

*Sommario*

**CONCORSI**

**DETERMINAZIONI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

- n. 15336 del 27/11/2008: **Procedura selettiva pubblica per n. 4 posti dell'organico della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D.1, posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori** pag. 4
- n. 15488 del 1/12/2008: **Procedura selettiva pubblica per n. 9 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. D, Posiz. economica D.3, posizione lavorativa "Ambiente". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori** pag. 6
- n. 15614 del 3/12/2008: **Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata per n. 3 posti della Giunta regionale Cat. C, p.e. C.1 - C.A "Istruttore amministrativo". Ammissione dei candidati alle prove** pag. 9
- n. 15615 del 3/12/2008: **Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a t.d. nell'organico della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa Cat. D p.e. D1. Ammissione dei candidati alle prove** pag. 9
- n. 15616 del 3/12/2008: **Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a t.d. nell'organico della Giunta regionale Cat. C, p.e. C.1. Ammissione dei candidati alle prove** pag. 10

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 11  
Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi temporanei di
  - Collaboratore professionale sanitario - Infermiere professionale - Cat. D
  - Dirigente medico di Gastroenterologia
- ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) - MELDOLA (Forlì-Cesena) pag. 12  
Avvisi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato di
  - Medico Radioterapista, con contratto di lavoro sanità privata
  - Medico Immunologo, con contratto di lavoro sanità privata

- Fisici sanitari, con contratto di lavoro sanità privata

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 13  
Conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento di attività clinica ambulatoriale specialistica presso la Struttura complessa di Neurologia ed attività di supporto e ricerca nell'ambito del Centro sclerosi multipla della stessa Struttura
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 13  
Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per l'effettuazione delle visite di controllo, richieste dai datori di lavoro pubblici e privati nei confronti dei lavoratori dipendenti ai sensi dell'art. 32 del DPR 686/57
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 14  
Conferimento di incarichi libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in
  - Anatomia patologica
  - Reumatologia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 15  
Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Ingegneria biomedica (cls-26/S) per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate alla realizzazione del progetto "Competenze, metodi ed organizzazione per la gestione di programma di ricerca tecnologica" - all'interno del Servizio di Fisica sanitaria
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 16  
Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di sviluppo di servizi di documentazione specialistici presso il Centro di Documentazione del programma aziendale salute mentale e dipendenze patologiche
- BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**
- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 16  
Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico - Programmatore - Cat. C
- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA - AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 19  
Bando di riapertura dei termini del concorso pubblico unico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 60 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA	<i>pag.</i>	23
Bandi di concorsi pubblici per		
– n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna		
– n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia		
– n. 1 posto di Neuropsichiatria infantile		
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	<i>pag.</i>	33
Bando di concorso pubblico per		
– n. 1 posto di Profilo professionale: Medici – Dirigente medico di Radioterapia		
– n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio biomedico – Cat. D da assegnare al Centro di citologia vaginale		
– n. 1 posto di Profilo: Ingegneri – Dirigente Ingegnere da assegnare al Servizio Tecnologie informatiche e telematiche per l'attività inerente l'informatica medica		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	<i>pag.</i>	41
Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente medico di Pediatria		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	<i>pag.</i>	44
Concorsi pubblici per la copertura di		
– n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia		
– n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	<i>pag.</i>	50
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di		
– n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Ortottista – Assistente di Oftalmologia – Cat. D		
– n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia vascolare		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	<i>pag.</i>	53
Bandi di concorsi pubblici per		
– n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale		
– n. 1 posto di Dirigente veterinario – disciplina: Sanità animale		
<b>GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI</b>		
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA	<i>pag.</i>	61
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	<i>pag.</i>	61
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA	<i>pag.</i>	61
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ	<i>pag.</i>	61
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA	<i>pag.</i>	62
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA	<i>pag.</i>	65
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	<i>pag.</i>	66
<b>SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI</b>		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	<i>pag.</i>	68
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	<i>pag.</i>	68
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice		
<b>CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO</b>		
AZIENDA OSPEDALIERO DI REGGIO EMILIA	<i>pag.</i>	69

Assegnazione di una borsa di studio annuale per lo svolgimento di attività nell'ambito della Certificazione ISO del Servizio logistico alberghiero dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" – Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag.* 69  
Bandi di conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare rispettivamente

- al settore scolastico e all'area della migrazione
- al distretto di Fidenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag.* 71

Avviso per conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche, finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo "Vigilanza attiva nell'uso dei farmaci e dei dispositivi medici, con particolare attenzione alla valutazione del rischio-beneficio"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag.* 72

- Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Urologia finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito di un progetto riguardante la prevenzione e la strategia nel tumore della prostata e nel tumore vescicale
- Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale finalizzata ad attività di studio nell'ambito delle tecniche mininvasive in Chirurgia oncologica colo-rettale

CONSORZIO SPINNER – SERVIZI PER LA PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA RICERCA – BOLOGNA *pag.* 73

Bando per l'assegnazione di 25 voucher individuali per l'accesso al Master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione mercati e creazione d'impresa" – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività ed occupazione" – Fondo sociale europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale umano"

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER *pag.* 77

- Bando di gara – Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di catalogazione dei beni culturali
- Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di "Servizi di disaster recovery a salvaguardia della continuità operativa delle attività dell'Agenzia regionale per le Erogazioni in agricoltura per E.R. (Agrea)"
- Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di arredi, prodotti per la funzione alberghiera ed assistenziale delle strutture sanitarie e arredi per ufficio

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (Reggio Emilia) *pag.* 79  
Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile industriale all'interno del comparto PP13D

COMUNE DI SARSINA (Forlì-Cesena) *pag.* 79  
Bando d'asta pubblica vendita n. 9 immobili di proprietà comunale

COMUNE DI TRAVO (Piacenza) *pag. 80*  
Avviso d'asta pubblica per alienazione immobile denominato ex scuola di Scrivellano sito in località Scrivellano

PII ISTITUTI RIUNITI DI S. MARGHERITA LIGURE *pag. 81*  
– S. MARGHERITA LIGURE (Genova)  
Asta pubblica per la vendita di n. 1 capannone industriale sito in Rubiera

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA *pag. 81*  
Avviso di gara – Procedura aperta per l'affidamento del

servizio di cassa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA *pag. 81*  
INTERCENT-ER

- Avviso di aggiudicazione – Procedura aperta per la fornitura di vaccini – 35 lotti
- Avviso di aggiudicazione relativa alla procedura aperta per la fornitura di servizi di telefonia e di trasmissione dati su rete mobile, nonché di servizi applicativi e sistemistici di supporto

## CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 27 novembre 2008, n. 15336

**Procedura selettiva pubblica per n. 4 posti dell'organico della Giunta regionale di Categoria D, Posizione economica D.1, posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

a) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 4 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D – posizione economica D.1 – profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio", indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 2659 del 12 marzo 2008 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 44 del 19 marzo 2008, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dichiarare vincitori i candidati: Calabrese Lorenzo, Pellegrino Immacolata, Staffilani Francesca, Bonzi Luciana classificati nelle prime quattro posizioni della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art.

16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

d) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;
- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e assegnati a strutture della Giunta regionale, nella Categoria D – posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative" – posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio";
- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni – Autonomie locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

e) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori a strutture della Giunta, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, saranno a cura dello scrivente Servizio;
- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per soddisfare fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva;
- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;
- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2008, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

## ALLEGATO "A"

**GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO D'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - POSIZIONE LAVORATIVA: "RAPPRESENTAZIONE DEL TERRITORIO".**

N.	Cognome	Nome	TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE	
1	CALABRESE	LORENZO	16	29,5	30	75,50	
2	PELLEGRINO	IMMACOLATA	12,5	29	30	71,50	
3	STAFFILANI	FRANCESCA	11,96	29	29	69,96	
4	BONZI	LUCIANA	12	28	29,5	69,50	
5	TONE	MADALINA ELENA	10	28,5	29,5	68,00	
6	LOPARDO	LUIGI	14,5	26	27	67,50	
7	LORITO	SAMANTHA	9,11	29	29	67,11	
8	SCIUTO	PIER FRANCESCO	15,5	24,5	27	67,00	
9	BIAVATI	GIULIA	8,83	30	27	65,83	
10	GENERALI	MAURO	13,3	25,5	27	65,80	
11	MARASMI	CHRISTIAN	9,44	27	28,5	64,94	
12	ARMAROLI	CLARA	8	28	28,5	64,50	Precede minore età
13	LUCIANI	PAOLO	13,5	23,5	27,5	64,50	
14	MAZZONI	RUGGERO	9,76	27	27,5	64,26	
15	BORGHESI	ANNALISA	16	21,5	25,5	63,00	Precede minore età
16	GOZZA	GIAMPIERO	9	25,5	28,5	63,00	
17	TOSI	MATTEO	9,7	27	25,5	62,20	
18	MARCHESINI	LORENZO	13,1	24	25	62,10	
19	GHERARDI	MASSIMO	5,92	25	28	58,92	
20	PALAZZETTI	CRISTINA	9,23	21	25,5	55,73	
21	SILVA	FABIO	8	21	26,5	55,50	
22	RUGGIERI	GABRIELLA	2,5	25	27,5	55,00	
23	SEDIOLI	OLGA	4,5	24	26	54,50	
24	GELATI	LUCA	8,26	21	25	54,26	
25	MANNINO	GIUSEPPE	7,5	21,5	25	54,00	Precede minore età
26	MENGOLI	BARBARA	8,5	24,5	21	54,00	Precede minore età
27	BARCHIESI	PAOLA	8,5	21	24,5	54,00	
28	FIORANI	FEDERICA	7,57	21,5	24,5	53,57	
29	MORELLI	PAOLO	6	21	26,5	53,50	
30	MELOTTI	FAUSTO	5,22	21	26	52,22	
31	SIMEONI	TOMMASO	7,5	21	23,5	52,00	
32	COSTANTINO	ROSALIA	7	21	23,5	51,50	Precede minore età
33	ZANNI	FILIPPO	5,5	22	24	51,50	Precede minore età
34	PALETTO	ALESSANDRO	7,5	21	23	51,50	
35	DI VIRGILIO	NICOLA	6	21	24	51,00	Precede minore età
36	VALERI	CRISTINA	7,5	21	22,5	51,00	
37	ZOPPELLARI	CLAUDIO	8	21,5	21	50,50	
38	NESTOLA	YAGO	0,3	23,5	26	49,80	
39	BIAGINI	GIOVANNI	0,5	21	25	46,50	

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 1 dicembre 2008, n. 15488

**Procedura selettiva pubblica per n. 9 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. D, Posiz. economica D.3, posizione lavorativa "Ambiente". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis)

determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

a) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D – posizione economica D.3 – profilo professionale DB.P “Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative”, posizione lavorativa “Ambiente”, indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 2660 del 12 marzo 2008 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 44 del 19 marzo 2008, graduatoria riportata nell'Allegato “A” parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dichiarare vincitori i candidati: Ligorio Cosimina, Fontana Tanya, Palumbo Leonardo, Dondi Clarissa, Brunelli Marco, Tinti Silvia, Lo Jacono Francesco, Gelmuzzi Francesco, Mazzoni Ruggero, classificati nelle prime nove posizioni della graduatoria di cui all'Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

d) di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;
- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed assegnati a strutture della Giunta regionale, nella Categoria D – posizione economica iniziale D.3 – profilo professionale DB.P “Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative” – posizione lavorativa “Ambiente”;
- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni – Autonomie locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

e) di precisare che:

- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori a strutture della Giunta, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, saranno a cura dello scrivente Servizio;
- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per soddisfare fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva;
- l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;
- di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 “Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie” e 04077 “Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie.” UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2008, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

**ALLEGATO "A"**

**GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO D'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 9 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.3 - POSIZIONE LAVORATIVA: "AMBIENTE".**

<b>N.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>Prova scritta</b>	<b>Prova Orale</b>	<b>Totale</b>
1	Ligorio	Cosimina	16,21	25	29	<b>70,21</b>
2	Fontana	Tanya	10,55	30	29	<b>69,55</b>
3	Palumbo	Leonardo	11,1	29	29	<b>69,10</b>
4	Dondi	Clarissa	16,51	24	28	<b>68,51</b>
5	Brunelli	Marco	15,01	23,5	26,5	<b>65,01</b>
6	Tinti	Silvia	14,51	22	28	<b>64,51</b>
7	Lo Jacono	Francesco	14,56	21,5	28	<b>64,06</b>
8	Gelmuzzi	Francesco	6,25	28	28,5	<b>62,75</b>
9	Mazzoni	Ruggero	8,41	27	27	<b>62,41</b>
10	Iuzzolino	Camilla	10,1	24	28	<b>62,10</b>
11	Primerano	Sabrina	12,56	21	28	<b>61,56</b>
12	Fiorini	Manuela	11,12	21,5	27,5	<b>60,12</b>
13	Diomede	Tommaso	12	22	24,5	<b>58,50</b>
14	Pignone	Sara	11,75	23	23,5	<b>58,25</b>
15	Lopardo	Luigi	14,11	21,5	22	<b>57,61</b>
16	Gozza	Giampiero	8,5	22	27	<b>57,50</b>
17	Morolli	Christian	9,9	21,5	25	<b>56,40</b>
18	Cintoli	Stefano	10,68	23	22,5	<b>56,18</b>
19	Sambenedetto	Gioia	6,59	22	27,5	<b>56,09</b>
20	Gallucci	Angela	10,7	23	22	<b>55,70</b>
21	Pancioli	Valeria	6,95	21	27,5	<b>55,45</b>
22	Fabbri	Simona	5,9	21	28,5	<b>55,40</b>
23	Guandalini	Barbara	8,75	23,5	23	<b>55,25</b>
24	Fornasiero	Anna	12	21	21,5	<b>54,50</b>
25	Davi	Marco	4,35	23	27	<b>54,35</b>
26	Biolcati	Simona	7,9	23	22,5	<b>53,40</b>
27	Bianchini	Pier Luigi	9,25	21,5	22,5	<b>53,25</b>
28	Aloisi	Maria Manuela	4,52	21,5	26	<b>52,02</b>
29	Ioiò	Caterina	5,65	22	24	<b>51,65</b>

---

---

30	Franceschetti	Astrid	5,45	22,5	23	<b>50,95</b>
31	Casicci	Laura	5	24	21	<b>50,00</b>
32	Archetti	Giulia	3	21	25,5	<b>49,50</b>
33	Di Bennardo	Salvatrice Irene Claudia	7,45	21	21	<b>49,45</b>
34	La Guardia	Roberto	4,87	22,5	22	<b>49,37</b>
35	Di Lodovico	Mario	4,95	22,5	21,5	<b>48,95</b>

---

---

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 3 dicembre 2008, n. 15614

**Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata per n. 3 posti della Giunta regionale Cat. C, p.e. C.1 – C.A “Istruttore amministrativo”. Ammissione dei candidati alle prove**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di ammettere alla procedura di stabilizzazione, indetta ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08, per n. 3 posti della Giunta regionale Cat. C, p.e. C.1 – profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo” – i soggetti in possesso dei requisiti specifici e generali previsti dal bando di selezione approvato con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, n. 13763 del 5/11/2008, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di escludere dalla presente procedura i candidati che sono risultati privi di uno dei requisiti previsti dal citato bando di selezione, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato “B”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la precisazione del motivo di esclusione;
- 3) di trasmettere l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione esaminatrice;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 10 dicembre 2008, Parte Terza, e sul sito Internet voce “Concorsi e progressioni” nella sezione “Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione”, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

ALLEGATO “A”

**Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata per n. 3 posti della Giunta regionale Cat. C, p.e. C.1 – C.A “Istruttore amministrativo”**

*Candidati ammessi*

N. Cognome e nome

1. Chinni Carmen
2. Mobrìci Pasqualino
3. Pacini Paola

ALLEGATO “B”

**Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata per n. 3 posti della Giunta regionale Cat. C, p.e. C.1 – C.A “Istruttore amministrativo”**

*Candidati esclusi*

Bianchi Arianna  
Carati Morena  
Cirielli Lara  
De Podestà Diego  
Di Francia Annalisa  
Ferri Fabio  
Gaudio Giuseppe  
Karadole Cristina

Per non avere i requisiti di esperienza lavorativa così come previsti dall'art. 2, L.R. 17/08 e dalla deliberazione di Giunta 1697/08, Allegato A), Paragrafo 2. Lettera b).

