

Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- n. 276 del 17/1/2008: **Procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/2007, per n. 1 posto della Giunta regionale e n. 1 posto dell'Assemblea legislativa regionale - Cat. B, p.e. B.3 - BB.A "Agente operativo amministrativo". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori** pag. 4
- n. 279 del 17/1/2008: **Procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/2007 per n. 7 posti dell'organico della Giunta regionale - Cat. C, p.e. C.1 - C.T "Istruttore tecnico". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori** pag. 4
- n. 315 del 18/1/2008: **Procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/2007 per n. 15 posti dell'organico della Giunta regionale - Cat. D, p.e. D.1. Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori** pag. 5
- n. 318 del 18/1/2008: **Procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/2007 per n. 11 posti dell'organico della Giunta regionale - Cat. D, p.e. D.3. Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori** pag. 6
- n. 375 del 21/1/2008: **Procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/2007 per n. 50 posti della Giunta regionale e n. 2 posti dell'Assemblea legislativa regionale - Cat. C, p.e. C.1 - C.A "Istruttore amministrativo". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori** pag. 7

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- n. 633 del 30/1/2008: **Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - Anno 2007** pag. 8

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- Rettifica della graduatoria regionale di pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2008 pag. 13

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SANITÀ PUBBLICA

- Pubblicazione dell'Anagrafe regionale degli specialisti pag. 13

in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi codici identificativi

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA** pag. 18
Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore professionale sanitario Dietista - Cat. D part-time 18 ore settimanali
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 18
Avviso pubblico per l'acquisizione della disponibilità alla nomina a Direttore operativo dell'Area Vasta Emilia Centrale (A.V.E.C.)
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** pag. 19
Predisposizione graduatoria per assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA** pag. 20
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ** pag. 21
Conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico audiometrista - Cat. D
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA** pag. 21
Formazione di una graduatoria, per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 22
Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia accettazione ed urgenza
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 22
Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI** pag. 22
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Pediatria
- NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO - MODENA** pag. 23
Selezioni per
 - Tecnico di Neurofisiopatologia
 - Tecnico di Radiologia medica per immagini e Radioterapia
 - Ortottista e Assistente in Oftalmologia

CONFERIMENTO PROFESSIONALI**INCARICHI****LIBERO-**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 24
Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia
– presso la S.C. di I Chirurgia generale
– presso la S.C. di Malattie infettive
– presso la S.C. di Medicina nucleare

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 25
Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia
– con specializzazione in Chirurgia generale
– con specializzazione in Area medica e delle specialità mediche

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 27
Avviso per il conferimento di n. 5 incarichi di Medico Dirigente di Struttura complessa del ruolo sanitario – Direttore – Profilo professionale: Medici – nelle discipline di: Chirurgia plastica e ricostruttiva, Medicina interna, Chirurgia generale, Direzione medica di Presidio Ospedaliero

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 29
Conferimento di n. 4 incarichi sessennali per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 31
Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Urologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 33

– Revoca di avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa – Disciplina Direzione medica di Presidio ospedaliero presso il Presidio ospedaliero di Ravenna
– Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero per la Direzione medica del Presidio ospedaliero di Ravenna

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 36
Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Assistente amministrativo – Categoria C

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 38
Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna di Dirigente medico di Neuroradiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 42
Avviso di modifica del bando di pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Sociologo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 46
Selezioni per soli titoli di servizio, finalizzate alla stabilizzazione di posizioni lavorative ricoperte da personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 47
Concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Categoria Bs

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 50
Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 52
Avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato, nel triennio 2007-2009, di personale dell'Area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per i seguenti profili: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico – Cat. D; Operatore tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Cat. Bs; Coadiutore amministrativo esperto – Cat. Bs; Infermiere generico – Cat. Bs; Operatore tecnico di cucina – Cat. B e Operatore tecnico necroforo necroscopo – Cat. B

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 54
Concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Categoria D – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (personale infermieristico)

ER.GO – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI pag. 57
Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto della qualifica unica dirigenziale nell'Area giuridico-amministrativa, riservata ai dipendenti di ER.GO – Azienda regionale per il diritto agli studi superiori, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento regionale 19 dicembre 2002, n. 35 "Regolamento in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01". Determinazione del Direttore di ER.GO – Azienda regionale per il diritto agli studi superiori n. 9 del 25/1/2008

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini) pag. 61
Corso – Concorso pubblico, per esami, preceduto da preselezione, unico per gli Enti pubblici appartenenti alla Comunità Montana Valle del Marecchia, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di n. 2 agenti di Polizia municipale, Cat. C, di cui uno presso il Comune di Santarcangelo di Romagna e l'altro presso il Comune di Verucchio

COMUNE DI SAN CLEMENTE (Rimini) pag. 61
Bando di concorso per la formazione di una graduatoria di Istruttore direttivo – Cat. D.1

ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA pag. 61
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 11 posti di Infermiere professionale a tempo indeterminato – Cat. D1 – Profilo professionale socio-sanitario

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 63

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 64
Avviso di sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 64
Sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di pubblici concorsi

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA pag. 64

Raccolta di curricula ai fini di eventuale procedura di mobilità esterna per n. 1 posto di “Istruttore idraulico”, Cat. C per la sede di Mantova

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI pag. 65
Assegnazione di borse di studio riservate a laureati in Biotecnologie e Scienze Biologiche da utilizzarsi presso l’Unità Operativa Ematologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 65

Avviso per conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Scienze Politiche, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Sociologia, finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo: “Supporto ai processi di pianificazione, valutazione e rendicontazione provinciali e distrettuali nell’ambito dell’integrazione sociosanitaria”

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 66
Assegnazione di borse di studio riservate ad

- un laureato in Sociologia con successiva formazione post laurea in ambito “Comunicazione” o “Gestione delle Risorse umane”
- un laureato in discipline scientifiche con specializzazione in Statistica Sanitaria o Master universitario in Biostatistica

APPALTI

AVVISI DI GARE D’APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 67

Bandi di gara d’appalto – Procedure aperte per la fornitu-

ra di servizi di

- analisi dei fabbisogni di competenze e di individuazione di contenuti, metodologie e pratiche formative rivolte alla pubblica Amministrazione in campo di pianificazione, programmazione e progettazione territoriale – Proroga termine e rettifica
- comunicazione e informazione attraverso l’utilizzo integrato di diversi canali sulle opportunità che le azioni di politica attiva del lavoro e di conciliazione offrono alle persone e alle imprese

COMUNE DI GRANAROLO DELL’EMILIA (Bologna) pag. 68

Avviso di gara per la concessione di locali destinati all’attività di bar – gelateria artigianale

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna) pag. 68

Asta pubblica per la vendita bene immobile di proprietà comunale – Il incanto

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena) pag. 68

Asta pubblica per l’alienazione di appezzamenti di terreno di proprietà comunale ubicati in Savignano sul Panaro, Via Isonzo – foglio 24; mappali 256 – 265 – 266

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 68

Esiti di gara per la fornitura di accesso a banche dati, periodici elettronici e servizi connessi per le Aziende sanitarie aderenti alla

- convenzione GOT
- convenzione GOT ex lotto 3 e lotto 4 deserti

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna) pag. 69

Esito di asta pubblica per l’alienazione di n. 28 alloggi di ERP e n. 17 autorimesse siti nel comune di Calderara di Reno

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA – MODENA pag. 69

Avviso appalto aggiudicato per la fornitura di energia elettrica per le esigenze dell’Ateneo

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 17 gennaio 2008, n. 276

Procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/2007, per n. 1 posto della Giunta regionale e n. 1 posto dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. B, p.e. B.3 – BB.A “Agente operativo amministrativo”. Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(*omissis*) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

a) di approvare, come riportata nell'Allegato “A”, parte integrante sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, L.R. 9/07, per n. 1 posto della Giunta regionale e n. 1 posto dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. B. p.e. B.3 – profilo professionale BB.A “Agente operativo amministrativo” indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 12909 del 9/10/2007 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 153 del 17 ottobre 2007;

b) di dichiarare vincitori della procedura selettiva i candidati ivi indicati;

c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

d) di dare atto che:

ALLEGATO “A”

Graduatoria finale della procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, L.R. n. 9/2007, per n. 1 posto dell'organico della Giunta regionale e n. 1 posto dell'organico dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. B p.e. B.3 – prof. prof.le BB.A “Agente operativo amministrativo”

N.	Cognome nome	Punteggio prova pratico-attitudinale	Totale
1)	Magnoli Francesca	30,00	30,00
2)	Busardò Paolo	21,00	21,00

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 17 gennaio 2008, n. 279

Procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/2007 per n. 7 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. C, p.e. C.1 – C.T “Istruttore tecnico”. Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(*omissis*) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

a) di approvare, come riportata nell'Allegato “A”, parte integrante sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5,

- la graduatoria verrà utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso;
- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori alle strutture dell'Assemblea legislativa regionale e della Giunta regionale, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti sarà curata dal Dirigente competente in materia di personale;
- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella Categoria B – posizione economica iniziale B.3 – profilo professionale BB.A. “Agente operativo amministrativo” e assegnati alla struttura regionale presso la quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto;
- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

e) di precisare, infine, che:

- la struttura di assegnazione, entro 60 giorni, procederà, per i nuovi assunti, alla descrizione della relativa posizione lavorativa ricoperta;
- i nuovi assunti dovranno permanere nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio;
- le suddette assunzioni avvengono nel rispetto del limite di spesa corrispondente alla dotazione organica come rideterminata con deliberazione della Giunta regionale 633/07;

f) di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 “Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie” e 04077 “Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie” UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2008, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

comma 4, L.R. 9/07, per n. 7 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. C p.e. iniziale C.1 – profilo professionale C.T “Istruttore tecnico”, indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 12911 del 9/10/2007 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 153 del 17 ottobre 2007;

b) di dichiarare vincitori della procedura selettiva i candidati ivi indicati;

c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

d) di dare atto che:

- la graduatoria verrà utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso;
- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori alle strutture della Giunta regionale, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti sarà a cura del Servizio scrivente;
- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo in-

- determinato nella Categoria C – posizione economica iniziale C.1 – profilo professionale C.T. “Istruttore tecnico” e assegnati alla struttura regionale presso la quale è stata maturata l’esperienza lavorativa a tempo determinato utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto;
- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell’art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;
 - e) di precisare, infine, che:
 - la struttura di assegnazione, entro 60 giorni, procederà, per i nuovi assunti, alla descrizione della relativa posizione lavorativa ricoperta;
 - i nuovi assunti dovranno permanere nella stessa posizione

- le suddette assunzioni avvengono nel rispetto del limite di spesa corrispondente alla dotazione organica come rideterminata con deliberazione della Giunta regionale 633/07;

f) di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 “Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie” e 04077 “Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie” UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l’esercizio finanziario 2008, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

ALLEGATO “A”

Graduatoria finale della procedura di stabilizzazione, ai sensi dell’art. 5, comma 4, L.R. n. 9/2007, per n. 7 posti dell’organico della Giunta regionale – Cat. C p.e. C.1 – prof. prof.le C.T “Istruttore tecnico”

N.	Cognome nome	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio finale
1)	Strocchi Manuela	29	28,50	57,50
2)	Beghelli Elisa	27	29,50	56,50
3)	Foschini Vanni	27	26,50	53,50
4)	Zanirato Cesare	26	24,50	50,50
5)	Mari Fabio	25	24	49
6)	Tura Riccardo	21	21	42

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 18 gennaio 2008, n. 315

Procedura di stabilizzazione, ai sensi dell’art. 5, co. 4, L.R. 9/2007 per n. 15 posti dell’organico della Giunta regionale – Cat. D, p.e. D.1. Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

a) di approvare, come riportata nell’Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura di stabilizzazione, ai sensi dell’art. 5, comma 4, L.R. 9/07, per n. 15 posti dell’organico della Giunta regionale – Cat. D p.e. iniziale D.1, indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 12906 del 9/10/2007 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 153 del 17 ottobre 2007;

b) di dichiarare vincitori della procedura selettiva i candidati ivi indicati;

c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell’art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

d) di dare atto che:

- la graduatoria verrà utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso;
- l’assunzione e l’assegnazione dei vincitori alle strutture della Giunta regionale, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti sarà a cura dal Servizio scrivente;

- i vincitori saranno:

- assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella Categoria D – posizione economica iniziale D.1, nel profilo professionale presso il quale è stata maturata l’esperienza lavorativa requisito di partecipazione, di cui all’art. 5, commi 1 e 2 della citata L.R. 9/07 che è riportato nella graduatoria finale (Allegato “A” del presente provvedimento) a fianco di ciascun nominativo;

- assegnati alla struttura regionale presso la quale è stata maturata l’esperienza lavorativa a tempo determinato utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto;

- i nuovi assunti a tempo indeterminato effettueranno, ai sensi dell’art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

e) di precisare, infine, che:

- la struttura di assegnazione, entro 60 giorni, procederà alla descrizione della relativa posizione lavorativa ricoperta;
- i nuovi assunti dovranno permanere nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio;
- le suddette assunzioni avvengono nel rispetto del limite di spesa corrispondente alla dotazione organica come rideterminata con deliberazione della Giunta regionale 633/07;

f) di dare atto infine che la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 “Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie” e 04077 “Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie” UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l’esercizio finanziario 2008, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

ALLEGATO "A"

Graduatoria finale della procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, L.R. n. 9/2007, per n. 15 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. D p.e. D.1

N.	Cognome e nome	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio finale	Prof.lo prof.le
1)	Cataldi Antonella	30	29,5	59,5	DA.I
2)	Bertoli Andrea	29	29	58	DA.I
3)	Lizzani Antonella	26	29	55	DA.P
4)	Testa Daniela	28	25,5	53,5	DA.I
5)	Magrini Alessandra	25	26	51	DA.P
6)	Guermandi Monica	24	26	50	DA.P
7)	Flamminj Tiziana	23	26,5	49,5	DA.I
8)	Monti Miria	23	25	48	DA.P
9)	Cesari Alessandra	22	25,5	47,5	DA.I
10)	Carbone Alessandra	22	25	47	DA.I
11)	Albonico Gianluca (precede minore età)	23	22,5	45,5	DA.I
12)	Iannelli Laura	21	24,5	45,5	DA.I
13)	Gottardi Giovanni	21	22,5	43,5	DA.I
14)	Macchi Daniela	22	21	43	DA.I

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 18 gennaio 2008, n. 318**Procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/2007 per n. 11 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. D, p.e. D.3. Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

a) di approvare, come riportata nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, L.R. 9/07, per n. 11 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. D p.e. iniziale D.3, indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 12907 del 9/10/2007 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 153 del 17 ottobre 2007;

b) di dichiarare vincitori della procedura selettiva i candidati ivi indicati;

c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

d) di dare atto che:

- la graduatoria verrà utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso;
- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori alle strutture della Giunta regionale, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti sarà a cura dal Servizio scrivente;

– i vincitori saranno:

- assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella Categoria D – posizione economica iniziale D.3, nel profilo professionale presso il quale è stata maturata l'esperienza lavorativa requisito di partecipazione, di cui all'art. 5, commi 1 e 2 della citata L.R. 9/07 che è riportato nella graduatoria finale (Allegato "A" del presente provvedimento) a fianco di ciascun nominativo;
- assegnati alla struttura regionale presso la quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto;
- i nuovi assunti a tempo indeterminato effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

e) di precisare, infine, che:

- la struttura di assegnazione, entro 60 giorni, procederà alla descrizione della relativa posizione lavorativa ricoperta;
- i nuovi assunti dovranno permanere nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio;
- le suddette assunzioni avvengono nel rispetto del limite di spesa corrispondente alla dotazione organica come rideterminata con deliberazione della Giunta regionale 633/07;

f) di dare atto infine che la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2008, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

ALLEGATO "A"

Graduatoria finale della procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, L.R. n. 9/2007, per n. 11 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. D p.e. D.3

N.	Cognome e nome	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio finale	Prof.lo prof.le
1)	Faraone Elisabetta	30	30	60	DB.I
2)	Lonardo Emilio	28	29,5	57,5	DB.P

3) Semprucci Massimiliano	30	27	57	DB.P
4) Marengon Maurizio	28	28	56	DB.I
5) Patrizi Simona	28	27,5	55,5	DB.P
6) Ceccacci Claudia	25	30	55	DB.P
7) Perulli Maria	27	24,5	51,5	DB.P
8) Condemi Antonino	21	22,5	43,5	DB.P

