

## Sommario

## CONCORSI

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

– n. 16076 del 15/12/2008: **Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C, posizione economica iniziale C.1, posizione lavorativa "Gestione degli immobili". Approvazione del bando di selezione** pag. 3

### COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 1 incarico professionale presso l'Assemblea legislativa regionale pag. 18

### COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di pubblicazione degli esiti delle procedure comparative per incarico professionale di lavoro autonomo pag. 27

### AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 32  
Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 32  
Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Odontoiatra

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 32  
Formazione di graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di Dirigente medico di Gastroenterologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 33  
Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Psichiatria

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena) pag. 34  
Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato

e/o indeterminato e/o co.co.co. presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di Dirigente Psicologo – Area di Psicologia – Disciplina: Psicologia o Psicoterapia – con contratto di lavoro sanità privata

SIPL – FONDAZIONE SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE – MODENA pag. 34  
Bando aggiornamento Albo docenti

### CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 35  
Conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 35  
Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per lo sviluppo di un progetto di integrazione dei percorsi clinico assistenziali in Area Nord e nel Distretto di Reggio Emilia finalizzato a garantire continuità assistenziale nel percorso nascita

### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 36  
Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Medicina interna

### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 38

Bandi di concorsi pubblici, per titoli ed esami,  
– finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 1 posizione di Dirigente medico di Patologia clinica  
– per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D  
– per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista – Assistente di Oftalmologia – Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 49  
Concorsi pubblici per

– n. 1 posto di Chimico Dirigente – Disciplina: Biochimica clinica da assegnare all'U.O. di Medicina nucleare per l'attività di radiofarmacia  
– n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D da assegnare all'Unità Operativa di Medicina nucleare

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** *pag. 54*

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** *pag. 61*

Comunicato relativo al concorso pubblico a n. 2 posti di Dirigente biologo di Patologia clinica

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI** *pag. 62*

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Personale di vigilanza e ispezione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D

**NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO** – *pag. 64*  
**SASSUOLO (Modena)**

Selezioni per

- Ostetrica coordinatrice per assunzione a tempo indeterminato
- infermieri professionali, per assunzioni a tempo indeterminato

**COMUNE DI PIOZZANO (Piacenza)** *pag. 65*

Selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo servizio finanziario e servizi generali – Categoria DI

**ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA** *pag. 65*

Concorso pubblico per n. 2 posti di Assistente sociale a tempo indeterminato – Cat. DI – Area assistenza

**CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PARMA** *pag. 65*

Stabilizzazione, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 17/08, tramite procedura selettiva riservata al personale del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma (art. 5 – comma 4 e 8 della L.R. 9/07) per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale del Consorzio Fitosanitario di Parma di Categoria D, posizione economica D.1

**CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA** *pag. 68*

Stabilizzazione ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, Categoria C, posizione economica C.1

**RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ ASP – REGGIO EMILIA** *pag. 72*

Riapertura dei termini del concorso pubblico per n. 60 posti a tempo pieno e n. 2 posti a tempo parziale, di Operatore socio sanitario

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI** *pag. 72***AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA** *pag. 73***AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** *pag. 74***AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA** *pag. 74***AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA** *pag. 75***AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** *pag. 75***AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** *pag. 76***AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** *pag. 76***COLLEGIO PROVINCIALE DI BOLOGNA – IPASVI** *pag. 77***SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI** *pag. 77*

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA** *pag. 77*

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** *pag. 77*

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

**A P P A L T I****AVVISI DI GARE D'APPALTO****REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-CENT-ER** *pag. 78*

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di medicinali

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA** *pag. 78*

F4308 – CIG 024722722C – Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica per le esigenze di Ateneo – Avviso di gara

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI****REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-CENT-ER** *pag. 79*

Esiti di gara relativi alle procedure aperte per

- l'affidamento della fornitura di servizi tecnologici documentali a supporto delle attività di PAR-ER Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna
- l'acquisizione del servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex-post del programma di sviluppo rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 15 dicembre 2008, n. 16076**

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C, posizione economica iniziale C.1, posizione lavorativa "Gestione degli immobili". Approvazione del bando di selezione**

#### IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate e con i criteri di cui alle deliberazioni citate in premessa:

1) di indire una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura, con assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 5 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di categoria C – posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T. "Istruttore tecnico", posizione lavorativa "Gestione degli immobili";

2) di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di stabilire che la graduatoria finale degli idonei conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- utilizzare la medesima graduatoria per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
- utilizzare la graduatoria finale degli idonei nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, per assunzioni a tempo determinato;

5) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
Gaudenzio Garavini

#### ALLEGATO "A"

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C, posizione economica C.1, profilo professionale C.T. "Istruttore tecnico", posizione lavorativa: "Gestione degli immobili"**

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 5 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale della Categoria C, posizione economica iniziale C.1 – profilo professionale C.T. "Istruttore tecnico" – posizione lavorativa "Gestione degli immobili", istituita con deliberazione di Giunta n. 2263/2002.

#### Ruolo organizzativo della Categoria C

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di: gestire i rapporti con le varie tipologie di utenza della propria uni-

tà di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; svolgere attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; eseguire attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; svolgere attività di gestione delle procedure amministrative.

#### Posizione lavorativa "Gestione degli immobili"

Nell'ambito del profilo professionale C.T. "Istruttore tecnico", la posizione lavorativa "Gestione degli immobili" è caratterizzata dai seguenti assegnamenti specifici: attività diretta o di supporto alla progettazione, direzione lavori finalizzate alla ristrutturazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili e alla messa a norma dei relativi impianti; predisposizione di elaborati grafici (disegni architettonici); computi metrici estimativi e capitolati d'appalto tecnici; progettazione di arredo interno agli uffici e studio lay-out attrezzature; rapporti con l'utenza e con i fornitori; attività edili, di cantieristica e progettazione; utilizzo cad e applicazioni cartografiche.

#### Requisiti per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* un'adeguata conoscenza della lingua italiana; *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito il diploma di maturità presso uno degli istituti che seguono:
  - istituto tecnico per geometra;
  - istituto tecnico industriale;
  - istituto professionale per l'industria e l'artigianato.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

#### Riserve di posti

A favore di coloro che appartengono alla categoria di cui all'art. 1 della Legge 12/3/1999, n. 68 (collocamento dei disabili) sono riservati n. 2 posti sul totale delle posizioni lavorative oggetto del presente bando.

I posti riservati e non utilizzati saranno attribuiti ai non riservatari.

#### Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 81 punti di cui 21 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione della

prova stessa. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 18/3/2009 e sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

### **Titoli valutabili**

Sono titoli valutabili:

#### *A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 5 punti)*

- A.1) diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea triennale (nuovo ordinamento), laurea specialistica (nuovo ordinamento), (fino ad un max di 1,5 punti);
- A.2) corsi di specializzazione post-laurea o post-diploma di maturità, (fino ad un max di 1 punto);
- A.3) abilitazione professionale post-laurea o post-diploma di maturità (fino ad un max di 1 punto);
- A.4) corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata minima di 18 ore che prevedano il rilascio di un attestato di frequenza o certificato finale; certificati di competenze (fino ad un max di 1,5 punti).

#### *B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 16 punti)*

- B.1) Esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (2 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna);
- B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione (4 punti per anno), fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro;
- B.3) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato nella categoria sottostante quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (1,5 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia Romagna);
- B.4) curriculum professionale (fino ad un massimo di 4 punti).

### **Criteri generali per la valutazione dei titoli**

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda e completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice potrà non valutare il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.

I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

### **Criteri per la valutazione dei titoli culturali**

Qualora si sia in possesso di due o più titoli di studio di cui al punto A.1), il titolo di grado inferiore si considera assorbito da quello di grado superiore, se omogeneo.

Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare,

per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.2) ed A.4) il candidato deve dichiarare, pena l'eventuale non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal . . . . . al in gg./mm./aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

### **Criteri per la valutazione delle esperienze professionali**

Sono valutabili i periodi di servizio di durata minima uguale a 180 giorni. I periodi valutabili, della durata minima di cui sopra, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1096 giorni.

Il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

Al fine della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena l'eventuale non valutabilità dell'esperienza resa:

- datore di lavoro, soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, eventuale profilo professionale, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg. – mm. – aa.).

Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa presso l'Ente Regione Emilia-Romagna la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.

Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute.

Il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.4) è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1), B.2) e B.3). Saranno considerate particolarmente significative le esperienze svolte presso l'Ente Regione Emilia-Romagna. Potranno essere considerate dalla Commissione esperienze particolarmente significative svolte nell'arco temporale già valutato ai punti B.1) B.2) B.3). È onere del candidato fornire ogni elemento utile ad evidenziare l'arricchimento professionale conseguito ed ulteriore rispetto all'attività ordinaria.

Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato, sottoscritto e allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.

La Commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati operando, ove possibile, una equiparazione tra categorie professionali, dopo riferimento a quelle previste dal CCNL del Comparto Regione ed Enti locali al momento vigenti.

I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/03, art. 10 (servizio civile regionale).

### **La Commissione esaminatrice**

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;



- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da enti, associazioni o organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
  - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
  - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - 2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)*: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
  - 2.5) il titolo di studio richiesto dal bando con la precisazione dell'istituto, del voto e della data di conseguimento; ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato o diploma;
- 3) *(per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un istituto estero)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione;
- 4) *(per l'applicazione della riserva prevista dall'art. 1 della Legge 68/99)* l'appartenenza alla categoria dei disabili con la precisazione dell'Ufficio provinciale presso il quale si risulta iscritti nell'elenco per il collocamento mirato;
- 5) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03)*: aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 6) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;
- 7) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 8) *(per i candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni

del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna, entro e non oltre le ore 13 del 30/1/2009; gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13; oppure
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro e non oltre il 30/1/2009, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: Procedura selettiva per n. 5 posti di Categoria C.1, posizione lavorativa: "Gestione degli immobili".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 13/2/2009 sono irricevibili.

### Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo possono essere ammessi, con riserva, a sostenere la prova d'esame i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Al termine della prima prova, il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prima prova, compresa l'eventuale preselezione, ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e che siano stati ammessi alle prove successive.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

### Prova d'esame

La prova d'esame è articolata in una prova scritta ed una prova orale.

### Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella trattazione sintetica di argomenti sulle materie sotto elencate:

- direzione dei lavori di ristrutturazione e pianificazione delle

- attività di manutenzione, adeguamento e verifiche degli impianti;
- predisposizione di lay-out di arredi d'interni e di attrezzature;
- il DLgs n. 81 del 9/4/2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3/8/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare il Titolo IV "Cantieri temporanei o mobili" e relativi allegati ed il Titolo V "Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro" e relativi allegati;
- normativa relativa al superamento delle barriere architettoniche;
- normativa antisismica nell'ambito delle disposizioni del DM 14/1/2008 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni" e successive modifiche e della L.R. n. 19 del 30/10/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico";
- principi fondamentali in materia di lavori pubblici, forniture e servizi della pubblica Amministrazione con riferimento al DLgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche;
- cenni sulla normativa della Regione Emilia-Romagna in materia di acquisizione di beni e servizi ed in particolare la L.R. n. 28 del 21/12/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" e la deliberazione di Giunta n. 999 del 30/6/2008 "Attività contrattuale. Programmazione e riassetto organizzativo. Procedura in economia in attuazione dell'art. 10, L.R. 28/2007".

### Prova orale

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta, nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base delle seguenti materie:

- orientamento nel contesto organizzativo regionale, in particolare: lo Statuto della Regione Emilia-Romagna, la L.R. 43/01 e successive modifiche e integrazioni, il Codice di comportamento;
- il quadro di riferimento in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy (DLgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni);
- le applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet e posta elettronica).

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati, tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data del colloquio è comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

### Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice for-

mulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio delle prove d'esame riportato da ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale e dichiarati i vincitori.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva.

La graduatoria finale dei candidati idonei, nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato per le medesime posizioni lavorative oggetto del presente bando nonché per quelle classificate come prossime.

### Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

### Procedura di assunzione

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego ed a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

I vincitori saranno assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di posizioni lavorative vacanti.

### Trattamento economico

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del DLgs dell'11/4/2006, n. 198.

**Tutela dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

**Informazioni sul procedimento**

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati mediante pubbli-

cazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 18/3/2009.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800-662200 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina.

Operatore del procedimento: Maria Luisa Mela.

*(segue allegato fotografato)*

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Centrale Organizzazione,  
Personale, Sistemi Informativi e Telematica -  
Protocollo  
Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

**Attenzione:**

- ***Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;***
- ***La firma deve essere apposta in originale.***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 5 posti vacanti della categoria C, posizione economica iniziale C.1 - profilo professionale C.T "Tecnico" - posizione lavorativa "Gestione degli immobili"**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

**dichiara sotto la propria personale responsabilità:**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. di . \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (indicare



solo se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente diploma di maturità:

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

presso (nome istituto scolastico e città in cui ha sede) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

**(Ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del diploma di maturità)**

**inoltre (barrare le voci che interessano )**

5) ☐ (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. (Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando).