Soffritti Claudia

Per non essere stata in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data dell'1 gennaio 2008 così come previsto dall'art. 2, L.R. 17/08 e dalla deliberazione di Giunta 1697/08, Allegato A), Paragrafo 2. Lettera b).

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 3 dicembre 2008, n. 15615

**Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a t.d. nell'organico della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa Cat. D p.e. D1. Ammissione dei candidati alle prove**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di ammettere alla procedura di stabilizzazione, indetta ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa regionale, Cat. D, p.e. D.1 – i soggetti in possesso dei requisiti specifici e generali previsti dal bando di selezione approvato con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, n. 13767 del 5/11/2008, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di escludere dalla presente procedura i candidati che sono risultati privi di uno dei requisiti previsti dal citato bando di selezione, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato “B”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la precisazione del motivo di esclusione;
- 3) di trasmettere l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione esaminatrice;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 10 dicembre 2008, Parte Terza, e sul sito Internet voce “Concorsi e progressioni” nella sezione “Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione”, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

ALLEGATO “A”

**Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa regionale Cat. D, p.e. D.1**

*Candidati ammessi*

Cognome e nome

1. Amadori Alessandro
2. Asquini Daniela
3. Bacchini Cristina
4. Barchiesi Paola
5. Bonanno Sonia
6. Camprini Valeria
7. Coda Gianfranco
8. Cristofori Roberta
9. Dassi Raymon
10. Della Pepa Ersilia

11. De Luigi Daniele
12. Demuro Lucia
13. Di Silvestre Sonia
14. Facca Lara
15. Galloni Paolo
16. Giacometti Isabella
17. Iuzzolino Camilla
18. Liberatore Antonella Evelyn
19. Mancini Chiara
20. Mobrici Marco
21. Molinari Fabio Carlo
22. Musmeci Marco
23. Nobili Alessandra
24. Orsi Andrea
25. Orsini Beatrice
26. Perniola Angelo
27. Pugliese Rosamaria
28. Sciuto Pier Francesco
29. Segadelli Stefano
30. Zucco Priscilla

## ALLEGATO "B"

**Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa regionale Cat. D, p.e. D.1**

*Candidati esclusi*

Borghi Annalisa  
Cipolla Lidia  
Contoli Andrea  
De Podestà Diego  
Di Bennardo Salvatrice Irene  
Karadole Cristina  
Intrieri Linda  
Lelli Maria Barbara  
Luciani Paolo  
Malavasi Rita  
Matacchione Pasquale  
Pasquali Carla  
Sammarco Annarita  
Sarti Federica  
Tarantelli Concetta

Per non avere i requisiti di esperienza lavorativa così come previsti dall'art. 2, L.R. 17/08 e dalla deliberazione di Giunta 1697/08, Allegato A), Paragrafo 2. Lettera c).

Soffritti Claudia

Per non essere stata in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data dell'1 gennaio 2008 così come previsto dall'art. 2, L.R. 17/08 e dalla deliberazione di Giunta 1697/08, Allegato A), Paragrafo 2. Lettera c).

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 3 dicembre 2008, n. 15616

**Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a t.d. nell'organico della Giunta regionale Cat. C, p.e. C.1. Ammissione dei candidati alle prove**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di ammettere alla procedura di stabilizzazione, indetta ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale della Giunta regionale, Cat. C, p.e. C.1 – i soggetti in possesso dei requisiti specifici e generali previsti dal bando di selezione approvato con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, n. 13765 del 5/11/2008, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di escludere dalla presente procedura i candidati che sono risultati privi di uno dei requisiti previsti dal citato bando di selezione, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la precisazione del motivo di esclusione;
- 3) di trasmettere l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione esaminatrice;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 10 dicembre 2008, Parte Terza, e sul sito Internet voce "Concorsi e progressioni" nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione", con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

## ALLEGATO "A"

**Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale della Giunta regionale Cat. C, p.e. C.1**

*Candidati ammessi*

Cognome e nome

1. Amorese Francesco
2. De Bonis Antonio
3. Ferreri Sergio
4. Scappini Simonetta
5. Tosi Maria Elena
6. Zilli Lorenzo

## ALLEGATO "B"

**Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale della Giunta regionale Cat. C, p.e. C.1**

*Candidati esclusi*

Cipolla Lidia  
Cogliandro Concetta Maria Rosaria  
Derario Maria Filomena  
Gaudiano Giuseppe  
Karadole Cristina  
Primerano Sabrina  
Tarantelli Concetta

Per non avere i requisiti di esperienza lavorativa così come previsti dall'art. 2, L.R. 17/08 e dalla deliberazione di Giunta 1697/08, Allegato A), Paragrafo 2. Lettera c).

Soffritti Claudia

Per non essere stata in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data dell'1 gennaio 2008 così come previsto dall'art. 2, L.R. 17/08 e dalla deliberazione di Giunta 1697/08, Allegato A), Paragrafo 2. Lettera c).

## CONFERIMENTO INCARICHI TEMPORANEI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
 INCARICO

### Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di collaboratore professionale sanitario – Infermiere professionale – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 1680 del 18/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

collaboratore professionale sanitario – Infermiere professionale – Cat. D

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Pertanto in relazione al periodo di festività natalizie, la scadenza è fissata per le ore 12 del 29 dicembre 2008.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli ele-

menti necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – 44100 Ferrara, tel. 0532/235673-235674-235744, tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10 alle ore 13 oppure collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
 Lalla Buora

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
 INCARICO

### Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di Dirigente medico di Gastroenterologia

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1695 del 20/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Gastroenterologia,

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; pertanto in relazione al periodo di festività natalizie, la scadenza è fissata per le ore 12 del 29 dicembre 2008.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegare, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673-235674, tutti i giorni

dal lunedì al venerdì, escluso il sabato dalle ore 10 alle ore 13 oppure collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

**Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST Srl di Meldola (FC) di Medico Radioterapista, con contratto di lavoro sanità privata**

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radioterapia o disciplina equipollente;
- abilitazione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- buona conoscenza della lingua inglese.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n. 40/42 – 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il 30/12/2008.

A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Segreteria di Direzione I.R.S.T. (tel. 0543/739720-739412).

Sito Internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it).

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Savino Iacoviello

**Scadenza: 30 dicembre 2008**

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

**Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. di Meldola (FC) di Medico Immunologo, con contratto di lavoro sanità privata**

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Oncologia.

Costituisce titolo preferenziale il possesso di:

- specializzazione in Immunologia o in Anatomia patologia o Endocrinologia;
- comprovata esperienza di attività di ricerca di base e clinica in immunologia o immunologia dei tumori (almeno 1 anno e pubblicazioni scientifiche).

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a/r alla Direzione I.R.S.T. –

Via P. Maroncelli n. 40/42 – 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il 30/12/2008, a tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione I.R.S.T. (tel. 0543/739720-739412).

Sito Internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it).

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Savino Iacoviello

**Scadenza: 30 dicembre 2008**

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO  
E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

**Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. di Meldola (FC) di Fisici sanitari, con contratto di lavoro sanità privata**

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Fisica;
- specializzazione in Fisica sanitaria.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a/r alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n. 40/42 – 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il 30/12/2008, a tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione I.R.S.T. (tel. 0543/739720-739412).

Sito Internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it).

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Savino Iacoviello

**Scadenza: 30 dicembre 2008**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento di attività clinica ambulatoriale specialistica presso la Struttura complessa di Neurologia ed attività di supporto e ricerca nell'ambito del Centro sclerosi multipla della stessa Struttura**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica ambulatoriale specialistica presso la Struttura complessa di Neurologia ed attività di supporto e ricerca nell'ambito del Centro sclerosi multipla della stessa Struttura.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Neurologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Neurologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico avrà durata di un anno.

Il compenso totale onnicomprensivo su base annua è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo

Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "[www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it) – sezione bandi e concorsi".

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 27 dicembre 2008. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 27 dicembre 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per l'effettuazione delle visite di controllo, richieste dai datori di lavoro pubblici e privati nei confronti dei lavoratori dipendenti ai sensi dell'art. 32 del DPR 686/57**

In esecuzione della propria determinazione n. 1714 del 24/11/2008 ed in applicazione di quanto disposto dalla delibera di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001, il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara bandisce un avviso, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per l'effettuazione delle visite di controllo richieste dai datori di lavoro pubblici e privati nei confronti dei lavoratori dipendenti, ai sensi dell'art. 32 del DPR 686/57 e successive modifiche ed integrazioni.

A detta graduatoria possono partecipare i medici che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano

scritti all'Albo professionale dei medici della Provincia di Ferrara.

La graduatoria verrà formulata in base agli elementi indicati dalla citata delibera regionale 178/01.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Gli incaricati svolgeranno la propria attività presso l'U.O. Igiene pubblica di Ferrara. Tale attività è suddivisa per ambiti territoriali coincidenti con i Distretti sanitari aziendali. La posizione in graduatoria attribuisce un diritto di prelazione sulla scelta del distretto di assegnazione.

Termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande: giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale regionale. Per informazioni e per richiedere copia del bando completo i candidati possono rivolgersi alla Direzione Amministrativa del Dipartimento Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via F. Beretta n. 7 – Ferrara – tel. 0532/235243 o 0532/235226.

IL DIRETTORE  
Orazio Burianni

**Scadenza: 8 gennaio 2009**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

##### INCARICO

#### **Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anatomia Patologica**

In attuazione della determinazione n. 352 del 18/11/2008, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anatomia Patologica per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Seconda biopsia del linfonodo sentinella ascellare nelle recidive locali di carcinoma mammario, dopo trattamento conservativo con primo linfonodo sentinella negativo".

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Anatomia Patologica;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 17.860,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute).

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale

di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 30 dicembre 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

##### INCARICO

#### **Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Reumatologia**

In attuazione della determinazione n. 359 del 21/11/2008, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Reumatologia per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Istituzione di ambulatorio ecografico reumatologico con conseguente riduzione dei tempi di attesa per visite specialistiche reumatologiche".

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Reumatologia;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute).

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 30 dicembre 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

### **Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Ingegneria Biomedica (cls-26/S) per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate alla realizzazione del progetto "Competenze, metodi ed organizzazione per la gestione di programma di ricerca tecnologica" – all'interno del Servizio di Fisica sanitaria**

Si rende noto che questa Azienda procederà al reperimento di curricula, da valutarsi in via comparata, al fine di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a laureati in Ingegneria Biomedica (cls-26/S), per la realizzazione del progetto "Competenze, metodi ed organizzazione per la gestione di programma di ricerca tecnologica" all'interno del Servizio di Fisica sanitaria.

#### **Requisiti, titoli richiesti**

- Laurea specialistica in Ingegneria Biomedica (cls-26/S);
- abilitazione all'esercizio della professione.

#### **Attività**

Le prestazioni richieste al professionista concernono la gestione tecnica delle apparecchiature sanitarie e strumentazioni di fisica sanitaria coinvolte nel progetto, con particolare riferimento a:

- interfaccia tra le varie tecnologie;
- aggiornamento data base apparecchiature su sistema informatico;
- creazione indicatori quali-quantitativi per monitorare il processo.

#### **Durata, corrispettivo, sede**

L'incarico temporaneo avrà durata di sei mesi.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità da concordare con il Responsabile del Servizio di Fisica sanitaria, in relazione alle oggettive necessità legate alla realizzazione del progetto.

Sarà erogato un importo lordo onnicomprensivo di Euro 9.524,00, pagabili dall'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Al Direttore generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura:

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (si veda modello scaricabile dal sito Internet aziendale);
- 2) titolo di studio;
- 3) eventuale specializzazione post laurea conseguita;
- 4) copia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti servizi svolti, formazione professionale, pubblicazioni e ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/00 oppure in copia legale.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) alla voce "bandi e concorsi" il modello di candi-

datura ed il modello di curriculum, alla voce: "modulistica" gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Gli orari di apertura dell'Ufficio Costituzione rapporti di lavoro sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-12.

La candidatura deve pervenire, per ragioni di indifferibilità ed urgenza, entro e non oltre il termine perentorio del 19 dicembre 2008.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Valutazione e prova d'esame**

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire.

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, nella giornata del 23 dicembre 2008 alle ore 10 presso il Servizio di Fisica sanitaria del Presidio Ospedaliero di Ravenna (Viale Randi n. 5 – Ravenna) per sostenere il colloquio che verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

#### **Varie**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Costituzione rapporti di lavoro) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – 48100 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 – telefono 0544/286542-287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) – link "bandi e concorsi", ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**Scadenza: 19 dicembre 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di sviluppo di servizi di documentazione specialistici presso il Centro di Documentazione del programma aziendale salute mentale e Dipendenze patologiche**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di sviluppo di servizi di documentazione specialistici presso il Centro di Documentazione del programma aziendale salute mentale e Dipendenze patologiche.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Psicologia vecchio ordinamento e/o laurea specialistica in Psicologia nuovo ordinamento e/o laurea in Sociologia vecchio ordinamento e/o laurea specialistica in Sociologia nuovo ordinamento;
- esperienza, certificata da Aziende Unità sanitarie locali, nell'attività di documentazione e catalogazione nell'ambito delle dipendenze patologiche;
- comprovata esperienza (documentata da partecipazione a corsi di formazione, a gruppi di lavoro, pubblicazioni sul tema) nelle aree tematiche relative ai modelli clinici e alla valutazione del trattamento nell'ambito delle dipendenze patologiche;
- documentata esperienza della capacità di utilizzo di database informatizzati per la catalogazione di materiale scientifico.

### **Durata, compenso**

L'incarico, della durata di anni due, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di complessive n. 625 ore di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo, per i due anni contrattuali, di Euro 15.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico dei professionisti nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

### **Oggetto dell'incarico**

Fornire servizi di documentazione alla RER Area Dipendenze, all'Osservatorio aziendale Dipendenze patologiche, ai SERT ed alle strutture private accreditate per le dipendenze, agli Uffici dei Piani di Zona distrettuali mediante:

- catalogazione, attraverso l'utilizzo del catalogo bibliografico online della RER, di libri, materiale grigio, articoli e riviste scientifiche;
- gestione del prestito del materiale di cui sopra;
- stesura di bibliografie;
- spoglio di riviste scientifiche;
- traduzione e diffusione di articoli o abstract;
- segnalazione e recensione o commento di studi e pubblicazioni innovativi;
- report di convegni.

### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 29 dicembre 2008 alle ore 14,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Padiglione Tanzi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link "Bandi gare concorsi".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

## **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

#### **Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico – Programmatore – Cat. C**

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane n. 881 del 13/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico – Programmatore – Cat. C presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.

### Requisiti specifici di ammissione

A) Possesso del diploma di Perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 37 del DPR 220/01, le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: soluzione di quesiti a risposta sintetica su materie attinenti alla qualificazione professionale richiesta;
- b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla qualificazione professionale richiesta. La prova comprende anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	15
titoli accademici e di studio:	5
pubblicazioni e titoli scientifici:	3
curriculum formativo e professionale:	7.

