REPUBBLICA ITALIANA

Regione Emilia-Romagna

BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte terza - N. 1 **Euro 1,23**

Anno 39 **9 gennaio 2008** **N. 4**

Sommario

C O N C O R S I

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 3*
Conferimento di incarichi temporanei di
- Dirigente medico di Pediatria
- Dirigente medico di Urologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 3*
Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 3*
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Assistente tecnico Geometra – Cat. C

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 4*
Avvisi di pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di
- Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
- Operatore tecnico di guardaroba addetto alla movimentazione – Cat. B

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 5*
Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO- PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 5*
Conferimento di incarichi libero-professionali a
- laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Gerontologia e Geriatria
- laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Allergologia ed Immunologia clinica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 6*
Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 7*
- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia
- Rettifica all'avviso pubblico e contestuale riapertura dei termini di scadenza per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 8*
Comunicato di rettifica relativo all'avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "Unità operativa Salute mentale Cesena-Savio"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 9*
Attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi sanitari di base – Direttore per il programma Cure primarie

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI *pag. 10*
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 14*
Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Anatomia patologica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 16*
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Angiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 20*
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Geriatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 23*
Concorso pubblico ad un posto di
- Operatore socio-sanitario – Cat. B (livello economico Bs) riservato ai volontari delle Forze armate in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale congedati senza demerito
- Dirigente medico – Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA – SANTARCANGELO DI ROMAGNA *pag. 28*
Concorso pubblico, per esami, unico per gli Enti pubblici appartenenti alla Comunità Montana Valle del Marecchia, per la copertura a tempo indeterminato, per n. 1 Istruttore culturale, cat. C1, a tempo parziale 50% presso la Biblioteca del Comune di Verucchio

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 28*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 29*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 29*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 29*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 30*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 30*

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 31*
Pubblico sorteggio dei componenti di Commissioni esaminatrici

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 31*
Bandi per il conferimento di
– n. 1 borsa di studio dal titolo "Valutazione delle performance dei nuovi test immunologici per la diagnosi di infezione tubercolare in età pediatrica"
– n. 2 borse di studio dai titoli: "Nuove procedure ed applicazioni della diagnostica citogenetica molecolare nelle leucemie" e "La diagnostica molecolare delle leucemie acute: metodi ed applicazioni"

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 31*
Assegnazione di due borse di studio a laureati in Psicologia

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA- ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER *pag. 32*
Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per l'affidamento delle attività necessarie per la fornitura di servizi di analisi dei fabbisogni di competenze e di individuazione di contenuti, metodologie e pratiche formative rivolte alla pubblica Amministrazione in campo di pianificazione, programmazione e progettazione territoriale

COMUNE DI PORRETTA TERME (Bologna) *pag. 33*
Asta pubblica per l'alienazione di n. 1 unità ad uso abitativo e relative pertinenze sita in Porretta Terme, di proprietà comunale

ACER MODENA – COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (Modena) *pag. 33*
Avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 6 alloggi erp siti in Pavullo nel Frignano ai sensi art. 37 della L.R. n. 24 dell'8/8/2001

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA – MODENA *pag. 33*
Procedura aperta per la fornitura di riviste edite da case editrici straniere e servizi gestionali connessi – F5807

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER *pag. 34*
Procedura aperta per la fornitura di apparecchiature per radioterapia intraoperatoria (IORT) – Avviso di aggiudicazione

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) *pag. 34*
Vendita area destinata a struttura residenziale gestita per anziani e giovani coppie – Esito asta pubblica

CASA PROTETTA SUOR ANGELA MOLARI – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Forlì-Cesena) *pag. 34*
Avviso di aggiudicazione di procedura aperta per servizi socio-assistenziali, sanitari e ausiliari

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione alla determina n. 358 del 14/12/2007 è stato indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra. Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia di bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del Personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Uff. Concorsi tel. 059/4222081-4222683 oppure sul sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 29 gennaio 2008

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Urologia

In esecuzione alla determina n. 359 del 14/12/2007 è stato indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra. Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia di bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del Personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Uff. Concorsi tel. 059/4222081-4222683 oppure sul sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 29 gennaio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 1248 del 27/12/2007 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.
   Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
   Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedi al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 24 gennaio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Assistente tecnico Geometra – Cat. C

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1854 del 10/12/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Assistente tecnico Geometra – Cat. C

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autentificazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – tel. 0532/235673-235744, oppure collegarsi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 24 gennaio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1186 del 31/10/2007, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) del

Ruolo: Sanitario non medico – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario; Categoria: D – Qualifica: Infermiere.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano all'Area

Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 24 gennaio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Operatore tecnico di guardaroba addetto alla movimentazione – Cat. B

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1383 del 19/12/2007, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) di

Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore tecnico – Categoria: B – Qualifica: Operatore tecnico di guardaroba addetto alla movimentazione.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 24 gennaio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 24 gennaio 2008

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di due incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Gerontologia e Geriatria

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell' art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere al conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, specializzati in Gerontologia e Geriatria, per lo svolgimento di un progetto di ricerca presso la S.C. di Geriatria di questa Azienda Ospedaliera e denominato "Ortogeriatria: modelli per la gestione clinica integrata e per la continuità assistenziale degli anziani con frattura di femore".

