



Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

- n. 1292 del 13/2/2008: **Progressione verticale per la copertura di n. 14 posti "Segreteria" Categoria C - Pos. ec. C.1 dell'organico della Giunta regionale. Approvazione bando** pag. 4
- n. 1293 del 13/2/2008: **Progressione verticale per la copertura di n. 29 posti "Amministrativi-Contabili" Categoria C - Pos. ec. C.1 dell'organico della Giunta regionale. Approvazione bando** pag. 12
- n. 1294 del 13/2/2008: **Avviso per assunzione normativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1, L. 68/99 per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico della Giunta regionale di Cat. B - P.E. B.3 - Prof. professionale "Amministrativo"** pag. 20

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 30
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente medico di Pediatria
- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 30
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio biomedico - Cat. D
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 31
Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Cardiologia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 31
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 31
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Medicina dello sport
- ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 32
Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Anatomia patologica presso il Servizio di Anatomia ed Istologia patologica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

- ASP RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - pag. 32
REGGIO EMILIA
Selezioni pubbliche, per la formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di
 - Addetto assistenza di base (Cat. B - Posizione economica iniziale B1)
 - Operatore socio sanitario (Cat. B3 - Posizione economica iniziale B3)

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO- PROFESSIONALI

- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 33
Conferimento di incarichi libero professionali a
 - n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito del progetto di attivazione della Rete Cardiologia provinciale, presso la S.C. di Cardiologia
 - n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di ricerca ed attività clinica nell'ambito della diagnosi e cura delle patologie oculari con particolare riguardo alle terapie iniettive intravitreali presso la Struttura complessa di Oculistica

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 34
Selezione pubblica per il conferimento di incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo - Direttore per le esigenze dell'U.O. Complessa Pianificazione
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 35
Avviso per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia, per l'U.O. di Chirurgia della spalla, del Presidio ospedaliero di Riccione - Cattolica - Ospedale "Cervesi" di Cattolica

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 38
Concorsi pubblici per la copertura di
 - n. 1 posto di Dirigente veterinario dell'Area "B"
 - n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Settore tecnico - Cat. D da assegnare all'U.O. Ingegneria clinica
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 43
Concorsi pubblici per
 - n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - Riapertura termini
 - n. 1 posto di Dirigente psicologo - Disciplina di Psicoterapia
 - n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista (Cat. D)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 51
Riapertura termini concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 53

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio
- n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia
- n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Avviso di annullamento
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Personale di vigilanza ed ispezione - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

COMUNE DI BRESCELLO (Reggio Emilia) pag. 68

Avviso pubblico per l'assegnazione di 2 autorizzazioni di servizio di noleggio con conducente con autovettura

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" - BRESCIA pag. 69

Concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale - Categoria D da assegnare alla sede di Brescia - Direzione generale - Controllo di gestione

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 71

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 71

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 72

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 91

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 92

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 92

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 93

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 94

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 94

Assegnazione di una borsa di studio a laureato in Scienze Politiche o in Psicologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 95

Assegnazioni di

- n. 1 borsa di studio denominata "Sviluppo dei sistemi qualità nelle Comunità terapeutiche del privato sociale in Area Vasta Romagna"
- n. 2 borse di studio finalizzate al progetto di ricerca regionale "Attività e servizi di valutazione della funzionalità emotiva e cognitiva"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 95

Assegnazioni di

- n. 1 borsa di studio relativa al progetto "Collaborazione per la gestione delle banche dati e documentazione per lo sviluppo di un miglior rapporto con il cittadino utente presso lo sportello della prevenzione del Dipartimento di Sanità pubblica"
- n. 1 borsa di studio relativa al progetto "Collaborazio-

ne organizzativa per la gestione ed inventario dei beni pluriennali sia materiali che immateriali nell'ambito di un progetto aziendale atto a garantire la corretta gestione del processo di riorganizzazione amministrativa in atto"

- n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto di ricerca "Flussi informativi per l'organizzazione del nuovo Ospedale Morgagni"
- n. 1 borsa di studio relativa al progetto "Oral Appliance: approccio ortodontico allo snoring e all'osas"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 97

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio dal titolo "Liquid based urinary cytology: TP3000 versus TP2000"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 97

Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO PATRIMONIO pag. 98

Bando indicativo di gare 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER pag. 98

Bandi di gara, procedure aperte per

- la fornitura di una rete di monitoraggio video per il rischio idrologico-idraulico (fornitura, installazione e configurazione di telecamere e relative apparecchiature) - Stralcio 1
- la fornitura del vaccino Anti-Papilloma virus umano
- l'affidamento di attività di assistenza tecnica per la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle azioni prodotte nel territorio a favore di persone con disabilità e studio di caso dell'apporto della cooperazione sociale all'integrazione delle persone con disabilità

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (Modena) pag. 100

Bando di gara procedura aperta per affidamento servizio: studio di fattibilità finalizzato alla riqualificazione urbana di ambiti territoriali contigui al centro storico del Capoluogo, con individuazione del miglior strumento attuativo, compresa eventuale costituzione di società di trasformazione urbana (S.T.U.)

COMUNE DI MODIGLIANA (Forlì-Cesena) pag. 101

Asta pubblica per la vendita di un'unità immobiliare sita in Modigliana, Via Puntaroli Alta

COMUNE DI MONTERENZIO (Bologna) pag. 101

Bando per l'alienazione di quote di edificabilità di proprietà comunale destinate alla delocalizzazione

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena) pag. 101

Asta pubblica per l'alienazione di un fabbricato di proprietà comunale ubicato in Savignano sul Panaro (frazione di Magazzeno) Via Faloppie - Foglio 3 Mappale 40

CASA PROTETTA "PAVESI BORSI" - NOCETO (Parma) pag. 101

Il esperimento di asta pubblica a prezzo ribassato per l'alienazione di fabbricato unifamiliare di civile abitazione posto in Noceto (PR)

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER pag. 102

Esiti di gare, procedure aperte per

- l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo, assistenza specialistica e operativa per l'infrastruttura tecnologica, le postazioni di lavoro, la rete e la sicurezza del sistema informativo regionale

– gara telematica per la fornitura di personal computer
Notebook 3, di dispositivi opzionali e servizi connessi
ISTITUZIONI DI ASSISTENZA RAGGRUPPATE – pag. 102
RAVENNA

Avviso relativo all'aggiudicazione del servizio di ristorazione agli ospiti delle strutture dell'IPAB Casa Protetta Garibaldi e Zarabini, Centofanti e Vizzani di Ravenna per il periodo 1/1/2008 – 31/12/2010

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 13 febbraio 2008, n. 1292

Progressione verticale per la copertura di n. 14 posti "Segreteria" Categoria C – Pos. ec. C.1 dell'organico della Giunta regionale. Approvazione bando

IL DIRETTORE GENERALE

(*omissis*) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per la copertura di 14 posti in Categoria C – Posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A "Amministrativo" posizione lavorativa "Segreteria" dell'organico della Giunta regionale;

2) di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di stabilire che i vincitori non possono fruire di mobilità verso una diversa posizione lavorativa per almeno un biennio;

4) di dare atto che la graduatoria finale conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

5) di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Intranet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

ALLEGATO A)

Progressione verticale per la copertura di n. 14 posti posizione lavorativa "Segreteria" in Categoria C, Posizione economica C.1, dell'organico della Giunta regionale

Indizione procedura

È indetta una procedura selettiva per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 14 posti della Categoria C di Posizione economica iniziale C.1 e profilo professionale C.A "Amministrativo", posizione lavorativa "Segreteria", dell'organico della Giunta da assegnare alle strutture della Giunta regionale.

Ruolo organizzativo della categoria C

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di: gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; attività di gestione delle procedure amministrative.

Descrizione della posizione lavorativa "Segreteria"

Nell'ambito del profilo professionale C.A "Amministrativo" la posizione lavorativa "Segreteria" è caratterizzata dai seguenti assegnamenti specifici: attività di segreteria, gestione agenda; gestione corrispondenza, anche per via telematica; collaborazione alla redazione di note, documenti e materiali informativi; tenuta di specifici archivi di documentazione; rapporti con l'utenza interna ed esterna; ricerche di documentazione; supporto organizzativo all'attività della struttura di riferimento

per organizzazione incontri, seminari ecc., supporto alla gestione del personale, registrazione atti amministrativi, gestione cancelleria, gestione arredi e spazi di lavoro, segreteria a progetti e iniziative speciali o di gruppo.

Nello svolgimento dell'attività sono richieste conoscenze del contesto organizzativo regionale e competenze sull'uso delle tecnologie informatiche e sui sistemi informativi.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 15 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La graduatoria finale è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o superiore a 100 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. Sono ammessi alle prove i candidati che nella prova preselettiva avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 e che si siano utilmente collocati nelle prime 90 posizioni, nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

Il punteggio riportato nella preselezione non è considerato utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati collocati in posizione utile per l'ammissione alle prove che abbiano presentato due domande di partecipazione a procedure selettive per le progressioni verticali pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione del 20 febbraio 2008, parte terza, riferite alla stessa categoria e profilo professionale, dovranno optare per una procedura.

Preselezione

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base dell'Ente quali:

- conoscenza della disciplina nazionale (DLgs 196/03) e regionale (delibera 960/05) in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna, Codice di comportamento, L.R. 43/01).

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che si siano utilmente collocati nelle prime 90 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria B con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni;
- b) aver conseguito:
 - b1) il diploma di maturità;
ovvero
 - b2) il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 3 anni maturata:
 - con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nella Categoria B;
oppure
 - con contratto di lavoro a tempo determinato, presso la Regione, nella stessa Categoria C o superiore;

ovvero

b3) il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 6 anni maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nelle due categorie sottostanti (A e B).

L'anzianità di servizio utilizzata prioritariamente per l'ammissione è quella maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria B negli organici regionali e viene calcolata a partire dalla data di classificazione in detta categoria.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato necessaria in alternativa al diploma di maturità è aggiuntiva rispetto a quella fatta valere ai sensi della lettera a).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Titoli valutabili e criteri di valutazione

I titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum", sono valutati d'ufficio.

È onere del candidato, entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, inserire nella "Scheda Curriculum" e validare i titoli posseduti e non ancora inseriti, pena la non valutazione.

Sono titoli valutabili per un massimo di punti 15:

1. Titoli di servizio

- a) esperienza lavorativa con classificazione nelle due categorie sottostanti (massimo punti 8) resa:
 - 1) a tempo indeterminato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna o di altra pubblica Amministrazione;
 - 2) a tempo determinato alle dipendenze del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e in servizio presso la Regione Emilia-Romagna;
- b) svolgimento dell'attività lavorativa in posizione decisamente propedeutica a quella oggetto della presente selezione (punti 2)
- c) svolgimento dell'attività lavorativa in posizione marginalmente propedeutica a quella oggetto della presente selezione (punti 0,8).

Criteri per la valutazione dei titoli di servizio:

- l'esperienza lavorativa valutabile è quella aggiuntiva rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione e viene calcolata a ritroso dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- a ciascun anno di esperienza lavorativa resa (pari a 365 gg) ai fini della lettera a) è assegnato 1 punto; i periodi valutati sono rapportati a giornate;
- per l'attività svolta con classificazione in categoria A il punteggio sopra previsto è ridotto del 50%;
- per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata;
- la propedeuticità di cui alle lettere b) e c) è riferita all'attività lavorativa svolta presso l'Ente, così come definita nelle determinazioni del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica 6997/03; 15403/03 e 1438/04; il relativo punteggio è assegnato anche se il periodo lavorativo è utilizzato come requisito per l'ammissione; la posizione lavorativa considerata è quella ricoperta al momento della pubblicazione del bando come risultante dagli atti ricognitivi adottati ai sensi della determinazione 16180/03 o per la quale sia già stato espresso il parere di congruità ai sensi della medesima determinazione.

2. Titoli professionali e culturali

- a) Diploma di laurea (massimo punti 1);
- b) percorsi di formazione professionale, certificati di competenze, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione, ultimati a partire dall'1/1/2005 (massimo punti 4).

Criteri per la valutazione dei titoli professionali e culturali:

- La Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo ai percorsi di formazione professionale tenuto conto di quanto segue:
 - sono valutabili solo i corsi di durata uguale o superiore a 14 ore, frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70% fatto salvo quanto di seguito specificato;
 - non sono valutabili i seguenti corsi informatici: informatica di base, word base, posta elettronica, excel base e gestione atti;
 - sono assegnati i seguenti punteggi:
 - conseguimento della certificazione ECDL: 1 punto;
 - "Seminario di formazione dedicato alle segreterie dei Servizi": 0,9 punti;
 - "Seminario di formazione dedicato alle segreterie di Direzione": 0,9 punti;
 - "Aggiornamento formativo per le segreterie di Direzione": 0,5 punti;
 - "Il nuovo Statuto regionale e la riforma del titolo V parte II della Costituzione italiana": 0,3 punti;
 - "Il protocollo regionale concetti di archiviazione-tecniche di protocollazione e nuove funzioni web. Per i nuovi operatori di protocollo delle AOO agricoltura della RER": 0,2 punti;
 - "Il protocollo regionale concetti di archiviazione-tecniche di protocollazione e nuove funzioni web. Per i nuovi operatori di protocollo delle AOO della RER": 0,2 punti;
 - "Addestramento tecnico operatori di protocollo e-grammata (sperimentazione DG Organizzazione)": 0,5 punti;
 - "Addestramento tecnico operatori di protocollo e-grammata per operatori di DG della Giunta regionale": 0,5 punti;
 - "Addestramento tecnico operatori di protocollo e-grammata per operatori di Direzioni/Agenzia/Istituti della Giunta regionale": 0,5 punti;
 - "Privacy e documento programmatico sulla sicurezza. Seminario rivolto al personale di cat. B e C della RER": 0,3 punti;
 - "Seminario privacy e documento programmatico sulla sicurezza": 0,3 punti;
 - Il nuovo Statuto regionale: 0,3 punti;
 - Codice in materia di protezione dei dati personali. Adempimenti e responsabilità degli incaricati: 0,3 punti;
 - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e le tutele della privacy: 0,3 punti;
 - ulteriori percorsi formativi presenti nel curriculum del candidato afferenti la posizione lavorativa.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento delle prove d'esame.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da istituire con determinazione del Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è costituita:

- da un Dirigente della Regione Emilia-Romagna, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, ovvero esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda deve essere presentata selezionando dalla Homepage di INTERNOS la sezione Servizi on-line che immette nella pagina "Informazioni e Servizi on-line al dipendente" nella sezione Servizi secondo le seguenti modalità operative:

- selezionare il paragrafo "Gestione domande partecipazione a progressioni verticali";

- accedere al format della domanda selezionando la voce "Inserimento domande";
- il sistema propone automaticamente i dati anagrafici e organizzativi essenziali del dipendente;
- è possibile integrare, aggiornare o confermare i dati di recapito se quelli proposti in automatico non sono corretti, o se il candidato ha necessità di indicare un diverso indirizzo;
- selezionare la progressione verticale alla quale si intende partecipare dalla lista proposta;
- è prevista la possibilità di indicare eventuali ausili o richiedere tempi aggiuntivi necessari all'espletamento della prova di selezione;
- al termine della compilazione on-line e previa verifica della correttezza dei dati, il dipendente procede alla conferma della domanda di partecipazione utilizzando l'apposito pulsante di conferma;
- a seguito dell'operazione di conferma il sistema, in automatico, effettua la protocollazione della domanda e l'invio, all'indirizzo di posta elettronica del dipendente, di una e-mail di riscontro con l'indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda e con allegato il file della domanda in formato PDF.

Si precisa che, nell'ambito della presente procedura on-line, la firma "autografa" è a tutti gli effetti sostituita dalla procedura di autenticazione basata sull'utilizzo di user_id (matricola) e password del dipendente, ai sensi della delibera 2127/07.

La domanda deve essere presentata con la modalità sopra descritta entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione del 20 febbraio 2008, parte terza, e precisamente entro il 21 marzo 2008. A tal fine il sistema accetta la conferma della domanda esclusivamente entro il suddetto termine.

Informazioni di maggior dettaglio per la compilazione della domanda sono disponibili consultando il manuale operativo pubblicato alla pagina di "Informazioni e servizi on-line al dipendente" di INTERNOS nella sezione Servizi.

La procedura informatica on-line deve essere utilizzata da tutti i dipendenti che abbiano un accesso alla Intranet regionale INTERNOS.

La domanda potrà essere presentata in formato cartaceo esclusivamente da parte di quei dipendenti assenti dal servizio per l'intero periodo di vigenza del bando (a titolo esemplificativo: comando, part-time ciclico, aspettativa, astensione per maternità). In tale caso la domanda, dovrà essere presentata in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, "Allegato I" al presente bando, anche in copia fotostatica.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità della motivazione ai fini del mancato utilizzo della procedura on-line.

La domanda cartacea firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti dovrà pervenire - entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Regione Emilia-Romagna - Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18 Bologna - II piano Protocollo; gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13;

oppure

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica - Protocollo - Progressione verticale "Segreteria" - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna.

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza. Le richieste presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le richieste spedite nei ter-

mini ma non pervenute all'Amministrazione entro il dodicesimo giorno dalla scadenza del bando sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla preselezione, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo.

Al termine della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria e la trasmette al responsabile del procedimento. I candidati collocati in ordine di graduatoria in posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame che abbiano presentato due domande di partecipazione a procedure selettive per le progressioni verticali pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione del 20 febbraio 2008, parte terza, riferite alla stessa categoria e profilo professionale, saranno invitati ad esercitare l'opzione per una procedura. A tal fine il responsabile del procedimento assegna un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento, da parte del candidato, della richiesta di opzione.

Effettuate le opzioni il responsabile del procedimento riformula la graduatoria ed i candidati collocati in posizione utile sono ammessi alle prove d'esame con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo.

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed un colloquio.

Le prove nel complesso sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa descritta in precedenza.

Prova scritta

La prova scritta consiste nella trattazione di argomenti in relazione alle materie di seguito elencate:

- elementi di diritto amministrativo (disciplina degli atti amministrativi, del procedimento amministrativo, del diritto di accesso, Legge 241/90 e L.R. 32/93); la semplificazione in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/00);
- elementi in materia di rapporto di lavoro presso le pubbliche Amministrazioni (DLgs 165/01);
- nozioni in materia di trattamento giuridico del personale (prevede la conoscenza della disciplina contrattuale e regionale in merito alle presenze ed assenze dal servizio ed alla trasferta del personale);
- nozioni di archivistica e protocollo (prevede la conoscenza dei principi per la gestione dell'archivio corrente e le procedure di conservazione degli atti).

Prova orale

Il colloquio verterà nella trattazione dei seguenti argomenti:

- contenuti della prova scritta;
- approfondimento delle conoscenze di base dell'Ente già oggetto della prova preselettiva;
- utilizzo di tecnologie informatiche (prevede la capacità di utilizzare lo specifico programma di gestione degli atti per l'elaborazione di testi, la ricerca di documenti e la gestione informatica dei provvedimenti amministrativi).

La data della prova è comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. A tal fine potrà essere utilizzato il badge.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio di 21/30 in ciascuna prova.