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 21 gennaio 2008, n. 375

Procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/2007 per n. 50 posti della Giunta regionale e n. 2 posti dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. C, p.e. C.1 – C.A “Istruttore amministrativo”. Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

a) di approvare, come riportata nell'Allegato “A”, parte integrante sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, L.R. 9/07, per n. 50 posti dell'organico della Giunta regionale e n. 2 posti dell'organico dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. C p.e. iniziale C.1 – profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo”, indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 12908 del 9/10/2007 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 153 del 17 ottobre 2007;

b) di dichiarare vincitori della procedura selettiva i candidati ivi indicati;

c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

d) di dare atto che:

- la graduatoria verrà utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso;

- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori alle strutture dell'Assemblea legislativa regionale e della Giunta regionale, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti sarà curata dal rispettivo Dirigente competente in materia di personale;
- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella Categoria C – posizione economica iniziale C.1 – profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo” e assegnati alla struttura regionale presso la quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto;
- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

e) di precisare, infine, che:

- la struttura di assegnazione, entro 60 giorni, procederà, per i nuovi assunti, alla descrizione della relativa posizione lavorativa ricoperta;
- i nuovi assunti dovranno permanere nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio;
- le suddette assunzioni avvengono nel rispetto del limite di spesa corrispondente alla dotazione organica come rideterminata con deliberazione della Giunta regionale 633/07;

f) di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 “Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie” e 04077 “Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie” UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2008, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

ALLEGATO “A”

Graduatoria finale della procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, L.R. n. 9/2007, per n. 50 posti della Giunta regionale e n. 2 posti dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. C p.e. C.1 – profilo prof.le C.A “Istruttore amministrativo”

N.	Cognome nome	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio finale
1)	Cavani Elena	29,90	30,00	59,90
2)	Fantinelli Laura	29,70	30,00	59,70
3)	Muraca Patrizia	29,63	29,50	59,13
4)	Sammarco Rossella	29,63	29,16	58,79
5)	Dallara Marina	29,70	29,00	58,70
6)	Iovine Teresa	29,77	28,50	58,27
7)	Bonini Serena	28,70	29,16	57,86
8)	Fioriti Tiziana	29,07	28,50	57,57
9)	Falchieri Annarita	29,87	27,66	57,53
10)	De Chellis Nicoletta	27,90	29,50	57,40
	(precede per minore età)			
11)	Acquafresca Elisa	28,40	29,00	57,40
12)	Zappata Maria Cristina	28,83	28,50	57,33
13)	Badiali Alessio	29,20	27,66	56,86
14)	Orsini Ivan	28,00	28,83	56,83
	(precede per minore età)			
15)	Primiceri Laura Settimia	29,50	27,33	56,83
16)	Maini Angela	29,07	27,66	56,73

17) Zanasi Paola	29,10	27,50	56,60
18) Franchi Elisa	29,30	27,16	56,46
19) Brancaccio Giuseppe	27,60	28,66	56,26
20) Cervone Francesca Chiara	28,33	27,83	56,16
21) Zanforlin Nadia	29,53	26,16	55,69
22) Costa Maria Grazia	27,27	28	55,27
23) Fava Lisa	28,67	26,50	55,17
24) Bevilacqua Sophie Michelina Flavia	29,10	26,00	55,10
25) La Francesca Leonardo	27,10	27,66	54,76
<i>(precede per minore età)</i>			
26) Freni Emenuela	27,43	27,33	54,76
27) Loddo Sabrina	27,47	27,00	54,47
28) Cerra Angela	27,80	26,66	54,46
29) Settanni Antonietta	28,23	26	54,23
30) Bertoletti Maria Teresa	29,80	24,33	54,13
31) Correggiari Rosanna	28,30	25,66	53,96
32) Tonini Carla	29,50	24,33	53,83
33) Murizzi Maura	25,00	28,50	53,50
34) Bazzani Lara	29,50	23,66	53,16
35) Stefanini Anna	27,20	25,66	52,86
36) Pontonio Teresa	28,70	23,83	52,53
37) Cantori Ramona	27,50	25,00	52,50
38) Cortini Monica	26,13	26,16	52,29
39) Grandi Gabriella	24,87	26,50	51,37
40) Greggi Irene	25,63	24,66	50,29
41) Pignatelli Angela	27,53	22,66	50,19
42) Costanzo Elisabetta	22,40	26,50	48,90
43) Tolomelli Cinzia	26,23	22,66	48,89
44) Taus Lorella	24,17	24,16	48,33
45) Franchini Monica	23,67	24,50	48,17
<i>(precede per minore età)</i>			
46) Negrini Gloria	24,17	24,00	48,17
47) Pisi Giovanna	22,20	24,33	46,53
48) Bracci Elisa	23,87	22,00	45,87
49) Zanza Davide	21,17	21,50	42,67

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 30 gennaio 2008, n. 633

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna – Anno 2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 34, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale (A.C.N.) per la Medicina generale, reso esecutivo in data 23 marzo 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria, individuati con formale determinazione delle Aziende Unità sanitarie locali sulla base dei criteri di cui all'art. 33 dell'A.C.N., previa comunicazione al Comitato aziendale;

preso atto che il TAR Emilia-Romagna, con ordinanza 301/07, ha sospeso l'efficacia della deliberazione regionale 1398/06 che recepisce l'Accordo regionale per la Medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art. 33 dell'A.C.N., e che il Consiglio di Stato ha successivamente respinto l'appello proposto dalla Regione, confermando l'ordinanza del TAR;

atteso che, in ottemperanza alle decisioni di cui sopra, le Aziende Unità sanitarie locali hanno provveduto ad individuare gli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per

l'assistenza primaria per l'anno 2007, secondo quanto previsto dall'art. 33 dell'A.C.N., verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 15 del medesimo articolo;

dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti relativi al 2007 si utilizza la graduatoria regionale – settore assistenza primaria – valevole per il 2007, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – Parte terza n. 20 dell'8 febbraio 2007;

dato atto che l'Accordo regionale per la medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva sono determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende Unità sanitarie locali, relativamente all'anno 2007, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

attestata la regolarità amministrativa ai sensi della deliberazione di Giunta regionale 450 /07;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 34, comma 1 dell'Accordo collettivo nazionale per la Medicina generale, reso esecutivo in data 23 marzo 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria, relativamente all'anno 2007, individuati dalle Aziende

Unità sanitarie locali della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Eugenio Di Ruscio

L'avviso ed i moduli di domanda sono disponibili anche nel sito Internet della Regione Emilia-Romagna: www.regione.emilia-romagna.it:

- alla home page **ERMES**; voce “Modulistica online”;
- alla home page **ERMES**; link **SalutER – Operatori della sanità – Bandi e concorsi**.

ALLEGATO 1

Ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 34 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale – Anno 2007

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria – secondo i facsimile allegati (A-B).

La domanda di trasferimento o per graduatoria deve essere inviata esclusivamente all'**Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Dipartimento Cure primarie – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola**, tramite raccomandata a.r., riportando sulla busta la dicitura “domanda per la partecipazione alle zone carenti di assistenza primaria”.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende Unità sanitarie locali, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata a.r. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 63 dell'A.C.N. per la Medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda Unità sanitaria locale per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Dipartimento Cure primarie (tel. 0542/604317-604318-604336) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento:

i medici che risultano già iscritti in uno degli elenchi dei medici convenzionati per l'assistenza primaria in una Azienda della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di assistenza primaria di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale. La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più

vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco.

b) per graduatoria:

i medici iscritti nella graduatoria regionale per la Medicina generale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2007 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 20 – Parte terza – dell'8 febbraio 2007). Per l'assegnazione delle zone carenti – fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento – la riserva è definita nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in Medicina generale;
- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art. 15, comma 11 dell'A.C.N. per la Medicina generale).

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31/1/2004) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2007, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31/1/2006), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione delle zone carenti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza primaria	n. zone carenti
-------------------------------------	-----------------

AZIENDA USL DI PARMA

Distretto di Parma

- | | |
|---|---|
| – Ambito territoriale: Comune di Parma (0401) | 1 |
|---|---|

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

Distretto di Reggio Emilia

- | | |
|---|---|
| – Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 2 con obbligo di apertura ambulatorio Circoscrizioni 2-3 Comune di Reggio Emilia (0901) | 1 |
|---|---|

Distretto di Guastalla

- | | |
|---|---|
| – Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 2 (Boretto-Brescello-Poviglio) con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Brescello e di un II ambulatorio in frazione Lentigione ove è disponibile un ambulatorio del Comune (1001) | 1 |
|---|---|

Distretto di Castelnovo Ne' Monti

- | | |
|--|--|
| – Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie | |
|--|--|

n. 3 (Casina-Carpinetti) con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Casina **(1301)** 1

AZIENDA USL DI MODENA

Distretto di Carpi

– Comune di Soliera **(1401)** 1

Distretto di Mirandola

– Ambito territoriale Comuni di Cavezzo – Medolla – S. Prospero **(1501)** 1

Distretto di Sassuolo

– Comuni di Sassuolo e Fiorano **(1701)** 1

Distretto di Vignola

– Comune di Spilamberto **(1901)** 1

Distretto di Castelfranco Emilia

– Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro **(4401)** 2
– Comune di Nonantola **(4402)** 1

AZIENDA USL DI BOLOGNA

Distretto di Casalecchio

– Ambito territoriale: Comune di Zola Predosa **(2001)** 1

Distretto di Porretta Terme

– Ambito territoriale: Comune di Marzabotto **(2101)** 1

Distretto Pianura Est

– Ambito territoriale: Comune di Castelmaggiore **(2501)** 1
– Ambito territoriale: Comuni di Malalbergo e Baricella con vincolo di apertura ambulatorio principale a Baricella **(2502)** 1

Distretto di Bologna

– Zona Santo Stefano – Savena **(2701)** 1
– Zona San Donato – San Vitale **(2702)** 1
– Zona Saragozza – Porto **(2703)** 1
– Zona Navile **(2704)** 1

AZIENDA USL DI IMOLA

– Ambito territoriale: Comuni di Imola e Mordano **(2301)** 3
– Ambito territoriale: Comuni di Castel San Pietro e Dozza **(2302)** 1
– Ambito territoriale: Comuni di Medicina e Castelguelfo **(2303)** 1

AZIENDA USL DI FERRARA

Distretto Ovest

– Ambito territoriale: Comuni di Sant'Agostino, Mirabello, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda, con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di S. Agostino **(3001)** 1
– Ambito territoriale: Comune di Cento, con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Cento **(3002)** 4

Distretto Centro-Nord

– Ambito territoriale: Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera, con obbligo di apertura ambulatorio nella circoscrizione zona nord-ovest (Porotto – Cassana – Casaglia – Porporana – Ravalle – Borgo Scoline) **(3101)** 1
– Ambito territoriale: Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera, con obbligo di apertura ambulatorio nella circoscrizione zona sud (Fossanova S. Marco – Fossanova S. Biagio – Gaibana – Gaibanella – Marrara – Monestirolo – Montalbano – S. Martino – Spinazzino – S. Bartolomeo in Bosco) **(3102)** 1

– Ambito territoriale: Comuni di Berra, Copparo, Formignana, Jolanda di Savoia, Ro Ferrarese, Tresigallo, con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Tresigallo **(3103)** 1

AZIENDA USL DI RAVENNA

Distretto di Ravenna

– Ambito territoriale: Comune di Ravenna
– Zona 1° – 2° – 3° (Ravenna Città) **(3501)** 4
– Zona 6° (Circoscrizione Piangipane) con obbligo di apertura dell'ambulatorio in località Camerlona **(3502)** 1
– Zona 8° (Circoscrizione San Pietro in Vincoli) **(3503)** 1
– Zona 10° (Circoscrizione del Mare) con obbligo di apertura di un ambulatorio in località Lido Adriano **(3504)** 1
– Zona 10° (Circoscrizione del Mare) con obbligo di apertura di un ambulatorio in località Marina di Ravenna **(3505)** 1
– Ambito territoriale: Comune di Cervia **(3506)** 2

Distretto di Lugo

– Ambito territoriale: Comune di Alfonsine **(3601)** 1
– Ambito territoriale: Comune di Fusignano **(3602)** 1
– Ambito territoriale: Comuni di Massalombarda e S. Agata sul Santerno con obbligo di apertura dell'ambulatorio nel Comune di Massalombarda **(3603)** 1
– Ambito territoriale: Comune di Conselice **(3604)** 1
– Ambito territoriale: Comuni di Cotignola e Bagnara di Romagna, con obbligo di apertura dell'ambulatorio nel Comune di Cotignola **(3605)** 1
– Ambito territoriale: Comune di Lugo **(3606)** 1

Distretto di Faenza

– Ambito territoriale: Comune di Faenza **(3701)** 2
– Ambito territoriale: Comuni di Castelbolognese e Solarolo, con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Solarolo **(3702)** 1

AZIENDA USL DI FORLÌ

– Ambito territoriale: “Alto Bidente”: Comuni di S. Sofia, Galeata e Civitella di Romagna **(3801)** 1

AZIENDA USL DI CESENA

Distretto Rubicone

– Ambito territoriale: Comune di Cesenatico, con obbligo di apertura in località Bagnarola **(4901)** 1
– Ambito territoriale: Comune di Gambettola **(4902)** 1
– Ambito territoriale: Comune di San Mauro Pascoli **(4903)** 1

AZIENDA USL DI RIMINI

Distretto di Rimini

– Ambito territoriale: Comune di Rimini **(4001)** 2
– Ambito territoriale: Comune di Bellaria-Igea Marina **(4002)** 1
– Ambito territoriale: Comune di Verucchio **(4003)** 1

Distretto di Riccione

– Ambito territoriale: Comuni di Riccione e Misano Adriatico **(4101)** 1
– Ambito territoriale: Comuni di Cattolica e S. Giovanni Marignano **(4102)** 1
– Ambito territoriale: Comuni di Coriano, Montescudo e Montecolombo con obbligo di apertura di uno studio medico nel Comune di Montecolombo **(4103)** 1
– Ambito territoriale: Comuni di Morciano, Montefiore Conca, Gemmano, Saludecio, San Clemente, Montegridolfo e Mondaino **(4104)** 1

N.B. Il termine per la presentazione della domanda è il 7 marzo 2008.

Scadenza: 7 marzo 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE,
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**Rettifica della graduatoria regionale di pediatria di libera
scelta valevole per l'anno 2008**

Si rende noto che:

- con determinazione n. 366 del 21 gennaio 2008 si è provveduto alla rettifica della graduatoria regionale di pediatria di

libera scelta – approvata con determinazione n. 16002 del 30 novembre 2007 e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione, parte terza n. 179 del 2 dicembre 2007 – con la modifica del punteggio e della posizione in graduatoria del dott. Gabriele Carmelo e l'inserimento della dott.ssa Ghidini Benedetta come di seguito indicato:

- dott. Gabriele Carmelo: dati errati: punti 4,65, posizione 244°; dati corretti: punti 4,40, posizione 256°;
- dott.ssa Ghidini Benedetta: inserimento alla posizione 271° con punti 4,10.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Eugenio Di Ruscio

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SANITÀ PUBBLICA**Pubblicazione dell'Anagrafe regionale degli specialisti in
Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione
di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi co-
dici identificativi**

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera della Giunta regionale n. 775 del 26/4/2004 "Riordino delle attività di Medicina dello sport; individuazione di ulteriori prestazioni nei livelli essenziali di assistenza garantiti dal Servizio Sanitario regiona-

le" circa le modalità procedurali per il rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica nella regione Emilia-Romagna, si pubblica l'Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica, e dei relativi codici identificativi, aggiornata alla data del 25/1/2008.

