

REPUBBLICA ITALIANA



# Regione Emilia-Romagna

## BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte terza - N. 25

Euro 4,92

Anno 39

26 novembre 2008

N. 201

### Sommario

## CONCORSI

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

- n. 14078 dell'11/11/2008: **Stabilizzazione mediante assunzione diretta dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L.R. n. 17/2008. Approvazione avviso** pag. 4

### COMUNICATI DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

- Stipulazione di un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti pag. 11
- Stipulazione di un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti pag. 15

### COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CORECOM - COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI

- Stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel 2009 pag. 19

### COMUNICATO DEL SEGRETARIO GENERALE DELL'AUTORITÀ DI BACINO DEL RENO

- Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per un incarico professionale presso l'Autorità di Bacino del Reno pag. 22

### AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 27  
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neonatologia
- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 27  
Revoca avviso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 27

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 27

Avvisi pubblici per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di

- Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia
- Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 28

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi temporanei di

- Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D
- Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 30

Formazione di graduatoria, per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 31

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Gastroenterologia

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 31

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Medicina interna

### NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO - MODENA pag. 31

Selezione per Dirigente medico di Direzione medica ospedaliera, per Dirigente medico di Pronto soccorso e Medicina d'urgenza, per Dirigente medico di Cardiologia e per Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

### CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 32

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 32

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze della Comunicazione per la prosecuzione del progetto "Valutazione sperimentale dell'efficacia degli interventi destinati a migliorare il controllo del dolore nei malati oncologici in ospedale e a domicilio (Macondo)"

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 33

Conferimento degli incarichi di Direttore della Struttura complessa di

- Medicina fisica e Riabilitazione denominata “UOC Medicina riabilitativa infantile” nell’ambito del Dipartimento Neuroscienze
- Ginecologia e Ostetricia denominata “UOC Ostetricia e Ginecologia di Bentivoglio” nell’ambito del Dipartimento materno-infantile

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 38

Avvisi pubblici per l’attribuzione di incarichi di Direzione di Struttura complessa

- presso l’Ospedale di Fidenza/San Secondo P.se denominata “Soccorso territoriale” da attribuire ad un Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d’accettazione e d’urgenza o di Anestesia e Rianimazione
- afferente al Distretto di Fidenza, denominata “Complesso sanitario integrato Ospedaliero-Territoriale di San Secondo Parmense”, da attribuirsi ad un Dirigente medico specializzato in una disciplina dell’area medica e delle specialità mediche (DPR 484/97, art. 4, punto “A”)

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 43

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Endocrinologia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 46

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 49

Bandi di concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie infettive
- la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico Audiometrista – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 55

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione
- n. 1 posto di Dirigente architetto
- n. 1 posto di Dirigente psicologo di Psicoterapia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria
- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna
- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d’accettazione e d’urgenza

Bando di selezione, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario riservato al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con contratti di prestazione d’opera intellettuale presso l’Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – anno 2008 – nei seguenti profili professionali: n. 1 posto di Operatore socio-sanitario – Cat. B livello economico super (Bs); n. 1 posto di Operatore tecnico addetto ai servizi sanitari di base – Cat. B

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 83

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Biologo di Patologia clinica

Bandi di riapertura dei termini dei concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria presso l’Ospedale di Carpi

- n. 1 posto di Dirigente medico per l’Unità Operativa di Neuroradiologia nella disciplina di Neuroradiologia, Neurochirurgia o Neurologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 91

Concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Riabilitazione psichiatrica – Cat. D

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL’EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA pag. 93

Selezioni pubbliche per assunzione a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D da assegnare alla Struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima
- n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: Ingegneria industriale – Ingegneria chimica
- n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: Scienze e Tecnologie chimiche o Scienze chimiche
- n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: Scienze biologiche o Biologia
- n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: Scienze e Tecnologie informatiche o Scienze dell’informazione o Informatica o Ingegneria dell’informazione o Ingegneria informatica o Ingegneria delle telecomunicazioni o Scienze statistiche o Scienze statistiche demografiche e sociali

COMUNE DI FELINO (Parma) pag. 174

Pubblico concorso per l’assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l’esercizio di autonoleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti

COMUNE DI RIMINI pag. 174

Concorsi pubblici per la copertura di n. 34 posti di Agente di Polizia municipale – Cat. C e n. 1 posto di Istruttore direttivo Informatico – Cat. D

COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA pag. 174

(Rimini)

Bando di concorso per l’assegnazione di una licenza di taxi

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 174

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 174

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 174

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 175

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 176

## SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 176

Sorteggi componenti Commissioni esaminatrici

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 177

Assegnazioni di

- n. 1 borsa di studio per il progetto “Migliorare la qualità dell’accertamento diagnostico nei casi di morte

- inattesa e improvvisa del lattante (SIDS) e del feto (SIUD)” da svolgersi presso l’U.O. Neonatologia
- n. 1 borsa di studio per il progetto “Programma informazione, educazione sanitaria e farmacovigilanza per un uso appropriato dei farmaci” da svolgersi presso il Servizio Farmacia e Governo clinico del farmaco
- n. 1 borsa di studio per il progetto “Monitoraggio e follow-up dei pazienti con ictus cerebrale arruolati nel PDT dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma” da svolgersi presso l’U.O. Neurologia nell’ambito del percorso diagnostico terapeutico dell’ictus
- n. 2 borse di studio per una ricerca sul tema “TC cuore per la valutazione del tronco comune” da svolgersi presso l’U.O. Radiologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA** pag. 179  
Selezione pubblica per l’assegnazione di n. 3 borse di studio intitolate “Applicazione dell’ICT a supporto dei servizi sanitari e socio-assistenziali regionali”

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 179

Avvisi pubblici per l’assegnazione di borse di studio da fruirsi nell’Azienda USL di Modena

- Dipartimento di Medicina interna e riabilitativa
- Dipartimento di Neuroscienze

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** pag. 180

Conferimento di

- n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Area medica e delle specialità mediche finalizzata ad attività di studio nell’ambito del DH oncologico di Scandiano riguardante la terapia palliativa e la qualità della vita dei pazienti assistiti, nonché l’integrazione ospedale territorio e la gestione integrata del malato oncologico terminale
- n. 1 borsa di studio finalizzata ad attività di ricerca nell’ambito del progetto triennale “La prevalenza dei tumori di popolazione e la comunità di partecipazione – c.d. Caremore” presso il Dipartimento di Sanità pubblica

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D’APPALTO

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER** pag. 181

- Bando di gara – Procedura aperta suddivisa in tre lotti per l’attuazione del Piano di comunicazione del Programma operativo regionale Fondo sociale europeo (POR FSE) 2007-2013 e per l’acquisizione dei servizi di assistenza tecnica al POR FSE e dei servizi di monitoraggio del sistema
- Rettifica bando – Procedura aperta per l’affidamento del servizio di accompagnamento, monitoraggio e valutazione delle attività relative al piano triennale regionale dell’offerta di formazione alta specialistica e superiore di cui alla delibera di Giunta regionale n. 630 del 5 maggio 2008

**PROVINCIA DI MODENA** pag. 182

Invito a presentare proposte di attività, con procedura just in time, per la realizzazione di percorsi mirati di inserimento lavorativo

**COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO (Piacenza)** pag. 183

Bando di gara – Procedura aperta per l’affidamento del Servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani e categorie svantaggiate del Comune di Castelvetro Piacentino. Periodo: 1/1/2009-31/1/2011

**COMUNE DI CATTOLICA (Rimini)** pag. 183

Avviso d’asta pubblica per la vendita di un lotto di proprietà comunale sito in Via F. da Rimini

**COMUNE DI LUGO (Ravenna)** pag. 183

- Avvisi d’asta per la vendita mediante pubblico incanto
- dell’immobile a destinazione residenziale sito in Lugo, Via Corridoni n. 56 – Nuovo esperimento
- degli immobili di proprietà comunale siti in Lugo, Via Acquacalda n. 65 attigui al giardino pubblico “Mariani d’Italia”

**COMUNE DI OZZANO DELL’EMILIA (Bologna)** pag. 183

Avviso per l’inserimento nell’elenco ditte da invitare a gare mediante procedura ristretta semplificata

**COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (Parma)** pag. 184

Avviso d’asta pubblica per alienazione immobile comunale

**COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)** pag. 184

Asta pubblica per la vendita di un’area edificabile (D1 – Zona industriale ed artigianale insediata) ubicata in Via dell’Indipendenza

**ACER DELLA PROVINCIA DI MODENA** pag. 184

Avviso d’asta pubblica per la vendita di n. 2 alloggi erp siti in Pievepelago ai sensi art. 37 della L.R. n. 24 dell’8/8/2001

**ACFT SPA – FERRARA** pag. 184

Avviso di istituzione di un sistema di qualificazione di imprese per le forniture di gasolio per autotrazione

**ASP – AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCENDARIO IMOLESE – CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)** pag. 185

Bando di gara relativo all’affidamento del Servizio tesoreria

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA** pag. 185

F4508 – CIG 02299608FC – Procedura aperta per la fornitura di arredi per le aule della nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza – San Geminiano

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER** pag. 185

Esito di gara per l’affidamento della fornitura di servizi di manutenzione e sviluppo del sistema informativo a supporto delle politiche sanitarie e sociali della Regione Emilia-Romagna

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 11 novembre 2008, n. 14078**

**Stabilizzazione mediante assunzione diretta dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L.R. n. 17/2008. Approvazione avviso**

#### IL DIRETTORE GENERALE

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura per la stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti provvisti dei requisiti di cui alla lettera a) del paragrafo 2 dell'Allegato A) alla deliberazione 1697/08 e che sono risultati idonei in una procedura selettiva pubblica di natura concorsuale indetta dall'Amministrazione regionale per il reclutamento di personale con contratto a tempo indeterminato per l'accesso in categoria pari o superiore a quella nella quale è stata maturata l'esperienza a tempo determinato richiesta (art. 5, comma 3, L.R. 9/07);

2) di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'avviso riportato nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di dare atto che:

- le posizioni disponibili per la procedura di assunzione diretta sono indicate nel "Piano degli interventi straordinari per la stabilizzazione e le relative modalità e procedure", in attuazione della L.R. 17/08, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione 1697/08;
- al termine della procedura saranno individuati con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo i soggetti aventi diritto alla stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato;
- l'assunzione, per i soggetti di cui alla lettera a) del suindicato paragrafo 2, come disposto all'art. 5, comma 6 della L.R. 9/07, avverrà nella categoria nella quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato. Nel caso in cui l'attività sia stata svolta in diverse categorie, si applica il criterio della prevalenza temporale e quindi l'assunzione avverrà nella categoria in cui è stata maturata per il periodo maggiore;
- i soggetti aventi diritto alla stabilizzazione mediante assunzione diretta verranno assegnati alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato utile come requisito, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto;
- il termine massimo di conclusione del procedimento è stato fissato dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo al 31 dicembre 2008;
- di stabilire che il presente atto sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
Gaudenzio Garavini

#### ALLEGATO A

**Avviso pubblico per la stabilizzazione mediante procedura di assunzione diretta (art. 5, comma 3, L.R. 9/07) dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1, L.R. 17/08**

#### Indizione procedura

In applicazione dell'art. 2, comma 1, della L.R. 17/08, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 182 del 29 ottobre 2008, vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1697 del 20 ottobre 2008, la Regione Emilia-Romagna procede alla stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti che hanno maturato presso l'Amministrazione regionale l'esperienza a tempo determinato prevista dal citato art. 2, L.R. 17/08, risultati idonei in una procedura selettiva pubblica di natura concorsuale indetta dalla Regione Emilia-Romagna (art. 5, comma 3, L.R. 9/07) e che presentino istanza nei tempi e modi prescritti nel presente avviso.

#### Posizioni da stabilizzare

Le posizioni disponibili per la stabilizzazione mediante assunzione diretta sono riportate nel Piano degli interventi straordinari per la stabilizzazione e le relative modalità e procedure – paragrafo 3, punto 3.1 dell'Allegato A) – approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 1697 del 20 ottobre 2008, suddivise per categoria e profilo professionale, nel rispetto dei limiti di disponibilità della dotazione organica della Giunta regionale.

#### Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di assunzione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego regionale – art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 – e dei seguenti requisiti specifici:

- 1) a) essere in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data dell'1 gennaio 2008 ed aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa; *oppure*  
b) essere in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data dell'1 gennaio 2008 e maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2003, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 28 settembre 2007.
- 2) Aver conseguito l'idoneità in una procedura selettiva pubblica di natura concorsuale indetta dall'Amministrazione regionale per il reclutamento di personale con contratto a tempo indeterminato per l'accesso in categoria pari o superiore a quella nella quale è stata maturata l'esperienza a tempo determinato richiesta di cui al punto 1).

L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto d'assunzione di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della Direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES).

A tal fine è necessario aver maturato almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative. I periodi sono considerati cumulativamente nel lasso temporale di riferimento e rapportati a giornate anche se svolti in differenti categorie e profili professionali.

I soggetti che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 28 settembre 2007, saranno ammessi con riserva alla presente procedura ma verranno assunti a tempo indeterminato successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

#### Modalità di partecipazione e svolgimento della procedura

I soggetti interessati devono presentare istanza su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, anche in copia fotostatica, dichiarando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, il permanere dei requisiti e dei titoli necessari per l'assunzione a tempo indeterminato nei ruoli della Regione nonché il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione alla procedura.

L'istanza, firmata in calce dall'interessato, deve pervenire

re entro il termine perentorio che scadrà il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del presente avviso e precisamente l'11 dicembre 2008, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano alla Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18 – Bologna – II piano, ufficio Protocollo **entro le ore 13 dell'11 dicembre 2008**; gli orari di apertura del protocollo sono: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13;

*oppure*

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro l'11 dicembre 2008, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – Protocollo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna; indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Avviso pubblico per la stabilizzazione mediante procedura di assunzione diretta (art. 5, comma 3, L.R. 9/07) dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1, L.R. 17/08".

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le istanze presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e quelle spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione **entro il 16 dicembre 2008** sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel modulo, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della verifica, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, saranno individuati i candidati da assumere a tempo indeterminato e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti. Il provvedimento sarà notificato agli esclusi con lettera raccomandata e pubblicato sul sito Internet della Regione: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

#### Assunzione e assegnazione

L'assunzione avverrà nella categoria di classificazione e nel profilo professionale in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato. Qualora l'anzianità di servizio

richiesta sia stata maturata in differenti categorie, l'assunzione avverrà nella categoria in cui è stata maturata per il periodo maggiore.

L'assegnazione avverrà, in modo prioritario, con riferimento alla struttura (Direzione generale) presso la quale è stata maturata l'esperienza, utilizzando, ove necessario un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto.

Entro 60 giorni dall'assegnazione la Direzione destinataria fornirà la descrizione della posizione lavorativa, avuto a riferimento l'esperienza maturata. È prevista la permanenza nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio.

#### Trattamento economico e norme finali

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni – Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura in oggetto sono trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione dell'istanza allegata al presente avviso.

Fermo restando quanto disposto nel presente avviso, si applica, per quanto compatibile, la normativa regionale in materia di accesso all'impiego regionale.

#### Informazioni sul procedimento

Il modulo da utilizzare per la presentazione dell'istanza è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Il termine del procedimento, con l'adozione del provvedimento che individua gli aventi diritto all'assunzione a tempo indeterminato, è fissato al 31 dicembre 2008.

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

- Donatella Lodi – tel. 051/6395086;
- Sandra Ventura – tel. 051/6397917.

*(segue allegato fotografato)*

**ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
DIREZIONE GENERALE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE, PERSONALE,  
SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA  
PROTOCOLLO  
VIALE ALDO MORO N. 18  
40127 BOLOGNA**

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE TRAMITE ASSUNZIONE DIRETTA A  
TEMPO INDETERMINATO DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI  
PREVISTI DALL'ART. 2 DELLA L. R. 17/2008**

**Attenzione:**

- *Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'  
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La/Il sottoscritt... \_\_\_\_\_  
nat... a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_

Indica per ogni comunicazione relativa alla procedura il  
seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

**Chiede**

di essere ammessa/o alla procedura di stabilizzazione  
mediante assunzione diretta a tempo indeterminato essendo in  
possesto dei requisiti previsti dall'art. 2 della L.R.  
17/2008.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa su indicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs. 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

**DICHIARA** sotto la sua personale responsabilità:

A) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

B) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

C) di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

D) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

---

E) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione:

---

**DICHIARA INOLTRE (barrare il punto d'interesse)**

1. ☐ di essere in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data del 1° gennaio 2008 e

A) ☐ di aver maturato, a decorrere dal 1° gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa;

B) ☐ di maturare l'esperienza triennale, a decorrere dal 1° gennaio 2003 in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 28 settembre 2007.

L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto d'assunzione

di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES).

2. di aver conseguito l'idoneità nella/e procedura/e selettiva/e pubblica/pubbliche di natura concorsuale indetta/e dall'Amministrazione regionale di seguito indicata/e:

---

---

La/Il sottoscritta/o e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data \_\_\_\_\_

Firma (\*)

---

**(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

*Scadenza: 11 dicembre 2008*

---

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE  
EMILIA-ROMAGNA**Stipulazione di un contratto di incarico professionale con  
soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità per  
lo svolgimento di particolari attività e progetti**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum **entro e non oltre le ore 12 dell'11 dicembre 2008**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo generale dell'Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 50, V piano – Bologna, il lunedì e il venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13 e dalle ore 13,30 alle ore 15; il martedì, mercoledì e giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 13 e dalle ore 13,30 alle ore 16;

- via e-mail all'indirizzo: [gvinci@regione.emilia-romagna.it](mailto:gvinci@regione.emilia-romagna.it);
- via fax al numero: 051/6395467;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna.

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovrà essere indicata la dicitura "Pubblicizzazione della Direzione generale del 26 novembre 2008", il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 24 dicembre 2008, all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Non seguiranno altre comunicazioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Luigi Benedetti

*(segue allegato fotografato)*

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

RIF.: D13

**Delibera Ufficio di Presidenza n. 239 del 12 novembre 2008 scheda n. 1**

<b>Direzione generale</b>	Assemblea legislativa
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro , 50 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Contratto di lavoro autonomo per studio da rendersi in forma di collaborazione coordinata e continuativa.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>OGGETTO: Analisi, studio e ricerca a supporto del processo legislativo.</p> <p>OBIETTIVI: sviluppare indagini di settore e analizzare i risultati ottenuti; predisporre relazioni, tabelle di valutazione ed analisi statistiche su materie di competenza regionale; realizzare ricerche e approfondimenti in materia socio-economica per gli Organi assembleari.</p> <p>MOTIVAZIONI: acquisizione di dati ed elaborazione dei risultati delle indagini statistiche in diverse aree, tramite l'impostazione metodologica e la predisposizione di relazioni e report statistico-economici anche in supporto al processo legislativo.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	24 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze statistiche, demografiche e sociali o corrispondente laurea magistrale.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Pluriennale esperienza in materia di analisi ed elaborazione dati statistici e demografici presso enti pubblici. Pubblicazioni in materie statistiche - demografiche.

<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza di lingue straniere. Competenza elevata nella gestione dei pacchetti applicativi office.
<b>Compenso indicativo</b>	Per il 2009 euro 33.700,00 Per il 2010 euro 34.500,00 Per un totale di euro 68.200,00.
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (conoscenza specifica in materia elettorale, conoscenza delle principali normative di settore, conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente, conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali).</p> <p>Non si intende procedere ad un nuovo colloquio di selezione</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Giuseppe Vinci

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

**\*ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE  
EMILIA-ROMAGNA**Stipulazione di un contratto di incarico professionale con  
soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità per  
lo svolgimento di particolari attività e progetti**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum **entro e non oltre le ore 12 dell'11/12/2008**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo generale dell'Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 50, V piano – Bologna, il lunedì e il venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13 e dalle ore 13,30 alle ore 15; il martedì, mercoledì e giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 13 e dalle ore 13,30 alle ore 16;

- via e-mail all'indirizzo: [prfini@regione.emilia-romagna.it](mailto:prfini@regione.emilia-romagna.it); oppure anche via fax al numero: 051/6395467;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna.

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovrà essere indicata la dicitura “Pubblicizzazione della Direzione generale dell'Assemblea legislativa del 26/11/2008”, il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 24/12/2008, all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Non seguiranno altre comunicazioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Luigi Benedetti

*(segue allegato fotografato)*

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

RIF.: D13

**Delibera Ufficio di Presidenza n. 239 del 12 novembre 2008 scheda n. 2**

<b>Direzione generale</b>	Assemblea legislativa
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro , 50 - 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Contratto di lavoro autonomo di studio e ricerca da rendersi in forma di collaborazione coordinata e continuativa.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p><b>OGGETTO:</b> Supporto per l'attività di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo della Direzione generale.</p> <p><b>OBIETTIVI:</b> supportare e potenziare l'attività di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo della Direzione generale, sviluppando strumenti specialistici ad hoc e introducendo strumenti differenziati di reporting relativi ai principali processi gestiti. Introdurre e implementare metodologie valutative delle performance organizzative, raccordate a quelle di valutazione del personale.</p> <p><b>MOTIVAZIONI:</b> lo sviluppo di una completa funzione di Direzione generale richiede lo studio e la progressiva implementazione di adeguate strumentazioni tecniche. Per questi motivi si ritiene necessaria la individuazione di una collaborazione qualificata che - raccordandosi alle esperienze più avanzate svolte in questo campo - sia in grado di potenziare e intraprendere queste attività.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	01/01/2009 - 31/12/2010
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze Politiche o corrispondente laurea magistrale.</li><li>- Master in management pubblico.</li></ul>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	Consolidata esperienza professionale maturata in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di analisi modalità di programmazione;</li> <li>- predisposizione schede per Piani Programma sul modello del Piano esecutivo di gestione;</li> <li>- analisi sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali.</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza della lingua inglese.</li> <li>- Competenza elevata nella gestione dei pacchetti applicativi Office.</li> </ul>
<b>Compenso indicativo</b>	Per il 2009: euro 36.700,00 per il 2010: euro 37.700,00 per un totale di euro 74.400,00.
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	a) qualificazione culturale e professionale; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali). <u><i>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura</i></u>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Direttore generale dott. Luigi Benedetti

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

**\*ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CORECOM – COMITATO REGIONALE PER LE  
COMUNICAZIONI**Stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e  
continuativa con soggetto esterno in possesso di adeguata  
professionalità per lo svolgimento di particolari attività e  
progetti da realizzarsi nel 2009**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel 2009, il Servizio CORECOM intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività da svolgere e al progetto sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi> alla voce Avvisi aperti.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum **entro e non oltre le ore 13 dell'11 dicembre 2008**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Segreteria del Servizio CORECOM – Viale A. Moro n. 44 – Bologna – X piano, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 16;

- via fax, al numero 051/6395059;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Assemblea legislativa – Servizio CORECOM – Viale Aldo Moro n. 44 – 40127 Bologna.