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

### Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata, altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivate da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

#### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

## 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 38 del DPR 220/01.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
  - 1) i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
  - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;

- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

### 7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

### 8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18/6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congelate senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito, vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5/3 del DPR 487/94.

I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La nomina dei vincitori sarà disposta tenuto conto dell'ordine di graduatoria.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale dell'Area Comparto Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi

alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini del DLgs 196/03 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
– AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

**Bando di riapertura dei termini del concorso pubblico unico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 60 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

In esecuzione a determina n. 290 del 14/11/2008 è indetta la riapertura dei termini del concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

n. 50 posti presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena; n. 10 posti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, dei quali n. 2 (uno per ciascuna Azienda) riservati ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre Forze Armate – art. 18, DLgs n. 215 dell'8/5/2001

per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.  
Per i posti a riserva:
- aver prestato servizio nelle Forze Armate in qualità di volontario in ferma breve o in ferma quadriennale prefissata, essere stato congedato, senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte.

#### Requisiti specifici

- Diploma di Infermiere professionale oppure diploma universitario in Scienze Infermieristiche oppure diploma di laurea in Discipline Infermieristiche;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, e la relativa documentazione deve essere rivolta ad "Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena/Azienda Unità sanitaria locale" e spedita, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 592 – 41100 Modena Centro entro il termine suddetto. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il testo integrale del presente concorso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 209 del 10/12/2008.

Deve essere inviata una sola domanda, valida per entrambe le Aziende.

I candidati che hanno già fatto domanda precedentemente non devono ripresentarla: possono entro la data di scadenza del presente bando integrare eventuale documentazione.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94).

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare nella domanda almeno una lingua straniera prescelta, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti

devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 4;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 7.

### Prove d'esame – Convocazione

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: vertente sulle materie relative all'area clinica ed assistenziale, ai principi di nursing, alla legislazione e deontologia professionale;
- b) *prova pratica*: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova pratica, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studi di ciascun candidato).

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di questi a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

### Riserve e titoli preferenziali

I candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

A tal fine i candidati interessati dovranno attestare nella do-

manda di concorso l'appartenenza ad una delle categorie di disabili indicate nell'art. 1 della Legge 68/99 sopra indicata.

### Graduatoria

La graduatoria formulata a seguito del presente concorso sarà suddivisa, nel rispetto dell'ordine di merito dei candidati, in distinti elenchi riferiti alle seguenti aree territoriali:

- Ambito di Modena (comprende i Distretti e gli Ospedali di Modena e Castelfranco Emilia – comprende l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena);
- Ambito di Carpi (comprende il Distretto e l'Ospedale di Carpi);
- Ambito di Mirandola (comprende il Distretto e gli Ospedali di Mirandola e Finale Emilia);
- Ambito di Sassuolo (comprende il Distretto di Sassuolo);
- Ambito di Vignola (comprende il Distretto e l'Ospedale di Vignola);
- Ambito di Pavullo nel Frignano (comprende il Distretto e l'Ospedale di Pavullo nel Frignano).

Tali elenchi saranno utilizzati per le assunzioni a tempo indeterminato che si renderanno necessari nell'ambito di relativo riferimento.

Il candidato che, interpellato, non accetti l'assunzione in uno degli ambiti territoriali, sarà depennato dal relativo elenco, fermo restando la sua collocazione negli elenchi dei rimanenti ambiti territoriali; qualora il candidato rinunci alla proposta di contratto di lavoro da parte di una delle due Aziende, manterrà la sua posizione in graduatoria per l'eventuale successiva contattazione da parte dell'altra Azienda.

Il candidato assunto in servizio a tempo indeterminato in un ambito territoriale (ovvero in una delle due Aziende) verrà conseguentemente depennato dagli altri ambiti (e dall'altra Azienda).

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

La graduatoria generale, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dai Direttori generali delle rispettive Aziende.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture, con le modalità precedentemente descritte, di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare, e negli altri casi consentiti dalle disposizioni legislative e contrattuali.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere altresì utilizzata, secondo le esigenze delle due Aziende, per la stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale; l'accettazione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale preclude ulteriore chiamata del candidato dalla graduatoria; la rinuncia del candidato alla proposta di contratto di lavoro a tempo parziale consente allo stesso di mantenere la propria posizione in graduatoria per l'eventuale successiva proposta di contratto di lavoro a tempo pieno.

Nel caso in cui, per i posti in riserva per le due Aziende non vengano coperti da aventi titolo alla riserva medesima, si proce-

derà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

### Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

### Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'istituta Azienda Ospedaliera.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla Legge 20/5/1985, n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9/5/1994.

Le Aziende si riservano la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a loro giudizio ne rilevassero la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/B - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059-4222683-4222081) nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle ore 14,30 alle 16, il venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30; oppure all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13 e lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30; oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) e dell'Azienda USL: <http://www.usl.mo.it/>.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DEL PERSONALE AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA-POLICLINICO DI MODENA Carmen Vandelli	IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE AZIENDA USL DI MODENA Margherita Silipo
--	---

Ai Direttori generali  
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena  
e dell'Azienda USL  
di Modena

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome) preventivamente ammonito e conscio circa  
la responsabilità cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 può  
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

chiede:

di partecipare alla riapertura dei termini del concorso pubblico unico indetto dalle Aziende Ospedaliero-Universitaria di Modena ed Azienda Unità sanitaria locale di Modena per la copertura di n. 60 posti di:

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere (Cat. D), con scadenza al giorno .....

Sotto propria personale responsabilità dichiara:

- a) di essere nat. .... il ..... a .....  
e di essere residente in Via ..... n. ....  
tel. .... cap. .... località .....
- b) stato civile ..... figli n. ....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso della cittadinanza del Paese dell'Unione Europea .....);
- d) di essere iscritt. .... nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- e) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale .....);
- f) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:  
- diploma di Infermiere professionale/diploma universitario in Scienze Infermieristiche, oppure diploma di laurea in Discipline Infermieristiche conseguito presso .....  
.....;  
- iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri professionali di ..... dal .....
- g) di essere nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: ....., per i soli concorrenti riservarsi il possesso dei requisiti di cui all'art. 18 del DLgs n. 215 dell'8/5/2001 (volontari in ferma breve o in ferma prefissata dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito);
- h) di non avere prestatato servizio presso pubbliche Amministrazioni, (ovvero di aver prestatato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni) .....
- i) di aver diritto a precedenza, ovvero a preferenza in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo: .....
- l) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del DPR 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR medesimo in caso di false dichiarazioni;
- m) il/la sottoscritto/a dichiara che i documenti eventualmente allegati, numerati dal n. 1 al n. .... sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- n) di scegliere la seguente lingua straniera: .....
- o) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: Via .....  
..... n. .... cap. ....  
Città ..... Provincia .....

Il sottoscritto consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali; può, in ogni momento, esercitare diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati.

data ..... firma .....

La domanda deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. con avviso di ricevimento alla: Casella postale n. 592 – 41100 Modena Centro.

Allegare una fotocopia semplice di un documento di identità personale del sottoscrittore.

N.B. Inviare una sola domanda, che sarà valida per entrambe le Aziende sanitarie.

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### **Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna**

In attuazione all'atto deliberativo n. 227 del 7/11/2008, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative dell'area della Dirigenza medica, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria per

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal protocollo regionale, sottoscritto in data 30/7/2007 ed integrato con successivo protocollo sottoscritto in data 19 giugno 2008, tra l'Assessorato alle Politiche della salute della Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. dell'area della Dirigenza medica, ed in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale nonché di quanto previsto dagli Accordi e dal protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 4/6/2008. Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) e Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

#### **Requisiti di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

#### **Requisiti generali**

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

- b) idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### **Requisiti specifici**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

– a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma

*oppure*

– presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 257/91, al fine dell'attribuzione del punteggio previ-

sto dal comma 7, art. 27 del DPR 483/97 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

**Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**Prova pratica:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### Valutazione titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 30 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dall'art. 3, comma 115, lett. b) della Legge 244/07.

Ai fini della determinazione del punteggio per i titoli saranno specificamente valorizzate le esperienze professionali maturate nell'Azienda con rapporti di lavoro flessibile co.co.co. o di libera professione, anche con fondi extra-aziendali, svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso presso l'Azienda.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza professionale proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale sarà valutata in modo identico al servizio prestato a titolo di rapporto di lavoro dipendente (punti 1,2 per anno). Particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

### Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 5 del Protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria sottoscritto in data 4/6/2008 tra l'Azienda Ospedaliera e la Rappresentanza sindacale del personale dell'area della Dirigenza medica nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente

precedentemente approvata la graduatoria che risulterà dalla presente procedura:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata, relativa alla medesima posizione funzionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che risulterà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

### Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

### Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia

In attuazione all'atto deliberativo n. 228 del 7/11/2008, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative dell'area della Dirigenza medica, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria per

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Oftalmologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal protocollo regionale, sottoscritto in data 30/7/2007 ed integrato con successivo protocollo sottoscritto in data 19 giugno 2008, tra l'Assessorato alle Politiche della salute della Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. dell'area della Dirigenza medica, ed in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale nonché di quanto previsto dagli Accordi e dal protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 4/6/2008. Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) e Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

### Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al con-

corso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
*oppure*
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accetante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 257/91, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27 del DPR 483/97 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:*

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### Valutazione titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 30 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dall'art. 3, comma 115, lett. b) della Legge 244/07.

Ai fini della determinazione del punteggio per i titoli saranno specificamente valorizzate le esperienze professionali maturate nell'Azienda con rapporti di lavoro flessibile co.co.co. o di libera professione, anche con fondi extra-aziendali, svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso presso l'Azienda.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza professionale proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale sarà valutata in modo identico al servizio prestato a titolo di rapporto di lavoro dipendente (punti 1,2 per anno). Particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

### Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata

nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 5 del Protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria sottoscritto in data 4/6/2008 tra l'Azienda Ospedaliera e la Rappresentanza sindacale del personale dell'area della Dirigenza medica nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata la graduatoria che risulterà dalla presente procedura:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata, relativa alla medesima posizione funzionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che risulterà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

### Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che

disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

### Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 239 del 17/11/2008, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neuropsichiatria infantile.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

### 1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

### Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### Requisiti specifici

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

### 2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
*oppure*

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

In particolare si invitano i candidati a produrre la documentazione relativa all'eventuale attività professionale prestata nell'ambito della Neurologia neonatale e della diagnostica neurofisiologica neonatale. A detta attività nella valutazione del

curriculum formativo professionale, sarà data particolare rilevanza.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27 del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

#### 5) Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa,

con particolare riferimento alla Neurologia neonatale e della Diagnostica neurofisiologica neonatale.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con particolare riferimento alla Neurologia neonatale e della Diagnostica neurofisiologica neonatale. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, con particolare riferimento alla Neurologia neonatale e della diagnostica neurofisiologica neonatale.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 6) Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 30 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

#### 7) Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

#### 8) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore

a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

## 12) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### Bando di concorso pubblico per n. 1 posto del profilo professionale: medici – Dirigente medico di Radioterapia

In attuazione dell'atto n. 701 del 30/5/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – Edificio “Spallanzani” – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettabili domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione

dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### **Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico – Cat. D da assegnare al Centro di citologia vaginale**

In attuazione dell'atto n. 1238 del 30/9/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto del seguente Profilo: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico – Cat. D da assegnare al Centro di citologia vaginale.

#### **Requisiti di ammissione al concorso**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio; ovvero titolo di:
- Tecnico di laboratorio biomedico (DPR 10/3/1982, n. 162);
- Tecnico di laboratorio biomedico (Legge 19/11/1990, n. 341);
- Tecnico di laboratorio (DPR 10/3/1982, n. 162);
- Tecnico di laboratorio medico (DM 30/1/1982, art. 81);
- Tecnico di laboratorio medico (DPR 27/3/1969, n. 130 – art. 132, purché i relativi corsi siano iniziati in data antecedentemente a quella di entrata in vigore del DM 30/1/1982).

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione personale – edificio "Spallanzani"

– Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi del DPR 487/94 ed ai sensi della Legge 68/99.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le forze armate, le case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Unità sanitarie locali o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

## Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 44 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti

15 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 9 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

## Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione scritta o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo professionale di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico di cui al DM 745/94 e al settore di appartenenza;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti attinenti al profilo professionale di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico e al settore di appartenenza;

*prova orale:* su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale, sulla legislazione sanitaria nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

## Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

## Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà

pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trenta mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

#### **Bando di concorso pubblico per n. 1 posto del profilo: Ingegneri - Dirigente Ingegnere da assegnare al Servizio Tecnologie informatiche e telematiche per l'attività inerente l'informatica medica**

In attuazione dell'atto n. 1511 del 26/11/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa sottoscritto in data 8/6/2000, dal DPR 10/12/1997, n. 483, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo professionale:

n. 1 posto di Dirigente Ingegnere (da assegnare al Servizio Tecnologie informatiche e telematiche per l'attività inerente l'informatica medica).

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) diploma di laurea in Ingegneria elettronica e diploma di laurea in Ingegneria biomedica conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o altro diploma di laurea equipollente;  
*ovvero*

diploma di laurea specialistica in Ingegneria elettronica (classe 32/S) o diploma di laurea in Ingegneria biomedica (classe 26/S) conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario (DM 28/11/2000 del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica) o altro diploma di laurea equipollente;

b) abilitazione all'esercizio della professione;

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, del posto a concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso.

Tali esperienze lavorative devono essere specifiche nel settore di Ingegneria clinica ed in particolare prestate nei seguenti settori:

- gestione/sviluppo software e protocolli standard destinati ad apparecchiature biomediche o alla loro integrazione in sistemi informativi sanitari;  
- gestione controlli/collaudi e manutenzione di apparecchiature biomediche;

d) iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;  
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, sarà effettuato prima

dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate le domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella

domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato

non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 63 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 65 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;
- *prova teorico-pratica*: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché quesiti inerenti il software ed i protocolli standard utilizzati dalle apparecchiature biomediche ai fini della loro integrazione nei sistemi informativi sanitari.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova teorico-pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegherà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari

categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore verrà assunto con rapporto di lavoro esclusivo e sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni:

- cittadinanza italiana;
- estratto riassunto dell'atto di nascita;
- godimento dei diritti politici;
- casellario giudiziale generale;
- stato di famiglia;
- obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente medico di Pediatria

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 975 del 3/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97 e del protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area della Dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008 e del verbale di concertazione tra l'AUSL di Bologna e le OO.SS. della Dirigenza medica e veterinaria in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 18/6/2008, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

– n. 2 posti nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Pediatria

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.  
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

#### Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

*Prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con OO.SS. dell'area della Dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008, è prevista una specifica valorizzazione ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo, ad es. partita IVA, è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97.

#### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

#### Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego.
  - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
  - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del

pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la di-

chiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;  
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà co-

municata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

### Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dei vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, della Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di nor-

me che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3, del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... c.f. .... residente in ..... Via ..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Pediatria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... ) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... ) - (cancellare l'espressione che non interessa);

- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... ) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ..... presso .....
  - diploma di specializzazione in ..... conseguita il ..... presso ..... durata legale del corso (espressa in anni) ..... La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella)  SI  NO;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della Provincia di ..... dal .....
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo ..... (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 8) di avere prestatato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestatato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente  
Via ..... Cap ..... città ..... provincia ..... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 508 del 13/1/2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione: Dirigente Medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento

sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

#### Requisiti specifici

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nelle discipline oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 - 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltra fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella

domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell'ambito della Disciplina messa a concorso per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale,

i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Informativa dati personali (privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 – tel. 059/435525-435507-435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
CONCORSO

**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 509 del 13/11/2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente Medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

#### Requisiti specifici

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nelle discipline oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli

stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le

modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell'ambito della Disciplina messa a concorso per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Informativa dati personali (privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad ope-

rare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 – tel. 059/435525-435507-435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Ortottista – Assistente di Oftalmologia – Cat. D**

In esecuzione della determina del Direttore dell'UO Risorse umane n. 1222 dell'11/11/2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Qualifica: Ortottista – Assistente di Oftalmologia – Categoria D (con aspirante dell'uno o dell'altro sesso)

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il "Collaboratore professionale sanitario – Ortottista – Assistente di Oftalmologia" – Categoria D.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220.