Requisiti richiesti

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
3) specializzazione in Geriatria e Gerontologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Geriatria, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 28 gennaio 2008 – alle ore 12 – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Geriatria – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Geriatria nello stesso ambito di attività di ricerca di cui al presente bando.

Gli incarichi avranno durata annuale ed il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 16.750,00 cadauno.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 24 gennaio 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 24 gennaio 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Allergologia ed Immunologia clinica

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248; intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia, specializzato in Allergologia ed Immunologia clinica, per lo svolgimento, presso la S.C. di Dermatologia di questa Azienda Ospedaliera, di un progetto di ricerca sulle problematiche dei soggetti atopici con patologie cutanee e/o respiratorie collegate ad inquinamento ambientale monitorato attraverso le centraline installate da ARPA.

Requisiti richiesti

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
3) Specializzazione in Allergologia ed Immunologia clinica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Dermatologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Dermatologia nello stesso ambito di attività di ricerca di cui al presente bando.

L'incarico avrà durata semestrale ed il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 3.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-similie di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – Sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 24 gennaio 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 24 gennaio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale

In attuazione della determinazione n. 363 del 3/9/2007, si

provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale per la realizzazione del progetto "Attività chirurgica robotica ed attività di day surgery", compresi eventuali turni di guardia e pronta disponibilità, presso l'U.O. di Chirurgia generale Gastroenterologia endocrina e mini-invasiva.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
– laurea in Medicina e Chirurgia;
– specializzazione in Chirurgia generale;
– iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 omnicomprensivi (incluso IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale, se ed in quanto dovute). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 24 gennaio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)
– Laurea in Medicina e Chirurgia;
– iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
– specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio;
– competenze nella clinica, semeiotica e diagnostica endocrino-metabolica e diabetologica;
– esperienza preferenziale di attività di guardia internistica, rilevabili dal curriculum (formazione universitaria, incarichi in strutture pubbliche e private).

Durata, compenso, sede

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 20 ore settimanali di attività a fronte di un compenso orario lordo omnicomprensivo di Euro 20,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte). L'attività si svolgerà presso il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia.

Oggetto dell'incarico

Attività di assistenza in degenza presso la Medicina Acuti e di ambulatorio presso il Servizio di Diabetologia e presso l'ambulatorio endocrinologico.

Nell'ambito dell'incarico potrà essere previsto anche l'espletamento di attività di guardia dipartimentale diurna o notturna, secondo le esigenze del Dipartimento, ed attività di consulenza internisitea ai reparti ed in Pronto Soccorso.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi giovedì 31/1/2008 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Aule Formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 24 gennaio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Rettifica all'avviso pubblico e contestuale riapertura dei termini di scadenza per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

Rettifica all'avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia -Romagna n. 179 del 12/12/2007.

Nell'indicazione dell'impegno orario deve intendersi impegno orario mensile fino a un massimo di n. 160 ore di attività. Restano invariati requisiti, durata, compenso e oggetto dell'incarico.

Dalla data del presente avviso e sino alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna sono riaperti i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale ex art. 96 dell'Accordo collettivo nazionale 23/3/2005 per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o specializzazione equipollente.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto degli incarichi) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 1 febbrario 2008 alle ore 10 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Sala Riunioni del Distretto di Scandiano – Via Martiri della Libertà n. 8 – Scandiano – per sostenere la prova d'esame.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale e dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 24 gennaio 2008

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Comunicato di rettifica relativo all'avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "Unità operativa Salute mentale Cesena-Savio"

Si comunica che nel bando di avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direzione di Struttura complessa, pubblicato nel Bollettino Ufficiale – Parte terza – n. 191 del 27/12/2007, è stato erroneamente scritto «Servizio Salute mentale Cesena-Savio», anziché «Unità operativa Salute mentale Cesena-Savio».

Invariato il resto.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi sanitari di base – Direttore per il programma Cure primarie

In attuazione di atto n. 1044 del 21/12/2007 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla L.R. 29/04, all'attribuzione di un incarico quinquennale di

Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi sanitari di base – Direttore per il programma Cure primarie.

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

– cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
– idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

– iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
– anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97.
  Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;
– attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;
e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, nè partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del

presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio stesso.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In attuazione della determinazione n. 1212/P del 21/12/2007, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di

n. 1 posto – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Categoria D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolmento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
d) diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica (DM 14/9/1994, n. 746) ovvero uno dei sottoelencati titoli definiti equipollenti dal DM Sanità 27/7/2000:
– Tecnico sanitario di Radiologia medica (Legge 4/8/1965, n. 1103, Legge 31/1/1983, n. 25);
– Tecnico di Radiologia medica (DPR n. 162 del 10 marzo 1982);
ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

– deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
– deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento

presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna;
- *ovvero* alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

prova orale: sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso. La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

A) 30 punti per i titoli;
B) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

A) 30 punti per la prova scritta;
B) 20 punti per la prova pratica;
C) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	12;
2) titoli accademici e di studio	punti	2;
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4;
4) curriculum formativo e professionale	punti	12.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione

all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'avvio dell'utilizzo della graduatoria finale di merito del presente concorso avverrà comunque solo successivamente all'esaurimento della graduatoria eventualmente ancora vigente presso questa Azienda.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*). . . . . nato il (*data di nascita*). . . . . a (*luogo di nascita*). . . . . , prov. (*sigla*). . . . . , nazione (*in caso di nazionalità estera*). . . . . ., residente a (*comune di residenza*). . . . . ., prov. (*sigla*). . . . . ., cap. (*codice di avviamento postale*). . . . . ., Via (*indirizzo*). . . . . ., n. (*numero civico*). . . . . ., tel. (*indicare n. tel. con prefisso)*. . . . . .