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovranno essere indicati chiaramente la dicitura “Pubblicizzazione CORECOM 26 novembre 2008” e il riferimento alla scheda di interesse e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività richieste.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 29 dicembre 2008 sul sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Non seguiranno altre comunicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Fernanda Paganelli

*(segue allegato fotografato)*

RIF.: CORECOM (Pubblicizzazione 26 novembre 2008) – n. progr. 1

Ambito di utilizzo / settore	<p><b>Servizio CORECOM</b></p> <p>Supporto tecnico giuridico all'esercizio della funzione delegata dall'AGCOM in materia di conciliazione nel settore delle telecomunicazioni.</p>
Scopo e attività principali della collaborazione	<p>La collaborazione è finalizzata a fornire al Servizio CORECOM il supporto specialistico nelle materie del diritto amministrativo e delle comunicazioni per l'esercizio della funzione delegata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in materia di conciliazione delle controversie nelle TLC, anche in previsione dell'avvio della gestione della nuova delega di definizione delle controversie. Le attività principali riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto tecnico-giuridico all'analisi e alla sistematizzazione delle diverse fonti normative che disciplinano la funzione delegata di conciliazione;</li> <li>- approfondimento della normativa nel quadro delle attività preparatorie all'elaborazione della nuova convenzione con AGCOM per l'esercizio di funzioni delegate in tema di comunicazioni;</li> <li>- istruttoria istanze, verifica dei requisiti di ammissibilità e predisposizione di provvedimenti;</li> <li>- supporto ed assistenza agli utenti e agli operatori di TLC;</li> <li>- raccordo informativo con utenti, operatori, AGCOM ed altri soggetti coinvolti nel procedimento.</li> </ul>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi, con decorrenza indicativa dall'1 gennaio 2009.
Competenze e titoli richiesti	<p>Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o equipollenti).</p> <p>Conoscenza del diritto regionale, del diritto amministrativo e della normativa specifica di settore, con particolare riferimento alla materia conciliativa secondo la disciplina dell'AGCOM.</p> <p>Capacità di relazione e attitudine alla gestione di rapporti istituzionali in ambito regionale e nazionale.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima conoscenza di programmi informatici di area windows (word, excel, internet explorer, access) e degli applicativi per la gestione della posta elettronica ed Internet.</p>
Esperienze richieste	Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività similari a quelle da realizzare e le esperienze formative e professionali maturate in Pubbliche Amministrazioni, preferibilmente presso la Regione Emilia-Romagna.
Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	Indicativamente Euro 23.000,00 lordi annui.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per la corretta determinazione del contributo previdenziale nell'ambito della liquidazione del compenso al collaboratore;
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti;
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è *obbligatorio*

---

#### ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL SEGRETARIO GENERALE  
DELL'AUTORITÀ DI BACINO DEL RENO**Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per un incarico professionale presso l'Autorità di Bacino del Reno**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2008/2009, l'Autorità di Bacino del Reno intende stipulare un incarico professionale in forma di collaborazione coordinata e continuativa con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Autorità di Bacino del Reno all'indirizzo: <http://www.regione.emilia-romagna.it/bacinoreno/> alla voce: "In primo piano" – "Avvisi".

Coloro che sono interessati possono inviare la propria domanda e il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sulla modulistica pubblicata all'indirizzo web suindicato, **en-**

**tro e non oltre le ore 12 del 10 dicembre 2008**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo dell'Autorità di Bacino del Reno – Viale Silvani n. 6, V piano – Bologna, dal lunedì al venerdì, orari di apertura dalle ore 9 alle ore 13;
- via e-mail: [pbruschi@regione.emilia-romagna.it](mailto:pbruschi@regione.emilia-romagna.it);
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Autorità di Bacino del Reno – Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 23 dicembre 2008 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/bacinoreno/> alla voce: "In primo piano" – "Avvisi".

Non seguiranno altre comunicazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Ferruccio Melloni

*(segue allegato fotografato)*

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Delibera Comitato Istituzionale Autorità di bacino del Reno n. 1/4 del 23-04-2008 Scheda n. 1

<b>Segreteria Generale</b>	Autorità di Bacino del Reno
<b>Sede:</b>	Viale Sivani, 6 – Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Co.Co.Co
<b>1. Scopo ed attività principali della collaborazione</b>	<p>Supporto alle attività nel settore qualità ed uso delle acque in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento e manutenzione della rete di monitoraggio del DMV ai fini della verifica dei valori per esso determinati;</li> <li>• analisi ed elaborazioni per la tipizzazione delle acque superficiali e l'individuazione dei corpi idrici significativi ai sensi del DM 131\08;</li> <li>• valutazioni ed approfondimenti relativi al quadro conoscitivo per il Piano di Gestione Distrettuale.</li> </ul>
<b>2. Titoli richiesti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Biologiche o equipollenti.</li> <li>• Abilitazione professionale prevista dal titolo di studio.</li> </ul>
<b>3. Esperienze professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza maturata con rapporti di lavoro, incarichi professionali o collaborazioni attinenti l'oggetto del bando.</li> </ul>
<b>4. Altre competenze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della normativa vigente in materia di tutela ambientale e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale.</li> <li>• Conoscenze ed esperienze professionali in materia di sistemi informativi geografici per l'analisi ambientale e territoriale.</li> <li>• Utilizzo delle principali strumentazioni di misura di portata e velocità di corrente.</li> </ul>
<b>5. Criteri di scelta della candidatura</b>	Valutazione comparata delle candidature con riferimento a:

	<p>a) qualificazione culturale e professionale</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative in materia di tutela ambientale; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente e delle vigenti procedure; organizzazione dell'Ente; competenze relazionali.)</p> <p><b><i>Si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura</i></b></p>
6. Durata prevista del rapporto di lavoro	6 mesi
7. Compenso	€ 8.000
8. Responsabile del procedimento	Dr. Carlo Toto

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), l'Autorità di Bacino del Reno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte dell'Autorità di Bacino del Reno, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della struttura richiedente dell'Autorità di Bacino del Reno (quale risulta dalla scheda descrittiva dell'incarico), individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per l'Autorità di Bacino del Reno, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Autorità di Bacino del Reno, con sede in Bologna, Viale Silvani 6, cap 40122.

L'Autorità di Bacino del Reno ha designato quale Responsabile del trattamento, il dirigente professional della Segreteria dott. Carlo Toto. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Segreteria dell'Autorità di Bacino del Reno.

La Segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Silvani 6 40122 Bologna (Italia): telefono 051-284493, fax 051- 284719, e-mail [pbruschi@regione.emilia-romagna.it](mailto:pbruschi@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

*Scadenza: 10 dicembre 2008*

---

---

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
INCARICO****Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neonatologia**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica delle Risorse umane su delega del Direttore generale n. 876 dell'11/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Neonatologia

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO****Revoca avviso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia**

In esecuzione a determina n. 271 del 24/10/2008 è stato revocato il seguente avviso pubblico:

- n. 1 posto di "Dirigente medico nella disciplina di Urologia" indetto con determina n. 359 del 14/12/2007 ed il cui bando è stato pubblicato in forma integrale nel Bollettino della Regione Emilia-Romagna n. 4 del 9/1/2008.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
INCARICO****Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 960 del 6/11/2008, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di

Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

**Costituiscono requisiti specifici di ammissione**

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione della posizione funzionale di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
INCARICO****Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1015 del 14/11/2008 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.  
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

#### **Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1016 del 14/11/2008 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1316 del 29/8/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegare, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara - IV piano - tel. 0532/235673-235674-235744, oppure collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1581 del 27/10/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile,

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegare, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro

(a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673-235674, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso il sabato dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

#### **Formazione di graduatoria per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D**

Con determinazione n. RU/250 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane adottata in data 27/10/2008, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale del

Profilo: Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D.

Il requisito specifico di ammissione è quello previsto dall'art. 30 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- diploma universitario di Infermiere ex DM 739/94, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;
- iscrizione all'Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane) - Viale Amendola n. 2 - 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli - quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche

Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Collaboratore professionale sanitario Infermiere".

Le domande e la documentazione allegata devono pervenire come sopra specificato direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Viale Amendola n. 2 - 40026 Imola (BO) - orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle 17 - *ovvero* inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 24 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Viale Amendola n. 2 - Imola, *ovvero* spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it). È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 2 - 40026 Imola - telefono 0542/604103.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Gastroenterologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Gastroenterologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Medicina interna**

In esecuzione alla determina n. 1027 del 13/11/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'UO Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'UO Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

## NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO – MODENA

### INCARICO

#### **Selezione per Dirigente medico di Direzione medica ospedaliera, per Dirigente medico di Pronto soccorso e Medicina d'urgenza, per Dirigente medico di Cardiologia e per Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

La Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, visto l'art. 18, comma 2 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, visto il punto quinto del verbale del C.d.A. del 4/5/2005 (approvazione dei "Criteri generali per la selezione del personale"), indice una selezione finalizzata all'assunzione, con contratti di lavoro subordinato, di:

- n. 1 Dirigente medico di Direzione medica ospedaliera a tempo determinato a tempo pieno (38 ore/sett.) della durata di un anno con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica e
- n. 1 Dirigente medico di Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza a tempo determinato a tempo pieno (38 ore/sett.) della durata di un anno con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica;
- n. 1 Dirigente medico di Cardiologia a tempo determinato a tempo pieno (38 ore/sett.); della durata di un anno con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica;
- n. 1 Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo determinato a tempo pieno (38 ore/sett.); della durata di un anno con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dei medici-chirurghi;
- diploma di specializzazione nella disciplina o in discipline equipollenti o affini.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Gestione Risorse umane della Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2 – 41049 Sassuolo entro le ore 14 di giovedì 11 dicembre 2008 (termine perentorio), corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

**Procedura di selezione**

La Direzione aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

La Commissione, definite le modalità di svolgimento della selezione, valuta fra tutti i curricula e le domande di lavoro pervenute i candidati nel rispetto dei criteri predefiniti. Se necessario procederà a colloqui individuali oppure utilizzerà altre modalità selettive maggiormente idonee.

La Commissione al termine dei propri lavori indica i nominativi dei candidati idonei. L'esito della selezione sarà ritenuta valida per 12 mesi.

La Direzione aziendale procederà all'assunzione nell'ambito delle dichiarate idoneità indicando qualifica, remunerazione e primo incarico di ogni singola persona.

IL RESPONSABILE  
Emiliano Vandelli

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
INCARICO****Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica**

In attuazione della determinazione n. 344 dell'11/11/2008, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica per l'attuazione del progetto "Valutazione clinico-strumentale e di ricerca dei carcinomi in situ della mammella", presso l'UO di Prevenzione oncologica.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione Radiodiagnostica;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (incluso IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – UO Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA****INCARICO****Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze della Comunicazione per la prosecuzione del progetto "Valutazione sperimentale dell'efficacia degli interventi destinati a migliorare il controllo del dolore nei malati oncologici in ospedale e a domicilio (Macondo)"**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze della Comunicazione per la prosecuzione del progetto "Valutazione sperimentale dell'efficacia degli interventi destinati a migliorare il controllo del dolore nei malati oncologici in ospedale e a domicilio (Macondo)" presso il Programma Cure primarie.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea specialistica in Scienze della Comunicazione (vecchio e/o nuovo ordinamento);
- esperienza nella progettazione e gestione dei contenuti di siti web in ambito sanitario;
- esperienze documentate nella progettazione e realizzazione di indagini, nella somministrazione di interviste e questionari e nell'implementazione di strumenti online atti alla loro compilazione;
- partecipazione documentata a progetti di ricerca nel campo specifico della valutazione dei servizi sanitari, in ambito oncologico e dell'assistenza domiciliare;
- esperienze di stage e/o di tirocinio curricolare, non inferiore a sei mesi, presso pubbliche Amministrazioni o Enti locali (Aziende sanitarie, Conferenze territoriali sanitarie e sociali, Comuni, Province, Regioni), nell'ambito di attività o progetti di comunicazione pubblica per la salute.

**Oggetto e sede dell'incarico**

Alla figura professionale si richiederà, nell'ambito del pro-

getto in oggetto, le seguenti attività:

- sviluppo, aggiornamento e gestione della pagina web dedicata al progetto, che sarà resa disponibile nell'ambito del sito Internet della Biblioteca medica;
- coordinamento delle seguenti attività del progetto:
  - organizzazione delle attività di comunicazione, interna ed esterna, legate allo sviluppo delle indagini sul campo;
  - partecipazione e realizzazione delle indagini in collaborazione con le Aziende sanitarie partecipanti e la Regione Emilia-Romagna;
  - partecipazione alle attività di reporting previste dal progetto (redazione di rapporti e stati di avanzamento, preparazione di materiale didattico ed informativo).

Sede di attività: Azienda USL di Reggio Emilia – Programma Cure primarie. Inoltre, è previsto che il professionista che sarà incaricato si rechi presso le Aziende sanitarie della Regione che hanno aderito alla ricerca.

### **Durata, compenso**

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario medio di n. 32 ore settimanali di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 25.610,00 (oneri riflessi esclusi, oltre eventuali rimborsi per spese effettivamente sostenute per l'attività assegnata), da erogarsi con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di nota vidimata dal responsabile del progetto. Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 15 dicembre 2008 alle ore 9,30 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Programma Cure primarie – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un compo-

nente esperto indicato dall'Agenzia Sanitaria della Regione Emilia-Romagna e da due rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

## **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO**

#### **Conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa di Medicina fisica e Riabilitazione denominata "UOC Medicina riabilitativa infantile" nell'ambito del Dipartimento Neuroscienze**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 981 del 4/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

Direttore della Struttura complessa – Disciplina di Medicina fisica e Riabilitazione denominata "UOC Medicina riabilitativa infantile" nell'ambito del Dipartimento Neuroscienze

dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

### **A) Requisiti di ammissione**

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi.  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina fisica e Riabilitazione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Medicina fi-

sica e Riabilitazione o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina fisica e Riabilitazione.

Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;

- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

## B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

## C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della

formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera.

## Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno /tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

#### **D) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;  
*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **E) Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dir-

genti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

In base alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR n. 484 del 1997.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

La Commissione esaminatrice accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

#### **F) Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si a riferimento al DPR 484/97, alla L.R. 29/04 e alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9589-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - UO Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

### **Conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia denominata "UOC Ostetricia e Ginecologia di Bentivoglio" nell'ambito del Dipartimento materno-infantile**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 1006 dell'11/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

Direttore della Struttura complessa - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia denominata "UOC Ostetricia e Ginecologia di Bentivoglio" nell'ambito del Dipartimento materno-infantile dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

#### **A) Requisiti di ammissione**

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi.  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disci-

plina di Ginecologia e Ostetricia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;

- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **B) Domanda di partecipazione**

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

#### **C) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono oppor-

tuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;  
*oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno /tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

### D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;  
*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettato.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Diri-

genti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

In base alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR n. 484 del 1997.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

La Commissione esaminatrice accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

#### **F) Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si a riferimento al DPR 484/97, alla L.R. 29/04 e alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9589-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - UO Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO**

**Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa presso l'Ospedale di Fidenza/San Secondo P.se denominata "Soccorso territoriale" da attribuire ad un Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della determinazione n. 402 del 29/10/2008 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto l'8/6/2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "Soccorso territoriale" ad un Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o della disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### **Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana.
  - Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
  - I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
- b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- f) avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il Dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla Regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### Requisiti specifici di ammissione

- a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

#### Titoli preferenziali

Ai sensi della L.R. (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8, comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di Struttura complessa.

#### Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopraindicate, determina l'esclusione dalla selezione.

#### Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura complessa Responsabile dell'Unità operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

#### **Nomina e composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione di cui all'articolo 15 ter, comma 2 del testo aggiornato dei DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna, approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8, DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

#### **Conferimento incarichi**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del DLgs 502/92 e dell'articolo 8 comma 3, L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524 – Consultabile sul sito Internet: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO**

**Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa afferente al Distretto di Fidenza, denominata "Complesso sanitario integrato Ospedaliero-Territoriale di San Secondo Parmense", da attribuirsi ad un Dirigente medico specializzato in una disciplina dell'area medica e delle specialità mediche (DPR 484/97, art. 4, punto "A")**

In esecuzione della determinazione n. 403 del 29/10/2008 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto

l'8/6/2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "Complesso sanitario integrato Ospedaliero-Territoriale di San Secondo", ad un Dirigente medico specializzato in una disciplina dell'area medica e delle specialità mediche. La struttura summenzionata fa parte del processo organizzativo attraverso il quale si pone l'obiettivo di garantire l'unitarietà dei processi di assistenza ospedaliera-territoriale che risultano essenziali soprattutto nelle patologie cronico-degenerative.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana.
  - Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
  - I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
- b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- f) avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il Dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla Regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni e specializzazione in una disciplina dell'area medica e delle specialità mediche di cui all'art. 4 punto "a" del DPR 484/97 e tabelle delle discipline e specializzazioni equipollenti contenute nel DM 30/1/1998

e successive modificazioni e integrazioni, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline summenzionate. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97.

### Titoli preferenziali

Ai sensi della L.R. (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8, comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di Struttura complessa.

### Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- ovvero dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria

locale di Parma – all’indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell’Ufficio postale accettante.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell’elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell’articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura complessa Responsabile dell’Unità operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all’attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all’estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell’accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell’incarico l’aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l’esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall’approvazione dell’incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento

sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

### **Nomina e composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione di cui all’articolo 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell’incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell’Emilia-Romagna, approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell’ambito dell’elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all’art. 4 del DPR 484/97.

### **Modalità di selezione**

La Commissione accerta l’idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8, DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all’incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

### **Conferimento incarichi**

L’attribuzione dell’incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell’articolo 15-ter del DLgs 502/92 e dell’articolo 8 comma 3, L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L’incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente non confermato nell’incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l’incarico**

Il concorrente al quale verrà conferito l’incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’attribuzione dell’incarico. La decorrenza sarà stabilita, d’intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l’Area della Dirigenza medica e veterinaria del

Servizio Sanitario nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524 – Consultabile sul sito Internet: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

#### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Endocrinologia

In attuazione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane n. 841 del 29/10/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Endocrinologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;  
B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Endocrinologia sono le seguenti:

- Endocrinologia e Medicina costituzionale;
- Endocrinologia e Patologia costituzionale;
- Medicina costituzionale ed Endocrinologia;
- Scienza delle costituzioni ed Endocrinologia;
- Malattie endocrine e metaboliche;
- Endocrinologia e Malattie metaboliche;
- Endocrinologia e Malattie del ricambio.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Endocrinologia le seguenti discipline:

- Allergologia ed Immunologia clinica ed equipollenti;
- Genetica medica ed equipollenti;
- Geriatria ed equipollenti;
- Malattie metaboliche e Diabetologia ed equipollenti;
- Medicina interna ed equipollenti.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione

di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

#### Titoli di carriera

a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanita-

rie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

### **Titoli accademici e di studio**

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;

specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

### **Normativa generale del concorso**

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **1) Posti conferibili**

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

### **2) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### **4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono es-

sere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

## 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì dalle ore

8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
  - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
  - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sostegno dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

## 7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

### 8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA  
CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia

In esecuzione a determina n. 271 del 24/10/2008 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione e Disciplina: Dirigente medico di Urologia vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22, comma 1 del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero

alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'istitutrice Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

#### Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97, possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione precedente;

- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Direzione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni. La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

## 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare

apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16 il venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

*Fac-simile*

Al Direttore generale  
Azienda Ospedaliero-Universitaria  
di Modena

Il sottoscritto (*cognome e nome*).....  
nato a ..... il ....., residente in .....  
Via .....  
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,  
ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può  
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. ...  
posti di: ..... c/o  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero*: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo): .....
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*).....
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
..... conseguito il .....  
presso l'Istituto .....  
o Università di .....  
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali:  
abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di .....  
libera docenza o specializzazione nella disciplina di .....  
conseguita il ....., presso .....  
(solo per il personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91);  
anzianità di servizio di anni ..... nella posizione di ..... (*requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando*);
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni): dal .....

- al ..... presso .....  
 qualifica .....  
 livello/categoria ..... (*indicare le cause di  
 risoluzione dei rapporti d'impiego*);  
 7) di aver diritto alla riserva dei posti (*ovvero*: di aver diritto  
 alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio)  
 per il seguente motivo: .....  
 ..... (*allegare documentazione probatoria*);  
 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria  
 comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il se-  
 guente: Via ..... n. ....  
 città ..... prov. ....  
 cap. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. ...  
 titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e  
 firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati  
 nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere  
 autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente norma-  
 tiva, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valu-  
 tazione.

data ..... firma .....

Il Servizio Gestione e Sviluppo del personale riceverà le do-  
 mande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al  
 pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e  
 dalle ore 14,30 alle ore 16 il venerdì dalle 10,30 alle ore 13,30.

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente me- dico di Malattie infettive

In attuazione all'atto deliberativo n. 216 del 27/10/2008,  
 esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, finaliz-  
 zato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazio-  
 ne delle esperienze lavorative dell'area della Dirigenza medica,  
 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria per

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Malattie infettive.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a  
 concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferi-  
 mento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art.  
 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs  
 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997,  
 n. 483.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito  
 dal Protocollo regionale, sottoscritto in data 30/7/2007 ed inte-  
 grato con successivo protocollo sottoscritto in data 19 giugno  
 2008, tra l'Assessorato alle Politiche della salute della Regione  
 Emilia-Romagna e le OO.SS. dell'area della Dirigenza medica,  
 ed in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizza-  
 zione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Ser-  
 vizio Sanitario regionale nonché di quanto previsto dagli  
 Accordi e dal Protocollo aziendale in materia di stabilizzazione  
 del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative  
 sottoscritto in data 4/6/2008. Si osservano inoltre le disposizio-  
 ni di cui alla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) e Legge  
 244/07 (Legge finanziaria 2008).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n.  
 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per  
 l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Ammi-  
 nistrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del  
 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi  
 dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licen-  
 ziatì a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo con-  
 tratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari  
 categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle  
 Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del  
 DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la  
 percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

### Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al con-  
 corso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono  
 essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel  
 bando di concorso.

### Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi  
 dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizio-  
 ni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego:  
 – l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con os-  
 servanza delle norme in tema di categorie protette – è effet-  
 tuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissio-  
 ne in servizio;  
 – il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed  
 il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui  
 agli artt. 25 – 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è di-  
 spensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'eserci-  
 zio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo pro-  
 fessionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la  
 partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo  
 dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in  
 servizio.

### Requisiti specifici

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovve-  
 ro in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certi-  
 ficato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di  
 scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000,  
 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs  
 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la  
 possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina af-  
 fine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle  
 previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed inte-  
 grazioni.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il  
 personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è  
 esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina re-  
 lativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la par-  
 tecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le  
 Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta  
 semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazio-  
 ne deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospe-  
 daliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata  
 nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:  
 Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Ge-  
 stione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via  
 Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
*oppure*
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del

personale – Ufficio Concorsi – dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all’Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell’art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l’autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l’esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell’art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il con-

senso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un “curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall’Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: anche contestuale all’istanza, nei casi indicati nell’art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d’identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell’interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all’originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e do-

vanno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 257/91, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27 del DPR 483/97 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera racco-

mandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

**Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**Prova pratica:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### Valutazione titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 30 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dall'art. 3, comma 115, lett. b) della Legge 244/07.

Ai fini della determinazione del punteggio per i titoli saranno specificamente valorizzate le esperienze professionali maturate nell'Azienda con rapporti di lavoro flessibile co.co.co. o di libera professione, anche con fondi extra-aziendali, svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso presso l'Azienda.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza professionale proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale sarà valutata in modo identico al servizio prestato a titolo di rapporto di lavoro dipendente (punti 1,2 per anno). Particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

## Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 5 del Protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria sottoscritto in data 4/6/2008 tra l'Azienda Ospedaliera e la Rappresentanza sindacale del personale dell'area della Dirigenza medica nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata la graduatoria che risulterà dalla presente procedura:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata, relativa alla medesima posizione funzionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che risulterà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

## Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal

vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

## Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico Audiometrista – Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 217 del 27/10/2008 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico Audiometrista – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

### Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

### Requisiti specifici

- Diploma universitario di Tecnico Audiometrista (DM 14/9/1994, n. 667);  
*ovvero*
- Tecnico Audiometrista – corsi regionali triennali di formazione specifica, purchè siano iniziati in data antecedente a quella di attuazione del DM Sanità del 26/1/1988, n. 30 – corsi regionali triennali di formazione specifica DM 26/1/1988, n. 30;
- Tecnico di Audiometria (DPR 10/3/1982, n. 162);
- Tecnico di Audiometria e Ortofonia (DPR 10/3/1982, n. 162);
- Tecnico di Audiometria e di Protesizzazione acustica (DPR 10/3/1982, n. 162);
- Tecnico di Audiometria e Audioprotesi (Legge 11/11/1990, n. 341).

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma;
- oppure*
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica tra quelle indicate al punto 5) del presente bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazioni allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione

sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220 è composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e ss.mm., fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica riguardanti le seguenti materie: anatomia e fisiologia dell'apparato uditivo e vestibolare, audiometria tonale liminare e sopraliminare, audiometria vocale, impedenzometria, potenziali evocati uditivi, otoemissioni, audiometria infantile, l'elettroencefalografia, la video-oculoscopia e la video-oculografia, la stabilometria statica e dinamica;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche o predisposizioni di atti attinenti alla qualificazione richiesta. Pianificazione audiometria applicata ad un caso concreto;

*prova orale:* contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso ed in particolare: screening uditivo neonatale, audiometria protesica, l'audiometria nella fase di selezione degli impianti Cocleari, metodiche di registrazione del riflesso vestibolo-oculomotore e del riflesso vestibolo-spinale, metodiche di riabilitazione vestibolare. Verifica, oltre che di elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese e francese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## Valutazione titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 16,000  |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 2,000   |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2,000   |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10,000. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Ai fini della determinazione del punteggio per i titoli saranno specificamente valorizzate le esperienze professionali maturate nell'Azienda con rapporti di co.co.co. o di libera professione anche con fondi extra-aziendali, svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso presso l'Azienda. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza professionale proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale sarà valutata in modo identico al servizio prestato a titolo di rapporto di lavoro dipendente (punti 1,8 per anno). Particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

## Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

## Adempimenti e nomina dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale Comparto Sanità e dovrà assumere servizio e produrre, entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, entro e non oltre 30 giorni

dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza, la seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato, il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano pertanto, le disposizioni di cui al vigente CCNL del personale Comparto Sanità.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

## Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità

Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 869 del 30/9/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97 e del protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area della Dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008 e del verbale di concertazione tra l'AUSL di Bologna e le OO.SS. della Dirigenza medica e veterinaria in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 18/6/2008, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto nel Profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.  
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

### Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti	10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti	3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti	3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti	4.

Ai sensi del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze la-

vorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con OO.SS. dell'area della Dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008, è prevista una specifica valorizzazione ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo, ad es. partita IVA, è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 483/97.

### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

### Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.
  - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
  - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cit-

tadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per dissigui di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici ob-

blighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza as-

segni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;  
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR

10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

### **Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore**

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a

concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3, del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... c.f. .... residente in ..... Via ..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Medicina fisica e riabilitazione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... )  
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... )  
..... ) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... ) -

(cancellare l'espressione che non interessa);

- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:  
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ..... presso ..... ;  
- diploma di specializzazione in ..... conseguita il ..... presso ..... ;  
durata legale del corso (espressa in anni) ..... La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) ☐ SI ☐ NO;  
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della Provincia di ..... dal ..... ;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....  
(allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ..... ;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente  
Via ..... Cap ..... città .....  
provincia ..... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente architetto

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 879 del 30/9/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97 e del protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008 e del verbale di concertazione tra l'AUSL di Bologna e le OO.SS. della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 16/7/2008, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto nel Profilo professionale di Dirigente architetto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

### Requisiti specifici di ammissione (art. 62 del DPR 10/12/1997, n. 483)

- a) Diploma di laurea in Architettura;
  - b) abilitazione all'esercizio professionale;
  - c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche nella posizione funzionale di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.
- Ai sensi dell'art. 26, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-profes-

sionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

d) iscrizione al relativo Albo professionale.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

**Prove d'esame** (art. 64 del DPR 10/12/1997, n. 483)

*prova scritta:* relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

*prova teorico pratica:* esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

*prova orale:* colloquio nelle materie delle prove scritte e su architettura ed edilizia sanitaria, su normativa tecnica e normativa appalti.

**Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 65 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti	10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti	3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti	3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti	4.

Ai sensi del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con OO.SS. dell'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008, è prevista una specifica valorizzazione ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo, ad es. partita IVA, è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 483/97.

**Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

**Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 re-

lativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

- c) idoneità fisica all'impiego.

– L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.

– Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione al pubblico concorso**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per di-

sguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e

qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;  
*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 63 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

### Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli architetti, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3, del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... c.f. ....

residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di Dirigente architetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... )  
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... )  
..... – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... )  
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:  
– diploma di laurea in Architettura ..... ordinamento ..... classe ..... conseguita il ..... presso .....  
– abilitazione all'esercizio professionale conseguita il .....  
– la seguente esperienza professionale .....  
– iscrizione all'Albo dell'Ordine degli architetti della Provincia di ..... dal .....;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....  
(allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente  
Via ..... Cap ..... città .....  
provincia ..... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente psicologo di Psicoterapia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 972 del 3/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97 e del protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna con le

OO.SS. per l'area della Dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008 e del verbale di concertazione tra l'AUSL di Bologna e le OO.SS. della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 16/7/2008, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

– n. 1 posto nel Profilo professionale di Dirigente Psicologo –  
Disciplina: Psicoterapia

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Psicologia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.  
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- c) iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di alla scadenza del bando.  
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.  
All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

### Prove d'esame (art. 54 del DPR 10/12/1997, n. 483)

**Prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

**prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 55 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

Ai sensi del Protocollo regionale in materia di stabilizza-

zione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con OO.SS. dell'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008, è prevista una specifica valorizzazione ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo, ad es. partita IVA, è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97.

### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

### Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.
  - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
  - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cit-

tadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
  - e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
  - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressa-

mente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmata in originale in calce, senza necessità di alcuna autenticazione:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;  
*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 53 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 53, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

### Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli psicologi, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, della Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3, del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiara-

zione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590-9591-9589-9604) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - UO Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... c.f. ....  
residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di Dirigente psicologo di Psicoterapia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... )  
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... )  
..... - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... )  
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:  
- diploma di laurea in Psicologia .....  
ordinamento ..... classe ..... conseguita il ..... presso .....  
- diploma di specializzazione in .....  
conseguita il ..... presso .....  
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi della Provincia di ..... dal .....  
6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....  
(allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....

- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente  
Via ..... Cap ..... città .....  
provincia ..... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta  
n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 973 del 3/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97 e del protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area della Dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008 e del verbale di concertazione tra l'AUSL di Bologna e le OO.SS. della Dirigenza medica e veterinaria in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 18/6/2008, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto nel Profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Psichiatria

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.  
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

### Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

Ai sensi del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con OO.SS. dell'area della Dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008, è prevista una specifica valorizzazione ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo, ad es. partita IVA, è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97.

### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

### Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.
  - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
  - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di ammissione al pubblico concorso**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

### **Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore**

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, della Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3, del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - UO Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... c.f. ....  
residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed

esami, nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Psichiatria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... )  
- *(cancellare l'espressione che non interessa)*;
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... )  
..... - *(cancellare l'espressione che non interessa)*;
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - *da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*: ..... )  
- *(cancellare l'espressione che non interessa)*;
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:  
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ... presso ..... ;  
- diploma di specializzazione in ..... conseguita il ... presso .....  
durata legale del corso (espressa in anni) ..... La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) ☐ SI ☐ NO;  
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della Provincia di ..... dal ..... ;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....  
*(allegare documentazione probatoria)*;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ..... ;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - *(cancellare l'espressione che non interessa)*;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente  
Via ..... Cap ..... città .....  
provincia ..... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 974 del 3/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97 e del protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area della Dirigenza medica e veterinaria siglato

in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008 e del verbale di concertazione tra l'AUSL di Bologna e le OO.SS. della Dirigenza medica e veterinaria in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 18/6/2008, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.  
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.  
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

### **Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)**

*Prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### **Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti	10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti	3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti	3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti	4.

Ai sensi del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con OO.SS. dell'area della Dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008, è prevista una specifica valorizzazione ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale

di Bologna con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo, ad es. partita IVA, è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 483/97.

### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.
  - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
  - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuali i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di ammissione al pubblico concorso**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della

Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per dissigui di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i

candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;  
*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

### Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai

sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati

senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3, del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... c.f. .... residente in ..... Via ..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... )  
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... )  
..... - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... )  
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:  
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ...  
..... presso ..... ;  
- diploma di specializzazione in .....  
conseguita il ..... presso .....  
durata legale del corso (espressa in anni) .....

La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) ☐ SI ☐ NO;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della Provincia di ..... dal ..... ;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....  
(allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ..... ;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente  
Via ..... Cap ..... città .....  
provincia ..... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 976 del 3/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97 e del protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area della Dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008 e del verbale di concertazione tra l'AUSL di Bologna e le OO.SS. della Dirigenza medica e veterinaria in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 18/6/2008, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.  
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscri-

zione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

#### **Prove d'esame** (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

*Prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

Ai sensi del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con OO.SS. dell'area della Dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008, è prevista una specifica valorizzazione ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo, ad es. partita IVA, è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 483/97.

#### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.
  - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
  - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuali i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al pubblico concorso**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, e senza necessità di autenticare:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio:

stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

*oppure*

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12;

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

### Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno

non essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedate senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3, del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bolo-

gna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... c.f. ....  
residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed  
esami, nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina:  
Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... )  
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... )  
..... – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... )  
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:  
– diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ...  
..... presso ..... ;  
– diploma di specializzazione in .....  
conseguita il ..... presso .....  
durata legale del corso (espressa in anni) .....  
La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) ☐ SI ☐ NO;  
– iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della Provincia di ..... dal ..... ;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....  
(allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ..... ;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente  
Via ..... Cap ..... città .....  
provincia ..... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

**Bando di selezione, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario riservato al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – anno 2008 – nei seguenti profili professionali: n. 1 posto di Operatore socio-sanitario – Cat. B livello economico super (Bs); n. 1 posto di Operatore tecnico addetto ai servizi sanitari di base – Cat. B**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 1014 del 14/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area comparto in data 4/5/2007, e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché di quanto previsto nel verbale di concertazione in merito alla stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 17/10/2007 ed integrato in data 29/5/2008, sono bandite selezioni, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario riservate al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Bologna per la copertura dei seguenti posti nei seguenti profili professionali:

- n. 1 posto di Operatore socio-sanitario – Cat. B livello economico super (Bs);
- n. 1 posto di Operatore tecnico addetto ai servizi sanitari di base – Cat. B.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'area comparto in data 4/5/2007 e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Bologna o UU.SS.LL. confluite, con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

### N. 1 posto di Operatore socio-sanitario – Cat. B livello economico super (Bs)

#### Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- titolo specifico di Operatore socio-sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà so-

ziale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000, o titolo riconosciuto equipollente ai sensi dell'art. 13 dell'accordo intervenuto in data 22/2/2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano.

#### **Prove d'esame** (art. 29 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova pratica.

#### **Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti

- |   |                   |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera                   | massimo punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio        | massimo punti 10; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | massimo punti 5;  |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 15. |

#### **N. 1 posto di Operatore tecnico addetto ai servizi sanitari – Cat. B**

##### **Requisiti specifici di ammissione**

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;

#### **Prove d'esame** (art. 29 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova pratica.

#### **Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti

- |   |                   |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera                   | massimo punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio        | massimo punti 10; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | massimo punti 5;  |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 15. |

##### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al

DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

##### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

##### **Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli

Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per la selezione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di selezione;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 – comma 2, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal

candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

### Commissioni esaminatrici

*Commissione esaminatrice concorso pubblico per Operatore socio-sanitario – Cat. B livello economico super (Bs)*

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Presidente, da due operatori appartenenti a Categoria non inferiore alla "B" – livello economico super di profilo corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'Azienda che bandisce il concorso con qualifica di Dirigente.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Unità sanitaria locale di categoria non inferiore alla C.

*Commissione esaminatrice concorso pubblico per Operatore tecnico addetto ai servizi sanitari – Cat. B*

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla Categoria B dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'Azienda che bandisce il concorso con qualifica di Dirigente.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Unità sanitaria locale di Categoria non inferiore alla C.

### Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

Le graduatorie di merito formulate dalle Commissioni esaminatrici, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, saranno approvate dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL e sono immediatamente efficaci.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

Le graduatorie delle selezioni saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

### Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del

Comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuali.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando della selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592-9590-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
dell'Azienda USL di Bologna  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
C.F. .... residente in ..... Via .....,  
chiede di essere ammesso alla selezione, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario riservata al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Operatore socio-sanitario – Cat. B livello economico super (Bs).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità);

- 6) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- ☐ titolo specifico di Operatore socio-sanitario conseguito il ..... presso ..... ;
- ☐ titolo equipollente ..... conseguito il ..... , presso ..... ;
- di essere/essere stato titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di prestazione d'opera professionale presso ..... (indicare struttura organizzativa di appartenenza) dell'Azienda USL di Bologna con funzioni di ..... (indicare qualifica) dal ..... al ..... con n. .... ore di attività settimanale;
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 8) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego: ..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese: .....
- 10) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo ..... (allegare documentazione probatoria);
- 11) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio ..... (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 12) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente  
Via ..... n. .... Cap .....  
Città ..... Prov. .... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Data ..... Firma .....

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
dell'Azienda USL di Bologna  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
C.F. .... residente in ..... Via .....,  
chiede di essere ammesso alla selezione, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario riservata al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Operatore tecnico addetto ai servizi sanitari – Cat. B.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);

- 4) di non avere mai riportato condanne penali (*ovvero*: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... ) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità);
- 6) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - a) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado conseguito il ....., presso .....
  - b) di essere/essere stato titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di prestazione d'opera professionale presso ..... (*indicare struttura organizzativa di appartenenza*) dell'Azienda USL di Bologna con funzioni di ..... (*indicare qualifica*) dal ..... al ..... con n. .... ore di attività settimanale;
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 8) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; *indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*: ..... ) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 9) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese: .....
- 10) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo ..... (*allegare documentazione probatoria*);
- 11) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio ..... (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 12) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente  
Via ..... n. .... Cap .....  
Città ..... Prov. .... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Data ..... Firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Biologo di Patologia clinica

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena n. 492 del 28/10/2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Biologo – Posizione: Dirigente Biologo – Disciplina: Patologia clinica vacanti nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei se-

guenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

#### Requisiti specifici

- a) laurea in Scienze biologiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al

certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 41.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora in ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti la disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell'ambito della Disciplina messa a concorso per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà

avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Informativa dati personali (privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 - tel. 059/435525-435507-435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

#### Bando di riapertura dei termini del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria presso l'Ospedale di Carpi

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 493 del 28/10/2008, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione: Dirigente medico - Disciplina: Pediatria presso l'Ospedale di Carpi

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso precedente scaduto il 29/9/2008, possono presentare eventuale documentazione integrativa/modificativa di quella già allegata, nel nuovo termine di scadenza del presente bando.

Le domande di cui sopra sono considerate utilmente pervenute – salvo revoca scritta del candidato – e sono valutate ai fini dell'ammissione od esclusione ai relativi concorsi secondo i requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### *Requisiti generali*

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

#### *Requisiti specifici*

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nelle discipline oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91 anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio:

stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima

dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della

votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti che successivamente, ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell'ambito della disciplina messa a concorso, per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito, la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Informativa dati personali (privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 – tel. 059/435525-435507-435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

#### **Bando di riapertura dei termini del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico per l'Unità Operativa di Neuroradiologia nella disciplina di Neuroradiologia, Neurochirurgia o Neurologia**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 499 del 4/11/2008, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico per l'Unità Operativa di Neuroradiologia – Disciplina: Neuroradiologia, Neurochirurgia o Neurologia

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso precedente scaduto il 25/2/2008, possono presentare eventuale documentazione integrativa/modificativa di quella già allegata, nel nuovo termine di scadenza del presente bando.

Le domande di cui sopra sono considerate utilmente pervenute – salvo revoca scritta del candidato – e sono valutate ai fini dell'ammissione od esclusione ai relativi concorsi secondo i requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### *Requisiti generali*

- Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

#### *Requisiti specifici*

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina di Neuroradiologia ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni;

ovvero specializzazione nella disciplina di Neurochirurgia; ovvero specializzazione nella disciplina di Neurologia.

È esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riten-

gono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91 anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candi-

dato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivi fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche e orali.

### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconoscendo la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell'ambito dell'Unità Operativa di Neuroradiologia. Sempre in tale ambito, la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### **Adempimenti dei vincitori**

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### **Informativa dati personali (privacy)**

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trat-

tamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 – tel. 059/435525-435507-435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

### Concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della riabilitazione psichiatrica – Cat. D

In esecuzione della propria determinazione n. 389 del 23/10/2008 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della riabilitazione psichiatrica (Cat. D).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

## Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre di-

chiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Tecnico della riabilitazione psichiatrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;
- titoli equipollenti in base alle disposizioni di legge vigenti.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

## Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopra indicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) di aver prestato servizio nelle forze armate in qualità di . . . . . di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal . . . . .;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il posto oggetto del presente bando è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215).

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilemente collocato in graduatoria.

Nello scorrimento della graduatoria ai sensi della normativa di legge summenzionata ai volontari delle forze armate sarà riservato il 30% delle assunzioni.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Protocollo concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono alle-

gare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, esente da bollo, con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (All. 2);
- *ovvero* autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (All. 3). L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Commissione esaminatrice e punteggi**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

Titoli:

- 14 punti per la carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

## Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

*prova scritta:* vertente sull'argomento scelto dalla Commissione ed attinente alla qualifica professionale richiesta oggetto del concorso;

*prova pratica:* consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso. In relazione al numero dei candidati la presente prova potrà consistere in quiz a risposta multipla;

*prova orale:* colloquio su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

## Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

## Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220, con il quale è stato approvato il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

In applicazione dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito Internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA CONCORSO

### Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D da assegnare alla Struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima

La Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 134 dell'11/11/2008 rende noto che fino al 29 dicembre 2008 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del Profilo professionale: Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D

del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità da assegnare alla Struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA.

### Contenuto professionale del profilo di Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D (CCNL del 20/9/2001 – All. 1)

Il Collaboratore tecnico-professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del Collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabi-

- lite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
  - 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - 4) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
  - 5) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
  - 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché del seguente requisito specifico di ammissione: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Classe 8 delle lauree in Ingegneria civile e ambientale (riclassificata L-7 Ingegneria civile e ambientale);
- Classe 16 delle lauree in Scienze della terra (riclassificata L-34 Scienze geologiche);
- Classe 20 delle lauree in Scienze e Tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali (riclassificata L-25 Scienze e Tecnologie agrarie e forestali e L-26 laurea in Scienze e Tecnologie agro-alimentari);
- Classe 25 delle lauree in Scienze e Tecnologie fisiche (riclassificata L-30 Scienze e Tecnologie fisiche);
- diploma universitario in Ingegneria delle infrastrutture;
- laurea vecchio ordinamento: Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Classe delle lauree specialistiche 38/S in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (riclassificata LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- laurea vecchio ordinamento: Ingegneria civile;
- Classe delle lauree specialistiche 28/S in Ingegneria civile (riclassificata LM-23 Ingegneria civile);
- laurea vecchio ordinamento: Scienze geologiche;
- Classe delle lauree specialistiche 86/S in Scienze geologiche (riclassificata LM-74 Scienze geologiche);
- laurea vecchio ordinamento: Scienze agrarie;
- Classe delle lauree specialistiche 77/S in Scienze e Tecnologie agrarie (riclassificata LM-69 Scienze e Tecnologie agrarie);
- laurea vecchio ordinamento, Scienze e Tecnologie alimentari;
- Classe delle lauree specialistiche 78/S in Scienze e Tecnologie agroalimentari (riclassificata LM-70 Scienze e Tecnologie agroalimentari);
- laurea vecchio ordinamento: Fisica;
- Classe delle lauree specialistiche 20/S Fisica (riclassificata LM-17 Fisica).