Gli specialisti in elenco operano presso i Servizi pubblici di Medicina dello sport e promozione dell'attività fisica, presso ambulatori privati autorizzati ai sensi della L.R. 34/98 o presso studi professionali gestiti dal singolo specialista in Medicina dello sport.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pierluigi Macini

(segue allegato fotografato)

**Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio
della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica
e relativi codici identificativi**

Elenco aggiornato al 25 gennaio 2008

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
ALBINI	EUGENIO	MDS113118
ANEDDA	ALBERTO	MDS102117
ARATA	GIOVANNI	MDS102122
ATTISANI	GIUSEPPE	MDS110136
AZZOLINI	PIER LORENZO	MDS105139
BABINI	ANDREA	MDS110111
BAGLIONI	GABRIELE	MDS103112
BALDINI	LORENZO	MDS110112
BARDAZZI	PIER VITTORIO	MDS104112
BASILE	GIUSEPPINA	MDS101121
BATTISTINI	GIANCARLO	MDS110113
BAZZOCCHI	PAOLO	MDS112113
BECCHI	MARIA ANGELA	MDS104130
BELTRAMI	GIANFRANCO	MDS102112
BENATI	ORETTA	MDS105125
BERNARDI	DANIELE	MDS113120
BERNARDI	GUARINO	MDS110114
BERNARDI	STEFANO	MDS102121
BIOLCHI	OVIDIO MAURO	MDS101123
BOLLETTA	UMBERTO	MDS109122
BOLOGNESI	MASSIMO	MDS112111
BONIFACCI	PATRIZIA	MDS105116
BOSCHETTI	MARCO	MDS112116
BOVINA	MAURO	MDS106113
BRIGLIA	SIMONA	MDS110115
BRUSCHI	FABIANA	MDS103111
BUDRIESI	NICOLA	MDS105129
BURZI	ROMANO	MDS105122
CAMELI	SERGIO	MDS113122
CANTERGIANI	ANDREA	MDS104121
CAREGNATO	ANDREA CESARE	MDS104140
CASARINI	PIERO	MDS105132
CASTELLAZZI	PARIDE	MDS104133
CAVALAZZI	ELENA	MDS110137
CAVALLARI	FABRIZIA	MDS106111
CAVALLINI	LARA	MDS109133
CILLONI	DOMENICO	MDS103113
CIPRESSI	ANDREA	MDS104114
COBIANCHI	CORRADO	MDS105136
CONTARINI	FRANCESCO	MDS110117
CONTENTO	PASQUALE	MDS113113
CORGHI	FABRIZIO	MDS104117
CORSETTI	ROBERTO	MDS106114
COSTANTINO	BIAGIO	MDS101120

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
COZZINI	DANIELE	MDS102111
CRISTOFORI	MARCO	MDS109111
CUZZANI	TOMMASO	MDS110118
DALMONTE	LIVIO	MDS110119
DE LUCA	GIANFRANCO	MDS110120
D'INTINO	PAOLA EMANUELA	MDS105128
DONZELLI	VIVIANA	MDS110121
DRAGO	ENRICO	MDS105133
DUGONI	MANFREDO	MDS104141
EUTIZI	PAOLO	MDS104135
FABBRI	BRUNO	MDS110135
FABBRI	ROBERTO	MDS110122
FABIANI	ROBERTO	MDS104137
FARAGONA	FABIO	MDS113119
FAVA	PAOLA	MDS104127
FIGIELLA	PIER LUIGI	MDS110123
FIORONI	STEFANO	MDS103124
FOGLI	MARCO	MDS109126
FONTANA	FRANCESCO	MDS110124
FRANZOSO	GIULIA	MDS110125
GALLO	CLAUDIO GIUSEPPE	MDS105130
GAMBARARA	DANILO	MDS113117
GASPERONI	RENATO	MDS112118
GEMMELLARO	VITTORIO	MDS113123
GHIGLIONI	GIUSEPPE	MDS109120
GIAGNORIO	RAFFAELLA	MDS109114
GRAZZI	GIOVANNI	MDS109131
GUERRINI	PIERSANTE	MDS110126
GUERRISI	ALFREDO	MDS104134
GUIDETTI	ADRIANO	MDS103114
GUIDUCCI	UMBERTO	MDS103118
IANCU	GIOVANNI	MDS104128
ILARI	BARBARA	MDS103115
KANELLOPULU	SOFIA	MDS110116
LAGHI	DONATELLA	MDS110127
LAMERI	ELENA	MDS103116
LAVEZZO	MARCELLO	MDS109121
LE NOCI	ANNA LISA	MDS104131
LIGABUE	ENRICO	MDS103123
LIONETTO	EZIO	MDS105144
LODI	GUIDO	MDS104123
LUCHETTI	CLAUDIO	MDS113112
LUGLI	ALBERTO	MDS109123
MAESTRI	PAOLO	MDS113111
MAGNANI	LUCIANO	MDS112112
MAGNANI	MARCO	MDS110128
MALUCELLI	MAURIZIO	MDS109124
MAMBELLI	MAURIZIO	MDS112115
MANGOLINI	CRISTINA	MDS109115
MARTINELLI	BRUNO	MDS109116

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
MASOTTI	ANDREA	MDS105112
MASTROJANNI	CATERINA	MDS105131
MAZZONI	GIANNI	MDS109130
MEDRI	FRANCESCO	MDS110129
MELLONI	SANDRO	MDS109117
MESSINA	LORENZO	MDS104116
MICHELINI	LUCA	MDS104113
MITTIGA	MARIO	MDS104125
MONTANI	GIOVANNI	MDS102120
MORINI	MARCELLO	MDS110130
MORUZZI	MARCO	MDS112117
MUCCI	ROBERTO	MDS111212
ORLANDI	DIEGO	MDS112114
PAGANO DRITTO	EUGENIO	MDS110131
PALLI	ROBERTO	MDS105118
PALMA	FABIO	MDS109129
PECORARI	PAOLO	MDS105134
PESCARINI	ELENA	MDS105140
PETTINI	ANDREA	MDS111211
PICCININI	LUCA	MDS104122
PIOLANTI	STEFANO	MDS105117
PISTOLESI	ANTONIO	MDS102119
PIZZOLI	ANDREA	MDS110132
POLETTI	GIUSEPPE	MDS105115
POLI	MARCO	MDS104132
PONTREMOLI	PAOLA	MDS103154
POSABELLA	GIOVANNI	MDS105123
PRETE	GIUSEPPE	MDS105141
RAIMONDI	STEFANIA	MDS110133
RAMADORI	ANDREA	MDS109128
RICCI	MARGHERITA	MDS105146
RIGON	GIANDOMENICO	MDS109119
ROMAGNOLI	LEONARDO	MDS109112
RONCASSAGLIA	MASSIMO	MDS106112
ROSA	SANDRO	MDS105126
ROSINI	RODOLFO	MDS106115
ROSSI	GIUSEPPE	MDS113121
ROTI	SERGIO	MDS103117
RUBBOLI	FIorenzo	MDS111213
RUTIGLIANO	DONATO	MDS104124
SALAFIA	CONCETTO	MDS104138
SANTILIO	LUIGI	MDS105142
SANTINI	CESARE	MDS113115
SCACCHETTI	MARCO	MDS105111
SCARPA	MATTEO	MDS105145
SELLA	GIANLUIGI	MDS110134
SENALDI	ROBERTO	MDS105135
SGARZI	SERGIO	MDS105113
SIMONAZZI	PAOLO	MDS103153
SOLDATI	ANDREA	MDS105114

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
SOLITO	FRANCESCO	MDS102115
SPATTINI	MASSIMO	MDS103122
SPEZI	WALTER	MDS113114
SPEZIALE	FRANCESCO	MDS105120
SPORTELLI	GIANCARLO	MDS102114
TAGLIA	FRANCO	MDS103120
TANZI	RICCARDO	MDS104120
TASSANI	GIUSEPPE	MDS113116
TILLI	BRUNO EMILIO	MDS109132
TONELLI	MARINO	MDS102116
TONI	GIULIO	MDS103121
TORTORELLA	GIOVANNI	MDS103151
TOVOLI	CRISTINA	MDS105127
TRIPÌ	FERDINANDO	MDS104111
TROMELLINI	VITTORIO	MDS103152
ULIARI	SIMONE	MDS109134
VALERIANI	ANDREA	MDS109113
VECCHI	ROBERTO	MDS102118
VECCHIATINI	ROBERTO	MDS105138
VENTUROLI	LUIGI	MDS105121
VENTUROLI	MARIA GRAZIA	MDS104115
VERITA'	LUCIANO	MDS109125
VERNI	ETTORE	MDS104129
VERNOTICO	LAURA	MDS109127
VICINI	MAURIZIO	MDS104118
VINCENTELLI	FERRUCCIO	MDS105124
VIOLI	ENRICO	MDS103119
VISALLI	SALVATORE	MDS101122
VISANI	GIORGIO	MDS105137
ZANARDI	GIOVANNI	MDS102113
ZANCHINI	STEFANO	MDS112119
ZANI	ZENO	MDS105119
ZIGLIO	PIER GIORGIO	MDS109118
ZIRONI	RINO CLEMENTE	MDS104126
ZOBBI	GIANNI	MDS103150
ZORATTI	MARTA	MDS104119

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore professionale sanitario Dietista – Cat. D part-time 18 ore settimanali

In esecuzione dell'atto n. 58 del 18/1/2008 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat D – part-time 18 ore settimanali.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma universitario di Dietista (ex DM 744/1994) o titoli equipollenti ai sensi del DM 27/7/2000.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria

formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi part-time.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'acquisizione della disponibilità alla nomina a Direttore operativo dell'Area Vasta Emilia Centrale (A.V.E.C.)

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, per conto di Area Vasta Emilia Centrale (A.V.E.C.) – sede legale in Bologna, Via Castiglione n. 29 – in attuazione della deliberazione dell'Assemblea degli associati del 14 gennaio 2008, rende noto che si è stabilito di procedere all'emissione di pubblico avviso per l'acquisizione della disponibilità alla nomina a Direttore operativo di Area Vasta Emilia Centrale (A.V.E.C.).

1) Funzioni del Direttore operativo

Il Direttore operativo, ai sensi dell'art. 11 dello statuto, svolge le proprie funzioni in posizione di staff al Presidente dell'Associazione.

Il Direttore, avvalendosi anche degli uffici messi a disposizione dell'Associazione:

- a) predispone il piano annuale degli obiettivi e delle attività, per la realizzazione dello scopo associativo ed il bilancio economico preventivo di cui il piano annuale costituisce parte integrante;
- b) coordina i gruppi di lavoro e gli uffici, individuati dall'Assemblea, che attendono all'attuazione del piano annuale e riferisce in corso d'anno agli organi sullo stato di attuazione del piano;
- c) redige il bilancio di esercizio con il rendiconto delle attività realizzate;
- d) svolge ogni altro compito affidatogli dall'Assemblea ad integrazione del piano annuale e/o dal Presidente.

Il Direttore operativo partecipa alle riunioni dell'Assemblea senza diritto di voto.

2) Requisiti di ammissione

L'accesso all'incarico di Direttore operativo è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) diploma di laurea;
- c) svolgimento di attività in Enti e Aziende pubbliche e private purché del Comparto Sanità con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali;
- d) la partecipazione all'avviso è soggetta a limiti di età dei 65 anni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3) Domanda di ammissione alla procedura di nomina

La domanda, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata ad Area Vasta Emilia Centrale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Via Castiglione n. 29 - 40124 Bologna.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) del punto 2;
- f) i servizi prestati e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla presente procedura, nonché il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'A.V.E.C., la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione della presente procedura.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla procedura, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il curriculum dovrà evidenziare gli elementi più significativi delle funzioni svolte nell'ambito degli incarichi dirigenziali apicali di cui al punto 2), lett. c), nonché eventuali altre esperienze, ritenute significative, presso strutture pubbliche e/o private.

In particolare, l'aspirante dovrà:

- descrivere le esperienze formative, didattiche, di studio e di ricerca;
- descrivere i progetti/incarichi di particolare rilevanza tecnico-professionale e/o organizzativo-gestionale assunti nell'ambito dell'attività svolta;
- indicare i provvedimenti di maggiore rilievo assunti nell'ambito delle esperienze direzionali maturate;
- indicare la dimensione economica (budget direttamente ed effettivamente gestito) della posizione ricoperta nell'ultimo anno;
- evidenziare gli eventuali cambiamenti organizzativi direttamente guidati.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice dichiarazioni sostitutive di certificazioni, nonché dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà secondo quanto previsto dalla disciplina vigente in materia (artt. 46 e 47, DPR 445/00).

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati, devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione

del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata può essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Area Vasta Emilia Centrale (A.V.E.C.) presso Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Via Castiglione n. 29 - 40124 Bologna, *ovvero* possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sopracitata sede, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle 16.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione ad essa allegata è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Associazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Modalità di selezione

Il Direttore operativo è scelto dall'Assemblea dei soci in base alla documentazione presentata e ad un colloquio attitudinale.

I candidati saranno avvisati della data e luogo di svolgimento del colloquio, almeno quindici giorni prima della data del colloquio stesso a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

7) Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito a termini statutari. A tal fine si darà luogo alla stipula di un apposito contratto biennale rinnovabile di natura esclusiva. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto uno specifico compenso di 90.000 Euro annui lordi onnicomprensivi oltre ad una quota di retribuzione di risultato fino a un massimo del 20% del compenso, in relazione al raggiungimento degli obiettivi prefissati annualmente dal Presidente. La data di inizio dell'incarico è concordata tra le parti, in ogni caso, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dal conferimento dell'incarico, pena la mancata stipula del contratto stesso.

Tutti i dati personali di cui l'Associazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di conferimento dell'incarico. I predetti dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando di avere un interesse concreto ed attuale, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

L'Associazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché di modificare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Affari generali e legali dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI CESENA
INCARICO

Predisposizione graduatoria per assunzione a tempo deter-

minato di Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 17 del 18/1/2008, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico – Malattie metaboliche e Diabetologia.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71) - sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 124 del 18/1/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia,
per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curri-

culum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673, oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico audiometrista – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 30 del 24/1/2008 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico audiometrista – Cat. D.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Formazione di una graduatoria, per l'assunzione temporanea di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D

Con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/25 adottata in data 23/1/2008, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale del

Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D.

Il requisito specifico di ammissione è quello previsto dall'art. 30 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- diploma universitario di infermiere ex DM 739/94, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;
- iscrizione all'Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corri-

spondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane) – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli – quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Collaboratore professionale sanitario Infermiere".

Le domande e la documentazione allegata devono pervenire come sopra specificato direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO) – orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle 17 – *ovvero* inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 24 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – Imola, *ovvero* spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imo

la.bo.it. È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola – telefono 0542/604103.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

IL RESPONSABILE
Anna Darchini

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia accettazione ed urgenza

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 11 del 15/1/2008, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia accettazione ed urgenza.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'articolo 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30/1/1998 e 31/1/1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina dell'avviso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Gli incarichi su posti disponibili cesseranno ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena dovrà essere spedita, a pena di esclusione, esclusivamente mediante Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda, della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 e lunedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

Scadenza: 26 febbraio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 13 dell'8/1/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Pediatria;

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione alla determina n. 23 del 14/1/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo

Risorse umane, sono riaperti i termini della pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – **Profilo professionale:** Medici – **Posizione funzionale:** Dirigente medico – **Disciplina:** Pediatria;

già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 124 del 23/8/2006.

Sono fatte salve le istanze di partecipazione già pervenute entro il precedente termine del 7/9/2006, ferma restando la facoltà degli interessati di procedere all'eventuale integrazione della documentazione già presentata, entro il nuovo termine di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE "AD INTERIM"
Paola Lombardini

Scadenza: 21 febbraio 2008

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO – SASSUOLO (Modena)

INCARICO

Selezione per Tecnico di Neurofisiopatologia

La Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per Tecnico di Neurofisiopatologia, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, con trattamento economico previsto dal Contratto collettivo nazionale del lavoro della Sanità pubblica.

Requisiti richiesti

- Laurea;
- esperienza professionale in campo sanitario.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Gestione risorse umane della Ospedale di Sassuolo SpA – Via F. Ruini n. 2 – 41049 Sassuolo entro le ore 14 di venerdì 22 febbraio 2008, corredate della documentazione attestante il titolo di studio e la fotocopia di un documento di identità.

Per informazioni è possibile contattare, preferibilmente tramite e-mail, l'Ufficio Risorse umane del Nuovo Ospedale di Sassuolo – Margherita Garuti – e-mail: mar.garuti@ospedalesassuolo.it – tel. 0536/846503.

IL RESPONSABILE
Emiliano Vandelli

Scadenza: 22 febbraio 2008

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO – SASSUOLO (Modena)

INCARICO

Selezione per Tecnico di Radiologia medica per immagini e Radioterapia

La Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per Tecnico di Radiologia medica per immagini e Radioterapia, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, con trattamento economico previsto dal Contratto collettivo nazionale del lavoro della Sanità pubblica.

Requisiti richiesti

- Laurea;
- esperienza professionale in campo sanitario.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Gestione risorse umane della Ospedale di Sassuolo SpA – Via F. Ruini n. 2 – 41049 Sassuolo entro le ore 14 di venerdì 22 febbraio 2008, corredate della documentazione attestante il titolo di studio e la fotocopia di un documento di identità.