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. . . . . posto/i di . . . . . .presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il . . . .

A tal fine dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, *(ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana – *indicare la nazionalità);*
2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di . . . . . *(indicare il Comune),* (*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo – *indicare il motivo della non iscrizione);*
   i cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare:
   – di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto;
3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero:* di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:* . . . . . *);*
4) di essere in possesso del seguente diploma *(titolo di studio)* conseguito il . . . . . presso l'Istituto . . . . . .o Università di . . . . . e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso – iscrizione all'Albo dei Tecnici sanitari di Radiologia medica della Provincia di . . . . . (b);
5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione . . . . . ;
6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, (*ovvero* di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni . . . . . dal . . . . . al . . . . . – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego);*
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a de-

correre dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità);
8) di scegliere la seguente lingua straniera *(indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso);*
9) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo . . . . . *(allegare la documentazione probatoria);*
10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio *(indicare il tipo di ausilio necessario)* nonché della necessità di tempi aggiuntivi . . . . . ;
11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente . . . . . *(specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono).*

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. . . . . titoli e un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

Bologna . . . . . firma . . . . . .

a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
– devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinco Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
– *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando;
b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Anatomia patologica

In attuazione dell'atto n. 1609 del 14/12/2007, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di: Ruolo: sanitario – Profilo professionale: medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Anatomia patologica.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:
a) laurea in Medicina e Chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:
a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri del'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi

postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97), nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso si autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi idispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

– *prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
– *prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
– *prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

II diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcune responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posto messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

II concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostituiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Angiologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 1163 del 29/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Angiologia

vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.
É consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attesta-

ta da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
   – godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
   – essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   – avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
c) idoneità fisica all'impiego.
   – L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
   – Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
   – godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
   – essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   – avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettegliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 della DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
   oppure
b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

– deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
  oppure
– deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. É inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire tilolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

– Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
  ovvero possono essere presentate direttamente presso:
– Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. É esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati ideonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

1) certificato di cittadinanza italiana;
2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4) certificato di godimento dei diritti politici;
5) i titoli e i documenti necessari per dimostare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posto in favore di particolari categorie di cittadini.

In applicazione del DLgs 215/01, art. 16, c. 6 e 7, essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non cia sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità operativa
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto . . . . . .nato a . . . . . il . . . . . c.f. . . . . residente in . . . . . Via . . . . . chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Dirigente medico – Disciplina: Angiologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana . . . . .) – *(cancellare l'espressione che non interessa);*
2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di . . . . . (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: . . . . .) – *(cancellare l'espressione che non interessa);*
4) di non avere riportato condanne penali (*ovvero:* di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: . . . . . .) – *(cancellare l'espressione che non interessa);*
5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
   – diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il . . . . . presso . . . . . ;
   – diploma di specializzazione in . . . . . conseguita il . . . . . presso . . . . . durata legale del corso (espressa in anni) . . . . . La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) ❒SI ❒NO;
   – iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della provincia di . . . . . dal . . . . . ;
6) di avere diritto alla riserva ei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso si parità di punteggio) per il seguente motivo . . . . . *(allegare documentazione probatoria);*
7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: . . . . . ;
8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – *(cancellare l'espressione che non interessa);*
9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: Via. . . . . cap. . . . . città . . . . . provincia . . . . . tel. . . . . .

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. . . . . titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data . . . . . firma . . . . . .

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Geriatria

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 443 del 12/12/2007 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Geriatria – Rapporto di lavoro esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
c) laurea in Medicina e Chirurgia;
d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:
a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:
– devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì;
– *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) *prova* pratica:
   1 – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
   2 – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) *prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

– 20 punti per i titoli;
– 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

– 30 punti per la prova scritta;
– 30 punti per la prova pratica;
– 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10;
2) titoli accademici e di studio	punti 3;
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
4) curriculum formativo e professionale	punti 4.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 320 dell'8/11/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

1) certificato di cittadinanza italiana;
2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
3) stato di famiglia;
4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
5) certificato di godimento dei diritti politici;
6) certificato generale del casellario giudiziale;
7) certificato dei carichi pendenti;
8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9) certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art.14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge

12/3/1999, n. 68 o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonchè eventualmente di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – sito Internet: www.ausl.fo.it..

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico ad un posto di Operatore socio-sanitario – Cat. B (livello economico Bs) riservato ai volontari delle Forze armate in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale congedati senza demerito

In esecuzione della propria determinazione n. 401 del 6/12/2007, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Cat. B (livello economico Bs) riservato ai volontari delle Forze armate in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del Dlgs 8/5/2001, n. 215).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

I candidati dovranno indicare per quali dei seguenti ambiti territoriali presentano la propria domanda:

– Ambito di Parma (coincidente con il Distretto di Parma Città);
– Ambito di Fidenza (comprendente il Distretto di Fidenza ed il Presidio Ospedaliero di Fidenza);
– Ambito di Borgo Val di Taro (comprendente il Distretto Valli Taro e Ceno e l'Ospedale di Borgotaro)
– Ambito di Langhirano (coincidente con il Distretto Sud-Est).