#### **1) Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma universitario Ortottista – Assistenza di Oftalmologia – conseguito ai sensi del Decreto del Ministro della Sanità 14/9/1994, n. 743 o titolo equipollente ai sensi del DM 27/7/2000;
- iscrizione all'Albo professionale ove esistente.

#### **2) Domanda di ammissione al concorso**

Le domande di partecipazione alla selezione, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello U.O. Risorse

umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 17,30. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

### 5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

*prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

*prova orale:* vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

### 6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione

siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito della selezione è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

### 8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a selezione potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle ore 15 alle ore 18).

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia vascolare

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1226 del 12/11/2008, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia vascolare, con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il

quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

D) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

## 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

## 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

## 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di progredire o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 705 del 26/11/2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia generale.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;

- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Chirurgia generale ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.  
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sotto-

scrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

## 3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclu-

sione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

#### 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) del personale sono i seguenti:

- mattina : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### 6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

#### 8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti

disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione nel BURER. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda USL con deliberazione n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperienza della graduatoria.

## 9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la

presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Sezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

Al Direttore generale  
dell'Azienda USL di Ravenna  
48100 Ravenna

.....sottoscritt .....nat .....  
a ..... il .....  
residente a ..... cap .....  
in Via ..... n. ....

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della Disciplina di Chirurgia generale, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadino ..... italiano ..... (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana .....);
- di essere iscritt ..... nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali .....), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) .....

- di essere in possesso della laurea in ..... conseguita il ..... presso.....;
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
  - specializzazione nella disciplina di ..... conseguita il ..... presso.....;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di ..... al n.....;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: .....
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni *ovvero* di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174:
- di essere cittadino .....
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di .....
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....  
Via ..... cap. ....  
Città ..... tel. n. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata).

Data, ..... Firma .....

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente veterinario – disciplina: Sanità animale

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 706 del 26/11/2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda USL di Ravenna di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente veterinario – Disciplina: Sanità animale.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina veterinaria;
- 4) specializzazione nella disciplina di Sanità animale ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono

- giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
  - h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
  - i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

### 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore Acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

## 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 37 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la "Sala Blu" dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1, piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

## 6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 38 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili

sono quelli di cui all'art. 39 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

## 8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione nel BURER. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda USL con deliberazione n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

## 9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i

termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

Al Direttore generale  
dell'Azienda USL di Ravenna  
48100 Ravenna

.....sottoscritt.....nat.....  
a.....il.....  
residente a.....cap.....  
in Via.....n.....  
chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente veterinario della disciplina di Sanità animale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadin..... italian..... (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....);
- di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non essere iscritt..... nelle liste elettorali per il seguente motivo.....);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale).....;
- di essere in possesso della laurea in..... conseguita il..... presso.....;
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
  - specializzazione nella disciplina di..... conseguito il..... presso.....;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari della Provincia di..... al n.....;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di avere diritto alla riserva dei poswti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo.....;
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni).

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991 n. 174:
- di essere cittadin.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di.....;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....  
Via.....cap.....  
Città.....tel. n.....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata).

Data,..... Firma.....

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per n. 8 posti di Dirigente medico – Pediatria finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Determina di approvazione n. 1067/P del 17/11/2008 – Data scadenza 16/11/2011**

Pos. grad.	Cognome e nome	Data nascita	Pref.	Totale
1)	Facchini Elena	27/04/1966		86,832
2)	Melchionda Fraia	09/02/1970		83,740
3)	Paone Giuseppina	27/07/1975		78,181
4)	Filocamo Giovanni	17/02/1975		77,491
5)	Fabi Marianna	13/05/1974		76,884
6)	Gennari Monia	17/02/1972		76,472
7)	Bendandi Barbara	15/09/1975		76,096
8)	Corsini Ilaria	20/10/1971		75,787
9)	Cantarini Maria Elena	12/08/1976		75,477
10)	Cordelli Duccio Maria	16/03/1977		74,950
11)	Forti Sara	18/01/1972		74,128
12)	Castellini Claudia	02/02/1973		72,872
13)	Barbieri Eveline	30/10/1973		68,665
14)	Gualdi Silvia	02/01/1975		67,884

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione (approvata con atto n. 1458 del 14/11/2008)**

Cognome e nome	Punti
1) Langella Maria Maddalena	79,066
2) Colli Giovanni	76,100
3) Columbo Serena	75,200
4) Milletti David	73,000
5) Piccinelli Barbara	70,200

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico a n. 2 posti di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Scadenza 14 luglio 2008**

**Graduatoria finale di merito**

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale punti
1)	Di Nardo Di Maio Sonia	01/01/1976	71,145
2)	Rimondi Patrizia	30/11/1957	71,000
3)	Mappa Donatella	20/10/1982	68,310
4)	Pascale Lucia	19/06/1958	64,250
5)	Ferrarini Elena	21/01/1981	62,250

6)	Ciman Chiara	06/12/1983	61,742
7)	Dell’Erba Vincenzo	14/06/1974	61,580
8)	Sgaravatto Emanuela	17/06/1984	61,300
9)	Sorriso Valvo Giuliana	12/03/1980	59,046
10)	Di Donato Laura	27/01/1978	57,797
11)	Conte Laura	13/04/1977	56,220

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
GRADUATORIA

**Graduatoria dell’avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico – Disciplina: Radiodiagnostica – Scadenza: 30 ottobre 2008**

**Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti
1)	Sensale Monica	14/03/1971	6,600
2)	Bollino Francesco	24/07/1976	3,250
3)	Dall’Ara Sergio	23/11/1979	2,600
4)	Carluccio Marinella	29/09/1977	2,583
5)	Giatti Alessandra	26/09/1977	2,150
6)	Lusa Marcello	21/11/1970	2,100
7)	Guadalupi Rita	04/03/1976	2,000

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Medicina nucleare con rapporto di lavoro esclusivo – approvata con atto n. 355 del 19/11/2008 (esecutivo ai sensi di legge)**

**Graduatoria di merito finale**

N. ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Marzullo Annamaria	74,990
2)	Mattone Vincenzo	72,980
3)	Capacchione Daniela	69,240

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Dermatologia e Venerologia con rapporto di lavoro esclusivo – Approvata con atto n. 361 del 27/11/2008 (esecutivo ai sensi di legge)**

**Graduatoria di merito finale**

N. ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Parente Gianluca	87,700
2)	Savoia Francesco	84,260

3)	Tabanelli Michela	82,380
4)	Antonucci Angela	80,330
	IL DIRETTORE	
	Dino Ravaglia	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Operatore socio sanitario presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/273 del 24/11/2008, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Categoria Bs.

**Graduatoria finale**

Pos.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Negrini Patrizia	83,750
2)	Fabbri Paola	82,983
3)	Costantini Vanna	82,700
4)	Monti Loredana	81,985
5)	Cimatti Federica	81,188
6)	Sabbatani Ilene	80,575
7)	Capucci Cristina	80,340
8)	Baldazzi Orianna	79,650
9)	Liverani Natalia	79,450
10)	Biavati Gabriele	79,285
11)	Natali Maria Teresa	78,305
12)	Lanzoni Fabio	77,620
13)	Casadio Claudia	77,600
14)	Capelli Serena	77,590
15)	Fabbri Debora	77,510
16)	Zanella Maurizia	77,220
17)	Franzoni Annalisa	76,640
18)	Mariotti Roberta	76,635
19)	Mugellesi Marco	76,550
20)	Pezzi Patrizia	76,190
21)	Alimena Francesca	75,775
22)	Alpi Patrizia	75,360
23)	Billi Barbara	75,090
24)	Lacchei Elisabetta	74,260
25)	Bernardi Rosanna	74,170
26)	Romagnoli Anna Maria	73,325
27)	Maroncelli Patrizia	73,210
28)	Dal Bosco Monica	73,110
29)	Coralli Maria Luisa	72,560
30)	Sangiorgi Paola	72,000
31)	Harizanova Dimitrova Mariana	71,990
32)	Masi Stefania	71,820
33)	Bolognesi Stefania	71,720
34)	Guadagni Nunzia	71,330
35)	Brintazzoli Patrizia	71,150
36)	De Simoni Gabriella	71,090
37)	Piazza Sylvie	71,006
38)	Pifferi Barbara	70,847
39)	Fontana Debora	70,830
40)	Raimondi Valentina	70,670
41)	Assirelli Elisa	70,581
42)	Miele Pasqualina	70,523
43)	Occhiovivo Maria	70,455
44)	Kubiskin Formigatti Katia	70,080
45)	Castellini Daniela	70,075
46)	Ciferri Erica	69,990
47)	Maio Mirella	69,970
48)	Dalfiume Barbara	69,635

49)	Laghi Laura	69,155
50)	Gallucci Alba	69,050
51)	Venturini Romina	68,800
52)	Gasparri Stefano	68,790
53)	Dell'Aquila Enza	68,510
54)	Fucarino Rosario	68,340
55)	Laghi Giuliano	68,300
56)	Moretti Oriana	68,235
57)	Ramazzotti Carla	67,825
58)	Baldassarri Daniela	67,530
59)	Zanzi Mirella	67,376
60)	Stiro Alessia Giusi	67,103
61)	Liverani Roberta	67,050
62)	Masiello Andrea	67,044
63)	Cimatti Federico	67,000
64)	Cacciari Luisa	67,000
65)	Chiorboli Stefania	66,900
66)	Menghetti Silvana	66,870
67)	Ianno Filomena	66,752
68)	El Falaki Wafaa	66,550
69)	Cacici Cinzia	66,384
70)	Liverani Galeri Isotta	66,330
71)	Cicognani Franca	66,155
72)	Ballandi Angela	66,075
73)	Galvanio Concetta	66,000
74)	Castrogiovanni Giuseppina	66,000
75)	Mancurti Nadia	65,975
76)	Ferro Rosa	65,800
77)	Pizzolo Nicoletta	65,390
78)	Pirazzoli Erica	65,300
79)	Pizzigoni Paola	65,259
80)	Montanari Rosalba	65,175
81)	Mongardi Tea	65,145
82)	Candiano Adele	65,027
83)	Gentilini Giuliana	65,000
84)	Ingrassia Caterina	65,000
85)	Fabian Santana Clara Elena	64,652
86)	Hernandez Rodriguez Maria C.	64,305
87)	Frasconi Annalisa	64,300
88)	Guerra Nadia	64,125
89)	Testa Vincenza	64,000
90)	Ceria Susanna	64,000
91)	Gallerani Aldina	64,000
92)	Romeo Giuseppina	63,955
93)	Biondino Iolanda	63,330
94)	Baldisserrì Sonia	63,079
95)	Alpi Lara	63,000
96)	Cirasole Teresa	62,840
97)	Garelli Luca	62,640
98)	Ponti Loredana	62,225
99)	Valgimigli Arianna	62,143
100)	James Valerie	62,058
101)	Bartocci Annarita	62,000
102)	Neri Renza	61,986
103)	Monti Maura	61,945
104)	Brandi Catia	61,815
105)	Marani Piera	61,695
106)	Mele Stella	61,667
107)	Visani Franca	61,666
108)	Guerrini Angela	61,448
109)	Landi Loretta	61,400
110)	Vassallo Paola	61,342
111)	Ferrini Oriella	61,288
112)	Laurenti Sibilla	61,070
113)	Giannini Cristina	61,000
114)	Vinci Piera	60,900
115)	Parisi Giovanna	60,867
116)	Facchini Roberta	60,725
117)	Pritoni Angelo	60,720
118)	Fontana Bruna	60,709
119)	Cavini Nicoletta	60,652
120)	Ianno Lidia	60,621
121)	Tair Naima	60,601
122)	Cuicchi Antonella	60,600

123)	Sidor Ana	60,532	197)	Ingoglia Maria Rosa	55,088
124)	Simoncelli Rossana	60,515	198)	Morigi Laura	55,050
125)	Ara Claudia	60,214	199)	Esposito Nunzia	55,026
126)	Festinese Antonietta	60,122	200)	Testa Vincenzo	55,020
127)	Lega Antonietta	60,040	201)	Costa Cinzia	54,921
128)	Minarini Donatella	60,000	202)	Sabbioni Silvia	54,880
129)	Scarlii Mihaela Ionela	60,000	203)	Cantoni Carla	54,780
130)	Sarti Cristiana	59,969	204)	Galliè Marilena	54,758
131)	Cimenis Maria Angela	59,875	205)	Ciarlariello Iolanda	54,717
132)	Martone Enzo	59,822	206)	Morra Sebastiano	54,685
133)	Basciano Anna Maria	59,800	207)	Scandariato Vincenzo	54,526
134)	Verdoliva Matilde	59,676	208)	Ricotta Gaetano	54,300
135)	Depalma Pasqualina	59,300	209)	Carasi Giuseppina	54,278
136)	Iseppi Daniela	59,225	210)	Vasile Luminita	54,226
137)	Tanisi Marcella	59,205	211)	Golino Caterina	54,166
138)	Mladin Dorina	59,180	212)	Gammino Rosa	54,135
139)	Muscarnera Valentina	59,100	213)	Scognamiglio Anna	54,000
140)	Capasso Giovanna	59,062	214)	Adragna Agostino	53,956
141)	Coscia Pietro	59,000	215)	Di Stasio Gemma	53,810
142)	Gentilini Anna	59,000	216)	Rocco Vincenzo	53,800
143)	Vannucchi Roberta	58,902	217)	Cortini Morena	53,724
144)	Costa Stefania	58,780	218)	Cinque Maria	53,669
145)	Scavella Alfonso	58,750	219)	Bruno Ida	53,588
146)	Rosetti Michela	58,688	220)	Drudi Raffaella	53,500
147)	Larosa Claudia	58,300	221)	Montesano Maria, Giuseppina	53,350
148)	Sanzari Anna	58,239	222)	Donigaglia Romina	53,310
149)	Piras Marianna	58,235	223)	Visconti Immacolata	53,302
150)	Buttazzi Antonella	58,120	224)	Spagnoletti Lucia	53,300
151)	Cenni Chiara	58,000	225)	Imbriani Nicoletta	53,285
152)	Palermo Valeria	58,000	226)	Kaletta Ewa Bernarda	53,223
153)	Laus Incoronata	57,995	227)	Di Mauro Tiziana	53,096
154)	Naldi Loredana	57,965	228)	Stefan Adela Liliana	53,000
155)	Barattoni Alessia	57,838	229)	Bongo Luciano	53,000
156)	Maiello Teresa A. Gesualda	57,820	230)	Grassi Patrizia	52,938
157)	Cavini Annarita	57,808	231)	Siciliano Antonio	52,904
158)	Cavini Giada	57,638	232)	Mancinella Luisa	52,890
159)	Paolini Patrizia	57,625	233)	Ranieri Katuska	52,818
160)	Pennetta Luana	57,614	234)	Misuraca Loreto	52,800
161)	Desogus Tamara	57,552	235)	Magagnoli Rossella	52,800
162)	Maran Massimo	57,300	236)	Tammaro Giuseppina	52,770
163)	Ghetti Sandra	57,092	237)	Masi Rita	52,728
164)	Raspanti Viviana	57,085	238)	Freddi Domenica	52,677
165)	Cagliesi Daniela	56,880	239)	Castaldo Carmela	52,635
166)	De Angelis Laura	56,820	240)	Gherman Maria	52,577
167)	Distratis Santa	56,675	241)	Valli Amelia	52,542
168)	Pacera Francesca	56,662	242)	Titano Filomena	52,538
169)	Bertozzi Roberta	56,632	243)	Lecce Franca	52,510
170)	Cimatti Serena	56,514	244)	Gardi Irene	52,500
171)	Sarangelo Mario	56,483	245)	Passante Alfredo	52,415
172)	Merlini Graziella	56,476	246)	Ciccarelli Stefania	52,266
173)	Sparnacci Donatella	56,453	247)	Fundarò Vincenzo	52,250
174)	Di Clemente Bruna	56,310	248)	D'Aniello Ugo	52,150
175)	Bassi Maurizia	56,259	249)	Malacarne Walter	52,020
176)	Bellissimo Mara	56,240	250)	Capobianco Giuseppa	51,964
177)	Rabiti Anna	56,193	251)	Prota Vincenza	51,900
178)	Cabras Maria Serena	56,113	252)	Calandrelli Brunella	51,810
179)	Laderchi Paola	56,090	253)	Piancastelli Cristina	51,770
180)	Sereno Alessandro	56,028	254)	Baroncini Roberto	51,725
181)	Mauceri Giovanna	56,000	255)	Guarracino Maria	51,680
182)	Arienti Giovanni	55,983	256)	Brunno Martina	51,615
183)	Alpino Giulio	55,940	257)	Casaburi Nicola	51,590
184)	Bandini Donatella	55,822	258)	Zaganelli Loredana	51,342
185)	Brunetti Valentina	55,810	259)	Russo Rosa	51,313
186)	Gadaleta Isabella	55,800	260)	Di Vivo Liberato	51,310
187)	Siano Maria	55,750	261)	Bonechi Sara	51,300
188)	Savorani Roberta	55,723	262)	Imbriglio Alessandro	51,300
189)	Minutillo Anna	55,700	263)	Di Ruocco Valerio	51,204
190)	Sabattani Marisa	55,645	264)	Burgio Antonella	51,135
191)	Meschi Alessandra	55,532	265)	Costa Danila	51,070
192)	Ibba Elisabetta Lucia	55,480	266)	Peruzzi Cinzia	51,050
193)	Minguzzi Elisa	55,440	267)	Tiscia Anna Maria	50,938
194)	Zazzaro Donatella	55,329	268)	Minnucci Luigi	50,810
195)	Romano Chiara	55,300	269)	Ruggirello Giuseppe	50,625
196)	Quadalti Marilena	55,108	270)	Porciello Vincenza	50,606