☐ Provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

☐ Istanza presentata in data \_\_\_\_\_

**ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento**

6) ☐ (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) \_\_\_\_\_

7) ☐ (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione:

8) [] di appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999 ed essere iscritto nell'elenco per il collocamento mirato di cui all'art.8 della medesima Legge, presso il Centro per l'Impiego della Provincia di: \_\_\_\_\_

9) [] di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs. 468/1997, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)

### Richiede

**A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda):**

A.1) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_  
Laurea triennale (nuovo ordinamento) in \_\_\_\_\_  
Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in \_\_\_\_\_  
conseguita/o presso l'Università di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
durata del corso di studi (in anni) \_\_\_\_\_

A.2) Corso di specializzazione post laurea o post - diploma di maturità:

Ente organizzatore \_\_\_\_\_  
titolo e principali contenuti del corso \_\_\_\_\_

il periodo di svolgimento :

dal (gg.mm.aa) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aaa.) \_\_\_\_\_  
eventuale valutazione finale di profitto \_\_\_\_\_

A.3) Abilitazione professionale post laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_  
Abilitazione professionale post diploma in \_\_\_\_\_  
Conseguita il \_\_\_\_\_

A.4) Corso di formazione o aggiornamento professionale/certificato di competenza:  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_

*titolo e principali contenuti del corso*

\_\_\_\_\_

*il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.)\_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.)\_\_\_\_\_*

*le ore di frequenza (minimo 30 ore)\_\_\_\_\_*

*eventuale valutazione finale di profitto\_\_\_\_\_*

**B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):**

*(compilare una scheda per ciascuna esperienza)*

**B.1) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione:**

☐ **Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):**

*l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività* \_\_\_\_\_  
*tipologia e contenuto dell'attività* \_\_\_\_\_  
*la categoria di classificazione* \_\_\_\_\_  
*il profilo professionale* \_\_\_\_\_  
*la struttura d'inserimento* \_\_\_\_\_  
*il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)* \_\_\_\_\_  
*al ( gg.mm.aa.)* \_\_\_\_\_

*Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.)* \_\_\_\_\_  
*al ( gg.mm.aa.)* \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

*oppure*

☐ **Presso la Regione Emilia-Romagna (specificare):**

*Matricola* \_\_\_\_\_  
*la categoria di classificazione* \_\_\_\_\_ *il profilo professionale* \_\_\_\_\_  
*la struttura di inserimento* \_\_\_\_\_  
*periodo di svolgimento:* \_\_\_\_\_  
*(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)* \_\_\_\_\_ *al ( gg. mm. aa.)* \_\_\_\_\_

*Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.)* \_\_\_\_\_  
*al ( gg.mm.aa.)* \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_



*(compilare una scheda per ciascuna esperienza)*

**B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 4 anni, con contratto:**

☐ **di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione**

*Specificare:*

Matricola \_\_\_\_\_ la categoria di classificazione \_\_\_\_\_  
la struttura di inserimento \_\_\_\_\_  
tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_  
periodo di svolgimento:  
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

*oppure*

☐ **di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella categoria superiore a quella oggetto della selezione**

*Specificare:*

Matricola \_\_\_\_\_ la categoria di classificazione \_\_\_\_\_  
la struttura di inserimento \_\_\_\_\_  
tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_  
periodo di svolgimento:  
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

**B.3) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione:**

☐ **Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):**

*l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività* \_\_\_\_\_  
*tipologia e contenuto dell'attività* \_\_\_\_\_  
*la categoria di classificazione* \_\_\_\_\_  
*il profilo professionale* \_\_\_\_\_  
*la struttura d'inserimento* \_\_\_\_\_  
*il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)*  
*\_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_*

*Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.)*  
*\_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività*  
*prestata \_\_\_\_\_*

*oppure*

☐ **Presso la Regione Emilia Romagna (specificare):**

*Matricola* \_\_\_\_\_  
*la categoria di classificazione* \_\_\_\_\_ *il profilo professionale* \_\_\_\_\_  
*la struttura di inserimento* \_\_\_\_\_  
*periodo di svolgimento:*  
*(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.)*  
*\_\_\_\_\_*

*Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.)*  
*\_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività*  
*prestata \_\_\_\_\_*

**B.4) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. \_\_\_\_\_ pagine, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di partecipazione;**

**C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo)\_\_\_\_\_**

**D) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):**

---

---

---

---

---

---

II/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data \_\_\_\_\_.

Firma(\*) \_\_\_\_\_

**(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.**

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

a) delle finalità e modalità del trattamento;

b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



**8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

*Scadenza: 30 gennaio 2009*

---

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 1  
incarico professionale presso l'Assemblea legislativa regio-  
nale**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2009/2010, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un incarico professionale con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi> alla voce "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Coloro che sono interessati possono inviare il proprio curriculum **entro e non oltre le ore 12 del 12 gennaio 2009**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo della Direzione generale Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 50 – V piano – Bologna, dal lunedì al venerdì orari di apertura dalle ore 9 alle ore 13;

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Assemblea legislativa – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine, ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 16 gennaio 2009 sono irrecevibili.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalata.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 31/1/2009, all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi> alla voce: Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

Non seguiranno altre comunicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gloria Guicciardi

*(segue allegato fotografato)*

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

RIF. D13 – N. progr. 1	
DELIBERA UFFICIO DI PRESIDENZA N. 239 DEL 12 NOVEMBRE 2008 (N. 9)	N. 1 incarico di consulenza giuridica specialistica per la partecipazione regionale alla formazione e approvazione del diritto UE.
Ambito di utilizzo	Servizio Legislativo e Qualità della Legislazione
Scopo e attività principali della collaborazione	Fornire supporto giuridico specialistico alla partecipazione regionale alla formazione e attuazione del diritto Ue con particolare riferimento all'avvio dell'applicazione della L.R. 16/2008, all'adozione degli atti previsti, e al monitoraggio dell'attuazione previsto dalla legge stessa. Proseguire nella cooperazione tecnica tra gli Uffici della Giunta e dell'Assemblea per l'inserimento della Regione nel processo di formazione del diritto Ue; fornire supporto in riferimento alle attività conseguenti all'applicazione della L.R. 16/2008 oltre che alle attività di tipo istituzionale in ambito regionale, nazionale ed europeo, proseguire nelle attività connesse alla partecipazione al network sussidiarietà del Comitato delle Regioni e alle eventuali ulteriori sedi di cooperazione interistituzionale; fornire supporto tecnico specialistico al processo legislativo regionale, in riferimento al rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario (art. 117, 1° comma, Cost.); monitorare l'incidenza del diritto Ue sull'attività legislativa, regolamentare e amministrativa regionale.
Durata prevista del rapporto di lavoro	Mesi 18 indicativamente dal mese di febbraio 2009 fino al 31 luglio 2010.
Competenze e titoli richiesti	<p>Le competenze richieste si riferiscono alla conoscenza del diritto comunitario, regionale e pubblico ed in particolare dei principi e delle regole che sovrintendono alla disciplina della partecipazione regionale alla formazione ed all'attuazione del Diritto Comunitario.</p> <p>Sono richiesti i seguenti titoli: Laurea in Giurisprudenza con votazione minima di 100/110. Specializzazione post-universitaria almeno annuale in Diritto delle Comunità Europee.</p> <p>Pubblicazioni in materia di diritto comunitario e regionale. Partecipazione a Convegni come relatore in Diritto Comunitario.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese e possibilmente di un'altra lingua.</p>

Esperienze richieste	Pregressa esperienza lavorativa almeno quinquennale presso settori legislativi di enti pubblici (preferibilmente consigli regionali o camere parlamentari).
Criteri di scelta della candidatura	Valutazione comparata delle candidature con riferimento a: a) qualificazione culturale e professionale b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza in materia di diritto pubblico regionale e comunitario; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative in materia di diritto pubblico regionale e comunitario: conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali).
Costo compreso oneri a carico Ente	€. 90.000,00
Responsabile del procedimento	<b>Dr.ssa Anna Voltan- Responsabile del Servizio Legislativo e Qualità della Legislazione.</b>
Supporto informativo	<b>Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente numero telefonico: Regione Emilia-Romagna – Servizio Legislativo e Qualità della Legislazione Ruggiero Alessandro-tel. 051/6395862</b>



**Modulo da presentare in carta semplice**

Alla Regione Emilia-Romagna  
Assemblea Legislativa  
Viale A. Moro 50 – 40127 –  
BOLOGNA

**Attenzione:**

- ***Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;***
- ***La firma deve essere apposta in originale.***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Chiede**

**di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo alla pubblicizzazione del \_\_\_\_\_ con riferimento alla scheda d'interesse D13 – progr. 1**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

**dichiara sotto la propria personale responsabilità:**

1.) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2.) di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. di . \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_

3.) di godere dei diritti civili e politici;

4.) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

5.) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

6.) di essere cittadino\_\_\_\_\_;

7.) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione\_\_\_\_\_;

8.) di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

### Chiede inoltre

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via\_\_\_\_\_ n.

CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.**

Data \_\_\_\_\_.

**Firma(\*)**

\_\_\_\_\_

(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Gestione e Sviluppo e della struttura richiedente dell'Assemblea Legislativa (quale risulta dalla scheda descrittiva dell'incarico), individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale dell'Assemblea legislativa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**[ Giorno, mese, anno ]****ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

[ Indicare la madrelingua ]

**ALTRE LINGUA**

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**
**COMUNICATO**
**Avviso di pubblicazione degli esiti delle procedure comparative per incarico professionale di lavoro autonomo**

Di seguito vengono riportati gli esiti degli avvisi di selezione tramite procedura comparativa relativi alle schede:

- n. 54 pubblicizzate nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 106 del 25/6/2008;
- n. 63 pubblicizzate nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 126 del 23/7/2008;
- nn. 76, 77, 78 pubblicizzate nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 145 del 20/8/2008;
- nn. 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91 pubblicizzate nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 159 del 17/9/2008;
- nn. 92, 93, 94, 95, 96 pubblicizzate nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 167 dell'1/10/2008;
- nn. 100, 101, 102, 104, 105, 106, 107, 108 pubblicizzate nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 173 del 15/10/2008;
- nn. 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117 pubblicizzate nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 181 del 29/10/2008;
- nn. 118, 119, 120, 121, 122, 123 pubblicizzate nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 189 del 12/11/2008.

Gli esiti sono resi noti anche con pubblicazione sul sito all'indirizzo: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 54, BUR n. 106 del 25/6/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Macchiavelli Marco	23
2)	Farina Massimo	20
3)	Simeoni Tommaso	15
4)	Cavaliere Andrea	12,5
5)	Solaroli Gianluca	12
6)	Datti Pier Luigi	9,5
7)	Semeraro Melissa	8,5
8)	Bruccoleri Anna	7,5(*)
9)	Paganelli Elisa	7,5

(\*) precede per minor età.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 63, BUR n. 126 del 23/7/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Rezaian Elahe	18
2)	Marzucchi Alberto	16,5
3)	Boemi Matteo	12
4)	Bernardi Alessia	8
4)	Perrucci Pietro	8
6)	Prati Cristina	7
6)	Scarpelli Silvia	7
8)	Montemurro Giovanni Francesco	6
9)	Balestri Patrizia	N.V.
10)	Fontanili Lucia	N.V.
11)	Soffritti Claudia	N.V.
12)	Testoni Angela Francesca	N.V.
13)	Riggio Alessandra	N.V.

N.V. – Candidati non valutabili in quanto in possesso di lauree non conformi a quelle previste dall'avviso.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 76, BUR n. 145 del 20/8/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	D'Angeli Tiziana	78
2)	Mazzoni Ruggero	64
2)	Silverii Silvia	N.V.

N.V.: non valutabile: titolo di studio non conforme a quello richiesto dall'avviso di selezione e mancanza requisito esperienze professionali.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 77, BUR n. 145 del 20/8/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Zaghini Maurizio	76
2)	Silverii Silvia	

N.V.: non valutabile: titolo di studio non conforme a quello richiesto dall'avviso di selezione e mancanza requisito esperienze professionali.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 78, BUR n. 145 del 20/8/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Morolli Christian	44
2)	Maria Cerutti	N.V.
3)	Giorgio Colangeli	
4)	Sonia Silverii	

N.V.: non valutabile: mancanza requisito esperienze professionali.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 80, BUR n. 159 del 17/9/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Cosentino Nicola	45
2)	Marziali Giuseppina	43
3)	Di Cesare Matteo	41
	Veronesi Daniele	41
5)	Amadori Alessandro	40
6)	Staicu Mihaela	39
7)	La Rocca Giancarlo	38
8)	Della Pepa Ersilia	36
9)	Dionisi Lucilla	31
	Villa Michela	31
11)	Segreto Daniele	26
12)	Cipriani Marialuisa	15
	Neulichedl Bernhard	15
	Nigro Imperiale Rossella	15
	Rizzo Matteo	15
	Simeoni Tommaso	15
	Varchetta Francesco	15

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 81, BUR n. 159 del 17/9/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Bonzi Luciana	32
2)	Marchesini Lorenzo	27
3)	Campi Fabiano	17
4)	Scapini Paola	10
	Rizzo Matteo	N.V.

N.V.: non valutabile. Titolo di studio non attinente all'avviso di selezione.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 82, BUR n. 159 del 17/9/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Generali Mauro	36
2)	Marchesini Lorenzo	27
3)	Tamagnini Giorgio	13,5

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 83, BUR n. 159 del 17/9/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Staffilani Francesca	29
2)	Valeri Cristina	17

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 84, BUR n. 159 del 17/9/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Tagliavini Alessandra	7
2)	Biolcati Rinaldi Beatrice	2,75
3)	Albanelli Amalia	2,25
4)	Gorelli Gemma	N.V.
5)	Marseglia Davide	N.V.
6)	Montemurro Giovanni Francesco	N.V.
7)	Solis Ana Maria	N.V.