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

### Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali n. 128 del 24 ottobre 2008 ai sensi dell'Allegato E), lett. B del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG 50/05.

### Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare esclusivamente due moduli: la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, allegati al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione e il modulo per la valutazione dei titoli dovranno pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione, entro e non oltre il 29 dicembre 2008, pena esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna – Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno ricevuti nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "contiene domanda di selezione".

Coloro che intendono consegnare a mano la documentazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le istanze presentate personalmente entro e non oltre le ore 13.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);
- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Come disposto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali provvederà ad ammettere con riserva alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione

del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

### Criteri per la valutazione delle prove selettive e dei titoli

La Commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| - prova scritta | max punti 30 |
| - prova orale   | max punti 30 |
| - titoli        | max punti 40 |

di cui:

- |  |               |
|--|---------------|
| titoli di servizio ed esperienze professionali | max punti 25  |
| titoli culturali e vari                        | max punti 15. |

La prova scritta (quesiti a risposta sintetica) e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla Commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA approvato con la DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di massimo 40 punti, ripartiti come indicato sopra.

Saranno valutati solo i titoli attinenti alla categoria e al profilo messo a selezione.

### A - Titoli di servizio ed esperienze professionali

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 25)

(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)

Saranno valutate con un punteggio pari a punti 3 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,25) le seguenti esperienze di servizio e/o professionali maturate presso pubbliche Amministrazioni in virtù di contratti stipulati con le medesime:

- 1) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione. Il suddetto punteggio è maggiorato del 10% per il servizio maturato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente. In tal caso l'anzianità di servizio è valutata con un punteggio pari a punti 3,30 (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,27);
- 2) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale;
- 3) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa;
- 4) attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.

Le suddette attività di servizio e/o professionali, se svolte presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 2 all'anno per complessivi punti 5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,42).

Le esperienze professionali maturate in virtù di contratti

stipulati con Enti pubblici e Aziende del settore privato con i quali ARPA Emilia-Romagna abbia sottoscritto apposite convenzioni/accordi, e che abbiano comportato lo svolgimento delle previste attività presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 1,5 all'anno per complessivi punti 4,5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,37).

Il lavoro part-time sarà valutato in misura proporzionale alla percentuale di articolazione dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno.

## B – Titoli culturali e titoli vari

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 15)

In tale categoria sono valutati:

- laurea (laurea di I livello D.M. 04/08/2000) max punti 2,5
- ulteriore laurea attinente max punti 2
- laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento (DM 28/11/2000) max punti 4
- ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento attinente max punti 2,5
- diploma universitario max punti 2,5
- diploma universitario di specializzazione post-laurea max punti 3
- dottorato di ricerca max punti 3
- master universitari, successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale, rilasciati a conclusione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente:
  - master di primo livello max punti 2
  - master di secondo livello max punti 2,5
- abilitazioni all'esercizio della professione ove previsto dall'ordinamento max punti 1,5
- idoneità in graduatoria, tutt'ora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione max punti 3
- pubblicazioni max punti 4.

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri sopra specificati, anche i titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione.

La laurea magistrale assorbe il titolo di studio laurea (laurea di I livello DM 16/3/2007).

## Contenuti delle prove d'esame

- *La prova scritta* consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:
  - Organizzazione di ARPA.
  - Idrologia tecnica e idraulica fluviale.
  - Meteorologia e previsioni del tempo.
  - Agrometeorologia.
  - Radarmeteorologia.
- *La prova orale* verterà sugli stessi argomenti oggetto della prova scritta.

Durante lo svolgimento delle prove (scritta e orale) ai candidati sarà data la possibilità di scegliere alcuni argomenti tra un elenco di quesiti differenziati per materia.

Per quanto disposto dall'art. 37 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la commissione verificherà:

- il livello di conoscenza da parte del candidato dell'utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento ai linguaggi di programmazione e sistemi operativi;
- il livello di conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingua straniera, individuato con de-

terminazione della Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali.

## Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per **lunedì 2 marzo 2009 alle ore 14,30** presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli n. 9/11 – Bologna.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

Come previsto dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA Emilia-Romagna, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà svolta prima della correzione degli elaborati scritti.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza, ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it).

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna nera.

Il punteggio assegnato ai titoli, per i candidati che avranno partecipato alla prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it).

Sul sito internet saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

## Formazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, per un totale complessivo di massimo punti 100.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'ARPA; la Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità dell'1/9/1995.

Ai sensi della Legge 125/91, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

## Trattamento economico

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di Collaboratore tecnico-professionale Categoria D sarà quello previsto dal CCNL del personale del Comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a sele-

zione. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 21.264,48;
- tredicesima mensilità, Euro 1.772,04;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

### **Responsabile del procedimento**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi – Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali – UO Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Via Po n. 5 – Bologna – tel. 051/6223824 – fax 051/6223897; e-mail: gschiavi@arpa.emr.it.

Orario di ricevimento: dai lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della Commissione esaminatrice, come stabilito dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con la DDG n. 68 del 17/7/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Supporto informativo**

S'informa che il bando della selezione, il modulo di domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede centrale di ARPA Via Po n. 5 – 40139 Bologna;
- Struttura tematica Ingegneria ambientale, Vicolo Carega n. 3 – 40121 Bologna;
- Struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, Viale Vespucci n. 2 – 47042 Cesenatico;
- Struttura tematica Epidemiologia Ambientale, Via Begarelli n. 13 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 – 29100 Piacenza;

- Sezione provinciale di Parma, Via Bottego n. 9 – 43100 Parma;
- Sezione provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia;
- Sezione provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Bologna, Via Rocchi n. 19 – 40137 Bologna;
- Sezione provinciale di Ferrara, Corso Giovecca n. 169 – 44100 Ferrara;
- Sezione provinciale di Ravenna, Via Alberoni n. 17/19 – 48100 Ravenna;
- Sezione provinciale di Forlì-Cesena, Via Salinatore n. 20 – 47100 Forlì;
- Sezione provinciale di Rimini, Via Settembrini n. 17/D – 47900 Rimini.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il settore Acquisizione e Sviluppo risorse umane – dott. ssa Giuseppina Schiavi – tel. 051/6223824, dott.ssa Monica Ferretti – tel. 051/6223952 e dott.ssa Giulia Roncarati – tel. 051/6223884 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa che sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it) saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- composizione della Commissione esaminatrice;
- valutazione dei titoli;
- esito della prova scritta;
- esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali.

### **Tutela della privacy**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA RESPONSABILE  
Lia Manaresi

*(segue allegato fotografato)*

*(Compilare scrivendo in STAMPATELLO negli appositi spazi)*

**ARPA EMILIA-ROMAGNA**  
**Al Responsabile Area**  
**Sviluppo Risorse Umane**  
**e Relazioni Sindacali**  
**Via Po n. 5**  
**40139 BOLOGNA**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO – PROFESSIONALE, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, da assegnare alla **STRUTTURA TEMATICA SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA** di Arpa.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome, Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
prov. (gg/mm/aa)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
prov.

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ altro eventuale recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):  
presso \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_  
prov.  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

### **DICHIARA**

*(barrare le caselle)*

#### **requisiti generali**

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: \_\_\_\_\_;  
(specificare quale)

- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni attinenti il profilo messo a selezione;

*ovvero (per gli appartenenti alle categorie L. 68/99)*

- ☐ di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado dell'invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;  
*ovvero*
- ☐ di non essere iscritto per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;  
*ovvero*
- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali pendenti *(indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso)* \_\_\_\_\_;
- ☐ il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc..) \_\_\_\_\_;
- ☐ *(per i soli candidati soggetti agli obblighi)* di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

#### **requisito specifico:**

- ☐ di essere in possesso della laurea/diploma universitario in \_\_\_\_\_  
conseguita/o presso l'Università di \_\_\_\_\_  
nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_  
argomento della tesi \_\_\_\_\_;
- ☐ nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa *(specificare gli estremi)*: \_\_\_\_\_;

#### **altre dichiarazioni:**

- ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, costituisce diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria *(vedi paragrafo "preferenze" del bando)* \_\_\_\_\_;  
*ovvero*
- ☐ di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria;
- ☐ *(solo per i concorrenti portatori di handicap)* di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove: \_\_\_\_\_  
e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

- ☐ *(solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione Europea)* di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- ☐ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- ☐ di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'eventuale comunicazione dei suddetti dati ad altri Enti Pubblici ad esclusivi fini lavorativi;  
ovvero
- ☐ di non consentire il trattamento dei propri dati personali per fini diversi da quelli della procedura concorsuale qui considerata.

### **ALLEGATI**

- ☐ fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione);
- ☐ modulo per la valutazione dei titoli;
- ☐ eventuali pubblicazioni.

luogo \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione ai  
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

**MODULO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

ALLEGATO alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico – professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, da assegnare alla **STRUTTURA TEMATICA SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA** di Arpa.

Il/la candidato/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue.

**Parte A. - Dichiarazione sostitutiva dei titoli di servizio ed esperienze professionali  
(max punti 25)  
(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)**

**PARAGRAFO A.****SERVIZI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO ARPA EMILIA – ROMAGNA****A. 1 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D e nel profilo professionale di collaboratore tecnico - professionale:**

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

**A. 2 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente:**

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

**A. 3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A. 4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa**

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A. 5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**PARAGRAFO A1.****SERVIZI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO ALTRI ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.****A1.1 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D o equiparata e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**A1.2 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categorie superiori a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**A1.3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A1.4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A1.5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**PARAGRAFO A 2.**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE IN VIRTÙ DI CONTRATTI STIPULATI CON ENTI PUBBLICI E AZIENDE DEL SETTORE PRIVATO CON I QUALI ARPA EMILIA-ROMAGNA ABBIÀ SOTTOSCRITTO APPOSITI CONVENZIONI/ACCORDI, E CHE ABBIANO COMPORTATO LO SVOLGIMENTO DELLE PREVISTE ATTIVITÀ PRESSO ARPA EMILIA – ROMAGNA.**

**A2.1 Servizio prestato presso ente pubblico/azienda del settore privato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D o equiparata e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

**A2.2 Servizio prestato presso ente pubblico/azienda del settore privato con rapporto di lavoro subordinato in categorie superiori a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

**A2.3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A2.4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A2.5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

<p align="center"><b>Parte B. Dichiarazione sostitutiva dei titoli culturali e vari</b> <b>(max punti 15)</b></p>
---

Possesso di **laurea** (laurea di I livello D.M. 04/08/2000):

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **ulteriore laurea**:

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento** (D.M. 28/11/2000):

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento**:

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **diploma universitario**:

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

**Possesso di diploma universitario di specializzazione post- laurea:**

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_  
voto: \_\_\_\_\_

**Possesso di dottorato universitario di ricerca:**

\_\_\_\_\_ (specificare i contenuti)  
Periodo e sede di svolgimento: \_\_\_\_\_

**Possesso di master universitario di primo livello:**

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_  
voto: \_\_\_\_\_

**Possesso di master universitario di secondo livello:**

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_  
voto: \_\_\_\_\_

**Abilitazione all'esercizio della professione:**

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

**Idoneità in graduatoria tuttora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente a quello della selezione e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione**

Precisare:

Ente che ha bandito la selezione \_\_\_\_\_

Profilo professionale della selezione \_\_\_\_\_

Estremi del provvedimento con cui è stata approvata la graduatoria \_\_\_\_\_

**Pubblicazioni a stampa** (su temi attinenti alle mansioni connesse al profilo messo a selezione).

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc...), per essere valutate, devono essere presentate in originale.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, il candidato dovrà allegare copia delle pubblicazioni dichiarando la loro conformità agli originali. Tale dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti l'autentica della copia.

La suddetta dichiarazione sostitutiva può essere resa di seguito, contestualmente all'elenco delle pubblicazioni presentate.

1. \_\_\_\_\_  
pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

---

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

## CONCORSO

### **Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: Ingegneria industriale – Ingegneria chimica**

La Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 134 dell'11/11/2008 rende noto che fino al 29 dicembre 2008 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del Profilo professionale: Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D

del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità rivolta ai candidati in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: Ingegneria industriale o Ingegneria chimica.

### **Contenuto professionale del profilo di Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D (CCNL del 20/9/2001 – All. 1)**

Il Collaboratore tecnico-professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del Collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
  - 2) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
  - 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - 4) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
  - 5) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
  - 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- nonché del seguente requisito specifico di ammissione: essere in possesso di una delle seguenti lauree:
- Classe 10 delle lauree in Ingegneria industriale (riclassificata L-9 Ingegneria industriale);
  - laurea secondo il vecchio ordinamento universitario: Ingegneria chimica;
  - Classe delle lauree specialistiche 27/S in Ingegneria chimica (riclassificata LM-22 Ingegneria chimica).

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti

alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

### **Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali n. 128 del 24 ottobre 2008 ai sensi dell'Allegato E), lett. B del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG 50/05.

### **Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare esclusivamente due moduli: la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, allegati al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione e il modulo per la valutazione dei titoli dovranno pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione, entro e non oltre il 29 dicembre 2008, pena esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna – Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno ricevuti nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "contiene domanda di selezione".

Coloro che intendono consegnare a mano la documentazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le istanze presentate personalmente entro e non oltre le ore 13.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);
- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Come disposto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a op-

portuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali provvederà ad ammettere con riserva alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

### Criteri per la valutazione delle prove selettive e dei titoli

La Commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| - prova scritta | max punti 30 |
| - prova orale   | max punti 30 |
| - titoli        | max punti 40 |

di cui:

- |  |               |
|--|---------------|
| titoli di servizio ed esperienze professionali | max punti 25  |
| titoli culturali e vari                        | max punti 15. |

La prova scritta (quesiti a risposta sintetica) e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla Commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA approvato con la DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di massimo 40 punti, ripartiti come indicato sopra.

Saranno valutati solo i titoli attinenti alla categoria e al profilo messo a selezione.

### A - Titoli di servizio ed esperienze professionali

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 25)

(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)

Saranno valutate con un punteggio pari a punti 3 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,25) le seguenti esperienze di servizio e/o professionali maturate presso pubbliche Amministrazioni in virtù di contratti stipulati con le medesime:

- 1) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione. Il suddetto punteggio è maggiorato del 10% per il servizio maturato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente. In tal caso l'anzianità di servizio è valutata con un punteggio pari a punti 3,30 (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,27);

- 2) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale;
- 3) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa;
- 4) attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.

Le suddette attività di servizio e/o professionali, se svolte presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 2 all'anno per complessivi punti 5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,42).

Le esperienze professionali maturate in virtù di contratti stipulati con Enti pubblici e Aziende del settore privato con i quali ARPA Emilia-Romagna abbia sottoscritto apposite convenzioni/accordi, e che abbiano comportato lo svolgimento delle previste attività presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 1,5 all'anno per complessivi punti 4,5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,37).

Il lavoro part-time sarà valutato in misura proporzionale alla percentuale di articolazione dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno.

## B – Titoli culturali e titoli vari

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 15)

In tale categoria sono valutati:

- |  |               |
|--|---------------|
| – laurea (laurea di I livello DM 4/8/2000)   | max punti 2,5 |
| – ulteriore laurea attinente   | max punti 2   |
| – laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento (DM 28/11/2000)   | max punti 4   |
| – ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento attinente   | max punti 2,5 |
| – diploma universitario  | max punti 2,5 |
| – diploma universitario di specializzazione post-laurea  | max punti 3   |
| – dottorato di ricerca   | max punti 3   |
| – master universitari, successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale, rilasciati a conclusione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente:   |               |
| – master di primo livello  | max punti 2   |
| – master di secondo livello  | max punti 2,5 |
| – abilitazioni all'esercizio della professione ove previsto dall'ordinamento   | max punti 1,5 |
| – idoneità in graduatoria, tutt'ora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione | max punti 3   |
| – pubblicazioni  | max punti 4.  |

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri sopra specificati, anche i titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione.

La laurea magistrale assorbe il titolo di studio laurea (laurea di I livello DM 16/3/2007).

## Contenuti delle prove d'esame

- *La prova scritta* consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:
  - Normativa relativa ai rischi di incidente rilevante (DLgs 334/99 e s.m.i. e normative nazionali e regionali – L.R. 26/03 – ad esso collegate).
  - Elementi di normativa ambientale (DLgs 59/05, DLgs 152/06 e s.m.i. ecc.).
  - Conoscenze dei principali processi produttivi dell'industria chimica e di processo.

- Principali tecniche di smaltimento e recupero di rifiuti.
- Principali tecniche di abbattimento delle emissioni in atmosfera.
- Principali tecniche di depurazione delle acque reflue.
- Principali tecniche di analisi di rischio di incidente rilevante nell'industria chimica e di processo (Hazop, FMEA, What if, Fault tree, Event Tree, ecc.), individuazione degli scenari incidentali e stima delle conseguenze.
- I sistemi di gestione della sicurezza (SGS) nelle aziende a rischio di incidente rilevante.
- Elementi di pianificazione territoriale e di pianificazione dell'emergenza esterna per le aziende a rischio di incidente rilevante.
- Normativa di riferimento per gli organismi di controllo ambientale con particolare riferimento ad ARPA L.R. 44/95 ss.mm.) di cui si chiedono: competenze, servizi e struttura organizzativa.
- Normativa sul procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/90.

- *La prova orale* verterà sugli stessi argomenti oggetto della prova scritta.

Per quanto disposto dall'art. 37 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la commissione verificherà:

- il livello di conoscenza da parte del candidato dell'utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento all'ambiente Windows e pacchetto Office;
- il livello di conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingua straniera, individuato con determinazione della Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali.

## Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per **mercoledì 18 febbraio 2009 alle ore 14,30** presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli n. 9/11 – Bologna.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

Come previsto dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA Emilia-Romagna, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà svolta prima della correzione degli elaborati scritti.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza, ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it).

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna nera.

Il punteggio assegnato ai titoli, per i candidati che avranno partecipato alla prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it).

Sul sito internet saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

## Formazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla

somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, per un totale complessivo di massimo punti 100.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'ARPA; la Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità dell'1/9/1995.

Ai sensi della Legge 125/91, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di Collaboratore tecnico-professionale Categoria D sarà quello previsto dal CCNL del personale del Comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 21.264,48;
- tredicesima mensilità, Euro 1.772,04;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

#### **Responsabile del procedimento**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi – Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Via Po n. 5 – Bologna – tel. 051/6223824 – fax 051/6223897; e-mail: gschiavi@arpa.emr.it.

Orario di ricevimento: dai lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della Commissione esaminatrice, come stabilito dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con la DDG n. 68 del 17/7/2006 e

successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Supporto informativo**

S'informa che il bando della selezione, il modulo di domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede centrale di ARPA Via Po n. 5 – 40139 Bologna;
- Struttura tematica Ingegneria ambientale, Vicolo Carega n. 3 – 40121 Bologna;
- Struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, Viale Vespucci n. 2 – 47042 Cesenatico;
- Struttura tematica Epidemiologia Ambientale, Via Begarelli n. 13 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 – 29100 Piacenza;
- Sezione provinciale di Parma, Via Bottego n. 9 – 43100 Parma;
- Sezione provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia;
- Sezione provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Bologna, Via Rocchi n. 19 – 40137 Bologna;
- Sezione provinciale di Ferrara, Corso Giovecca n. 169 – 44100 Ferrara;
- Sezione provinciale di Ravenna, Via Alberoni n. 17/19 – 48100 Ravenna;
- Sezione provinciale di Forlì-Cesena, Via Salinatore n. 20 – 47100 Forlì;
- Sezione provinciale di Rimini, Via Settembrini n. 17/D – 47900 Rimini.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il settore Acquisizione e sviluppo Risorse umane – dott. ssa Giuseppina Schiavi – tel. 051/6223824, dott.ssa Monica Ferretti – tel. 051/6223952 e dott.ssa Giulia Roncarati – tel. 051/6223884 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa che sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it) saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- composizione della Commissione esaminatrice;
- valutazione dei titoli;
- esito della prova scritta;
- esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali.

#### **Tutela della privacy**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA RESPONSABILE  
Lia Manaresi

*(segue allegato fotografato)*

*(Compilare scrivendo in STAMPATELLO negli appositi spazi)*

**ARPA EMILIA-ROMAGNA**  
**Al Responsabile Area**  
**Sviluppo Risorse Umane**  
**e Relazioni Sindacali**  
**Via Po n. 5**  
**40139 BOLOGNA**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO – PROFESSIONALE, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta ai candidati in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: **ingegneria industriale o ingegneria chimica.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome, Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
prov. (gg/mm/aa)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
prov.

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ altro eventuale recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):  
presso \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_  
prov.  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

### DICHIARA

*(barrare le caselle)*

#### requisiti generali

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: \_\_\_\_\_;  
(specificare quale)

- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni attinenti il profilo messo a selezione;

*ovvero (per gli appartenenti alle categorie L. 68/99)*

- ☐ di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado dell'invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;  
*ovvero*
- ☐ di non essere iscritto per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;  
*ovvero*
- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali pendenti *(indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso)* \_\_\_\_\_;
- ☐ il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc..) \_\_\_\_\_;
- ☐ *(per i soli candidati soggetti agli obblighi)* di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

**requisito specifico:**

- ☐ di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_  
argomento della tesi \_\_\_\_\_;
- ☐ nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa *(specificare gli estremi)*: \_\_\_\_\_;

**altre dichiarazioni:**

- ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, costituisce diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria *(vedi paragrafo "preferenze" del bando)* \_\_\_\_\_;  
*ovvero*
- ☐ di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria;
- ☐ *(solo per i concorrenti portatori di handicap)* di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove : \_\_\_\_\_  
e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

- ☐ *(solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione Europea)* di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- ☐ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- ☐ di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'eventuale comunicazione dei suddetti dati ad altri Enti Pubblici ad esclusivi fini lavorativi;  
ovvero
- ☐ di non consentire il trattamento dei propri dati personali per fini diversi da quelli della procedura concorsuale qui considerata.

### **ALLEGATI**

- ☐ fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione);
- ☐ modulo per la valutazione dei titoli;
- ☐ eventuali pubblicazioni.