271)	Iaccarino Teresa	50,520
272)	Ambrosino Anna	50,500
273)	Lauria Maria	50,435
274)	Scalese Antonio	50,340
275)	Di Pietro Severiano	50,298
276)	Donnini Tiziana	50,160
277)	Mescolini Graziella	50,120
278)	Di Tomaso Elisabetta	50,000
279)	Sausa Tanina Giuseppina	50,000
280)	Gherman Irina	50,000
281)	Misseri Rosalia	50,000
282)	Boczek Dorota Hanna	50,000
283)	Granito Gaetano	49,966
284)	Ciotta Michele	49,920
285)	Resta Romina	49,800
286)	Catalanotto Francesca	49,635
287)	Romeo Claudia	49,563
288)	Famiano Fabio	49,560
289)	Pittoto Monica	49,530
290)	Torres Zoila Candelaria	49,530
291)	Badillo Liberata	49,340
292)	Boncori Rosanna	49,302
293)	Sale Anna Maria	49,188
294)	Milaneschi Cristian	49,004
295)	Pandolfi Ilaria	49,000
296)	Gorini Roberta	49,000
297)	Golini Patrizia	49,000
298)	Velsi Alda	48,995
299)	Golfi Nicoletta	48,959
300)	Zinna Giuseppe	48,938
301)	De Nunzio Giuseppina	48,926
302)	Fiore Michele	48,916
303)	Giannattasio Salvatore	48,820
304)	Vorraro Rita	48,820
305)	Cinquegrana Italia	48,800
306)	Esposito Luigi	48,800
307)	Genco Enzo	48,800
308)	De Martino Adele	48,300
309)	Bruculeri Francesca	48,130
310)	Miceli Anna Maria	48,030
311)	Gambino Gaetano	48,000
312)	Ferrigno Francesco	48,000
313)	Fabrizio Nunzia Rosa	48,000
314)	Pellegrino Marco	47,732
315)	Tarantola Maria Rosa	47,640
316)	Cesarano Ferdinando	47,635
317)	Aguanno Rosalba	47,500
318)	Ceci Alessandro	47,490
319)	Balzano Adriana	47,143
320)	Cipriani Arianna	47,093
321)	Citarella Michele	47,000
322)	Cardelli Paola	46,966
323)	Montò Vera	46,810
324)	Pugliese Mario	46,802
325)	Manzo Salvatore	46,800
326)	Negrone Anna	46,750
327)	Cani Giuseppe	46,750
328)	Scaramuzzini Salvatore	46,645
329)	De Rosa Veronica	46,510
330)	Sarnella Bellisario	46,250
331)	Senatore Vincenzo	46,000
332)	La Russa Rosario	46,000
333)	Monti Vanda	46,000
334)	Floriano Michele	45,800
335)	Frabetti Nadia	45,650
336)	Del Grosso Maria Libera	45,638
337)	Baccarella Giorgio	45,140
338)	Burgio Ignazio	45,000
339)	Giacalone Roberto	45,000
340)	Giorgi Anna	45,000
341)	Franchino Marco	44,880
342)	Crispo Iolanda Luisa	44,800
343)	Venezia Antonino	44,250
344)	Pitrola Francesca	44,086

345)	Craciun Ramona Z. Luciana	44,000
346)	Preziosi Vickj	44,000
347)	Poggioli Federica	44,000
348)	Fantini Cinzia	43,934
349)	Campanile Teresa	43,810
350)	Carpentiere Massimiliano	43,800
351)	Mazzilli Angela	43,800
352)	Sannino Alfonso	43,000
353)	Mazzoni Giuliana	43,000
354)	Falcone William	42,800
355)	Aversa Massimo	42,276
356)	Martinelli Catia	42,000
357)	Leiva Alicia	42,000
358)	Mercati Miranda	42,000

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 1 posizione di Dirigente medico di Pediatria presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/275 adottata in data 25/11/2008, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 1 posizione di Dirigente medico – Pediatria.

**Graduatoria finale**

Cognome e nome	Punteggio su 100
1) Silvestrini Deborah	85,85
2) Bendandi Barbara	81,02
3) Capelli Marilù	80,77
4) Corsini Ilaria	78,16
5) Forti Sara	77,56
6) Cantarini Maria Elena	75,60
7) Corinaldesi Elena	72,17
8) Pasquinelli Pamela	71,50

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 2 posizioni di Dirigente medico di Geriatria presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/276 adottata in data 25/11/2008, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 2 posizione di Dirigente medico – Geriatria.

**Graduatoria finale**

Cognome e nome	Punteggio su 100
1) Nesi Barbara	85,91

2) Fabbri Barbara	84,56
3) Berardi Sonia	81,10
4) Angeloni Lucia	76,86
5) Dodi Evis	75,51

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, ad un posto di  
Collaboratore professionale sanitario Cat. D – Logopedista**

**Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Maccagnini Federica	74,21
2)	Gilioli Laura	66,09
3)	Scuro Miriam	65,95
4)	Lorenzelli Arianna	64,85
5)	Giglioli Federica	63,42
6)	Bertani Chiara	63,34
7)	Orlandelli Ilaria	62,71
8)	Ablondi Elena	58,71
9)	Guasti Chiara	58,17
10)	Luppi Alessandra	57,35
11)	Bellini Giulia	55,29
12)	Benassi Erika	54,10
13)	Nicandri Chiara	54,01

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso ad un posto di  
Operatore socio sanitario Cat. B, livello economico Bs**

Posizione	Cognome e nome	Punteggio
1)	Russo Giovanna	63,530
2)	Biasotti Betty	62,660
3)	Ricci Stefania	60,583
4)	Marianelli Valeria	60,312
5)	Badykova Elena	60,000
6)	Volta Silvia	58,410
7)	Cervi Lucia	58,360
8)	Savarino Salvatore	58,230
9)	Glielmi Maria	58,030
10)	Pirrerà Salvatore	58,010
11)	Ferrari Mara	57,825
12)	Canetti Elena	57,365
13)	Pelizzoni Roberta	57,230
14)	Mazza Giuseppe	56,985
15)	Burracchio Daniele	56,658
16)	Miati Maurizio	56,560
	<i>(precede per età)</i>	
17)	Imperatrice Lucia	56,560
18)	Tosini Yuri	56,520
19)	Marchetti Monica	56,030
20)	Maisto Sandra	55,750
21)	Talignani Mariapia	55,507
22)	Ciliberti Danilo	55,260
23)	Masuzzo Maria Rita	54,520
24)	Santarcangelo Domenica	54,510
25)	Salvemini Michela	54,500

26)	Sartori Nicoletta	54,050
27)	Collecchi Giuliana	54,000
28)	Patania Concetta	53,760
29)	Otelli Giuliana	53,410
30)	Marinelli Anna Maria	53,270
31)	Belicchi Sara	53,110
32)	Licata Enrico Calogero	53,075
33)	Corradi Cinzia	53,022
34)	Malpeli Alessandra	53,010
35)	Meli Giuseppe Gioacchino	53,000
36)	Davini Alessandra	52,925
37)	Iovene Marciano Luigi	52,785
38)	Pambianchi Sonia	52,672
39)	Curati Luisa	52,640
40)	Gandolfi Loredana	52,620
41)	Picariello Maurizio	52,540
42)	Magni Sonia	52,515
43)	Bresciani Laura	52,510
44)	Rizzi Anna Maria	52,250
45)	Suszkova Libuse	52,060
46)	Grande Carmela	52,000
47)	Piccinini Annalisa	51,970
48)	Tebano Franca	51,903
49)	Milazzo Francesco	51,870
50)	Berzieri Angela	51,790
51)	La Mattina Vincenza	51,715
52)	Bassi Anne Marie	51,635
53)	Salviccio Giuseppe	51,520
54)	Cozzolino Rita	51,520
55)	Schifano Luca	51,500
	<i>(precede per età)</i>	
56)	Di Santo Antonio	51,500
57)	Corselli Vita Maria	51,415
58)	Rosati Cinzia	51,015
59)	Nicoletti Renato	51,010
60)	Pisapia Giuseppina	50,911
61)	Genna Loredana	50,860
62)	Benecchi Loretta	50,768
63)	Ferlisi Calogero	50,700
64)	Cappuccio Anna	50,648
65)	Succi Graziella	50,630
66)	Campanella Giovanna	50,560
67)	Cotena Giovanna	50,540
68)	Raffa Domenico	50,520
69)	Iacona Lavinia	50,500
	<i>(precede per età)</i>	
70)	Galicchio Pina	50,500
71)	Alessi Francesca	50,417
72)	Caradonna Francesca Paola	50,083
73)	Caligi Tanzi Silvia	50,020
74)	Saoncella Maria	49,770
75)	Formisano Luisa	49,730
76)	Di Sabato Maria Palma	49,700
77)	Scorzelli Francesco	49,637
78)	Imperatrice Ilio	49,635
79)	Beschizza Silvia	49,560
80)	La Pica Antonino	49,530
81)	Uberti Monica	49,510
82)	Musarra Antonino	49,500
	<i>(precede per età)</i>	
83)	Gallina Stefania	49,500
84)	Sansò Elena	49,030
85)	Marini Eugenia	49,010
86)	Di Mino Giuseppe	48,997
87)	Agnini Monica	48,785
88)	Perugini Paola	48,575
89)	Bellavia Salvatore	48,540
90)	Caltagirone Pietro Antonio	48,510
91)	Bandini Nicoletta	48,156
92)	Piccinini Alessandra	48,125
93)	D'Angelo Simona	48,000
	<i>(precede per età)</i>	
94)	Rosamilia Elvira	48,000
	<i>(precede per età)</i>	

95)	Atzori Gianna	48,000
96)	Carrozzo Simona	47,985
97)	Vella Fabio	47,950
98)	Santangelo Grazia Maria	47,940
99)	Gennaro Maria Concepita	47,650
100)	Cattani Alessandra	47,500
101)	Risaliti Adriana	47,480
102)	Scazzari Costanza	47,290
103)	Nieri Moira	47,210
104)	Pisani Luisa	47,060
105)	Moschini Elena	47,010
	<i>(precede per età)</i>	
106)	Galeano Rosetta	47,010
107)	Vaccaro Notte Calogero	47,000
108)	Malachia Carmela	46,735
109)	Landucci Altea	46,594
110)	Guerra Silvia	46,590
111)	Angelo Nensy	46,535
112)	Clemente Salvatore	46,510
113)	Baistrocchi Sara	46,500
114)	Vaccarella Ottavio	46,500
115)	Schirano Cosima	46,147
116)	Gallosi Nadia	46,030
	<i>(precede per età)</i>	
117)	Perrone Lucia Giovanna	46,030
118)	Iannotta Marialuisa	46,010
	<i>(precede per età)</i>	
119)	Farinaro Pasquale	46,010
	<i>(precede per età)</i>	
120)	Vasile Simone Roberto	46,010
121)	Brunetti Victoria	46,000
	<i>(precede per età)</i>	
122)	Maiti Milena	46,000
123)	Carnemolla Assunta	45,703
124)	Lamanna Antonio	45,695
125)	Cavalli Cinzia	45,550
126)	D'Anna Salvatore	45,540
127)	Augello Salvatore	45,481
128)	Scavone Elena	45,020
129)	Simeone Anna	45,010
130)	Pacinella Antonella	45,000
131)	Castiglione Franca	45,000
132)	Chiesa Lucienne	44,605
133)	Petralia Alessandra	44,580
134)	Bruno Rosanna	44,530
	<i>(precede per età)</i>	
135)	Maniscalchi Piera	44,530
136)	Capunzo Maria	44,500
137)	Ambrosio Anna	44,010
	<i>(precede per età)</i>	
138)	Matrone Giovanni	44,010
139)	Valentino Antonietta	44,000
140)	Botti Maristella	43,881
141)	Brattesani Sabrina	43,840
142)	Accreditato Grazia	43,510
143)	Boscaglia Daniela	43,250
144)	Cilli Antonella	43,050
145)	Dell'Aquila Assunta	43,010
146)	Brattesani Cristiana	43,000
147)	Currao Francesco Antonio	42,848
148)	Nigro Emanuele	42,769
149)	Macchioni Monica	42,590
150)	Anelli Adriana	42,550

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del pubblico concorso, ad un posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Punti
1)	Ferrari Marcella	80,500
2)	Gambretti Sara	79,000
3)	Alboresi Silvia	78,000
4)	Licitra Rosaria	73,500
5)	Ziggiotto Flora	68,250
6)	Montis Andrea	64,250
7)	Rossetti Sonia Lara	63,000
8)	Scala Elide	61,750

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore prof.le sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore prof.le sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – Cat. D, approvata con atto n. 420 del 28/3/2008.