N.V. – Candidati non valutabili in quanto non risultano in possesso dei titoli di studio richiesti dal bando.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 85, BUR n. 159 del 17/9/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Colella Saverio	17
2)	Votta Pasquale Mario	16
3)	Simeoni Tommaso	15
4)	Ferrari Cristian	14
5)	Varchetta Francesco	11
6)	Dionisi Lucilla	10
7)	Bidello Roberta	9
8)	Semeraro Melissa	8

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 86, BUR n. 159 del 17/9/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Macchiavelli Marco	24

2)	Simeoni Tommaso	16,5
3)	Trentini Arianna	11,5 (*)
4)	Mingozzi Sabrina	11,5
5)	Paganelli Elisa	10
6)	Bidello Roberta	6,5 (*)
7)	Rizzo Matteo	6,5
8)	Varchetta Francesco	6
9)	Semeraro Melissa	5 (*)
10)	Dionisi Lucilla	5

(\*) precede per minor età.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 87, BUR n. 159 del 17/9/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Strada Alessandro	16,6
2)	Cicero Sonia Carla	12,6
	Del Castillo Piergiorgio	N.V.
	Falascina Gianluca	N.V.
	Fierro Carmelina Angela	N.V.
	Montemurro Giovanni Francesco	N.V.
	Arcari Barbara	N.V.

Non valutabile (non possesso esperienze professionali richieste per la durata complessiva di almeno 4 anni).

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 88, BUR n. 159 del 17/9/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Gerini Valentina	36,5
2)	Raggi Federica	17
3)	Montemurro Giovanni Francesco	4

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 89, BUR n. 159 del 17/9/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Pilolli Domenico	37,5
2)	Solis Ana Maria	8,5
3)	Paganelli Elisa	5
4)	Trentini Arianna	5
5)	Semeraro Melissa	3
6)	Curcio Rossella	N.V.

N.V. – Candidato non valutabile in quanto in possesso di laurea non conforme a quella prevista dall'avviso.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 90, BUR n. 159 del 17/9/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Di Silvestre Sonia	45
2)	Boemi Matteo	21
2)	Fatica Mirella	21
4)	Bonacini Laura	15
4)	Maccagnani Elena	15
6)	Micalizio Danilo	10
6)	Montemurro Giovanni Francesco	10
6)	Salimei Alessandro	10
9)	Bernardi Caterina	9
9)	Missere Gennaro	9

9)	Simoni Pietro Roberto	9
12)	Fierro Carmelina Ganela	N.V.

N.V. – Candidato non valutabile in quanto in possesso di laurea non conforme a quelle previste dall'avviso.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 91, BUR n. 159 del 17/9/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Bonanno Sonia	45
2)	Boemi Matteo	22,5
2)	Fatica Mirella	22,5
4)	Bonacini Laura	18,5
5)	Marseglia Davide	11
5)	Micalizio Danilo	11
5)	Montemurro Giovanni Francesco	11
8)	Bernardi Caterina	10
8)	Maccagnani Elena	10
8)	Salimei Alessandro	10
8)	Simoni Pietro Roberto	10

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 92, BUR n. 167 dell'1/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Barchiesi Paola	28
2)	Brunelli Valerio	18
	Damiani Mara	N.V.
	Marchesini Lorenzo	N.V.

N.V. non valutabile – manca l'esperienza minima triennale richiesta dal bando.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 93, BUR n. 167 dell'1/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Mario Mambrini	49,50
2)	Lorenzo Marchesini	15
3)	Alessandro Parisi	
	(richiesta non firmata)	

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 94, BUR n. 167 dell'1/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Nesti Serena	24,00
2)	Cipriani Marialuisa	20,00
3)	Simeoni Tommaso	13,00
4)	Martignoni Emanuele	9,00
5)	Nigro Imperiale Rossella	8,00
6)	Paganelli Elisa	7,00
7)	Semeraro Melissa	6,00
7)	Trentini Arianna	6,00

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 95, BUR n. 167 dell'1/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Normanno Andrea	64
2)	Varchetta Francesco	22
3)	Simeoni Tommaso	15

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Scheda progressivo n. 96, BUR n. 167 dell'1/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Amato Andrea	46
2)	Nestovito Marica	18
3)	Montemurro Giovanni Francesco	16
4)	Rinaldelli Cecilia	3
5)	Testoni Angela Francesca	3

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 100, BUR n. 173 del 15/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Madrid Ciafardini Matilde	32
2)	Sirritiello Leonardo Vincenzo	30
3)	Crociati Silvio	26
4)	Assirelli Antonio	25
5)	Sordillo Paola Anna	25
6)	Zanni Michele	16
7)	Cavaliere Andrea	13
8)	Ardito Francesca	12

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 101, BUR n. 173 del 15/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Fontana Marisa	88
2)	Valeri Cristina	18
3)	Poli Matteo	6
4)	Minarelli Francesca	4
5)	Puggioni Samanta	N.V.*

\* Non valutabile in quanto non in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 102, BUR n. 173 del 15/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Zanon Alessio	82
2)	Bosin Andrea	20

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 104, BUR n. 173 del 15/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Adorni Michele	30
2)	Fogli Simona	25
3)	Casadio Montanari Francesca	20
3)	Cerutti Maria	20
3)	Silverii Sonia	20

4)	Poli Matteo	15
4)	Puggioni Samanta	15
5)	Del Frate Giorgia	7,5
6)	Ardito Francesca	5
6)	Gavelli Elisa	5

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 105, BUR n. 173 del 15/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Araneo Giovanni	70
2)	Nola Maria Carolina	65
3)	Ferranti Lucia	55
4)	Testoni Angela Francesca	30
5)	Klun Alessandro	15
6)	De Pasquale Raffaele	10
	Del Frate Giorgia	N.V.
	Valeri Cristina	N.V.

N.V.: i curricula di Giorgia Del Frate e Cristina Valeri non sono stati esaminati in quanto le candidate non sono in possesso del titolo di studio richiesto nel bando.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 106, BUR n. 173 del 15/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Zanni Filippo	55
2)	Poli Matteo	45
3)	Senzani Elena	37
4)	Arelli Alessia	28
5)	Chiesura Anna	23
6)	Cervi Fabio	17
7)	Silverii Sonia	9
8)	Trombetti Alessandro	7
9)	Minarelli Francesca	5
10)	Parise Annibale	2
	Del Frate Giorgia	N.V.

N.V.: il curriculum di Giorgia Del Frate non è stato esaminato in quanto la candidata non è in possesso del titolo di studio richiesto nel bando.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 107, BUR n. 173 del 15/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Spagnoli Andrea	36
2)	Simeoni Tommaso	25,5
3)	Peghetti Morena	21,5
4)	Nigro Imperiale Rossella	12
5)	Semeraro Melissa	9

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 108, BUR n. 173 del 15/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Baldini Lorenzo	36
2)	Raiola Veronica	24
3)	Mugnaini David	22
4)	Cerutti Maria	14
4)	Ghione Silvia Giovanna	14

6)	Palumbo Davide	11
7)	Silverii Sonia	8
8)	Casadio Montanari Francesca	4
9)	Ardito Francesca	N.V.

N.V. – Candidata non valutabile in quanto in possesso di laurea non conforme a quelle previste dall'avviso.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 110, BUR n. 181 del 29/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Crocitti Stefania	24
2)	Karadole Cristina	15
3)	Finizio Chiara	14
4)	Sacco Sabrina	14
5)	Testoni Angela Francesca	7
6)	D'Alessandro Florinda	5
7)	Klun Alessandro	2

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 111, BUR n. 181 del 29/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Zunarelli Stefano	50
2)	Filippini Andrea	19,5
3)	Franchini Francesca	17,5
4)	Tosques Celestina	17
5)	Karadole Cristina	13
6)	Minardi Gian Marco	12
7)	D'Alessandro Florinda	9
7)	Klun Alessandro	9
9)	Testoni Angela Francesca	5,5

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 112, BUR n. 181 del 29/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Giunta Roberto	NV (*)
2)	Minozzi Ruffini Silviamaria	76

(\*) Il candidato Giunta Roberto non è stato ammesso alla valutazione in quanto dall'esame del curriculum non si evince il possesso delle "Esperienze professionali" e delle "Altre competenze" richieste dall'avviso pubblico.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 113, BUR n. 181 del 29/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Micalizio Danilo	NV (*)
2)	Tanzi Emilio	57

(\*) Il candidato Micalizio Danilo non è stato ammesso alla valutazione in quanto dall'esame del curriculum non si evince il possesso delle "Esperienze professionali" e delle "Altre competenze" richieste dall'avviso pubblico.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 114, BUR n. 181 del 29/10/2008



N.	Cognome e nome	Punti
1)	Calzolari Cristina	NV (*)
2)	Campedelli Massimo	77
3)	Cicero Sonia Carla	47
4)	Corrado Enzo	NV (*)
5)	Falletti Adele	24
6)	Galantini Manuela	NV (*)
7)	Montemurro Giovanni Francesco	NV (*)
8)	Porcu Elisa	26

(\*) La candidata Calzolari Cristina non è stata valutata in quanto dall'esame del curriculum non si evince il possesso delle "Esperienze professionali" e delle "Altre competenze" richieste dall'avviso pubblico.

Il candidato Corrado Enzo non è stato valutato in quanto dall'esame del curriculum non si evince il possesso del titolo di studio né delle "Esperienze professionali" e delle "Altre competenze" richieste dall'avviso pubblico.

La candidata Galantini Manuela non è stata valutata in quanto dall'esame del curriculum non si evince il possesso delle "Esperienze professionali" richieste dall'avviso pubblico.

Il candidato Montemurro Giovanni Francesco non è stato valutato in quanto dall'esame del curriculum non si evince il possesso delle "Esperienze professionali" e delle "Altre competenze" richieste.

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 115, BUR n. 181 del 29/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Melloni Emma	16
2)	Cicero Sonia Carla	15
3)	Calzolari Cristina	9
4)	Montemurro Giovanni Francesco	5

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 117, BUR n. 181 del 29/10/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Malorgio Giulio	31,5
2)	Minarelli Francesca	2
3)	Valeri Cristina	1

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 118, BUR n. 189 del 12/11/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Bertesi Simona	50
2)	Garioni Luigi	35
2)	Lo Muzio Luisa	35
3)	Poli Matteo	25
4)	Valeri Cristina	20
5)	Endrizzi Sonia	17,5
6)	Anzalone Angela	15
6)	Lanzoni Claudio	15
6)	Minarelli Francesca	15
6)	Pisano Cinzia	15
6)	Puggioni Samanta	15
6)	Santin Renzo Giacomo	15

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 119, BUR n. 189 del 12/11/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Laterza Angelica	20,5
2)	Gironii Cristina	7
3)	Dishnica Vlorika	5
3)	Lazzarini Alessia	5
3)	Manzato Valentina	5

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 120, BUR n. 189 del 12/11/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Poma Lucio	28,5
2)	Dishnica Vlorika	5
2)	Lazzarini Alessia	5

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 121, BUR n. 189 del 12/11/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Lugli Roberto	21
2)	Minarelli Francesca	17
3)	Pisano Cinzia	17
4)	Valeri Cristina	17
5)	Cantori Andrea	12
6)	Cassani Carlotta	12
7)	Garioni Luigi	12
8)	Perelli Laura	12
9)	Poli Matteo	12
10)	Testoni Angela – Francesca	12
11)	Pilati Claudio	10

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 122, BUR n. 189 del 12/11/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Tedaldi Giancarlo	26

**Graduatoria finale di avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa**

Prog. 123, BUR n. 189 del 12/11/2008

N.	Cognome e nome	Punti
1)	De Santis Ilaria	58
2)	Soffritti Claudia	16,6
	Canelli Anna	
	<i>Non valutabile (possesso esperienza in P.A. per la durata complessiva di almeno 3 anni, ma non indicati ruolo e settore di attività)</i>	
	Lazzarini Alessia	
	<i>Non valutabile (non possesso esperienza professionale richiesta per la durata complessiva di almeno 3 anni)</i>	
	Brunelli Simona	
	<i>Non valutabile (non possesso)</i>	

*del titolo di studio richiesto)*

Paoletti Barbara

*Non valutabile (non possesso né*

*del titolo di studio richiesto, né*

*dell'esperienza professionale richiesta*

*per la durata complessiva di almeno 3 anni)*

Dishnica Viorika

*Non valutabile (non possesso*

*esperienza professionale richiesta*

*per la durata complessiva di almeno 3 anni)*

Amodeo Alfredo

*Non valutabile (non possesso*

*esperienza professionale richiesta*

*per la durata complessiva di almeno 3 anni)*

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA INCARICO

#### **Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane su delega del Direttore generale n. 943 del 4/12/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

**Scadenza: 13 gennaio 2009**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

#### **Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Odontoiatra**

In esecuzione di determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente Odontoiatra – Disciplina: Odontoiatria.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) laurea in Odontoiatria e protesi dentaria, nonché laurea in Medicina per i laureati in Medicina e Chirurgia legittimati all'esercizio della professione di odontoiatra;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso. La specializzazione fatta valere come titolo legittimante l'esercizio della professione di Odontoiatra non è valido ai fini dell'ammissione all'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- f) iscrizione secondo le modalità indicate dalla Legge 24/7/1985, n. 409, al rispettivo Albo dell'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 8 gennaio 2009**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

#### **Formazione di graduatoria, per soli titoli, per l'assunzione temporanea di Dirigente medico di Gastroenterologia**

Con determinazione n. RU/296 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane adottata in data 9/12/2008, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale del

**Ruolo:** Sanitario – **Profilo professionale:** Medici – **Posizione funzionale:** Dirigente medico di Gastroenterologia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina di Gastroenterologia, o in disciplina equipollente (decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (DLgs n. 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi dell'UO Risorse umane) Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli – quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Dirigente medico di Gastroenterologia".