**luogo** \_\_\_\_\_

**data** \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione ai  
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

**MODULO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

ALLEGATO alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico – professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta ai candidati in **possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: ingegneria industriale o ingegneria chimica.**

Il/la candidato/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue.

**Parte A. - Dichiarazione sostitutiva dei titoli di servizio ed esperienze professionali**  
**(max punti 25)**  
**(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)**

**PARAGRAFO A.**

**SERVIZI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO ARPA EMILIA – ROMAGNA**

**A. 1 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D e nel profilo professionale di collaboratore tecnico - professionale:**

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

**A. 2 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente:**

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

**A. 3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A. 4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa**

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A. 5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**PARAGRAFO A1.****SERVIZI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO ALTRI ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.****A1.1 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D o equiparata e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**A1.2 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categorie superiori a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**A1.3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A1.4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A1.5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**PARAGRAFO A 2.**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE IN VIRTÙ DI CONTRATTI STIPULATI CON ENTI PUBBLICI E AZIENDE DEL SETTORE PRIVATO CON I QUALI ARPA EMILIA-ROMAGNA ABBA SOTTOSCRITTO APPOSITI CONVENZIONI/ACCORDI, E CHE ABBIANO COMPORTATO LO SVOLGIMENTO DELLE PREVISTE ATTIVITÀ PRESSO ARPA EMILIA – ROMAGNA.**

**A2.1 Servizio prestato presso ente pubblico/azienda del settore privato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D o equiparata e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

**A2.2 Servizio prestato presso ente pubblico/azienda del settore privato con rapporto di lavoro subordinato in categorie superiori a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

**A2.3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A2.4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A2.5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**Parte B. Dichiarazione sostitutiva dei titoli culturali e vari  
(max punti 15)**

Possesso di **laurea** (laurea di I livello D.M. 04/08/2000):

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **ulteriore laurea**:

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento** (D.M. 28/11/2000):

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento**:

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **diploma universitario**:

\_\_\_\_\_

(precisare il nome)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **diploma universitario di specializzazione post- laurea:**

\_\_\_\_\_

(precisare il nome)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **dottorato universitario di ricerca:**

\_\_\_\_\_

(specificare i contenuti)

Periodo e sede di svolgimento: \_\_\_\_\_

Possesso di **master universitario di primo livello:**

\_\_\_\_\_

(precisare il nome)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **master universitario di secondo livello:**

\_\_\_\_\_

(precisare il nome)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

**Abilitazione all'esercizio della professione:**

\_\_\_\_\_

(precisare il nome)

**Idoneità in graduatoria tuttora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente a quello della selezione e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione**

Precisare:

Ente che ha bandito la selezione \_\_\_\_\_

Profilo professionale della selezione \_\_\_\_\_

Estremi del provvedimento con cui è stata approvata la graduatoria \_\_\_\_\_

**Pubblicazioni a stampa** (su temi attinenti alle mansioni connesse al profilo messo a selezione).

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc...), per essere valutate, devono essere presentate in originale.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, il candidato dovrà allegare copia delle pubblicazioni dichiarando la loro conformità agli originali. Tale dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti l'autentica della copia.

La suddetta dichiarazione sostitutiva può essere resa di seguito, contestualmente all'elenco delle pubblicazioni presentate.

1. \_\_\_\_\_  
pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

---

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

## CONCORSO

### **Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: Scienze e Tecnologie chimiche o Scienze chimiche**

La Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 134 dell'11/11/2008 rende noto che fino al 29 dicembre 2008 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del Profilo professionale: Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D

del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità rivolta ai candidati in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: Scienze e Tecnologie chimiche o Scienze chimiche.

### **Contenuto professionale del profilo di Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D (CCNL del 20/9/2001 – All. 1)**

Il Collaboratore tecnico-professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del Collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
  - 2) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
  - 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - 4) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
  - 5) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
  - 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- nonché del seguente requisito specifico di ammissione: essere in possesso di una delle seguenti lauree:
- Classe 21 delle lauree in Scienze e Tecnologie chimiche (riclassificata L-27 Scienze e Tecnologie chimiche);
  - laurea vecchio ordinamento: chimica;
  - Classe delle lauree specialistiche 62/S Scienze chimiche (riclassificata LM-54 Scienze chimiche).

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

## **Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età.

## **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali n. 128 del 24 ottobre 2008 ai sensi dell'Allegato E), lett. B del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG 50/05.

## **Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare esclusivamente due moduli: la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, allegati al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione e il modulo per la valutazione dei titoli dovranno pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione, entro e non oltre il 29 dicembre 2008, pena esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna – Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione e il modulo per la valutazione

dei titoli saranno ricevuti nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "contiene domanda di selezione".

Coloro che intendono consegnare a mano la documentazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le istanze presentate personalmente entro e non oltre le ore 13.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali dissigui postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);
- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Come disposto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali provvederà ad ammettere con riserva alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

### Criteri per la valutazione delle prove selettive e dei titoli

La Commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| - prova scritta | max punti 30 |
| - prova orale   | max punti 30 |
| - titoli        | max punti 40 |

di cui:

- |  |               |
|--|---------------|
| titoli di servizio ed esperienze professionali | max punti 25  |
| titoli culturali e vari                        | max punti 15. |

La prova scritta (quesiti a risposta sintetica) e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla Commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA approvato con la DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di massimo 40 punti, ripartiti come indicato sopra.

Saranno valutati solo i titoli attinenti alla categoria e al profilo messo a selezione.

### A - Titoli di servizio ed esperienze professionali

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 25)

(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)

Saranno valutate con un punteggio pari a punti 3 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,25) le seguenti esperienze di servizio e/o professionali maturate presso pubbliche Amministrazioni in virtù di contratti stipulati con le medesime:

- 1) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione. Il suddetto punteggio è maggiorato del 10% per il servizio maturato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente. In tal caso l'anzianità di servizio è valutata con un punteggio pari a punti 3,30 (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,27);
- 2) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale;

- 3) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa;
- 4) attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.

Le suddette attività di servizio e/o professionali, se svolte presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 2 all'anno per complessivi punti 5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,42).

Le esperienze professionali maturate in virtù di contratti stipulati con Enti pubblici e Aziende del settore privato con i quali ARPA Emilia-Romagna abbia sottoscritto apposite convenzioni/accordi, e che abbiano comportato lo svolgimento delle previste attività presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 1,5 all'anno per complessivi punti 4,5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,37).

Il lavoro part-time sarà valutato in misura proporzionale alla percentuale di articolazione dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno.

## B – Titoli culturali e titoli vari

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 15)

In tale categoria sono valutati:

- |  |               |
|--|---------------|
| – laurea (laurea di I livello DM 4/8/2000)   | max punti 2,5 |
| – ulteriore laurea attinente   | max punti 2   |
| – laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento (DM 28/11/2000)   | max punti 4   |
| – ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento attinente   | max punti 2,5 |
| – diploma universitario  | max punti 2,5 |
| – diploma universitario di specializzazione post-laurea  | max punti 3   |
| – dottorato di ricerca   | max punti 3   |
| – master universitari, successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale, rilasciati a conclusione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente:   |               |
| – master di primo livello  | max punti 2   |
| – master di secondo livello  | max punti 2,5 |
| – abilitazioni all'esercizio della professione ove previsto dall'ordinamento   | max punti 1,5 |
| – idoneità in graduatoria, tutt'ora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione | max punti 3   |
| – pubblicazioni  | max punti 4.  |

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri sopra specificati, anche i titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione.

La laurea magistrale assorbe il titolo di studio laurea (laurea di I livello DM 16/3/2007).

## Contenuti delle prove d'esame

- *La prova scritta* consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:
  - Normative ambientali: UE, Italia, Regione Emilia-Romagna.
  - Il sistema delle Agenzie ambientali: Agenzia Europea per l'Ambiente/ISPRA/ARPA/APPA.
  - ARPA-ER: legge istitutiva, il quadro delle competenze, i rapporti istituzionali, gli aspetti organizzativi.
  - Vigilanza e controllo ambientale: principi e tecniche, modalità attuative e attività in ARPA Emilia-Romagna.
  - Monitoraggio ambientale: principi e tecniche, modalità attuative e attività in ARPA Emilia-Romagna.

- Modelli previsionali applicati agli ecosistemi.
- Dati ambientali: strumenti e tecniche di analisi ed elaborazione.
- I principi dello sviluppo sostenibile e gli strumenti volontari di gestione ambientale.
- Principi fondamentali dei Sistemi di gestione certificabili: Sicurezza, Qualità, Ambiente.
- I principali parametri che caratterizzano la qualità ambientale di aria acqua e suolo.
- Analisi chimiche: principi generali e tecniche strumentali.
- Analisi chimica applicata a matrici ambientali, acque destinate al consumo umano ed alimenti.
- *La prova orale* verterà sugli stessi argomenti oggetto della prova scritta.

Per quanto disposto dall'art. 37 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la commissione verificherà:

- il livello di conoscenza da parte del candidato dell'utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento al programma Excel;
- il livello di conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato all'atto di presentazione della domanda tra: inglese, francese e tedesco.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingua straniera, individuato con determinazione della Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali.

## Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per **lunedì 23 febbraio 2009 alle ore 14,30** presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli n. 9/11 – Bologna.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

Come previsto dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA Emilia-Romagna, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà svolta prima della correzione degli elaborati scritti.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza, ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it).

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna nera.

Il punteggio assegnato ai titoli, per i candidati che avranno partecipato alla prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it).

Sul sito internet saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

## Formazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, per un totale complessivo di massimo punti 100.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno

agli impieghi dell'ARPA; la Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità dell'1/9/1995.

Ai sensi della Legge 125/91, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### Trattamento economico

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di Collaboratore tecnico-professionale Categoria D sarà quello previsto dal CCNL del personale del Comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 21.264,48;
- tredicesima mensilità, Euro 1.772,04;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

### Responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi – Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Via Po n. 5 – Bologna – tel. 051/6223824 – fax 051/6223897; e-mail: gschiavi@arpa.emr.it.

Orario di ricevimento: dai lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della Commissione esaminatrice, come stabilito dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con la DDG n. 68 del 17/7/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Supporto informativo

S'informa che il bando della selezione, il modulo di domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede centrale di ARPA Via Po n. 5 – 40139 Bologna;
- Struttura tematica Ingegneria ambientale, Vicolo Carega n. 3 – 40121 Bologna;
- Struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, Viale Vespucci n. 2 – 47042 Cesenatico;
- Struttura tematica Epidemiologia Ambientale, Via Begarelli n. 13 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 – 29100 Piacenza;
- Sezione provinciale di Parma, Via Bottego n. 9 – 43100 Parma;
- Sezione provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia;
- Sezione provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Bologna, Via Rocchi n. 19 – 40137 Bologna;
- Sezione provinciale di Ferrara, Corso Giovecca n. 169 – 44100 Ferrara;
- Sezione provinciale di Ravenna, Via Alberoni n. 17/19 – 48100 Ravenna;
- Sezione provinciale di Forlì-Cesena, Via Salinatore n. 20 – 47100 Forlì;
- Sezione provinciale di Rimini, Via Settembrini n. 17/D – 47900 Rimini.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il settore Acquisizione e sviluppo Risorse umane – dott. ssa Giuseppina Schiavi – tel. 051/6223824, dott.ssa Monica Ferretti – tel. 051/6223952 e dott.ssa Giulia Roncarati – tel. 051/6223884 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa che sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it) saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- composizione della Commissione esaminatrice;
- valutazione dei titoli;
- esito della prova scritta;
- esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali.

### Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA RESPONSABILE  
Lia Manaresi

*(segue allegato fotografato)*

*(Compilare scrivendo in STAMPATELLO negli appositi spazi)*

**ARPA EMILIA-ROMAGNA**  
**Al Responsabile Area**  
**Sviluppo Risorse Umane**  
**e Relazioni Sindacali**  
**Via Po n. 5**  
**40139 BOLOGNA**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO – PROFESSIONALE, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta ai candidati in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: **scienze e tecnologie chimiche o scienze chimiche.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome, Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
prov. (gg/mm/aa)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
prov.

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ altro eventuale recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):  
presso \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_  
prov.  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

### **DICHIARA**

*(barrare le caselle)*

#### **requisiti generali**

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: \_\_\_\_\_;  
(specificare quale)

- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni attinenti il profilo messo a selezione;

*ovvero (per gli appartenenti alle categorie L. 68/99)*

- ☐ di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado dell'invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;  
*ovvero*
- ☐ di non essere iscritto per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;  
*ovvero*
- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali pendenti *(indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso)* \_\_\_\_\_;
- ☐ il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc..) \_\_\_\_\_;
- ☐ *(per i soli candidati soggetti agli obblighi)* di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

**requisito specifico:**

- ☐ di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_  
argomento della tesi \_\_\_\_\_;
- ☐ nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa *(specificare gli estremi)*: \_\_\_\_\_;

**altre dichiarazioni:**

- ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, costituisce diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria *(vedi paragrafo "preferenze" del bando)* \_\_\_\_\_;  
*ovvero*
- ☐ di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria;
- ☐ *(solo per i concorrenti portatori di handicap)* di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove : \_\_\_\_\_  
e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

- ☐ *(solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione Europea)* di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- ☐ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- ☐ di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'eventuale comunicazione dei suddetti dati ad altri Enti Pubblici ad esclusivi fini lavorativi;  
ovvero
- ☐ di non consentire il trattamento dei propri dati personali per fini diversi da quelli della procedura concorsuale qui considerata.

Chiede inoltre, per la verifica dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, di scegliere:

- ☐ francese;
- ☐ inglese;
- ☐ tedesco.

#### **ALLEGATI**

- ☐ fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione);
- ☐ modulo per la valutazione dei titoli;
- ☐ eventuali pubblicazioni.

luogo \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

**MODULO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

ALLEGATO alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico – professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta ai candidati in **possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze e tecnologie chimiche o scienze chimiche.**

Il/la candidato/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue.

**Parte A. - Dichiarazione sostitutiva dei titoli di servizio ed esperienze professionali  
(max punti 25)  
(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)**

**PARAGRAFO A.****SERVIZI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO ARPA EMILIA – ROMAGNA****A. 1 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D e nel profilo professionale di collaboratore tecnico - professionale:**

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

**A. 2 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente:**

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

**A. 3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A. 4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa**

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A. 5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**PARAGRAFO A1.**

**SERVIZI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO ALTRI ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

**A1.1 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D o equiparata e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**A1.2 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categorie superiori a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**A1.3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A1.4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A1.5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**PARAGRAFO A 2.**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE IN VIRTÙ DI CONTRATTI STIPULATI CON ENTI PUBBLICI E AZIENDE DEL SETTORE PRIVATO CON I QUALI ARPA EMILIA-ROMAGNA ABBA SOTTOSCRITTO APPOSITI CONVENZIONI/ACCORDI, E CHE ABBIANO COMPORTATO LO SVOLGIMENTO DELLE PREVISTE ATTIVITÀ PRESSO ARPA EMILIA – ROMAGNA.**

**A2.1 Servizio prestato presso ente pubblico/azienda del settore privato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D o equiparata e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

**A2.2 Servizio prestato presso ente pubblico/azienda del settore privato con rapporto di lavoro subordinato in categorie superiori a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

**A2.3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A2.4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A2.5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

<p><b>Parte B. Dichiarazione sostitutiva dei titoli culturali e vari</b> <b>(max punti 15)</b></p>
--

Possesso di **laurea** (laurea di I livello D.M. 04/08/2000):

\_\_\_\_\_

(precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **ulteriore laurea**:

\_\_\_\_\_

(precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento** (D.M. 28/11/2000):

\_\_\_\_\_

(precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento**:

\_\_\_\_\_

(precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

**Possesso di diploma universitario:**

---

*(precisare il nome)*

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

**Possesso di diploma universitario di specializzazione post- laurea:**

---

*(precisare il nome)*

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

**Possesso di dottorato universitario di ricerca:**

---

*(specificare i contenuti)*

Periodo e sede di svolgimento: \_\_\_\_\_

**Possesso di master universitario di primo livello:**

---

*(precisare il nome)*

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

**Possesso di master universitario di secondo livello:**

---

*(precisare il nome)*

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

**Abilitazione all'esercizio della professione:**

---

*(precisare il nome)*

**Idoneità in graduatoria tuttora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente a quello della selezione e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione**

Precisare:

Ente che ha bandito la selezione \_\_\_\_\_

*Profilo professionale della selezione* \_\_\_\_\_

*Estremi del provvedimento con cui è stata approvata la graduatoria* \_\_\_\_\_

**Pubblicazioni a stampa** (su temi attinenti alle mansioni connesse al profilo messo a selezione).

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc...), per essere valutate, devono essere presentate in originale.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, il candidato dovrà allegare copia delle pubblicazioni dichiarando la loro conformità agli originali. Tale dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti l'autentica della copia.

La suddetta dichiarazione sostitutiva può essere resa di seguito, contestualmente all'elenco delle pubblicazioni presentate.

1. \_\_\_\_\_

pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

---

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

CONCORSO

**Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: Scienze biologiche o Biologia**

La Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 134 dell'11/11/2008 rende noto che fino al 29 dicembre 2008 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del Profilo professionale: Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D

del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità rivolta ai candidati in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: Scienze biologiche o Biologia.

**Contenuto professionale del profilo di Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D (CCNL del 20/9/2001 – All. 1)**

Il Collaboratore tecnico-professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del Collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
  - 2) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
  - 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - 4) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
  - 5) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
  - 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- nonché del seguente requisito specifico di ammissione: essere in possesso di una delle seguenti lauree:
- Classe 12 delle lauree in Scienze biologiche (riclassificata L-13 Scienze biologiche);
  - laurea vecchio ordinamento: Scienze biologiche;
  - Classe delle lauree specialistiche 6/S biologia (riclassificata LM-6 Biologia).

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

**Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età.

**Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali n. 128 del 24 ottobre 2008 ai sensi dell'Allegato E), lett. B del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG 50/05.

**Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare esclusivamente due moduli: la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, allegati al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione e il modulo per la valutazione dei titoli dovranno pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione, entro e non oltre il 29 dicembre 2008, pena esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna – Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno ricevuti nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "contiene domanda di selezione".

Coloro che intendono consegnare a mano la documentazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande dell'ufficio preposto riceverà le istanze presentate personalmente entro e non oltre le ore 13.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);
- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Come disposto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali provvederà ad ammettere con riserva alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

### **Criteri per la valutazione delle prove selettive e dei titoli**

La Commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| - prova scritta | max punti 30 |
| - prova orale   | max punti 30 |
| - titoli        | max punti 40 |

di cui:

- |  |               |
|--|---------------|
| titoli di servizio ed esperienze professionali | max punti 25  |
| titoli culturali e vari                        | max punti 15. |

La prova scritta (quesiti a risposta sintetica) e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla Commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA approvato con la DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di massimo 40 punti, ripartiti come indicato sopra.

Saranno valutati solo i titoli attinenti alla categoria e al profilo messo a selezione.

### **A – Titoli di servizio ed esperienze professionali**

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 25)

(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)

Saranno valutate con un punteggio pari a punti 3 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,25) le seguenti esperienze di servizio e/o professionali maturate presso pubbliche Amministrazioni in virtù di contratti stipulati con le medesime:

- 1) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione. Il suddetto punteggio è maggiorato del 10% per il servizio maturato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente. In tal caso l'anzianità di servizio è valutata con un punteggio pari a punti 3,30 (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,27);
- 2) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale;

- 3) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa;
- 4) attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.

Le suddette attività di servizio e/o professionali, se svolte presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 2 all'anno per complessivi punti 5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,42).

Le esperienze professionali maturate in virtù di contratti stipulati con Enti pubblici e Aziende del settore privato con i quali ARPA Emilia-Romagna abbia sottoscritto apposite convenzioni/accordi, e che abbiano comportato lo svolgimento delle previste attività presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 1,5 all'anno per complessivi punti 4,5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,37).

Il lavoro part-time sarà valutato in misura proporzionale alla percentuale di articolazione dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno.

## B – Titoli culturali e titoli vari

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 15)

In tale categoria sono valutati:

- |  |               |
|--|---------------|
| – laurea (laurea di I livello DM 4/8/2000)   | max punti 2,5 |
| – ulteriore laurea attinente   | max punti 2   |
| – laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento (DM 28/11/2000)   | max punti 4   |
| – ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento attinente   | max punti 2,5 |
| – diploma universitario  | max punti 2,5 |
| – diploma universitario di specializzazione post-laurea  | max punti 3   |
| – dottorato di ricerca   | max punti 3   |
| – master universitari, successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale, rilasciati a conclusione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente:   |               |
| – master di primo livello  | max punti 2   |
| – master di secondo livello  | max punti 2,5 |
| – abilitazioni all'esercizio della professione ove previsto dall'ordinamento   | max punti 1,5 |
| – idoneità in graduatoria, tutt'ora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione | max punti 3   |
| – pubblicazioni  | max punti 4.  |

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri sopra specificati, anche i titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione.

La laurea magistrale assorbe il titolo di studio laurea (laurea di I livello DM 16/3/2007).

## Contenuti delle prove d'esame

- *La prova scritta* consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:
  - Funzioni, attività e compiti di ARPA Emilia-Romagna.
  - Monitoraggio ambientale: tecniche e principi.
  - Analisi di laboratorio: prove biologiche e microbiologiche.
  - Modelli e strumenti di lettura dell'ambiente.
  - Principi di ecologia, ecologia applicata ed ecotossicologia.
  - Normativa ambientale (Italia, Regione Emilia-Romagna).
  - I principi dello sviluppo sostenibile.
  - Valutazione di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica.

– Sistemi di gestione ambientale.

- *La prova orale* verterà sugli stessi argomenti oggetto della prova scritta.

Per quanto disposto dall'art. 37 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la commissione verificherà:

- il livello di conoscenza da parte del candidato dell'utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento all'uso del pacchetto Office;
- il livello di conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato all'atto di presentazione della domanda tra: inglese, francese e tedesco.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingua straniera, individuato con determinazione della Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali.

## Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per **giovedì 19 febbraio 2009 alle ore 14,30** presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli n. 9/11 – Bologna.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

Come previsto dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA Emilia-Romagna, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà svolta prima della correzione degli elaborati scritti.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza, ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it).