L'opzione, per almeno una delle sedi territoriali sopraindicate, è obbligatoria.

L'unica graduatoria formulata a seguito del presente concorso sarà suddivisa, nel rispetto dell'ordine di merito e di preferenza/precedenza dei candidati, in distinti elenchi riferiti ai vari ambiti territoriali tenuto conto delle preferenze espresse nelle domande di partecipazione. Tali elenchi saranno utilizzati per le assunzioni a tempo indeterminato che si renderanno necessarie nell'ambito territoriale di riferimento.

Il candidato che interpellato non accetti l'assunzione in uno degli ambiti territoriali richiesti, sarà depennato dal relativo elenco, ferma restando la sua collocazione negli elenchi dei rimanenti ambiti territoriali eventualmente prescelti.

Il candidato, assunto in servizio a tempo indeterminato in un ambito territoriale dallo stesso richiesto, sarà depennato dagli altri elenchi.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana.
   Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
   I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
   – godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
   – essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   – avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
   – idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

1) Diploma di istruzione secondaria di I grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
2) titolo specifico di Operatore socio-sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra Ministro Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000 oppure titoli equipollenti;
3) avere prestato servizio nelle Forze armate in qualità di volontariato in ferma breve o in ferma qaudriennale prefissata, essere stato congedato senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesi-

ma allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 165; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
f) di avere prestato servizio nelle Forze armate in qualità di . . . . . di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal . . . . . .;
g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
1) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2, dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopraripportate, determina l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

– a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Servizio Risorse umane/Ufficio Concorsi – Str. del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
– *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale ai Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

– in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando;
– *ovvero* autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 28, DPR n. 220 del 27/3/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della

prova pratica almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 29 DPR 220/02):

prova pratica: applicazione/simulazione di tecniche assistenziali in ambito sanitario, applicazione/simulazione di procedure di supporto all'attività di assistenza alla persona in ambito sanitario;

prova orale: conoscenza della normativa sanitaria italiana, dei principi di etica; rilevazione dei bisogni della persona; pianificazione del lavoro; igiene prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro; interventi in situazioni d'urgenza, trasporto pazienti e materiali; profilo della qualifica; ruoli e responsabilità.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

– 40 punti per i titoli;
– 60 punti per le prove di esame.

Titoli:

di carriera	punti 25;
accademici e di studio	punti 2;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2;
curriculum formativo e professionale	punti 11.

Prove d'esame:

prova pratica	punti 30;
prova orale	punti 30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti da riservare ai volontari delle Forze armate per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità, di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220 con il quale è stato approvato il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, DLgs 30/3/2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentali dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524. Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico ad un posto di Dirigente medico – Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 404 del 7/12/2007 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Dirigenza medica vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana.
Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
– specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
– il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
i) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

– a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
– *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum for-

mativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall'art. 27, punto 7) del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze e delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

– "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
oppure
– "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

– deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
– deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. É inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

– 20 punti per i titoli;
– 80 punti per le prove di esame.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30;
prova pratica	punti 30;
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

Titoli:

di carriera	punti	10;
accademici e di studio	punti	3;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3;
curriculum formativo e professionale	punti	4.

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 30/7/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS area dirigenza medica veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (personale delle Dirigenza medica e veterinaria)" adottato ai sensi della Legge 296/06, art. 1 comma 565 e in attuazione della deliberazione di Giunta regionale 686/07.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, unico per gli Enti pubblici appartenenti alla Comunità Montana Valle del Marecchia, per la copertura a tempo indeterminato, per n. 1 Istruttore culturale, cat. C1, a tempo parziale 50% presso la Biblioteca del Comune di Verucchio

Requisiti: età non inferiore ad anni 18.

Titoli di studio richiesti: diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'università.

Date e prove e sedi: i giorni, l'orario e la sede delle prove del concorso verranno pubblicati sul sito Internet della Comunità Montana Valle del Marecchia (www.vallemarecchia.it) entro i sette giorni successivi alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Presentazione domande: dal 9/1/2008 all'8/2/2008 (farà fede la data del timbro postale – purché pervengano entro 5 giorni oltre il termine fissato).

Lo schema di domanda ed il testo integrale del bando sono disponibili presso il sito Internet: www.vallemarecchia.it.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Giorgio Della Chiara

Scadenza: 8 febbraio 2008

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Colllaboratore prof.la sanitario Infermiere – Cat. D (approvata con atto 1608 del 14/12/2007)

Posiz. grad.	Cognome e nome	Data nascita	Punteggio complessivo
1)	Degl'Innocenti Marina	27/06/1955	69,267
2)	Galimberti Giada	22/09/1983	67,700
3)	Bruno Francesca	14/10/1975	65,900
4)	Bertani Alessandra	28/06/1984	64,810
5)	Fiorini Valentina	13/06/1978	63,550
6)	Bellelli Silvia	03/07/1982	62,350
7)	Rossi Cristina	28/03/1965	60,350