Le domande e la documentazione allegata devono pervenire come sopra specificato direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse umane dell'AUSL di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO) – orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13, martedì e giovedì dalle 15 alle 17 – ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente CCNL del personale

della Dirigenza medica e veterinaria. La data di inizio di regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse umane dell'Azienda USL di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it). È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola – tel. 0542/604103.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

**Scadenza: 8 gennaio 2009**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Psichiatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1300 del 5/12/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

**Ruolo:** Sanitario – **Profilo professionale:** Dirigente medico – **Disciplina:** Psichiatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata complessiva non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 4 del DLgs 368/01; potranno cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconosci-



mento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 8 gennaio 2009**

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

**Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato e/o co.co.co. presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di Dirigente Psicologo – Area di Psicologia – Disciplina: Psicologia o Psicoterapia – con contratto di lavoro sanità privata**

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea in Psicologia;
- abilitazione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Costituisce titolo preferenziale di scelta il possesso di:

- specializzazione post-lauream nella disciplina di Psicoterapia sistemico-relazionale;
- possesso di attestati di partecipazione a corsi svolti in ambito oncologico e psico-oncologico;
- maturata e comprovata esperienza di almeno 5 anni nella disciplina oggetto della selezione, specificatamente orientata nell'ambito oncologico.

È prevista una specifica valorizzazione, ai fini della determinazione dei profili idonei, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Forlì o Enti ad essa correlati, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratti di collaborazione coordinata e forme affini previste da norme di legge o contratti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA) svolti nel quinquennio anteriore alla data della selezione.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n. 40/42 – 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il 10 gennaio 2009. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Segreteria di Direzione I.R.S.T. (tel. 0543/739720-739412).

Sito Internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it).

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Savino Iacoviello

**Scadenza: 10 gennaio 2009**

SIPL – FONDAZIONE SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE – MODENA

INCARICO

**Bando aggiornamento Albo docenti**

La Fondazione Scuola Interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia-Romagna, Liguria e Toscana SIPL, ente di formazione preposto alla preparazione degli operatori di Polizia municipale e provinciale, valuta candidature di docenti esperti nelle materie di competenza della Polizia locale finalizzate all'inserimento nell'esistente Albo formatori della Scuola.

I requisiti che il personale appartenente alla Polizia locale o alle Polizie dello Stato deve possedere al momento della richiesta di inserimento nell'Albo per le materie specialistiche di competenza, sono i seguenti:

- 1) appartenenza alla categoria contrattuale D o alla qualifica professionale di Dirigente di Polizia locale (o qualifiche equivalenti per le Forze di Polizia dello Stato);
- 2) laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica del nuovo ordinamento o anzianità di servizio di almeno 10 anni nella Polizia locale (o nelle Forze di Polizia di Stato);
- 3) conoscenza delle competenze e delle attribuzioni della Polizia municipale e provinciale;
- 4) esperienza di formazione, svolta per conto di Amministrazioni locali, documentata da un numero minimo di 50 ore, di formazione effettuate negli ultimi cinque anni, per ogni area per la quale si chiede l'inserimento nell'Albo e comunque per non più di due aree.

Per il personale non appartenente alla Polizia locale o alle Polizie dello Stato è richiesta un'adeguata conoscenza della disciplina tecnica di riferimento, comprovata dal possesso della laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica del nuovo ordinamento, nell'area per la quale si richiede l'inserimento nell'Albo formatori, ovvero da una congrua produzione scientifica sull'argomento oltre ad un'esperienza nel campo della formazione documentata da un numero minimo di 100 ore di formazione effettuate negli ultimi cinque anni, per ogni area per la quale si chiede l'inserimento nell'Albo e comunque per non più di due aree.

Coloro che non posseggono, in parte o in toto, il requisito dell'esperienza di formazione documentata, potranno essere ammessi all'Albo previo superamento di un apposito corso di formazione per formatori organizzato dalla Fondazione Scuola Interregionale di Polizia locale delle Regioni Emilia-Romagna, Liguria e Toscana SIPL.

La domanda, da presentare unicamente secondo il fac-simile pubblicato sul sito: [www.scuolapolizialocale.it](http://www.scuolapolizialocale.it) completa degli allegati, può essere inoltrata via e-mail all'indirizzo: [alboformatori@scuolapolizialocale.it](mailto:alboformatori@scuolapolizialocale.it), via fax al n. 059/283780 oppure per posta alla sede della Scuola in Via Busani n. 14 – 41100 Modena, entro e non oltre le ore 12 del 20 febbraio 2009.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio ed eventuali candidature pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

Per le informazioni necessarie è possibile rivolgersi alla scuola, telefonando al n. 059/285135 o 059/285497.

IL DIRETTORE  
Liuba Del Carlo

**Scadenza: 20 febbraio 2009**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

### Conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale

In attuazione della determinazione n. 383 del 10/12/2008, si provvederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale per la realizzazione del progetto "Attivazione ambulatori specialistici di oncologia chirurgica dedicati al melanoma, ai sarcomi e alle carcinomi peritoneali", compresi eventuali turni di guardia e pronta disponibilità, presso l'U.O. di Chirurgia e Terapie oncologiche avanzate.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

Gli incarichi libero-professionali in oggetto verranno conferiti previa valutazione dei curriculum presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

Gli incarichi hanno cadauno una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso cadauno complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (incluso IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale, se ed in quanto dovute). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

I professionisti a cui verranno conferiti gli incarichi saranno sottoposti a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 8 gennaio 2009**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gine-

**cologia ed Ostetricia per lo sviluppo di un progetto di integrazione dei percorsi clinico assistenziali in Area Nord e nel Distretto di Reggio Emilia finalizzato a garantire continuità assistenziale nel percorso nascita**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per lo sviluppo di un progetto di integrazione dei percorsi clinico assistenziali in Area Nord e nel Distretto di Reggio Emilia finalizzato a garantire continuità assistenziale nel percorso nascita.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- esperienza lavorativa pluriennale maturata presso strutture ospedaliere, con documentata attività chirurgica ed ostetrico-ginecologica.

### Durata e compenso

L'incarico della durata annuale, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di n. 1.400 ore di attività, da distribuirsi presso le strutture interessate al Progetto dell'Area Nord e del Distretto di Reggio Emilia, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 42.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

### Oggetto e sede dell'incarico

Sviluppo di un progetto di integrazione dei percorsi clinico-assistenziali in Area Nord (strutture consultoriali del Distretto di Correggio e Struttura Operativa complessa di Ginecologia ed Ostetricia di Guastalla) e nel Distretto di Reggio Emilia, finalizzato a garantire continuità assistenziale nel percorso nascita per la presa in carico di donne con particolari bisogni ostetrici e/o ginecologici mediante assistenza ambulatoriale e strumentale presso le strutture aziendali.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulla materia oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi **lunedì 12/1/2009 alle ore 13,30** presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Guastalla – Via Donatori di Sangue n. 1 – Guastalla – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi art. 39, DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della Azienda Unità sanitaria locale di



Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Rapporti professionali – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia au-

tenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 8 gennaio 2009**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Medicina interna**

In attuazione della deliberazione n. 268 del 2/12/2008, si intende conferire n. 1 incarico sessennale di Direzione di Struttura complessa nel:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Medicina interna.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

### Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.  
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena centro entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa responsabile dell'Unità operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale at-

testa che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Modalità di attribuzione dell'incarico

Ogni incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

Per ogni incarico oggetto del presente bando sarà predisposta una rosa specifica.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

### Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e

reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 – lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 – tel. 059/435525-435507; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

### CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 1 posizione di Dirigente medico di Patologia clinica**

In attuazione della determinazione n. 1106/P del 28/11/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la stabilizzazione di n. 1 posizione di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Patologia clinica.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria)" sottoscritto tra Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 30/7/2007 integrato dal Protocollo regionale siglato in data 19/6/2008, nonché di quanto previsto dagli accordi e dal Protocollo d'intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 23/1/2008, 20/2/2008 e 28/4/2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) e alla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore gene-



rale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi dei DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

In attuazione dell'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008), i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di

collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale o altre forme di rapporto flessibile o con convenzioni, sono valutati ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispon-

denza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenti e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;  
ovvero
- alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;  
ovvero
- devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni - Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

#### 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97 e dall'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 244/07.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera", secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'accordo aziendale propedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 23/1/2008 e integrato in data 20/2/2008 e dal richiamato Protocollo regionale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

#### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera racco-



mandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa alla medesima posizione funzionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata, o comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusi-

sivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

### Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale dell'Azienda  
Ospedaliero-Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) cap (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per la copertura di n. . . . posizioni di . . . . ., con scadenza il . . . . .

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, – indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (*ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo – indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero di avere riportato le seguenti condanne – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il . . . . . presso l'Università di . . . . .; di essere in possesso della seguente specializzazione (*indicare diploma di specializzazione, specificando se conseguito ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e la durata del relativo corso*) conseguita il . . . . . presso l'Università di . . . . .; di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei

- medici-chirurghi di (*indicare la provincia*) (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....
  - 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero* di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
  - 7) di essere/essere stato titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di prestazione d'opera professionale presso (*indicare struttura organizzativa di appartenenza*) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Orsola-Malpighi con funzioni di (*indicare qualifica*) dal ..... al ..... con n. .... ore di attività settimanale;
  - 8) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo ..... (*allegare la documentazione probatoria*);
  - 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*), nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
  - 10) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Bologna, ..... firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI CONCORSO

#### **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D**

In attuazione della determinazione n. 1107/P del 28/11/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di n. 1 posto del Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n.

165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale”, nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità.

#### **1) Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica (DM 14/9/1994, n. 746), ovvero uno dei sottoelencati titoli definiti equipollenti dal DM Sanità 27/7/2000:
  - Tecnico sanitario di Radiologia medica (Legge 4/8/1965, n. 1103, Legge 31/1/1983, n. 25);
  - Tecnico di Radiologia medica (DPR n. 162 del 10/3/1982);*ovvero* decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **2) Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Ammi-

nistrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98, art. 18 del DLgs 215/01).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire an-



che prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna;
- ovvero alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

*prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

*prova orale:* sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso. La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- A) 30 punti per i titoli;
- B) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- A) 30 punti per la prova scritta;
- B) 20 punti per la prova pratica;
- C) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 12  |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 2   |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4   |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

#### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

#### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'avviso dell'utilizzo della graduatoria finale di merito del presente concorso avverrà comunque solo successivamente all'esaurimento della graduatoria eventualmente ancora vigente presso questa Azienda.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policli-

nico Sant'Orsola-Malpighi – si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

### Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale dell'Azienda  
Ospedaliero-Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (cognome e nome) nato il (data di nascita) a (luogo di nascita) provincia (sigla) nazione (in caso di nazionalità estera) residente a (comune di residenza) provincia (sigla) cap (codice di avviamento postale) Via (indirizzo) n. (numero civico) tel. (indicare n. tel. con prefisso)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... posto/i di .....

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, – *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo – *indicare il motivo della non iscrizione*). I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare:
  - di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto;
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (titolo di studio) conseguito il ..... presso l'Istituto ..... o Università di ..... e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso iscrizione all'Albo dei TSRM della provincia di ..... (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
- 9) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo ..... (*allegare la documentazione probatoria*);
- 10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Bologna, .....

firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - ovvero devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto l) del bando.



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

**CONCORSO**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista – Assistente di Oftalmologia – Cat. D**

In attuazione della determinazione n. 1138/P del 5/12/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di n. 1 posto del Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Ortottista – Assistente di Oftalmologia – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità.

**1) Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma universitario di Ortottista – Assistente di Oftalmologia (DM 14/9/1994, n. 743), ovvero uno dei sottoelencati titoli definiti equipollenti dal DM Sanità 27/7/2000:
  - Ortottista – Assistente di Oftalmologia (DPR n. 162 del 10/3/1982);
  - Ortottista – Assistente di Oftalmologia (Legge 341/90);
  - ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**2) Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e

nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98, art. 18 del DLgs 215/01).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

**3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

**Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

- b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all’originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l’aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l’applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera J), previste dalle vi-

genti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell’interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame ovvero per chi, prima dell’insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all’interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant’Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna;
- *ovvero* alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall’art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

## 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

*prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

*prova orale*: sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso. La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- A) 30 punti per i titoli;
- B) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- A) 30 punti per la prova scritta;
- B) 20 punti per la prova pratica;
- C) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 12  |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 2   |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4   |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

## 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare

apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

## Schema della domanda di partecipazione al concorso (a) (da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale dell'Azienda  
Ospedaliero-Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) cap (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)



chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... posto/i di .....