Modalità di formazione della graduatoria finale

Espletati i colloqui, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria finale dei candidati risultati idonei sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove d'esame e trasmette gli atti al responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come “lavoratori socialmente utili” nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 12, DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo per l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria finale conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito “intra.regione.emilia-romagna.it/internos” voce “concorsi e progressioni”.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati con riferimento a quanto previsto all'allegato C “Modalità attuative per il controllo delle dichiarazioni sostitutive e di atto di notorietà nell'ambito delle procedure di inserimento dati nella banca dati curriculum” della determinazione 10189/05. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Trattamento economico e norme finali

Il trattamento economico che compete al personale riclassificato in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Regioni – Autonomie locali vigente alla data di passaggio di categoria.

I vincitori saranno assegnati alla posizione lavorativa indicata nel bando. Non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un biennio dalla data di assegnazione.

A norma del DLgs 198/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione della domanda.

Supporto informativo

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al venerdì – tel. 051/6395222, numero verde: 800-662200 (dal solo territorio regionale).

Termine e responsabile del procedimento

Il termine del procedimento verrà comunicato ai candidati al momento della convocazione alla prima prova.

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina (tel. 051/6395394).

Operatore del procedimento: Sandra Ventura (tel. 051/6397917).

(segue allegato fotografato)

Allegato "1"

**ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DIREZIONE GENERALE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI
INFORMATIVI E TELEMATICA
VIALE ALDO MORO N. 18
40127 BOLOGNA**

"PROGRESSIONE VERTICALE SEGRETERIA"Attenzione:

- *Questo modulo può essere utilizzato esclusivamente dai candidati che si trovino nell'impossibilità di utilizzare la procedura on-line per una delle ragioni sottospecificate*
- *Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Matricola n. _____ in servizio presso _____

_____ tel. N. _____ / _____,

in presenza di una delle seguenti situazioni, in essere nell'intero periodo di vigenza del bando, e precisamente (barrare):

- aspettativa;
 - part-time ciclico;
 - comando;
 - astensione per maternità;
 - altro(specificare)
- _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva interna di **"Progressione verticale per la copertura di n. 14 posti - posizione lavorativa "Segreteria" in categoria C dell'organico della Giunta regionale"**

A tal fine:

richiede

la valutazione dei titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum";

indica

per ogni comunicazione relativa alla selezione il seguente recapito:

indirizzo _____ n. _____

località _____ prov. _____

recapito telefonico _____ / _____

precisa infine

(se portatore/portatrice di handicap)

la necessità dei seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova:

data _____

firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena la non ammissione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 13 febbraio 2008, n. 1293

Progressione verticale per la copertura di n. 29 posti "Amministrativi-Contabili" Categoria C – Pos. ec. C.1 dell'organico della Giunta regionale. Approvazione bando

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per la copertura di 29 posti in Categoria C – Posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A "Amministrativo" posizione lavorativa "Amministrativi-Contabili" dell'organico della Giunta regionale;

2) di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di stabilire che i vincitori non possono fruire di mobilità verso una diversa posizione lavorativa per almeno un biennio;

4) di dare atto che la graduatoria finale conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

5) di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Intranet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

ALLEGATO A)

Progressione verticale per la copertura di n. 29 posti posizione lavorativa "Amministrativi-Contabili" in Categoria C, Posizione economica C.1, dell'organico della Giunta regionale.

Indizione procedura

È indetta una procedura selettiva per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 29 posti della Categoria C di Posizione economica iniziale C.1 e profilo professionale C.A "Amministrativo", posizione lavorativa "Amministrativi-Contabili", dell'organico della Giunta da assegnare alle strutture della Giunta regionale.

Ruolo organizzativo della Categoria C

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di: gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; attività di gestione delle procedure amministrative.

Descrizione della posizione lavorativa "Amministrativi-Contabili"

Nell'ambito del profilo professionale C.A "Amministrativo" la posizione lavorativa "Amministrativi-Contabili" è caratterizzata dai seguenti assegnamenti specifici: operatore di procedimenti amministrativi-contabili che prevede la raccolta di domande/istanze; attività di istruttoria; partecipazione a nuclei di valutazione (Comitati istituzionali, tecnico-scientifici, conferenze di servizi); attività contabili (controlli contabili-ammi-

nistrativi, rendicontazioni, supporto alle attività di economato, supporto alla gestione del budget della struttura di assegnazione, redazione piani di ammortamento); estensione atti amministrativi e contabili; rilascio copia documenti; tenuta archivi; attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati; monitoraggio stato avanzamento lavori; supporto e assistenza all'utenza interna ed esterna (Enti locali e privati); rapporti con i fornitori, beneficiari di contributi e contribuenti; attività di ricerca normativa e documentale.

Nello svolgimento dell'attività sono richieste conoscenza del contesto organizzativo regionale e competenze sull'uso delle tecnologie informatiche e sui sistemi informativi.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 15 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La graduatoria finale è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a 100 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. Sono ammessi alle prove i candidati che nella prova preselettiva avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 e che si siano utilmente collocati nelle prime 100 posizioni, nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

Il punteggio riportato nella preselezione non è considerato utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati collocati in posizione utile per l'ammissione alle prove che abbiano presentato due domande di partecipazione a procedure selettive per le progressioni verticali pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione del 20 febbraio 2008, parte terza, riferite alla stessa categoria e profilo professionale, dovranno optare per una procedura.

Preselezione

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base dell'Ente quali:

- conoscenza della disciplina nazionale (DLgs 196/03) e regionale (Delibera 960/05) in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna, Codice di comportamento, L.R. 43/01).

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che si siano utilmente collocati nelle prime 100 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella Categoria B con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni;
- b) aver conseguito:
 - b).1 il diploma di maturità;
ovvero
 - b).2 il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 3 anni maturata;

– con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nella Categoria B;
oppure

– con contratto di lavoro a tempo determinato, presso la Regione, nella stessa Categoria C o superiore;
ovvero

b).3 il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 6 anni maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nelle due Categorie sottostanti (A e B).

L'anzianità di servizio utilizzata prioritariamente per l'ammissione è quella maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Categoria B negli organici regionali e viene calcolata a partire dalla data di classificazione in detta categoria.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato necessaria in alternativa al diploma di maturità è aggiuntiva rispetto a quella fatta valere ai sensi della lettera a).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Titoli valutabili e criteri di valutazione

I titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum", sono valutati d'ufficio.

È onere del candidato, entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, inserire nella "Scheda Curriculum" e validare i titoli posseduti e non ancora inseriti, pena la non valutazione.

Sono titoli valutabili per un massimo di punti 15:

1. Titoli di servizio

- a) Esperienza lavorativa con classificazione nelle due categorie sottostanti (massimo punti 8) resa:
 - 1) a tempo indeterminato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna o di altra pubblica Amministrazione;
 - 2) a tempo determinato alle dipendenze del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale e in servizio presso la Regione Emilia-Romagna;
- b) svolgimento dell'attività lavorativa in posizione decisamente propedeutica a quella oggetto della presente selezione (punti 2)
- c) svolgimento dell'attività lavorativa in posizione marginalmente propedeutica a quella oggetto della presente selezione (punti 0,8).

Criteri per la valutazione dei titoli di servizio:

- l'esperienza lavorativa valutabile è quella aggiuntiva rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione e viene calcolata a ritroso dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- a ciascun anno di esperienza lavorativa resa (pari a 365 gg) ai fini della lettera a) è assegnato 1 punto; i periodi valutati sono rapportati a giornate;
- per l'attività svolta con classificazione in Categoria A il punteggio sopra previsto è ridotto del 50%;
- per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata;
- la propedeuticità di cui alle lettere b) e c) è riferita all'attività lavorativa svolta presso l'Ente, così come definita nelle determinazioni del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica 6997/03; 15403/03 e 1438/04; il relativo punteggio è assegnato anche se il periodo lavorativo è utilizzato come requisito per l'ammissione; la posizione lavorativa considerata è quella ricoperta al momento della pubblicazione del bando come risultante dagli atti ricognitivi adottati ai sensi della determinazione 16180/03 o per la quale sia già stato espresso il parere di congruità ai sensi della medesima determinazione.

2. Titoli professionali e culturali

- a) Diploma di laurea (massimo punti 1);
- b) percorsi di formazione professionale, certificati di competenze, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione, ultimati a partire dall'1/1/2005 (massimo punti 4).

Criteri per la valutazione dei titoli professionali e culturali:

- la Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo ai percorsi di formazione professionale tenuto conto di quanto segue:
 - sono valutabili solo i corsi di durata uguale o superiore a 14 ore, frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70% fatto salvo quanto di seguito specificato:
 - non sono valutabili i seguenti corsi informatici: informatica di base, word base, posta elettronica, excel base e gestione atti;
 - sono assegnati i seguenti punteggi:
 - conseguimento della certificazione ECDL: 1 punto
 - "Corso base in materia di bilancio": 0,9 punti
 - "Il nuovo Statuto regionale e la riforma del Titolo V Parte II della Costituzione italiana": 0,3 punti
 - "SAP – tutti i moduli ciclo passivo (esclusa introduzione, visualizzazioni, processi e ruoli)": 0,1 punti (a modulo)
 - "SAP – Applicazioni contabili beneficiari partite": 0,5 punti
 - "Privacy e documento programmatico sulla sicurezza. Seminario rivolto al personale di Cat. B e C della RER": 0,3 punti
 - "Seminario privacy e documento programmatico sulla sicurezza": 0,3 punti
 - Il nuovo Statuto regionale: 0,3 punti
 - Codice in materia di protezione dei dati personali. Adempimenti e responsabilità degli incaricati: 0,3 punti
 - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e le tutele della privacy: 0,3 punti
 - Applicazione L.R. indennità Consiglieri e Amministratori e applicazione normativa fiscale e previdenziale: 0,6 punti
 - Applicazione nuovo sistema di contabilità integrata: 0,5 punti
 - ulteriori percorsi formativi presenti nel curriculum del candidato afferenti la posizione lavorativa.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento delle prove d'esame.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da istituire con determinazione del Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è costituita:

- da un Dirigente della Regione Emilia-Romagna, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, ovvero esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda deve essere presentata selezionando dalla Homepage di INTERNOS la sezione Servizi on-line che immette nella pagina "Informazioni e Servizi on-line al dipendente" nella sezione Servizi secondo le seguenti modalità operative:

- selezionare il paragrafo Gestione domande partecipazione a progressioni verticali;
- accedere al format della domanda selezionando la voce "Inserimento domande";
- il sistema propone automaticamente i dati anagrafici e organizzativi essenziali del dipendente;
- è possibile integrare, aggiornare o confermare i dati di reca-

pito se quelli proposti in automatico non sono corretti, o se il candidato ha necessità di indicare un diverso indirizzo;

- selezionare la progressione verticale alla quale si intende partecipare dalla lista proposta;
- è prevista la possibilità di indicare eventuali ausili o richiedere tempi aggiuntivi necessari all'espletamento della prova di selezione;
- al termine della compilazione on-line e previa verifica della correttezza dei dati, il dipendente procede alla conferma della domanda di partecipazione utilizzando l'apposito pulsante di conferma;
- a seguito dell'operazione di conferma il sistema, in automatico, effettua la protocollazione della domanda e l'invio, all'indirizzo di posta elettronica del dipendente, di una e-mail di riscontro con l'indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda e con allegato il file della domanda in formato PDF.

Si precisa che, nell'ambito della presente procedura on-line, la firma "autografa" è a tutti gli effetti sostituita dalla procedura di autenticazione basata sull'utilizzo di user_id (matricola) e password del dipendente, ai sensi della delibera 2127/07.

La domanda deve essere presentata con la modalità sopra descritta entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione del 20 febbraio 2008, parte terza, e precisamente entro il 21 marzo 2008. A tal fine il sistema accetta la conferma della domanda esclusivamente entro il suddetto termine.

Informazioni di maggior dettaglio per la compilazione della domanda sono disponibili consultando il manuale operativo pubblicato alla pagina di "Informazioni e Servizi on-line al dipendente" di INTERNOS nella sezione Servizi.

La procedura informatica on-line deve essere utilizzata da tutti i dipendenti che abbiano un accesso alla Intranet regionale INTERNOS.

La domanda potrà essere presentata in formato cartaceo esclusivamente da parte di quei dipendenti assenti dal servizio per l'intero periodo di vigenza del bando (a titolo esemplificativo: comando, part-time ciclico, aspettativa, astensione per maternità). In tale caso la domanda, dovrà essere presentata in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, "Allegato 1" al presente bando, anche in copia fotostatica.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità della motivazione ai fini del mancato utilizzo della procedura on-line.

La domanda cartacea firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti dovrà pervenire - entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Regione Emilia-Romagna - Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18 - Bologna - II piano Protocollo; gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- oppure*
- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica - Protocollo - "Progressione verticale 'Amministrativi-Contabili'" - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna.

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza. Le richieste presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le richieste spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione entro il dodicesimo giorno dalla scadenza del bando sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla preselezione, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo.

Al termine della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria e la trasmette al responsabile del procedimento. I candidati collocati in ordine di graduatoria in posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame che abbiano presentato due domande di partecipazione a procedure selettive per le progressioni verticali pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione del 20 febbraio 2008, parte terza, riferite alla stessa categoria e profilo professionale, saranno invitati ad esercitare l'opzione per una procedura. A tal fine il responsabile del procedimento assegna un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento, da parte del candidato, della richiesta di opzione.

Effettuate le opzioni il responsabile del procedimento riformula la graduatoria ed i candidati collocati in posizione utile sono ammessi alle prove d'esame con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo.

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed un colloquio.

Le prove nel complesso sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa descritta in precedenza.

Prova scritta

La prova scritta consiste nella trattazione di argomenti in relazione alle materie di seguito elencate:

- elementi di contabilità pubblica ed in particolare l'ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna (L.R. 40/01) ed elementi del bilancio regionale alla luce della riforma del DLgs 76/00;
- elementi di diritto amministrativo (disciplina degli atti amministrativi, del procedimento amministrativo, del diritto di accesso, Legge 241/90 e L.R. 32/93); la semplificazione in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/00);
- elementi in materia di contratti pubblici di servizi e forniture (DLgs 163/06 e normativa regionale).

Prova orale

Il colloquio verterà nella trattazione dei seguenti argomenti:

- contenuti della prova scritta;
- approfondimento delle conoscenze di base dell'Ente già oggetto della prova preselettiva;
- utilizzo di tecnologie informatiche (prevede la capacità di utilizzare lo specifico programma di gestione degli atti per l'elaborazione di testi, la ricerca di documenti e la gestione informatica dei provvedimenti amministrativi).

La data della prova è comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. A tal fine potrà essere utilizzato il badge.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio di 21/30 in ciascuna prova.

Modalità di formazione della graduatoria finale

Espletati i colloqui, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria finale dei candidati risultati idonei sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove d'esame e trasmette gli atti al responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come “lavoratori socialmente utili” nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell’art. 12, DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo per l’approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria finale conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito “intra.regione.emilia-romagna.it/internos” voce “concorsi e progressioni”.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L’Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati con riferimento a quanto previsto all’Allegato C “Modalità attuative per il controllo delle dichiarazioni sostitutive e di atto di notorietà nell’ambito delle procedure di inserimento dati nella banca dati Curriculum” della determinazione 10189/05. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall’art. 75 del medesimo decreto.

Trattamento economico e norme finali

Il trattamento economico che compete al personale riclassi-

ficato in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto collettivo nazionale dei lavoratori “Regioni – Autonomie locali” vigente alla data di passaggio di categoria.

I vincitori saranno assegnati alla posizione lavorativa indicata nel bando. Non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un biennio dalla data di assegnazione.

A norma del DLgs 198/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione della domanda.

Supporto informativo

Eventuali informazioni possono essere acquisite all’Ufficio Relazioni con il pubblico – dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al venerdì – tel. 051/6395222, numero verde: 800-662200 (dal solo territorio regionale).

Termine e responsabile del procedimento

Il termine del procedimento verrà comunicato ai candidati al momento della convocazione alla prima prova.

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina (tel. 051/6395394).

Operatore del procedimento: Sandra Ventura (tel. 051/6397917).

(segue allegato fotografato)

Allegato "1"

**ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DIREZIONE GENERALE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI
INFORMATIVI E TELEMATICA
VIALE ALDO MORO N. 18
40127 BOLOGNA**

"PROGRESSIONE VERTICALE AMMINISTRATIVI-CONTABILI"Attenzione:

- *Questo modulo può essere utilizzato esclusivamente dai candidati che si trovino nell'impossibilità di utilizzare la procedura on-line per una delle ragioni sottospecificate*
- *Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Matricola n. _____ in servizio presso _____

_____ tel. N. _____ / _____,

in presenza di una delle seguenti situazioni, in essere nell'intero periodo di vigenza del bando, e precisamente (barrare):

- aspettativa;
 - part-time ciclico;
 - comando;
 - astensione per maternità;
 - altro(specificare)
- _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva interna di **"Progressione verticale per la copertura di n. 29 posti - posizione lavorativa "Amministrativi-contabili" in categoria C dell'organico della Giunta regionale"**

A tal fine:

richiede

la valutazione dei titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum";

indica

per ogni comunicazione relativa alla selezione il seguente recapito:

indirizzo _____ n. _____

località _____ prov. _____

recapito telefonico _____ / _____

precisa infine

(se portatore/portatrice di handicap)

la necessità dei seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova:

data _____

firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena la non ammissione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 13 febbraio 2008, n. 1294

Avviso per assunzione normativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1, L. 68/99 per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico della Giunta regionale di Cat. B – P.E. B.3 – Prof. professionale “Amministrativo”

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura per assunzione nominativa a tempo indeterminato nella Categoria B – Posizione economica iniziale B.3, profilo professionale BB.A “Amministrativo” di n. 9 unità di personale da assegnare all'organico della Giunta regionale, riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1, Legge 68/99, in possesso dei requisiti generali e specifici previsti nell'Allegato “A”, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'avviso pubblico, riportato nell'Allegato “A”, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di dare atto che:

- per i candidati che si saranno collocati nelle prime nove posizioni l'Amministrazione regionale provvederà a richiedere all'Ufficio Inserimento lavorativo disabili della Provincia di Bologna il nulla osta per l'assunzione nominativa;
- il termine di conclusione del procedimento, con l'adozione del provvedimento finale di approvazione della graduatoria degli idonei, è fissato in mesi tre, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;

4) di stabilire, infine, che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

ALLEGATO “A”

Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1, Legge 68/99 per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico della Giunta regionale di Cat. B – Pos. econ. iniziale B.3 – Profilo professionale “Amministrativo”

Indizione procedura

È indetta una procedura per assunzione nominativa a tempo indeterminato di n. 9 unità di personale di Cat. B – Posizione economica iniziale B.3 – Profilo professionale BB.A “Amministrativo” riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1, Legge 68/99 che abbiano già svolto un'esperienza lavorativa presso l'Amministrazione regionale di durata pari ad almeno 6 mesi, in attuazione di quanto previsto dalla convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e la Provincia di Bologna stipulata in data 29 giugno 2007.