**Graduatoria generale**

Graduatoria	Cognome e nome	Punti
1)	Zampogna Antonella	70,081
2)	Camposeo Francesca	68,050
3)	Dellepiaggi Lidia	67,534
4)	Rinaldi Antonio	67,300
5)	Fantolini Francesca	67,141
6)	Mineo Gianluca	65,650
7)	Cannistrà Maria Lucia	65,005
8)	Cuomo Marco	64,936
9)	Di Lello Luigi	64,500
10)	Scarcella Loreto	64,005
11)	Colella Tiziana	61,951
12)	Gazzola Valentina	61,832
13)	Politi Francesca	61,575
14)	Ottaiano Ranieri	60,287
15)	Quagliarella Angela	60,247
16)	Camposeo Claudia	60,000
17)	Muratori Paola	59,794
18)	Gorrasi Emanuela	59,058
19)	Valente Antonio	58,041
20)	Cardelli Matteo	58,000
	<i>(precede per età)</i>	
21)	Russo Luciana Alessandra	58,000
22)	Paradiso Emanuela	55,016
23)	Sicilia Savina	55,000
24)	Quitadamo Rosanna	54,500
25)	Alberghini Fabio	53,000
26)	Mirone Gabriella	52,560
27)	Bramucci Veronica	52,380
28)	Carpinelli Maria Rosaria	52,000
29)	Camia Carla	51,870
30)	Ciafrino Angela	51,507
31)	Suprani Sofia	51,505
32)	Nardella Anna Rita	51,000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**
**Graduatoria relativa al pubblico concorso per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore prof.le sanitario – Tecnico della prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro – Categoria D**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore prof.le sanitario – Tecnico della prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro – Cat. D – approvata con atto n. 1178 del 27/10/2008.

**Graduatoria generale**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Manara Michele	65,000
2)	Gardini Marco	63,665
3)	Mocata Concetta	57,775
4)	Di Giulio Noemi	56,000
5)	Russo Mario	55,000
6)	Fenga Placido	51,105
		IL DIRETTORE Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**
**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D – approvata con atto n. 1197 del 31/10/2008.

**Graduatoria generale**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Summa Chiara	3,9180
2)	Fulciniti Annalisa	2,1960
3)	Tomaiuolo Eleonora Pia	1,6630
4)	Dallagiovanna Lorenza	0,6060
5)	Nani Beatrice	0,1590
6)	Persi Valentina	0,1110
7)	Bellini Giulia	0,0440
8)	Lanza Fernanda	0,0350
9)	Romano Marzia	0,0100
10)	Degli Espositi Laura	0,0070
11)	Moschini Chiara	0,0020
12)	Pezza Valentina	0,0000
	<i>precede per età (20/06/1983)</i>	
13)	Lorenzelli Arianna	0,0000
	<i>precede per età (20/05/1980)</i>	
		IL DIRETTORE Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**
**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico – disciplina: Medicina interna**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – disciplina Medicina interna – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1217 dell'11/11/2008.

**Graduatoria specializzati**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Muscat Christopher	12,500
2)	Colletti Isabella	9,013
3)	Urso Domenico Lorenzo	8,625
4)	Crosca Sergio	6,900
5)	Gorizia Antonina	6,622
6)	Soriani Alessandra	6,275
7)	Greco Francesco	5,420
8)	Bosi Costanza	5,191
9)	Mangiola Filomeno	5,158
10)	Balestra Giacomo	4,730
11)	Serino Francesco Saverio	4,420
12)	Mondello Giuseppe	4,199
13)	Patanè Giovanni	4,108
14)	Gioffrè Vincenza	3,915
15)	Savarino Gianluca	3,732
16)	Milli Bruna	2,988
17)	Occhipinti Maria	2,837
18)	Bravi Elena	2,359
19)	Basile Rosa Antonia Rosaria	2,195

**Graduatoria non specializzati**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Bassi Emanuele	0,928
2)	Dikova Natasa	0,501
3)	Tantardini Cristina	0,495
4)	Gualerzi Valentina	0,203
		IL DIRETTORE Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**
**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico – disciplina: Geriatria**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – disciplina Geriatria – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1218 dell'11/11/2008.

**Graduatoria specializzati**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Crosca Sergio	6,965

2)	Gorizia Antonina	6,622
3)	Soriani Alessandra	6,288
4)	Greco Francesco	5,410
5)	Mangiola Filomeno	5,045
6)	Pataro Maria Antonietta	4,948
7)	Balestra Giacomo	4,630
8)	Serino Francesco Saverio	4,416
9)	Giofrè Vincenza	3,790
10)	Savarino Gianluca	3,732
11)	Occhipinti Maria	2,837
12)	Bravi Elena	2,294

**Graduatoria non specializzati**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Dikova Natasa	0,501
2)	Tantardini Cristina	0,492
3)	Gualerzi Valentina	0,163

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1229 del 14/11/2008.

**Graduatoria specializzati**

Cognome e nome	Punti
1) Soriani Alessandra	6,270
2) Balestra Giacomo	5,930
3) Zammiti Francesco	5,912

4) Amir Ali Mahamat Saleh	5,890
5) Zuccon William	4,900
6) Maugeri Egle Maria Giovanna	4,771
7) Taher Ibrahim	2,000

**Graduatoria non specializzati**

Cognome e nome	Punti
1) Agosti Antonio	3,978
2) Bravi Elena	2,349
3) Simoni Massimiliano	0,927
4) Dikova Natasa	0,501
5) Tantardini Cristina	0,395
6) Gualerzi Valentina	0,188
7) Zecchi Giada	0,082

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 1245 del 19/11/2008.

Posto	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Roveda Anna Maria	75,250
2)	Bakken Elisabeth	73,300
3)	Gallo Ermete	69,200
4)	Belloli Gianluigi	68,664
5)	Anzaldi Gabriella	64,070
6)	Cosentino Gaetano	61,600
7)	Agosti Antonio	58,350

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
SORTEGGIO

**Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 14/1/2009 alle ore 10 presso la sede dell'U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di

– Dirigente medico – Disciplina: Pediatria.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver

luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei

componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico:

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia vascolare.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possono aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi

di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al comportamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di una borsa di studio annuale per lo svolgimento di attività nell'ambito della Certificazione ISO del Servizio logistico alberghiero dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" – Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere all'assegnazione di una borsa di studio annuale di importo pari ad Euro 6.330,00 per lo svolgimento di attività nell'ambito della Certificazione ISO del Servizio logistico alberghiero dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" – Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti:

1) laurea in Scienze della Comunicazione oppure in Economia oppure in Informatica.

Il candidato deve inoltre possedere esperienza ed idonea preparazione sui sistemi di gestione della "Qualità" (ISO9001/2001) ed in materia di accreditamento istituzionale.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore del Servizio logistico alberghiero, dal Responsabile dell'Ufficio Sistemi qualità e da un Segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 30 dicembre 2008 – alle ore 11,30 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – Servizio logistico alberghiero – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia – per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio nella stessa materia di cui al presente bando.

La borsa di studio avrà durata di un anno.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 6.330,00.

Nel corso del periodo di godimento della borsa di studio l'attività di ricerca prevista nel presente bando potrà essere integrata da ulteriori studi in tema di "Qualità" e di "Accreditamento" con ampliamento dell'impegno temporale e del relativo assegno di studio.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 27 dicembre 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 27 dicembre 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

**Bando di conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al settore scolastico e all'area della migrazione**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 431 del 12/11/2008 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 15.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 20 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dr.ssa Salvini Paola dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e alla prof.ssa Fruggeri Laura dell'Università degli Studi di Parma – Facoltà di Psicologia.

**Titolo**

"Percorsi di Empowerment per la popolazione immigrata nei contesti familiari, scolastici, comunitari. Rivolti in particolare a neo mamme e adolescenti".

**Requisiti specifici**

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi.

**Luogo dove si svolgerà la ricerca**

Programma Spazio Immigrati dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma.

### Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia

o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 24 dicembre 2008**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

#### **Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al distretto di Fidenza**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 462 del 2/12/2008 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 13.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 18 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dr. Franco Marzullo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma.

### Titolo

Valutazione della disabilità e della non autosufficienza e metodologie di costruzioni di progetti abilitativi individualizzati nella rete dei servizi socio sanitari integrati in area distrettuale. Esperienze pilota e repertori di buone pratiche.

### Requisiti specifici

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli psicologi.

### Titoli preferenziali

- Esperienze e attività professionali di ricerca e di consulenza sul tema della disabilità e della cronicità;
- esperienze di ricerca nell'ambito della Psicologia sociale.

### Luogo dove si svolgerà la ricerca

- Distretto di Fidenza.

### Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprendenti, previa attestazione del responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 24 dicembre 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA BORSA DI STUDIO

**Avviso per conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche, finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo "Vigilanza attiva nell'uso dei farmaci e dei dispositivi medici, con particolare attenzione alla valutazione del rischio-beneficio"**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del personale n. 904 del 20/11/2008, a ciò delegato dal Direttore generale, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna bandisce un avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Farmacia (cls-14/S) o Chimica e Tecnologie farmaceutiche (cls-14/S), finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo "Vigilanza attiva nell'uso dei farmaci e dei dispositivi medici, con particolare attenzione alla valutazione del rischio-beneficio".

### Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- 1) diploma di laurea in Farmacia (cls-14/S) oppure laurea in Chimica e Tecnologie farmaceutiche (cls-14/S);
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione alla Scuola di specializzazione in Farmacia ospedaliera.

### Attività

Le attività da svolgere nell'ambito del progetto oggetto della borsa di studio riguardano: "sorveglianza delle reazioni avverse, gli interventi di vigilanza attiva e le iniziative verso i segnalatori e/o verso la popolazione".

### Valutazione, titoli, assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione composta dal Direttore della struttura interessata o suo delegato e da due componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, nonché da un amministrativo in qualità di segretario.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione del curriculum vitae e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva inoltre ampia facoltà in ordine all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali borse di studio analoghe per i contenuti delle ricerche.

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

### Incompatibilità

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente punto.

### Prova d'esame

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione, dovranno sostenere un colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio.

### Durata, corrispettivo, sede

La borsa di studio sarà assegnata per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile fino al completamento del progetto; per un impegno medio pari ad almeno venti ore settimanali da articolare secondo piani definiti con il Responsabile del Servizio e per l'erogazione di un importo lordo onnicomprensivo di Euro 13.740,00 annui, pagabili dall'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso la farmacia del P.O. di Ravenna.

### Termine di presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale – raccomandata a.r., oppure presentate direttamente, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Costituzione rapporti di lavoro sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30 – 12.

La candidatura deve pervenire entro e non oltre il termine del 19 dicembre 2008.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Documentazione da allegare alle candidature

Alla domanda di partecipazione i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della for-

mazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito Internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it), alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La mancata sottoscrizione della candidatura o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

### Varie

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

L'assegnazione della borsa di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione della borsa di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Ufficio Costituzione rapporti di lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 (angolo Largo Chartres) – 48100 Ravenna – telefono 0544 286542/287718 – dalle ore 8,30 alle ore 12.

Per reperire il testo del bando ed il modello di candidatura, gli aspiranti potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) – link "bandi e concorsi".

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**Scadenza: 19 dicembre 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Urologia finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito di un progetto riguardante la prevenzione e la strategia nel tumore della prostata e nel tumore vescicale**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio gestione giuridica del personale, l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 6 mesi, per complessive n. 780 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 11.000,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate) presso la Struttura complessa di Urologia dell'Ospedale di Guastalla.

### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Urologia.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei ti-

toli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente estratto, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, martedì 30 dicembre 2008 alle ore 14 – presso l’Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione sanitaria dell’Ospedale di Guastalla – Via Donatori di Sangue n. 1 – Guastalla, per sostenere il colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l’esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell’avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all’indirizzo telematico dell’Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link “Bandi gare concorsi”.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale finalizzata ad attività di studio nell’ambito delle tecniche mininvasive in Chirurgia oncologica colo-rettale**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l’Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 6 mesi, per complessive n. 780 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 11.000,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate) presso la Struttura complessa di Chirurgia dell’Ospedale di Guastalla.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Chirurgia generale.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente estratto, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, martedì 30 dicembre 2008 alle ore 15 – presso l’Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione sanitaria dell’Ospedale di Guastalla – Via Donatori di Sangue n. 1 – Guastalla, per sostenere il colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l’esclusione, al Servizio Gestione

giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell’avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all’indirizzo telematico dell’Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link “Bandi gare concorsi”.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

CONSORZIO SPINNER – SERVIZI PER LA PROMOZIONE DELL’INNOVAZIONE E DELLA RICERCA – BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Bando per l’assegnazione di 25 voucher individuali per l’accesso al Master interuniversitario di II livello “Cultura dell’innovazione mercati e creazione d’impresa” – Programma operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo “Competitività ed occupazione” – Fondo sociale europeo 2007-2013 “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell’innovazione tecnologica Asse IV Capitale umano”**

Il Consorzio Spinner di Bologna in qualità di Organismo Intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell’innovazione tecnologica Asse IV Capitale umano” del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE Obiettivo 2 “Competitività ed occupazione” 2007-2013 (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008) bandisce l’assegnazione di 25 voucher individuali per l’accesso al master interuniversitario di II livello “Cultura dell’innovazione mercati e creazione d’impresa”.

Invito aperto in permanenza fino al 16 gennaio 2009, ore 13.

Copia integrale del bando e la domanda di assegnazione per la presentazione della domanda sono disponibili all’indirizzo Internet: [www.spinner.it](http://www.spinner.it) o presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n.ri 22/24 – 40138 Bologna.

Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti Spinner Point territoriali, i cui recapiti sono disponibili sul sito: [www.spinner.it](http://www.spinner.it):

- Spinner Point di Bologna;
- Spinner Point Enti di Ricerca;
- Spinner Point Area Romagna;
- Spinner Point di Ferrara;
- Spinner Point di Modena;
- Spinner Point di Reggio Emilia;
- Spinner Point di Parma;
- Spinner Point di Piacenza.

Per informazioni è inoltre possibile inviare una e-mail all’indirizzo: [master@spinner.it](mailto:master@spinner.it) o telefonare al Consorzio Spinner al numero 051/2091982.

#### **Regolamento per l’assegnazione dei voucher individuali**

Premesso che il presente bando fa riferimento:

- al Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale euro-

- peo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- al Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
  - al Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
  - alla deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/6/2007 (pubblicata nella GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
  - alla Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale per il 2007/2013 previsto dall'art. 27 del Regolamento generale CE 1083/2006 sui Fondi strutturali, approvato con Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13/7/2007;
  - alla deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 117 del 16/5/2007 "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2007/2010 (Proposta della Giunta regionale in data 16/4/2007, n. 503)";
  - alla deliberazione della Giunta regionale n. 680 del 14/5/2007 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/05) in attuazione della delibera di G.R. 503/07" e successive modificazioni;
  - all'Asse IV "Capitale umano" e all'Asse VI "Assistenza tecnica" del Programma operativo della Regione Emilia-Romagna FSE Obiettivo 2 "Competitività ed occupazione" 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5327 del 26/10/2007;
  - all'atto di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante "POR FSE Emilia-Romagna Obiettivo 2 'Competitività regionale ed occupazione' 2007-2013 - Presa d'atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell'Autorità di Gestione e delle relative funzioni e degli Organismi Intermedi";
  - alla deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 avente ad oggetto l'individuazione del Consorzio Spinner quale Organismo Intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica", l'approvazione del progetto esecutivo per l'attuazione della Sovvenzione Globale presentato dal Consorzio Spinner, contestualmente al Formulatio per la selezione dell'Organismo Intermediario della Sovvenzione Globale, nonché lo schema di Convenzione di durata triennale per la gestione della Sovvenzione Globale;
  - alla deliberazione della Giunta regionale 140/08 "Approvazione disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al Capo II, Sezione II e Capo III, Sezione IV della L.R. 12/03";
  - alla Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 10 marzo 2008 - Rep. n. 3747.