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, – *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo – *indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero* di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (titolo di studio) conseguito il ..... presso l'Istituto ..... o Università di ..... e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso ..... (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero* di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
- 9) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo ..... (*allegare la documentazione probatoria*);
- 10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Bologna, ..... firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto l) del bando.

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Chimico Dirigente – Disciplina: Biochimica clinica da assegnare all'U.O. di Medicina nucleare per l'attività di radiofarmacia**

In attuazione dell'atto n. 1605 del 12/12/2008 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza sanitaria professionale, tecnica ed amministrativa, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni

n. 1 posto di Chimico Dirigente – Disciplina: Biochimica clinica

da assegnare all'U.O. di Medicina nucleare per l'attività di radiofarmacia.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria)" sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. in data 30/7/2007 ed integrato con successivo protocollo regionale sottoscritto in data 19/6/2008, nonché di quanto previsto dal Protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 27/3/2008.

Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) e Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Chimica;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.  
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 e successive modifiche la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.  
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei chimici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761,

relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione dell'Azienda sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autentiche ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la



qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 45 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 47 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97 e dall'art. 3, comma 115 - lettera b) della Legge 244/07.

In particolare si precisa che le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa svolte nel quinquennio antecedente alla data del bando di concorso, saranno valutate nella categoria dei titoli di carriera secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dai sopracitati protocolli regionali e aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria).

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e

pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni

non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D da assegnare all'Unità Operativa di Medicina nucleare**

In attuazione dell'atto n. 1606 del 12/10/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999 e successive modifiche ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto del seguente profilo: Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D da assegnare all'Unità Operativa di Medicina nucleare.

### **Requisiti di ammissione al concorso**

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente (art. 33, DPR 220/01):

– diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro ex DM 58/97 ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi ai sensi del DM 27/7/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione personale – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

- i) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda, la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Unità sanitarie locali o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time),

le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 15 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 9 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo alla radioprotezione;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale a concorso e al settore di appartenenza;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica tendenti all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

### **Convocazione dei candidati**

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.



Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### **Approvazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice rassegherà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### **Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliera – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO**

### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 885 del 13/9/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Direzione medica di Presidio Ospedaliero

vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.  
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

### **Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)**

*Prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### **Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:



- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti	10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti	3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti	3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti	4.

### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

### Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 correlato dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.
  - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
  - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 correlato dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati

membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
  - e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
  - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i

candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi della normativa vigente, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autenticazione:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;  
*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

### Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove,

formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dalle vigenti disposizioni contrattuali, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti dei Contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area medica e veterinaria.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in

ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3, del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato  
a ..... il ..... c.f. ....  
residente in ..... Via ..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Direzione medica di Presidio Ospedaliero.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... ) - *(cancellare l'espressione che non interessa);*
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... ) - *(cancellare l'espressione che non interessa);*
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... ) - *(cancellare l'espressione che non interessa);*
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:  
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ... presso .....



- diploma di specializzazione in ..... conseguita il ..... presso ..... durata legale del corso (espressa in anni) ..... La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) ☐ SI ☐ NO;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della Provincia di ..... dal .....
  - 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....
  - 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
  - 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
  - 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente  
Via ..... Cap .....  
città ..... provincia ..... tel. ....
- Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.
- Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.
- data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### **Pubblico concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 1025 del 19/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel Profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica, vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

#### **Prove d'esame** (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

*Prova scritta:* verterà su argomenti connessi alla figura del Tecnico sanitario di Radiologia medica, con riferimento specifico al ruolo ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà consistere in soluzioni di quesiti a risposta sintetica o svolgimento di tema vertente su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico sanitario di Radiologia medica, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- interventi che richiedono l'uso di radiazioni ionizzanti sia artificiali che naturali, di energia termica, ultrasuoni e risonanza magnetica;
- interventi per la protezione fisica e dosimetria, nonché le discipline previste nel piano di studi del corso di laurea per Tecnici sanitari di Radiologia medica;

- radiologia tradizionale: Rx cranio, Rx torace, Rx addome;
- radiologia digitale: PACS – RIS, strumenti ed apparecchiature;

*prova pratica:* esecuzione e/o illustrazione di tecniche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

#### **Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |               |     |
|---|---------------|-----|
| a) titoli di carriera                   | massimo punti | 13  |
| b) titoli accademici e di studio        | massimo punti | 2   |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | massimo punti | 3   |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 12. |

#### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

#### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea,



ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di ammissione al concorso pubblico**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio conseguito e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della Legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 ed è composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'Azienda che bandisce il concorso con qualifica di Dirigente sanitario.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera di categoria non inferiore alla "C".

### **Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592-9590-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
dell'Azienda USL di Bologna  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato  
a ..... il ..... C.F. ....

residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:  
Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... ) - *(cancellare l'espressione che non interessa)*;
- di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... ) - *(cancellare l'espressione che non interessa)*;
- di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... ) - *(cancellare l'espressione che non interessa)*;
- di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:  
- diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica, conseguito il ..... presso ..... ,  
ovvero di essere in possesso del seguente diploma ..... ,  
conseguito il ..... presso ..... ;  
- iscrizione all'Albo professionale dei Tecnici sanitari di Radiologia medica della provincia di ..... dal ..... ;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ..... ;
- di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego ..... ) - *(cancellare l'espressione che non interessa)*;
- di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese: ..... ;
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo ..... (*allegare documentazione probatoria*);
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: ..... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data ..... firma .....

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

#### Comunicato relativo al concorso pubblico a n. 2 posti di Dirigente biologo di Patologia clinica

In relazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di "Dirigente biologo - Disciplina: Patologia clinica" indetto dall'Azienda USL di Modena pubblicato nel BUR n.



201 del 26/11/2008, si comunica quanto segue:

- 1) i 2 posti di Dirigente biologo derivano dalle procedure di stabilizzazione del personale precario ex Legge 296/06 e Legge 244/07 e correlati protocolli regionali attuativi;
- 2) una volta proceduto all'assunzione dei vincitori, l'ulteriore utilizzo della graduatoria avverrà previo esaurimento della graduatoria per Dirigente biologo già esistente presso l'Azienda.

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

##### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Personale di vigilanza e ispezione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D**

In esecuzione della determinazione n. 1079 del 28/11/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Personale di vigilanza e ispezione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D,

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

##### **Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

##### **Requisiti specifici di ammissione**

- diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

##### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse



per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali con compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco (redatto in duplice copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 4  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o breve elaborato scritto sulle seguenti materie d'esame:

- igiene edilizia, ambientale, delle comunità e degli spazi confinati;
- igiene e sicurezza del lavoro, impiantistica-antinfanturistica;
- igiene degli alimenti;
- sanità pubblica veterinaria;

– legislazione sanitaria;

*prova pratica:* consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese, inglese e tedesco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica e orale.

### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dalla presente selezione potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende USL di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### **Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla

data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### **Varie**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di tutte le altre riserve di legge. È inoltre applicabile nella misura del 30% dei posti messi a concorso, la riserva di legge di cui al DLgs 8/5/2001, n. 215, art. 18, relativa ai militari delle forze armate congedati senza demerito. Sono infine, fatte salve tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni in applicazione di specifiche disposizioni normative, in materia di regolamentazione delle procedure selettive pubbliche, che dovessero intervenire.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796.

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

---

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO – SASSUOLO (Modena)

### **CONCORSO**

#### **Selezione per Ostetrica coordinatrice per assunzione a tempo indeterminato**

La Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per Ostetrica coordinatrice, per assunzione a tempo indeterminato con trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

### **Requisiti richiesti**

– Laurea in Ostetricia;

- master di primo livello in Management e Leadership ed organizzazione;
- iscrizione all'Albo professionale;
- esperienza professionale specifica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Gestione risorse umane della Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2 – 41049 Sassuolo, entro il 7 gennaio 2009, corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

IL RESPONSABILE  
Emiliano Vandelli

**Scadenza: 7 gennaio 2009**

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO – SASSUOLO (Modena)

CONCORSO

**Selezione per infermieri professionali per assunzioni a tempo indeterminato**

La Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per infermieri professionali, per assunzioni a tempo indeterminato con trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Infermieristica o diploma di infermiere professionale o titolo analogo riconosciuto dallo Stato italiano;
- iscrizione all'Albo professionale;
- esperienza professionale specifica;
- buona conoscenza della lingua italiana.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Gestione risorse umane della Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2 – 41049 Sassuolo, entro il 7 gennaio 2009, corredate della documentazione attestante il titolo di studio e la fotocopia di un documento di identità.

IL RESPONSABILE  
Emiliano Vandelli

**Scadenza: 7 gennaio 2009**

COMUNE DI PIOZZANO (Piacenza)

CONCORSO

**Selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo servizio finanziario e servizi generali – Categoria D1**

È indetta selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro per 12 mesi e a tempo pieno, di n. 1 Istruttore direttivo servizio finanziario e servizi generali – Categoria D1.

Sono ammessi candidati di età non superiore ai 32 anni, in possesso di:

- diploma di laurea in Economia e Commercio (anche laurea breve) ed equipollenti;
- oppure diploma di ragioniere e 5 anni di iscrizione all'Albo;
- oppure diploma di ragioniere, perito commerciale, perito aziendale e corrispondente in lingue estere, analista contabile e 5 anni di esperienza in posizione propedeutica presso Enti pubblici e privati, adeguatamente documentata.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al 12/1/2009.

Per informazioni e modulistica contattare l'Ufficio Personale del Comune di Piozzano dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13 ed il lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 – tel.

0523/970114-970103 – e-mail: comune.piozzano@sintranet.it.

IL RESPONSABILE  
Gabriele Savi

**Scadenza: 12 gennaio 2009**

ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA

CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 2 posti di Assistente sociale a tempo indeterminato – Cat. D1 – Area assistenza**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 2 posti di “Assistente sociale” a tempo indeterminato – Cat. D1 – Area assistenza.

**Requisiti**

- Diploma di Assistente sociale, o diploma universitario di Assistente sociale, o laurea triennale in Servizio sociale, o laurea specialistica in Scienze del Servizio sociale, o equipollenti;
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali;
- possesso della patente di guida: Categoria B.

**Diario e sede delle prove**

Prova scritta: 10/2/2009, ore 9,30, c/o ASP Giovanni XXIII Viale Roma n. 21 – Bologna.

Prova orale: 17/2/2009, ore 9 c/o ASP Giovanni XXIII, Viale Roma n. 21 – Bologna.

Il bando e lo schema di partecipazione al concorso possono essere ritirati presso la sede dell'ASP Giovanni XXIII, Viale Roma n. 21 – Bologna o richiesti all'Ufficio Risorse umane (tel. 051/6201322) o scaricati dal sito: [www.aspjohnn23.it](http://www.aspjohnn23.it).

Le domande di partecipazione, redatte secondo le indicazioni espresse nel bando di concorso, dovranno pervenire entro le ore 12 del 22 gennaio 2009, corredate dalla ricevuta della tasca di partecipazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Elisabetta Calzolari

**Scadenza: 22 gennaio 2009**

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PARMA

CONCORSO

**Stabilizzazione, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 17/08, tramite procedura selettiva riservata al personale del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma (art. 5 – comma 4 e 8 della L.R. 9/07) per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale del Consorzio Fitosanitario di Parma di Categoria D, posizione economica D.1**

È indetta una procedura selettiva riservata per esami per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di

- n. 1 posto vacante della Categoria D, posizione economica D.1 – Settore Tecnico – Profilo professionale: “Tecnico Fitosanitario esperto” e dell'organico del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma, deliberata dalla Commissione amministratrice dell'Ente nella riunione del 4 dicembre 2008.

**Ruolo organizzativo della Categoria D – profilo professionale Tecnico Fitosanitario Esperto**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Catego-



ria D, profilo professionale Tecnico Fitosanitario Esperto, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione della Commissione amministratrice del Consorzio del 19 maggio 2004, verbale n. 156.5, svolge nell'ambito del Consorzio Fitosanitario Provinciale attività di coordinamento e/o di supporto a:

- analisi ed ispezioni fitosanitarie in base alla legislazione vigente (misure di lotta obbligatoria, controlli sul materiale di moltiplicazione, monitoraggio organismi da quarantena, analisi fitopatologiche);
- rilascio di certificazioni specifiche (aziende soggette ad autorizzazione regionale, importazione ed esportazione di vegetali, certificazione genetica-sanitaria del materiale di moltiplicazione fruttiferi e vite);
- attività amministrativa di settore (ad esempio gestione di registri produttori, gestione di registri per autorizzazioni fitosanitarie, ecc.);
- indirizzi sull'impiego dei prodotti fitosanitari e valutazione del loro impatto ambientale e igienico-sanitario;
- assistenza tecnica di tipo territoriale, ed alle Aziende agricole;
- sperimentazione per la messa a punto di linee di difesa contro i parassiti delle colture agrarie, ornamentali e forestali e relativa attività di promozione e divulgazione.

### Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di stabilizzazione i soggetti in possesso dei requisiti generali di accesso previsti dall'art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 e di uno dei seguenti requisiti specifici, previsti dall'art. 2 della L.R. n. 17 del 29 ottobre 2008:

- a) essere in servizio presso il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma alla data dell'1 gennaio 2008 ed aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa;
- b) essere in servizio presso il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma alla data dell'1 gennaio 2008 e maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2003, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 28 settembre 2007.