8)	Guerrieri Noeline	15/04/1984	60,050
9)	Bondavalli Roberta	21/09/1977	60,000
10)	Vitto Laila	29/10/1981	58,250
11)	Recchiuti Annamaria Aurelia	25/09/1965	57,050
12)	Esposito Daniela	03/04/1984	56,700
13)	Corbelli Elisa	29/03/1983	56,500
14)	Segalina Chiara	06/05/1980	56,450
15)	Pedrinelli Manuela	24/10/1983	56,300
16)	Fiorentino Nese Anna	20/03/1979	56,300
17)	Pelizzoni Luna Diana	01/11/1981	56,200
18)	Lasagni Valeria	30/07/1984	55,750
19)	Alessi Daniela	06/12/1981	55,400
20)	Zanni Silvia	02/05/1984	55,200
21)	Novelli Lorenza	06/06/1983	54,750
22)	Conti Patrizia *coniugata*	08/10/1982	54,500
23)	Pattacini Siria	15/07/1983	54,400
24)	De Gaetano Loredana	31/10/1984	54,320
25)	Leone Nicola	25/10/1978	54,250
26)	Caroli Elena	24/07/1979	53,850
27)	Marcone Daniela	11/02/1981	53,600
28)	La Grassa Pietro	29/10/1982	53,500
29)	Denunzio Stefania	16/09/1982	53,400
30)	De Mutiis Michelangelo	20/09/1977	53,300
31)	Vecchio Antonella	06/02/1984	53,200
32)	Ghidoni Doris	26/10/1976	53,000
33)	Angelicchio Maria Caterina	31/05/1984	52,750
34)	Burani Stefania	23/02/1975	52,700
35)	Coglianese Elisabetta	14/09/1984	52,400
36)	Margarita Emilia	09/02/1980	52,300
37)	Cioce Giada	09/08/1984	52,100
38)	Beglieri Danilo	02/06/1979	52,000
39)	Predieri Anna Lisa	30/09/1984	51,700
40)	Nizzoli Andrea	09/12/1977	51,700
41)	Tenace Stefania	04/01/1982	51,550
42)	Colucci Francesco	04/08/1984	51,300
43)	Marturano Diego Antonino	17/06/1981	51,300
44)	Racinello Maria	11/05/1976	51,100
45)	Oppimitti Sandra	28/10/1977	50,700
46)	Stefanelli Sergio	23/02/1982	50,400
47)	Panza Carmine	19/10/1980	50,400
48)	Vaccarella Mariangela	19/04/1983	50,100
49)	Moscatiello Simona	20/08/1984	49,700
50)	Cazzato Lucia	20/10/1983	49,700
51)	Berardi Maria Antonietta	09/04/1984	49,000

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia (ordinanza Direttore U.O. Sviluppo risorse umane n. 306 del 18/12/2007)

Pos.	Cognome e nome	Totale/100
1)	Bomprezzi Chiara	75,650
2)	Morresi Simonetta	71,200
3)	Venturini Elisabetta	67,570

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore prof.le sanitario Tecnico della prevenzione – Cat. D (scad. 7/9/2006) – Approvata con determina n. 1796 del 30/11/2007

N. ord.	Cognome e nome	Nascita	Totale generale punti su 100
1)	Zanoli Alberto	26/06/1953	15,000
2)	Zaghi Paolo	26/01/1960	8,990
3)	Sabatelli Angela	03/01/1957	6,110
4)	Dimiccoli Francesco	20/08/1969	3,150
5)	Petillo Antonio	13/03/1978	1,410
6)	Di Renzo Emanuela	23/06/1983	1,060
7)	Fiorentini Francesco	11/01/1980	0,660
8)	Mauri Franco	23/10/1975	0,550
9)	Torresi Maurizio	29/12/1972	0,520
10)	Siciliano Francesco	05/09/1978	0,494
11)	Travaglini Giorgio Nicola	10/09/1974	0,478
12)	Torre Francesco	29/03/1977	0,430
13)	Manisera Mariangela	18/03/1978	0,285
14)	Peduto Giovanni	08/08/1983	0,200
15)	Fanelli Sara Valentina	11/04/1980	0,200
16)	Monaco Elisabetta	24/06/1981	0,170
17)	Carannante Paolo	15/09/1980	0,110
18)	Barbalinardo Francesco	24/09/1978	0,110
19)	Ricci Loredana	20/12/1963	0,106
20)	Bruno Francesco	29/05/1974	0,090
21)	Calabrese Rocco	16/05/1981	0,060
22)	Nero Antonio	08/01/1983	0,050
23)	Demase William	18/08/1982	0,050
24)	Perugini Carmen	16/06/1982	0,040
25)	Rocca Lorenzo	31/10/1978	0,040
26)	Vita Antonella	10/10/1982	0,010
27)	Marotta Ruben	11/04/1983	0,000
28)	De Gregorio Giuseppe	29/02/1980	0,000

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Operatore tecnico specializzato Autista ambulanza – Cat. B livello economico BS

Pos.	Cognome e nome	Totale	
1)	Boschi Graziano	66,320	
2)	Burzacchi Massimo	66,120	
3)	Gualandri Paolo	65,780	
4)	Salardi Luigi	65,240	
5)	Rigenti Devis	65,040	
6)	Pola Roberto	64,830	
7)	Ferretti Alan	64,780	
8)	Morelli Lanfranco	63,440	
9)	Fabbri Mirko	63,380	
10)	Dal Folco Marzia	62,760	
11)	Baldini Andrea	62,500	
12)	Rubini Andrea	62,240	
13)	Savigni Daniele	61,460	
14)	Martini Gianluca	61,380	*
15)	Muracchini Ivan	61,380	*
16)	Pacifico Michele	61,170	
17)	Balboni Adriano	61,110	

18)	Righi Daniele	61,050
19)	Malandri Luigi	61,010
20)	Trinchera Giovanni	60,990
21)	Botti Sandro	60,850
22)	Baraldi Simone	60,730
23)	Benedetti Franco	60,550
24)	Bottacchiari Davide	60,540
25)	Tirelli Emanuele	60,530
26)	Cavazzoni Carlo	60,270
27)	Gherardi Luca	59,860
28)	Santoro Massimo E.	59,780
29)	Scannavini Paolo	59,250
30)	Pagnacco Daniele	58,990
31)	Bollini Riccardo	58,940
32)	Goldoni Davide	58,830
33)	Tomiselli Francesca	58,740
34)	Cupertino Giuseppe	58,640
35)	Falloni Stefano	58,610
36)	Felloni Erika	58,330
37)	Passini Stefano	58,110
38)	Bernardi Massimo	57,910
39)	Filippone Simone	57,680
40)	Notari Cristian	57,650
41)	Frigieri Alessandro	57,480
42)	Busi Fabio	57,460
43)	Bartolotti Roberto	57,240
44)	Ferro Salvatore	57,210
45)	Ziveri Michele	57,070
46)	Sicilia Salvatore	56,980
47)	Sola Sebastian	56,970
48)	Frezzato Giancarlo	56,520
49)	Spettoli Thomas	56,150
50)	Toia Nicolò	56,150
51)	Bergamini Mirko	56,010
52)	Romagnoli Michele	55,950
53)	Govoni Francesco	55,750
54)	Flora Vestri Federico M.	55,410
55)	Cavalieri Gian Paolo	55,070
56)	Tonelli Roberto	54,780
57)	Santolini Silvano	54,770
58)	Tabaroni Luigi	54,710
59)	Garagnani Giuliano	54,420
60)	Venturini Alessandro	54,390
61)	Croci Gianluca	54,010
62)	Moretti Fabio	53,640
63)	Martinelli Matteo	53,350
64)	Passini Alessandro	53,200
55)	Daniele Carlo	52,880
66)	Filazzola Francesco	52,530
67)	Lamberti Antonella	52,110
68)	Marretta Antonio	51,860
69)	Rinaldi Virna	51,690
70)	Cappiello Pietro	51,350
71)	Cristiano Giuseppina	50,610
72)	Ferranuovo Christian	50,000
73)	Dara Giuseppe	49,780
74)	Ruffolo Salvatore	49,620
75)	Pirone Fernando	49,490
76)	Renda Salvatore	49,100
77)	Reginella Vincenzo	49,030
78)	Bruini Poalo	48,870
79)	Marasca Paolo	48,340
80)	Napolitano Ferdinando	47,750
81)	Tigri Marco	47,350

* precedenza per età anagrafica

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del pubblico concorso ad un posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D

Pos.	Nominativi	Punteggi
1)	Monfredini Cristina	78,50
2)	Menta Lorena	68,39
3)	Grassi Cristiana	65,05
4)	Freghieri Camilla	62,46
5)	Pedroni Emily	60,12
6)	Bonelli Leila	59,37
7)	Pietrantoni Marco Maria	58,33
8)	Moschini Carlo	58,12
9)	Nilluti Monia	57,28
10)	Lisi Diego	57,13
11)	Agnetti Sara	57,12
12)	Belmonte Annamaria	57,07
13)	Guardazzi Paola	57,05
14)	Doronzo Francesca	56,87
15)	Borelli Anna	56,27
16)	Lombardi Silvia	55,25
17)	Bonzani Francesca	54,65
18)	Corasaniti Sonia	54,31
19)	Zavattiero Chiara	53,75
20)	Pecorari Alessia	53,09
21)	Di Bernardo Arianna	53,00
22)	Marzi Manuela	51,32
23)	Gelmi Francesca	51,26
24)	Mengozzi Paola	50,60

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavori a tempo determinato, di Dirigente medico di Urologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavori a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Urologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1274 del 27/11/2007.

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Santoni Bruno	11,227
2)	Katsis Konstantinos	4,939
3)	Pedalino Marco Nunzio Ugo	3,674
4)	Cosentino Gabriella	2,500

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Pubblico sorteggio dei componenti di Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 13/2/2008 alle ore 10 presso la sede dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Angiologia.

Le operazioni si sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi, che per motivi di forza maggiore non possano aver luogo entro le ore 13 del giorni sopraindicato, ovvero che debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE DELL'U.O.
Cristina Gambetti

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Valutazione delle performance dei nuovi test immunologici per la diagnosi di infezione tubercolare in età pediatrica"

In esecuzione a determina n. 362 del 18/12/2007, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 6 per un importo di Euro 5.529,95 finanziata dal Dipartimento integrato Materno Infantile da fruirsi nella Struttura complessa di Pediatria (Ambulatorio di Malattie respiratorie pediatriche) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena – (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle 14,30 alle 16 il venerdì dalle 10,30 alle 13,30).

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 24 gennaio 2008

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 2 borse di studio dai titoli: "Nuove procedure ed applicazioni della diagnostica citogenetica molecolare nelle leucemie" e "La diagnostica molecolare delle leucemie acute: metodi ed applicazioni"

In esecuzione a determina n. 366 del 20/12/2007, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di mesi 12 ciascuna dell'importo complessivo di Euro 27.649,78 (Euro 13.824,89 ciascuna) finanziate dall'Associazione Italiana contro le Leucemie (AIL) – Sezione di Modena – da fruirsi nei laboratori della Struttura complessa di Ematologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti per la borsa di studio con titolo: "La diagnostica molecolare delle leucemie acute: metodi ed applicazioni"
- Laurea in Scienze biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di biologo;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Requisiti richiesti per la borsa di studio con titolo: "Nuove procedure ed applicazioni della diagnostica citogenetica molecolare nelle leucemie"
- Laurea in Biotecnologie, con indirizzo farmaceutico.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena – (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 24 gennaio 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di due borse di studio a laureati in Psicologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia bandisce una selezione per l'assegnazione di due borse di studio:
- n. 1) – borsa di studio annuale di importo pari a Euro 16.500,00 a favore di un laureato in Psicologia per lo svolgi-

mento del progetto "Sviluppo della valutazione neuropsicologica di tipo qualitativo con controlli specifici per le diverse forme di demenza" da fruirsi presso la S.C. di Neurologia dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia;
– n. 2) – borsa di studio annuale di importo pari ad Euro 16.500,00 a favore di un laureato in Psicologia per lo svolgimento dello studio "Preparazione ed applicazione di un sistema informatico di correzione per le valutazioni neuropsicologiche in pazienti con deficit cognitivi acquisiti" da fruirsi presso la S.C. di Neurologia – Laboratorio di Neuropsicologia – dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti:

– laurea in Psicologia;
– specializzazione in Neuropsicologia o in alternativa adeguata e documentata formazione nel campo della Neuropsicologia clinica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Neurologia, dal Dirigente medico della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per l'assegnazione, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio che si rendessero eventualmente necessarie presso la S.C. di Neurologia nello stesso specifico ambito di attività di ricerca di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 24 gennaio 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all' ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 24 gennaio 2008

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA- ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT- ER

APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per l'affidamento delle attività necessarie per la fornitura di servizi di analisi dei fabbisogni di competenze e di individuazione di contenuti, metodologie e pratiche formative rivolte alla pubblica Amministrazione in campo di pianificazione, programmazione e progettazione territoriale

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

16) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento delle attività necessarie per la fornitura di servizi di analisi dei fabbisogni di competenze e di individuazione di contenuti, metodologie e pratiche formative rivolte alla pubblica amministrazione in campo di pianificazione, programmazione e progettazione territoriale.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: appalto di servizi.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: l'acquisizione di servizi per l'affidamento delle attività necessarie per la fornitura di servizi i di analisi dei fabbisogni di competenze e di individuazione di contenuti, metodologie e pratiche formative rivolte alla pubblica Amministrazione in campo di pianificazione, programmazione e progettazione territoriale.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: importo complessivo appalto Euro 166.666,67, IVA esclusa.

II.6) Termine di esecuzione: entro e non oltre il 31 ottobre 2008.

III.l) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.l) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 22 gennaio 2008, ore 12.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: 22 gennaio 2008, ore 14 Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

V) Informazioni complementari: 1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: www.intercent.it – sezione "bandi e avvisi"; 2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 14 gennaio 2008, ore 12; 3) codice CIG attribuito alla procedura 0109149898, per il versamento del contributo di Euro 30,00 all'Autorità ai Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 3) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza. Referente per informazioni: dott.ssa Antonella Renzoni – Agenzia Intercent-ER tel. 051/283439.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 22 gennaio 2008

COMUNE DI PORRETTA TERME (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di n. 1 unità ad uso abitativo e relative pertinenze sita in Porretta Terme, di proprietà comunale

Oggetto dell'asta: immobile sito in Via Repubblica n. 61.

Importo a base d'asta: Euro 78.300,00.

Scadenza offerte: ore 13 del 28/1/2008.

Metodo di aggiudicazione: sistema delle offerte segrete con aggiudicazione al migliore offerente. Offerte in aumento sull'importo a base d'asta.

Per le informazioni relativamente all'immobile in vendita, i requisiti e le modalità di partecipazione è possibile consultare l'avviso d'asta pubblicato all'Albo pretorio del Comune o sul sito web del Comune: www.comune.porrettaterme.bo.it.

Per avere copia dell'avviso e per tutte le informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento sig.ra Maria Elmi presso l'Ufficio Segreteria – tel. 0534/521119.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Piera Nasci

Scadenza: 28 gennaio 2008

ACER DELLA PROVINCIA DI MODENA – COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (Modena)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 6 alloggi erp siti in Pavullo nel Frignano ai sensi art. 37 della L.R. n. 24 dell'8/8/2001

ACER rende noto che il 5/2/2008 alle ore 10, presso la propria sede in Viale Cialdini n. 5 a Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita di 6 alloggi con relative pertinenza:

– Lotto n. 1
ubicazione: Via Serra di Porto n. 13-13/B;
categoria: A/3 – C/6;
piano: T - 1;
vani: 6,5;
prezzo a base d'asta: Euro 125.500,00;
– Lotto n. 2
ubicazione: Via Serra di Porto n. 13-13/B;
categoria: A/3 – C/6;
piano: T - 1;
vani: 6,0;
prezzo a base d'asta: Euro 103.300,00;
– Lotto n. 3
ubicazione: Via Serra di Porto n. 13-13/B;
categoria: A/3 – C/6;
piano: T - 3;
vani: 7,5;
prezzo a base d'asta: Euro 113.500,00;
– Lotto n. 4
ubicazione: Via Serra di Porto n. 15;
categoria: A/3 – C/6;
piano: T - 1;
vani: 4,5;
prezzo a base d'asta: Euro 81.600,00;
– Lotto n. 5
ubicazione: Via Prediera n. 2-4;
categoria: A/3 – F/1;
piano: T - 3;
vani: 3,0;
prezzo a base d'asta: Euro 39.500,00;
– Lotto n. 6
ubicazione: Via Giardini n. 227;
categoria: A/3 – C/6;
piano: T - 3;
vani: 4,5;
prezzo a base d'asta: Euro 77.100,00.

Entro e non oltre le ore 12 di lunedì 4/2/2008 le offerte dovranno pervenire ad ACER Modena. Il testo completo del presente avviso d'asta è visionabile sul sito: www.aziendacasamo.it, per informazioni tel. 059/891815.

IL DIRETTORE
Raffaele Caruso

Scadenza: 4 febbraio 2008

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA – MODENA

APPALTO

Procedura aperta per la fornitura di riviste edite da case editrici straniere e servizi gestionali connessi – F5807

Questo Ateneo bandisce una procedura aperta per la fornitura di riviste edite da case editrici straniere e servizi gestionali connessi. Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 3 marzo 2008.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al responsabile del procedimento dott.ssa Mirella Mazzucchi, tel. 051/2097928 – fax 051/2097551 – e-mail: mirella.mazzucchi@unibo.it; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare – tel. 059/2056490-6419 – fax. 059/2056559 – e-mail: appalti@unimo.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Indirizzo: http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm).

IL DIRIGENTE
Lorenzo Canullo

Scadenza: 3 marzo 2008

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

ESITO

Procedura aperta per la fornitura di apparecchiature per radioterapia intraoperatoria (IORT) – Avviso di aggiudicazione

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127, località/città Bologna Stato Italia, telefono: (+39) 051/283081, telefax (+39) 051/283084, posta elettronica (e-mail) intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di apparecchiature per radioterapia intraoperatoria (IORT).

Fornitore aggiudicatario – Importo fornitura (IVA esclusa): RTI composto da Giò Marco SpA (mandataria) – Venezia – e Sordina SpA (mandante) – Vicenza – Euro 3.936.000,12.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

ESITO

Vendita area destinata a struttura residenziale gestita per anziani e giovani coppie – Esito asta pubblica

Area residenziale sita in Ozzano dell'Emilia – Via Galvani – destinata alla realizzazione di struttura residenziale gestita per anziani e giovani coppie – area fabbricabile distinta al catasto terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia foglio 33 particelle nn. 1290 e 1408 di mq. 12.376 – Capacità edificatoria pari a mq. 6.188 di superficie utile – individuata nella tavola di PRG vigente n. 3.2 con sigla F1.

Prezzo a base d'asta: Euro 1.648.000,00 + IVA e spese d'asta.

Soggetti offerenti: n. 3; soggetto aggiudicatario: Cooperativa Edificatrice Ansaloni S.c. – Bologna – punti ottenuti 91,48/100.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maurizio Bargami

CASA PROTETTA SUOR ANGELA MOLARI – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Forlì-Cesena)

ESITO

Avviso di aggiudicazione di procedura aperta per servizi socio-assistenziali, sanitari e ausiliari

Amministrazione aggiudicatrice: Casa Protetta Suor Angela Molari, Piazza Suor Angela Molari n. 1 – 47822 Santarcangelo di Romagna, tel. 0541/626388, fax 0541/622322.

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta.

Oggetto: servizi socio-assistenziali, sanitari e ausiliari cat. 25, 14, 17.

Data di aggiudicazione: 22/11/2007.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Numero di offerte ricevute: 3.

Norme e indirizzo dell'aggiudicatario: ATI fra la ditta Formula Servizi Società cooperativa, Soc. coop. a.rl Via Monteverdi n. 31 – 47100 Forlì (impresa capogruppo mandataria) e la ditta Cooperativa Sociale l'Aquilone S.C.S.R.L., ONLUS Via Tosi n. 83 – 47030 San Mauro Pascoli (FC) (Società mandante).

Importo di aggiudicazione: Euro 5.227.680,00 IVA esclusa.

Data di invio alla GUCE: 20/12/2007.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Massimo Casadei

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza
Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna **http://www.regione.emilia-romagna.it/**

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:
– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:
– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**
– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**
– Nella parte terza sono pubblicati: annunzi legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**
L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe
Stampato su carta riciclata al cento per cento