Tanto premesso, il Consorzio Spinner rende noto che l'assegnazione e l'erogazione dei voucher oggetto del presente bando sarà regolata dalle seguenti norme.

#### Art. 1

##### *Finalità e oggetto del bando*

La Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione

delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" - in breve Spinner 2013 - rappresenta uno strumento di intervento promosso dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del Fondo Sociale Europeo in particolare dell'Asse IV Capitale umano, che si pone la finalità di qualificare l'obiettivo della società della conoscenza innalzando il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta formativa, orientandola verso ambiti prioritari di interesse per il sistema economico, caratterizzati da elevato contenuto innovativo e tecnologico e favorendo la creazione di reti di istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Obiettivi specifici della Sovvenzione Globale sono la creazione e/o il rafforzamento di reti tra università, centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo e istituzionale, istituzioni scolastiche, istituti di istruzione superiore per promuovere l'innovazione e la ricerca e generare impatti positivi su aree strategiche per lo sviluppo economico regionale.

Obiettivo specifico del presente bando è sostenere con agevolazioni economiche la partecipazione al Master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione, mercati e creazione di impresa" a quanti siano interessati ad operare nel campo del trasferimento tecnologico e dell'innovazione aziendale, superando la tradizionale distinzione fra formazione scientifica e scienze economico gestionali.

Il presente bando ha per oggetto l'erogazione di 25 voucher a copertura integrale della quota di iscrizione al Master interuniversitario "Cultura dell'innovazione, mercati e creazione d'impresa", approvato dal Senato Accademico dell'Università di Bologna, per l'a.a. 2008-2009 e realizzato in convenzione con le Università di Ferrara, Modena Reggio Emilia e Parma.

Con il termine "voucher" si fa riferimento ad un'agevolazione finanziaria erogata dal Consorzio Spinner esclusivamente per l'iscrizione e la frequenza al Master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione mercati e creazione d'impresa". Per potervi accedere il proponente dovrà presentare al Consorzio Spinner, secondo le modalità di seguito indicate, la propria richiesta utilizzando l'apposita Domanda di assegnazione.

Il Consorzio Spinner garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso alle agevolazioni oggetto del presente bando.

#### Art. 2

##### *Il Master*

Il Master interuniversitario "Cultura dell'innovazione, mercati e creazione d'impresa", approvato dal Senato Accademico dell'Università di Bologna, per l'a.a. 2008-2009 è realizzato in convenzione con le Università di Ferrara, Modena Reggio Emilia e Parma.

Il Master intende formare persone in grado di operare all'interno di imprese, centri di ricerca pubblici e privati, istituzioni nazionali e internazionali con ruoli di:

- gestione di progetti complessi a carattere innovativo, fondati sulle nuove tecnologie;
- sviluppo di programmi e politiche di sviluppo industriale all'interno di istituzioni ed enti preposti;
- gestione di processi di innovazione tecnologica e organizzativa nella P.A e nell'impresa privata.

Il Master offre una preparazione anche a coloro che sono interessati a creare una propria attività imprenditoriale partendo da risultati di ricerca.

L'ammissione al Master è regolata da specifico bando di concorso per l'ammissione disponibile sul portale web dell'Università di Bologna.

I criteri per l'ammissione al Master - le cui iscrizioni sono aperte fino al 30 dicembre 2008 - sono indicati nell'apposito bando di concorso reperibile sul portale web dell'Ateneo di Bologna: [www.unibo.it](http://www.unibo.it). L'accesso al Master è regolato dalla graduatoria stilata dalla Commissione di selezione del Master.

Il titolo rilasciato ai beneficiari sarà il Diploma di Master Universitario di II livello.

## Art. 3

*Requisiti dei destinatari dei voucher*

Possono candidarsi all'assegnazione del voucher laureati, indipendentemente dalla condizione occupazionale, in possesso dei seguenti titoli di accesso:

- tutte le lauree magistrali e specialistiche;
- tutte le lauree del vecchio ordinamento.

I diplomi di laurea di cui sopra, per costituire titoli validi di accesso, devono essere conseguiti entro la data di scadenza del bando di concorso per l'ammissione al Master (31/12/2008).

Condizione per la richiesta del voucher è avere fatto domanda per accedere al Master interuniversitario "Cultura dell'innovazione, mercati e creazione d'impresa", approvato dall'Università di Bologna, ed attuato in convenzione con le Università di Ferrara, Modena – Reggio Emilia e Parma.

Non possono fare richiesta di voucher:

- i beneficiari di altre agevolazioni finanziarie erogate da Spinner 2013;
- coloro che hanno contratti di lavoro di qualunque natura con il Consorzio Spinner o gli enti consorziati.

## Art. 4

*Ammontare del voucher*

Il voucher, dell'ammontare di Euro 8.000,00 assegnato alla singola persona, è finalizzato esclusivamente al rimborso integrale della quota di iscrizione al Master, pari a 8.000,00.

Il numero massimo di voucher è pari a 25.

## Art. 5

*Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher*

Per richiedere il voucher l'interessato dovrà presentare la domanda di assegnazione disponibile sul sito Internet all'indirizzo: [www.spinner.it](http://www.spinner.it) o presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati.

La domanda di assegnazione del voucher firmata in originale e corredata dalla fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento valido, dovrà essere inviata o recapitata a mano, obbligatoriamente entro e non oltre le ore 13 del 16 gennaio 2009, presso Consorzio Spinner, Via Martelli n.ri 22/24 – 42138 Bologna, in busta perfettamente chiusa firmata sui lembi e riportante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Voucher Master interuniversitario 'Cultura dell'innovazione, mercati e creazione d'impresa' 2008-09 – Consorzio Spinner".

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Il candidato sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite ai sensi del codice penale e della legislazione in materia di autocertificazione.

Gli uffici si riservano altresì la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a sostegno della veridicità delle informazioni fornite al momento della presentazione della domanda di voucher.

Al termine della scadenza indicata e contestualmente alle procedure di valutazione e selezione dei candidati per l'accesso al Master sarà elaborato l'elenco degli aspiranti all'attribuzione dei voucher, secondo le modalità di cui al successivo art. 6. Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

## Art. 6

*Ammissibilità delle domande e finanziamento dei voucher*

Le domande sono ritenute ammissibili se:

- pervenute entro il termine di scadenza previsto;
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente bando;
- debitamente compilate sull'apposita domanda di assegnazione sottoscritta e corredate della documentazione richiesta.

L'elenco delle domande ammissibili sarà approvato dal Consiglio Direttivo Spinner e pubblicato sul sito Internet del Consorzio: [www.spinner.it](http://www.spinner.it). L'esito della verifica di ammissibilità sarà comunicato ai candidati mediante invio di e-mail e raccomandata con a.r.

Il voucher sarà assegnato ai primi 25 classificati della graduatoria stilata dalla Commissione di selezione del Master e che risultino nell'elenco delle domande ammissibili al finanziamento.

Si precisa che la selezione delle domande di ammissione al Master per la definizione della graduatoria seguirà quanto previsto dagli art. 6 "Procedure di selezione e calendario delle prove" e art. 7 "Formazione ed approvazione della graduatoria" del bando di concorso per l'ammissione al Master.

In caso di rinuncia all'immatricolazione al Master di uno o più assegnatari del voucher, si procederà allo scorrimento della graduatoria e fino ad esaurimento della stessa. L'elenco degli assegnatari del voucher sarà pubblicato sul sito Internet del Consorzio: [www.spinner.it](http://www.spinner.it). I beneficiari del voucher riceveranno comunicazione mediante invio di e-mail e raccomandata con a.r.

## Art. 7

*Modalità di erogazione degli assegni formativi*

L'assegnazione dei voucher nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dall'assegnatario per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità del voucher, i termini e le relative modalità di accesso e di erogazione.

Il voucher sarà erogato a scelta dell'assegnatario nelle seguenti modalità:

- 1) *a titolo di anticipo* a seguito della sottoscrizione dell'atto di assegnazione e in due soluzioni:
  - una prima rata del 50% della quota di iscrizione prima della data di chiusura delle immatricolazioni al Master a seguito:
    - di garanzia fideiussoria stipulata per un importo corrispondente al valore dell'anticipazione ricevuta, rilasciata secondo lo schema dell'art. 47 del DM 22 aprile 1997;
    - una seconda rata pari al restante 50% della quota di iscrizione al Master a seguito:
      - della dichiarazione di raggiungimento della frequenza del 70% dell'attività prevista (in particolare le assenze relative alle ore di aula e di stage non potranno superare il 30% del monte ore previsto), da rendersi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 e controfirmata dal Coordinatore del corso;
- 2) *al termine* del Master mediante erogazione in un'unica soluzione a seguito:
  - della dichiarazione di raggiungimento della frequenza del 70% dell'attività prevista (in particolare le assenze relative alle ore di aula e di stage non potranno superare il 30% del monte ore previsto), da rendersi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 e controfirmata dal Coordinatore del corso.

Il pieno beneficio del voucher è subordinato al completo e conforme adempimento di tutti gli impegni dell'utente previsti nel "Disciplinare informativo" reperibile sul sito: [www.spinner.it](http://www.spinner.it).

## Art. 8

*Adempimenti dell'assegnatario*

L'assegnatario del voucher, pena la revoca, dovrà ottemperare alle disposizioni riportate nel "Disciplinare informativo", così come da impegno sottoscritto al momento della presentazione della domanda.

In particolare dovrà:

- frequentare almeno il 70% delle ore di attività del Master e in particolare le assenze relative alle ore di didattica (lezioni frontali e alternativa) e stage non potranno superare il 30% del monte ore previsto per ciascuna attività (240 ore di lezione frontale, 122 ore di didattica alternativa, 500 ore di stage);

- dare comunicazione immediata in caso di rinuncia, od interruzione a Consorzio Spinner, Segreteria Master Innovazione, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n.ri 22/24 - 40138 Bologna, inviando una lettera firmata in originale oppure un fax allo 051 2091981 o una e-mail all'indirizzo: master@spinner.it;
- inviare la documentazione richiesta per consentire il pagamento del voucher, in base alla modalità prescelta, secondo quanto indicato al precedente art. 7.

Nel caso in cui il Master non venga attivato non si procederà all'erogazione del voucher.

#### Art. 9

##### *Dotazione finanziaria*

La fonte di finanziamento è la Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" del POR FSE Regione Emilia-Romagna 2007-2013, Asse IV "Capitale umano" (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008).

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di Euro 200.000,00.

#### Art. 10

##### *Responsabile del procedimento*

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Presidente del Consorzio Spinner Paolo Bonaretti.

Per informazioni è possibile contattare il Consorzio Spinner inviando una e-mail all'indirizzo: info@spinner.it o inviando un fax al numero 051/532691.

#### Art. 11

##### *Foro competente*

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale Foro competente quello di Bologna.

#### Art. 12

##### *Tutela della privacy*

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Spinner venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente avviso.

### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

#### 1) *Premessa*

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Consorzio Spinner, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2) *Fonte dei dati personali*

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione al Consorzio Spinner della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

#### 3) *Finalità del trattamento*

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al corso/concorso per assegnazione di borsa di studio;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie previste nel presente avviso;
- c) organizzare e realizzare il percorso di accrescimento delle competenze oggetto del presente avviso;

- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte del Consorzio Spinner;
- e) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

#### 4) *Modalità di trattamento dei dati*

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### 5) *Facoltatività del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### 6) *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati*

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Spinner individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Consorzio Spinner, previa designazione in qualità di responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

#### 7) *Diritti dell'interessato*

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il

compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### 8) *Titolare e responsabili del trattamento*

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consorzio Spinner, con sede in Bologna, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n.ri 22-24, cap. 40138.

L'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del DLgs 196/03 sopra riportato, rivolgendosi all'indirizzo: info@spinner.it.

IL PRESIDENTE  
Paolo Bonaretti

**Scadenza: 16 gennaio 2009**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

#### **Bando di gara – Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di catalogazione dei beni culturali**

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – telef. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – e-mail intercenter@regione.emilia-romagna.it – sito Internet: www.intercent.it (sezione “Bandi e avvisi”).

I.2) Responsabile del procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.5) Indirizzo a cui inviare le offerte: punto I.1).

I.6) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di servizi di catalogazione dei beni culturali.

II.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.4) Importo dell'appalto: Euro 250.000,00 IVA esclusa, con facoltà, per l'Istituto per i Beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna (I.B.A.C.N.), di ricorrere a procedura negoziata per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b) del DLgs 163/06: l'importo massimo complessivo, comprensivo della predetta facoltà, è pari ad Euro 750.000,00, IVA esclusa.

II.5) Durata dell'appalto: dodici mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

III.1) Cauzione e garanzie richieste:

- 1) cauzione provvisoria, corredata dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: i soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara.

IV.3) Termine di ricezione delle offerte: ore 12 del 12/1/2009.

IV.4) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.5) Data e modalità di apertura delle offerte: il 13/1/2009, alle ore 11, presso l'indirizzo di cui al punto I.1). Persone ammesse all'apertura: incaricato della ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

V) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06. I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. È fatto divieto assoluto di subappalto. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. Le richieste di chiarimenti devono essere inviate esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 del 2/1/2009. Il codice CIG attribuito alla procedura è 0233386437, che obbliga al versamento del contributo di Euro 20,00 all'Autorità di vigilanza, pena l'esclusione dalla gara.

All'interno della Busta “A” di cui al disciplinare di gara dovrà essere inserita:

- 1) cauzione provvisoria;
- 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 3) ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza.

Referenti:

– aspetti giuridico-amministrativi: Antonio Dirani – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283440 – fax 051/283084 – e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it;

– aspetti tecnici: Valeria Villani – Istituto per i Beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna (I.B.A.C.N.) – tel. 051/217462 – fax 051/232599 – e-mail: vvillani@regione.emilia-romagna.it.

VI) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'Amministrazione aggiudicatrice: determina n. 14989 del 20/11/2009.

VII) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna – Strada Maggiore n. 80 – 40125 Bologna.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 12 gennaio 2009**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

#### **Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di “Servizi di disaster recovery a salvaguardia della continuità operativa delle attività dell'Agenzia regionale per le Erogozioni in agricoltura per E.R. (Agrea)”**

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127

Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell' Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.6) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di "Servizi di disaster recovery a salvaguardia della continuità operativa delle attività dell' Agenzia regionale per le Erogazioni in agricoltura per E.R. (AGREA)".

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazioni di servizi: appalto di servizi, la sede del sito primario è a Bologna mentre la sede del DRC deve essere ubicata ad una distanza minima di Km 40 e massima di Km 250 dal sito primario, in territorio italiano.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: l'acquisizione di servizi di disaster recovery.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: l'intervento è suddiviso in due fasi "Fase di start-up" di durata pari a mesi 3 e "Fase di erogazione del servizio", di durata pari a mesi 36; l'importo complessivo a base di gara è pari ad Euro 180.000,00 IVA esclusa, importo che potrà arrivare fino ad Euro 330.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi relativi alla "Fase di erogazione del servizio", analoghi a quelli già affidati (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5 lett. b) del DLgs 163/06 e successive modifiche).

II.6) Termine di esecuzione: 39 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 19/1/2009, ore 12.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: 19/1/2009 ore 14 Punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

V) Informazioni complementari:

- 1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "bandi e avvisi";
- 2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 7/1/2009;
- 3) codice CIG attribuito alla procedura 0239448EB9, per il versamento del contributo di Euro 20,00 all'Autorità di vigilanza, pena l'esclusione dalla gara.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita:

- 1) cauzione provvisoria;
- 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 3) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza.

Referente per informazioni: dott. Ivana Ghelfi – Agenzia Intercent-ER tel. 051/283731.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

VII) Data invio GUUE: 24/11/2008.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 19 gennaio 2009**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di arredi, prodotti per la funzione alberghiera ed assistenziale delle strutture sanitarie e arredi per ufficio**

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084; intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

Indirizzo per inviare offerte: punto I.1).