L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta con contratto d'assunzione di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della Direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES).

A tal fine è necessario aver maturato almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative. I periodi sono considerati cumulativamente nel lasso temporale di riferimento e rapportati a giornate anche se svolti in differenti categorie e profili professionali.

I soggetti che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 28 settembre 2007, saranno ammessi con riserva alla presente procedura ma verranno assunti a tempo indeterminato successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

### Requisiti generali per l'accesso agli organici del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma

Per accedere agli organici del Consorzio e per la copertura del posto nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dal Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- g) aver conseguito un diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica o di laurea triennale riconducibili all'ordinamento di cui al DM 28/11/2000.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

### Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per prova scritta e prova orale come di seguito specificato.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ad entrambe le prove d'esame.

### Commissione esaminatrice

Con deliberazione della Commissione amministratrice del Consorzio n. 167 del 4/12/2008 è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta dal Presidente, e da due esperti con competenza specifica nelle materie oggetto della selezione.

Le funzioni di Presidente sono svolte dal Direttore del Consorzio Provinciale Fitosanitario di Parma.

Gli esperti sono scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma, o esterni, segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

### Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445/00:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, matricola, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento, le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
  - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dal Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia;
  - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - 2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):* possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



- 2.4) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea): essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- 2.5) il titolo di studio richiesto dal bando;
- 2.6) essere in servizio presso il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma alla data dell'1/1/2008;
- 2.7) aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa oppure maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2003 in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 28 settembre 2007;
- 3) (per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03): aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 4) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 5) (per i candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 6) (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma - Viale Gramsci, 26/C - Parma entro le ore 13 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regionale; gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;  
*oppure*
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione, al seguente indirizzo: Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma - Viale Gramsci n. 26/C - 43100 Parma; indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva "Stabilizzazione ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08 per n. 1 posto vacante nell'organico del personale del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma, Categoria D, posizione economica iniziale D.1 - profilo professionale "Tecnico Fitosanitario Esperto".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di spedizione della raccomandata.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute all'indirizzo del Consorzio sopra indicato entro il trentesimo giorno successivo la pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione, sono irricevibili.

### Ammissione alla procedura selettiva

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della verifica, con provvedimento del Direttore del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma, saranno individuati i candidati ammessi alla procedura selettiva e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti. Limitatamente ai candidati che non avessero maturato le 1080 giornate di calendario, ma che le matureranno in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 28 settembre 2007, si provvederà all'ammissione con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

Il provvedimento verrà pubblicato sul sito Internet del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma: [www.stuard.it/consorziofitosanitario](http://www.stuard.it/consorziofitosanitario) dal trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione. Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

Il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione. I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prima prova ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e che siano stati ammessi alla prova successiva.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

### Prova d'esame

La prova d'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale.

#### Prova scritta

La prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato o di quesiti sulle seguenti materie:

- caratteristiche istituzionali e competenze generali del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma;
- legislazione regionale, nazionale e comunitaria in materia fitosanitaria;
- organizzazione di servizi per la gestione di lotte obbligatorie;
- organizzazione di servizi di controllo territoriale in materia fitosanitaria;
- prevenzione e metodi di lotta fitosanitaria;
- elementi di diagnostica fitopatologica;
- elementi di patologia vegetale e di entomologia agraria.

#### Prova orale

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'ente quali:

- conoscenze di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto office, internet e posta elettronica);
- conoscenza della lingua straniera precedentemente scelta dal candidato.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti di cui 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

La partecipazione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dal candidato.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio sulla materia specifica è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

### **Convocazione alle prove d'esame**

La prova d'esame scritta sarà comunicata ai candidati con preavviso di almeno 20 giorni e si svolgerà presso la sede del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma – Viale Gramsci n. 26/C – 43100 Parma. Con la medesima convocazione i candidati potranno essere informati anche della sede e del calendario della prova orale.

La Commissione, il giorno di svolgimento della prova scritta, renderà note ai candidati le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta e dell'ammissione alla prova orale. Nell'ipotesi di esiguità del numero dei candidati la Commissione potrà stabilire di effettuare la prova orale nello stesso giorno dedicato alla prova scritta.

La prova d'esame orale si svolgerà nella data fissata dalla Commissione presso la sede del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma – Viale Gramsci n. 26/C – 43100 – Parma.

### **Formazione della graduatoria, verifica dei requisiti**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei sommando il punteggio conseguito in entrambe le prove.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva saranno trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione. Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come “lavoratori socialmente utili” nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Con provvedimento del responsabile del procedimento verrà approvata la graduatoria finale e saranno dichiarati i vincitori. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, l'approvazione della graduatoria e la dichiarazione dei vincitori s'intendono espresse con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà requisito di ammissione alla procedura di cui trattasi e pertanto conseguente implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

La graduatoria è utilizzata unicamente per la copertura del posto messo a concorso, e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### **Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto del-

le dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

### **Procedura di assunzione**

Il candidato risultato vincitore sarà convocato per l'assunzione a tempo indeterminato nell'organico del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma.

Limitatamente al vincitore che dovesse maturare le 1080 giornate di calendario successivamente, in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 28 settembre 2007, l'assunzione a tempo indeterminato avverrà dopo il conseguimento del requisito d'esperienza.

Il vincitore sarà invitato nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso nell'organico del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni – Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **Tutela dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

### **Informazioni sul procedimento**

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale è fissato al 30 giugno 2009.

Eventuali informazioni possono essere acquisite alla Direzione del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma – tel. 0521/292910, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando il sito Internet del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma: [www.stuard.it/consorziofitosanitario](http://www.stuard.it/consorziofitosanitario).

Responsabile del procedimento: dott. Valentino Testi – tel. 0521/292910.

IL DIRETTORE  
Valentino Testi

**Scadenza: 8 gennaio 2009**

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI  
REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Stabilizzazione ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08 tramite proce-**

**dura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, Categoria C, posizione economica C.1**

È indetta una procedura selettiva riservata per esami per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nell'organico del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, di categoria C, posizione economica C.1 Cat. C – Posizione lavorativa standard – denominazione: Tecnico Fitosanitario.

**Assegnamenti specifici:**

- istruttorie tecnico-amministrative in materia fitosanitaria previste dalle normative europee, nazionali e regionali ed attività connesse, in particolare:
- informative/consulenza all'utenza interna ed esterna (ad esempio avvisi e diffusione bollettini di informazione);
- sopralluoghi e rilevamenti tecnici, attività di vigilanza e redazione verbali; attività ispettive (accertatore);
- supporto specialistico a studi e sperimentazioni nei settori di competenza; gestione ed aggiornamento di archivi cartacei ed informatizzati (es. catasto, foto aeree, georeferenziazione . . .);
- rapporti con fornitori di servizi.

**Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura selettiva i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso all'organico del Consorzio Fitosanitario di Reggio Emilia – art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 di cui al paragrafo che segue – e dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere in servizio presso il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia alla data dell'1 gennaio 2008;
- b) aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa.

L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta presso il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 – comma 6 – del DLgs 165/01 e anche con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi del DLgs 368/01.

A tal fine è necessario aver maturato almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative. I periodi sono considerati cumulativamente nel lasso temporale di riferimento e rapportati a giornate.

**Requisiti generali per l'accesso agli organici regionali**

Per accedere agli organici del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dal Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- g) aver conseguito un diploma di maturità.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

**Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La procedura selettiva si svolge per prova scritta e prova orale come di seguito indicato.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ad entrambe le prove d'esame.

Per i vincitori della procedura selettiva di cui trattasi, l'assunzione a tempo indeterminato, come da propria deliberazione n. 16 del 14/11/2008, verrà disposta – a domanda – al conseguimento del requisito dei tre anni di servizio a tempo determinato ai sensi dell'art. 5, comma 5 della medesima L.R. 9/07. A questo fine, saranno considerati anche i periodi lavorativi resi con la medesima tipologia di contratto subordinato, eccedenti rispetto a quelli utilizzati per il conseguimento del requisito temporale per l'ammissione alla procedura.

**Commissione esaminatrice**

Con deliberazione della Commissione amministratrice è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- dal Direttore del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in lingue straniere, scelto con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore del CFP di Reggio Emilia.

**Domanda di ammissione**

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445/00:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, matricola, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
  - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dal Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia;
  - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - 2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)*: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
  - 2.5) il titolo di studio richiesto dal bando;
  - 2.6) essere in servizio alla data dell'1/1/2008;
  - 2.7) aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2003 ed entro



il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa svolta presso il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 – comma 6 – del DLgs 165/01 e anche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368, per un periodo cumulativo di durata pari ad almeno 1080 giornate di calendario;

- 3) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della direttiva 190/03):* aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 4) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 5) *(per candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 6) *(per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, Via Francesco Guallerzi n. 32 – entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione – gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 12; oppure
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel BUR al seguente indirizzo: Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, Via Francesco Guallerzi, 32 – 42100 Reggio Emilia, indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Stabilizzazione ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08 per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia di Categoria C, posizione economica C.1 – profilo professionale Tecnico Fitosanitario".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di spedizione della raccomandata.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione sono irricevibili.

### Ammissione alla procedura selettiva

Il Consorzio provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della

verifica, con provvedimento del Direttore del Consorzio Fitosanitario di Reggio Emilia, saranno individuati i candidati ammessi alla procedura selettiva e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti. Il provvedimento di ammissione o di esclusione alla procedura verrà pubblicato sul sito Internet del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia: [www.fitosanitario.re.it](http://www.fitosanitario.re.it) nella sezione "Consorzio" dal trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione. Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

Il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione. I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prima prova ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e che siano stati ammessi alla prova successiva.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

### Prova d'esame

La prova d'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale.

#### Prova scritta

La prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato o di quesiti su materie comprese in un raggruppamento, a scelta del candidato, tra quelli sotto elencati:

- Area tematica (1)
  - principi costituzionali e fonti del diritto amministrativo;
  - elementi di diritto regionale (in particolare la riforma del Titolo V della Costituzione);
  - contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni – Autonomie locali" dal 1998 ad oggi (caratteristiche salienti);
  - procedimento amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi, tipologie, vizi dell'atto;
  - elementi di contabilità pubblica con riferimento specifico alla contabilità dei Consorzi Fitosanitari (DLgs 76/00 e L.R. 40/01);
- Area tematica (2)
  - nozioni di legislazione regionale, nazionale e comunitaria in materia fitosanitaria;
  - prevenzione e metodi di lotta fitosanitaria;
  - elementi di diagnostica fitopatologica;
  - elementi di patologia vegetale e di entomologia agraria;
  - conoscenza delle problematiche legate alla distribuzione degli agrofarmaci;
- Area tematica (3)
  - caratteristiche istituzionali e competenze generali del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia;
  - conoscenza della legislazione sugli agrofarmaci;
  - nozioni sulle tecniche di distribuzione degli agrofarmaci;
  - organizzazione di servizi per la gestione di lotte obbligatorie;
  - organizzazione di un servizio di coordinamento dell'assistenza tecnica con particolare riferimento alla difesa fitosanitaria.

#### Prova orale

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova



scritta nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'Ente quali:

- conoscenza del contesto organizzativo dei Consorzi Fitosanitari Provinciali;
- conoscenze di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto Office, Internet e posta elettronica);
- conoscenza della lingua straniera precedentemente scelta dal candidato.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti di cui 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

La partecipazione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dal candidato. L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per la prova orale è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

### Convocazione alle prove d'esame

La prova d'esame scritta sarà comunicata ai candidati con preavviso di almeno 20 giorni e si svolgerà presso la sede del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia - Via Francesco Gualerzi n. 32 - 42100 Reggio Emilia.

Con la medesima convocazione i candidati potranno essere informati anche della sede e del calendario della prova orale.

La Commissione il giorno di svolgimento della prova scritta renderà note ai candidati le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta e dell'ammissione alla prova orale. Nell'ipotesi di esiguità del numero dei candidati la Commissione potrà stabilire di effettuare la prova orale nello stesso giorno dedicato alla prova scritta.

La prova d'esame orale si svolgerà nella data fissata dalla Commissione presso la sede del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia - Via Francesco Gualerzi, 32 - 42100 Reggio Emilia.

### Formazione della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio conseguito in entrambe le prove.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Con provvedimento del Presidente del Consorzio Fitosanitario di Reggio Emilia verrà approvata la graduatoria finale e saranno dichiarati i vincitori.

La graduatoria è utilizzata unicamente per assunzioni a tempo determinato e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet del Consorzio Fitosanitario di Reggio Emilia. Detta graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione e, a fini di economicità, può essere utilizzata per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali, previo accordo, anche da altre Amministrazioni.

### Controlli sulle dichiarazioni dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

### Procedura di assunzione

Il candidato risultato vincitore sarà convocato per l'assunzione a tempo determinato nell'organico del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia.

Il vincitore sarà invitato nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici del CFP - già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione - a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

L'assegnazione avverrà con riferimento al settore presso il quale è stata maturata l'esperienza, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento il lasso temporale nel quale ha maturato il requisito dei 3 anni.

Per i vincitori della procedura selettiva di cui trattasi, l'assunzione a tempo indeterminato verrà disposta - a domanda - al conseguimento del requisito dei tre anni di servizio a tempo determinato ai sensi dell'art. 5 comma 5 della medesima L.R. 9/07. A questo fine, saranno considerati anche i periodi lavorativi resi con la medesima tipologia di contratto subordinato, eccedenti rispetto a quelli utilizzati per il conseguimento del requisito temporale per l'ammissione alla procedura.

### Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale assunto in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni - Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica, per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato ed in seguito all'assunzione a tempo indeterminato, la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

### Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale è fissato al 30 giugno 2009.

Eventuali informazioni possono essere acquisite alla Dire-

zione del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia – tel. 0522/271380 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando il sito Internet del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia: [www.fitosanitario.re.it](http://www.fitosanitario.re.it) nella sezione “Consorzio”.

Responsabile del procedimento: dott. Anselmo Montermini – tel. 0522/271380.

IL DIRETTORE  
Anselmo Montermini

**Scadenza: 8 gennaio 2009**

RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ ASP – REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Riapertura dei termini del concorso pubblico per n. 60 posti a tempo pieno e n. 2 posti a tempo parziale di Operatore socio sanitario**

Il Direttore rende noto che sono riaperti i termini della presentazione delle domande per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 60 posti vacanti in organico a tem-

po pieno di “Operatore socio sanitario” Categoria B posizione giuridica ed economica iniziale B3, e di n. 2 posti vacanti in organico a tempo parziale 18 ore di “Operatore socio sanitario” Categoria B posizione giuridica ed economica iniziale B3 indetto con dirigenziale n. 2008/144 del 7/10/2008.

### Requisiti specifici richiesti

- a) Assolvimento obbligo scolastico;
- b) attestato professionale di “Operatore socio sanitario”;
- c) possesso della patente di guida di categoria “B”.

La domanda di ammissione deve essere spedita entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le istanze presentate prima della pubblicazione del presente avviso entro il termine originariamente previsto dal bando approvato con determinazione dirigenziale n. 2008/144 del 7/10/2008 saranno considerate validamente presentate con facoltà per tutti i candidati di provvedere alla integrazione della documentazione già presentata.

Il bando integrale e lo schema di domanda pubblicati all’Albo dell’Azienda sono disponibili presso l’Ufficio Relazioni con il pubblico di Rete – Reggio Emilia Terza Età e consultabili sul sito Internet: [www.rete.re.it](http://www.rete.re.it).

LA RESPONSABILE  
Daniela Agosti

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale Assistente sociale – Categoria D – Det. approvazione n. 1108/P del 28/11/2008**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Preferenza	Totale
1)	Gigante Elvira	29/03/1967		10,843
2)	Rotella Stefania	27/11/1970		8,950
3)	Vaccaro Marco	30/10/1974		8,583
4)	Inglese Annunziata	04/10/1963		8,225
5)	Anzaldi Maria	22/11/1967		7,453
6)	Cantalupo Santina	06/03/1968		6,576
7)	Farina Filomena	07/02/1956		5,545
8)	Corsale			
	Cinzia Carmela	24/08/1974		5,350
9)	Maggesi Daniela	17/10/1976		5,076
10)	Giannetti Nunziatina	18/10/1976		4,875
11)	Pezzi Anna Maria	16/12/1971		4,800
12)	Lepore Laura	09/01/1976		4,543
13)	Ricciardi			
	Anna Paola	30/04/1975		4,052
14)	Conte Laura	13/04/1977		3,815
15)	Spada Antonietta	12/11/1980		3,775
16)	Russo Luigina	10/06/1980		3,600
17)	Buonanno Rita	21/07/1961		3,275
18)	Mecozzi Anna Laura	28/09/1981		2,910
19)	Ferraro Gemma	29/06/1980		2,635
20)	D’Onofrio Giuseppina	19/08/1979		2,485
21)	Zaccaria Daniela	26/01/1975		2,425
22)	D’Auria Giuseppe	24/04/1975		2,380
23)	Sorriso Valvo			
	Giuliana	12/03/1980		2,325
24)	Cupaiuolo Margherita	10/01/1971		1,975
25)	Romeo Carla	14/06/1964		1,950

26)	Falcone Antonietta	19/04/1971		1,877
27)	Congias			
	Fabiola Tiziana	07/09/1979		1,850
28)	Caporale Giuseppe	04/03/1981		1,781
29)	Velardita Vincenzo	18/10/1978		1,698
30)	Ciman Chiara	06/12/1983		1,613
31)	De Rinaldis Danila	24/08/1973		1,450
32)	Cicconi Francesca	23/03/1979		1,350
33)	Guidera Gabriella	02/12/1977		1,350
34)	Di Salvo Antonina	07/08/1978		1,300
35)	Carletto Eliana	13/06/1980		1,298
36)	Abossida			
	Immacolata	08/12/1981		1,213
37)	Santoni Irene	27/04/1975		1,100
38)	Carrieri Francesca	28/08/1978		1,060
39)	Ermeti Cristina	26/01/1971		1,000
40)	Marvulli Teresa	17/03/1980		0,997
41)	Damasco Paolo	24/04/1970	y	0,800
42)	Mappa Donatella	20/10/1982		0,800
43)	Nappi Giulia	18/03/1972		0,800
44)	Bernardi Giulia	08/01/1977		0,750
45)	Siciliano Andrea	10/01/1973		0,700
46)	Giuffrida			
	Anna Salvatrice	31/05/1956		0,650
47)	Muscarnera Giuseppe	01/11/1977		0,600
48)	Biolchini Simona	09/10/1983		0,575
49)	Di Donato Laura	27/01/1978		0,575
50)	Enei Lucia	16/12/1983		0,500
51)	Avoscan Sara	10/08/1983		0,500
52)	Pantieri Erika	03/04/1976		0,500
53)	Sandolo Annabella	23/09/1981		0,450
54)	Medda Pietrina Sonia	03/03/1983		0,403
55)	Toni Chiara	22/09/1979		0,350
56)	Pullano Mariagrazia	29/03/1968		0,350
57)	Mancuso Angela	10/09/1983		0,310
58)	Pantaleo Milena	26/08/1983		0,234
59)	Zigiotti Francesca	02/05/1976		0,225
60)	Lelli Maria Gabriella	07/02/1974	q	0,200
61)	Andriani Iolanda	29/10/1981		0,200
62)	Di Stefano Francesca	05/10/1977		0,173
63)	Di Marco Maria	22/09/1983		0,162
64)	Chiodo Angela	04/04/1977		0,119

65)	Monteguti Monica	20/04/1984	0,102
66)	Francaviglia Anna	20/03/1983	0,100
67)	Orlando Giovanna	23/08/1982	0,050
68)	Bevilacqua Antonio	22/07/1975	0,050
69)	Nicolini Alessandra	05/12/1982	s 0,000
70)	De Filippis Maddalena	14/12/1985	0,000
71)	Gamberi Irene	10/11/1985	0,000
72)	Crisà Annalisa	04/07/1985	0,000
73)	Casella Roberta	17/05/1985	0,000
74)	Giampieri Federica	12/03/1985	0,000
75)	Caligiuri Amarena	23/01/1985	0,000
76)	Paone Teresa	15/11/1984	0,000
77)	Quondamstefano		
	Arianna	27/09/1984	0,000
78)	Facciorusso Antonella	18/09/1984	0,000
79)	Rapagnani Silvia	26/04/1984	0,000
80)	Pascali Giulia	29/01/1984	0,000
81)	Turrini Giulia	17/01/1984	0,000
82)	Zagaria Michela	09/01/1984	0,000
83)	Spina Valeria	26/08/1983	0,000
84)	Cappelli Silvia	31/05/1983	0,000
85)	Longu Roberta	27/11/1982	0,000
86)	Magri Chiara	18/05/1982	0,000
87)	Raddato Valeria	26/04/1982	0,000
88)	Guerra Giulia	11/03/1982	0,000
89)	Falzea Gabriella	31/01/1982	0,000
90)	Faccia Emanuela	11/03/1981	0,000
91)	La Torre Filomena	28/11/1980	0,000
92)	Accogli		
	Maria Concetta	31/05/1980	0,000
93)	Parma		
	Giovanna Marina	04/01/1980	0,000
94)	Bergamin Roberta	30/05/1979	0,000
95)	Poli Diego	28/11/1978	0,000
96)	Ciotto Giuseppa	10/03/1978	0,000
97)	Rubertà Saveria	20/02/1976	0,000
98)	Perito Rosa	13/02/1976	0,000
99)	Passini Simona	19/02/1975	0,000
100)	Manfreda Norma	02/07/1974	0,000
101)	Verone Deborah	14/05/1974	0,000
102)	Pugliese Antonio		
	Giuseppe Livio	17/04/1972	0,000

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

**GRADUATORIA**

**Graduatoria concorso pubblico per Dirigente medico di Otorinolaringoiatria finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Det. approvazione n. 1135/P del 5/12/2008 – Scadenza 4/12/2011**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Piccin Ottavio	24/06/1970	90,200
2)	Sciarretta Vittorio	30/05/1972	85,800
3)	Macri Giovanni	17/03/1973	80,800
4)	Fernandez Ignacio Javier	15/04/1978	78,400

LA DIRIGENTE  
Lidia Marsili

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

**GRADUATORIA**

**Graduatoria concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Det. n. 1137/P del 5/12/2008 – Data scadenza 4/12/2011**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Foti Daniela	13/06/1982	72,680
2)	Saito Irene	04/01/1974	72,430
3)	Trani Walter	15/09/1974	71,195
4)	Lora Elena	15/02/1972	70,765
5)	Graziani Alessandro	10/06/1976	68,310
6)	Marazzini Barbara	14/08/1983	65,858
7)	Lunedei Davide	08/02/1982	65,288
8)	De Cristofaro		
	Elisa Ada	14/06/1978	65,104
9)	Zagnoni Giulia	12/11/1984	65,090
10)	Zonarelli Elisa	28/02/1984	65,000
11)	Semprini Adriana	19/11/1980	64,734
12)	Marcato Lorenzo	02/01/1979	64,500
13)	Lanza Paolo	18/06/1977	64,042
14)	Gardini Monia	12/12/1982	63,788
15)	Mengozzi Paola	25/01/1979	60,836
16)	Pandolfi Daniele	12/01/1973	60,590
17)	Terzi Silvia	15/04/1981	59,378
18)	Tassinari Chiara	02/07/1984	59,068
19)	Palazzi Daniela	11/05/1981	59,000
20)	Penazzi Susanna	05/09/1980	57,928
21)	Plazzi Maria Giovanna	16/03/1981	57,040
22)	Golinelli Meri	04/04/1972	57,000
23)	Lancellotti		
	Rosilde Jessica	10/06/1982	56,673
24)	Maccarino Susanna	26/09/1985	56,007
25)	Nastasi Angela	26/03/1980	53,600
26)	Placentino Angela Rita	22/11/1980	53,576
27)	Scopece Giorgia	11/09/1983	53,150
28)	Bianchini Lucia	25/08/1983	52,830

IL DIRETTORE  
Lidia Marsili

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico unico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Programmatore – Cat. C di cui n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Bravi Stefano	70,0000
2)	Garuti Paolo	68,5200
3)	Malpighi Davide	68,2500
4)	Ferrari Irene	68,0100
5)	Malossi Simone	66,6500
6)	Ferrarini Bruno	65,8000
7)	Tolli Claudio	64,3000
8)	Peroli Patrizia	60,0000
9)	Falcone Giuseppe	59,9200
10)	Martino Luigi	59,000

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico Audiometrista, indetto in forma congiunta con l'Azienda USL di Forlì (determina del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 294 del 21/11/2008)**

Pos.	Cognome e nome	Totale/100
1)	Rossi Laura	72,000
2)	Neri Sonia	67,730
3)	Leoni Milena	66,320
4)	Carolei Vanessa	62,300
5)	Raiti Arianna	61,120
6)	Tramontani Sara	58,830
7)	Olivi Stefano	58,000
8)	Cassetti Sara	52,000

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico avviso per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (determina del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 311 del 5/12/2008)**

Pos.	Cognome e nome	Totale punti/20
1)	Giuli Romeo	7,670
2)	Balestra Giacomo	6,250
3)	Sarnataro Giuseppe	6,100
4)	Martino Stefania	3,950
5)	Floris Flavio G.	3,900
6)	Mucherino Caterina	2,670
7)	Caron Federica	2,620
8)	Faieta Annachiara	2,600
9)	Spallino Giuseppe	2,500
10)	Castelli Roberta	2,100
11)	Taher Ibrahim J.A.	0,000

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 312 del 5/12/2008)**

Pos.	Cognome e nome	Totale titoli punti/20	Precedenza
1)	Bonifazi Marta	6,050	
2)	Aspide Raffaele	6,005	
3)	Cantaroni Cosetta	3,850	
4)	Pivi Silvia	3,400	
5)	Gori Gabriele	2,900	L. 127/97, art. 3
6)	Tantillo Simona	2,900	
7)	Meca Manlio Cosimo C.	2,720	
8)	Lupi Cristian	2,710	