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna nera.

Il punteggio assegnato ai titoli, per i candidati che avranno partecipato alla prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it).

Sul sito internet saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

## Formazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, per un totale complessivo di massimo punti 100.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'ARPA; la Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeter-

minato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità dell'1/9/1995.

Ai sensi della Legge 125/91, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### Trattamento economico

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di Collaboratore tecnico-professionale Categoria D sarà quello previsto dal CCNL del personale del Comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 21.264,48;
- tredicesima mensilità, Euro 1.772,04;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

### Responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi – Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Via Po n. 5 – Bologna – tel. 051/6223824 – fax 051/6223897; e-mail: gschiavi@arpa.emr.it.

Orario di ricevimento: dai lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della Commissione esaminatrice, come stabilito dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con la DDG n. 68 del 17/7/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Supporto informativo

S'informa che il bando della selezione, il modulo di domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede centrale di ARPA Via Po n. 5 – 40139 Bologna;

- Struttura tematica Ingegneria ambientale, Vicolo Carega n. 3 – 40121 Bologna;
- Struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, Viale Vespucci n. 2 – 47042 Cesenatico;
- Struttura tematica Epidemiologia Ambientale, Via Begarelli n. 13 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 – 29100 Piacenza;
- Sezione provinciale di Parma, Via Bottego n. 9 – 43100 Parma;
- Sezione provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia;
- Sezione provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Bologna, Via Rocchi n. 19 – 40137 Bologna;
- Sezione provinciale di Ferrara, Corso Giovecca n. 169 – 44100 Ferrara;
- Sezione provinciale di Ravenna, Via Alberoni n. 17/19 – 48100 Ravenna;
- Sezione provinciale di Forlì-Cesena, Via Salinatore n. 20 – 47100 Forlì;
- Sezione provinciale di Rimini, Via Settembrini n. 17/D – 47900 Rimini.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il settore Acquisizione e sviluppo Risorse umane – dott. ssa Giuseppina Schiavi – tel. 051/6223824, dott.ssa Monica Ferretti – tel. 051/6223952 e dott.ssa Giulia Roncarati – tel. 051/6223884 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa che sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it) saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- composizione della Commissione esaminatrice;
- valutazione dei titoli;
- esito della prova scritta;
- esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali.

### Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA RESPONSABILE  
Lia Manaresi

(segue allegato fotografato)

*(Compilare scrivendo in STAMPATELLO negli appositi spazi)*

**ARPA EMILIA-ROMAGNA**  
**Al Responsabile Area**  
**Sviluppo Risorse Umane**  
**e Relazioni Sindacali**  
**Via Po n. 5**  
**40139 BOLOGNA**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO – PROFESSIONALE, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta ai candidati in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: **scienze biologiche o biologia.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome, Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
prov. (gg/mm/aa)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
prov.

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ altro eventuale recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):  
presso \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_  
prov.  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

**DICHIARA**  
*(barrare le caselle)*

### **requisiti generali**

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: \_\_\_\_\_;  
(specificare quale)

- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni attinenti il profilo messo a selezione;

*ovvero (per gli appartenenti alle categorie L. 68/99)*

- ☐ di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado dell'invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;  
*ovvero*
- ☐ di non essere iscritto per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;  
*ovvero*
- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali pendenti *(indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso)* \_\_\_\_\_;
- ☐ il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc..) \_\_\_\_\_;
- ☐ *(per i soli candidati soggetti agli obblighi)* di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

**requisito specifico:**

- ☐ di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_  
argomento della tesi \_\_\_\_\_;
- ☐ nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa *(specificare gli estremi)*: \_\_\_\_\_;

**altre dichiarazioni:**

- ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, costituisce diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria *(vedi paragrafo "preferenze" del bando)* \_\_\_\_\_;  
*ovvero*
- ☐ di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria;
- ☐ *(solo per i concorrenti portatori di handicap)* di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove : \_\_\_\_\_  
e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

- ☐ *(solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione Europea)* di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- ☐ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- ☐ di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'eventuale comunicazione dei suddetti dati ad altri Enti Pubblici ad esclusivi fini lavorativi;  
ovvero
- ☐ di non consentire il trattamento dei propri dati personali per fini diversi da quelli della procedura concorsuale qui considerata.

Chiede inoltre, per la verifica dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, di scegliere:

- ☐ francese;
- ☐ inglese.

#### **ALLEGATI**

- ☐ fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione);
- ☐ modulo per la valutazione dei titoli;
- ☐ eventuali pubblicazioni.

**luogo** \_\_\_\_\_  
**data** \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione ai  
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

**MODULO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

ALLEGATO alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico – professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta ai candidati in **possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze biologiche o biologia.**

Il/la candidato/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue.

**Parte A. - Dichiarazione sostitutiva dei titoli di servizio ed esperienze professionali  
(max punti 25)  
(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)**

**PARAGRAFO A.****SERVIZI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO ARPA EMILIA – ROMAGNA****A. 1 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D e nel profilo professionale di collaboratore tecnico - professionale:**

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

**A. 2 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente:**

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

**A. 3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A. 4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa**

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A. 5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**PARAGRAFO A1.****SERVIZI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO ALTRI ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.****A1.1 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D o equiparata e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**A1.2 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categorie superiori a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**A1.3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A1.4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A1.5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**PARAGRAFO A 2.**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE IN VIRTÙ DI CONTRATTI STIPULATI CON ENTI PUBBLICI E AZIENDE DEL SETTORE PRIVATO CON I QUALI ARPA EMILIA-ROMAGNA ABBIÀ SOTTOSCRITTO APPOSITI CONVENZIONI/ACCORDI, E CHE ABBIANO COMPORTATO LO SVOLGIMENTO DELLE PREVISTE ATTIVITÀ PRESSO ARPA EMILIA – ROMAGNA.**

**A2.1 Servizio prestato presso ente pubblico/azienda del settore privato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D o equiparata e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

**A2.2 Servizio prestato presso ente pubblico/azienda del settore privato con rapporto di lavoro subordinato in categorie superiori a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

**A2.3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A2.4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A2.5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

<p align="center"><b>Parte B. Dichiarazione sostitutiva dei titoli culturali e vari</b> <b>(max punti 15)</b></p>
---

Possesso di **laurea** (laurea di I livello D.M. 04/08/2000):

\_\_\_\_\_

*(precisare il nome)*

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **ulteriore laurea**:

\_\_\_\_\_

*(precisare il nome)*

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento** (D.M. 28/11/2000):

\_\_\_\_\_

*(precisare il nome)*

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento**:

\_\_\_\_\_

*(precisare il nome)*

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **diploma universitario**:

\_\_\_\_\_

*(precisare il nome)*

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **diploma universitario di specializzazione post- laurea**:

\_\_\_\_\_

*(precisare il nome)*

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **dottorato universitario di ricerca:**

\_\_\_\_\_  
(specificare i contenuti)

Periodo e sede di svolgimento: \_\_\_\_\_

Possesso di **master universitario di primo livello:**

\_\_\_\_\_  
(precisare il nome)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **master universitario di secondo livello:**

\_\_\_\_\_  
(precisare il nome)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

**Abilitazione all'esercizio della professione:**

\_\_\_\_\_  
(precisare il nome)

**Idoneità in graduatoria tuttora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente a quello della selezione e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione**

Precisare:

*Ente che ha bandito la selezione* \_\_\_\_\_

*Profilo professionale della selezione* \_\_\_\_\_

*Estremi del provvedimento con cui è stata approvata la graduatoria* \_\_\_\_\_

**Pubblicazioni a stampa** (su temi attinenti alle mansioni connesse al profilo messo a selezione).

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc...), per essere valutate, devono essere presentate in originale.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, il candidato dovrà allegare copia delle pubblicazioni dichiarando la loro conformità agli originali. Tale dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti l'autentica della copia.

La suddetta dichiarazione sostitutiva può essere resa di seguito, contestualmente all'elenco delle pubblicazioni presentate.

1. \_\_\_\_\_

pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

---

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

## CONCORSO

**Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: Scienze e Tecnologie informatiche o Scienze dell'informazione o Informatica o Ingegneria dell'informazione o Ingegneria informatica o Ingegneria delle telecomunicazioni o Scienze statistiche o Scienze statistiche demografiche e sociali**

La Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 134 dell'11/11/2008 rende noto che fino al 29 dicembre 2008 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del Profilo professionale: Collaboratore tecnico-professionale – Categoria D

del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità rivolta ai candidati in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: Scienze e Tecnologie informatiche o Scienze dell'informazione o Informatica o Ingegneria dell'informazione o Ingegneria informatica o Ingegneria delle telecomunicazioni o Scienze statistiche o Scienze statistiche demografiche e sociali.

**Contenuto professionale del profilo di Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D** (CCNL del 20/9/2001 – All. 1)

Il Collaboratore tecnico-professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del Collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

## Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
  - 2) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
  - 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - 4) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
  - 5) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
  - 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- nonché del seguente requisito specifico di ammissione: essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- Classe 26 delle lauree in Scienze e Tecnologie informatiche (riclassificata L-31 Scienze e Tecnologie informatiche);
- Classe 9 delle lauree in Ingegneria dell'informazione (riclassificata L-8 Ingegneria dell'informazione);
- Classe 37 delle lauree in Scienze statistiche (riclassificata L-41 Statistica);

- laurea vecchio ordinamento: Scienze dell'informazione;
- laurea vecchio ordinamento: Informatica;
- Classe delle lauree specialistiche 23/S in Informatica (riclassificata LM-18 Informatica);
- laurea vecchio ordinamento: Ingegneria informatica;
- classe delle lauree specialistiche 35/S in Ingegneria informatica (riclassificata LM-32 Ingegneria informatica);
- laurea vecchio ordinamento: Ingegneria delle telecomunicazioni;
- Classe delle lauree specialistiche 30/S in Ingegneria delle telecomunicazioni (riclassificata LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni);
- laurea vecchio ordinamento: Scienze statistiche demografiche e sociali;
- Classe delle lauree specialistiche 90/S in Statistica demografica e sociale (riclassificata LM-82 Scienze statistiche).

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

## Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;
- c) dalla minore età.

## Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è stata nominata con deter-

minazione della Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali n. 128 del 24 ottobre 2008 ai sensi dell'Allegato E), lett. B del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG 50/05.

### Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare esclusivamente due moduli: la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, allegati al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione e il modulo per la valutazione dei titoli dovranno pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione, entro e non oltre il 29 dicembre 2008, pena esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna – Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno ricevuti nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli, senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "contiene domanda di selezione".

Coloro che intendono consegnare a mano la documentazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le istanze presentate personalmente entro e non oltre le ore 13.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);

- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Come disposto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali provvederà ad ammettere con riserva alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

### Criteri per la valutazione delle prove selettive e dei titoli

La Commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| – prova scritta | max punti 30 |
| – prova orale   | max punti 30 |
| – titoli        | max punti 40 |

di cui:

- |  |               |
|--|---------------|
| titoli di servizio ed esperienze professionali | max punti 25  |
| titoli culturali e vari                        | max punti 15. |

La prova scritta (quesiti a risposta sintetica) e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla Commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA approvato con la DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di massimo 40 punti, ripartiti come indicato sopra.

Saranno valutati solo i titoli attinenti alla categoria e al profilo messo a selezione.

**A – Titoli di servizio ed esperienze professionali**

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 25)

(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)

Saranno valutate con un punteggio pari a punti 3 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,25) le seguenti esperienze di servizio e/o professionali maturate presso pubbliche Amministrazioni in virtù di contratti stipulati con le medesime:

- 1) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione. Il suddetto punteggio è maggiorato del 10% per il servizio maturato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente. In tal caso l'anzianità di servizio è valutata con un punteggio pari a punti 3,30 (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,27);
- 2) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale;
- 3) incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa;
- 4) attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.

Le suddette attività di servizio e/o professionali, se svolte presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 2 all'anno per complessivi punti 5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,42).

Le esperienze professionali maturate in virtù di contratti stipulati con Enti pubblici e Aziende del settore privato con i quali ARPA Emilia-Romagna abbia sottoscritto apposite convenzioni/accordi, e che abbiano comportato lo svolgimento delle previste attività presso ARPA Emilia-Romagna saranno valutate con un punteggio maggiorato di una quota pari a punti 1,5 all'anno per complessivi punti 4,5 all'anno (frazione di anno, da 16 a 30 giorni: punti 0,37).

Il lavoro part-time sarà valutato in misura proporzionale alla percentuale di articolazione dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno.

**B – Titoli culturali e titoli vari**

(massimo dei punti complessivamente attribuibili: 15)

In tale categoria sono valutati:

- |  |               |
|--|---------------|
| – laurea (laurea di I livello DM 4/8/2000)   | max punti 2,5 |
| – ulteriore laurea attinente   | max punti 2   |
| – laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento (DM 28/11/2000)   | max punti 4   |
| – ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento attinente   | max punti 2,5 |
| – diploma universitario  | max punti 2,5 |
| – diploma universitario di specializzazione post-laurea  | max punti 3   |
| – dottorato di ricerca   | max punti 3   |
| – master universitari, successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale, rilasciati a conclusione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente: |               |
| – master di primo livello  | max punti 2   |
| – master di secondo livello  | max punti 2,5 |
| – abilitazioni all'esercizio della professione ove previsto dall'ordinamento   | max punti 1,5 |
| – idoneità in graduatoria, tutt'ora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente e in categoria pari o superiore                                |               |

- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| a quella oggetto della selezione | max punti 3  |
| – pubblicazioni                  | max punti 4. |

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri sopra specificati, anche i titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione.

La laurea magistrale assorbe il titolo di studio laurea (laurea di I livello DM 16/3/2007).

**Contenuti delle prove d'esame**

- *La prova scritta* consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:
  - Finalità ed organizzazione di ARPA.
  - Gestione e monitoraggio di procedure per l'acquisizione di dati ambientali e meteorologici da reti di rilevamento locali e geografiche.
  - Basi dati per l'archiviazione ed elaborazione di dati ambientali, meteorologici e sanitari.
  - Tecniche e strumenti informatici per la presentazione e diffusione di dati ambientali, meteorologici e sanitari.
  - Architettura e caratteristiche generali delle reti; applicazioni in campo ambientale, meteorologico e relativi aspetti in campo sanitario.
  - Modelli previsionali e loro impiego in ambito ambientale, meteorologico e sanitario.
  - Modalità e tecniche di acquisizione, validazione ed elaborazione statistica di dati ambientali, meteorologici e sanitari.
- *La prova orale* verterà sugli stessi argomenti oggetto della prova scritta.

Durante lo svolgimento delle prove (scritta e orale) ai candidati sarà data la possibilità di scegliere alcuni argomenti tra un elenco di quesiti differenziati per materia.

Per quanto disposto dall'art. 37 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la commissione verificherà il livello di conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in lingua straniera, individuato con determinazione della Responsabile Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali.

**Calendario e sede delle prove d'esame**

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per **lunedì 16 febbraio 2009 alle ore 14,30** presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli n. 9/11 – Bologna.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

Come previsto dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA Emilia-Romagna, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà svolta prima della correzione degli elaborati scritti.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza, ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it).

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna nera.

Il punteggio assegnato ai titoli, per i candidati che avranno partecipato alla prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it).

Sul sito internet saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

### **Formazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato**

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, per un totale complessivo di massimo punti 100.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'ARPA; la Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità dell'1/9/1995.

Ai sensi della Legge 125/91, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di Collaboratore tecnico-professionale Categoria D sarà quello previsto dal CCNL del personale del Comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 21.264,48;
- tredicesima mensilità, Euro 1.772,04;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

### **Responsabile del procedimento**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi – Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Via Po n. 5 – Bologna – tel. 051/6223824 – fax 051/6223897; e-mail: gschiavi@arpa.emr.it.

Orario di ricevimento: dai lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della Commissione esaminatrice, come stabilito dal regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrat-

tuali vigenti e al regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA, approvato con la DDG n. 68 del 17/7/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Supporto informativo**

S'informa che il bando della selezione, il modulo di domanda di ammissione e il modulo per la valutazione dei titoli saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede centrale di ARPA Via Po n. 5 – 40139 Bologna;
- Struttura tematica Ingegneria ambientale, Vicolo Carega n. 3 – 40121 Bologna;
- Struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, Viale Vespucci n. 2 – 47042 Cesenatico;
- Struttura tematica Epidemiologia Ambientale, Via Begarelli n. 13 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 – 29100 Piacenza;
- Sezione provinciale di Parma, Via Bottego n. 9 – 43100 Parma;
- Sezione provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia;
- Sezione provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 – 41100 Modena;
- Sezione provinciale di Bologna, Via Rocchi n. 19 – 40137 Bologna;
- Sezione provinciale di Ferrara, Corso Giovecca n. 169 – 44100 Ferrara;
- Sezione provinciale di Ravenna, Via Alberoni n. 17/19 – 48100 Ravenna;
- Sezione provinciale di Forlì-Cesena, Via Salinatore n. 20 – 47100 Forlì;
- Sezione provinciale di Rimini, Via Settembrini n. 17/D – 47900 Rimini.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il settore Acquisizione e sviluppo Risorse umane – dott. ssa Giuseppina Schiavi – tel. 051/6223824, dott.ssa Monica Ferretti – tel. 051/6223952 e dott.ssa Giulia Roncarati – tel. 051/6223884 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa che sul sito web di ARPA Emilia-Romagna: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it) saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- composizione della Commissione esaminatrice;
- valutazione dei titoli;
- esito della prova scritta;
- esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo risorse umane e Relazioni sindacali.

### **Tutela della privacy**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA RESPONSABILE  
Lia Manaresi

*(segue allegato fotografato)*

*(Compilare scrivendo in STAMPATELLO negli appositi spazi)*

**ARPA EMILIA-ROMAGNA**  
**Al Responsabile Area**  
**Sviluppo Risorse Umane**  
**e Relazioni Sindacali**  
**Via Po n. 5**  
**40139 BOLOGNA**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO – PROFESSIONALE, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta ai candidati in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: **scienze e tecnologie informatiche o scienze dell'informazione o informatica o ingegneria dell'informazione o ingegneria informatica o ingegneria delle telecomunicazioni o scienze statistiche o scienze statistiche demografiche e sociali.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome, Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
prov. (gg/mm/aa)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
prov.

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ altro eventuale recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):  
presso \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_  
prov.  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

**DICHIARA**  
(barrare le caselle)

**requisiti generali**

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: \_\_\_\_\_;  
(specificare quale)

☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni attinenti il profilo messo a selezione;

*ovvero (per gli appartenenti alle categorie L. 68/99)*

☐ di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado dell'invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero

☐ di non essere iscritto per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;  
ovvero

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso) \_\_\_\_\_;

☐ il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc..) \_\_\_\_\_;

☐ (per i soli candidati soggetti agli obblighi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

**requisito specifico:**

☐ di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_  
argomento della tesi \_\_\_\_\_;

☐ nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (specificare gli estremi): \_\_\_\_\_;

**altre dichiarazioni:**

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, costituisce diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria (vedi paragrafo "preferenze" del bando) \_\_\_\_\_;

*ovvero*

- ☐ di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria;
- ☐ *(solo per i concorrenti portatori di handicap)* di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove : \_\_\_\_\_  
e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;
- ☐ *(solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione Europea)* di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- ☐ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- ☐ di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'eventuale comunicazione dei suddetti dati ad altri Enti Pubblici ad esclusivi fini lavorativi;  
ovvero
- ☐ di non consentire il trattamento dei propri dati personali per fini diversi da quelli della procedura concorsuale qui considerata.

**ALLEGATI**

- ☐ fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione);
- ☐ modulo per la valutazione dei titoli;
- ☐ eventuali pubblicazioni.

**luogo** \_\_\_\_\_  
**data** \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

**MODULO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

ALLEGATO alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico – professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta ai candidati in **possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze e tecnologie informatiche o scienze dell'informazione o informatica o ingegneria dell'informazione o ingegneria informatica o ingegneria delle telecomunicazioni o scienze statistiche o scienze statistiche demografiche e sociali.**

Il/la candidato/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue.

**Parte A. - Dichiarazione sostitutiva dei titoli di servizio ed esperienze professionali  
(max punti 25)  
(massimo di anni di servizio valutabili: 5 anni di servizio effettivo)**

**PARAGRAFO A.****SERVIZI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO ARPA EMILIA – ROMAGNA****A. 1 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D e nel profilo professionale di collaboratore tecnico - professionale:**

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

**A. 2 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria superiore a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente:**

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

SEDE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

**A. 3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A. 4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa**

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A. 5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**PARAGRAFO A1.**

**SERVIZI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO ALTRI ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

**A1.1 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D o equiparata e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**A1.2 Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato in categorie superiori a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**A1.3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A1.4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A1.5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**PARAGRAFO A 2.**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE IN VIRTÙ DI CONTRATTI STIPULATI CON ENTI PUBBLICI E AZIENDE DEL SETTORE PRIVATO CON I QUALI ARPA EMILIA-ROMAGNA ABBA SOTTOSCRITTO APPOSITI CONVENZIONI/ACCORDI, E CHE ABBIANO COMPORTATO LO SVOLGIMENTO DELLE PREVISTE ATTIVITÀ PRESSO ARPA EMILIA – ROMAGNA.**

**A2.1 Servizio prestato presso ente pubblico/azienda del settore privato con rapporto di lavoro subordinato in categoria D o equiparata e in profilo professionale attinente alla posizione di lavoro messa a selezione.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

**A2.2 Servizio prestato presso ente pubblico/azienda del settore privato con rapporto di lavoro subordinato in categorie superiori a quella messa a selezione e in profilo professionale attinente.**

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato ☐ tempo parziale \_\_\_\_\_ percentuale)

Cat. \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

**A2.3 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A2.4 Incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**A2.5 Attività connesse a conferimento di borse di studio, ad eccezione di quelle esclusivamente funzionali a percorsi formativi, facenti riferimento ad attività di carattere istituzionale e continuativo ed attribuite tramite procedure di carattere selettivo.**

ENTE: \_\_\_\_\_

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DURATA: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ESTREMI DELLA CONVENZIONE/ACCORDO stipulata da Arpa Emilia Romagna con ente pubblico/azienda del settore privato \_\_\_\_\_

Impegno orario settimanale medio calcolato con riferimento alla durata complessiva dell'incarico \_\_\_\_\_

**Parte B. Dichiarazione sostitutiva dei titoli culturali e vari  
(max punti 15)**

Possesso di **laurea** (laurea di I livello D.M. 04/08/2000):

\_\_\_\_\_  
(precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **ulteriore laurea**:

\_\_\_\_\_  
(precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento** (D.M. 28/11/2000):

\_\_\_\_\_  
(precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento**:

\_\_\_\_\_  
(precisare il nome)

conseguita il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **diploma universitario**:

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **diploma universitario di specializzazione post- laurea**:

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **dottorato universitario di ricerca**:

\_\_\_\_\_ (specificare i contenuti)

Periodo e sede di svolgimento: \_\_\_\_\_

Possesso di **master universitario di primo livello**:

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

Possesso di **master universitario di secondo livello**:

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_

voto: \_\_\_\_\_

**Abilitazione all'esercizio della professione:**

\_\_\_\_\_ (precisare il nome)

**Idoneità in graduatoria tuttora vigente, di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato in profilo professionale attinente a quello della selezione e in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione**

Precisare:

Ente che ha bandito la selezione \_\_\_\_\_

Profilo professionale della selezione \_\_\_\_\_

Estremi del provvedimento con cui è stata approvata la graduatoria \_\_\_\_\_

**Pubblicazioni a stampa** (su temi attinenti alle mansioni connesse al profilo messo a selezione).

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc...), per essere valutate, devono essere presentate in originale.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, il candidato dovrà allegare copia delle pubblicazioni dichiarando la loro conformità agli originali. Tale dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti l'autentica della copia.

