in una struttura del Servizio Sanitario nazionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini (tel. 0541/707796/713), sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 3 aprile 2008

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 14 borse di studio per la partecipazione ad un percorso di accrescimento e

qualificazione delle competenze sui temi oggetto della Sovvenzione globale Spinner 2013: Imprenditorialità Innovativa, ricerca e sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico e innovazione organizzativa e manageriale

Il Consorzio Spinner di Bologna in qualità di Organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE Obiettivo 2 "Competitività ed occupazione" 2007-2013 (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008) seleziona 14 laureati attraverso una procedura di corso/concorso, cui assegnare una borsa di studio del valore di Euro 25.200,00 della durata di 18 mesi per la partecipazione ad un percorso di accrescimento e qualificazione delle competenze sui temi oggetto della Sovvenzione globale Spinner 2013.

Scadenza per la presentazione delle domande 18 aprile 2008 ore 13.

Copia integrale del bando e fac-simile della modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili all'indirizzo Internet: www.spinner.it o possono essere ritirati presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n.ri 22/24, 40138 Bologna.

Per ulteriori informazioni è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: info@spinner.it o telefonare al Consorzio Spinner al numero 051/6014300 dalle 9,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì o dalle 14,30 alle 16,30 dal lunedì al giovedì.

Premessa

Il presente bando fa riferimento:

- all'Asse IV "Capitale umano" e all'Asse VI "Assistenza tecnica" del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE Obiettivo 2 "Competitività ed occupazione" 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007)5327 del 26/10/2007;
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 avente ad oggetto l'individuazione del Consorzio Spinner quale Organismo intermediario per la gestione della Sovvenzione globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica", l'approvazione del progetto esecutivo per l'attuazione della Sovvenzione globale presentato dal Consorzio Spinner, contestualmente al Formulario per la selezione dell'organismo intermediario della Sovvenzione globale, nonché lo schema di convenzione di durata triennale per la gestione della Sovvenzione globale;
- al Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- al Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- al Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- alla deliberazione del CIPE n. 36 del 15/6/2007 (pubblicata nella GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- alla decisione comunitaria di approvazione del Quadro strategico nazionale per il 2007/2013 previsto dall'art. 27 del Regolamento generale CE 1083/2006 sui Fondi strutturali, approvato con decisione comunitaria C(2007)3329 del 13/7/2007;

- all'atto di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante "POR FSE Emilia-Romagna Obiettivo 2 'Competitività regionale ed occupazione' 2007-2013 - Presa d'atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell'Autorità di gestione e delle relative funzioni e degli Organismi intermedi";
- alla deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 117 del 16/5/2007 "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2007/2010 (Proposta della Giunta regionale in data 16/4/2007, n. 503)";
- alla deliberazione della Giunta regionale n. 680 del 14/5/2007 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/5) in attuazione della delibera di G.R. 503/07" e ss.mm;
- alla deliberazione della Giunta regionale 140/08 "Approvazione disposizioni in merito alla programmazione, gestione, e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al Capo II, Sezione II e Capo III, Sezione IV della LR. 12/03".

Costituiscono oggetto del presente bando:

- n. 14 borse di studio per la partecipazione ad un percorso di accrescimento e qualificazione delle competenze sui temi oggetto della Sovvenzione globale Spinner 2013: Imprenditorialità Innovativa, ricerca e sviluppo pre-competitivo, trasferimento tecnologico e innovazione organizzativa e manageriale.

La durata della singola borsa di studio è di 18 mesi e l'importo della borsa di studio è pari a Euro 25.200,00 al lordo degli oneri fiscali e contributivi previsti ai sensi della normativa vigente.

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni, sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni o compensi corrisposti da altri soggetti pubblici o privati.

Il percorso avrà ad oggetto le tematiche della Sovvenzione globale Spinner 2013 nel quadro degli obiettivi di sostegno all'occupazione e delle regole di attuazione del Fondo sociale europeo. Avrà l'obiettivo di accrescere le competenze di operatori esperti nella definizione e sviluppo di progetti innovativi sui temi della ricerca e della innovazione tecnologica.

Il percorso si svolgerà con il coordinamento e sotto la responsabilità di personale esperto del Consorzio Spinner e prevede attività che si svilupperanno sia con modalità di aula e affiancamento individuale, che di auto-apprendimento (training on the job, project work, analisi di casi, partecipazione ad eventi, incontri, seminari, utilizzo di attrezzature informatiche).

Il percorso avrà luogo presso la sede principale del Consorzio Spinner e presso le articolazioni territoriali previste nel territorio regionale dell'Emilia-Romagna.