Per informazioni è possibile contattare, preferibilmente tramite e-mail, l'Ufficio Risorse umane del Nuovo Ospedale di Sassuolo – Margherita Garuti – e-mail: mar.garuti@ospedalesassuolo.it – tel. 0536/846503.

IL RESPONSABILE
Emiliano Vandelli

Scadenza: 22 febbraio 2008

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO – SASSUOLO (Modena)

INCARICO

Selezione per Ortottista e Assistente in Oftalmologia

La Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per Ortottista e Assistente in Oftalmologia, per assunzioni a tempo determinato/indeterminato, con trattamento economico previsto dal Contratto collettivo nazionale del lavoro della Sanità pubblica.

Requisiti richiesti

- Laurea;
- esperienza professionale in campo sanitario.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Gestione risorse umane della Ospedale di Sassuolo SpA – Via F. Ruini n. 2 – 41049 Sassuolo entro le ore 14 di venerdì 22 febbraio 2008, corredate della documentazione attestante il titolo di studio e la fotocopia di un documento di identità.

Per informazioni è possibile contattare, preferibilmente

tramite e-mail, l'Ufficio Risorse umane del Nuovo Ospedale di Sassuolo – Margherita Garuti – e-mail: mar.garuti@ospedalesassuolo.it – tel. 0536/846503.

IL RESPONSABILE
Emiliano Vandelli

Scadenza: 22 febbraio 2008

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia presso la S.C. di I Chirurgia generale

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la S.C. di I Chirurgia generale, di attività di studio in materia di chirurgia oncologica ed attività di collaborazione e supporto nell'ambito del progetto di implementazione della collaborazione interaziendale secondo il modello organizzativo hub&spoke della rete chirurgica provinciale.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Chirurgia generale.

Il candidato deve possedere adeguata formazione e competenza professionale nel campo della chirurgia oncologica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di I Chirurgia generale, da un Dirigente della stessa struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 22 febbraio 2008 – alle ore 15 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – Struttura di I Chirurgia generale – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia – per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Chirurgia generale nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando ha durata annuale.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativa-

mente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 21 febbraio 2008.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia presso la S.C. di Malattie infettive

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la S.C. di Malattie infettive, di attività di ricerca e formazione rivolta alle strutture territoriali in materia di gestione dei pazienti affetti da HIV in terapia antiretrovirale ed attività di collaborazione e supporto agli infettivologi impegnati in attività di consultant nell'ambito del Comitato per le Infezioni ospedaliere.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Malattie infettive e tropicali.

Il candidato deve possedere adeguata formazione e competenza professionale nel campo delle infezioni da HIV.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Malattie infettive, da un Dirigente della stessa struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 25 febbraio 2008 – alle ore 15 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – Struttura di Malattie infettive – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convoca-

zione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Malattie infettive nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando ha durata annuale.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 33.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 21 febbraio 2008.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia presso la S.C. di Medicina nucleare

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la S.C. di Medicina nucleare, di attività di studio nell'ambito del protocollo di ricerca europeo e del protocollo ministeriale sull'impiego della PET nei linfomi e nei tumori cerebrali oltre ad attività di supporto nella diagnostica TAC-PET presso la Struttura di Medicina nucleare individuata quale struttura di riferimento, con bacino d'utenza sovrazionale, nell'ambito dell'AVEN con particolare riferimento ai bacini territoriali di Parma e Piacenza.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Medicina nucleare.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione) da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Medi-

na nucleare, da un Dirigente della stessa struttura e da un segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Medicina nucleare nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando ha durata annuale.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 21 febbraio 2008.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di

- n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale per la struttura di Chirurgia dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Chirurgia generale o discipline affini ed equipollenti.

Durata e compenso

L'incarico, di durata annuale, per un totale di n. 46 settimane lavorative nel corso dell'anno, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario settimanale di n. 38 ore di attività in turni diurni e notturni da prestarsi nei sette giorni settimanali, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 30,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

Attività chirurgica da svolgersi nel comparto operatorio dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti, attività di assistenza medica ai degenti della struttura di Chirurgia dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 26 febbraio 2008 alle ore 14 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Sala riunioni dell'Ospedale S. Anna (IV piano) – Via Roma n. 2 – Castelnovo ne' Monti – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Area medica e delle specialità mediche

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Area medica e delle specialità mediche per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Scandiano.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione ricompresa in Area medica e delle specialità mediche;
- esperienza lavorativa pregressa e competenza in ambito internistico o di specialità affini rilevabili dal curriculum (formazione universitaria e post-universitaria, incarichi pregressi presso strutture pubbliche o private).

Durata, compenso, sede

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 30 ore settimanali di attività a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 20,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- sviluppo di progetti di collaborazione tra il Dipartimento Internistico ed il Dipartimento di Cure primarie per i percorsi e la gestione dei pazienti affetti da patologie croniche con particolare riferimento alle patologie di tipo oncologico ed alle cure palliative;
- sviluppo di progetti riguardanti l'area di osservazione breve intensiva ed il Day Service;
- attività di collaborazione con il DH Oncologico per quanto riguarda stadiazione e follow up delle principali neoplasie seguite (polmone, colon retto e mammella). L'assegnatario dell'incarico potrà inoltre essere di volta in volta chiamato a supportare le attività assistenziali e di progetti di studio portate avanti nell'ambito del Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Scandiano;
- attività rivolta a progetti di educazione sanitaria e prevenzione delle malattie croniche con particolare riferimento alle neoplasie.

Nell'ambito dell'incarico potrà anche essere previsto l'espletamento di attività di guardia dipartimentale.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 26 febbraio 2008 alle ore 14 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia –

Ospedale di Scandiano (Sala Biblioteca della Direzione sanitaria) – Via Martiri della Libertà n. 6 – Scandiano, per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Si precisa che la graduatoria risultante dal colloquio di cui sopra potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della docu-

mentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 e dalle ore 15 alle 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 21 febbraio 2008

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 5 incarichi di Medico Dirigente di Struttura complessa del ruolo sanitario – Direttore – Profilo professionale: Medici – nelle discipline di: Chirurgia plastica e ricostruttiva, Medicina interna, Chirurgia generale, Direzione medica di Presidio Ospedaliero

In attuazione della determina n. 374 del 27/12/2007, si rende noto che si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, dal DPR 484/97 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999, nonché dalla L.R. 29/04 all'avvio delle procedure per il conferimento di n. 5 incarichi di Struttura complessa – Direttore

Ruolo: Sanitario (personale laureato) – Profilo professionale: Medici – nelle seguenti discipline:

- n. 1 posto di Chirurgia plastica e ricostruttiva c/o Struttura complessa di Chirurgia plastica ricostruttiva;
- n. 2 posti di Medicina interna di cui n. 1 posto c/o Struttura complessa di Medicina interna ed Area critica e n. 1 posto c/o Struttura complessa di Degenza post-acuzie;
- n. 1 posto di Chirurgia generale c/o Struttura complessa di Chirurgia dei trapianti;
- n. 1 posto di Direzione medica di Presidio Ospedaliero c/o Struttura complessa di Direzione medica di Presidio.

Il presente avviso è emanato in conformità alla normativa vigente surrichiamata, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti normativi sia per quanto attiene ai requisiti che ai criteri per l'accesso all'incarico di direzione di Struttura complessa.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi

dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

- b) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio, utile per l'accesso, deve essere maturata secondo le disposizioni di cui all'art. 10 del DPR 484/97;
- e) si richiamano altresì, le disposizioni di cui all'art. 1, lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella GU n. 103 del 5/5/2001;
- f) l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 del DPR 484/97, così come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs 229/99 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di direzione di Struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza attestato, fermo restando l'obbligo di cui sopra;
- g) curriculum formativo e professionale, in cui sia documentata una adeguata esperienza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 15-quinquies del DLgs 502/92 così come modificato dal DLgs 229/99, gli incarichi di direzione di Struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'istituta Azienda Ospedaliera.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nella citazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazione a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I documenti contenuti nel curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), nonché le pubblicazioni, possono essere prodotti dal candidato anche mediante autocertificazione alla quale è opportuno allegare, ai fini di una compiuta valutazione, le fotocopie semplici dei documenti sostituiti (corsi, eventuali servizi pregressi, ecc.).

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena – Direzione del Personale – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena. Il candidato deve allegare, in tale fattispecie, una fotocopia semplice di un documento di identità personale.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Procedura per il conferimento dell'incarico

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 19/6/1999, n. 229, previa l'ammissione dei candidati alla selezione, accerta l'idoneità degli stessi sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, entro un congruo termine, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'incarico di direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di candidati idonei, selezionata da una apposita Commissione composta dal Direttore Sanitario che la presiede e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

Il conferimento di un incarico di direzione di Struttura complessa è subordinato alla condizione di non aver raggiunto i limiti massimi di età previsti per il personale medico nel DLgs 4/11/2005, n. 230.

L'attribuzione dell'incarico di direzione di Struttura complessa ha durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo previa verifica per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Dirigente è sottoposto oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico.

Per quanto concerne il regime giuridico del rapporto di lavoro e il trattamento normativo conseguente all'incarico valgono le norme di cui al DLgs 502/92, come successivamente modificato ed integrato dal DLgs 229/99, nonché le disposizioni del CCNL del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 165/01 in base al quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Direzione del Personale – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 – Modena (tel. 059/4222683-4222081-4222730) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 il venerdì solo dalle ore 10,30 alle ore 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: www.policlinico.mo.it.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena, ovvero
- devono essere presentate alla Direzione del Personale – Poliambulatorio – III Piano – Via del Pozzo n. 71/B – Modena.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Conferimento di n. 4 incarichi sessennali per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa

In attuazione della deliberazione n. 241 del 28/12/2007, si intendono conferire n. 4 incarichi sessennali di Direzione di Struttura complessa nel:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione e disciplina: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa – Direzione medica di Presidio ospedaliero.

Gli incarichi sono così articolati:

- n. 3 Direttori di Ospedale;
- n. 1 Direttore UO "Integrazione della rete ospedaliera".

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro, entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltrare fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'Unità operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializza-

- zione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Modalità di attribuzione dell'incarico

Ogni incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

Per ogni incarico oggetto del presente bando sarà predisposta una rosa specifica.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 - lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 - tel. 059/435525-435507, per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Urologia

In attuazione della deliberazione 15/1/2008, n. 11, questa Azienda Unità sanitaria locale ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Urologia;

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 196/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla Dirigenza medica di Struttura complessa.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del DLgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della Legge 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui solo allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modifi-

cazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DL 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

Ai sensi dell'art. 15ter, comma 2 del DLgs 502/92, così modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e ai sensi dell'art. 8, comma 3, della L.R. n. 29 del 23/12/2004, l'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Revoca di avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa – Disciplina Direzione medica di Presidio ospedaliero presso il Presidio ospedaliero di Ravenna

Si rende noto che, con deliberazione n. 42 adottata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna in data 25/10/2008, esecutiva ai sensi di legge, è stato revocato l'avviso pubblico emanato per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa – disciplina Direzione medicina di Presidio ospedaliero presso il Presidio ospedaliero di Ravenna, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 137 del 5/10/2005 e nella Gazzetta Ufficiale n. 85 del 25/10/2005.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane/Sviluppo professionale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-72.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero per la Direzione medica del Presidio ospedaliero di Ravenna

In attuazione della deliberazione n. 42 adottata dal Direttore generale in data 25/1/2008, è emesso l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero per la Direzione medica del Presidio ospedaliero di Ravenna.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992, n. 502 del DPR 10/12/1997, n. 484, del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della Legge regionale 23 dicembre 2004, n. 29.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del I corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1.1) del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il

quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

- 9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/00).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, il luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – UO Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
ovvero
- possono essere presentate direttamente all'UO Amministrazione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del personale sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati, secondo quanto previsto dal DPR 484/97, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna", qualora il presente avviso sia pubblicato, ai sensi del comma 2, art. 15 ter del DLgs n. 502 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni, successivamente alla data di predisposizione dell'"Elenco dei Responsabili di Struttura complessa", come previsto dal punto 2) del dispositivo della delibera in esame, di cui sarà data comunicazione agli enti destinatari da parte del Direttore generale Sanità e Politiche sociali.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi della L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto

collettivo nazionale di lavoro dell'Area Dirigenza medica e veterinaria.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dalla L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna", qualora il presente avviso sia pubblicato, ai sensi del comma 2, art. 15 ter del DLgs n. 502 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni, successivamente alla data di predisposizione dell'"Elenco dei Responsabili di struttura complessa" come previsto dal punto 2) del dispositivo della delibera in esame, di cui sarà data comunicazione agli enti destinatari da parte del Direttore generale Sanità e Politiche sociali.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UO Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30 – tel. 0544/286570-286572; sito Internet: www.ausl.ra.it – link bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Assistenza amministrativa – Categoria C

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 7 del 14/1/2008 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente amministrativo – Cat. C.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) medica. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita.

Requisiti specifici

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a

quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 5) del presente bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti

devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressiva-

mente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 38 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta da un Dirigente amministrativo con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti alla Categoria "C" dello stesso profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

5) Convocazione candidati e prove d'esame

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale concorsi ed esami – del 15/4/2008.

Detta pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale convocazione alla prova scritta, pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

- **Prova scritta:**
Elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica vertenti su argomenti relativi a legislazione statale e regionale in materia sanitaria, elementi di diritto amministrativo ed elementi sulle principali norme in materia di pubblica amministrazione.
- **Prova pratica:**
Predisposizione di atti relativi all'attività amministrativa delle aziende del Servizio Sanitario nazionale e connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- **Prova orale:**
Consisterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica e comprenderà, oltre elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è su-

bordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6) Valutazione titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| 1) titoli di carriera: | punti 16,000 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 2,000 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 2,000 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10,000. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Ai fini della determinazione del punteggio per i titoli saranno specificamente valorizzate le esperienze professionali maturate nell'Azienda con rapporti di co.co.co. o di libera professione anche con fondi extra-aziendali, svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso presso l'Azienda. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza professionale proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale sarà valutata in modo identico al servizio prestato a titolo di rapporto di lavoro dipendente (punti 1,8 per anno). Particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

7) Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

8) Adempimenti e nomina dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL

dell'1/9/1995. Il nominato dovrà assumere servizio entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano, pertanto, le disposizioni di cui all'art. 15 CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale Comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende sanitarie.

9) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare - alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469-702566) nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17,00.

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna di Dirigente medico di Neuroradiologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità

sanitaria locale di Bologna n. 31 del 16/1/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Neuroradiologia

vacante presso l'Azienda USL di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti	10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti	3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti	3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti	4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani,

gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.
– L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
– Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e di disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Ammi-

nistrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettigliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a

quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle di-

chiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

In applicazione del DLgs 215/01, art. 16, commi 6 e 7, essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 – Bologna

Il sottoscritto nato a il c.f. residente in Via chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Dirigente medico – Disciplina: Neuroradiologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
– diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ... presso;
– diploma di specializzazione in conseguita il ... presso
durata legale del corso (espressa in anni)
La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) ☐ SI ☐ NO;
– iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della provincia di dal;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: Via cap. città provincia tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

Avviso di modifica del bando di pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Sociologo

Con riferimento al bando del pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente Sociologo, già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 72 del 30/5/2007, si comunica che lo stesso è stato modificato, giusta determinazione n. 8 del 9/1/2008.

Il bando modificato risulta pertanto essere quello di seguito riportato.

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 67 del 30/3/2007 e della delibera del Direttore generale n. 168 del 28/9/2007 e della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse umane n. 8 del 9/1/2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Dirigente Sociologo – Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Sociologi;

da assegnare allo staff della Direzione generale per le attività di programmazione e gestione di progetti di integrazione socio sanitaria.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e Amministrativa.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.
Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad ac-

certamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;

- c) laurea in Sociologia o laurea in Scienze Politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico);
- d) cinque anni di servizio effettivo, di cui almeno tre con attività svolta in ambito sociologico, prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative di anni cinque con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo "sociologi". Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come meglio precisato nella parte del presente bando relativa alla documentazione da allegare.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta, semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modali-

tà suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare idonea certificazione al fine di comprovare il possesso dell'anzianità di servizio ovvero dell'esperienza lavorativa di cui al precedente punto 1), lett. d) e più precisamente:

- relativamente ai rapporti di lavoro libero-professionali o alle attività coordinate e continuate presso enti o pubbliche Amministrazioni deve essere allegato copia del contratto stipulato o del provvedimento di conferimento dell'incarico unitamente ad una dichiarazione rilasciata dal committente attestante l'effettivo svolgimento dell'attività;
- l'attività svolta presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca deve essere comprovata mediante presentazione di una dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale venga precisata la tipologia dell'attività professionale svolta, la posizione ricoperta dall'aspirante (dipendente, collaboratore, socio professionista) nonché le prestazioni effettivamente svolte dallo stesso (oggetto, committente, data inizio e conclusione della prestazione, grado di partecipazione).