9)	Pambianco Lucia	2,700	
10)	Manzi Arianna	2,650	L. 127/97, art. 3
11)	Burchi Elisa	2,650	
12)	Falchi Sofia	2,450	L. 127/97, art. 3
13)	Del Cucina Giada	2,450	L. 127/97, art. 3
14)	Bandini Marco	2,450	
15)	Rinaldi Silvia	2,400	
16)	Valentini Maria Viola	2,370	L. 127/97, art. 3
17)	Amanti Elisabetta	2,370	
18)	Maestri Michela	2,350	L. 127/97, art. 3
19)	Lilli Albina	2,350	L. 127/97, art. 3
20)	Scaglioni Giulia	2,350	
21)	Casale Flora	2,320	
22)	Ferrara Pietro Maria	2,300	L. 127/97, art. 3
23)	Brunettini Barbara	2,300	L. 127/97, art. 3
24)	Diaferia Emilia	2,300	
25)	Marudi Andrea	2,290	
26)	Zannoli Silvia	2,260	
27)	Bellissima Agrippino	2,250	L. 127/97, art. 3
28)	Spada Tiziana	2,250	
29)	Valbonetti Monica	2,240	
30)	Scaramuzza Aliza	2,200	L. 127/97, art. 3
31)	Silvestri Annalisa	2,200	
32)	Vason Milo	2,190	
33)	Leuzzi Andrea	2,180	
34)	Campanella Ivana	2,160	
35)	Basta Benedetta	2,150	L. 127/97, art. 3
36)	Gerboni Michele	2,150	
37)	Mappa Tiziana	2,110	
38)	Bolognesi Eleonora	2,070	
39)	Colbasso Francesca	2,050	
40)	Rizzo Stefano	2,020	L. 127/97, art. 3
41)	Tumminello Angela	2,020	
42)	Quartarone Cristina	2,000	L. 127/97, art. 3
43)	Ciocca Valentina	2,000	L. 127/97, art. 3
44)	Milan Arianna	2,000	

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Cardiologia (scadenza: 13 novembre 2008)**

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti
1)	Maiello Luigi	10/11/1960	8,800
2)	Squasi Paolo		
	Antonio Maria	16/10/1978	2,280
3)	Nicolaci Letizia	27/12/1979	2,220

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale dell'avviso pubblico per incarichi temporanei di Dirigente medico di Geriatria – Scadenza 13 novembre 2008**

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale punti su 20
1)	Precone Davide	31/07/1967	6,410
2)	Cappello Giovan Battista	05/07/1958	6,050



3)	Crosca Sergio	05/08/1967	6,000
4)	Pataro Maria Antonietta	30/10/1966	5,300
5)	Balestra Giacomo	30/08/1975	4,510
6)	Predieri Silvia	17/09/1973	3,820
7)	Cervati Giovanna	19/08/1971	3,230
8)	Vignoli Teo	25/04/1979	3,210
9)	Angelini Anna Pina	24/12/1979	2,650
10)	Miconi Alessandra	14/02/1976	2,510
11)	Castelli Roberta	17/06/1980	2,240
12)	Zanoni Silvia	23/09/1961	2,000
13)	Savarino Gianluca	18/01/1968	1,824
14)	Galdi Adriana	21/08/1972	1,420
15)	Bertelli Fiorenza	08/11/1974	1,316

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 3 posizioni di Dirigente Biologo – Patologia clinica**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/287 adottata in data 1/12/2008, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 3 posizioni di Dirigente Biologo – Patologia clinica.

##### Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Cortecchia Stefania	86,805
2)	Caprara Licia	85,123
3)	De Lillo Margherita	83,733
4)	Nardi Pantoli Angela	80,183
5)	Spada Francesca	78,907
6)	Fanini Francesca	75,396
7)	Szymczuk Stefania	73,820
8)	Carzolio Lelia	63,120
9)	Incaprera Marina	62,610
10)	Guardascione Salvatore	61,210
11)	Nota Andrea	57,970

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 1 posizione di Dirigente medico di Nefrologia**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane n. RU/291 adottata in data 2/12/2008, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 1 posizione di Dirigente medico – Nefrologia.

##### Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Di Nicolò Pierpaolo	82,70

2)	Cantelli Stefano	72,30
----	------------------	-------

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Veterinario area Igiene della produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati**

##### Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Buscemi Ilaria	78,7200
2)	Romagnoli Lucia	76,8500
3)	Gandolfi Paolo	75,7500
4)	Bertorotta Valentina	72,6900
5)	Zavatti Vania	71,1400
6)	D'Onofrio Sonia	71,0100
7)	Carnevali Monia	69,8500
8)	Marino Giuseppe	68,6700
9)	Bignami Simona	68,1600
10)	Sciarrone Francesco	66,9000
11)	Andreucci Francesco	66,4100
12)	Gorziglia Giuseppe	66,4000
13)	Desiato Rosanna	65,0800
14)	Gallinaro Angelo	65,0200
15)	De Curtis Pina	64,2100
16)	Vannucci Paola	64,1000
17)	De Curtis Mariangela	63,9900
18)	Mantovani Elena	63,9100
19)	Bocus Raffaella	62,6000
20)	Luppi Sergio	62,3300
21)	Martini Renza	62,1200
22)	Pellicciotta Renato	60,9300
23)	Garrone Fabio	58,3100
24)	Maiorano Massimo	57,5200

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Farmacologia e Tossicologia clinica**

##### Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Brovia Daria	81,1100
2)	Coccia Ciro	78,4000
3)	Pisani Anna	74,8700
4)	Piacentini Nadia	68,4100

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso ad un posto di Dirigente medico di Medicina interna****Graduatoria finale**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Totale Punti
1)	Meschi Michele	89,500
2)	Detrenis Simona	87,500
3)	Ghidini Cristiana	85,500
4)	Choroma Faissal	78,400
5)	Bortesi Maria Letizia	77,965
6)	Di Gennaro Cristiana	77,650
7)	Milli Bruna	68,725
8)	Sanz Hernandez Maria	68,520
9)	Montanari Ilaria	67,380
10)	Greco Francesco	66,700

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore prof.le sanitario – Infermiere – Cat. D**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D – approvata con atto n. 1113 del 3/10/2008.

**Graduatoria generale**

Gra.	Cognome e nome	Punti tot.
1)	Palladini Silvia	68,790
2)	Pompini Pierangela	68,201
3)	Bergonzi Alessandra	67,942
4)	Rebecchi Elisabetta	67,680
5)	Guasconi Massimo	67,580
6)	Gentili Fabio	67,421
7)	Piva Andrea	67,365
8)	Malon Joanna	66,005
9)	Petti Emma	65,931
10)	Pisica Luminita	65,622
11)	Wloch Klaudia Barbara	65,260
12)	Birleanu Nicoleta Doina	65,232
13)	Merlino Eleonora	65,210
14)	Radczyk Pawel Ziemowit	65,091
15)	De Gregorio Selena	64,780
16)	Bertagna Giulia	64,651
17)	Ferrari Claudia	64,640
18)	Baiguera Giovanni	64,078
19)	Tomescu Veruta Nicoletta	63,902
20)	Paraboschi Roberta	63,892
21)	Gueli Francesca	63,666
22)	Badea Costanta	63,472
23)	Burada Camelia Emilia	63,463
24)	Naci Mirela	62,581
25)	Angelone Ines	62,560
26)	Collemi Salvatore	62,550
27)	Hatmanu Petronela	62,503
28)	Dusza Iolanta Ewa	62,411
29)	Merli Federica	62,060
30)	Cirjan Iulica	62,027

31)	Patras Ramona Mihaela	61,727
32)	Prata Katia	61,607
33)	Molinari Elena	61,605
34)	Rossi Eleonora	61,120
35)	Faimali Emanuela	60,980
36)	Spina Francesco	60,845
37)	Boiardi Matteo	60,622
38)	Tanasescu Florentina Tincuta	60,523
39)	Ungaro Giovanna	60,440
40)	Arace Mariangela	60,440
41)	Iordache Georgeta	60,420
42)	Gandolfi Annalisa	60,340
43)	Gatti Francesco	58,700
44)	Rampini Monica	55,430

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Oncologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 1279 del 28/11/2008.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Anselmi Elisa	81,045
2)	Biasini Claudia	79,072
3)	Mazzocchi Valeria	75,970
4)	Safina Valentina	75,666
5)	Messinese Simona	75,156
6)	Tomei Federica	74,870
7)	Murrone Antonio	72,549
8)	Massoni Carola	69,560
9)	Zaffignani Elena	69,251
10)	Bosi Costanza	68,639

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico elettricista – Cat. B**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico elettricista – Cat. B – approvata con atto n. 1296 del 2/12/2008.

**Graduatoria generale**

Gra.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Morsia Roberto	76,00
2)	Ghisoni Cristian	71,14
3)	Simion Roberto	70,70
4)	Facchini Roberto	68,00
5)	Baroni Massimo	62,00
6)	Pollini Maurizio	59,16

7)	Signaroldi Roberto	58,93
8)	Ferdenzi Fabio	53,05
9)	Minetti Luca	51,74
10)	Roppolo Angelo	49,86
11)	Scozzarini Salvatore	49,00

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### COLLEGIO PROVINCIALE DI BOLOGNA – IPASVI GRADUATORIA

**Approvazione della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto dell'area funzionale B – Posizione economica B2**

È stata approvata in data 25 novembre 2008 con delibera

n. 20/2008 del Collegio IPASVI della Provincia di Bologna, la graduatoria finale del concorso di cui al Bollettino Ufficiale della Regione Parte terza n. 13 – n. 106 del 25 giugno 2008.

La Commissione esaminatrice nominata con la delibera n. 16 del 24 settembre 2008, ha collegialmente ed all'unanimità formulato, sulla scorta dei punteggi riportati nelle prove e nella valutazione dei titoli, la seguente graduatoria di merito:

- 1) Cavazza Antonella
- 2) Ferrone Lisa
- 3) Izzi Vittoria
- 4) Valgimigli Lucia.

Per l'accesso agli atti inviare la richiesta scritta al Collegio IPASVI della Provincia di Bologna, Vicolo Malgrado n. 7 – 40125 Bologna entro i termini di legge.

LA PRESIDENTE  
Maria Grazia Bedetti

#### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

##### SORTEGGIO

##### Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97 e dall'art. 2 del DPCM 25/1/2008, si rende noto che il 27 gennaio 2009 con inizio alle ore 9, presso la sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – Bologna, avranno luogo le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica – Area infermieristica ed Ostetrica;
- Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica – Area della riabilitazione.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni martedì successivo fino al compimento delle operazioni.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

##### SORTEGGIO

##### Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che il 26 gennaio 2009 con inizio alle ore 9 presso i locali del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia,

avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 2 posti di Dirigente medico di Gastroenterologia da assegnare all'Unità operativa di Endoscopia digestiva.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

##### SORTEGGIO

##### Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 28 gennaio 2009 alle ore 10 presso la sede dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente medico – Disciplina: Direzione medica di Presidio Ospedaliero.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi, che per motivi di forza maggiore non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

#### **Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di medicinali**

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283082 – fax: 051/283084; intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1). Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1). Indirizzo per inviare Offerte: punto I.1).

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di medicinali.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: tutte le Aziende sanitarie dell'AVEN, P.A. L.R. 11/04, art. 19.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di medicinali per l'AVEN.

II.1.6) CPV: 33690000-3.

II.1.8) Divisione in lotti: 1034 lotti, è possibile presentare offerta per tutti i lotti.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo Euro 627.713.790,43 (IVA esclusa).

II.3) Durata dell'appalto: convenzione di 24 mesi, ordinativi di fornitura con scadenza 36° mese dalla stipula convenzione.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste, cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, cauzione definitiva come da disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: lotti 169, 578, 583, 586, 590, 597, 631 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Altri lotti a favore dell'offerta al prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: 15591 del 2/12/2008.

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 30/1/2009, ore 12.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 3/2/2009, ore 9,30, è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 19/1/2009, ore 12; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it); 2) codice CIG attribuito alla procedura: vedi disciplinare di gara. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: i) elenco lotti per i quali si presenta offerta ii) cauzione provvisoria iii) impegno di un fideiussore iv) ricevuta di avvenuto versamento dei contributi di cui al disciplinare di gara a favore dell'Autorità di vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80 – Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 2/12/2008.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 30 gennaio 2009**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

#### **F4308 – CIG 024722722C – Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica per le esigenze di Ateneo – Avviso di gara**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Direzione legale Affari istituzionali e generali – Appalti e Gare – Via Donzi n. 5 – 41100 Modena – IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home.html>.

II.1.1) F4308 – CIG 024722722C – Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica per le esigenze di Ateneo.

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 4.000.000,00 IVA esclusa.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 13 gennaio 2009, ore 12.

VI.5) Spedizione avviso alla GUCE: 3 dicembre 2008.

IL DIRIGENTE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 13 gennaio 2009**



**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
ESITO

**Esito di gara relativa alla procedura aperta per l'affidamento della fornitura di servizi tecnologici documentali a supporto delle attività di PAR-ER Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna**

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283081 – fax (+39) 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento della fornitura di servizi tecnologici documentali a supporto delle attività di PAR-ER Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna.

Numero di offerte ricevute: 2.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 5/11/2008.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario: Telecom Italia SpA Filiale di Bologna.

Importo di aggiudicazione: Euro 4.751.655,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
ESITO

**Esito di gara relativa alla procedura aperta per l'acquisizione del servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex-post del programma di sviluppo rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013**

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283081 – fax (+39) 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione del servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex-post del programma di sviluppo rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013

Numero di offerte ricevute: 4.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 3/12/2008.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario: Agriconsulting SpA di Roma.

Importo di aggiudicazione: Euro 1.422.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)  
**Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l.** – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Nuova Tipografia Delmaino S.n.c.** – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.