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di arredi, prodotti per la funzione alberghiera ed assistenziale delle strutture sanitarie e arredi per ufficio.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: tutte le P.A. L.R. 11/04, art. 19.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di arredi, prodotti per la funzione alberghiera ed assistenziale delle strutture sanitarie e arredi per ufficio.

II.1.6) CPV: 33192000-2; 33192100-3 (Lotto 1); 33192100-3 e 33192160 (Lotto 2); 33192100-3 e 33192000-2 (Lotto 3); 33192000-2 (Lotto 4); 33192000 – 2/39113100 – 8/39112000 – 0/39113500 – 2/39143120-3 (Lotto 5); 39130000 – 2/39113100 – 8/39112000 – 0/39151100-6 (Lotto 6).

II.1.8) Divisione in lotti: sì, come da Disciplinare, è possibile presentare offerte per singoli lotti.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 19.180.000,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- 1) cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, cauzione definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori,

fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica:

- 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), DLgs 163/06;
- 2) essere iscritto attività beni oggetto gara nel registro imprese o registri professionali o commerciali Stato residenza, se trattasi di Stato dell'UE, art. 39 DLgs 163/06.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

- 1) aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, complessivamente pari al valore del Lotto o dei Lotti cui si partecipa; soltanto in mancanza di detto requisito, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale non inferiore al 0,8 il valore del lotto o dei lotti cui si partecipa, per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando e per ultimo anno si intende quello comprensivo dell'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando; per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni". In caso di R.T.I. o Consorzio i requisiti di cui ai punti 1) devono essere raggiunti sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato richiesto. Qualora la Ditta concorrente /RTI/Consorzio che abbia richiesto di concorrere a più Lotti dichiarati di possedere il fatturato di cui ai punti 1) in misura inferiore a quelli richiesti per la partecipazione ai predetti Lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente a Lotti per i quali possiede il suddetto requisito in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti. È ammesso l'istituto dell'avvalimento.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: determina n. 15389.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 26/1/2009 ore 12.

IV.3.6) Lingua utilizzabile: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato alla propria offerta: 360 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 27/1/2009 ore 10 Punto I.1), è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari:

- 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 14/1/2009 ore 12; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it);
- 2) codici CIG attribuiti alla procedura: vedi Disciplinare di gara. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita:
  - i) elenco Lotti per i quali si presenta offerta;
  - ii) cauzione provvisoria;
  - iii) impegno di un fideiussore;
  - iv) ricevuta di avvenuto versamento del o dei contributi di cui al Disciplinare di gara a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80, Italia, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 27/11/2008.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 26 gennaio 2009**

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (Reggio Emilia)

APPALTO

**Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile industriale all'interno del comparto PP13D**

Si rende noto che il 17/12/2008, alle ore 9 presso la Residenza Municipale di Montecchio Emilia (RE), si terrà l'asta pubblica per la vendita dell'immobile in oggetto.

Il lotto, da vendersi a corpo, ha una superficie fondiaria di mq. 5.000.

Superficie utile ammissibile: mq. 2.804.

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta: Euro 751.616,00.

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: ore 13 del 16/12/2008.

Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede esclusivamente la data di arrivo al Protocollo del Comune.

Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet: [www.comune.montecchio-emilia.re.it](http://www.comune.montecchio-emilia.re.it).

Per informazioni: Segreteria Ufficio Tecnico del Comune, in orario di ufficio tel. 0522/861856; fax 0522/861866; e-mail: [e.iaccheri@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:e.iaccheri@comune.montecchio-emilia.re.it).

Per informazioni sugli aspetti edilizi ed urbanistici rivolgersi al tecnico comunale: arch. Reggiani Edis, tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 13; tel. 0522/861851; fax 0522/861866; e-mail: [e.reggiani@comune.montecchio-emilia.re.it](mailto:e.reggiani@comune.montecchio-emilia.re.it).

IL RESPONSABILE  
Edis Reggiani

**Scadenza: 16 dicembre 2008**

COMUNE DI SARSINA (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Bando d'asta pubblica vendita n. 9 immobili di proprietà comunale**

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in esecuzione delle delibere del C.C. n. 33 del 19/9/2006 e n. 9 del 21/2/2008, rende noto che alle ore 16 del 22/1/2009 nella residenza comunale si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, per la vendita dei seguenti immobili di proprietà comunale:

– Lotto 1)  
appartamento e garage di pertinenza siti in Sarsina Via Aurelio Salvadori n.1; identificati presso l'Agenzia del Territorio, Comune di Sarsina area C.F. Fg 38 Mapp. 669 Sub. 9 Cat. A/2 cl. 2 vani 7 RC Euro 650,74 (appartamento) Fg 38 Mapp. 669 Sub.16 Cat. C/6 cl. 2 mq. 14 RC Euro 53,50 (garage); alloggio al piano rialzato, superficie commerciale mq. 109,35. L'immobile è assegnato in locazione, il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 111.200,00 al netto oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori ad Euro 500,00.

– Lotto 2)  
Appartamento e garage di pertinenza, siti in Sarsina Via Aurelio Salvadori n. 1; identificati presso l'Agenzia del Territorio, Comune di Sarsina area C.F. Fg 38 Mapp. 669 Sub. 10 Cat. A/2 cl. 2 vani 7 RC Euro 650,74, (appartamento), Fg 38 Mapp. 669 Sub. 13 Cat. C/6 cl. 2 mq. 14 RC Euro 53,50 (garage); alloggio al piano primo, superficie commerciale mq. 109,35. L'immobile è assegnato in locazione ERP, il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per

- quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 111.200,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.
- Lotto 3)  
Appartamento e garage di pertinenza, siti in Sarsina Via Aurelio Salvadori n. 1; identificati presso l'Agenzia del Territorio, Comune di Sarsina area C.F. Fg 38 Mapp. 669 Sub. 12 Cat. A/2 cl. 2 vani 7 RC Euro 650,74, (appartamento) Fg 38 Mapp. 669 Sub. 14 Cat. C/6 cl. 2 mq. 14 RC Euro 53,50 (garage); alloggio al piano rialzato superficie commerciale mq. 109,35. L'immobile è assegnato in locazione ERP. Si rammenta che il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 111.200,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.
  - Lotto 4)  
Appartamento e garage di pertinenza, siti in Sarsina Via Aurelio Salvadori n. 1; identificati presso l'Agenzia del Territorio, Comune di Sarsina area C.F. Fg 38 Mapp. 669 Sub. 11 Cat. A/2 cl. 2 vani 7 RC Euro 650,74, (appartamento), Fg 38 Mapp. 669 Sub. 15 Cat. C/6 cl. 2 mq. 14 RC Euro 53,50 (garage); alloggio al piano rialzato superficie commerciale mq. 109,35. L'immobile è assegnato in locazione ERP. Si rammenta che il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 111.200,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.
  - Lotto 5)  
Appartamento e garage di pertinenza, siti in Sarsina Via Aurelio Salvadori n. 3 identificati presso l'Agenzia del Territorio Comune di Sarsina area C.F. Fg 38 Mapp. 669 Sub. 4 Cat. A/2 cl. 2 vani 7 RC Euro 650,74, (appartamento), Fg 38 Mapp. 669 Sub. 6 Cat. C/6 cl. 2 mq. 14 RC Euro 53,50 (garage); alloggio al piano rialzato superficie commerciale mq. 109,35. L'immobile è assegnato in locazione ERP. Si rammenta che il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 111.200,00, al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.
  - Lotto 6)  
Appartamento e garage di pertinenza, siti in Sarsina Via Aurelio Salvadori n. 3 identificati presso l'Agenzia del Territorio Comune di Sarsina area C.F. Fg 38 Mapp. 669 Sub. 3 Cat. A/2 cl. 2 vani 7 RC Euro 650,74, (appartamento), Fg 38 Mapp. 669 Sub. 7 Cat. C/6 cl. 2 mq. 14 RC Euro 53,50 (garage); alloggio al piano rialzato superficie commerciale mq. 109,35. L'immobile è libero da locazione. Prezzo base d'asta Euro 116.200,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.
  - Lotto 7)  
Appartamento e garage di pertinenza, siti in Sarsina Via Aurelio Salvadori n. 3 identificati presso l'Agenzia del Territorio Comune di Sarsina area C.F. Fg 38 Mapp. 669 Sub. 2 Cat. A/2 cl. 2 vani 7 RC Euro 650,74, (appartamento), Fg 38 Mapp. 669 Sub. 5 Cat. C/6 cl. 2 mq. 14 RC Euro 53,50 (garage); alloggio al piano rialzato superficie commerciale mq. 109,35. L'immobile è assegnato in locazione ERP. Si rammenta che il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 111.200,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.
  - Lotto 8)  
Appartamento e garage di pertinenza, siti in Sarsina Via Aurelio Salvadori n. 3 identificati presso l'Agenzia del Territorio Comune di Sarsina area C.F. Fg 38 Mapp. 669 Sub. 1 Cat. A/2 cl. 2 vani 7 RC Euro 650,74, (appartamento), Fg 38 Mapp. 669 Sub. 8 Cat. C/6 cl. 2 mq. 14 RC Euro 53,50 (garage); alloggio al piano rialzato superficie commerciale mq. 109,35. L'immobile è assegnato in locazione ERP. Si ram-

menta che il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 111.200,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

- Lotto 9)  
Appartamento sito in Sarsina Via Ca' di Martino n. 80 frazione Sorbano, identificato presso l'Agenzia del Territorio Comune di Sarsina area C.F. Fg 18 Mapp. 1359 Sub. 1 Cat. A/4 cl. 3A vani 5,5 RC Euro 357,90, alloggio al piano terra rialzato e cantina al piano seminterrato una superficie commerciale mq. 72,56. L'immobile è assegnato in locazione ERP. Si rammenta che il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta Euro 60.030,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Scadenza presentazione offerte: entro le ore 12,30 del 22/1/2009.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso il Comune di Sarsina Ufficio Ragioneria (tel. 0547/94901) e presso l'Azienda Casa della Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Gestione patrimoniale e vendite, Viale Matteotti n. 44 Forlì, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (tel. 0543/451090-0543/451080); per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile di offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune o all'ACER Forlì-Cesena, negli orari d'apertura al pubblico, oppure visitare il sito internet del Comune di Sarsina <http://www.comune.sarsina.fo.it> o sul sito web di ACER: [www.aziendacasa.fc.it](http://www.aziendacasa.fc.it).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Annalisa Bernabini

**Scadenza: 22 gennaio 2009**

COMUNE DI TRAVO (Piacenza)

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per alienazione immobile denominato ex scuola di Scrivellano sito in località Scrivellano**

Il Responsabile dell'Area Tecnica rende noto che è indetta per il 13/1/2009 alle ore 10 presso la residenza municipale un'asta pubblica, per l'alienazione in un sol corpo dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex scuola di Scrivellano" ed individuato catastalmente al foglio 5, mapp. 193.

Classificato dal P.R.G. "Zone sature" normata dall'art. 43 delle N.di A.

Prezzo d'asta Euro 150.000,00.

Deposito cauzionale Euro 15.000,00.

Deposito per spese da conguagliare Euro 15.000,00.

Metodo di gara: offerte segrete in aumento sull'importo di stima ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D., 23/5/1924, n. 827.

Termine presentazione delle offerte: entro le ore 13 del giorno precedente l'asta. Gli interessati potranno richiedere copia dell'avviso d'asta il martedì, giovedì e sabato dalle ore 9 alle 13 presso l'Ufficio Tecnico comunale.

IL RESPONSABILE  
Roberto Cremona

**Scadenza: 12 gennaio 2009**

PII ISTITUTI RIUNITI DI S. MARGHERITA LIGURE – S. MARGHERITA LIGURE – (Genova)

APPALTO

**Asta pubblica per la vendita di n. 1 capannone industriale sito in Rubiera**

Il 19 gennaio 2009 alle ore 10, avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di n. 1 capannone industriale mq. 1125 sito in Rubiera Via Botticelli nn. 9B e 11/P (RE) – lotto unico.

Importo a base d'asta: Euro 550.000,00.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 15 gennaio 2009.

Il Bando è a disposizione presso gli uffici di Via XXV Aprile n. 4 – tel. 0185/29211 – fax 0185/2921344-16038 S. Margherita Ligure.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Roberto Fossa

**Scadenza: 15 gennaio 2009**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

**Avviso di gara – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Direzione Legale Affari istituzionali e generali – Appalti e Gare – Via Donzi n. 5 – 41100 Modena – IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home.html>.

II.1.1.) S4108 – CIG 023679623D – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 29/12/2008 ore 12.

VI.5) Spedizione avviso alla GUCE: 13/11/2008.

IL DIRIGENTE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
ESITO

**Avviso di aggiudicazione – Procedura aperta per la fornitura di vaccini – 35 lotti**

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercenter-ER Viale Aldo Moro n. 38 – Cap 40127 località/città Bologna – Stato Italia – tel. (39) 051/283081 – telefax (+ 39) 051/283084 – posta elettronica (e-mail): [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di vaccini – 35 lotti.

Fornitori aggiudicatari – lotti – importo fornitura (IVA esclusa): Sanofi Pasteur MSD SpA – Roma – lotti: 1 - 7 - 8 - 12 - 13 - 14 - 20 - 22 - 24 - 25 - 26 - 29 - 33 – Euro 44.880,00 – Euro 1.059.960,00 – Euro 250.740,00 – Euro 81.165,00 – Euro 185.010,00 – Euro 675.000,00 – Euro 147.849,00 – Euro 3.668.400,00 – Euro 44.775,00 – Euro 1.131.300,00 – Euro 225.720,00 – Euro 50.200,00 – Euro 26.937,00 – Euro 1.740.200,00; Novartis Vaccines and Diagnostic Srl – Siena – lotti: 3 - 9 - 10 - 23 - 34 - 35 (85%) – Euro 2.008.800,00 – Euro 734.700,00 – Euro 71.100,00 – Euro 21.250,00 – Euro 46.600,00 – Euro 1.130.500,00; Berna Biotech Italia Srl – Banzate (MI) – lotti: 11 - 15 - 17 - 30 - 35 (15%) – Euro 96.000,00 – Euro 241.760,00 – Euro 604.400,00 – Euro 78.750,00 – Euro 204.375,00; GlaxoSmithKline SpA – Verona – lotti: 2 - 4 - 5 - 16 - 18 - 21 - 27 - 28 - 32 – Euro 55.044,00 – Euro 306.000,00 – Euro 122.400,00 – Euro 67.240,00 – Euro

83.500,00 – Euro 27.600,00 – Euro 1.793.000,00 – Euro 15.506.250,00 – Euro 21.960,00; Baxter SpA – Roma – lotto: 31 – Euro 23.922,00; Wyeth Lederle SpA – Aprilia – (LT) – lotto: 6 – Euro 15.328.800,00 – per un totale di Euro 47.906.087,00.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
ESITO

**Avviso di aggiudicazione relativa alla procedura aperta per la fornitura di servizi di telefonia e di trasmissione dati su rete mobile, nonché di servizi applicativi e sistemistici di supporto**

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercenter-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 – Bologna – Stato: Italia; telefono (+39) 051/283081; telefax (+39) 051/283084; posta elettronica (e-mail) [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di servizi di telefonia e di trasmissione dati su rete mobile, nonché di servizi applicativi e sistemistici di supporto.

Fornitore aggiudicatario – Importo appalto (IVA esclusa): Telecom Italia SpA – Euro 34.648.054,6285.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza





























## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)  
**Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l.** – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Nuova Tipografia Delmaino S.n.c.** – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.