In relazione a quanto sopraccitato, l'aspirante può altresì allegare apposita dichiarazione temporaneamente sostitutiva contenente in modo dettagliato le medesime indicazioni. Tale dichiarazione deve essere resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data

di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 – Cesena;
- ovvero può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Gestione personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è composta e nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 67 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: concernente metodologia per la valutazione di un servizio socio sanitario ed i suoi obiettivi in funzione del suo bacino di utenza o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

Prova teorico pratica: vertente su valutazione ed interpretazione di questionari, di risultati di ricerche di monitoraggi di attività socio-sanitarie, con relazione scritta o grafica.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, sulla organizzazione dei servizi sanitari e sociali nonché su modelli organizzativi della gestione di servizi fra cui l'integrazione sociale e sanitaria; accreditamento fornitori in campo sociale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elabo-

rati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 69 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza sanitaria, professionale e amministrativa 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le

norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa 8/6/2000 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi – Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547/352289-71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Selezioni per soli titoli di servizio, finalizzate alla stabilizzazione di posizioni lavorative ricoperte da personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale in data 28/12/2007, n. 345, e della determinazione n. 20 del 17/1/2008 sono indette selezioni per soli titoli di servizio, concernenti le posizioni funzionali sotto indicate, finalizzate alla stabilizzazione di posizioni lavorative ricoperte da personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato, in conformità ai principi generali ed alla normativa vigenti in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche Amministrazioni, di cui, in particolare alla Legge 24/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), al Protocollo regionale sottoscritto in data 4/5/2007 tra l'Assessorato alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e le Segreterie regionali CGIL – FP, CISL – FPS, e UIL – FPL, nonché alla L.R. 4/7/2007, n. 9:

- Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore socio sanitario – Cat. Bs – n. posti: 3;
- Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore tecnico cucina – Cat. B – n. posti: 1;
- Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore tecnico farmacia – Cat. B – n. posti: 1;
- Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Ausiliario specializzato – Cat. A – n. posti: 1;
- Ruolo: Amministrativo – Profilo professionale: Coadiutore amministrativo – Cat. B – n. posti: 1.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Possono partecipare alla presente procedura gli aspiranti in possesso dei requisiti generali di ammissione prescritti dall'art. 2 del DPR 27/3/2001, n. 220, di quelli specifici richiesti dal medesimo DPR 27/3/2001, n. 220, in relazione a ciascuna delle posizioni funzionali sopra menzionate, e che si trovino nelle condizioni di cui, in particolare, all'art. 1, comma 519 della Legge 24/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), così come meglio sotto specificato.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età ai sensi della Legge 15/5/1997, n. 127.

Ai sensi dell'art. 35, lett. c), del DLgs 165/01, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) possesso di una anzianità di almeno 3 anni di servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato, maturati presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, nel quinquennio 1/1/2002 – 31/12/2006, nella posizione funzionale per la quale la stabilizzazione viene richiesta (con l'eccezione delle stabilizzazioni di posizioni di Operatore socio sanitario, per le quali sarà considerato utile anche il servizio prestato

quale Operatore tecnico addetto all'assistenza e quale Operatore tecnico generico addetto supporto attività assistenziali);

- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;
- e) assenza di titolarità di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con una pubblica Amministrazione. Tale requisito deve essere posseduto sia al momento della scadenza del presente avviso sia al momento della effettiva stabilizzazione presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94. In applicazione all'art. 7, punto 1) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e le eventuali cause di risoluzione di tali precedenti rapporti di pubblico impiego (al riguardo il candidato può omettere di allegare la relativa documentazione, in quanto la verifica dei predetti periodi di servizio sarà effettuata d'ufficio dalla Amministrazione successivamente al ricevimento della domanda);
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 127/97).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative alla durata di eventuali rapporti non aventi natura di rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria, da effettuare nel caso venga presentato un numero di domande superiore a quello dei posti messi a selezione, finalizzata alla stabilizzazione di cui al presente avviso, nonché un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato.

I predetti titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Nel caso in cui le richieste di stabilizzazione di coloro che sono in possesso dei prescritti requisiti siano, per una determinata posizione funzionale, superiori rispetto alle posizioni individuate, si provvede a redigere una graduatoria, utilizzando i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

- I) presenza e posizionamento in graduatorie di concorso pubblico, in corso di validità, per assunzioni a tempo indeterminato formulata nell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, nella medesima categoria e profilo per cui la stabilizzazione è richiesta;
- II) durata complessiva del rapporto a tempo determinato con l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria;
- III) durata di eventuali rapporti non aventi natura di rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria.

Le graduatorie conseguenti all'espletamento delle procedure selettive di cui al precedente comma potranno essere utilizzate esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando e non danno titolo al conseguimento di alcuna idoneità. A seguito delle avvenute assunzioni le graduatorie stesse perdono definitivamente efficacia e non possono più essere utilizzate per ulteriori assunzioni.

Il personale così stabilizzato dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di due mesi per le Categorie A e B (con esclusione del livello economico B Super) e di sei mesi per le restanti categorie (ivi compreso il livello economico B Super).

Con la stipulazione del contratto è implicita l'accettazione senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi moti-

vi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

L'Amministrazione non terrà conto delle istanze di stabilizzazione inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso. Coloro che avessero già presentato istanza di stabilizzazione dovranno ripresentarla seguendo le modalità indicate nel presente avviso.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale (tel. 0543/731925-731927) dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17. Sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 26 febbraio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Categoria Bs

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 24/1/2008, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27 marzo 2001, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Categoria Bs – Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore socio sanitario.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e dall'Allegato 1 al CCNI del 20/9/2001 cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 4) specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000,

ovvero:

possesso del doppio titolo di qualifica di Operatore tecnico addetto all'assistenza (OTA rilasciato ai sensi del DM 295/91) e Addetto all'assistenza di base (ADB) conseguito nella regione Emilia-Romagna o dichiarato equipollente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscrissa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Risposte all'utenza dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le

eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, mansioni svolte, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e debitamente sottoscritta in originale, nonché la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Unità Operativa Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO) – (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17)
ovvero
- inoltrate tramite Servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico di Operatore socio sanitario".

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente bando.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 28 del DPR 220/01 (Presidente – due componenti – Segretario).

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale a concor-

so sulle materie relative a: assistenza diretta e di supporto alla gestione dell'ambiente di vita; intervento igienico-sanitario e di carattere sociale; supporto gestionale organizzativo e formativo;

- b) *prova orale*: su contenuti formativi attinenti allo specifico profilo professionale nonché sui seguenti temi: capacità relazionale con il paziente e la famiglia; collaborazione ed integrazione con le altre figure professionali e con particolare riferimento all'infermiere.

Il diario e la sede della prova pratica e orale sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

40 per i titoli;
60 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova pratica;
30 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	punti 20
titoli accademici e di studio:	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 2
curriculum formativo e professionale:	punti 15.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della Legge n. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria sarà utilizzata per la copertura definitiva di posti del profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili del medesimo profilo.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi

dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, possesso della qualifica professionale.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai vigenti Contratti collettivi nazionali lavoro Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Sanità sottoscritto in data 1/9/1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane di questa Azienda

Unità sanitaria locale – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO), ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro (telefono 0542/604103) e che il funzionario responsabile è la dott.ssa Anna Darchini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE
Anna Darchini

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Imola

Il sottoscritto, nato a
il e residente a
in Via telefono

chiede

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Operatore socio sanitario indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo richiesto per l'ammissione:
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
(per soli uomini);
- 6) di avere prestato i seguenti servizi – da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) (cancellare l'espressione che non interessa);
- 7) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

..... (luogo) (data)

.....
(firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia

In attuazione dell'atto n. 37 del 17/1/2008 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di

una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

Avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato, nel triennio 2007-2009, di personale dell'Area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per i seguenti profili: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico – Cat. D; Operatore tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Cat. Bs; Coadiutore amministrativo esperto – Cat. Bs; Infermiere generico – Cat. Bs; Operatore tecnico di cucina – Cat. B e Operatore tecnico necroforo necroscopo – Cat. B

In esecuzione della determinazione n. 50 del 23/1/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane è indetto avviso, per soli titoli, per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato nel triennio 2007-2009 di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente ai seguenti posti:

- n. 9 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico – Cat. D;
- n. 2 posti di Operatore tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Cat. Bs;
- n. 18 posti di Coadiutore amministrativo esperto – Cat. Bs;
- n. 2 posti di Infermiere generico – Cat. Bs;
- n. 9 posti di Operatore tecnico di cucina – Cat. B;
- n. 1 posto di Operatore tecnico necroforo necroscopo – Cat. B.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale, sottoscritto in data 4/5/2007, dell'accordo aziendale sul medesimo argomento, sottoscritto in data 20/12/2007, nonché della L.R. 4/7/2007, n. 9.

Pertanto, possono partecipare alla presente procedura gli aspiranti in possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del DPR 220/01, dei requisiti specifici richiesti dal medesimo DPR 220/01, in relazione a ciascuna delle posizioni funzionali sopra menzionate, e che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 1, comma 519, della Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) come di seguito meglio specificato.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Potranno accedere alle presenti procedure selettive, esclusivamente i candidati che:

- 1) siano in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso al corrispondente profilo professionale, come da regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01 e precisamente:

Requisiti generali

- 1.a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge

15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

- 1.b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 1.c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

- 1.d) *Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico* – Cat. D – diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico o altro diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge; *Operatore tecnico specializzato – Autista di ambulanza* – Cat. Bs – Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado; titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza (patente di guida Cat. B); *Coadiutore amministrativo esperto* – Cat. Bs – attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado; *Infermiere generico* – Cat. Bs – assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado e attestato di qualifica professionale; *Operatore tecnico di cucina* – Cat. B – assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado; *Operatore tecnico necroforo necroscopo* – Cat. B – assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Siano in possesso dei seguenti requisiti specifici, tassativamente richiesti per la partecipazione alle selezioni in oggetto ai sensi delle norme vigenti:

- 2.a) siano stati titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in servizio al 31/12/2006, e abbiano maturato almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, al 31/12/2006, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini;
- 2.b) pur non essendo in servizio al 31/12/2006, siano stati titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per almeno tre anni, anche non continuativi, nell'arco del quinquennio precedente la data di entrata in vigore della Legge 296/06 (31/12/2006), presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini;
- 2.c) maturino tre anni di servizio in base a contratti iniziati prima del 29/09/2006, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini;
- 2.d) non siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni;
- 2.e) siano stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge. Qualora non in possesso di tale requisito, i candidati saranno soggetti a prova selettiva mediante colloquio e l'esito di tale prova non riporterà un punteggio ma una mera idoneità/non idoneità alla procedura di stabilizzazione.

A tal fine verrà nominata una commissione giudicatrice, per ogni specifico profilo professionale, secondo i disposti di cui al DPR 220/01.

Le rispettive Commissioni esaminatrici sottoporranno i candidati che non siano stati assunti mediante procedure

selettive, ad un colloquio concernente le funzioni da svolgere nello specifico profilo professionale. La Commissione, formulerà quindi una graduatoria che dovrà essere approvata dall'Amministrazione di questa Azienda Unità sanitaria locale.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato allo stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il profilo professionale di appartenenza;
- h) la specifica anzianità di servizio derivante da servizi prestati come dipendenti presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini e le eventuali cause di risoluzione di tali precedenti rapporti di pubblico impiego; l'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusivo riferimento ai periodi di lavoro effettuati presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando

un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Modalità di stabilizzazione

Il processo di stabilizzazione avverrà sulla base della presentazione della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti di ammissione.

Qualora le richieste di stabilizzazione di coloro in possesso dei requisiti fossero superiori rispetto alle posizioni individuate nel presente avviso, si provvederà a comporre una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

- 1) presenza e posizionamento in graduatorie di concorso, relative al profilo professionale messo a selezione, per assunzioni a tempo indeterminato vigenti presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini (criterio di priorità assoluta);
- 2) anzianità maturata esclusivamente presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, nel quinquennio precedente la scadenza del presente bando;
- 3) durata di eventuali rapporti di lavoro come contratti di collaborazione o contratti libero professionali, nel quinquennio precedente la scadenza del presente bando; tale eventualità costituisce criterio residuale da utilizzarsi all'occorrenza come requisito dirimente in caso di parità di anzianità di servizio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ad eventuali rapporti non aventi natura di rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini relativi al quinquennio anteriore alla data dell'avviso, per la formazione della graduatoria, nonché un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.

I documenti allegati possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR n. 445 del 28/12/2000, (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui ai citati art. 46 DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le graduatorie saranno stilate secondo un ordine numerico di classificazione che non comporterà l'attribuzione di punteggi e verranno utilizzate esclusivamente per le assunzioni a tempo indeterminato individuate nel presente bando. A seguito del-

le avvenute assunzioni le graduatorie medesime perderanno definitivamente di efficacia.

I candidati che risulteranno vincitori della presente procedura selettiva saranno stabilizzati gradualmente, al maturare del requisito dei tre anni di servizio, in base al fabbisogno individuato per il triennio 2007-2009.

Il personale stabilizzato in esito alla suddetta procedura dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di due mesi per le Categorie A e B, e di sei mesi per le restanti categorie. Con la stipulazione del contratto è implicita l'accettazione senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente delle Aziende Unità sanitarie locali.

Con riferimento al profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico – Cat. D, si richiama quanto sottoscritto dalle Direzioni aziendali di Area Vasta e dalle OO.SS. di Area Vasta Romagna in data 15/10/2007, e si precisa, pertanto, che coloro che verranno assunti in ruolo a seguito delle attuali procedure di stabilizzazione sottoscriveranno contratti individuali di lavoro nei quali sarà prevista quale sede abituale di lavoro il Laboratorio Unico di Pievesestina di Cesena dalla data di attivazione di quest'ultimo.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali istanze di stabilizzazione inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso. Coloro che avessero già presentato istanza di stabilizzazione dovranno ripresentarla secondo quanto prescritto nel presente avviso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, rettificare, revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle 17 – tel. 0541/707796.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Paola Lombardini

Scadenza: 21 febbraio 2008

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Categoria D – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (personale infermieristico)

1) Premessa

In applicazione di atto deliberativo n. 11 del 15/1/2008, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria: D; Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (personale infermieristico).

Il concorso pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità, del DPR 27/3/2001, n. 220, dei vigenti Regolamenti organici dell'Istituzione Scientifica e, per quanto non previsto, ai sensi della normativa vigente per gli Enti del Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità.

Lo stato giuridico inerente ai posti oggetto del presente bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico.

Ai sensi dell'art.7 del DLgs 29/93, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti specifici di ammissione al presente concorso

Ai fini dell'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea di I livello nella specifica materia del concorso;
- diploma universitario di Infermiere, di cui al DM 14/9/1994, n. 739;
- diploma di Infermiere professionale, di cui al RD 21/11/1929, n. 2330;
- diploma di Infermiere professionale, di cui al DPR 10/3/1982, n. 162;
- diploma universitario in Scienze infermieristiche, di cui alla Legge 11/11/1990, n. 341.

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso di iscrizione all'Albo professionale.

Nota bene: la prova orale comprenderà anche:

- a) accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, che il candidato deve scegliere tra le seguenti: inglese, francese. Tale scelta dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione.

3) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali

- a) Cittadinanza italiana – fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti – o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 7/2/1994; il concorrente dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- d) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

4) Compilazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente la modulistica allegata al presente bando, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) l'indirizzo di residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate;
- h) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando al punto 2), elencandoli singolarmente;
- i) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il candidato è inoltre invitato a dichiarare:

- k) la lingua straniera prescelta, fra quelle indicate dal bando al punto 2);
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) il recapito (in stampatello, con il numero di codice postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni;
- n) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- o) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente degli Istituti Ortopedici Rizzoli (nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda).