Requisiti e procedura di selezione per l'assegnazione della borsa di studio

Possono candidarsi alla borsa di studio coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) domicilio in Emilia-Romagna;
- 2) titolo di studio: laurea secondo il vecchio o il nuovo ordinamento, sia di I che di II livello.

Detti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del bando.

La selezione dei beneficiari delle borse verrà effettuata attraverso un corso/concorso che prevede due fasi:

- una prima selezione di 32 candidati che verranno ammessi a partecipare ad un programma di approfondimento della durata totale di 7 giornate sui temi dell'economia della conoscenza (Fase 1);
- una successiva selezione dei partecipanti al programma di cui alla Fase 1, tramite prova finale strutturata scritta e orale, in base alla quale verrà stilata la graduatoria dei candidati assegnatari delle 14 borse di studio (Fase 2).

Fase 1 - Selezione per la partecipazione ad un programma di approfondimento sui temi dell'economia della conoscenza

La partecipazione al programma di approfondimento sui temi dell'economia della conoscenza sarà basata su una prima selezione per titoli e curriculum e un colloquio volto a verificare le competenze, le attitudini relazionali e le motivazioni dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) saranno convocati dal Consorzio Spinner al colloquio tramite e-mail. I colloqui avranno luogo nelle giornate del 21, 22, 23 e 24 aprile 2008. Il calendario con le date, gli orari e la sede dei colloqui sarà pubblicato sul sito del Consorzio (www.spinner.it).

A ciascuna candidatura il Consorzio provvederà ad assegnare un punteggio calcolato sulla base dei titoli presentati e dell'esito del colloquio, secondo le tabelle che seguono:

Titoli	Punteggio max
a) Titolo della tesi sui temi oggetto della Sovvenzione globale 2013	15
b) Master di I livello sui temi oggetto della Sovvenzione globale 2013	10
c) Master di II livello o dottorato di ricerca sui temi dell'economia della conoscenza	10
d) Corsi di formazione (min. 300 ore) sui temi dell'economia della conoscenza	5
Totale	40

Colloquio	Punteggio max
a) Esperienza pregressa in attività contigue/complementari a quelle oggetto della borsa di studio	15
b) Conoscenza della realtà produttiva locale, delle imprese e delle istituzioni accademiche e di R&S presenti sul territorio dell'Emilia-Romagna	10
c) Conoscenza del contesto europeo, nazionale e locale in riferimento al Fondo sociale europeo e ad altri Fondi e programmi europei, nazionali e regionali	10
d) Conoscenza di pacchetto Office (word, excel, access, power point), browser internet, posta elettronica	5
e) Conoscenza delle lingue straniere	5
f) Attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo	15
Totale	60

Al termine della valutazione il Consorzio provvederà a stilare la graduatoria dei candidati idonei a partecipare al programma di approfondimento secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, espresso in centesimi, attribuito a ciascuna candidatura.

Saranno inseriti nella graduatoria esclusivamente i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 60/100.

A parità di punteggio prederà il candidato con il valore più alto ottenuto sommando i punteggi relativi al punto a) della Tabella "Titoli" e ai punti a) e b) della Tabella "Colloquio".

Alla graduatoria verrà data pubblicità nelle forme previste dalla legge e sarà pubblicata sul sito: www.spinner.it in conformità alla legge sulla privacy, entro 3 giorni lavorativi dal termine dei colloqui.

I primi 32 classificati della graduatoria di cui sopra avranno diritto a partecipare al programma di approfondimento sui temi dell'economia della conoscenza della durata complessiva di 7 giornate.

Gli aventi diritto che intenderanno rinunciare a partecipare al programma dovranno trasmettere formale rinuncia via e-mail all'indirizzo: info@spinner.it entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria.

In caso di rinuncia di uno o più dei primi 32 classificati, si procederà alla chiamata dei candidati idonei ma non aventi diritto, in ordine di graduatoria e fino ad esaurimento della stessa.

La mancata partecipazione al corso, se non adeguatamente

e formalmente motivata, verrà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

Contenuti del programma di approfondimento sui temi oggetto della Sovvenzione globale Spinner 2013

Il programma, che indicativamente si terrà dal 5 al 14 maggio 2008, si articolerà in 7 giornate suddivise in 4 giornate di incontri di approfondimento con esercitazioni in aula e analisi di casi e 3 giornate di simulazione operativa.