Ruolo organizzativo della Categoria B

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria B, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione della Giunta regionale del 25/7/2000, n. 1254, svolge:

- attività di stesura, stampa, riproduzione e spedizione di atti, provvedimenti, documenti, anche attraverso l'uso di apparecchiature informatiche e telematiche;

- attività di gestione di archivi, schedari e protocolli, sia fisici che informatizzati;
- attività di presidio telefonico, supporto logistico e organizzativo e gestione d'agenda;
- esecuzione di operazioni tecniche quali installazione, conduzione, diagnosi dei guasti e riparazione di impianti;
- prelievi, attività operative di laboratorio;
- attività di custodia di locali, impianti e attrezzature.

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli organici regionali – art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 – di cui al paragrafo che segue e dei seguenti requisiti specifici:

- 1) essere iscritto nelle liste del collocamento mirato presso l'Ufficio Inserimento lavorativo disabili della Provincia di Bologna alla data di pubblicazione del presente bando;
- 2) avere prestato attività lavorativa presso la Regione Emilia-Romagna per almeno 6 mesi, avuti a riferimento gli ultimi 5 anni, calcolati a ritroso a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

L'esperienza lavorativa di cui al punto 2) deve essere stata svolta:

- con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368;
- con incarico di collaborazione coordinata e continuativa;
- con contratto di fornitura di lavoro temporaneo;
- con incarico formalizzato.

A tal fine è necessario aver maturato presso la Regione almeno 180 giornate di calendario, anche non continuative, alla data di pubblicazione del presente bando. I periodi sono considerati cumulativamente e rapportati a giornate, anche se svolti in differenti categorie e profili professionali.

È escluso dalla presente procedura il personale di diretta collaborazione degli organi politici, assunto ai sensi dell'art. 63 dello Statuto della Regione Emilia-Romagna.

Requisiti generali per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura del posto nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- g) assolvimento dell'obbligo scolastico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere al momento dell'assunzione, fatta eccezione per i requisiti specifici di cui al paragrafo precedente.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Modalità di svolgimento della procedura

La procedura si svolge per valutazione del curriculum e colloquio, ed è finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni proprie della posizione lavorativa da ricoprire.

Per i candidati che si saranno collocati nelle prime 9 posizioni, l'Amministrazione regionale provvederà a richiedere all'Ufficio Inserimento lavorativo disabili della Provincia di Bologna il nulla osta per l'assunzione nominativa.

Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice, che procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e all'espletamento del colloquio.

La Commissione è composta:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445/00:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura:
 - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana): possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea): essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5) assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - 2.6) i requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- 3) (per candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento del colloquio d'esame;
- 4) (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il curriculum, che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o co-

munque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire entro e non oltre il 21 marzo 2008, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano alla Regione Emilia-Romagna - Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18 Bologna - II piano, Ufficio Protocollo entro le ore 13 del 21 marzo 2008; gli orari di apertura del Protocollo sono: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13;

oppure

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il 21 marzo 2008, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica - Protocollo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando sulla busta l'oggetto della presente procedura:

“Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico della Giunta regionale di Cat. B - p.e. B.3 - prof. prof.le “Amministrativo”.

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e quelle spedite nei termini ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 31 marzo 2008 sono irricevibili.

Ammissione alla procedura

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della verifica, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, saranno individuati i candidati ammessi alla procedura e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti.

Il provvedimento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 16 aprile 2008, parte terza, e sul sito Internet della Regione: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione “Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione”. Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

Il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana ai candidati che non hanno cittadinanza italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice nel corso dello svolgimento del colloquio di idoneità.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio per i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione.

La valutazione del curriculum riguarderà, in particolare, i periodi di esperienza lavorativa maturati presso la Regione Emilia-Romagna, nonché eventuali ulteriori titoli dichiarati in curriculum.

Qualora il numero degli ammessi sia superiore a 100 unità, la Commissione esaminatrice, sulla base della valutazione dei curricula, procederà ad ammettere al colloquio i primi 30 candidati, oltre a quelli in posizione di parimerito con l'ultimo.

I candidati saranno convocati per il colloquio mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo citato in domanda, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei, sulla base del punteggio assegnato al curriculum e al colloquio.

La Commissione trasmetterà gli atti al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione. Se vengono riscontrate delle irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Con proprio provvedimento, il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo approva i lavori della Commissione ed approva la graduatoria finale degli idonei.

Il provvedimento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, parte terza, e sul sito Internet della Regione: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Per i candidati che si saranno collocati nelle prime 9 posizioni, l'Amministrazione regionale provvederà a richiedere all'Ufficio Inserimento lavorativo disabili della Provincia di Bologna il nulla osta per l'assunzione nominativa.

Controlli sulle dichiarazioni dei candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Assunzione e assegnazione

I candidati convocati per l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

In caso di rinuncia di un candidato all'assunzione o nel caso di mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Ufficio Inserimento lavorativo disabili della Provincia di Bologna,

l'Amministrazione regionale procederà alla convocazione degli ulteriori candidati idonei, in ordine di graduatoria, fino al raggiungimento delle 9 unità.

L'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, avverrà nella Categoria B – Posizione economica iniziale B.3 – Profilo professionale BB.A "Amministrativo".

Entro 60 giorni dall'assegnazione la Direzione generale destinataria fornirà la descrizione della posizione lavorativa attribuita al neo assunto.

Trattamento economico e norme finali

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni – Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

A norma del DLgs 198/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura in oggetto sono trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione dell'istanza allegata al presente avviso.

Fermo restando quanto disposto nel presente avviso, si applica, per quanto compatibile, la normativa regionale in materia di accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine del procedimento, con l'adozione del provvedimento finale di approvazione della graduatoria degli idonei, è fissato in mesi tre, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051-6395222, numero verde 800-662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione è reperibile anche consultando il sito Internet della Regione: www.regione.emilia-romagna.it – sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina (tel. 051/6395394).

Operatore del procedimento: Maria Giuseppa Santangelo (tel. 051/6395771).

(segue allegato fotografato)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

**Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Centrale
Organizzazione, Personale,
Sistemi Informativi e
Telematica - Protocollo
Viale Aldo Moro n.18
40127 BOLOGNA**

**AVVISO PER ASSUNZIONE NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO
RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/99 PER LA
COPERTURA DI N. 9 POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DELLA GIUNTA
REGIONALE DI CAT. B – POS. ECON. INIZIALE B.3 – PROFILO
PROFESSIONALE “AMMINISTRATIVO”.**

Attenzione:

- *Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/la sottoscritt... _____

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura, riservata a soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99, per assunzione nominativa a tempo indeterminato per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico della Giunta Regionale di Cat. B – posizione economica iniziale B.3 - profilo professionale “Amministrativo”.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

Dichiara sotto la propria personale responsabilità

Di essere nato/a a _____ il _____
di essere residente a _____ Prov. di _____
Via _____ n. _____ recapito telefonico _____ / _____
Cod. fiscale _____ Matricola _____

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo
(indicare solo se diverso dalla residenza)

Via _____ n. _____

CAP _____ località _____ prov. _____ Tel _____ / _____

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di aver assolto all'obbligo scolastico;

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del titolo di studio)

5) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'avviso e precisamente:

5.1) essere iscritto negli elenchi del collocamento mirato presso l'Ufficio Inserimento Lavorativo Disabili della Provincia di Bologna;

5.2) aver prestato servizio presso la Regione Emilia-Romagna per almeno 6 mesi, anche non continuativi, negli ultimi 5 anni, in almeno una delle seguenti tipologie:

a) **con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 368:**

dal (gg.mm.aa) _____ al (gg.mm.aa) _____ Cat. _____ prof. prof.le _____
Struttura di inserimento _____

b) **con incarico di collaborazione coordinata e continuativa:**

tipologia e contenuti dell'attività espletata _____

Struttura di inserimento _____
 periodo dal (gg.mm.aa) _____ al (gg.mm.aa) _____

c) con contratto di fornitura di lavoro temporaneo:

Cat. e prof. prof.le _____
 tipologia e contenuti dell'attività espletata _____

Struttura di inserimento _____
 periodo dal (gg.mm.aa) _____ al (gg.mm.aa) _____

d) con incarico formalizzato:

natura del rapporto _____
 tipologia e contenuti dell'attività espletata _____

Struttura di inserimento _____
 periodo dal (gg.mm.aa) _____ al (gg.mm.aa) _____

Dichiara inoltre (barrare le voci che interessano)

6) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. (Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando) _____

provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

istanza presentata in data _____

ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento.

7) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) _____

8) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione:

9) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)

Richiede

la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. _____ pagine, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di partecipazione;

(per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è conforme al vero.

Il/la sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il

candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____

Firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - a) delle finalità e modalità del trattamento;
 - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 53 del 29/1/2008, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a

posti di Dirigente medico – Disciplina: Pediatria.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 6 marzo 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio biomedico – Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 142 dell'1/2/2008 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio biomedico – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio; ovvero titolo di:

- Tecnico di laboratorio biomedico (DPR 10/3/1982, n. 162);
- Tecnico di laboratorio biomedico (Legge 19/11/1990, n. 341);
- Tecnico di laboratorio (DPR 10/3/1982, n. 162);
- Tecnico di laboratorio medico (DM 30/1/1982, art. 81);
- Tecnico di laboratorio medico (DPR 27/3/1969, n. 130 – art. 132, purché i relativi corsi siano iniziati in data antecedente a quella di entrata in vigore del DM 30/1/1982).

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della regione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova,

Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

Scadenza: 6 marzo 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 102 del 25/1/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 6 marzo 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 35 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 6 marzo 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Medicina dello sport

In esecuzione alla determina n. 107 del 5/2/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina dello sport.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE "AD INTERIM"
Paola Lombardini

Scadenza: 6 marzo 2008

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Anatomia patologica presso il Servizio di Anatomia ed Istologia patologica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

In esecuzione al provvedimento n. 53 del 7 febbraio 2008 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Anatomia patologica presso il Servizio di Anatomia ed Istologia patologica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dai candidati ai sensi dell'art. 27 del Regolamento organico dell'Istituto.

I requisiti specifici di ammissione sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (Gazzetta Ufficiale 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina

relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento al bando dell'avviso pubblico disponibile presso gli Istituti Ortopedici Rizzoli – Servizio Gestione risorse umane – Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366556 oppure nel sito Internet: www.ior.it.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Luca Lelli

Scadenza: 6 marzo 2008

ASP RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ – REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Addetto assistenza di base (Cat. B – Posizione economica iniziale B1)

Il Dirigente del Settore Amministrativo, rende noto che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Addetto assistenza di base (Cat. B – Posizione economica iniziale B1).

Scadenza presentazione domande: ore 12 del 7/3/2008.

Bando reperibile sul sito: www.rete.re.it.

Per informazioni rivolgersi: all'Ufficio Relazioni con il pubblico di RETE – Reggio Emilia Terza Età – Via Marani n. 9/1 – tel. 0522/571031.

IL DIRIGENTE
Alessandra Sazzi

Scadenza: 7 marzo 2008

ASP RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ – REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Operatore socio sanitario (Cat. B3 – Posizione economica iniziale B3)

Il Dirigente del Settore Amministrativo, rende noto che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Operatore socio-sanitario (Cat. B3 – Posizione economica iniziale B3).

Scadenza presentazione domande: ore 12 del 7/3/2008.

Bando reperibile sul sito: www.rete.re.it.

Per informazioni rivolgersi: all'Ufficio Relazioni con il pubblico di RETE – Reggio Emilia Terza Età – Via Marani n. 9/1 – tel. 0522/571031.

IL DIRIGENTE
Alessandra Sazzi

Scadenza: 7 marzo 2008

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito del progetto di attivazione della Rete Cardiologia provinciale, presso la S.C. di Cardiologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito del progetto di attivazione della Rete Cardiologia provinciale presso la S.C. di Cardiologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Cardiologia o Malattie cardiovascolari.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Cardiologia, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Cardiologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 10 marzo 2008 – alle ore 12 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Cardiologia – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 6 marzo 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al

trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 6 marzo 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di ricerca ed attività clinica nell'ambito della diagnosi e cura delle patologie oculari con particolare riguardo alle terapie iniettive intravitreali presso la Struttura complessa di Oculistica

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di ricerca ed attività clinica nell'ambito della diagnosi e cura delle patologie oculari con particolare riguardo alle terapie iniettive intravitreali presso la Struttura complessa di Oculistica di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Oftalmologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione) da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Oculistica, da un Dirigente della stessa struttura e da un segretario.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Oculistica.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 16.780,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 6 marzo 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento

della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 6 marzo 2008

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo – Direttore per le esigenze dell'U.O. Complessa Pianificazione

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 44 del 25/1/2008, dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperta la selezione pubblica, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di: ruolo: Amministrativo – Posizione funzionale: Dirigente amministrativo – Direttore.

Il presente avviso è emanato in conformità al Regolamento recante: "Criteri per il conferimento di incarichi di struttura complessa ai Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo", adottato con delibera n. 115 del 20/4/2007 ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 4 del CCNL per la Dirigenza amministrativa, tecnica, sanitaria e professionale 8/6/2000, come integrato dall'art. 24, comma 10 del vigente CCNL sottoscritto il 3/11/2006.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2 – comma 1 punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) esperienza professionale dirigenziale non inferiore ai 5 anni di anzianità, in strutture o enti del Servizio Sanitario nazionale o in mancanza del predetto requisito saranno ammessi i dirigenti:
 - con almeno 3 anni di anzianità nella qualifica dirigenziale in strutture o enti del SSN, che, prima del conferimento dell'incarico, abbiano conseguito idoneo attestato in corso

di formazione manageriale avente le caratteristiche qui di seguito individuate.

Corso di formazione manageriale

I corsi, tenuti da istituti universitari o da altri soggetti debitamente autorizzati alla formazione del personale della pubblica Amministrazione, dovranno essere finalizzati alla formazione manageriale, all'individuazione della capacità gestionale, organizzativa e di direzione del personale dirigente, con articolazione in attività didattiche, teoriche e pratiche, con partecipazione attiva a seminari.

I contenuti dovranno fare particolare riferimento all'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, ai criteri di finanziamento ed ai bilanci, alla gestione delle risorse umane e all'organizzazione del lavoro, agli indicatori di qualità dei servizi e delle prestazioni.

Nei singoli bandi saranno eventualmente indicate ulteriori specificazioni in merito a caratteristiche e contenuti del corso di formazione manageriale che dovrà essere conseguito prima del conferimento dell'incarico;

- d) diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, conseguita ai sensi del vecchio ordinamento *ovvero* laurea specialistica in classi equipollenti conseguita ai sensi dell'ordinamento vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce,

senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle 13, giovedì dalle ore 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore generale dell'Azienda, tra coloro che, abbiano presentato domanda e siano stati inclusi nella rosa dei tre candidati idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della dirigenza amministrativa, tecnica, sanitaria non medica e professionale e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza amministrativa, tecnica, sanitaria non medica e professionale del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento recante: "Criteri per il conferimento di incarichi di struttura complessa ai Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo", adottato con delibera n. 115 del 20/4/2007.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 21 marzo 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
INCARICO

Avviso per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia, per l'U.O. di Chirurgia della spalla, del Presidio ospedaliero di Riccione – Cattolica – Ospedale "Cervesi" di Cattolica

In esecuzione della determina n. 83 del 31/1/2008 del Direttore "ad interim" U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse uma-

ne, questa Azienda Unità Sanitaria locale rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia per l'U.O. di Chirurgia della spalla del Presidio ospedaliero di Riccione – Cattolica – Ospedale "Cervesi" di Cattolica.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484, al DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'art. 15 – comma 8 del DLgs n. 229 del 19/6/1999 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (Legge 675 del dicembre 1996);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di Direzione di Struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; *ovvero*
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs

19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi, tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione giudicatrice.

L'incarico di Direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della Dirigenza medica del S.S.N., fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'incaricato sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs 229/99.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda Unitaria sanitaria locale, Via Coriano n. 38 Rimini – U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – tel. 0541/707796-707713, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, oppure al sito Internet dell'Azienda: www.auslrn.it.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente veterinario dell'Area "B"

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 6 del 14/1/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Veterinario Dirigente Area "B" – Disciplina: Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

- laurea in Veterinaria;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affine (DM 31/1/1998);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

- *prova scritta*: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, data, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità compe-

tente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestatto, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano) - 44100 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal

concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di

merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Servizio Gestione personale – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara a partire dalle ore 9.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532/235673-235744.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Bando di pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Settore tecnico – Cat. D da assegnare all'U.O. Ingegneria clinica

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 14 del 21/1/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Settore tecnico – Cat. D

da assegnare all'U.O. Ingegneria clinica per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997 e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Il pubblico concorso viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità. Per quanto riguarda la riserva dei posti per il personale dipendente da questa Amministrazione, l'utilizzo

della graduatoria del presente concorso avverrà nel rispetto delle norme dettate dal vigente Contratto collettivo nazionale e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Ingegneria biomedica o laurea in Ingegneria elettronica: indirizzo Bioingegneria biomedica o specializzazione in Ingegneria clinica (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in Ingegneria biomedica (nuovo ordinamento) appartenenti alla classe 26/S ai sensi del DM 5 maggio 2004;
- b) abilitazione professionale;
- c) iscrizione al relativo Albo degli ingegneri, attestata da certificati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

- *Prova scritta*: relazione su argomento scientifico o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la qualifica professionale a concorso con particolare riferimento a:
 - gestione;
 - valutazione;
 - controllo;
 - manutenzione;
 - sicurezza delle apparecchiature biomedicali;
 - normative di riferimento;
- *prova pratica*: parere scritto su progetto o relazione tecnica su tecnologia biomedica;
- *prova orale*:
 - colloquio sulle materie delle prove scritte/pratiche e sugli argomenti specifici delle attività dell'ingegneria clinica;
 - elementi di informatica;
 - verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Punteggio per titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo professionale: punti 7.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che si siano resi disponibili dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e all'art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destinati o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo CCNL.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riten-

gano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 27/3/2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche Amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del DPR 27/3/2001, n. 220, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

8) Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione Risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – Internet: www.ausl.fe.it – telefono 0532/235673-235744-235674.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – Riapertura termini

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 14 del 14/1/2008 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

presso l'Unità Operativa di pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Fidenza/S. Secondo P.se.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

– cittadinanza italiana.

1) Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai citta-

dini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
2) I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
 - specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma;
- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall'art. 27, punto 7) del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, pur-

ché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in

termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (art. 15 e 16, DPR 483/97).

Titoli:

di carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 30/7/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e le OOSS Area Dirigenza medica veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (personale della Dirigenza medica e veterinaria)" adottato ai sensi della Legge 296/06, art. 1, comma 565 e in attuazione della deliberazione di Giunta regionale 686/07.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, l'integrale

conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524 – consultabile sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente psicologo – Disciplina di Psicoterapia

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 17/1/2008 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa vigente, dai DDPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Psicologo – Disciplina di Psicoterapia.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.
- 1) Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- 2) I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Diploma di laurea in Psicologia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DMS 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 15 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254);
 - il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae, delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del

primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 54, DPR 483/97):

prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzioni di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30;
prova pratica	punti 30;
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

Titoli:

di carriera	punti 10;
accademici e di studio	punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 30/7/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. Area Dirigenza medica veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (personale della Dirigenza medica e veterinaria)" adottato ai sensi della Legge 296/06, art. 1, comma 565 e in attuazione della deliberazione di Giunta regionale 686/07.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua re-

golarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524 – consultabile sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista (Cat. D)

In esecuzione della propria determinazione n. 34 del 17/1/2008 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220

del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Collaboratore professionale Sanitario – Logopedista (Cat. D).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Diploma universitario di Logopedista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 502/92 e successive modificazioni;
- 2) titoli equipollenti in base alle disposizioni di legge vigenti.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivol-

ta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopra indicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) di avere prestato servizio nelle forze armate in qualità di di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal ;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il posto oggetto del presente bando è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215).

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utile collocato in graduatoria.

Nello scorrimento della graduatoria ai sensi della normativa di legge summenzionata ai volontari delle forze armate sarà riservato il 30% delle assunzioni.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma

ovvero

dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato 2);
ovvero
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Allegato 3). L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

Titoli:

- 14 punti per la carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

prova scritta: vertente sull'argomento scelto dalla Commissione ed attinente alla qualifica professionale richiesta oggetto del concorso;

prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso. In relazione al numero dei candidati la presente prova potrà consistere in quiz a risposta multipla;

prova orale: colloquio su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla do-

manda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

In applicazione dell'articolo 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore, nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Riapertura termini concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 52 del 16/1/2008, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo sono riaperti i termini del concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

La posizione funzionale di "Dirigente medico" – disciplina: Medicina e Chirurgia d'accreditazione e d'urgenza – prevede l'obbligo di uscita con mezzi di soccorso.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non ven-

ga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- prova pratica*:
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 57 del 31/1/2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Malattie metaboliche e Diabetologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Malattie metaboliche e Diabetologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti

rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane e sviluppo professione (Ufficio Concorsi) sono i seguenti:

- mattina : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, ri-

conosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda USL con deliberazione n. 848 del 27/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperienza della graduatoria.

9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
48100 Ravenna

.....sottoscrittnat
a il residente a
..... cap in Via
.....n..... telefoni.....

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della Disciplina di Malattie metaboliche e Diabetologia, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadino italiano (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
- di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sotto-

posto a procedimenti penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali *ovvero* di avere procedimenti penali pendenti (*indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale*)

- di essere in possesso della laurea in conseguita il presso
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
 - specializzazione nella disciplina di conseguita il presso
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della provincia di al n.
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
- di non avere prestatato servizio presso pubbliche Amministrazioni *ovvero* di avere prestatato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni).

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
- di essere cittadino
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....
Via cap.....
Città tel. n.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata).

Data, Firma

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 58 del 31/1/2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; bor-

se di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Concorsi) sono i seguenti:

- mattino : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di

pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, Il piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|--|-------|----|
| a) titoli di carriera: | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti | 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elabo-

rati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda USL con deliberazione n. 848 del 27/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e sviluppo professionale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
48100 Ravenna

.....sottoscritt.....nat.....
a.....il.....residente a.....
.....cap.....in Via.....
.....n.....telefoni.....
chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della Disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadino.....italian.....(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....);
- di essere iscritt.....nelle liste elettorali del Comune di.....(ovvero di non essere iscritt.....nelle liste elettorali per il seguente motivo.....);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....,ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale).....;
- di essere in possesso della laurea in.....conseguita il.....presso.....;
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
 - specializzazione nella disciplina di.....conseguito il.....presso.....;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della provincia di.....al n.....;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo.....;
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni).

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
- di essere cittadino.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di.....;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....
Via.....cap.....
Città.....tel. n.....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata).

Data,..... Firma.....

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 59 del 31/1/2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); *oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Concorsi) sono i seguenti:

- mattino : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda USL con deliberazione n. 848 del 27/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
48100 Ravenna

.....sottoscritt.....nat.....
a.....il.....residente a.....
.....cap.....in Via.....
.....n.....telefoni.....
chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadin. italian (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
- di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali , *ovvero* di avere procedimenti penali pendenti (*indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale*)
- di essere in possesso della laurea in conseguita il presso.....;
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
– specializzazione nella disciplina di conseguito il presso.....;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della provincia di al n.;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni *ovvero* di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni).

Solo per i cittadini dell'Unione Europea:

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
- di essere cittadin
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....
Via.....cap.....
Città.....tel. n.....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice co-

pia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata).

Data, Firma

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Avviso di annullamento di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

Si rende noto che con deliberazione n. 68 adottata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna in data 7/2/2008, esecutiva ai sensi di legge, è stato annullato il concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 102 del 17/7/2002 e nella Gazzetta Ufficiale n. 61 del 2/8/2002.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane/Sviluppo professionale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-72.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Personale di vigilanza ed ispezione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

In esecuzione della deliberazione n. 68 del 7/2/2008 adottata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto vacante di Collaboratore professionale sanitario – Personale di vigilanza ed ispezione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro.

È fatta salva la riserva del posto per i candidati aventi diritto al lavoro ai sensi dell'art. 18, Legge 12/3/1999, n. 68.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

1) Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica piena a tutte le mansioni specifiche del profi-

lo professionale: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626.

2) Requisiti specifici di ammissione

Diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni *ovvero* i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

– Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, *ovvero* devono essere presentate direttamente al seguente indirizzo: Ravenna Largo Chartres n. 1 – angolo Via De Gasperi – I piano.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30 – 13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale e presentata nei modi e nei termini previsti dal punto 3).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174 ai sensi del quale è necessario dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso al punto 7);
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

6) Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR n. 445 del 28/12/2000, (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.), *oppure*

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica). Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

7) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 4 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11, lettera a) del DPR 220/01:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende sanitarie, Azienda Ospedaliera o altre pubbliche amministrazioni, punti 1,20 per anno;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o breve elaborato scritto sulle seguenti materie d'esame:

- igiene edilizia, ambientale, delle comunità e degli spazi confinati;
- igiene e sicurezza del lavoro, impiantistica-antinfortunistica;
- igiene degli alimenti;
- sanità pubblica veterinaria;
- legislazione sanitaria e ambientale;

prova pratica: simulazione nell'esercizio di tecniche specifiche al profilo e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: sulle materie inerenti gli ambiti di competenza dello specifico professionale.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese e inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica ed orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

8) Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove

d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria relativa al presente concorso rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che, successivamente ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata dall'Azienda anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitaria locale dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 848 del 27/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della

procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

11) Disposizioni varie

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e della riserva di legge di cui al DLgs 8/5/2001, n. 215, relativa ai militari delle forze armate congedati senza demerito. Sono, infine, fatte salve tutte le altre riserve di legge. Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni in applicazione di specifiche disposizioni normative, in materia di regolamentazione delle procedure selettive pubbliche, che dovessero intervenire.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13, e il lunedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 16,30 – tel. 0544/286570-286572; sito internet: www.ausl.ra.it – link bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità sanitaria locale
di Ravenna
Via De Gasperi n. 8
48100 – Ravenna

... I ... sottoscritt.....
..... nat ... a il
..... e residente a
... in Via

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Personale di vigilanza ed ispezione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- 1) di essere cittadin. . . italian. . . *ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ;
- 2) di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
. *ovvero* di non essere iscritt. . . nelle liste elettorali per il seguente motivo ;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali ;
ovvero di avere procedimenti penali pendenti (*indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale*) ;
- 4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione: diploma/diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguiti nell'anno presso ;
- 5) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: ;
- 6) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso le sottostate pubbliche Amministrazioni (*indicare le cause di risoluzione*) ;
- 7) di scegliere la seguente lingua straniera ;
- 8) di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza (*allegare documentazione*)

Solo per i cittadini dell'Unione Europea:

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
- di essere cittadin. ;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di ;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....
Via
..... cap
Città telefono

Data Firma

N.B.: I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

COMUNE DI BRESCELLO (Reggio Emilia)

CONCORSO

Avviso pubblico per l'assegnazione di 2 autorizzazioni di servizio di noleggio con conducente con autovettura

Il Responsabile del Servizio, rilevato che nel Comune di Brescello sono disponibili n. 2 autorizzazioni per lo svolgimento del servizio di noleggio con conducente con autovettura, da assegnare in conformità alle normative del vigente regolamento comunale, rende noto:

1) Requisiti necessari per partecipare alla gara di aggiudicazione

- a) La cittadinanza di uno degli Stati membri della CEE;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) l'idoneità morale, consistente in:
 - non aver riportato condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente a due anni per delitti non colposi;
 - non aver riportato condanne irrevocabili a pene detentive per delitti contro il patrimonio, la fede pubblica, l'ordine pubblico, l'industria ed il commercio;
 - non aver riportato condanne irrevocabili per reati puniti a norma degli articoli 3 e 4 della Legge 20 febbraio 1958, n. 75;
 - non avere in corso procedura di fallimento, né essere stato soggetto a procedura fallimentare;
 - non essere sottoposto, con provvedimento esecutivo, ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa. In tutti i precedenti casi il requisito continua a non essere soddisfatto fintanto che non sia intervenuta la riabilitazione, ovvero una misura di carattere amministrativo con efficacia riabilitativa;
- d) il non aver trasferito, negli ultimi cinque anni, una licenza o un'autorizzazione rilasciata da questo o da altro Comune.

Nel caso di esercizio del Servizio di NCC, con autovettura mediante impresa costituita in forma societaria, i requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti da tutti i soci per la società in nome collettivo, dai soci accomandatari per la società in accomandita semplice, dagli amministratori per ogni altro tipo di società (società a responsabilità limitata, società in accomandita per azioni, cooperative, consorzi, ecc.).

2) Condizioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione

- a) L'iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- b) l'avvenuta denuncia del personale dipendente, ove ve ne sia, agli enti assicurativi, della previdenza sociale, dell'assistenza malattia e dell'assistenza infortuni sul lavoro;
- c) l'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea (previo possesso di certificato di abilitazione professionale);
- d) la proprietà o la disponibilità in leasing della autovettura da destinare al servizio;
- e) il possesso del certificato di abilitazione professionale (a seguito di superamento di esame di abilitazione presso CCIAA);
- f) disposizione dell'utenza e presso la quale vengono effettuate le prenotazioni di viaggio.

3) Titoli preferenziali

Nell'assegnazione delle autorizzazioni comunali costituiscono titoli preferenziali, nell'ordine:

- a) l'essere stato dipendente di un'impresa di N.C.C. per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi;
- b) l'essere assegnatario di autorizzazione da almeno cinque anni e l'aver svolto per l'intero periodo il servizio con continuità e regolarità;
- c) l'anzianità, ulteriore rispetto a quella di cui alla lettera b), nella titolarità di altre autorizzazioni, purché congiunta alla continuità e alla regolarità nell'esercizio del servizio;
- d) la qualità di titolare o legale rappresentante di impresa per l'autotrasporto di persone, costituita da almeno cinque anni, che,

durante tale periodo, abbia esercitato con continuità e regolarità e che da almeno due anni sia associata in una struttura consortile avente come finalità l'autotrasporto di persone. In tal caso all'assegnatario che abbandoni la struttura associata prima che siano trascorsi due anni dall'assegnazione dell'autorizzazione, viene revocata l'autorizzazione stessa.

Il titolo di cui alla lett. a) può essere fatto valere solo da chi non sia già titolare di autorizzazione.

4) Domanda per ottenere l'autorizzazione

Chi intende ottenere l'autorizzazione comunale deve presentare domanda in bollo, rivolta al Responsabile preposto, nella quale deve dichiarare:

- le proprie generalità, e nel caso di N.C.C, con autovettura, gli elementi di identificazione della persona giuridica di cui sia, eventualmente, legale rappresentante, nonché l'indicazione del domicilio o della sede legale;
- il codice e il domicilio fiscale;
- il tipo e le caratteristiche, compreso il numero dei posti utili, dell'autovettura che si intende destinare al servizio;
- il possesso dei requisiti (del punto 1 del presente bando) previsti per partecipare alla gara di aggiudicazione e l'impegno, in caso di assegnazione dell'autorizzazione, a conseguire gli ulteriori requisiti cui è condizionato il rilascio dell'autorizzazione stessa (di cui al punto 2 del presente bando): in particolare, il requisito di cui al punto 1 lettera b del presente bando, deve essere documentato nel contesto dell'istanza stessa, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali: per ciò che concerne i titoli preferenziali alle lettere a), b) e c) il Comune ne accerta il possesso ai sensi dell'articolo 18, comma 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, mentre per ciò che concerne la lettera d), l'istante deve allegare idonea documentazione.

La domanda deve essere racchiusa in un plico sigillato e anonimo, recante le sole indicazioni relative alla selezione gara cui afferisce.

Non possono essere accolte domande per ottenere l'autorizzazione se non a seguito della pubblicazione del bando.

5) Termine di presentazione delle domande e modalità

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12 dell'11/3/2008.

Le domande di partecipazione alla gara dovranno essere presentate, corredate di tutta la documentazione richiesta e specificata dal presente bando, entro il termine di cui sopra all'Ufficio Protocollo del Comune di Brescello.

Per ulteriori informazioni in merito contattare: Responsabile del Servizio dr.ssa Ines Sartori (tel. 0522/482530) – per visionare regolamento comunale per N.C.C con autovettura vedere su sito Comune all'indirizzo www.comune.brescello.re.it.

Data di affissione all'Albo comunale: 20/2/2008.

Data scadenza per presentazione domanda: 11/3/2008.

Scadenza: 11 marzo 2008

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D da assegnare alla sede di Brescia – Direzione generale – Controllo di gestione

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione diri-

genziale n. 26 in data 22/1/2008 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D

da assegnare alla Sede di Brescia – Direzione generale – Controllo di gestione.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In applicazione del DLgs 215/01, art. 18, commi 6 e 7 con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 27/3/2001, n.220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 42 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in Economia e Commercio, Ingegneria gestionale (vecchio ordinamento) o equipollenti a norma di legge.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo generale è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni

del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, prima dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni

di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- gestione di un Ente pubblico con particolare riferimento alle attività relative al Controllo di gestione;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e di conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa Gestione del personale dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B.: Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico – Chirurgia plastica e ricostruttiva – Determinazione di approvazione n. 81/P del 25/1/2008 – Data scadenza 24/1/2011

Pos.	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Contedini Federico	04/08/1968	88,715
2)	Giannoccaro Vincenzo	01/03/1969	81,014

3)	Santoli Matteo	18/04/1970	77,172
4)	Morellini Andrea	10/04/1972	76,958
5)	Aquinati Angelica	28/07/1974	67,492

IL DIRETTORE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente ingegnere civile da assegnare al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale (approvata con atto n. 140 dell'1/2/2008)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Di Silvestro Alfredo	77,388
2)	Guatelli Giovanni	77,300
3)	Ficarelli Rita	67,562
4)	Forastieri Gianluca	62,782
		IL DIRETTORE Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Biologo dirigente disciplina di Patologia clinica (approvata con atto n. 141 dell'1/2/2008)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Iotti Barbara	81,100

2)	Valli Barbara	76,950
3)	Barbieri Veronica	75,775
4)	Belloni Lucia	74,864
5)	Zerbini Alessandro	69,345
6)	De Maria Monica	67,050
7)	Anderlini Roberta	66,000
8)	Polese Alessandra	64,340
9)	Mucci Anna	63,757
10)	Burgio Maria Aurora	61,450

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, di Operatore socio-sanitario – Cat. B livello economico Super (BS) – Approvata con determinazione n. 1269 del 31/12/2007, rettificata con determinazione n. 94 del 05/02/2008

(segue allegato fotografato)

N.	COGNOME E NOME	TOTALE	PREC/PREFERENZE
1	OLMEDO ACEVEDO XIMENA CECILIA	64,057	
2	CILIBERTO SILVANA	62,738	
3	CIALDAI FRANCESCO	62,390	
4	FASCELLA MARIA	62,298	
5	MUCEDOLA ANNA CARLA	61,845	
6	BARBI SONIA	61,563	
7	FORNI BARBARA	61,501	
8	PAGANO ANNA RITA	61,410	
9	GRIMALDI MASSIMO	61,241	
10	D'ALO' NUNZIA MARIA	61,163	
11	PARRACINO CARLO	61,146	
12	PIREDDA PAOLA	60,511	
13	KETTANI CHADIA	60,032	
14	BARBATO ROSALIA	60,025	
15	CAVINA MARCO	59,953	
16	FERDINEN THANUJA MODE	59,720	
17	D'ALESSIO GENNARO	59,661	
18	SANTONI PAOLO	59,558	
19	CICEU MONICA	59,300	
20	AZZOLINI CHIARA	59,296	
21	PIAZZA SYLVIE	59,271	
22	BRINI CARLA	59,179	
23	LACCHEI ELISABETTA	59,174	
24	CORDONI LORENZO	59,100	
25	BARBERIO GIOVANBATTISTA	58,900	Riserva posti Legge 68/99
26	CELANO ANGELICA	58,720	
27	ESPOSITO LUCA	58,650	
28	SERGI PASQUALE	58,453	

29	ENNAS DANIELA	58,400	
30	CIROI BARBARA	58,276	
31	BELTRAME MARIA GRAZIA	58,175	
32	LO SEGGIO GRAZIA	58,102	
33	TOVAGLIARO MARILENA	58,007	
34	MAISTO STEFANO	58,000	pref L.127/97 art.3,c.7
35	DONA' MARIA ROSARIA	58,000	
36	CONTALDO LUIGI	57,961	
37	MASI STEFANIA	57,948	
38	RIMONDI ROSSELLA	57,852	
39	CRISTOFORI FEDERICO	57,838	
40	MIGLIACCIO MARIA GRAZIA	57,774	
41	MUCCHI ANTONELLA	57,748	
42	DRAIGUY EL HADJ	57,740	
43	MISTRETTA FRANCESCA	57,732	
44	WOODWARD ANTONY DOMENICO	57,650	pref.L.127/97 art.3,c.7
45	VASSALLO PAOLA	57,650	pref. L.127/97 art.3,c.7
46	GUARNIERI ROBERTA MARIA CRISTINA	57,650	
47	PAGANELLI PAOLA	57,645	
48	VITTORI CLAUDIA	57,631	
49	LACAVA ANNA TERESA	57,625	
50	BERTARELLI LUCA	57,613	
51	VENTURI BEATRICE	57,594	
52	GUERRA NADIA	57,592	
53	CUTRO' LUCA	57,575	pref. L.127/97 art.3,c.7
54	CIMATTI STEFANIA	57,575	
55	VESPOLI CLAUDIA	57,520	pref. L.127/97 art.3,c.7
56	PRIVITERA FRANCESCO	57,520	
57	PARRINELLO CATERINA	57,511	
58	LIMATOLA GIUSEPPE	57,500	pref. L.127/97 art.3,c.7
59	RAMUNNO TONIO	57,500	
60	PACERA FRANCA	57,492	
61	BOLOGNESI STEFANIA	57,467	
62	ROMAGNOLI ANNA MARIA	57,435	
63	RICCI PETITONI ANNALISA	57,426	
64	TORALDO ROSARIA	57,420	
65	PORELLI LENA	57,400	

66	BORGHI STEFANIA	57,378	
67	DE CATA MARIA ANTONIETTA	57,371	
68	SORRENTINO ROSA	57,360	
69	LIVERANI NATALIA	57,346	
70	DI CAPRIO GIULIO	57,267	
71	VAIA ROSANNA	57,197	
72	QUAGLIATO MELISSA	57,177	
73	SANGIORGI STEFANIA	57,126	
74	VIBIO MANUELA	57,100	
75	DE TOMMASO ANGELO	57,095	
76	NEBOSO ROSA	57,051	
77	CAMPIA ANNA	57,030	
78	MIELE PASQUALINA	57,013	
79	SAUSA TANINA GIUSEPPINA	57,000	pref. L.127/97 art.3,c.7
80	ROMA ANTONIO	57,000	
81	GUIDI DENISE	56,960	
82	BENEDETTI AUDREY	56,944	
83	MAGRINI CINZIA	56,875	
84	PALMERI MIRELLA	56,858	
85	GNANI RAFFAELLA	56,845	
86	FERRARI MICHELA	56,837	
87	NEGRINI PATRIZIA	56,801	
88	PISCIOTTA VINCENZA	56,743	
89	BEDESCHI BARBARA	56,728	
90	BERNARDI ROSANNA	56,717	
91	BOLOGNESI LAURETTA	56,712	
92	NATALI MARIA TERESA	56,641	
93	DI GREGORIO BERNARDO	56,624	
94	MATTEI TIZIANA	56,620	
95	DABIZZI VALENTINA	56,583	pref. L.127/97 art.3,c.7
96	MARIOTTI ROBERTA	56,583	
97	NANNI GIULIANA	56,557	
98	LAMIA GIUSEPPE	56,550	
99	TRENTINI SIMONA	56,533	
100	FRANCIONI LEONARDO	56,515	
101	FERNANDEZ DAYLENYS	56,510	
102	VIGORITO VINCENZO	56,508	
103	PELLEGRINO SORAIA	56,500	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
104	ROMANO GIUSY EVELYN	56,500	pref. L.127/97 art.3,c.7

105	ROSSANO LAURA	56,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
106	ORRU' ROSALIA	56,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
107	FARINA PAOLO	56,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
108	DI PASQUA LAUDONIA MARIA	56,500	
109	ARGENZIANO FRANCESCO	56,465	
110	FERRIERO CARMELINA	56,430	
111	BIGONI ANGELA	56,414	
112	CALIENDO DANIELA	56,400	
113	VERDOLINO MARIATERESA	56,333	
114	CABRAS MARIA SERENA	56,331	
115	MACHADO YUNEYS	56,293	
116	BALDISSERRI SONIA	56,250	
117	MONTRUCCOLI ANGELA	56,213	
118	ROSSI GEMMA	56,147	
119	PINNA ANTONELLA	56,101	
120	BELLO VINCENZO	56,063	pref.L.127/97 art.3,c.7
121	LELLI MARCO	56,063	
122	IPPOLITO NICOLETTA KATIA	56,040	
123	CHITA FLAVIO	56,030	
124	ANNUNZIATA CATERINA	56,013	
125	SCICCHITANO GIOVANNI	56,011	
126	FRUSCIONE KATYA	56,010	
127	DE CURTIS DANIELA	56,005	
128	DEZII MANUELA	56,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
129	BARSI ILARIA	56,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
130	MANZO PAOLA	56,000	
131	NAPPI MARIO	55,960	
132	PARISI MATTEO	55,925	
133	MALISARDI SILVIA	55,893	
134	MATALUCCI GIGLIOLA	55,820	
135	TURRICIANO CATERINA	55,810	
136	CONTALDO MARCO	55,789	
137	NALDI LOREDANA	55,716	
138	VALENTE CARMELA	55,700	
139	NEGROMANTI MANUELA	55,686	
140	NOCERA LISA	55,625	
141	ROCCHI ANNA RITA	55,575	
142	TACCOLA FRANCESCO	55,512	
143	ITALIA MARIO GIUSEPPE	55,510	pref.L.127/97 art.3,c.7

144	LANDOLFI NADIA	55,510	
145	PALMITESSA MARIANNA	55,502	
146	SPRIO ANGELO FABIO	55,501	pref.L.127/97 art.3,c.7
147	PUCCINI CLAUDIA	55,501	
148	ZERNO FRANCESCO	55,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
149	SPINA ANTONIO	55,500	
150	VELLA ALESSANDRA	55,496	
151	MILANESI RITA	55,453	
152	PASSANNANTE ANGELA nata il 31/03/1976	55,424	
153	VELSI VALERIA	55,414	
154	MILANI FEDERICA	55,403	
155	VERRI FRIDA	55,376	
156	MIRRIONE PROVVIDENZA	55,371	
157	VICICONTE ISABELLA BRUNELLA	55,365	
158	LAZZERI LUISA	55,340	
159	PELLEGRINO BARBARA ANGELA	55,296	
160	URSO DAVIDE	55,256	
161	MINNUCCI LUIGI	55,237	
162	CAMINATI CARLA	55,214	
163	GAGLIANO MARIA	55,173	
164	CAPELLI SERENA	55,161	
165	VILARDI IVANO	55,152	
166	DOMIZIO REGINA	55,128	
167	CAMPESE ASSUNTA	55,100	
168	ISEPPI DANIELA	55,084	
169	ORI SABRINA	55,050	
170	MORCIANO ROSANNA	55,035	
171	NINCHERI DANIELA	55,017	
172	GAGLIARDI RAFFAELE	55,012	pref.L.127/97 art.3,c.7
173	PELIZZARI CESARE	55,012	
174	D'ANIELLO UGO	55,010	
175	MANARA MARIA ROSA	55,000	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
176	ZERNO GIOVANNA	55,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
177	MURONI ELISABETTA	55,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
178	PIGNATELLI TONINO	55,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
179	CIMBALI PASQUALINA	55,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
180	FAGGIOLI MAURA	55,000	
181	RAMAZZOTTI CARLA	54,983	
182	ZAMBELLI MANUELA	54,950	

183	MARZOLA MARIA SUSI	54,880	
184	BALESTRI MONICA	54,815	
185	LAUS INCORONATA	54,802	
186	DE CIUCEIS LOREDANA	54,755	
187	MARRA ROSA	54,744	
188	COSTANZO GIUSEPPE	54,730	
189	FARINA MASSIMILIANO	54,662	
190	CONTRINO GAETANO	54,637	
191	FAVORITO CATERINA	54,626	
192	BALDUCCI CATALDO	54,625	riserva posti D.P.R. 487/94, art. 5, 3 ^a comma
193	PATTERSON MARCO	54,610	
194	BONIFACI BRUNO	54,600	
195	RIZZI ADRIANA	54,534	
196	MORUZZI MONICA	54,520	
197	ESPOSITO EUGENIO	54,514	
198	PALMERI PIERA	54,501	pref.L.127/97 art.3,c.7
199	PAMPANA FRANCESCA	54,501	pref.L.127/97 art.3,c.7
200	GIORDANO FRANCESCA	54,501	
201	ROSSI IDA	54,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
202	PIZZOLO ALBERTO	54,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
203	MELI SALVATORE DOMENICO	54,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
204	PERNA MICHELA	54,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
205	KRASNOVA ELENA	54,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
206	MESCHINI LORI	54,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
207	GIALDINI CRISTINA	54,500	
208	PASSANNANTE ANGELA nata il 10/07/1951	54,423	
209	VICENSOTO SANDRA APARECIDA	54,420	
210	MANTIONE DANIELA	54,414	
211	ZAZZARO MARIA SIMONA	54,252	
212	CUTRUPA SIMONA	54,223	
213	VECCHIETTI COSTANZA	54,191	
214	VERDOLIVA MATILDE	54,170	
215	SPARNACCI DONATELLA	54,151	
216	CECCHINELLI ILARIA	54,128	
217	CAIAZZO IMMACOLATA	54,117	
218	TORREGROSSA SALVATORE	54,111	
219	BIANCHI LAURETTA	54,110	
220	SCANDARIATO VINCENZO	54,100	
221	CATANIA CALOGERO GIUSEPPE	54,095	

222	ATTI MIRCO	54,079	
223	GOLINI PATRIZIA	54,050	
224	SCHIAVONE ANTONIA	54,030	
225	DE VITO NATALIA	54,010	pref.L.127/97 art.3,c.7
226	TRIGILA PAOLINO	54,010	
227	FERRAIUOLO ANNA	54,006	
228	NACCARELLA ARMANDO	54,002	
229	CURIA PAOLA	54,001	pref.L.127/97 art.3,c.7
230	MLADIN DORINA	54,001	pref.L.127/97 art.3,c.7
231	TESTONI PATRIZIA	54,001	
232	IBBA ELISABETTA LUCIA	54,000	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
233	PENNA TONIA	54,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
234	LAKROUNE MALGORZATA	54,000	
235	CHECCHI ROSSANA	53,985	
236	BERTOLOTTI CARMEN	53,925	
237	CASTELLANI ENRICO	53,890	
238	TEBANO FRANCA	53,880	
239	CIPRIANO GAETANO	53,860	
240	FINI DANILA	53,843	
241	GORINI ROBERTA	53,828	
242	ANDREOZZI FRANCESCO	53,804	
243	STAINÉ CINZIA	53,801	
244	GUADAGNI NUNZIA	53,792	
245	MAZZA GUIDO	53,786	
246	GAGLIANI MARIA FLAVIA	53,676	
247	VICARI SALVATORE	53,620	
248	SIMONE CARMELO	53,600	pref.L.127/97 art.3,c.7
249	DI MARTINO ANNA	53,600	
250	GALLERANI ALDINA	53,593	
251	AGOSTINELLI GIOVANNINA	53,575	
252	VISCONTI IMMACOLATA	53,565	
253	CALTAGIRONE MARCO	53,560	
254	NEGLIA MARIA TERESA	53,550	
255	DI PALMA ANNA	53,510	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
256	RUSSO ISABELLA	53,510	pref.L.127/97 art.3,c.7
257	MACANUFO VINCENZO	53,510	
258	GAMMINO ROSA	53,506	
259	BACCOLINI BEATRICE	53,502	
260	MATANO ANNA	53,500	pref.D.P.R. 487/94 art. 5

261	SPINA IACONIS ANTONIA	53,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
262	VANNELLI BARBARA	53,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
263	IOVINE GIANFRANCO	53,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
264	TABACCHI ANTONELLA	53,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
265	AUCELLO PATRIZIA	53,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
266	TONELLI BARBARA	53,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
267	SALOMONI MATTIOLI MORENA	53,500	
268	ZANCHINI GABRIELLA	53,461	
269	BONFIGLIOLI BARBARA	53,437	
270	LANDUCCI ALTEA	53,429	
271	DI NATALI FRANCESCA	53,401	
272	VANNUCCHI ROBERTA	53,325	
273	COSENZA GIOVANNI	53,302	
274	GARUTI GABRIELLA	53,265	
275	CAVICCHIOLI ANNA	53,238	
276	PISA LIDIA PROVVIDENZA	53,200	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
277	VAIRO LUCIA	53,200	pref.L.127/97 art.3,c.7
278	ROMA ROSITA	53,200	
279	SUPPINI MICAELA	53,179	
280	GARCIA IRMA PATRICIA	53,167	
281	MILONE FULVIA	53,150	
282	CIFERRI ERICA	53,127	
283	MAKOSKI FABIO	53,120	
284	CERRATO MARIANNA	53,064	
285	ALBANO PAOLA	53,048	
286	NANNI MIRCO	53,044	
287	DI GREGORIO ANTONIO	53,027	
288	CATALANOTTO FRANCESCA	53,021	pref.L.127/97 art.3,c.7
289	RUGGIRELLO GIUSEPPE	53,021	
290	TONIOLI CINZIA	53,020	pref.L.127/97 art.3,c.7
291	SUCCI GRAZIELLA	53,020	
292	DISPINZERI PINUCCIA	53,010	pref.L.127/97 art.3,c.7
293	VISONE MAURIZIO	53,010	
294	SPINICCI FEDERICA	53,002	
295	BASILE PIETRO	53,001	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
296	IANNICIELLO FABIA	53,001	
297	FALLETTA SAVERIO	53,000	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
298	NARDELLA GIUSEPPE	53,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
299	IMBRIANI NICOLETTA	53,000	

300	ROMAGNOLI GIUSEPPINA	52,988	
301	TROMBETTI SUSANNA	52,970	
302	RIPA VITTORIO	52,950	Riserva posti Legge 68/99
303	IMPELLIZZERI ANGELA	52,943	
304	CIUFFREDA LUIGI	52,925	
305	PANETTA GIUSEPPE	52,920	
306	LOMBARDI ELISABETTA	52,915	
307	TADDEI SIMONETTA	52,901	
308	PIERI VALENTINA	52,876	
309	BELLIA LAURA AGATA MARIA	52,786	
310	SCAZZARI COSTANZA	52,782	
311	TERZI PAOLA	52,763	
312	PASQUINI FRANCO	52,754	
313	GRISOLIA GRAZIELLA	52,700	
314	COLLINA LAURA	52,645	
315	MURRONE GIUSEPPE	52,623	
316	DAINOTTO VINCENZA	52,621	
317	PALESTINI AMALIA	52,593	
318	DI NARDO VINCENZO	52,580	
319	FULGHESU ANTONELLA	52,550	pref.L.127/97 art.3,c.7
320	FERRARA RAFFAELE	52,550	pref.L.127/97 art.3,c.7
321	LAURITANO ESAU'	52,550	
322	FICO MARIA ROSARIA	52,542	
323	CHOU LGUINA ELENA	52,535	ammissione con riserva
324	DE FILIPPIS DANIELA	52,520	pref.L.127/97 art.3,c.7
325	LETTIERI RAFFAELE	52,520	
326	CONTALDO ROSARIO	52,511	pref.L.127/97 art.3,c.7
327	AMICH PATRIZIA	52,511	
328	DE SANTO TERESA	52,510	
329	ALBERTAZZI SONIA	52,503	
330	STIMOLO GRAZIELLA	52,502	
331	DAMIANO LAURA GIULIA	52,501	
332	ESPOSITO ANTONIETTA	52,500	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
333	MEZZACAPO LUIGI	52,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
334	PETITO BARBARA	52,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
335	CIOTTA MICHELE	52,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
336	D'AIUTO LEONARDO	52,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
337	MORINI MONICA	52,500	pref.L.127/97 art.3,c.7

338	TURATTI ANNA PAOLA	52,500	
339	MICIELI PINA	52,498	
340	LIVERANI GALERI ISOTTA	52,481	
341	ZAZZARO DONATELLA	52,412	
342	SANDROLINI LUISA	52,386	
343	NOCERINO SABRINA	52,326	
344	MANISCALCO ANTONIETTA	52,322	
345	D'ALESSANDRO GIOVANNA	52,301	
346	FALERIO ANTONIO	52,300	
347	LIBERTI ANNA FILOMENA	52,244	
348	HERNANDEZ RODRIGUEZ MARIA CONCEPCION	52,241	
349	GIAMBALVO ROBERTO	52,226	
350	PEDINI ANTONELLA	52,195	
351	CHERCHI MASSIMILIANO	52,175	
352	BAZZANI ANGELA	52,150	
353	TORNABENE ANTONINO	52,142	
354	BOCZEK DOROTA HANNA	52,140	
355	PISACRETA DEMETRIO	52,120	
356	LA GRECA FABIO	52,070	
357	DI DONATO ELVIRA	52,050	
358	OLMO ANNIBALE	52,040	Riserva posti Legge 68/99
359	LISEI STEFANIA	52,032	
360	GHERARDI ANNALISA	52,025	
361	DE SIMONE GIORGIO	52,020	
362	IMBRIGLIO ALESSANDRO	52,010	
363	MAFFEI MARINA	52,001	
364	AMATO MARIA	52,000	Riserva posti Legge 68/99
365	MALAGOLI CECILIA	52,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
366	VOLI ELENA	52,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
367	DIBENEDETTO MICHELE	52,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
368	TIEGHI ARIANNA	52,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
369	CHERGIA MONICA	52,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
370	VERDINO ANNA	52,000	
371	COLLANO GIUSEPPE	51,990	
372	LANZONI LICIA	51,975	
373	JELLAL ABDELILAH	51,973	
374	GAROFALO ANTONIETTA	51,956	
375	PASSARO ANNA MARIA	51,835	

376	DEBIAGI ANTONELLA	51,740	
377	GRAMMATICO FRANCESCO	51,700	
378	BRINTAZZOLI PATRIZIA	51,666	
379	COPPOLA MICHELE	51,625	pref.L.127/97 art.3,c.7
380	SCIDA' GIOVANNA	51,625	
381	MENGHETTI SILVANA	51,599	
382	BAGLIERI CINZIA	51,561	pref.L.127/97 art.3,c.7
383	GUIDI BRUNA	51,561	
384	BENTIVEGNA ROSALBA	51,551	
385	MELANI RITA	51,527	
386	ARPAIA ANNA CARMELA	51,521	
387	FIORINO FRANCESCA	51,512	
388	PASSANNANTE MAURIZIO	51,511	
389	CUSMANO LIDIA	51,510	
390	PIVARI MARIA RITA	51,502	
391	CUOMO TIZIANA	51,500	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
392	SCAGLIONE TONIA	51,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
393	NOVI MARIA	51,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
394	PISACANE MASSIMO	51,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
395	SOWINSKA ALDONA KRZYSTYNA	51,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
396	ROVERI MICHELA	51,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
397	LANDI LIBERATO	51,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
398	BERTI ELISABETTA	51,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
399	PAOLINI PATRIZIA	51,500	
400	BRAICOVICK SILVIA	51,488	
401	MASARACCHIO ROSA	51,480	
402	LA FAUCI ANNA	51,477	
403	RIBERI ROBERTA	51,443	
404	FERRARO ANNAMARIA	51,425	
405	NARO MARIELLA	51,410	
406	ARGENTINO CATERINA	51,400	
407	MARONCELLI PATRIZIA	51,390	
408	MANISCALCO MARIA CONCETTINA	51,385	
409	CONIGLIO MARIA LUISA	51,350	pref.L.127/97 art.3,c.7
410	GUARRACINO MARIA	51,350	
411	BUSCEMI SALVATORE	51,330	
412	ZAGNONI ELISABETTA	51,314	
413	GRASSI PATRIZIA	51,307	
414	RIGGI VITO	51,301	

415	POGGIALI ANDREA	51,300	pref.L.127/97 art.3,c.7
416	VARVO GIUSEPPE	51,300	
417	PICARO FRANCESCA	51,252	
418	DE ROSA UMBERTO	51,250	
419	MOFFA GIUSEPPE	51,236	
420	COLELLA MICHELANGELO	51,175	pref.L.127/97 art.3,c.7
421	BAIESI NADIA	51,175	
422	SALVETTI SANDRA	51,119	
423	BOVE VINCENZO	51,110	
424	VELSI ALDA	51,102	
425	ADRAGNA FRANCESCA	51,101	
426	D'AMICIS ANTONIETTA	51,052	
427	TAGLIATI SABRINA	51,050	
428	RODRIGUEZ MAGALY DE LOURDES	51,040	pref.D.P.R. 487/94 art. 5 ammissione con riserva
429	CAPOCCHIANO SARA	51,040	pref.L.127/97 art.3,c.7
430	DI MARIA PATRIZIA	51,040	
431	PETROSINO PATRIZIA	51,030	
432	DE FELICE GISELLA	51,029	
433	RICCI DANIELA	51,023	
434	MONTONE LEONARDO MICHELE	51,021	
435	BUONOMO MAURO	51,011	
436	ALLEGRO LUCA	51,010	
437	MICELI ANNA MARIA	51,002	
438	DI FRANCESCO LEONARDA	51,000	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
439	QABBAL LATIFA	51,000	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
440	RIZZO FRANCESCO	51,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
441	BONECHI SARA	51,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
442	RIZZO MARCO	51,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
443	D'AGOSTINO CARMELA RITA	51,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
444	CEVOLANI VALERIA	51,000	
445	DODI MASSIMILIANO	50,961	
446	FLOTTA ERNESTINA	50,900	
447	PAGANO VITTORIO	50,893	
448	TOMBINI ILEANA	50,861	
449	DI STASIO GEMMA	50,850	
450	CERIA SUSANNA	50,841	
451	LIMONGI FRANCESCA	50,776	
452	IANNO LIDIA	50,735	Riserva posti Legge 68/99
453	CUSINATTI FRANCA	50,735	

454	D'ANGELO ANNA	50,720	
455	MARINELLI VINCENZA	50,711	
456	TEGLIA SARA	50,700	
457	STROZZI BIANCA	50,699	
458	TOVOLI LUCIA	50,695	
459	MIRANTE SILVANA	50,625	
460	CATANESE GIOACCHINO GIUSEPPE	50,620	
461	BARRELLA NINO	50,610	
462	TONI GIOVANNA	50,599	
463	BIAGIOTTI LORETTA	50,593	
464	SOLIMENE MARIA GRAZIA	50,590	
465	ASCALONE ELENA	50,576	
466	VISCIONE ARMANDA	50,550	
467	PERRI ROSA	50,538	
468	ALISIO FRANCESCA	50,532	
469	BATTAGLIA MADDALENA	50,524	
470	BARBERIO GIOVANNI	50,520	
471	NAPOLI VINCENZA	50,511	Riserva posti Legge 68/99
472	SCOGNAMIGLIO ANNA	50,511	pref.L.127/97 art.3,c.7
473	PAPINI ALESSANDRA	50,511	
474	ZANASI CLAUDIA	50,505	
475	GATTI CELESTINO	50,502	
476	BUSCEMI MICHELE	50,500	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
477	AVERSANO FILOMENA	50,500	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
478	CEGLIA MARIA GRAZIA	50,500	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
479	LOCCI SABRINA	50,500	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
480	SAVA VALENTINA	50,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
481	PUGLIESE MARIO	50,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
482	SERRONI SIMONA	50,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
483	SECCIA WILLIAM	50,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
484	STANCARI GESSICA	50,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
485	SALEVICH TATSIANA	50,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
486	VALLELUNGA PIETRO	50,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
487	SECCHI DEBORA MONICA	50,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
488	BERTOLDI SILVIO MIRCO	50,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
489	VENTURI ANGELA	50,500	
490	ORBANA IOSE'	50,485	
491	CECOLI CRISTINA	50,441	
492	BRUNETTI ISABELLA CATERINA	50,435	

493	BUCCA NUNZIATO	50,421	
494	SENESE MICHELE	50,346	
495	CARUSO MICHELE	50,340	
496	PANGALLO GIUSEPPA	50,306	
497	DE CASTRO PROVVIDENZA	50,290	
498	BATTAGLIA CARMEN	50,271	
499	FAVARA PATRIZIA	50,262	
500	LOPRETE MARIA TERESA	50,200	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
501	SCARAMUZZINI SALVATORE	50,200	
502	FARINA ROSARIO	50,165	
503	DE ROSA VERONICA	50,160	
504	DESOGUS TAMARA	50,143	
505	MOCCIA CARMINE FRANCESCO	50,135	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
506	FALLETTA VITO	50,135	
507	MARINO MARIA	50,111	
508	PENNACCHIO LUIGI	50,100	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
509	SIMONTE GIUSEPPE	50,100	
510	LAURIA MARIA	50,051	
511	DI LUCCIO LORENA	50,021	
512	COTTI PAOLA	50,014	
513	TAMASCO SIMONA	50,010	
514	CAROLA ROSA	50,010	
515	BERNABUCCI PAULA	50,001	
516	ACRI BERNARDETTA	50,000	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
517	PIRRONE PIETRO	50,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
518	MORRA SEBASTIANO	50,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
519	CALANDRINO ENRICO	50,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
520	ADAMO MARIA	50,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
521	BAIA CATIA	50,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
522	FERRARI SILVANA	50,000	
523	ANTONIELLO MARIA TERESA	49,951	
524	VISCIO SANTINA	49,850	
525	CIPRIANI ARIANNA	49,811	
526	SANNA CRISTIANO	49,744	
527	MILAZZO FRANCESCO	49,725	
528	POGGIALI ROBERTO	49,700	
529	D'ACCORSO SALVATORE	49,675	
530	FARINARO PASQUALE	49,610	
531	GIOSANU CRINA IULIANA	49,600	pref.L.127/97 art.3,c.7
532	DE BIASI MICHELE GIUSEPPE	49,600	

533	GADDINI SERENA	49,575	
534	ESPOSITO MARCELLO	49,560	pref.L.127/97 art.3,c.7
535	CACCIAPUOTI BRIGIDA GIOVANNA	49,560	pref.L.127/97 art.3,c.7
536	PIGNOTTI MARIA	49,560	
537	CAVICCHI PAMELA	49,539	
538	FAMIANO FABIO	49,530	
539	GIANNASI BARBARA	49,503	
540	ROMANO GIUSEPPE	49,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
541	CUORVO ANTONIO	49,500	
542	RANDAZZO MARIA	49,490	
543	CARA FABRIZIO	49,423	
544	BOTTONI ROBERTA	49,410	
545	ACCOGLI PIERINA	49,385	
546	PICCHI ARIANNA	49,340	
547	NANNI ANGELO	49,271	
548	DALFIUME BARBARA	49,257	
549	GOLINO CATERINA	49,245	
550	CASSARO GIOVANNI	49,100	
551	COZZOLINO RITA	49,060	
552	PISACANE LUISIANA	49,040	
553	CONFORTI CARMELA	49,025	pref.L.127/97 art.3,c.7
554	SANFRATELLO LIDIA	49,025	
555	GUAZZELLI FABIOLA	49,017	
556	SERRA PATRIZIA	49,010	
557	CIENTANNI BARBARA	49,006	
558	PASSANTE ALFREDO	49,005	
559	FUNEDDA ANNA	49,003	
560	MILICI ANTONINO	49,001	
561	CARUSO CRISTIAN	49,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
562	RANIERI RITA	49,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
563	RANIERI GIUSEPPINA	49,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
564	VOLPI MARCELLO	49,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
565	DELLA CIOPPA LUCA	49,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
566	D'AGOSTINO RITA	49,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
567	CHIUMIENTO DONATO	49,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
568	BIFULCO MICHELE	49,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
569	MAINENTE NADIA	49,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
570	ALFIERO MARCO	49,000	
571	FORMICA IGNAZIO	48,903	

572	YEGZAW DESTA DEHAB	48,870	Ammissione con riserva
573	RODA DANIELA	48,810	
574	MERLINI GRAZIELLA	48,772	
575	LEGA ANTONIETTA	48,699	
576	LANZANI CAROLINA	48,638	
577	MORRONE ANTONIO	48,600	pref.L.127/97 art.3,c.7
578	MENNA SONIA	48,600	
579	GAMBINO GAETANO	48,550	
580	PICCOLO RAFFAELE	48,548	
581	FARESE ROBERTA	48,530	
582	TORTORIELLO VITO	48,526	
583	AMBROSIO MICHELE	48,510	pref.L.127/97 art.3,c.7
584	QUADRARO GENNARO	48,510	pref.L.127/97 art.3,c.7
585	CAPATTI JEN	48,510	pref.L.127/97 art.3,c.7
586	MATACENA BARBARA	48,510	
587	MOTTA ROSANGELA	48,500	
588	CARADONNA FRANCESCO	48,375	
589	PARENTI CLAUDIA	48,175	
590	BRANDIGI ALESSIA	48,154	
591	LAURINO MARIA	48,150	
592	GRAMUGLIA BARBARA	48,100	pref.L.127/97 art.3,c.7
593	CAMPIONI BARBARA	48,100	
594	SPAGNOLETTI LUCIA	48,070	
595	ALTAVILLA CONCETTA	48,025	
596	NESTOVITO ANNA	48,024	
597	LIMBERTI ANDREA	48,013	Riserva posti Legge 68/99
598	TABONE FOSCARA	48,012	
599	BECCARI MICAELA	48,010	
600	TRICOLI MARIA	48,004	
601	FILIPPONE GIANFRANCO	48,002	
602	FRAGALE FILOMENA	48,001	pref.L.127/97 art.3,c.7
603	CORVAGLIA MICHELA	48,001	
604	MOLDOVAN MARIA	48,000	Riserva posti Legge 68/99
605	CONFUORTO FELICIA	48,000	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
606	IANNOTTA MARIALUISA	48,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
607	BUONO JESSICA	48,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
608	MONTI SILVIA	48,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
609	BOSCHERINI STEFANIA	48,000	pref.L.127/97 art.3,c.7

610	MARINO GIOVANNA MARIA	48,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
611	RODIS ANTONIETTA	48,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
612	SILVA ISABEL MARIA	48,000	pref.L.127/97 art.3,c.7; ammissione con riserva
613	ROSSI PATRIZIA	48,000	
614	DRAGO VINCENZO	47,997	
615	PELLEGRINO IVANA	47,915	
616	LAPIETRA ROSSANA	47,882	
617	TEBALDI MADDALENA	47,640	
618	BARIONI LIVIA	47,594	
619	ALOISE ANDREA	47,551	
620	MOTTILE GIOVANNI	47,530	
621	INCERPI ALESSANDRO	47,526	
622	FONTANA CARMELO	47,511	
623	CHIANESE ANTONIO	47,510	pref.D.P.R. 487/94 art. 5
624	CAPASSO GIOVANNA	47,510	
625	GIOIA SANDRO	47,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
626	SACCONE CINZIA	47,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
627	TRIVELLA TIZIANA	47,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
628	DI GIANDOMENICO ANTONIO	47,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
629	CALLEGARI CRISTINA	47,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
630	BARBIERI FRANCA	47,500	
631	FILIPPINI LORENA	47,450	
632	FILONI LAURA	47,400	
633	FERRARO MARIA LAURA	47,393	
634	IANNO FILOMENA	47,233	
635	DI SABATO MARIA PALMA	47,205	
636	FALIVENA GERARDINA	47,013	
637	BEGHELLI ROSSELLA	47,003	
638	SANTANGELO RAFFAELLA	47,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
639	MIGNONE DAMIANO	47,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
640	CIARAMELLI SERENA	47,000	
641	CAZZI NICOLO'	46,989	
642	BREGOLIN GIOVANNA	46,913	
643	RISALITI ADRIANA	46,828	
644	SIRAGUSA ANTONINO CALOGERO	46,720	
645	BIGIANI SIMONETTA	46,585	
646	CORSO CLORIANA	46,576	
647	LISI ANTONIETTA	46,507	

648	CUCCHI MARIEMMA	46,501	
649	DELLA CIOPPA ALESSANDRO	46,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
650	NANNINI ORIETTA	46,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
651	MUOLO GRAZIA	46,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
652	RONDINI MICHELA	46,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
653	BETTI DONATELLA	46,500	
654	STANI RENATA	46,120	
655	DALL'OCCO MARIELLA	46,002	
656	CARUBINI ALESSIO	46,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
657	PINELLI DOMENICO	46,000	
658	PARLA GIACINTO	45,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
659	GAVELLA GLORIA	45,500	
660	NICCOLAI GABRIELLA	45,193	
661	FILECCIA GIUSEPPA	45,163	
662	CAMARCHIO CONCETTA	45,056	
663	FRANCESCONI PATRIZIA	45,000	
664	PARRA LAURA	44,523	
665	ALESSI FRANCESCA	44,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
666	GIANNINI ANGELA	44,500	
667	NOCERA ANGELA	44,013	
668	LANZIERI LUCIA	43,510	
669	LAUDANNO CONCETTA	43,500	pref.L.127/97 art.3,c.7
670	OROZCO LOPEZ MILAGRO EULALIA	43,500	pref.L.127/97 art.3,c.7; ammissione con riserva
671	MONTALTO ANNA RITA	43,500	
672	PADOVANI LORENA	43,283	
673	MARRAFFA ANNA GRAZIA	43,000	
674	FERRANTE MARIA ASSUNTA	42,613	
675	LUNETTA GIUSEPPE	42,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
676	POLVERINO MONICA	42,000	pref.L.127/97 art.3,c.7
677	NICASTRO MARIA	42,000	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Avviso di rettifica graduatoria concorso pubblico unico Azienda USL di Cesena e Azienda USL di Forlì per la copertura di n. 2 posti di "Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica". Determinazione del Direttore U.O. Sviluppo risorse umane n. 80 del 6/4/2007 rettificata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 27 del 29/1/2008

Con riferimento alla graduatoria del pubblico concorso unico Azienda Unità sanitaria locale di Cesena e Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica, già pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 80 del 2/5/2007, si comunica che la stessa è stata rettificata dalla posizione n. 22 alla n. 27, giusta determinazione n. 27 del 29/1/2008. È fatta salva la validità temporale della stessa decorrente dal 2/5/2007 (data di precedente pubblicazione).

La graduatoria finale risulta pertanto essere quella di seguito riportata.

Posizione	Cognome e nome	Punteggio su 100	Precedenza
1)	Biagiotti Luciana	80,980	
2)	Rapino Antonella	70,910	
3)	Tomassini Elisabetta	69,600	
4)	Lambiase Giuseppina	68,000	
5)	Foiera Elena	67,910	
6)	Di Biase Elvira	67,865	
7)	De Pasquale Rosa	67,810	
8)	Cervellati Elena	67,460	
9)	Rustignoli Paola	67,200	
10)	Gozzi Chiara	67,140	
11)	Garattoni Elena	66,140	
12)	Branchesi Federica	65,400	
13)	Mambelli Valentina	65,000	
14)	Montanari Monia	64,550	
15)	Voli Caterina	64,000	
16)	Buongiovanni Federica	63,125	
17)	Cola Marina	62,470	
18)	Angeloni Anna	61,310	
19)	Di Pasquale Roberta	61,240	
20)	Sola Elena	60,640	
21)	Rondina Lucia	60,580	
22)	Ascari Cristina	60,150	
23)	Fior Valentina	60,130	
24)	Parodi Valentina	60,000	minore età
25)	Cipolloni Stefania	60,000	
26)	Calistri Irene	59,720	
27)	Sponziello Maria Rosaria	59,675	
28)	Villa Enrica	59,500	
29)	Bruno Mara	59,200	
30)	Tranà Alessia	59,030	
31)	Berardi Rosa	58,235	
32)	Vannini Valentina	58,040	
33)	Borghi Linda	58,030	
34)	Angelini Elena	57,810	
35)	Corcetto Maria	57,730	
36)	Siena Filomena	57,700	
37)	Gargaro Chiara	57,575	
38)	Fabbrizzi Elisa	57,500	
39)	Pirrone Alessia	57,455	
40)	Vannucci Marta	57,450	
41)	Puopolo Maria Maddalena	57,420	
42)	Orlandini Ilaria	57,100	
43)	Tarlazzi Elena	57,050	
44)	Letizia Maria Ignazia	57,000	
45)	Rossi Eleonora	56,710	
46)	Alvisi Mariachiara	56,480	
47)	Vicini Alessandra	56,250	
48)	Luongo Milena	56,210	

49)	Comucci Elena	56,185	
50)	Fini Erica	56,180	
51)	Bello Sara	56,155	
52)	Cigognini Margherita	55,770	
53)	Guida Annalisa	55,525	
54)	Carrai Sara	55,500	
55)	Greco Giuseppina	55,350	
56)	D'Ovidio Claudia	55,200	
57)	Paoloni Veronica	55,180	
58)	Calabrese Elisabetta	55,170	
59)	Bossari Emanuela	55,150	
60)	Casali Sonia	55,000	minore età
61)	Lorusso Mariasara	55,000	minore età
62)	Maltempo Francesca	55,000	minore età
63)	Biserna Francesca	55,000	minore età
64)	Delmagnò Raffaella	55,000	
65)	Pirrotta Fabia	54,670	
66)	Pirani Laura	54,590	
67)	Brugnano Viviana	54,520	
68)	Bertini Virginia	54,500	
69)	Strasso Annamaria	54,250	
70)	Menozzi Chiara	54,230	minore età
71)	Ciammetti Alessia	54,230	
72)	Lippi Romina	54,210	
73)	Fiaccadori Teresa	54,110	
74)	Berselli Gaia	54,100	
75)	Giorgetti Selena	54,020	
76)	Facchini Stefania	53,653	
77)	Forte Antonia	53,400	
78)	Battistoni Annalisa	53,120	
79)	Ferrarini Chiara	53,060	
80)	Manuzzi Maria Chiara	53,000	
81)	Marotti Maria Teresa	52,615	
82)	Tognoloni Chiara	52,610	
83)	Romeo Rita	52,500	
84)	Capurso Camilla	52,300	
85)	Pratesi Francesca	52,250	
86)	Reni Alessandra	52,210	
87)	Delli Carri Rosa	51,900	
88)	Feliciello Giuseppina	51,630	
89)	Paoletta Romina	51,520	
90)	Borelli Sara	51,300	
91)	Godioli Giulia	51,020	
92)	D'Elia Marianna	50,285	
93)	De Vito Veronica	50,205	
94)	Minione Lavinia	50,050	
95)	Carpi Sara	49,020	minore età
96)	Schenetti Sara	49,020	

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 35 del 4/2/2008)

Posizione	Cognome e nome	Totale/100
1)	Dodi Evis	79,530
2)	Di Niro Maria Giuseppina	77,000
3)	Pini Laura	75,580
4)	Colarusso Lucilla	72,630
5)	D'Amore Paola	70,010
6)	Pataro Maria Antonietta	66,850
7)	Steitieh Zuheir	61,200

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 36 del 4/2/2008)

Posizione	Cognome e nome	Totale/100
1)	Zefferini Mauro	85,980
2)	Severini Enrico	81,000
3)	Capozzoli Alessandro	73,400
4)	Ronci Luca	70,500
5)	Giacomini Moreno	67,100

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 38 del 5/2/2008)

Posizione	Cognome e nome	Totale/100
1)	Orlandi Valentina	78,620
2)	Ravera Federica	76,450
3)	Catapano Fausta	75,450
4)	Barilla Antonio	71,630
5)	Tosi Benedetta	68,600

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere Cat. D (scadenza: 27 dicembre 2007 – approvata con determina n. 123 del 18/1/2008)

N.	Cognome e nome	Data nascita	Figli	Tot. compl. punti
1)	Maliszewska Kinga Justyna	10/06/1975	1	2,980
2)	Felletti Andrea	29/01/1976		2,700
3)	Dentamaro Grazia	31/08/1973	1	2,210
4)	Maestri Andrea	08/05/1977		2,180
5)	Dalla Muta Arnaldo	11/01/1969		2,045
6)	Biolcati Claudia	25/02/1982		0,750
7)	Di Salvo Alessandra	09/11/1979		0,750
8)	Favarin Ivan	10/04/1974	1	0,500
9)	Fregna Marina	13/01/1979		0,500
10)	Dionisi Fulvio	22/08/1974		0,450
11)	Bighi Alessandro	14/03/1975		0,418
12)	De Masi Simona	03/06/1984		0,225
13)	Campanella Arianna	14/07/1978		0,150
14)	Mangiacapra Lucia	16/02/1984		0,040
15)	Vaccarella Silvio	02/07/1978		0,040
16)	Ruggeri Laura	13/10/1985		0,020
17)	Rossi Gemma	18/09/1985		0,020
18)	Bacchilega Nicoletta	29/08/1985		0,020

19)	Pappadopoli Fabiola Anna	22/07/1985		0,020
20)	Confente Elisa	27/05/1984		0,020
21)	Caminiti Georgia	16/01/1969		0,020
22)	Di Mattia Vincenzo	18/12/1975	2	0,000
23)	Giuliana Vito	10/01/1986		0,000
24)	Avola Maria Grazia	26/12/1985		0,000
25)	Tribastone Stefania	26/12/1985		0,000
26)	Sglavo Ilaria	23/12/1985		0,000
27)	Bigotto Mauro	13/11/1985		0,000
28)	Raimondi Rita	01/11/1985		0,000
29)	Mantovani Anna	30/10/1985		0,000
30)	Curci Alifa	26/06/1985		0,000
31)	Venturelli Valeria Bruna	23/06/1985		0,000
32)	Guarnieri Sergio	20/06/1985		0,000
33)	Mariani Emiliano	15/06/1985		0,000
34)	Somma Nicoletta	18/05/1985		0,000
35)	Geraci Valentina	15/04/1985		0,000
36)	Portelli Giovanni	25/03/1985		0,000
37)	Avagliano Maria	17/03/1985		0,000
38)	Baldi Sara	03/01/1985		0,000
39)	Casanova Eva	19/12/1984		0,000
40)	Faggioli Valentina	30/10/1984		0,000
41)	Alaimo Maria Elena	30/07/1984		0,000
42)	Russo Chiara Miriam	08/06/1984		0,000
43)	Fasano Donatella	24/05/1984		0,000
44)	Ferrentino Diodato	29/03/1984		0,000
45)	Callea Salvatore	30/01/1984		0,000
46)	Letizia Leonardo	09/05/1983		0,000
47)	Frisenda Cinzia	26/04/1983		0,000
48)	Cavuoto Anna	03/12/1982		0,000
49)	Cardinali Dario	11/08/1982		0,000
50)	Granato Monica	28/12/1981		0,000
51)	Marino Annalisa	28/08/1981		0,000
52)	Campanile Sara	15/01/1981		0,000
53)	Di Pilla Cosmo	04/06/1980		0,000
54)	Cassiano Sabrina	24/03/1980		0,000
55)	Impemba Lorena	06/03/1980		0,000
56)	Valentini Marco	14/05/1979		0,000
57)	Matera Mirella	22/02/1979		0,000
58)	Calabrò Stefania	14/02/1979		0,000
59)	Alberi Roberto	12/11/1978		0,000
60)	Moretti Erika	29/09/1978		0,000
61)	Graziano Roberta	30/05/1978		0,000
62)	Lapenna Davide	15/04/1978		0,000
63)	Salino Monica	25/01/1978		0,000
64)	Pepe Sonia	12/12/1977		0,000
65)	Fersini Daniele	10/10/1977		0,000
66)	Punzetti Iris	17/03/1977		0,000
67)	Porcu Manuela	17/12/1976		0,000
68)	Carrozzino Barbara	24/11/1976		0,000
69)	Adami Irene	09/05/1976		0,000
70)	Foglietta Marta	10/11/1975		0,000
71)	Zaninello Riccarda	12/02/1975		0,000
72)	Luongo Walter	03/10/1974		0,000
73)	Lepore Sonia	31/03/1973		0,000
74)	Federico Antonio	30/11/1970		0,000
75)	Marino Simona	18/03/1970		0,000
76)	Schmitzova Andrea	17/09/1969		0,000
77)	Manzi Maurizio	30/04/1969		0,000
78)	Maggio Marcello Domenico	21/12/1966		0,000
79)	Ferrante Amanda	28/05/1965		0,000

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di

personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista presso l'AUSL di Imola

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. ru/32 del 31/1/2008, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista – Categoria D.

Cognome e nome	Punteggio su 30
1) Nisi Antonella	12,030
2) Dattoli Tiziana	11,800
3) Rainiero Maria Pia	11,225
4) Versari Simona	11,140
5) Bentivoglio Renata	11,050
6) Venturoli Maura	10,000
7) Rango Fernanda	10,000
8) Biguzzi Giovanna	9,760
9) Gnaccarini Luana	9,710
10) Poletti Chiara	9,690
11) Radatti Michele	9,655
12) Vissani Alessandro	9,040
13) Omicini Raoul	8,710
14) Galletti Federica	8,580
15) Parronchi Anna Maria	8,270
16) Morelli Angese	7,595
17) Michelacci Sara	7,480
18) Mattei Elisabetta	7,320
19) Perugini Davide	7,190
20) Marzi Manuela	7,150
21) Lucarelli Claudia	6,990
22) Nardi Amanda	6,810
23) Rossi Paola	6,710
24) Nano Anna	6,680
25) Nicolai Ermanno	6,670
26) Calderoni Cristina	6,070
27) Sansone Maria Tiziana	5,920
28) Cardone Carmela	5,810
29) Neviani Rita	5,740
30) Calipari Raffaelina	5,195
31) Maddaluno Antonio	5,090
32) Pirotti Sara	5,040
33) Bertolini Davide	4,490
34) Mengoli Barbara	4,110
35) Rossi Elena	3,480
36) Oriani Massimiliano	3,440
37) Oppedisano Mirella	3,130
38) Plazzi Maria Giovanna	2,970
39) Fabbri Valentina	2,810
40) Carucci Maria Giovanna	2,810
41) Malerba Annamaria	2,720
42) Generali Annalisa	2,700
43) Aquilano Daniele	2,120
44) Mengozzi Paola	1,430
45) Panunzi Simona	1,400
46) Cambiuzzi Jessica	1,360
47) Di Bernardo Arianna	1,310
48) Castagnoli Francesca	1,280
49) Sghedoni Alice	1,075
50) Cuffaro Michelangelo	0,900
51) Errani Giorgia	0,860
52) Zuddas Sara	0,800
53) Pandolfi Daniele	0,560
54) Ondedei Marco	0,500
55) Tiboni Micol	0,490
56) Palazzi Daniela	0,250
57) Chimienti Rita	0,160
58) Bezzi Serena	0,090
59) Nannini Andrea	0,050
60) Ferrucci Valeria	0,000
61) Stevanella Elisa	0,000

62) Plazzi Francesca	0,000
63) Cavalli Ottavia	0,000
64) Cafarelli Maurizio	0,000
65) Santoli Giuliana	0,000
66) Vignini Stefania	0,000
67) Jesu Francesca	0,000
68) Cartechini Giulia	0,000
69) Vitiello Maria Anna	0,000
70) Tassinari Chiara	0,000
71) Mazzotti Valeria	0,000
72) Goffredo Maria Concetta	0,000
73) Bomba Antonella	0,000
74) Ciurria Saverio Maria	0,000

IL RESPONSABILE
Anna Darchini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" – disciplina: Ginecologia e Ostetricia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 1379 del 19/12/2007.

Cognome e nome	Punteggio su 100
1) Bergante Carola	83,000
2) Vieira Clarice Maria	81,600
3) Brundu Benedetta	81,500
4) Ottoboni Maria Cristina	70,800
5) Gilardi Laura Maria	70,000
6) Soncini Emanuele	69,800
7) Cavicchioni Ottavia	67,500

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina fisica e riabilitazione

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – disciplina: Medicina fisica e riabilitazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 101 del 25/1/2008.

N.	Cognome e nome	Punti	Precedenza
1)	Bertone Luca Antonio	3,389	
2)	Montis Andrea	2,022	
3)	Marazzi Marina Carlotta	2,000	per età
4)	Renzi Claudia	2,000	

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radiodiagnostica

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – disciplina: Radiodiagnostica – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 132 del 31/1/2008.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Imberti Marica	12,108
2)	Salvaderi Francesca	2,520
3)	Bodini Flavio Cesare	2,350
4)	Bortolato Raffaella	2,300
5)	Cerri Anna	2,280
6)	Calabrese Manuela	2,250
7)	Benagiano Giuseppe	2,170
8)	Fрати Sara	2,160

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 133 del 31/1/2008.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Gravante Alex	4,636
2)	Mantovan Manuela	2,797
3)	Morini Giovanna	2,554
4)	Piccolo Benedetta	2,500

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna, approvata con delibera n. 8 del 16/01/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Grassi Alberto	84,5576
2)	Bondini Silvia	83,1400
3)	Donati Gabriele	82,8700
4)	Mascella Fabio	82,2000
5)	Montanari Paola	82,1250
6)	Tirafferri Francesca	79,6150
7)	Tirotta Daniela	78,0000
8)	Ghattas Lara	77,2650
9)	Lazzarini Davide	77,1100
10)	Ciamei Monica	76,9550
11)	Pari Claudia	76,0000
12)	Piscopo Francesco	74,9727
13)	Izzo Franco	73,9482
14)	Pisano Mario	71,7200
15)	Bellocchi Massimo	71,4500
16)	Liguori Antonella	71,3300
17)	Fazia Natale	70,1300
18)	Filetti Simona	68,8400
19)	Grazioli Barbara	65,6150

IL DIRETTORE "AD INTERIM"
Paola Lombardini

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
BORSA DI STUDIO

Assegnazione di una borsa di studio a laureato in Scienze Politiche o in Psicologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere all'assegnazione di una borsa di studio semestrale di importo pari ad Euro 6.000,00 per lo svolgimento di attività di studio e approfondimento in tema di processi di accreditamento delle Strutture con particolare riferimento alla S.C. di Pediatria dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" – Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti

1) Laurea in Scienze Politiche o in Psicologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Pediatria, dal Responsabile aziendale del Settore Qualità e Accreditamento e da un segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio nella stessa materia di cui al presente bando.

La borsa di studio avrà durata di sei mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 6.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 6 marzo 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 6 marzo 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio denominata "Sviluppo dei sistemi qualità nelle Comunità terapeutiche del privato sociale in Area Vasta Romagna"

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 34 dell'1/2/2008 questa Azienda Unità sanitaria locale intende assegnare n. 1 borsa di studio denominata "Sviluppo dei sistemi qualità nelle Comunità terapeutiche del privato sociale in Area Vasta Romagna", della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo complessivo di Euro 16.275,00 (compresi oneri e IRAP).

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea magistrale (LM)/laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento ovvero diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento;
- documentata esperienza professionale di almeno cinque mesi nel campo dei sistemi qualità acquisita in strutture pubbliche o private e/o nel campo dell'accreditamento istituzionale di strutture sanitarie o sociali.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'U.O. Servizio Dipendenze Patologiche di questa Azienda Unità sanitaria locale, con possibilità di accessi alle Comunità terapeutiche dell'Area Vasta Romagna, sotto la sorveglianza e la guida del Responsabile della struttura di riferimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi, dell'Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289/71).

Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

Scadenza: 6 marzo 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 2 borse di studio finalizzate al progetto di ricerca regionale "Attività e servizi di valutazione della funzionalità emotiva e cognitiva"

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 35 del 5/2/2008 questa Azienda Unità sanitaria locale intende assegnare n. 2 borse di studio finalizzate al progetto di ricerca regionale "Attività e servizi di valutazione della funzionalità emotiva e cognitiva" della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, dell'importo ciascuna di Euro 16.275,00 (compresi oneri e IRAP).

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- iscrizione a scuola di specializzazione legalmente riconosciuta;
- documentata esperienza lavorativa o di ricerca scientifica svolta quale psicologo presso strutture sanitarie pubbliche o università nel campo della epidemiologia e della psicologia della salute e nell'ambito della valutazione psicometrica delle funzioni cognitive ed emotive, con padronanza di linguaggi software per la produzione di stimoli e l'analisi psicofisiologica, con documentata produzione scientifica (pubblicazioni) o attività di aggiornamento e formazione professionale.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Servizio di Valutazione della funzionalità emotiva e cognitiva della Facoltà di Psicologia – Università degli studi di Bologna – sede di Cesena, sotto la sorveglianza e la guida del responsabile del Programma Progettazione, Formazione e Ricerca per l'integrazione del Programma delle Neuroscienze e del Dipartimento di Salute mentale di questa Azienda Unità sanitaria locale.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi, dell'Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289/71).

Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

Scadenza: 6 marzo 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio relativa al progetto "Collaborazione per la gestione delle banche dati e documentazione per lo sviluppo di un miglior rapporto con il cittadino utente presso lo sportello della prevenzione del Dipartimento di Sanità pubblica"

In attuazione della determinazione n. 42 del 2/2/2008 è in detta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio relativa al progetto: "Col-

laborazione per la gestione delle banche dati e documentazione per lo sviluppo di un miglior rapporto con il cittadino utente presso lo sportello della prevenzione del Dipartimento di Sanità pubblica” presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell’Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti:

- Laurea in Sociologia del terziario avanzato o equipollenti;
- conoscenza e competenze in materia di comunicazione, tecnologie informatiche;
- conoscenza lingua inglese.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o Privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all’uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l’oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 6 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 20 ore settimanali da svolgere presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell’Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All’assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un importo di Euro 3.600,00 onnicomprensivo (Euro 3.317,97 per compenso e Euro 282,03 per IRAP).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell’avviso i candidati possono rivolgersi all’U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio concorsi – dell’Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito internet www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 6 marzo 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio relativa al progetto “Collaborazione organizzativa per la gestione ed inventario dei beni pluriennali sia materiali che immateriali nell’ambito di un progetto aziendale atto a garantire la corretta gestione del processo di riorganizzazione amministrativa in atto”

In attuazione della determinazione n. 42 del 2/2/2008 è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio relativa al progetto: “Collaborazione organizzativa per la gestione ed inventario dei beni pluriennali sia materiali che immateriali nell’ambito di un progetto aziendale atto a garantire la corretta gestione del processo di riorganizzazione amministrativa in atto” presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell’Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti:

- laurea in Sociologia del terziario avanzato o equipollenti;
- conoscenza e competenze in materia di comunicazione, tecnologie informatiche;
- conoscenza lingua inglese.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all’uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l’oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 6 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 20 ore settimanali da svolgere presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell’Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All’assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un importo di Euro 3.600,00 onnicomprensivo (Euro 3.317,97 per compenso e Euro 282,03 per IRAP).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell’avviso i candidati possono rivolgersi all’U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio concorsi – dell’Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito internet www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 6 marzo 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l’attuazione del progetto di ricerca “Flussi informativi per l’organizzazione del nuovo Ospedale Morgagni”

In attuazione della determinazione n. 44 del 7/2/2008 è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio per l’attuazione del progetto di ricerca: “Flussi informativi per l’organizzazione del nuovo Ospedale Morgagni” presso il Servizio Programmazione e controllo dell’Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti:

- Laurea in Scienze dell’Informazione o Laurea in Ingegneria informatica;
- conoscenza di programmazione ed elaborazione dati.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all’uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l’oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 30 ore settimanali da svolgere presso il Servizio Programmazione e Controllo dell’Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All’assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso di Euro 20.000,00 onnicomprensivo (Euro 18.433,17 per compenso e Euro 1.566,83 per IRAP).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell’avviso i candidati possono rivolgersi all’U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell’Azienda Unità sanitaria locale con sede

in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito internet www.ausl.flo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 6 marzo 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio relativa al progetto "Oral Appliance: approccio ortodontico allo snoring e all'osas"

In attuazione della determinazione n. 45 del 7/2/2008 è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio relativa al progetto: "Oral appliance: approccio ortodontico allo snoring e all'osas" presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisito specifico di ammissione richiesto:

- Laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 600 ore complessive da svolgere presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un importo di Euro 9.000,00 onnicomprensivo (Euro 8.249,93 per compenso e Euro 705,07 per IRAP).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito internet www.ausl.flo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 6 marzo 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio dal titolo "Liquid based urinary cytology: TP3000 versus TP2000"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Presidio Ospedaliero n. 8 del 23/1/2008 è stato indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: "Liquid based urinary cytology: TP3000 versus TP2000" della durata di mesi 12, per n. 18 ore settimana-

li, per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 6.000,00 da svolgersi presso l'Ospedale di Mirandola – Unità Operativa di Citopatologia.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea triennale universitaria in Scienze Biologiche.

Titoli preferenziali:

- Esperienza documentata su nuove tecnologie applicate alla citopatologia con particolare riferimento alle metodiche conosciute di allestimento dei campioni biologici in fase liquida.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Presidio Ospedaliero dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, Settore Amministrazione Presidio e Personale: tel. 059/3962348. Per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno altresì collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Mario Cavalli

Scadenza: 6 marzo 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia

In esecuzione della determinazione n. 102 del 4/2/2008, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia, per l'U.O. Terapia antalgica e Cure palliative dell'AUSL di Rimini, per lo sviluppo della ricerca ministeriale: "Modelli di Unità di terapia del dolore e di cure palliative integrate con associazioni di volontariato" della durata di mesi 16, per un impegno settimanale di 36 ore e per un importo lordo di Euro 32.000,00 complessivi.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- esperienza documentata presso un Servizio/U.O. di Terapia antalgica e Cure palliative.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796/713), sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE "AD INTERIM"
Paola Lombardini

Scadenza: 6 marzo 2008

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO PATRIMONIO
APPALTO

Bando indicativo di gare 2008

Si informa che nel corso dell'anno 2008 il Servizio Patrimonio, Viale Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283078 – fax 051/283002 – e-mail: patrimonio@regione.emilia-romagna.it, prevede di indire gare per i seguenti importi presunti:

Oggetto	Importi presunti
Interventi per il miglioramento della sicurezza sui luoghi di lavoro (DLgs 626/94):	
strutturali	Euro 600.000,00
impiantistici	Euro 600.000,00
di bonifica	Euro 70.000,00
Manutenzione straordinaria sul patrimonio disponibile e indisponibile (L.R. 25 febbraio 2000, n. 10):	
strutturali	Euro 700.000,00
impiantistici	Euro 650.000,00
Manutenzione ordinaria sul patrimonio disponibile e indisponibile (L.R. 25 febbraio 2000, n. 10):	
strutturali	Euro 400.000,00
impiantistici	Euro 700.000,00
Manutenzione ordinaria su immobili assunti in locazione:	
strutturali	Euro 300.000,00
impiantistici	Euro 430.000,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe Simoni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara, procedura aperta, per la fornitura di una rete di monitoraggio video per il rischio idrologico-idraulico (fornitura, installazione e configurazione di telecamere e relative apparecchiature) – Stralcio 1

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail intercenter@regione.emilia-romagna.it, sito: www.intercenter.it. Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito di cui al punto I.1).

I.1.1) Indirizzo per inviare le offerte: punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di una rete di monitoraggio video per il rischio idrologico-idraulico (fornitura, installazione e configurazione di telecamere e relative apparecchiature) – Stralcio 1.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: fornitura – Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) CPV 90313000-4.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 100.000,00 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: la durata del contratto è di un anno.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: i pagamenti saranno corrisposti a 90 giorni dalla presentazione della fattura.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura aperta per la fornitura di una rete di monitoraggio video per il rischio idrologico-idraulico (fornitura, installazione e configurazione di telecamere e relative apparecchiature) – Stralcio 1" e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi, nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 ad eccezione dei punti l), m), n), con riferimento ai quali le relative certificazioni dovranno essere fornite in copia conforme all'originale:

- a) dichiarazione di non trovarsi in cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a)-m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di commercio industria artigianato e agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre;
- e) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- f) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative;
- g) per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- h) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi esercizi; tale importo, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore a Euro 600.000,00, IVA compresa; in mancanza aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale al netto dell'IVA non inferiore ad Euro 250.000,00; si precisa che per ultimo/i esercizio/i si intende quello/i il/i cui bilancio/i sia/siano stato/i approvati al momento della pubblicazione del bando;

- i) dichiarazione di aver effettuato almeno una fornitura ed installazione già collaudata, del tipo videosorveglianza territoriale con sistemi wireless del tipo "Hiperlan" a 5,4 GHz, prestata a favore di pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni (2005, 2006 e 2007), con la descrizione della fornitura ed installazione, del relativo importo, del destinatario e della data di inizio fornitura/installazione e della data di collaudo (il collaudo può essere avvenuto anche nel 2007 purché l'inizio della fornitura ed installazione sia datata entro il 2006);
- l) patentino/autorizzazione ministeriale di primo grado, rilasciata in conformità al DM 314/92;
- m) certificazione di qualità ISO 9001;
- n) certificazione SOA OS19, almeno per la classifica I.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui ai sopra indicati punti a), b), c), i) m) e n), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento, ad eccezione dei punti m) n) la cui documentazione può essere fornita anche dalla sola capogruppo. La documentazione di cui al sopra indicato punto h) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo. La documentazione di cui al punto l) potrà essere fornita da almeno una ditta del raggruppamento.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: ore 12 del 28/2/2008.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06. L'offerta deve ritenersi valida per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 del 18/2/2008.

VI.3.2) Referenti: Paolo Belardinelli – Agenzia Intercent-ER tel. 051/283576, e-mail: pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it (aspetti giuridico amministrativi); Massimo Biolcati – dell'Agenzia regionale di Protezione civile – tel. 051/284402, e-mail: mabiolcati@regione.emilia-romagna.it (aspetti tecnici).

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 28 febbraio 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta per la fornitura del vaccino Anti-Papilloma virus umano

Fornitura del vaccino Anti – Papilloma virus umano.

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? sì.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale per lo Sviluppo dei mercati telematici, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna; tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – mail intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito www.intercent.it.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.4) Indirizzo per inviare offerte: punto I.1.

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura del vaccino Anti – Papilloma virus umano.

II.1.2) Luogo esecuzione, consegna: le P.A. ex L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: gara finalizzata alla stipula di una convenzione quadro per la fornitura del vaccino Anti – Papilloma virus umano, come da disciplinare di gara.

II.1.6) CPV: 24451600.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 3.400.000,00 (IVA esclusa).

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- 1) cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione;
- 2) cauzione definitiva come da disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica RTI: come da disciplinare di gara.

III.2.1.1) Situazione giuridica-prove richieste:

- a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, DLgs 163/06;
- b) iscrizione per attività inerenti il bene oggetto di gara registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs 163/06;
- c) mancanza provvedimenti ex art. 36 bis della Legge 248/06 (decreto Bersani).

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria:

- 1) realizzato, ultimo triennio, fatturato globale IVA esclusa uguale o superiore all'importo indicativo della fornitura; in mancanza, realizzato fatturato globale, ultimo anno IVA esclusa, uguale o superiore a 0,8 volte l'importo indicativo. In caso di RTI la mandataria deve avere almeno il 60% del fatturato. Ammesso avvalimento.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 4/3/2008, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte: IT.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 4/3/2008, ore 15:00, Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

VI.3) Informazioni complementari: gara indetta ai sensi dell'art. 21, L.R. 24/5/2004, n. 11, con pubblicazione ai sensi del DLgs 163/06, art. 70, commi 8 e 9 e successive modifiche ed integrazioni:

- 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax entro il 18/2/2008 ore 12;
- 2) CIG 0119625DA8, per contributo Euro 80,00.

All'interno della busta A dovrà essere inserita:

- 1) dichiarazioni secondo allegato 2;
- 2) cauzione provvisoria;
- 3) impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione;
- 4) in caso di avvalimento, documentazione richiesta;
- 5) ricevuta versamento contributo Autorità di vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 23 gennaio 2008.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 4 marzo 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento di attività di assistenza tecnica per la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle azioni prodotte nel territorio a favore di persone con disabilità e studio di caso dell'apporto della cooperazione sociale all'integrazione delle persone con disabilità

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084, intercent-er@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.6) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento di attività di assistenza tecnica per la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle azioni prodotte nel territorio a favore di persone con disabilità e studio di caso dell'apporto della cooperazione sociale all'integrazione delle persone con disabilità.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: appalto di servizi.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: l'acquisizione di servizi di assistenza tecnica per la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle azioni prodotte nel territorio a favore di persone con disabilità e studio di caso dell'apporto della cooperazione sociale all'integrazione delle persone con disabilità.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: importo complessivo appalto Euro 166.666,67, IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad Euro 500.000,00, IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57 comma 5, lett. b) del DLgs 163/06 e successive modifiche).

II.6) Termine di esecuzione: entro 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 18/3/2008, ore 12.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: 18/3/2008, ore 14 – Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

V) Informazioni complementari:

- 1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "bandi e avvisi";
- 2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro l'8/3/2008, ore 12;
- 3) codice CIG attribuito alla procedura 01200425C9, per il versamento del contributo di Euro 30,00 all'Autorità di vigilanza, pena l'esclusione dalla gara.

All'interno della busta "A" dovrà essere inserita:

- 1) cauzione provvisoria;
- 2) impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 3) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza.

Referente per informazioni: dott.ssa Antonella Renzoni – Agenzia Intercent-ER tel. 051/283439.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

VII) Data pubblicazione GUCE: 6/2/2008.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 18 marzo 2008

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (Modena)

APPALTO

Bando di gara procedura aperta per affidamento servizio: studio di fattibilità finalizzato alla riqualificazione urbana di ambiti territoriali contigui al centro storico del Capoluogo, con individuazione del miglior strumento attuativo, compresa eventuale costituzione di società di trasformazione urbana (S.T.U.)

1) Stazione appaltante: Comune di Castelnuovo Rangone (MO) – Settore Urbanistica – Via Roma n. 1 – tel. 059/534864 – fax 059/534861 – mail: u.visone@comune.castelnuovo-rangone.mo.it.

2) Oggetto dell'appalto: affidamento del servizio di redazione di uno studio di fattibilità tecnico, economico-finanziario e giuridico-amministrativo finalizzato alla riqualificazione urbana di specifiche aree individuate con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 28 marzo 2007, ai sensi dell'art. 120, DLgs 267/00, con individuazione del miglior strumento attuativo, compresa la eventuale costituzione di S.T.U. (società di trasformazione urbana) – Ambito "A" (Via Conciliazione – Via Zoello Barbieri), Ambito "B" (Vicolo Falcone-Borsellino) e Ambito "C" (Via Matteotti – Via IV Novembre – Via G. Ferrari).

3) Luogo di esecuzione: comune di Castelnuovo Rangone.

4) Importo a base d'asta: Euro 70.000,00, IVA esclusa.

5) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

6) Termine di esecuzione: 180 giorni.

7) Termine di presentazione delle offerte: 3 aprile 2008 – ore 13 – indirizzo: Comune di Castelnuovo Rangone (MO) – Via Roma n. 1. Apertura offerte: 4 aprile 2008 ore 9,30 in seduta pubblica.

8) Responsabile del procedimento: arch. Umberto Visone.

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel bando di gara, in pubblicazione all'Albo pretorio, nonché nel disciplinare integrativo e nel capitolato d'onori, disponibili sul sito Internet: www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it unitamente al bando di gara.

Per informazioni: Settore Urbanistica – tel. 059/534864 – mail: u.visone@comune.castelnuovo-rangone.mo.it (CIG 01215198A4).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Umberto Visone

Scadenza: 3 aprile 2008

COMUNE DI MODIGLIANA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di un'unità immobiliare sita in Modigliana, Via Puntaroli Alta

Il Comune di Modigliana (FC), intende procedere all'aggiudicazione mediante asta pubblica, nei modi previsti dall'art. 73 lett. c del RD 827/24, dell'unità immobiliare sita in Via Puntaroli Alta ed iscritta al vigente NCT al foglio 41, mappale 511 – trattasi di area in fregio a Via Puntaroli Alta, attualmente a terreno con sovrastante piccolo edificio dismesso già ad uso acquedotto, in area edificata interna al territorio urbanizzato. L'importo a base d'asta è pari a Euro 105.730,00. Per quanto non specificato si rimanda all'avviso d'asta pubblicato sul profilo committente. Termine per la presentazione delle offerte: 3/3/2008 ore 13. La documentazione di gara è in visione presso l'Ufficio Lavori pubblici e Manutenzioni del Comune di Modigliana, Via Garibaldi n. 63 – 47015 Modigliana (FC) (tel. 0546/949535, fax 0546/949514).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Flavio Magalotti

Scadenza: 3 marzo 2008

COMUNE DI MONTERENZIO (Bologna)

APPALTO

Bando per l'alienazione di quote di edificabilità di proprietà comunale destinate alla delocalizzazione

Il Comune di Monterenzio (BO), in collaborazione con la Provincia di Bologna, promuove un bando pubblico per la rilocazione e conseguente cessione di diritti di edificabilità di proprietà comunale localizzate nel capoluogo, in aree private, per un totale di 3.600 mq di superficie residenziale (Sr).

Gli interventi che saranno attuati nei comparti privati, in seguito ad approvazione della variante urbanistica, dovranno risultare ecosostenibili e prevedere l'utilizzo di sistemi ed elementi tecnici per la riduzione dei consumi energetici ed idrici.

L'Amministrazione comunale auspica che i soggetti aggiudicatari della quota complessiva di 3.600 mq di Sr realizzino direttamente le opere di urbanizzazione previste all'interno del comparto denominato Piazza della Concordia, secondo quanto previsto dalla lettera g del comma 1 dell'art. 32 del DLgs 163/06, così come modificato dal DLgs 113/07, assumendo quindi la veste di promotore.

Per partecipare al bando ogni concorrente dovrà far pervenire il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione al Protocollo del Comune di Monterenzio in Piazza De Giovanni n. 1, 40050 Monterenzio, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13 del 20/3/2008.

Il bando integrale, e la documentazione allegata potrà essere scaricato al seguente indirizzo: <http://www.comune.monterenzio.bologna.it/docs/bandi-gare/>.

Potranno essere richieste informazioni di martedì, giovedì

e venerdì dalle ore 10 alle ore 12, al tel. 051/929002, oppure inviate al fax 051/929292. La Giuria concluderà il suo lavoro entro un mese dalla data di presentazione delle offerte.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Patrizio D'Errigo

Scadenza: 20 marzo 2008

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena)

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di un fabbricato di proprietà comunale ubicato in Savignano sul Panaro (frazione di Magazzeno) Via Faloppie Foglio 3 Mappale 40

Il Comune di Savignano sul Panaro, rende noto che, in data 20 marzo 2008 alle ore 9 presso la sede municipale, si procederà alla vendita mediante asta pubblica con il sistema delle offerte segrete ai sensi dell'art. 73, lettera c) del RD 827/24 del seguente immobile: fabbricato di proprietà comunale censito in Catasto al foglio 3, mappale 40.

Importo a base d'asta Euro 350.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 19 marzo 2008.

Il bando in versione integrale si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Savignano sul Panaro e disponibile sul sito Internet: www.savignano.it ed è ritirabile presso l'Area Lavori pubblici tel. 059/759951 nelle ore d'ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marco Boschetti

Scadenza: 19 marzo 2008

CASA PROTETTA "PAVESI BORSI" – NOCETO (Parma)

APPALTO

II esperimento di asta pubblica a prezzo ribassato per l'alienazione di fabbricato unifamiliare di civile abitazione posto in Noceto (PR)

Si rende noto che in data 20 marzo 2008 – ore 10, si terrà asta pubblica per l'alienazione di un fabbricato unifamiliare di civile abitazione posto in Noceto, Via De Ambris n. 5, censito al N.C.E.U. foglio 25, mappale 189, sub 1, Cat. A/3 e sub 2 Cat. C/6 e al NCT foglio 25, mappali 1001, 1003, 1005.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta in aumento rispetto al prezzo base di Euro 270.000,00.

Le offerte, redatte come da avviso di alienazione, dovranno pervenire entro le ore 12 del 19 marzo 2008 alla Casa Protetta "Pavesi Borsi" – Via Matteotti n. 25 – 43015 Noceto (PR).

Deposito per partecipare all'asta: Euro 27.000,00 pari al 10% sul prezzo a base d'asta.

Deposito spese avviso d'asta: Euro 1.500,00.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso la Segreteria dell'Ente: tel. 0521/625263.

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul sito web all'indirizzo: www.pavesiborsi.it.

IL PRESIDENTE
Franco Corradi

Scadenza: 19 marzo 2008

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara procedura aperta per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo, assistenza specialistica e operativa per l'infrastruttura tecnologica, le postazioni di lavoro, la rete e la sicurezza del sistema informativo regionale

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283081, fax (+39) 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione manutenzione del sistema informativo, assistenza specialistica e operativa per l'infrastruttura tecnologica, le postazioni di lavoro, la rete e la sicurezza del sistema informativo regionale. Numero di offerte ricevute: 26. Data di aggiudicazione dell'appalto: 18/10/2007. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatari: lotto 1: Engineering Sanità Enti locali SpA filiale di Bologna; lotto 2: Engineering Ingegneria informatica SpA filiale di Bologna (mandataria del costituendo RTI con Engineering Sanità Enti locali SpA e KPMG Advisory SpA); lotto 3: Iconconsulting Srl di Bologna; lotto 4: IBM Italia SpA filiale di Bologna; lotto 5: Engineering Ingegneria informatica SpA filiale di Bologna (mandataria del costituendo RTI con Engineering Sanità Enti locali SpA); lotto 6: Hewlett Packard italiana Srl di Cernusco sul Naviglio (MI) (mandataria del costituendo RTI con Sud HCM Srl); lotto 7: Altran CIS SpA di Torino; lotto 8: Hewlett Packard italiana Srl di Cernusco sul Naviglio (MI).

Importi di aggiudicazione: lotto 1: Euro 1.290.000,00 IVA esclusa; lotto 2: Euro 2.125.000,00; IVA esclusa; lotto 3: Euro 290.000,00 IVA esclusa; lotto 4: Euro 199.600,00 IVA esclusa; lotto 5: Euro 1.330.000,00 IVA esclusa; lotto 6: Euro 868.272,00 IVA esclusa; lotto 7: Euro 89.998,22 IVA esclusa; lotto 8: Euro 308.615,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara procedura aperta gara telematica per la fornitura di personal computer Notebook 3, di dispositivi opzionali e servizi connessi

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283081 – fax (+39) 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta gara telematica per la fornitura di personal computer Notebook 3, di dispositivi opzionali e servizi connessi.

Numero di offerte ricevute: 7.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 20/12/2007.

Criterio di aggiudicazione: offerta più bassa.

Aggiudicatario: Elettrodata SpA di Peschiera Borromeo (MI).

Importo di aggiudicazione: Euro 632.675,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

ISTITUZIONI DI ASSISTENZA RAGGRUPPATE – RAVENNA
ESITO

Avviso relativo all'aggiudicazione del servizio di ristorazione agli ospiti delle strutture dell'IPAB Casa Protetta Garibaldi e Zarabini, Centofanti e Vizzani di Ravenna per il periodo 1/1/2008 – 31/12/2010

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: IPAB Casa Protetta Garibaldi e Zarabini, Centofanti e Vizzani – Indirizzo postale: Via di Roma n. 31 – Ravenna (RA) – Codice postale: 48100 – Paese: Italia.

Punti di contatto: Uffici Amministrativi – all'attenzione della dott.ssa Silvia Micheloni – telefono: +39 0544/219302 – fax: +39 0544/212149 – posta elettronica: smicheloni@istituzionira.it – Indirizzo Internet (URL): www.istituzionira.it.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: organismo di diritto pubblico.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: gestione del servizio di ristorazione agli ospiti delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti gestite dall'IPAB Casa Protetta Garibaldi e Zarabini, Centofanti e Vizzani per il periodo 1/1/2008 – 31/12/2010.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi: (c) Servizi Categoria di servizi n. 17 – Luogo principale di esecuzione: Ravenna.

Codice NUTS: ITD57.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: l'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di ristorazione agli ospiti della Casa Protetta Garibaldi autorizzata per 109 posti, del Centro Diurno Garibaldi autorizzato per 25 posti siti in Ravenna, Via di Roma n. 31 e degli ospiti della Casa Protetta S. Chiara autorizzata per 60 posti siti in Ravenna, Via Guaccimanni n. 11. Il servizio deve essere espletato dall'appaltatore a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, presso le cucine e i refettori messi a disposizione, secondo quanto definito dal Capitolato speciale d'appalto e dai relativi allegati.

II.1.5) CPV Oggetto principale 55300000.

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no.

II.2) Valore finale totale degli appalti.

II.2.1) Valore finale totale degli appalti: Euro 1.698.059,70 IVA esclusa.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in termini di 1. offerta tecnica 60, 2. offerta economica 40.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: sì – Bando di gara nella GU: 2007/S 210 – 255395 del 31/10/2007 – nella GURI n. 128 del 2/11/2007.

V.1) Data di aggiudicazione: 27/12/2007.

V.2) Numero offerte ricevute: 1.

V.3) Nome e indirizzo dell'operatore economico aggiudicatario: denominazione: GEMOS Soc. coop. a rl – indirizzo: Via Seminario n. 3 – 48018 Faenza (RA) Italia.

IV.3) Informazioni sul subappalto: valore subappaltabile:

Euro 125.826,00 – Descrizione: progettazione e realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria ai locali adibiti al servizio di cucina, dispensa e servizi igienici del personale di cucina così come descritto all'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto.

VI.3) Procedure di ricorso.

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale amministrativo regionale per l'Emilia-Romagna – Strada Maggiore n. 53 – 40125 Bologna – tel. 051/4293109 – url: www.giustizia-amministrativa.it.

VI.4) Data di spedizione del presente avviso: 28/1/2008.

IL DIRETTORE GENERALE
Raoul Mosconi

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.