I beneficiari della Legge 104/92, devono specificare, nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da a) a j) comporta l'esclusione dal concorso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l'Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Reclutamento Verifica e Sviluppo della Carriera – Comparto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5) Documentazione da allegare alla domanda

La modulistica allegata, da compilare obbligatoriamente, presenta una sezione relativa alla domanda di partecipazione (Sezione A) e un'altra riguardante la scheda curriculum (Sezione B). La Scheda curriculum è già predisposta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e 47, quindi i concorrenti dovranno elencare dettagliatamente i titoli in loro possesso come specificato nei relativi riquadri, senza la necessità di allegare i titoli stessi, ad esclusione, a scelta del concorrente, delle pubblicazioni e titoli scientifici.

Si rammenta di allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

6) Presentazione della domanda

La domanda ed i documenti a corredo dovranno essere spediti entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana. Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento Verifica e Sviluppo della Carriera – Comparto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad ufficio diverso dal Settore Reclutamento Verifica e Sviluppo della Carriera – Comparto. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

7) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente; verranno comunque restituiti i soli titoli originali non ripetibili, mediante il servizio postale, con le modalità suddette. I rimanenti titoli verranno avviati al macero.

8) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, e del vigente Regolamento concorsuale interno.

9) Convocazione dei candidati per la prima prova

I concorrenti ammessi riceveranno comunicazione in meri-

to alla data ed al luogo di espletamento della prima prova, con un anticipo di almeno 15 giorni, mediante raccomandata A.R. o telegramma.

10) Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- *prova scritta*: argomenti inerenti alla disciplina infermieristica;
- *prova pratica*: somministrazione di un caso clinico che preveda la pianificazione assistenziale rispetto ad una persona con problemi di salute;
- *prova orale*: colloquio volto a verificare le competenze specifiche della professione infermieristica.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera indicata dal candidato nella propria domanda di partecipazione, scelta fra le seguenti: inglese, francese. Qualora, nella domanda di partecipazione, il candidato non abbia espresso alcuna opzione in merito, la Commissione potrà accettare la scelta della lingua francese che il candidato eventualmente esprima in sede di prova orale solo nel caso che, all'interno della Commissione stessa, sia presente un esperto nella lingua medesima. In caso contrario la verifica verrà effettuata sulla lingua inglese.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione.

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta a scelta multipla.

Qualora il numero delle domande sia elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nelle forme e modalità che verranno tempestivamente comunicate.

11) Punteggi e graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivi assegnati a ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri:

- a) titoli: punti 30;
- b) prove d'esame: punti 70.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 5.

Nell'ambito di queste categorie e dei tetti massimi qui stabiliti, la Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prima prova, determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 13 del vigente Regolamento adottato da questi Istituti.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30 – sufficienza: punti 21/30;
- b) prova pratica: punti 20 – sufficienza: punti 14/20;
- c) prova orale: punti 20 – sufficienza: punti 14/20.

L'insufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessiva-

mente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, dal DLgs 8/5/2001, n. 215 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti del medesimo profilo professionale e categoria, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere comunque sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

12) Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori – e comunque colui che sarà assunto presso questa Amministrazione attraverso l'utilizzo della presente graduatoria – saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto collettivo nazionale per il personale del Servizio Sanitario nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione – nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione – dei seguenti documenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il candidato assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

13) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e dal DLgs 8/5/2001, n. 215 "Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, Legge 14/11/2000, n. 331".

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenu-

to nel presente bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10,30 alle 13 da lunedì a venerdì al Settore Reclutamento Verifica e Sviluppo della Carriera – Comparto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna (autobus "Navetta E"), telefono 051/6366870-6366717. In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it, a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Luca Lelli

SEZIONE A

Avvertenze per i concorrenti

- 1) La domanda e la documentazione devono essere presentate esclusivamente nel seguente modo: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Istituto Ortopedico Rizzoli, Settore Reclutamento Verifica e Sviluppo della Carriera – Comparto, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna.
- 2) Per quanto riguarda la scadenza, farà fede la data del timbro postale di partenza, però non verranno accettate le domande che, benché spedite entro la scadenza, perverranno oltre il quindicesimo giorno successivo alla scadenza stessa.
- 3) Attenzione: ai fini della valutazione dei titoli oltre alla compilazione della sottoelencata domanda è obbligatorio compilare la successiva scheda curriculum allegata già predisposta in autocertificazione.
Non occorre allegare ulteriore documentazione ad eccezione della copia del documento di riconoscimento (obbligatorio).

Domanda di partecipazione

Al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna

Il/la sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere con scadenza

Allo scopo dichiara:

- 1) di essere nato/a il a
- 2) di essere residente in
- 3) che ogni comunicazione gli/le deve essere fatta al seguente indirizzo (*in stampatello*) (*indicare il codice postale*):
telefono telefono cellulare indirizzo e-mail
- 4) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero:
☐ di essere cittadino del seguente Paese appartenente all'Unione Europea:
ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo
(*se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea*):
☐ di godere dei diritti civili e politici nel mio Stato di appartenenza; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (*in caso di non iscrizione, indicarne i motivi*);
- 6) ☐ di non aver mai riportato condanne penali;
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali
..... (*da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale*);

- 7) di possedere i seguenti titoli di studio:
- 8) (*solo per i concorrenti di sesso maschile*) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
- 9) di avere (*oppure*: di non avere) prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (*indicare qualifiche, Enti e date*)
(*indicare le cause di eventuali interruzioni*)
- 10) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando: (*indicare con precisione i requisiti richiesti al punto 2) del bando*)
- 11) di scegliere la seguente lingua straniera, fra quelle indicate nel bando:
- 12) di avere n. figli a carico;
- 13) (ove sussista il caso) di essere (o di essere stato) dipendente di codesti Istituti (nota: solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda);
- 14) (ove sussista il caso)
a) di essere iscritto alle liste della seguente categoria riservata: e quindi di
☐ essere o
☐ non essere iscritto nelle liste di disoccupazione presso il Centro per l'impiego di
oppure:
b) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali da valere in caso di parità di punteggio:;
- 15) (ove sussista il caso e se necessario) in quanto beneficiario della Legge 104/92, chiedo l'utilizzo del seguente ausilio: e l'applicazione di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione all'handicap di cui sono portatore/trice.

Bologna, (data) firma
(non è necessaria l'autenticazione)
.....

ER.GO – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI

CONCORSO

Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto della qualifica unica dirigenziale nell'Area giuridico-amministrativa, riservata ai dipendenti di ER.GO – Azienda regionale per il diritto agli studi superiori, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento regionale 19 dicembre 2002, n. 35 "Regolamento in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01". Determinazione del Direttore di ER.GO – Azienda regionale per il diritto agli studi superiori n. 9 del 25/1/2008

Indizione procedura

ER.GO indice una procedura selettiva per titoli ed esami, riservata ai dipendenti dell'Azienda per la copertura di n. 1 posto della qualifica unica dirigenziale nell'area giuridico-amministrativa, ai sensi della delibera n. 36 dell'11 ottobre 2007 "Piano delle procedure selettive per l'accesso alla qualifica dirigenziale – Anno 2007".

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1.1) Requisiti specifici

Potranno partecipare alle procedure selettive riservate al personale dell'Ente i dipendenti attualmente di ruolo

dell'Azienda regionale per il diritto agli studi superiori in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere classificati in Categoria D da almeno cinque anni; il requisito dei 5 anni può essere altresì soddisfatto con 2 anni nella Categoria D presso le ex Adsu e un'esperienza lavorativa minima di ulteriori tre anni in Amministrazioni pubbliche nelle categorie cui si accede con laurea o Enti, Aziende pubbliche o private in qualifica immediatamente inferiore alla Dirigenza o apicale dell'area non dirigenziale;
- b) essere in possesso di un diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 o laurea specialistica/magistrale di cui all'ordinamento introdotto dal DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e appartenere al profilo professionale di esperto amministrativo dell'Area giuridico-amministrativa o equivalente;

oppure

essere in possesso di un diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 o laurea specialistica/magistrale di cui all'ordinamento introdotto dal DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, coerente con l'Area giuridico-amministrativa, qualora non si appartenga al profilo professionale di esperto amministrativo dell'area giuridico-amministrativa. A tal fine sono presi in considerazione i seguenti titoli di studio:

- a) diplomi di laurea di cui all'ordinamento preesistente al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509:
 - Giurisprudenza;
 - Scienze politiche;
 - Economia e Commercio;
- b) lauree specialistiche/magistrali di cui all'ordinamento introdotto dal DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in una delle seguenti classi di cui al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica: 22/S – 64/S – 70/S – 71/S – 83/S – 84/S – 89/S.

1.2) Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c) non essere stati licenziati per motivi disciplinari dall'ente o non essere stati dichiarati decaduti;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1 (requisiti specifici e generali), nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Art. 2 – Domanda e termine di presentazione

I soggetti interessati devono presentare istanza su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, firmata in calce dall'interessato e corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro il termine inderogabile che scadrà il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del presente avviso e precisamente il 6 febbraio 2008, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano presso la Segreteria generale ER.GO entro le ore 13 del 26 febbraio 2008;

oppure

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il 26 febbraio 2008, al seguente indirizzo: Direzione ER.GO "Protocollo" – Via Santa Maria Maggiore n. 4 – 40121 Bologna.

Nel primo caso fa fede la data del timbro del protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le istanze presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel modulo, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte. In particolare ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui all'art. 1 punto 1.1 del presente bando con indicazione del tipo di diploma di laurea, della data e dell'Università presso la quale lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata, nonché il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 1 punto 1.2.

Art. 3 – Titoli valutabili e criteri di valutazione

1) I candidati devono dichiarare i titoli per i quali richiedono la valutazione. Per i titoli non presenti nel fascicolo personale depositato presso l'Ufficio Personale dell'Azienda occorre allegare idonea documentazione.

Non saranno valutati titoli non dichiarati nella domanda.

2) Sono titoli valutabili:

per la valutazione dei titoli, fino a un massimo di 30 punti, si fa riferimento alle seguenti categorie:

- a) specializzazione post-laurea o seconda laurea con particolare riguardo a quelle afferenti per materia alla professionalità per cui si concorre: fino a punti 8.
Per "specializzazione post-laurea" si intendono:
 - specializzazione successiva al diploma di laurea di cui all'ordinamento precedente al DM 509/99 citato nelle premesse;
 - specializzazione successiva alla laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto con il DM di cui al punto precedente;
 - dottorato di ricerca.
- b) Incarichi di posizione organizzativa o di alta professionalità negli ultimi cinque anni: fino a punti 8.
Per gli incarichi eventualmente svolti esternamente all'Azienda occorre allegare attestazione di effettivo svolgimento.
- c) Incarichi di funzioni dirigenziali negli ultimi 5 anni: fino a punti 10.
Per gli incarichi eventualmente svolti esternamente all'Azienda occorre allegare attestazione di effettivo svolgimento.
- d) Frequenza di corsi di formazione, con particolare riguardo a quelli organizzati nell'ambito della pubblica Amministrazione, per materie afferenti alla professionalità per cui si concorre: fino a punti 2.
- e) Idoneità a concorsi dirigenziali e abilitazioni professionali: fino a punti 2.

3) Per i titoli di cui alle lettere b) e c) la valutazione tiene conto prevalentemente della durata dell'incarico, e comunque, in misura direttamente proporzionale alla durata dell'attività stessa.

4) La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 4 – Prove d'esame

1) Il concorso consiste nello svolgimento di una prova scritta, della durata di 6 ore ed una prova orale.

2) Sul sito Internet dell'Azienda, saranno comunicati la sede, il giorno e l'ora in cui avrà luogo la prova scritta.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3) La prova scritta sarà a contenuto teorico pratico e sarà diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con le attività istituzionali di cui alla L.R. 15/07, con riferimento alla professionalità oggetto del presente bando.

4) La prova scritta è valutata in cinquantiesimi e si intende superata qualora il candidato consegua, in ciascuna di esse, un punteggio non inferiore a trentacinque.

5) I candidati che abbiano superato la prova scritta sono ammessi a sostenere una prova orale che verterà sulle seguenti materie:

- l'argomento della prova scritta;
- fondamenti di diritto amministrativo e di disciplina del pubblico impiego;
- normativa in materia di acquisizione di forniture e servizi e di lavori pubblici;
- ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna;
- reforme recenti in materia di ordinamenti didattici delle Università e degli istituti di alta formazione e diritto allo studio universitario;
- politiche attive del lavoro e normativa di riferimento;
- conoscenza delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

6) La prova orale, valutata in cinquantiesimi, si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno trentacinque.

7) Il punteggio complessivo delle prove d'esame è determinato sommando il voto riportato nella prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

4.1) Calendario delle prove d'esame

La prova scritta si terrà il giorno 18 marzo 2008, alle ore 9,30 presso la sede legale dell'Azienda in Via Santa Maria Maggiore n. 4 – Bologna.

La prova orale si terrà il giorno 2 aprile 2008, alle ore 9,30 presso la sede legale dell'Azienda in Via Santa Maria Maggiore n. 4 – Bologna.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda è composta da 5 membri, di cui uno esperto in tecniche di selezione e valutazione del personale e un esperto giuridico amministrativo.

Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte da un dirigente in possesso della necessaria esperienza e competenza.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Azienda.

Art. 6 – Graduatoria

1) La graduatoria di merito del concorso, formata sommando la valutazione dei titoli ed il punteggio complessivo delle prove d'esame, sarà approvata con determinazione del Direttore dell'Azienda e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Parte terza e sul sito dell'Azienda.

2) Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza: minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 191/98.

3) Dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna, Parte terza, decorre il termine per eventuali ricorsi.

Art. 7 – Trattamento economico e norme finali

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto collettivo nazionale del lavoro, Comparto Regioni – Enti locali – Area della Dirigenza, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto collettivo nazionale del lavoro, Comparto Regioni – Enti locali – Area della Dirigenza.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

Fac-simile di domanda (da compilarsi su carta libera)

Alla Direzione di ER.GO
Azienda regionale per il diritto
agli studi superiori
"Protocollo"
Via Santa Maria Maggiore n. 4
40121 – Bologna

I.... sottoscritt.....
nat.... a il
chiede di essere ammess.... a partecipare alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto vacante della qualifica unica dirigenziale nell'Area giuridico-amministrativa, riservata ai dipendenti di ER.GO – Azienda regionale per il diritto agli studi superiori, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento regionale 19 dicembre 2002, n. 35 "Regolamento in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01".

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/00, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere in possesso del diploma di laurea in conseguito il presso votazione
- di essere classificat.... in Categoria D dal al
– presso ex ADSU di dal
Profilo professionale
Area
– presso altro Ente
dal al
Profilo professionale
Area
- di indicare il seguente indirizzo, agli effetti del concorso:
in Via
n. CAP telefono
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Titoli di cui si richiede la valutazione:

- ☐ Secondo diploma di laurea in conseguito il presso
- ☐ Specializzazione successiva al diploma di laurea o alla laurea specialistica conseguita il presso
- ☐ Dottorato di ricerca in conseguito il presso
- ☐ Incarico di posizione organizzativa negli ultimi cinque anni presso ex ADSU di dal al
- ☐ Incarico di alta professionalità negli ultimi cinque anni presso ex ADSU di dal al

- ☐ Incarico di funzioni dirigenziali negli ultimi cinque anni . . . presso ex ADSU di . . . dal . . . al . . . ;
- ☐ Incarichi di PO/AP/ Dirigenziali svolti esternamente ad ex ADSU di . . . negli ultimi cinque anni . . . presso . . . dal . . . al . . . ;
- ☐ Abilitazione professionale . . . conseguita il . . . ;
- ☐ Idoneità a concorso dirigenziale . . . conseguita il . . . ;
- ☐ Corso di formazione in . . . organizzato da . . . durata: dal . . . al . . . ore . . . ;
- ☐ Corso di formazione in . . . organizzato da . . . durata: dal . . . al . . . ore . . . ;
- ☐ Corso di formazione in . . . organizzato da . . . durata: dal . . . al . . . ore . . . ;
- ☐ Corso di formazione in . . . organizzato da . . . durata: dal . . . al . . . ore . . . ;
- ☐ Corso di formazione in . . . organizzato da . . . durata: dal . . . al . . . ore . . . ;
- ☐ Corso di formazione in . . . organizzato da . . . durata: dal . . . al . . . ore . . . ;
- ☐ Corso di formazione in . . . organizzato da . . . durata: dal . . . al . . . ore . . . ;
- ☐ Corso di formazione in . . . organizzato da . . . durata: dal . . . al . . . ore . . . ;

Allega alla presente, qualora non sia depositata nel fascicolo personale, la seguente documentazione: . . .

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo, dà il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura concorsuale.

Data, . . . Firma (*) . . .