Gli approfondimenti riguarderanno i seguenti temi:

- gli obiettivi e i contenuti della Sovvenzione globale Spinner 2013;
- gli elementi caratteristici dell'impresa innovativa e ad alto contenuto tecnologico;
- il processo di creazione di impresa: metodologie e servizi di supporto;
- i progetti di ricerca e sviluppo e di trasferimento tecnologico;
- i progetti e i processi di innovazione organizzativa e manageriale;
- la gestione dell'accoglienza e le modalità di erogazione delle informazioni;
- la funzione di supporto e i servizi di assistenza e di accompagnamento;
- le tecniche comunicativo-relazionali, con attenzione all'approccio di genere;
- le relazioni con il territorio;
- l'organizzazione di eventi promozionali e di animazione;
- il project management, il monitoraggio e la rendicontazione.

Fase 2 – Assegnazione di n. 14 borse di studio per la partecipazione ad un percorso di accrescimento e qualificazione delle competenze sui temi oggetto della Sovvenzione globale Spinner 2013

Al termine del programma i partecipanti dovranno sostenere una verifica finale strutturata in prova scritta e orale, in base alla quale sarà stilata la graduatoria dei candidati idonei all'assegnazione delle borse di studio per la partecipazione ad un percorso di accrescimento delle competenze in attività di ricerca e specializzazione sui temi oggetto della Sovvenzione globale Spinner 2013.

Saranno ammessi a sostenere la verifica finale solo coloro che avranno partecipato ad almeno il 70% delle attività oggetto del percorso di accrescimento e qualificazione delle competenze.

A ciascuna prova sarà attribuito un punteggio complessivo in centesimi da 0 a 100, composto da un punteggio da 0 a 40 centesimi per la prova scritta e da 0 a 60 centesimi per la prova orale.

La graduatoria verrà stilata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo raggiunto da ciascun candidato. La soglia di idoneità, determinata sommando i punteggi delle prove scritte e orali, è fissata in 60/100.

A parità di punteggio sarà accordata la preferenza al candidato che avrà conseguito il punteggio più alto nella prova orale e, in subordine, al candidato che avrà conseguito il punteggio più alto nella graduatoria di accesso al programma di approfondimento di cui alla Fase 1.

I primi 14 classificati della graduatoria di cui sopra avranno diritto alla assegnazione della borsa di studio.

L'esito della valutazione sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio direttivo del Consorzio Spinner e successivamente reso noto agli assegnatari della borsa mediante invio di e-mail e di raccomandata con avviso di ricevimento.

La graduatoria dei candidati idonei all'assegnazione delle borse di studio verrà resa pubblica nelle forme previste dalla legge e sarà resa disponibile sul sito: www.spinner.it, in conformità alla legge sulla privacy.

Le schede tecniche contenenti i giudizi e le valutazioni del Consorzio Spinner in merito a ciascuna prova scritta e orale saranno consultabili presso la sede del Consorzio da parte dei sog-

getti aventi diritto, previa loro richiesta scritta e motivata indirizzata al Consorzio.

La graduatoria dei candidati idonei all'assegnazione delle borse di studio rimarrà valida per 18 mesi dalla sua formazione.

Gli assegnatari che intenderanno rinunciare alla borsa dovranno trasmettere formale rinuncia via e-mail all'indirizzo: info@spinner.it entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della raccomandata.

In caso di rinuncia di uno o più dei primi 14 classificati, si procederà alla chiamata dei candidati idonei ma non aventi diritto, in ordine di graduatoria e fino ad esaurimento della stessa.

In caso di rinuncia in momento successivo all'avvio del percorso di accrescimento e qualificazione delle competenze sui temi oggetto della Sovvenzione globale Spinner 2013, al candidato chiamato verrà assegnata una borsa di durata e importo ridotti in misura proporzionale alla parte del percorso residua.

L'assegnazione della borsa, nonché la sua possibile revoca sarà regolata da apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dall'assegnatario per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità della borsa concessa, i termini e le relative modalità di erogazione.

Gli esiti delle valutazioni della Fase 1 e della Fase 2 saranno trasmessi per conoscenza all'Assessorato alla Scuola, Formazione professionale, Università, Lavoro e Pari opportunità della Regione Emilia-Romagna.

Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al corso/concorso, redatta in carta semplice in conformità al modello scaricabile dal sito: www.spinner.it e reperibile presso la sede del Consorzio Spinner, dovrà essere indirizzata a: Consorzio Spinner c/o Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n. 22/24, 40138 Bologna.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 13 del 18 aprile 2008, completa di tutta la documentazione richiesta pena la non ammissibilità. Si precisa che non farà fede il timbro postale.