La suddetta dichiarazione sostitutiva può essere resa di seguito, contestualmente all'elenco delle pubblicazioni presentate.

1. \_\_\_\_\_

pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

pubblicata il \_\_\_\_\_ editore: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

---

## COMUNE DI FELINO (Parma)

## CONCORSO

**Pubblico concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di autonoleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti**

È indetto un pubblico concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di autonoleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti.

È richiesto il possesso dei requisiti di cui al bando pubblicato integralmente all'Albo pretorio e sul sito: [www.comune.felino.pr.it](http://www.comune.felino.pr.it).

Termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 29/12/2008.

Ulteriori informazioni presso l'Ufficio Attività produttive – Piazza Miodini n. 1 – 43035 Felino.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maddalena Torti

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

## COMUNE DI RIMINI

## CONCORSO

**Concorsi pubblici per la copertura di n. 34 posti di Agente di Polizia municipale – Cat. C e n. 1 posto di Istruttore direttivo Informatico – Cat. D**

Si pubblicano i seguenti concorsi pubblici, per esami, per la copertura di:

- n. 34 posti di Agente di Polizia municipale – Cat. C con contratto a tempo indeterminato;
- n. 1 posto di Istruttore direttivo Informatico, Categoria D (posizione economica D1) da assumere con contratto a tem-

po indeterminato e tempo pieno e da destinare all'Unità Organizzativa di staff Pianificazione generale, Controllo di gestione, Bilancio sociale e Sistema informativo territoriale.

Termini di presentazione delle domande: dal 26 novembre al 29 dicembre 2008.

I bandi di concorso integrali ed i rispettivi moduli di domanda sono a disposizione sul sito Internet: [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it), presso l'Ufficio Concorsi o presso un qualsiasi Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) e Informagiovani che ne facciano richiesta.

Informazioni: URP 0541/704114 – Ufficio Concorsi 0541/704965-66 – fax 704947-66 – e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it).

IL DIRIGENTE  
Alessandro Bellini

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

## COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)

## CONCORSO

**Bando di concorso per l'assegnazione di una licenza di taxi**

Il Comune di Santarcangelo di Romagna ha indetto un bando di concorso per l'assegnazione di una licenza di taxi. Il testo del bando e la relativa domanda di partecipazione sono reperibili sul sito: [www.comune.santarcangelo.rn.it](http://www.comune.santarcangelo.rn.it).

La domanda di partecipazione al bando dovrà pervenire al Comune di Santarcangelo di Romagna entro le 13,30 di sabato 20 dicembre 2008.

IL DIRIGENTE  
Natalino Cappelli

**Scadenza: 20 dicembre 2008**

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente amministrativo finalizzato alla amministrazione e gestione dei Servizi No Core – Approvata con determinazione n. 828 del 22/10/2008****Graduatoria di merito finale**

N.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Rossi Giorgio	77,625
2)	Cavalieri Claudio	70,165
3)	Casadio Marina	65,884

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente fisico – Disciplina: Fisica sanitaria – Approvata con atto deliberativo n. 215 del 27/10/2008****Graduatoria di merito**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Ortenzia Ornella	85,750
2)	Serrelì Giulio	78,200
3)	Bertolini Marco	76,700
4)	Palombarini Marcella	73,900
5)	Grassi Elisa	72,800
6)	Vite Cristina	71,600
7)	Di Donna Magda	68,600
8)	Cagni Elisabetta	61,050

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D – approvata con atto n. 337 del 31/10/2008 (esecutivo ai sensi di legge)****Graduatoria di merito finale**

N. ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Di Stefano Barbara	89,060
2)	Cara Chiara Maria	73,840

3)	Caffi Drusilla	71,680	72)	Marson Federica	57,860
4)	Bartolini Federica	71,525	73)	Visani Maebe	57,780
5)	Buccioli Alessandra	71,040	74)	Panaït Daniela Aurelia	57,580
6)	Picciolo Andrea	70,540	75)	Favali Massimo	57,500
7)	Sansovini Linda	70,450	76)	Carrafelli Sabrina	57,220
8)	Poggiali Arianna	70,380	77)	Sangiorgi Mara	57,150
9)	Vitali Marinella	70,350	78)	Briccolani Maria Assunta	57,075
10)	Casadei Francesca	69,100	79)	Grano Maria	57,050
11)	Galeotti Mirna	68,240	80)	Musat Florentina	56,950
12)	Ghetti Fabrizio	67,420	81)	Bodova Ivana	56,860
13)	Castagnoli Fabio	67,170	82)	Cocarlea Valentina Elena	56,695
14)	Bortolotti Mariagrazia	66,770	83)	Pesarini Dalila	56,660
15)	Bandini Silvia	66,720	84)	Ruberto Gianluca	56,260
16)	Rossi Valentina	66,660	85)	Tassinari Laura	56,245
17)	Guidi Sara	66,630	86)	Tizzani Angelina	56,000
18)	Lensi Jessica	66,130	87)	Camporesi Matteo	55,965
	<i>(precede per minor età)</i>		88)	Stan Manuela Adriana	55,875
19)	Biolcati Anna Maria	66,130	89)	Diaconu Oana Elena	55,820
20)	Ferri Marco	66,050	90)	Versari Laura	55,800
21)	Salvemini Nicola	66,000	91)	Camorani Daniele	55,510
	<i>(DLgs 215/01)</i>		92)	Armiak Bozena	55,310
22)	Pisano Lidia	65,900	93)	Giuseppone Chiara Licia	55,150
23)	Mugnai Lucia	65,470	94)	Pitic Aniko Rita	55,105
24)	Di Vito Chiara	64,900	95)	Di Camillo Valentina	55,100
25)	Bagnoli Emiliano	64,770	96)	Bartoletti Daniela	55,070
26)	Lombardi Sara	64,760	97)	Ion Dumitra Cristina	55,040
27)	Gresi Maria Carmela	64,220	98)	Muolo Maria Giustina	54,710
28)	Galleggianti Pamela	64,100	99)	Milella Vito	54,670
29)	Asioli Daiana	63,920	100)	Casadio Lisa	54,610
30)	Ferrini Alessandro	63,860	101)	Garoia Alessandro	54,400
31)	Andrini Massimo	63,580	102)	Scalbi Luca	54,300
32)	Cortesi Filippo	63,560	103)	Panaït Laurentiu	54,280
33)	Zazzera Valeria	63,440	104)	Peritore Domenico Antonio Tindaro	54,235
34)	Saporito Caterina	63,300	105)	Marra Manlio	53,210
	<i>(n. 1 figlio)</i>		106)	Iancu Florentina	53,175
35)	Orticelli Antonio	63,300	107)	Fiozzo Alfia	53,050
36)	Sintoni Daniele	63,250	108)	Frassanito Mariaelena	53,000
37)	Del Testa Cinzia	62,730	109)	Perugini Alessandra	52,900
38)	Stiuso Tania	62,720	110)	Petrov Monica	52,875
39)	Lombardi Cecilia	62,640	111)	Carluccio Roberta	52,780
	<i>(precede per minor età)</i>		112)	De Simone Giovanna	52,600
40)	Santandrea Elisabetta	62,640	113)	Kaluzna Teresa Irena	52,275
41)	Faraone Giulia	62,610	114)	Antonetti Rosalba	52,075
42)	Cappelli Veronica	62,600	115)	Huzarska Renata Agnieszka	51,935
	<i>(precede per minor età)</i>		116)	Cilenti Vincenzo	51,150
43)	Gaddoni Raffaella	62,600	117)	Gariano Antonio	51,030
44)	Rossi Romina	62,370	118)	Pawlowska Grazyna	51,010
45)	Branchetti Barbara	62,200	119)	De Rosa Filomena	51,000
46)	Casadei Valentina	61,930		<i>(precede per minor età)</i>	
47)	Zarlenga Giovanni	61,900	120)	Coletta Serena	51,000
48)	Russo Alessandro	61,870	121)	Bombara Graziella	50,160
49)	Romualdi Ilenia	61,600	122)	Cernaut Ioana Luminita	49,875
50)	Onofri Barbara	61,300	123)	Baicu Luminita	49,350
51)	Bazzocchi Claudia	60,830	124)	Gaina Petronela	49,250
52)	Ricci Erika	60,750	125)	Marconi Emanuela	49,000
53)	Fantini Valentina	60,640			
54)	Abiuso Donatella	60,350			
55)	Cimatti Cinzia	60,340			
56)	Conte Francesca	60,150			
57)	Bresciani Azzurra	60,050			
58)	Legni Valentina	60,025			
59)	Migani Chiara	60,000			
60)	Avram Oana Cristina	59,865			
61)	Manfredi Claudia	59,790			
62)	Rasinariu Sorela	59,780			
63)	Ungheri Susy	59,730			
64)	Nasca Elisa	59,560			
65)	Silva Gabriel Carol	59,320			
66)	Gattamorta Caterina	59,300			
67)	Guida Silvia	59,190			
68)	Georgescu Alis Daniela	58,885			
69)	Peluso Simona	58,700			
70)	Gurioli Virginia	58,400			
71)	Galassi Gloria	58,220			

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 5 posizioni di Dirigente medico di Medicina interna**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa risorse umane n. RU/268 adottata in data 12/11/2008, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 5 posizioni di Dirigente medico – Medicina interna.

**Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Scialpi Carlo	81,30
2)	Marrozzini Stefania	80,72
3)	Nigro Giovanni	76,95
4)	Manfredini Elena	76,60
5)	Scavello Saverio	75,61
6)	Belmonte Gelorma	75,15
7)	Barassi Marina	74,15
8)	Ferri Silvia	73,10
9)	Barardi Sonia	71,20
10)	Dodi Evis	62,40
11)	Cantelli Stefano	61,50

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA****GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di “Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico” – Cat. D di cui n. 1 posto presso l’Azienda USL di Modena e n. 1 posto presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

**Graduatoria generale di merito**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Primofrutto Concetta	75,268
2)	Quagliarella Angela	75,164
3)	Nota Lucia	72,248
4)	Fiorini Alessia	68,984
5)	Bellini Nicola	68,658
6)	Garuti Erika	68,616
7)	Nanni Nadia	68,279
8)	Mola M. Raffaella	66,830
9)	Pantani Marika	66,465
10)	Impagnatiello M. Giovanna	64,148
11)	Raffini Elisa	63,526
12)	Trivisani Antonia	63,198
13)	Gelsomino Dario	63,075
14)	Sala Anna	62,648
15)	Fornalè Milena	62,517
16)	Lepri Debora	62,302
17)	Lenoci Roberta	61,789
18)	Chiarenza Valentina	61,678
19)	Rossi Annalisa	61,400
20)	Versari Vania	61,226
21)	Gigantiello Emanuela	61,190
22)	Piacquadio Dario	61,104
23)	Troisi Irene	60,970
24)	Lodi Sandra	60,830
25)	Malavasi Monia	60,717

26)	Motti Deborah	60,652
27)	Mantuano Lucia	60,467
28)	Mazza Anna	60,339
29)	Mastriani Marcella	59,910
30)	Mizzon Irene	59,780
31)	Cuda Federica	59,667
32)	Duzzi Manila	59,500
33)	Toni Elisa	59,299
34)	Guerra Saverio	59,188
35)	Russo Margherita	59,084
36)	Sergio Simona	58,956
37)	Lenti Meri	58,770
38)	Piscopo Assunta	58,667
39)	Forestieri Daniela	58,586
40)	Saia Stefania	58,453
41)	Valdiserri Alice	58,320
42)	Ottaiano Ranieri	58,298
43)	Sestini Ilaria	58,290
44)	Foglietta Adele	58,140
45)	Canali Alice	58,104
46)	Leonello Maria	57,996
47)	Laterza Federica	57,780
48)	Campioli Letizia	57,774
49)	Rignanese Michele	57,598
50)	Brusa Gianluca	57,489
51)	Andreose Valentina	57,330
52)	Cioccoloni Valentina	57,286
53)	Stauder Elisabetta	57,280
54)	Mattioli Sandra	57,264
55)	Pacillo Natalia	57,180
56)	Piizzi Lucrezia	57,030
57)	Farina Maria G.	56,788
58)	Conforto Carmela	56,647
59)	Vergaro Romina	56,584
60)	Bianco Anna	56,534
61)	Seidenari Valentina	56,390
62)	Migliaccio Franca	56,161
63)	Capitani Federico	56,108
64)	Bergamini Ilaria	55,812
65)	Moretti Loredana	55,632
66)	Sannino Gennaro	54,952
67)	Paternò Ignazio	54,582
68)	Mignardi Marco	54,270
69)	De Nicola Igor	53,970
70)	Serra Lorenzo	53,372
71)	Quitadamo Rosanna	52,780
72)	Bevini Ylenia	52,500
73)	Lucarelli Agnese	52,354
74)	Giosuè Cristina	52,252
75)	Ciafrino Angela	51,915
76)	Benedetto Marcella	51,470
77)	Fantini Sara	51,200
78)	Nazzicone Marzia	51,047
79)	Sammarco Rita	50,756
80)	Saulle Giulia	50,670
81)	Davoli Elena	50,260
82)	Fin Sabrina	50,000

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA****SORTEGGIO**

**Sorteaggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso per Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 6 del

DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 7/1/2009 alle ore 10, presso la sede dell’U.O. Amministrazione del personale dell’Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di

– Dirigente medico – Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA SORTEGGIO

##### **Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso per Dirigente medico di Medicina Interna**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 7/1/2009 alle ore 10, presso la sede dell'U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di

– Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA SORTEGGIO

##### **Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 7/1/2009 alle ore 10, presso la sede dell'U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di

– Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa

cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA SORTEGGIO

##### **Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso per Dirigente medico di Psichiatria**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 7/1/2009 alle ore 10, presso la sede dell'U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di

– Dirigente medico – Disciplina: Psichiatria.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA SORTEGGIO

##### **Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso per Dirigente psicologo di Psicoterapia**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 7/1/2009 alle ore 10, presso la sede dell'U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di

– Dirigente psicologo – Disciplina: Psicoterapia.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "Migliorare la qualità dell'accertamento diagnostico nei casi di**

**morte inattesa e improvvisa del lattante (SIDS) e del feto (SIUD)" da svolgersi presso l'U.O. Neonatologia**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 912 del 21/10/2008 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 8.000,00 lordi finanziata con fondi regiona-

li per il seguente progetto: "Migliorare la qualità dell'accertamento diagnostico nei casi di morte inattesa e improvvisa del lattante (SIDS) e del feto (SIUD)" da svolgersi presso l'U.O. Neonatologia.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Scienze Biologiche;
- laurea magistrale in Biologia e Applicazioni biomediche.

#### **Titoli preferenziali**

Verrà considerata di particolare importanza l'esperienza nel campo dell'applicazione di marcatori molecolari del DNA ad aspetti di medicina perinatale e infantile.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

---

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO**

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "Programma informazione, educazione sanitaria e farmacovigilanza per un uso appropriato dei farmaci" da svolgersi presso il Servizio Farmacia e Governo clinico del farmaco**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 913 del 21/10/2008 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 15.000,00 lordi finanziata con fondi regionali per il seguente progetto: "Programma informazione, educazione sanitaria e farmacovigilanza per un uso appropriato dei farmaci" da svolgersi presso il Servizio Farmacia e Governo clinico del farmaco.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Farmacia;
- iscrizione alla scuola di specializzazione in Farmacia ospedaliera presso le Scuole delle Università di Bologna e di Modena-Reggio Emilia – a.a. 2007-2008.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione,

entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

---

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO**

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "Monitoraggio e follow-up dei pazienti con ictus cerebrale arruolati nel PDT dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma" da svolgersi presso l'U.O. Neurologia nell'ambito del percorso diagnostico terapeutico dell'ictus**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 918 del 21/10/2008 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 10.000,00 lordi finanziata con fondi della ditta Pfizer Italia per il seguente progetto: "Monitoraggio e follow-up dei pazienti con ictus cerebrale arruolati nel PDT dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma" da svolgersi presso l'U.O. Neurologia nell'ambito del percorso diagnostico terapeutico dell'ictus.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Neurologia o Geriatria o Medicina interna ovvero iscrizione all'ultimo anno della scuola di specializzazione in Neurologia o Geriatria o Medicina interna.

#### **Titoli preferenziali**

- Esperienza in malattie cerebrovascolari con specifica conoscenza del PDT-ictus aziendale;
- periodi di formazione presso una Unità Operativa dedicata alla gestione del paziente con ictus (Neurologia, Geriatria, Medicina interna);
- conoscenza della lingua inglese.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria

toria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566) o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 2 borse di studio per una ricerca sul tema "TC cuore per la valutazione del tronco comune" da svolgersi presso l'U.O. Radiologia**

In esecuzione alla decisione dello scrivente Servizio n. 934 del 29/10/2008, saranno assegnate n. 2 borse di studio, della durata di 12 mesi e per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 12.000,00 cadauna mediante selezione, per titoli e colloquio, per una ricerca sul tema: "TC cuore per la valutazione del tronco comune" da svolgersi presso l'U.O. Radiologia.

#### **Requisiti di ammissione**

– Diploma universitario di Tecnico Radiologia medica.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati ed un colloquio che si terrà venerdì 12 dicembre 2008, alle ore 9 presso l'Aula didattica – Piastra tecnica Dipartimento Radiologia e Diagnostica per immagini – dell'Azienda Ospedaliera di Parma.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure telefonare al 0521/702469-702566.

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 10 dicembre 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA BORSA DI STUDIO

**Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 3 borse di studio intitolate "Applicazione dell'ICT a supporto dei servizi sanitari e socio-assistenziali regionali"**

Con determinazione n. RU/269 del Responsabile dell'U.O. Risorse umane del 12/11/2008 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

– n. 3 borse di studio della durata di 1 anno, ciascuna di importo lordo pari a Euro 29.380,00 intitolate "Applicazione dell'ICT a supporto dei servizi sanitari e socio-assistenziali regionali".

Il requisito di ammissione alla selezione pubblica, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, è:

– laurea in Ingegneria gestionale, Scienze informatiche o altra laurea attinente.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 3 borse di studio "Applicazione dell'ICT a supporto dei servizi sanitari e socio-assistenziali regionali". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente all'Ufficio Concorsi entro il termine sottindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

Gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà **giovedì 18 dicembre 2008 alle ore 9** presso i locali dell'Unità Operativa Tecnologie informatiche e di rete dell'AUSL di Imola (Ospedale Vecchio) – Piazzale Giovanni dalle Bande Nere n. 11 – 40026 Imola (BO), e che verterà sui seguenti argomenti: analisi di fattibilità e costi/benefici; analisi dei benefici stessi e delle ricadute; macroanalisi e analisi dello scenario oggetto di intervento; pianificazione dei lavori; analisi criticità; delivery di progetto; deployment; microanalisi funzionale; definizione specifiche tecnologiche; programmazione; test prestazionali e funzionali; monitoring di sistema. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi – telefono 0542/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it), ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio da fruirsi nell'Azienda USL di Modena – Dipartimento di Medicina interna e riabilitativa**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Presidio Ospedaliero n. 218/P.O. del 4/11/2008, è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: "New perspectives on rehabilitation in adults and children with motor deficits, in children with autistic spectrum disorder, and in disorder of empathic communication: the role of the mirror neuron system" della durata di mesi 6, per n. 25 ore settimanali di attività, ed un importo lordo complessivo di Euro 11.059,90, da svolgersi presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Dipartimento di Medicina interna e riabilitativa.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Fisioterapia.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Settore Amministrazione Presidio e personale: tel. 059/3962348. Per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno altresì collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Mario Cavalli

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### BORSA DI STUDIO

#### Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio da fruirsi nell'Azienda USL di Modena – Dipartimento di Neuroscienze

In esecuzione alla decisione del Direttore del Presidio Ospedaliero n. 224/P.O. dell'11/11/2008, è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: "Outcomes neuropsicologici e cognitivi nelle epilessie farmaco-resistenti" della durata di mesi 12, per n. 30 ore settimanali di attività, ed un importo lordo onnicomprensivo di Euro 16.589,86 da svolgersi presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Dipartimento di Neuroscienze.

#### Requisiti richiesti

- Laurea quinquennale in Psicologia (vecchio ordinamento), o laurea specialistica;
- formazione triennale post-laurea specifica e documentabile nella valutazione neuropsicologica di pazienti affetti da malattie neurologiche svolta in struttura sanitaria pubblica.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Settore Amministrazione Presidio e personale: tel. 059/3962348. Per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno altresì collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Mario Cavalli

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### BORSA DI STUDIO

#### Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Area medica e delle specialità mediche finalizzata ad attività di studio nell'ambito del DH oncologico di Scandiano riguardante la terapia palliativa e la qualità della vita dei pazienti assistiti, nonché l'integrazione ospedale territorio e la gestione integrata del malato oncologico terminale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, per complessive n. 1.560 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 30.000,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate) presso il Dipartimento internistico dell'Ospedale di Scandiano.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia; iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi; specializzazione in Medicina interna o disciplina affine; esperienza lavorativa pregressa e competenza in ambito internistico o di specialità affini rilevabili dal curriculum (formazione universitaria e post-universitaria, incarichi pregressi presso strutture pubbliche o private).

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente estratto, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, **lunedì 15 dicembre 2008 alle ore 14** – presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ospedale di Scandiano (Sala Biblioteca della Direzione sanitaria) – Via Martiri della Libertà n. 6, per sostenere il colloquio.

#### Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti Professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### BORSA DI STUDIO

#### Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata ad attività di ricerca nell'ambito del progetto triennale "La prevalen-

## **za dei tumori di popolazione e la comunità di partecipazione – c.d. Caremore” presso il Dipartimento di Sanità pubblica**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata annuale, a decorrere dal mese di gennaio 2009, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, a seguito di verifica dello stato di avanzamento del progetto ed in considerazione della sua durata triennale, per complessive n. 1.820 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 22.000,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate) presso il Dipartimento di Sanità pubblica – Struttura Semplice di Epidemiologia.

### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Scienze Biologiche, precedente esperienza in campo epidemiologico; buona conoscenza della lingua inglese.

### **Requisiti preferenziali**

- Capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici:
  - sistema operativo Windows;
  - pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access);
  - Internet (accesso, posta elettronica, configurazione).

Attività previste: raccolta ed analisi di dati relativi alla riabilitazione clinica e funzionale dei soggetti con tumori della mammella, colon, retto e linfoma incidenti nella provincia di Reggio Emilia.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente estratto, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, **giovedì 18 dicembre alle ore 9,30** – presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca – I Piano) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti Professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

## **A P P A L T I**

### **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara – Procedura aperta suddivisa in tre lotti per l'attuazione del Piano di comunicazione del Programma operativo regionale Fondo sociale europeo (POR FSE) 2007-2013 e per l'acquisizione dei servizi di assistenza tecnica al POR FSE e dei servizi di monitoraggio del sistema**

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081/283082 – fax 051/283084, [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.6) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta suddivisa in tre lotti per l'attuazione del Piano di comunicazione del Programma operativo regionale Fondo sociale europeo (POR FSE) 2007-2013 e per l'acquisizione dei servizi di assistenza tecnica al POR FSE e dei servizi di monitoraggio del sistema.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Bologna; appalto di servizi.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: lotto 1: attuazione del Piano di comunicazione del Programma operativo regionale Fondo sociale europeo (POR FSE) 2007-2013; lotto 2: acquisizione dei servizi connessi alla predisposizione dei documenti programmatori e di supporto alla programmazione, elaborazione della reportistica e delle relazioni previste dai regolamenti comunitari, preparazione dei Comitati di sorveglianza regionali e assistenza finalizzata a garantire e migliorare il funzionamento degli stessi, supporto ai tavoli di raccordo e confronto tra le Autorità designate nei POR FSE in un'ottica di integrazione e semplificazione dei sistemi, supporto al confronto e alla definizione di istanze regionali delle Autorità coinvolte nella programmazione FSE in rapporto agli altri fondi; lotto 3: acquisizione dei servizi connessi al monitoraggio ed alla valutazione dell'Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007-2009 per il sistema formativo e per il lavoro (DGR 680/07 e ss.mm.) e delle intese, elaborazione dei rapporti di realizzazione previsti dall'Accordo, ridefinizione degli strumenti.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: importo complessivo appalto: lotto 1 Euro 1.250.000,00, IVA esclusa, riferito alla durata di 36 mesi; lotto 2 Euro 1.000.000,00 IVA esclusa, riferito alla durata di 36 mesi; lotto 3 Euro 175.000,00, IVA esclusa, riferito alla durata di 36 mesi, con riserva per tutti i lotti di ricorrere a procedura negoziata per attività consistenti in ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati per ulteriori 36 mesi (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06 e successive modifiche.

II.6) Termine di esecuzione: entro e non oltre 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06; 2) non sono stati adottati provvedimenti di sospensione delle attività imprenditoriali e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel Capitolato tecnico e nel disciplinare di gara.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 22 dicembre 2008, ore 12.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: 22 dicembre 2008, ore 14, punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

IV.8) Subappalto: non è ammesso il subappalto.

V) Informazioni complementari: 1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "bandi e avvisi"; 2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 10 dicembre 2008, ore 12; 3) codici CIG attribuiti alla procedura: CIG Lotto 1: 0226187F66, per il versamento del contributo di Euro 70,00; CIG Lotto 2: 022618803E per il versamento del contributo di Euro 70,00; CIG Lotto 3: 02261901E4 per il versamento del contributo di Euro 20,00 all'Autorità di vigilanza, pena l'esclusione dalla gara. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 3) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza. Referente per informazioni: dott.ssa Antonella Renzoni – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283439.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

VII) Data pubblicazione GUCE: 5 novembre 2008.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 22 dicembre 2008**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Rettifica bando – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento, monitoraggio e valutazione delle attività relative al piano triennale regionale dell'offerta di formazione alta specialistica e superiore di cui alla delibera di Giunta regionale n. 630 del 5 maggio 2008**

A rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI, V serie speciale n. 121 del 17/10/2008 e nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 181 del 29/10/2008, relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento, monitoraggio e valutazione delle attività relative al piano triennale regionale dell'offerta di formazione alta specialistica e superiore di cui alla delibera di Giunta regionale n. 630 del 5 maggio 2008" si effettuano le seguenti modifiche:

Viene inserito il punto III.2.3) Capacità tecnica:

a) elenco del/dei principale/i servizio/i prestato/i nell'ambito

di ciascuna delle seguenti attività: 1) accompagnamento alla costituzione e al consolidamento di reti di soggetti; 2) monitoraggio sull'incrocio domanda/offerta riferito sia alle esigenze del mercato del lavoro sia ai bisogni di formazione delle persone; 3) miglioramento e valutazione della strumentazione metodologico-didattica per lo sviluppo di competenze professionali. Ogni esercizio elencato deve specificare i destinatari, pubblici o privati, gli importi ed i periodi di prestazione;

b) la messa a disposizione di un gruppo di lavoro avente la configurazione ed i requisiti minimi di cui all'art. 2 del capitolato. In particolare le ditte concorrenti debbono indicare, anche in forma di autodichiarazione, la disponibilità di tali professionalità con accompagnamento dei relativi curricula per consentire la verifica della coerenza tra i curricula prodotti e i requisiti richiesti.

Proroga termini: il punto VI.3) informazioni complementari: richieste chiarimenti: entro e non oltre il 3/11/2008, ore 12; viene così rettificato: richieste di chiarimenti entro il 5/12/2008, ore 12; il punto IV.3.4) Termine ricezione offerte: 20/11/2008, ore 12 viene così rettificato: 24/12/2008, ore 12; il punto IV.3.8) Modalità di apertura offerte: 20/11/2008, ore 15 viene così rettificato: 29/12/2008, ore 11. Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Data di spedizione del bando di rettifica alla GUUE: 13/11/2008.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 24 dicembre 2008**

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

**Invito a presentare proposte di attività, con procedura just in time, per la realizzazione di percorsi mirati di inserimento lavorativo**

La Provincia di Modena – Assessorato Politiche del Lavoro invita pubblicamente a presentare proposte di attività, con procedura just in time, per la realizzazione di percorsi mirati di inserimento lavorativo in collaborazione con le imprese a favore di persone con disabilità iscritte negli elenchi di cui all'art. 8, Legge 12 marzo 1999, n. 68, a valere sul Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità (L.R. 1 agosto 2005, n. 17, art. 19) anno 2008.

Le operazioni finanziabili dovranno prevedere le seguenti attività minime:

A) azione formativa;

B) azione di accompagnamento e inserimento lavorativo.

Le operazioni dovranno terminare entro e non oltre il 30/6/2010.

Le risorse pubbliche disponibili per la realizzazione delle iniziative ammontano ad Euro 150.000,00.

Le operazioni dovranno essere compilate attraverso l'apposita procedura applicativa web, disponibile all'indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it> e dovranno essere inviate alla Provincia di Modena – Servizio Politiche del Lavoro – entro le ore 12 del 30/6/2009.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sui siti Internet: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) e [www.lavoro.provincia.modena.it](http://www.lavoro.provincia.modena.it).

Per informazioni tel. 059/209054.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Luciana Borellini

**Scadenza: 30 giugno 2009**

## COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO (Piacenza)

## APPALTO

**Bando di gara – Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani e categorie svantaggiate del Comune di Castelvetro Piacentino. Periodo: 1/1/2009-31/1/2011**

Importo complessivo dell'appalto: Euro 233.000,00 oltre IVA nella misura di legge ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ammontanti ad Euro 1.165,00.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06 e s.m.i. sulla base dei criteri indicati nell'apposito bando e disciplinare di gara.

Le offerte e la relativa documentazione devono pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12 dell'11/12/2008 al seguente indirizzo: Comune di Castelvetro Piacentino (PC), Piazza Biazzi n. 1 – 29010.

Il bando di gara, il disciplinare, il capitolato d'appalto e tutti i documenti collegati sono pubblicati all'Albo pretorio e sul sito del Comune ([www.comune.castelvetro.pc.it](http://www.comune.castelvetro.pc.it)) e sono visibili presso l'Ufficio Servizi sociali del Comune di Castelvetro Piacentino (telefono: 0523/257661 – fax: 0523/824734 – e-mail: [sociale@castelvetro.pc.it](mailto:sociale@castelvetro.pc.it)).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Antonella Guarino

**Scadenza: 11 dicembre 2008**

## COMUNE DI CATTOLICA (Rimini)

## APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di un lotto di proprietà comunale sito in Via F. da Rimini**

Si rende noto che in esecuzione della determina dirigenziale n. 726 del 31/10/2008 esecutiva il giorno 15 del mese di dicembre 2008 alle ore 10 presso la Residenza comunale nella Sala della Giunta avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di un lotto di proprietà comunale sito in Via F. da Rimini, identificato al Catasto Terreni – foglio 4, mappali nn. 179 e 180 di complessivi mq. 2.052 e correlato diritto edificatorio pari a 850 mq. di S.C. trasferibile da altro lotto simile sempre di proprietà comunale ubicato in Piazza Pascal, identificato al Catasto Terreni – foglio 4, mappale n. 733 di mq. 2.586. La trasferibilità del suddetto diritto edificatorio è subordinata all'approvazione di una variante RUE prevista per il gennaio 2009.

Il valore a base d'asta riferito al lotto e al correlato diritto edificatorio è di Euro 900.000,00.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il 12 dicembre 2008, alle ore 12.

Il bando integrale è consultabile sul sito Internet: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) o può essere richiesto all'Ufficio Contratti (tel. 0541/966525 – fax 0541/960340).

IL DIRIGENTE  
Mario Sala

**Scadenza: 12 dicembre 2008**

## COMUNE DI LUGO (Ravenna)

## APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita mediante pubblico incanto dell'immobile a destinazione residenziale sito in Lugo, Via Corridoni n. 56 – Nuovo esperimento**

In esecuzione alla delibera di C.C. n. 52 del 22/5/2008 ed alla determina n. 1172 del 28/10/2008; si rende noto che l'11/12/2008 alle ore 9 nella Residenza municipale di Lugo, Sala Preconsiliare, si terrà un pubblico incanto per la vendita di un immobile di proprietà comunale e precisamente: immobile censito al C.F. del Comune di Lugo al foglio 117, mapp. 183 sub 13, Cat. A/4, cl. 4, vani 4, R.C. Euro 227,24, corrispondente al C.T. al foglio 117, mapp. 183, ente urbano – con superficie pari a mq. 245.

Importo a base d'asta: Euro 97.200,00.

L'asta si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del Regolamento per la contabilità generale dello Stato (R.D. 827/1924) e saranno ammesse solo offerte in aumento sul prezzo a base d'asta fissato in Euro 97.200,00.

Le offerte dovranno essere inviate esclusivamente in pieghi sigillati e raccomandati e dovranno pervenire al Servizio Contratti del Comune di Lugo entro le ore 13 del 10/12/2008.

Informazioni: Servizio Contratti del Comune di Lugo: tel. 0545/38533, fax 0545/38574, [contratti@comune.lugo.ra.it](mailto:contratti@comune.lugo.ra.it).

IL DIRIGENTE  
Paolo Nobile

**Scadenza: 10 dicembre 2008**

## COMUNE DI LUGO (Ravenna)

## APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita mediante pubblico incanto degli immobili di proprietà comunale siti in Lugo, Via Acquacalda n. 65 attigui al giardino pubblico "Marinai d'Italia"**

In esecuzione della delibera di C.C. n. 81 dell'11/9/2008, della delibera di GC n. 253 del 22/10/2008 e della determina n. 1171 del 28/10/2008; si rende noto che l'11/12/2008 alle ore 9 nella Residenza municipale di Lugo, Sala Preconsiliare, si terrà un pubblico incanto per la vendita degli immobili di proprietà comunale censiti al Catasto fabbricati foglio 104, mapp. 1222 sub 1, cat. A/3, cl. 1, vani 7, superficie catastale mq. 233, rendita Euro 524,20 e corrispondenti al Catasto terreni al foglio 104, mapp. 1222, per una superficie reale di mq. 1044.

Importo a base d'asta pari a Euro 550.000,00, con accettazione esclusivamente di offerte in aumento.

L'asta si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del Regolamento per la contabilità generale dello Stato (R.D. 827/1924).

Le offerte dovranno essere inviate esclusivamente in pieghi sigillati e raccomandati e dovranno pervenire al Servizio Contratti del Comune di Lugo entro le ore 13 del 10/12/2008.

Informazioni: Servizio Contratti, tel. 0545/38533, fax 0545/38574, [contratti@comune.lugo.ra.it](mailto:contratti@comune.lugo.ra.it).

IL DIRIGENTE  
Paolo Nobile

**Scadenza: 10 dicembre 2008**

## COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

## APPALTO

**Avviso per l'inserimento nell'elenco ditte da invitare a gare mediante procedura ristretta semplificata**

Il Comune di Ozzano dell'Emilia procederà per l'anno 2009 con gare mediante procedura ristretta semplificata per l'affidamento di appalto di lavori pubblici, per la categoria OG3, OG1.

Le imprese interessate dovranno presentare, apposita istan-

za redatta in bollo tassativamente entro il 15/12/2008, indirizzata al Comune di Ozzano dell'Emilia, Via della Repubblica n. 10 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO).

Il 17/12/2008, alle ore 9,30 presso la Sala Consiliare, in seduta pubblica, si provvederà al sorteggio delle imprese per definire l'ordine d'avvio della rotazione degli inviti, all'interno delle categorie dei lavori.

L'elenco dei lavori, unitamente allo schema di domanda, è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico oltre ad essere scaricabile dal sito Internet: [www.comune.ozzano.bo.it](http://www.comune.ozzano.bo.it).

Info: tel. 051/791326.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Elio d'Arco

**Scadenza: 15 dicembre 2008**

---

COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (Parma)

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per alienazione immobile comunale**

Si rende noto che questa Amministrazione intende alienare, mediante esperimento di asta pubblica ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. 23/5/1924, n. 827, l'immobile di proprietà comunale definito "Ex Scuola elementare di Contignaco" ed area di pertinenza, posti in loc. San Giovanni Contignaco, n. 69, di Salsomaggiore Terme – Importo a base d'asta Euro 266.030,00.

L'asta si terrà col metodo delle offerte segrete in aumento e sarà aggiudicata al concorrente offerente il maggior prezzo rispetto all'importo fissato a base di gara.

I concorrenti potranno presentare offerta entro e non oltre le ore 12 del 29 dicembre 2008. L'apertura delle offerte avverrà in data 30 dicembre 2008, alle ore 10.

L'ufficio competente per informazioni tecniche è il Servizio Patrimonio del Settore 3 – Territorio ed Infrastrutture (tel. 0524/580246) e per informazioni di carattere amministrativo è il Servizio Contratti (tel. 0524/580132).

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul sito Internet comunale: [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it) ed è disponibile presso il Servizio Contratti.

IL DIRETTORE  
Cristina Pratizzoli

**Scadenza: 29 dicembre 2008**

---

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile (D1 – Zona industriale ed artigianale insediata) ubicata in Via dell'Indipendenza**

Si rende noto che il 18/12/2008, alle ore 9 presso la Residenza Municipale di San Mauro Pascoli, si terrà l'asta pubblica per la vendita dell'immobile in oggetto. Il lotto, da vendesi a corpo, ha una superficie fondiaria di mq. 2.680. Superficie utile ammissibile: mq. 2.680 (1 mq/mq). Superficie coperta ammissibile: mq. 2.010 (Q max = 0,75 mq/mq).

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta: Euro 560.000,00.

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: ore 13 del 16/12/2008.

Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede

esclusivamente la data di arrivo al Protocollo del Comune. Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet: [www.comune.sanmauropascoli.fc.it](http://www.comune.sanmauropascoli.fc.it) oppure possono essere ottenuti, previo pagamento dei costi di riproduzione e spedizione, dell'Ufficio Segreteria del Comune, rivolgendosi alla sig.ra Stefania Abbondanza, in orario di Ufficio o con i seguenti mezzi: tel. 0541/936026; fax 0541/933350; e-mail: [S.Abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:S.Abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it).

Per informazioni sugli aspetti edilizi ed urbanistici rivolgersi ai Tecnici comunali: geom. Alessandro Angelini o geom. Sabina Bevitori, in orario di apertura al pubblico nei giorni di: martedì, giovedì, sabato dalle ore 11 alle ore 13; tel. 0541/936038; fax 0541/933350; e-mail: [A.Angelini@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:A.Angelini@comune.sanmauropascoli.fc.it); [S.Bevitori@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:S.Bevitori@comune.sanmauropascoli.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Marco Pollini

**Scadenza: 16 dicembre 2008**

---

ACER DELLA PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 2 alloggi erp siti in Pievepelago ai sensi art. 37 della L.R. n. 24 dell'8/8/2001**

ACER rende noto che il 19/12/2008 alle ore 10 presso la propria sede in Viale Cialdini n. 5 a Modena, si terrà un pubblico incanto per la vendita di 2 alloggi con relative pertinenze:

- Lotto n. 1: ubicazione Via Giovanetti n. 11 – Categoria A/3 – C/6, piano T-3, vani 5,5, prezzo a base d'asta: Euro 53.500,00;
- Lotto n. 2: ubicazione Via Matilde di Canossa n. 58, Categoria A/2 – C/6, piano T-2, vani 5,0, prezzo a base d'asta Euro 68.600,00.

Entro e non oltre le ore 12 di giovedì 18/12/2008 le offerte dovranno pervenire ad ACER Modena. Il testo completo del presente avviso d'asta è visionabile sui siti: [www.aziendacasa.mo.it](http://www.aziendacasa.mo.it) – [www.pievepelago.it](http://www.pievepelago.it), per informazioni tel. 059/891844.

IL DIRETTORE  
Raffaele Caruso

**Scadenza: 18 dicembre 2008**

---

ACFT SPA – FERRARA

APPALTO

**Avviso di istituzione di un sistema di qualificazione di imprese per le forniture di gasolio per autotrazione**

L'ACFT SpA, con sede in Via Stefano Trenti n. 35 – 44100 Ferrara, intende istituire un sistema di qualificazione di imprese per le forniture di gasolio per autotrazione, ai sensi dell'art. 232 del DLgs 163/06 e s.m.i.

Con le imprese operanti nel settore delle forniture di carburanti per autotrazione saranno esperite gare periodiche in base al fabbisogno di ACFT. Il sistema di qualificazione ha durata triennale dall'1/1/2009 al 31/12/2011.

Le domande di ammissione dovranno pervenire entro il termine indicativo del 10/12/2008; l'accesso al sistema di qualificazione è comunque continuativo. Le modalità di osservare per la presentazione delle domande di ammissione sono illustrate nel relativo avviso (disponibile presso la scrivente società tel. 0532/599437, fax 0532/599441 oppure consultabile su: [www.acft.it](http://www.acft.it), sezione Lavora con noi/bandi di gara).

L'avviso di qualificazione è stato inviato per la pubblicazione nella GUCE in data 4/11/2008.

IL PRESIDENTE  
Gabriele Melchiorri

**Scadenza: 10 dicembre 2008**

ASP – AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE – CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

APPALTO

**Bando di gara relativo all'affidamento del Servizio tesoreria**

L'Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese, Via Matteotti n. 77 – 40024 Castel San Pietro Terme (BO), invita gli interessati a partecipare alla procedura aperta, indetta con det. n. 340 del 3/11/2008 per l'affidamento del Servizio tesoreria, per il periodo di anni quattro, prorogabile per un uguale periodo a presentare offerta entro il termine tassativo delle ore 10 del 15/12/2008.

La documentazione di gara è disponibile sul sito dell'ASP: [www.aspcircondarioimolese.bo.it](http://www.aspcircondarioimolese.bo.it).

Per informazioni: Nadia Gurioli – Responsabile Unità operativa Appalti e Contratti – e-mail: [nadia.gurioli@aspcircondarioimolese.bo.it](mailto:nadia.gurioli@aspcircondarioimolese.bo.it)

[rioimolese.bo.it](http://rioimolese.bo.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Nadia Gurioli

**Scadenza: 15 dicembre 2008**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

**F4508 – CIG 02299608FC – Procedura aperta per la fornitura di arredi per le aule della nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza – San Geminiano**

Questo Ateneo bandisce una procedura aperta per la fornitura di arredi per le aule della nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza – San Geminiano.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 10 dicembre 2008. Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi all'arch. Elsa Malavasi 059/2056471, e-mail: [elsa.malavasi@unimore.it](mailto:elsa.malavasi@unimore.it).

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: [www.direzionelegale.unimore.it](http://www.direzionelegale.unimore.it)).

IL DIRIGENTE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 10 dicembre 2008**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER ESITO

**Esito di gara per l'affidamento della fornitura di servizi di manutenzione e sviluppo del sistema informativo a supporto delle politiche sanitarie e sociali della Regione Emilia-Romagna**

Ente appaltante: Interncent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283081 – fax (+39) 051/283084 – e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento della fornitura di servizi di manutenzione e sviluppo del sistema informativo a supporto delle politiche sanitarie e sociali della Regione Emilia-Romagna.

Numero di offerte ricevute: 1.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 27/10/2008.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario: costituendo RTI Engineering Ingegneria informatica SpA di Roma (mandataria) e Engineering Sanità Enti locali SpA di Roma (mandante).

Importo di aggiudicazione: Euro 833.333,33 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza





















## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)  
**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.