(*) La firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione. Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito denominato “Codice”), ER.GO – Azienda regionale per il diritto agli studi superiori, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2) Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura.

3) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4) Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5) Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3) (“Finalità del trattamento”).

6) Diritti dell'interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del Codice che qui si riporta:

1) l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3) L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

7) Titolare e responsabili del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla pre-

sente informativa è ER.GO – Azienda regionale per il diritto agli studi superiori, con sede in Bologna, Via Santa Maria Maggiore n. 4.

L'Azienda regionale per il diritto agli studi superiori ha designato quale responsabile del trattamento, il Direttore dell'Azienda. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

IL DIRETTORE
Mariangela Alessi

Scadenza: 26 febbraio 2008

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA –
SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)

CONCORSO

Corso – Concorso pubblico, per esami, preceduto da preselezione, unico per gli Enti pubblici appartenenti alla Comunità Montana Valle del Marecchia, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di n. 2 agenti di Polizia municipale, Cat. C, di cui uno presso il Comune di Santarcangelo di Romagna e l'altro presso il Comune di Verucchio

Requisiti richiesti:

- età non inferiore ad anni 18;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) che consenta l'accesso all'università;
- possesso della patente di guida di Categoria B, se conseguita antecedente al 26/4/1988, oppure patente di guida di Categoria B e Categoria A che abiliti alla conduzione di qualsiasi tipo di motociclo, se la patente di Categoria B è stata conseguita successivamente al 26/4/1988;
- non avere preclusione alcuna né motivi ostativi all'assegnazione in via continuativa dell'arma di servizio né alla conduzione di mezzi di servizio in dotazione.

Data della prova pre-selettiva: 11 marzo 2008 ore 10 presso Ristorante "Casa Zanni" – Via Casale n. 213 (SP 258 – Marecchiese) Villa Verucchio (RN).

Presentazione domande: dal 6/2/2008 al 7/3/2008 (farà fede la data del timbro postale – purché pervengano entro 5 giorni oltre il termine fissato).

Lo schema di domanda ed il testo integrale del bando sono disponibili presso il sito Internet: www.vallemarecchia.it.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Giorgio Della Chiara

Scadenza: 7 marzo 2008

COMUNE DI SAN CLEMENTE (Rimini)

CONCORSO

Bando di concorso per la formazione di una graduatoria di Istruttore direttivo – Cat. D.1

È pubblicato all'Albo pretorio del Comune di San Clemente e sul sito Internet: www.sanclemente.it il "Bando di concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria di Istruttore direttivo, Cat. D.1, area economico-finanziaria, assunzione a tempo indeterminato e pieno".

Scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è il 25 febbraio 2008.

IL RESPONSABILE
Marco Mengozzi

Scadenza: 25 febbraio 2008

ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 11 posti di Infermiere professionale a tempo indeterminato – Cat. D1 – Profilo professionale socio-sanitario

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 11 posti di "Infermiere professionale" a tempo indeterminato – Cat. D1 – profilo professionale socio-sanitario – Area assistenza. Titolo di studio richiesto: diploma di Infermiere professionale o diploma universitario di Infermiere professionale e iscrizione all'Albo provinciale degli Infermieri professionali.

Diario e sede delle prove d'esame:

- prova scritta giovedì 13/3/2008 ore 9,30;
- prova orale lunedì 17/3/2008 ore 9,30.

Entrambe le prove si terranno presso ASP Giovanni XXIII Viale Roma n. 21 – Bologna (bus nn. 36 – 90).

Scadenza del bando: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria approvata dalla Commissione esaminatrice avrà validità 3 anni e verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti. Copia integrale del bando di concorso e schema di domanda possono essere ritirati presso l'ASP Giovanni XXIII – Viale Roma n. 21 – Bologna (tel. 051/6201322) o scaricati dal sito: www.aspgiovanni23.it.

Le domande di partecipazione, redatte secondo le indicazioni espresse nel bando di concorso, dovranno pervenire entro le ore 12 del 6 marzo 2008, corredate dalla ricevuta della tassa di partecipazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Elisabetta Calzolari

Scadenza: 6 marzo 2008

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI –
BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (determinazione di approvazione n. 56/P del 18/1/2008)

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Pref.	Totale
1)	Deac Anca Daniela	18/04/1968		12,710
2)	Candalise Natalina	25/12/1964		12,330
3)	Coco Anna	18/12/1968		8,725
4)	Pisano Lidia	04/08/1972		6,275
5)	De Santis Samantha	09/05/1975		5,848
6)	Calamela Francesca	03/01/1963		5,420
7)	Ozymko Barbara	03/12/1970		4,526
8)	Cotoman Petronel	27/06/1970		4,305
9)	Giugliano Massimo	17/11/1965		4,125
10)	Cotoman Nicoleta	22/08/1971		3,845

11)	Ascione Angela	21/07/1964	3,600	74)	Tancredi Deborah	28/12/1984	0,000
12)	Detassis Alberto	28/05/1981	2,745	75)	Casanova Eva	19/12/1984	0,000
13)	Ligos Daniela	01/10/1982	2,149	76)	Scelzo Maria Lucia	08/11/1984	0,000
14)	Nanetti Davide	16/07/1979	1,876	77)	Faggioli Valentina	30/10/1984	0,000
15)	Dorigo Barbara	20/07/1977	1,674	78)	Pascarella Giovanna	03/10/1984	0,000
16)	Lenzi Manuela	09/02/1981	1,350	79)	Lancia Sabina	25/07/1984	0,000
17)	De Angelis Stefano	08/02/1983	1,095	80)	Gigante Manuel	17/06/1984	0,000
	Andrea			81)	Russo Chiara	08/06/1984	0,000
18)	Fregna Marina	13/01/1979	1,000		Miriam		
19)	Matei Tatiana	22/09/1974	0,938	82)	Carosi Claudio	09/05/1984	0,000
	Adina			83)	Palumbo Ermida	03/05/1984	0,000
20)	Mattei Emanuela	05/06/1984	0,825		Incoronata		
21)	Russo Maria	25/07/1978	0,789	84)	Palmisano	24/04/1984	0,000
	Vittoria				Francesco		
22)	Tagliabue Cristina	15/04/1978	0,525	85)	Bertaglia Nicolò	16/04/1984	0,000
23)	Favarin Ivan	10/04/1974 w	0,500	86)	Neri Marco	09/04/1984	0,000
24)	Amiranda Giuseppe	06/06/1981	0,500	87)	Stracci Ilenia	09/04/1984	0,000
25)	Di Salvo Alessandra	09/11/1979	0,500	88)	Cimino Tania	04/04/1984	0,000
26)	Cosentini Maria	15/07/1979	0,460	89)	Brazzini Valentina	22/02/1984	0,000
27)	Chiaravalloti	06/07/1979	0,455	90)	Cavaliere Nunziante	21/01/1984	0,000
	Francesca			91)	Sisti Mirco	20/01/1984	0,000
28)	Farina Luca	14/04/1972	0,420	92)	Solinas Jonathan	02/01/1984	0,000
29)	Di Gennaro Nicola	23/05/1980	0,380	93)	Capanni Ilaria	16/12/1983	0,000
30)	Mancino Vittorio	29/07/1979	0,380	94)	Bava Bruno	05/12/1983	0,000
31)	Mercorillo	30/08/1980	0,264	95)	Monsellato Angela	15/10/1983	0,000
	Salvatore			96)	Letizia Leonardo	09/05/1983	0,000
32)	Calabrò Stefania	14/02/1979	0,210	97)	Laurano Pierluigi	04/04/1983	0,000
33)	Esposito Sergio	09/11/1979	0,204	98)	Bazzicalupo	13/08/1982	0,000
34)	Lorenzini Davide	15/11/1972	0,185		Pasquale		
35)	Bassi Francesca	01/12/1977	0,180	99)	Accogli Donatella	03/05/1982	0,000
36)	Arias Roson Maria	11/09/1959	0,090	100)	Robustelli Luisa	09/10/1981	0,000
	Victoria			101)	Sabattini Claudio	24/07/1981	0,000
37)	Magnarelli Gabriele	26/09/1981	0,076	102)	Fazi Andrea	17/07/1981	0,000
38)	Vannini Valeria	30/08/1985	0,015	103)	Scoccia Alessandra	13/06/1981	0,000
39)	Masina Juliette	07/06/1982	0,010	104)	Laera Giancarlo	08/01/1981	0,000
40)	Tacconi Claudio	12/12/1980	0,005		Vito		
41)	Taffuri Simona	06/09/1978 s	0,000	105)	Santi Elena	13/03/1980	0,000
42)	Tarantola Anna	02/09/1978 s	0,000	106)	Luongo Maria	24/02/1980	0,000
43)	Cicero Giuseppina	02/12/1972 q	0,000	107)	Pugliese Vincenzo	05/02/1980	0,000
44)	Carobelli Rosario	05/10/1971 q	0,000	108)	Antedoro Filomena	10/09/1979	0,000
45)	La Torre Roberta	28/01/1985 w	0,000	109)	Di Raimondo Carlo	31/08/1979	0,000
46)	Chiccoli Daria	04/01/1971 w	0,000	110)	Piccinno Daniela	15/01/1979	0,000
47)	Bujak Ewa	15/03/1969 w	0,000	111)	Pietramala Maria	24/10/1978	0,000
	Krystyna				Flora		
48)	Flauto Alfonso	27/06/1985 y	0,000	112)	Campanella	14/07/1978	0,000
49)	Giuliana Vito	10/01/1986	0,000		Arianna		
50)	Cosi Gabriella	29/12/1985	0,000	113)	Vaccarella Silvio	02/07/1978	0,000
51)	Tribastone Stefania	26/12/1985	0,000	114)	Loizzi Giuseppe	31/05/1978	0,000
52)	Avola Mariagrazia	26/12/1985	0,000	115)	Cursio Raffaella	11/08/1977	0,000
53)	Ruzzante Debora	20/10/1985	0,000	116)	Giorgio Stefania	26/04/1977	0,000
54)	Federici Simona	11/10/1985	0,000	117)	Piombo Denis	10/04/1977	0,000
55)	Montanaro Martina	08/10/1985	0,000	118)	D'Aversa Iolanda	11/10/1975	0,000
56)	Gabellini Anna	12/09/1985	0,000	119)	Rusu Alina Lenuta	04/10/1975	0,000
	Maria			120)	Iacovone	28/09/1975	0,000
57)	Sangiorgi Valentina	30/07/1985	0,000		Addolorata		
58)	Morini Emanuele	26/07/1985	0,000	121)	Raffini Viviana	25/01/1974	0,000
59)	Chirico Cosima	22/07/1985	0,000	122)	De Luca Mario	27/07/1973	0,000
	Maria			123)	Corazza Caterina	08/04/1973	0,000
60)	Napoli Maria	12/07/1985	0,000	124)	Lepore Sonia	31/03/1973	0,000
61)	Vangelista Barbara	29/06/1985	0,000	125)	Cassano Ivan	03/01/1971	0,000
62)	Venturelli Valeria	23/06/1985	0,000	126)	Servidio Maurizio	26/05/1970	0,000
	Bruna			127)	Barretta Antonio	23/02/1967	0,000
63)	Petrini Federica	19/06/1985	0,000	128)	Maggio Marcello	21/12/1966	0,000
64)	Agizza Gennaro	04/06/1985	0,000		Domenico		
65)	Crivella Pietro	20/05/1985	0,000				
66)	Bucchieri Vincenzo	28/04/1985	0,000				
67)	Geraci Valentina	15/04/1985	0,000				
68)	Nardi Claudia	03/04/1985	0,000				
69)	Avagliano Maria	17/03/1985	0,000				
70)	Cosenza Luna	03/03/1985	0,000				
71)	Civello Irene	08/01/1985	0,000				
72)	Del Grosso	07/01/1985	0,000				
	Giuseppina						
73)	Falavena Alessio	05/01/1985	0,000				

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI - BOLOGNA
GRADUATORIA
Graduatoria di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigen-

te medico – Chirurgia maxillo-facciale (determinazione di approvazione della graduatoria n. 57/P del 18/1/2008) – Data scadenza: 17/1/2011

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Pizzigallo Angelo	21/02/1975	78,920
2)	Arangio Paolo	25/11/1975	71,366
3)	Denes Stefano Andrea	03/01/1970	70,920

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
GRADUATORIA**

Graduatoria finale pubblico concorso ad n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina di Psichiatria

Graduatoria finale

Posizione	Cognome e nome	Punteggio
1)	Inglese Maria	80,620
2)	Trevia Marco	78,840
3)	Gariboldi Simonetta	78,220
4)	Giannelli Maria Rosaria	77,060
5)	Quaini Giovanna	76,200
6)	Ruiu Luca	74,820
7)	Cero Sara	73,690
8)	Tonna Matteo	71,500
9)	Valla Esther	71,250
10)	Torre Maria Teresa	71,140
11)	Saracino Francesca	70,520
12)	Berti Annalisa	70,150
13)	Pelizza Lorenzo	69,630
14)	Zotoz Spyridon	68,790
15)	Macina Anna	66,960
16)	Di Marco Simona	65,810
17)	Giordano Giuliana	59,060

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
GRADUATORIA**

Graduatoria finale pubblico concorso ad n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina di Geriatria

Graduatoria finale

Posizione	Cognome e nome	Punteggio
1)	Ghizzoni Graziella	84,220
2)	Izzo Silvana Carolina	81,760
3)	Falzo Chiara	80,660
4)	Greco Francesco	71,150
5)	Mariani Elena	70,050
6)	Capasso Silvia	67,460

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
GRADUATORIA**

Graduatoria finale pubblico concorso ad n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina di Ginecologia ed Ostetricia

Graduatoria finale

Posizione	Cognome e nome	Punteggio
1)	Cavallotti Davide	86,060
2)	Bocchialini Elena	81,350
3)	Galanti Barbara	80,950
4)	Sgarabotto Maria Paola	80,800
5)	Gualerzi Beatrice	80,460
6)	Soncini Emanuele	79,600
7)	Pellicelli Ambra	78,250
8)	Anfuso Salvatore	68,500
9)	Rozzi Cristina	68,450
10)	Ferrara Filippo	66,530
11)	Bertelli Monica	60,000

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di “Dirigente Medico” – Disciplina Pediatria

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Dirigente medico” – Disciplina: Pediatria – espletato dall'intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1429 del 28/12/2007.

Graduatoria specializzati

	Punti
1) Allegri Valentina	2,959
2) Perrone Barbara	2,515

Graduatoria non specializzati

	Punti
1) Gravante Alex	3,735

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D – approvata con atto n. 82 del 21/1/2008.

Graduatoria generale

Grad.	Cognome e nome	Punti	Precedenza
1)	Azilli Stefania	76,114	
2)	Berto Vasco	73,441	
3)	Conti Giuliana	72,451	
4)	Bandini Lorena	72,343	
5)	Boselli Andrea	67,601	
6)	Freschi Cristina	66,680	
7)	Albertini Marzia	66,040	
8)	Calza Elena	65,420	
9)	Tosca Daniele	64,180	
10)	Colucci Maria Pia	62,970	
11)	Rovati Francesca	62,801	
12)	Granelli Monica	62,800	
13)	Carelli Ermanno	62,320	per età
14)	Mattiuazzo Andrea	62,320	
15)	Meresciu Emilia	61,885	
16)	Quartararo Samanta	61,113	
17)	Gavioli Giorgio	60,920	
18)	Olteanu Catalina Mihaela	60,870	

19)	Stoica Elena Narcisa	60,720
20)	Miscisz Aneta	60,670
21)	Leonardi Vittorio	60,250
22)	Lemnaru Gigi Gheorge	59,690
23)	Dinu Natalia	59,670
24)	Santafemia Rocco	58,930
25)	Palladino Claudio Orazio	58,340
26)	Blanco Gomez Laura	58,320
27)	Gonzalez Patricia Tatiana Paz	57,240
28)	Marina Stefania Emilia	56,740
29)	Tomasulo Patrizia	56,410
30)	Trama Iva	55,620
31)	Mazzoni Nadia	55,410
32)	Purice Laura Mariana	55,314
33)	Badea Ana Ionela	53,610
34)	Improda Francesco	53,100
35)	Torello Francesco	52,930
36)	Ciuperca Adriana Carmen	52,880
37)	Cuenya Collazo Ana Isabel	52,243
38)	Ciobanu Sabina Manuela	52,240

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Avviso di sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il 17/3/2008 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Anatomia patologica;
- n. 1 posto di Dirigente medico di Reumatologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di pubblici concorsi

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il giorno mercoledì 12/3/2008, alle ore 10, presso la sede dell'Unità Operativa amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Neuroradiologia.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi, che per motivi di forza maggiore non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

MOBILITÀ

Raccolta di curricula ai fini di eventuale procedura di mobilità esterna per n. 1 posto di "Istruttore idraulico", Cat. C per la sede di Mantova

Si rende noto che questa Amministrazione si riserva, in previsione di possibile copertura di un posto, di indire apposita procedura di mobilità esterna, per

n. 1 posto di "Istruttore idraulico", Cat. C, per la sede di Mantova.