La domanda, corredata di curriculum vitae recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 196/03, nonché di ogni ulteriore documento o atto a comprovare il possesso dei requisiti richiesti, dovrà essere contenuta in un plico chiuso riportante all'esterno il nome e cognome del candidato e il seguente riferimento "Bando corso/concorso Spinner 2013".

Il mancato rispetto del termine di presentazione, nonché dell'obbligo di presentazione della domanda con le modalità sopra indicate, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Consorzio Spinner garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla borsa di studio.

Risorse disponibili e vincoli finanziari

Le risorse disponibili per l'assegnazione delle borse di cui al presente avviso sono le seguenti:

fonte di finanziamento: Sovvenzione globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" POR FSE Regione Emilia-Romagna 2007-2013 Asse IV "Capitale umano" (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008)

Risorse: Euro 352.800,00

Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale Foro competente quello di Bologna.

Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Spinner venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 "Codice in mate-

ria di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente avviso.

Informativa per il trattamento dei dati personali

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Consorzio Spinner, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2) Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione al Consorzio Spinner della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al corso/concorso per assegnazione di borsa di studio;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie previste nel presente avviso;
- c) organizzare e realizzare il percorso di accrescimento delle competenze oggetto del presente avviso;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte del Consorzio Spinner;
- e) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4) Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5) Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Spinner individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Consorzio Spin-

ner, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7) Diritti dell'interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8) Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Consorzio Spinner, con sede in Bologna, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n. 22-24, cap. 40138.

L'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del DLgs 196/03 sopra riportato, rivolgendosi all'indirizzo: info@spinner.it.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

Scadenza: 18 aprile 2008

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

MOBILITÀ

Raccolta di curricula ai fini di eventuale procedura di mobilità esterna per l'Ufficio Legale della sede di Parma

Si rende noto che questa Amministrazione intende promuovere la raccolta di curricula, in previsione della possibile coper-

tura di posti di "Funzionario Amministrativo", Cat. D1 o D3, da immettere nei propri ruoli tramite apposita procedura di mobilità esterna, ai sensi e per quanto previsto dall'art. 30 del DLgs 165/01, per l'Ufficio Legale della sede di Parma.

Possono presentare domanda i dipendenti pubblici di ruolo di un Ente di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs 165/01, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in Categoria giuridica D1 o D3 (Profilo Amministrativo) o categoria equivalente (se proveniente da un comparto contrattuale diverso da quello dell'Area Regioni e Autonomie locali) e laurea in Giurisprudenza;

– possesso di patente di guida di Categoria B o superiore.

Nella valutazione dei curricula sarà data preferenza ai dipendenti in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

L'Agenzia si riserva di richiedere un colloquio con i candidati potenzialmente interessati ritenuti maggiormente idonei allo scopo.

Gli interessati sono invitati a presentare dettagliato curriculum vitae entro e non oltre le ore 17 del 10 aprile 2008 a mano o tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma o via fax al numero 0521/797297 unitamente a fotocopia di documento di identità.

Non saranno presi in considerazione curricula pervenuti dopo le ore 17 del 10 aprile 2008.

Ulteriori informazioni saranno disponibili presso l'Ufficio Organizzazione e Personale al n. 0521/797263.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati saranno

trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità ai sensi del DLgs 196/03.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione di diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il funzionario Antonio Eccher.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la presente Amministrazione che si riserva la facoltà, sulla base dei curricula presentati e degli eventuali colloqui informativi, di individuare, a proprio insindacabile giudizio, la persona maggiormente idonea alla copertura del posto e/o di revocare il presente avviso.

IL DIRETTORE
Bruno Leonardo Brunetti

Scadenza: 10 aprile 2008

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di arredi per strutture scolastiche

Forniture X; l'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084; intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di arredi per strutture scolastiche.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: convenzione-quadro ai sensi dell'art. 21 della L.R. dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di arredi per strutture scolastiche.

II.1.6) CPV: 36150000, 36151000, 36151100, 36121120, 36121410, 36153000.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 4.080.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 24 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva: come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38 DLgs 163/06; che nei confronti dell'impresa non sono stati adottati provvedimenti di so-

spensione dei lavori e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36 bis della Legge 248/06 recante "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro" (Decreto Bersani); b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs 163/06.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) avere realizzato, nell'ultimo triennio, fatturato globale, IVA esclusa di Euro 6.000.000,00. In mancanza, avere realizzato, nell'ultimo anno, fatturato globale, IVA esclusa, di Euro 2.500.000,00; 2) avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico, al netto dell'IVA, di Euro 4.000.000,00. In mancanza, avere realizzato nell'ultimo anno un fatturato specifico, al netto dell'IVA, di Euro 1.500.000,00. Ultimo triennio/anno uguale ultimi tre/uno esercizi finanziari con bilancio approvato alla pubblicazione bando. Per fatturato specifico si intende quello realizzato nel settore di attività oggetto della gara, definito dai codici CPV di cui al bando di gara. In caso di RTI/Consorzio, l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dei requisiti. È ammesso l'avvalimento del requisito nella misura massima del 50%.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nella documentazione di gara.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 2431 del 7/3/2008.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 16/4/2008, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 17/4/2008, ore 14, punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 26/3/2008, ore 12; 2) codice CIG attribuito alla procedura 0129264007, per il versamento del contributo di Euro 70,00 all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) Schema dichiarazione busta A); 2) cauzione provvisoria; 3) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) in caso di avvalimento, documentazione richiesta al Disciplinare;

5) in caso di RTI/Consorzio costituito documentazione richiesta dal Disciplinare; 6) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 7/3/2008.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 16 aprile 2008

COMUNE DI BAZZANO (Bologna)

APPALTO

Bando pubblico di gara per la vendita di tre lotti di terreno edificabili posti nel comparto di espansione residenziale C2 di PRG denominato S. Vincenzo destinati all'edilizia residenziale convenzionata

Il Responsabile del V Settore Urbanistica, Ambiente e Attività produttive, rende noto che è indetto un pubblico concorso per la vendita di tre lotti di terreno edificabili posti nel comparto di espansione residenziale C2 di PRG denominato S. Vincenzo destinati all'edilizia residenziale convenzionata.

Le offerte, conformi al bando pubblicato, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bazzano entro le ore 11,30 del 19/4/2008.

Il responsabile del procedimento è il geom. Fabio Garagnani.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
Fabio Garagnani

Scadenza: 19 aprile 2008

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara procedura aperta “Global Service per la manutenzione delle apparecchiature di laboratorio di analisi ambientale per le ARPA regionali”

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283081, fax (+39) 051/283084; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta “Global Service per la manutenzione delle apparecchiature di laboratorio di analisi ambientale per le ARPA regionali”.

Numero di offerte ricevute: 7.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 12/12/2007.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatari: Lotto I: costituendo RTI composto da: Ingegneria Biomedica Santa Lucia di Gragnano Trebbiense (PC) – EBM Elettronica Bio Medica Srl di Foligno (PG) – Prima Vera Srl di Milano – Thermo Electron SpA di Rodano (MI) – Siemens SpA di Milano; Lotto 2: costituendo RTI composto da: Perkin Elmer Italia SpA di Milano – Hospital Consulting SpA di Bagno a Ripoli (FI); Lotto 3: costituendo RTI composto da: Perkin Elmer Italia SpA di Milano – Hospital consulting SpA di Bagno a Ripoli (FI).

Importi di aggiudicazione: Lotto 1: Euro 10.940.000,00

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

Avviso di ripubblicazione con integrazioni del bando di gara per la concessione di locali destinati all'attività di bar – gelateria artigianale – Proroga termine di presentazione delle offerte

Si informa che in data 6/3/2008 è stato ripubblicato, con integrazioni, il bando di gara per la concessione, mediante convenzione, di alcuni locali situati all'interno del Centro Civico di Cadriano, Via Massarenti n. 1, frazione di Cadriano, destinati all'attività di bar – gelateria artigianale.

Il termine di presentazione delle offerte è stato prorogato a sabato 5 aprile 2008, ore 12.

Durata della convenzione: 12 anni dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 anni.

Canone di concessione posto a base di gara: Euro 14.400,00 annuali.

La documentazione relativa al procedimento (bando integrale, modello di domanda, schema di convenzione) è disponibile sul sito Internet: www.comune.granarolo-dellemilia.bo.it o potrà essere ritirata presso l'Ufficio URP del Comune, Via San Donato n. 199, Granarolo dell'Emilia.

Per informazioni rivolgersi al seguente recapito: tel. 051/6004173.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Carla Poppi

Scadenza: 5 aprile 2008

IVA esclusa; Lotto 2: Euro 11.012.000,00 IVA esclusa; Lotto 3: Euro 238.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della Polizia municipale

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283081, fax (+39) 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della Polizia municipale: 1. Data di aggiudicazione dell'appalto: 29/12/2007. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario: RTI: Poste Italiane (Roma) – SAPIDATA – Gualdicciolo Acquaviva (Repubblica San Marino).

Importo di aggiudicazione: Euro 36.000.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.