Possono presentare domanda i dipendenti di ruolo in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella Categoria C o corrispondente, Area Tecnica;
- possesso di patente di guida di Categoria B o superiore.

Sarà data preferenza ai dipendenti in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno previsti dalla delibera del Comitato di indirizzo n. 19 del 21/12/2004 (diploma di maturità tecnica di geometra, perito edile, tecnico grafico, tecnico dell'edilizia ed equipollenti).

L'Agenzia si riserva di richiedere un colloquio con i candidati potenzialmente interessati ritenuti maggiormente idonei allo scopo.

Gli interessati sono invitati a presentare dettagliato curriculum vitae entro e non oltre le ore 17 del 22 febbraio 2008 a

mano o tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma o via fax al numero 0521/797297 unitamente a fotocopia di documento di identità.

Non saranno presi in considerazione curricula pervenuti dopo le ore 17 del 22 febbraio 2008.

Ulteriori informazioni saranno disponibili presso l'Ufficio Personale al n. 0521/797263.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità ai sensi del DLgs 196/2003.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la vio-

lazione di diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario Antonio Eccher.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la presente Amministrazione che si riserva la facoltà, sulla base dei curricula presenti e degli eventuali colloqui informativi, di individuare, a proprio insindacabile giudizio, la persona maggiormente idonea alla copertura del posto e/o di revocare il presente avviso.

IL DIRETTORE

Bruno Leonardo Brunetti

Scadenza: 22 febbraio 2008

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
BORSA DI STUDIO

Assegnazione di borse di studio riservate a laureati in Biotecnologie e Scienze Biologiche da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Ematologia

Per quanto disposto con determinazione n. 1182/P del 14/12/2007 è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di:

– n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Biotecnologie di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Ematologia – prof. M. Baccarani Policlinico Sant'Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 12.150,00. L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "Patologie emopoietiche: nuovi approcci metodologici".

Per quanto disposto con determinazione n. 1183/P del 14/12/2007 è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Scienze Biologiche di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Ematologia – prof. M. Baccarani Policlinico Sant'Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 12.150,00. L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "La terapia cellulare in oncoematologia: nuove strategie".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, i candidati si rivolgano all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale Dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S.Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate: il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.

Il testo dei bandi è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it.

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza degli avvisi, le domande si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA BORSA DI STUDIO

Avviso per conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Scienze Politiche, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Sociologia, finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo: "Supporto ai processi di pianificazione, valutazione e rendicontazione provinciali e distrettuali nell'ambito dell'integrazione sociosanitaria"

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 35 del 24/1/2008, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di 11 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari ad Euro 16.000,00 annui lordi. L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso la sede della Direzione generale – Direzione Attività sociosanitarie dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

Requisiti e titoli richiesti

- 1) Diploma di laurea in scienze politiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 71/S;
- 2) diploma di laurea in Sociologia (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in Sociologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 89/S.

Titoli preferenziali

- 1) Conoscenza del contesto regionale relativamente ai sistemi di pianificazione e al sistema di governance più generale;
- 2) esperienza pratica e/o teorica nel campo della pianificazione, della valutazione e della rendicontazione sociale;
- 3) capacità di utilizzo di Internet per la consultazione di siti specifici e la ricerca bibliografica;
- 4) capacità di utilizzo di software per l'elaborazione di dati e la videoscrittura;
- 5) conoscenza della lingua inglese o di altre lingue straniere finalizzata alla comprensione di testi.

Le attività da svolgere nell'ambito del progetto oggetto della borsa di studio riguardano:

- 1) supporto alla redazione dell'Atto di indirizzo e coordinamento triennale della CTSS e in particolare:
 - a) alla ricerca ed elaborazione di documenti utili alla sintesi delle strategie locali in ambito sociale e sanitario;
 - b) al raccordo tra i diversi livelli di programmazione (regionale, provinciale, aziendale e distrettuale) e tra i diversi strumenti e i diversi ambiti di pianificazione locali (PdZ, PPS, Agenda 21, PTCP, Piano regionale della prevenzione);
 - c) all'organizzazione di confronti fra attori del sistema locale per garantire loro partecipazione e ascolto;
 - d) alla valutazione di processo e di risultato dei programmi e strategie dichiarate;

- 2) supporto alla predisposizione dei Piani di zona distrettuali per il benessere e la salute, con particolare riferimento:
 - a) all'analisi di dati e informazioni utili alla predisposizione omogenea di documenti confrontabili;
 - b) alla valutazione degli obiettivi attraverso un sistema di indicatori omogeneo a livello provinciale di processo, di risultato e di esito (comprese eventuali sperimentazioni di analisi specifiche ad hoc);
- 3) supporto alla definizione dei sistemi di rendicontazione sociale di ambito distrettuale e provinciale rivolto agli stakeholders del sistema sociale e sanitario;
- 4) supporto alla implementazione di sistemi informativi integrati.

Le candidature, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, e la documentazione ad essa allegata, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale – raccomandata a.r., oppure presentate direttamente, all'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna, entro e non oltre il termine perentorio del 21 febbraio 2008. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Prova d'esame

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, nella giornata di giovedì 20 marzo 2008 alle ore 9 presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1, angolo Via De Gasperi – Sala conferenze – Il piano, per sostenere il colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio e sarà anche volto a verificare il possesso dei requisiti e competenze di cui al paragrafo “Titoli preferenziali”.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Per informazioni, copia integrale dell'avviso e facsimile della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna – telefono 0544/287718-286542, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Sociologia con successiva formazione post laurea in ambito “Comunicazione” o “Gestione delle Risorse umane”

In esecuzione della determinazione n. 1131 del 21/12/2007, del Direttore “ad interim” dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Sociologia con successiva formazione post laurea in ambito “Comunicazione” o “Gestione delle Risorse umane”, per l'U.O. Relazioni con il pubblico dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, per lo sviluppo del “Progetto accoglienza” della durata di mesi 12, eventualmente rinnovabile, per un impegno settimanale di 36 ore per un importo lordo di Euro 1.250,00 mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea quadriennale in Sociologia (vecchio ordinamento), ovvero laurea triennale appartenente alla classe 36 – classe delle lauree in Scienze Sociologiche (nuovo ordinamento);
- corso di formazione post laurea in ambito “Comunicazione” o “Gestione delle Risorse umane”;
- esperienza maturata nel campo dell'organizzazione dei servizi sanitari.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796/713) – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE “AD INTERIM”
Paola Lombardini

Scadenza: 21 febbraio 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in discipline scientifiche con specializzazione in Statistica Sanitaria o Master universitario in Biostatistica

In esecuzione della determinazione n. 24 del 14/1/2008, del Direttore “ad interim” dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in discipline scientifiche con specializzazione in Statistica Sanitaria o Master universitario in Biostatistica, per l'U.O. Qualità e Accreditamento dell'Azienda Unità Sanitaria locale di Rimini, per lo sviluppo del progetto: “Promozione della funzione di ricerca e innovazione tra le attività ordinarie, sistematiche e continuative aziendali” della durata di mesi 12, eventualmente rinnovabile, per un impegno settimanale di 15 ore e per un importo lordo di Euro 6.912,00 complessivi.

Requisiti richiesti

- Laurea in discipline scientifiche;
- specializzazione in Statistica Sanitaria o Master universitario in Biostatistica;
- esperienza almeno trimestrale presso un Ente del Servizio Sanitario nazionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796/713) – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE “AD INTERIM”
Paola Lombardini

Scadenza: 21 febbraio 2008

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto con procedura aperta per la fornitura di servizi di analisi dei fabbisogni di competenze e di individuazione di contenuti, metodologie e pratiche formative rivolte alla pubblica Amministrazione in campo di pianificazione, programmazione e progettazione territoriale – Proroga termine e rettifica

A rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI, V Serie speciale n. 151 del 28/12/2007 e nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 4 del 9/1/2008, relativo alla "Procedura aperta per la fornitura di servizi di analisi dei fabbisogni di competenze e di individuazione di contenuti, metodologie e pratiche formative rivolte alla pubblica Amministrazione in campo di pianificazione, programmazione e progettazione territoriale", si prorogano i termini come di seguito indicato: al punto V.2) Informazioni complementari: richieste chiarimenti: entro e non oltre il 14/1/2008 ore 12; viene così rettificato: richieste di chiarimenti entro il 5/2/2008 ore 12; al punto IV.3.) Termine ricezione offerte: 22/1/2008 ore 12 viene così rettificato: 15/2/2008 ore 12; termine ridotto ai sensi dell'art. 70, commi 8 e 9 DLgs 163/06; al punto IV.6) Modalità di apertura offerte: 22/1/2008 ore 14 viene così rettificato: 15/2/2008 ore 14; il punto III.1) 1) Cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto viene così rettificato: una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta pari ad Euro 3.334,00, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (o, se sussistono le condizioni, una cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo posto a base d'asta pari ad Euro 1.667,00, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria). Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 15 febbraio 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di servizi di comunicazione e informazione attraverso l'utilizzo integrato di diversi canali sulle opportunità che le azioni di politica attiva del lavoro e di conciliazione offrono alle persone e alle imprese

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.5) Indirizzo per inviare offerte punto I.1.

I.6) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per

fornitura di servizi di comunicazione e informazione attraverso l'utilizzo integrato di diversi canali sulle opportunità che le azioni di politica attiva del lavoro e di conciliazione offrono alle persone e alle imprese.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: appalto di servizi di analisi e progettazione – luogo di esecuzione Bologna.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: Oggetto dell'appalto è la realizzazione di un servizio di analisi e progettazione di comunicazione e informazione.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: analisi delle attività e indagini; importo complessivo appalto Euro 345.358,33 al netto dell'IVA, riferito alla durata del contratto di 14 mesi; importo che potrà arrivare fino ad Euro 690.716,66 IVA esclusa comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione dei servizi analoghi a quelli affidati (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b) del DLgs 163/06 e successive modificazioni).

II.6) Termine di esecuzione: 14 mesi dalla stipula del contratto.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel Capitolato Tecnico.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: ore 12 del 10/3/2008.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: ore 15 del 10/3/2008. I Punto 1. Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

V) Informazioni complementari:

V.1) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e avvisi";

V.2) Richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 15/2/2008 ore 12;

V.3) Codice CIG attribuito alla procedura: n. 01179431A4, per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza pari ad Euro 30,00, pena l'esclusione dalla gara.

V.4) All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita:

- 1) cauzione provvisoria;
- 2) impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 3) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza.

Referente per informazioni: per aspetti giuridico-amministrativi dott. Maria Cristina Grandini tel. 051/283480 – e-mail: mgrandini@regione.emilia-romagna.it; per aspetti tecnici dott. Dall'Asta Teresa e-mail: tdallasta@regione.emilia-romagna.it.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

Inviato alla G.U.C.E. in data 24 gennaio 2008.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 10 marzo 2008

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

Avviso di gara per la concessione di locali destinati all'attività di bar – gelateria artigianale

Si rende noto che il Comune di Granarolo dell'Emilia (BO) intende affidare in concessione, mediante convenzione, alcuni locali situati all'interno del Centro civico di Cadriano, Via Massarenti n. 1, frazione di Cadriano, destinati all'attività di bar – gelateria artigianale.

Durata della convenzione: 12 anni dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 anni.

Canone di concessione posto a base di gara: Euro 14.400,00 annuali.

Termine di presentazione delle offerte: 6 marzo 2008, ore 13.

La documentazione relativa al procedimento (bando integrale, modello di domanda, schema di convenzione) è disponibile sul sito Internet www.comune.granarolo-dellemilia.bo.it o potrà essere ritirata presso l'Ufficio URP del Comune, Via San Donato n. 199, Granarolo dell'Emilia. Per informazioni rivolgersi al seguente recapito: tel. 051/6004173.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Carla Poppi

Scadenza: 6 marzo 2008

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita bene immobile di proprietà comunale – II incanto

Asta pubblica ad unico e definitivo incanto e con il metodo delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita di n. 1 porzione di fabbricato sito in San Pietro in Casale frazione Maccaretolo Via Mussolina n. 204/A.

Prezzo a base d'asta: Euro 78.300,00 – Deposito cauzionale 10% della base d'asta.

Termine ultimo ricevimento offerte: ore 17 del 3/4/2008.

Asta dell'8/4/2008 ore 10 Sede Municipale – Via Matteotti n. 154. Per ulteriori informazioni: tel. 051/6669506 – fax 051/6669558 – e-mail: ced@comune.san-pietro-in-casale.bo.it; sito Internet: www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it.

IL DIRETTORE
Daniela Tedeschi

Scadenza: 3 aprile 2008

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena)

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di appezzamenti di terreno di proprietà comunale ubicati in Savignano sul Panaro Via Isonzo – foglio 24; mappali 256 – 265 – 266

Il Comune di Savignano sul Panaro, rende noto che, in data 28 febbraio 2008, alle ore 9, presso la Sede municipale, si procederà alla vendita mediante asta pubblica con il sistema delle offerte segrete ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 827/24 dei seguenti immobili: terreni edificabili censiti al vigente catasto terreni al foglio 24, mappali 256 – 265 – 266, avente una superficie di mq. 610. Importo a base d'asta Euro 65.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 27 febbraio 2008.

Il bando in versione integrale si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Savignano sul Panaro e disponibile sul sito internet www.savignano.it ed è ritirabile presso l'Area Lavori pubblici tel. 059/759951 nelle ore d'ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marco Boschetti

Scadenza: 27 febbraio 2008

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara per la fornitura di accesso a banche dati, periodici elettronici e servizi connessi per le Aziende sanitarie aderenti alla convenzione GOT

Ente appaltante: INTERCENT-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283081, fax (+39) 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di accesso a banche dati, periodici elettronici e servizi connessi per le Aziende sanitarie aderenti alla convenzione GOT.

Numero di offerte ricevute: 2.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 11/12/2007.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatari:

- lotto 1: Consorzio C.I.L.E.A. di Segrate (Milano);
- lotto 7: Consorzio C.I.L.E.A. di Segrate (Milano);
- lotto 8: DEA – Diffusione Edizioni Anglo – Americane SpA di Roma.

Importi di aggiudicazione:

- lotto 1: Euro 31.023,00 IVA esclusa;
- lotto 7: Euro 80.343,00;
- lotto 8: Euro 649.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara per la fornitura di accesso a banche dati, pe-

riodici elettronici e servizi connessi per le Aziende sanitarie aderenti alla convenzione GOT ex lotto 3 e lotto 4 deserti

Ente appaltante: INTERCENT-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283081, fax (+39) 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per la fornitura di accesso a banche dati, periodici elettronici e servizi connessi per le Aziende sanitarie aderenti alla convenzione GOT ex lotto 3 e lotto 4 deserti.

Numero di offerte ricevute: 2.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 19/12/2007.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario:

– lotto 3: EBSCO Italia Srl di Torino.

Importo di aggiudicazione:

– lotto 3: Euro 44.135,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

ESITO

Esito di asta pubblica per l'alienazione di n. 28 alloggi di ERP e n. 17 autorimesse siti nel comune di Calderara di Reno

Esperimento asta pubblica: 21 dicembre 2007.

N. offerenti: 1.

N. ammessi: 1.

Data di approvazione atti di gara: 31/12/2007.

Aggiudicatario autorimessa Via Castaldini n. 6: sig. Scalabrini Tiziano.

Offerta: Euro 11.259,00.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Mirella Marchesini

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA – MODENA

ESITO

Avviso appalto aggiudicato per la fornitura di energia elettrica per le esigenze dell'Ateneo

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali – Appalti e gare – Via Donzi n. 5 – 41100 Modena – IT, <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>.

II.I.I) CIG 008986323E – F0607 – Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica per le esigenze dell'Ateneo.

IV.3.2) GU/S S211 del 2 novembre 2007.

V.1) Data aggiudicazione: 11 dicembre 2007.

V.3) Aggiudicatario: gara deserta.

VI.4) Spedizione avviso alla GUCE: 11 gennaio 2008.

IL DIRIGENTE
Lorenzo Canullo

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento