

Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

- n. 13763 del 5/11/2008: Stabilizzazione ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/2008 tramite procedura selettiva riservata per n. 3 posti della Giunta regionale, Cat. C, p.e. C1 – Profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo”. Approvazione del bando di selezione pag. 4
- n. 13765 del 5/11/2008: Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/2008 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/2007) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale della Giunta regionale, Cat. C, p.e. C1. Approvazione bando di selezione pag. 14
- n. 13767 del 5/11/2008: Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07), per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo det. organico del personale della Giunta reg.le e dell'Assemblea legislativa reg.le Cat. D, p.e. D1. Approvazione bando di selezione pag. 24

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- n. 13510 del 3/11/2008: Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2008 pag. 34

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo pag. 38

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 51
 - Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi a tempo determinato per
 - Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio
 - Collaboratore professionale sanitario Logopedista – Cat. D
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 52
 - Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti

di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 52
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario Radiologia medica – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 53
Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 53
Pubbliche selezioni per la formazione di graduatorie di
- Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- Dirigente medico di Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 54
Conferimento di incarichi temporanei di
- Dirigente medico di Oftalmologia
- Dirigente medico di Oncologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 55
Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di
- Dirigente medico di Radiodiagnostica
- Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico annuale, eventualmente rinnovabile, di Dirigente Ingegnere civile

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 56
Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 56
Conferimenti di un incarichi libero-professionali a laureati in
- Medicina e Chirurgia presso la S.C. di Anatomia patologica
- Medicina e Chirurgia presso la S.C. di Cardiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 57
Conferimenti di
- n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia vascolare
- n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 58

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 60

Riapertura termini dell'avviso per il conferimento di n. 2 incarichi sessennali per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Neuropsichiatria infantile

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 62

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa afferente alla Direzione sanitaria aziendale denominata "Governo clinico" da attribuire ad un Dirigente medico

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 64

Bandi di concorsi pubblici, per titoli ed esami

- per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D
- finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 10 posizioni di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 72

Pubblici concorsi per la copertura di

- n. 6 posti di Operatore tecnico specializzato C.E.D. (Cat. B – livello economico Bs)
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Dietista (Cat. D)
- n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Settore Statistico (Cat. D)

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 81

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 84

Concorsi pubblici per

- n. 2 posti di Dirigente medico di Gastroenterologia da assegnare all'U.O. di Endoscopia digestiva
- n. 1 posto di Assistente tecnico Perito industriale elettronico – Cat. C da assegnare al Servizio Tecnologie biomediche

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 89

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto vacante di Dirigente amministrativo – Area giuridico-amministrativa
- n. 1 posto vacante di Dirigente amministrativo – Area economico-finanziaria

Bando di selezione, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario riservato al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – anno 2008 – nei seguenti profili professionali: n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D; n. 2

posti di Programmatore – Cat. C; n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D; n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva – Cat. D; n. 1 posto di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D; n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D; n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D; n. 64 posti di Assistente amministrativo – Cat. C; n. 2 posti di Collaboratore amministrativo professionale – Settore amministrativo – Cat. D; n. 2 posti di Collaboratore tecnico professionale – Settore informatico – Cat. D; n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Assistente sanitario – Cat. D; n. 3 posti di Coadiutore amministrativo – Cat. B

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 105

Bandi di selezioni finalizzati alla stabilizzazione del lavoro precario riservato al personale utilizzato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e con contratto di prestazione d'opera intellettuale di

- n. 2 posizioni di lavoro di Operatore professionale sanitario – Odontotecnico – Cat. C
- n. 1 posizione di lavoro di Collaboratore tecnico-professionale – Tecnico ambientale – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 111

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere biomedico

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA – AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 114

Concorso pubblico unico per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D di cui n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena e n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 116

Avviso pubblico per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio biomedico – Cat. D

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini) pag. 119

Concorso pubblico, per esami, unico per gli Enti aderenti alla Comunità Montana, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore professionale – Conduttore macchine operatrici, Cat. B3, presso il Comune di Verucchio

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “DONINI-DAMIANI” – BUDRIO (Bologna) pag. 119

Concorso pubblico, per esami, per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Istruttore direttivo “Coordinatore di struttura” Cat. D1 – Settore Assistenza

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 119

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 119

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 120

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 125

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 125*
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO *pag. 125*

SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 125*

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Strategie di espansione del pool di donatori nel trapianto di rene. Ottimizzazione dell'impiego dei donatori marginali"

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 126*

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto "L'outcome dei disturbi psicotici: indagine sulle variabili socio-demografiche, psicopatologiche e terapeutiche"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 126*

Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Scienze biologiche o in Biotecnologie

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 127*

Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Fisioterapia

A P P A L T I**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-CENT-ER *pag. 127*

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la forniture

tura di farmaci, parafarmaci e altri generi per le farmacie comunali ex artt. 55 e 70, c. 8 e 9, DLgs 163/06

COMUNE DI BOLOGNA *pag. 128*

Avviso d'asta per la vendita di beni immobili

COMUNE DI FIORANO MODENESE (Modena) *pag. 128*

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune per il quinquennio 31/12/2008 – 31/12/2013

COMUNE DI NOVI DI MODENA (Modena) *pag. 128*

Pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) *pag. 128*

Asta pubblica per la vendita area residenziale in località Palazzo Bianchetti

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena) *pag. 129*

Asta pubblica per l'alienazione di un fabbricato di proprietà comunale ubicato in Via Roma all'interno del comune di Savignano sul Panaro foglio 15, mappale 44

COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE (Forlì-Cesena) *pag. 129*

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile comunale denominato "Ex Scuola materna Ribano"

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA *pag. 129*

– Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo facente parte del Fondo Stiatco posto in comune di San Giorgio di Piano (BO)

– Avviso di indagine di mercato

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-CENT-ER *pag. 130*

– Esito di gara per la fornitura di sistemi dipartimentali e relativi elementi accessori per la realizzazione dell'infrastruttura di Electronic Document Management System (EDMS)

– Avviso di aggiudicazione per la fornitura di materiale da medicazione classica – 46 lotti

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 5 novembre 2008, n. 13763

Stabilizzazione ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/2008 tramite procedura selettiva riservata per n. 3 posti della Giunta regionale, Cat. C, p.e. C1 – Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo". Approvazione del bando di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato nella Categoria C – posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" – di n. 3 unità di personale da assegnare all'organico della Giunta regionale, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla lettera a) del paragrafo 2 di cui all'Allegato A) della deliberazione di Giunta 1697/08, che non sono risultati idonei in una procedura selettiva pubblica (art. 5, comma 4, L.R. 9/07);

2) di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo quanto definito nel bando di selezione, riportato nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di dare atto che:

- le posizioni disponibili per la procedura selettiva citata sono indicate nel "Piano degli interventi straordinari per la stabilizzazione e le relative modalità e procedure", in attuazione della L.R. 17/08, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione 1697/08;
- al termine della procedura, il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo con proprio provvedimento approverà la graduatoria finale che sarà utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso;
- i vincitori della presente selezione verranno assegnati alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato utile come requisito, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto;
- il termine massimo di conclusione del procedimento è stato fissato dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo al 31 gennaio 2009;
- di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

ALLEGATO A)

Stabilizzazione ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata al personale regionale (art. 5 – comma 4 – L.R. 9/07), per la copertura di n. 3 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C, posizione economica C.1. – profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo"

È indetta una procedura selettiva riservata per esami per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 3 posti vacanti dell'organico della Giunta regionale, di Categoria C, posizione economica C.1 – profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" – previsti nell'Allegato A) paragrafo 2, lettera b) della deliberazione di Giunta n. 1697 del 20/10/2008.

Ruolo organizzativo della Categoria C

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione della Giunta regionale del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di:

- gestire i rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori;
- svolgere attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile;
- eseguire attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente;
- svolgere attività di gestione delle procedure amministrative.

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di stabilizzazione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli organici regionali – art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002 n. 35 di cui al paragrafo che segue – e di uno dei seguenti requisiti specifici, previsti dall'art. 2 della L.R. n. 17 del 29/10/2008:

- a) essere in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data dell'1 gennaio 2008 ed aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa;
- b) essere in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data dell'1 gennaio 2008 e maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2003, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 28 settembre 2007.

L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto d'assunzione di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES).

A tal fine è necessario aver maturato almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative. I periodi sono considerati cumulativamente nel lasso temporale di riferimento e rapportati a giornate anche se svolti in differenti categorie e profili professionali.

I soggetti che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 28 settembre 2007, saranno ammessi con riserva alla presente procedura ma verranno assunti a tempo indeterminato successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

Requisiti generali per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura del posto nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- g) aver conseguito un diploma di maturità.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scaden-

za del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per prova scritta e prova orale come di seguito indicato.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ad entrambe le prove d'esame.

Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445/00:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, matricola, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)*: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5) il titolo di studio richiesto dal bando;
 - 2.6) essere in servizio alla data dell'1/1/2008;
 - 2.7) aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa oppure maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2003 in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 28 settembre 2007;
- 3) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03)*: aver prestato periodi di servizio come "lavoratori

socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;

- 4) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 5) *(per candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 6) *(per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna – **entro le ore 13 del 27 novembre 2008** – gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13; oppure
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata **entro il 27 novembre 2008**, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna – indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Stabilizzazione ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08 per n. 3 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C, posizione economica C.1 – profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di spedizione della raccomandata.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata **entro il 2 dicembre 2008** sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della verifica, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, saranno individuati i candidati ammessi alla procedura selettiva e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 28 settembre 2007, si provvederà all'ammissione con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

Il provvedimento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del **10 dicembre 2008**, parte terza, e sul sito Internet della Regione: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro

in Regione". Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

Il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prima prova ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e che siano stati ammessi alla prova successiva.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Prova d'esame

La prova d'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consiste nella trattazione sintetica di argomenti, in relazione alle materie scelte dal candidato, tra quelle di seguito elencate:

- 1) elementi di diritto amministrativo (disciplina degli atti amministrativi, del procedimento amministrativo, del diritto di accesso – Legge 241/90 e L.R. 32/93); la semplificazione in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/00);
- 2) elementi in materia di rapporto di lavoro presso le pubbliche Amministrazioni (DLgs 165/01);
- 3) elementi di contabilità pubblica ed in particolare l'ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna (L.R. 40/01) ed elementi del bilancio regionale alla luce della riforma del DLgs 76/00.

Prova orale

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'Ente quali:

- conoscenza della disciplina nazionale (DLgs 196/03) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna, Codice di comportamento, L.R. 43/01);
- conoscenza di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto Office, Internet e Posta Elettronica).

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti di cui 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

La partecipazione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dal candidato.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per la prova orale è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Convocazione alle prove d'esame

La prova d'esame scritta si svolgerà il **12 dicembre 2008 alle ore 9** presso la sede regionale di Viale Aldo Moro n. 18 Bologna, Sala Riunioni del II piano.

La prova d'esame orale si svolgerà nel **17 dicembre 2008 alle ore 9** presso la sede regionale di Viale Aldo Moro n. 18 Bologna, Sala Riunioni del II piano.

La presente comunicazione vale a tutti gli effetti come convocazione alle prove per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva.

La Commissione il giorno di svolgimento della prova scritta renderà note ai candidati le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta e dell'ammissione alla prova orale.

Formazione della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio conseguito in entrambe le prove.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale e saranno dichiarati i vincitori. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 28 settembre 2007, l'approvazione della graduatoria e la dichiarazione dei vincitori s'intendono espresse con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà requisito di ammissione alla procedura di cui trattasi e pertanto conseguente implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

La graduatoria è utilizzata unicamente per la copertura dei posti messi a concorso, e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Controlli sulle dichiarazioni dei candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione a tempo indeterminato nell'organico della Giunta regionale.

Limitatamente ai vincitori che dovessero maturare le 1080

giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 28 settembre 2007 l'assunzione a tempo indeterminato avverrà successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

I vincitori saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

L'assegnazione avverrà con riferimento alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto.

Entro 60 giorni dall'assegnazione la Direzione generale di destinazione fornirà la descrizione della posizione lavorativa. I vincitori dovranno permanere nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportu-

nità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale è fissato al 31 gennaio 2009.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – tel. 051-6395222, numero verde 800-662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando il sito Internet della Regione: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina (tel. 051/6395394).

Operatore del procedimento: Sandra Ventura (051/6397917).

(segue allegato fotografato)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

**Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Centrale
Organizzazione, Personale,
Sistemi Informativi e Telematica
- Protocollo
Viale Aldo Moro n.18
40127 BOLOGNA**

**STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 L.R. 17/2008 TRAMITE
PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE REGIONALE (ART.
5 - COMMA 4 - L.R. 9/2007), PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI VACANTI
DELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DI
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 – PROFILO PROFESSIONALE
C.A "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".**

Attenzione:

- *Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione in oggetto

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

Dichiara sotto la propria personale responsabilità

Di essere nato/a a _____ il _____
di essere residente a _____ Cap _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ recapito telefonico _____ / _____
Cod. fiscale _____ Matricola _____

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo
(indicare solo se diverso dalla residenza)

Via _____ n. _____
CAP _____ località _____ prov. _____
recapito telefonico _____ / _____ .

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito il _____
presso _____ con votazione _____

ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del titolo di studio

5) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1) essere in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data del 1° gennaio 2008 e:

a) aver maturato, a decorrere dal 1° gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa;

oppure

b) maturare l'esperienza triennale, a decorrere dal 1° gennaio 2003 in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 28 settembre 2007.

L'esperienza lavorativa a tempo determinato è stata svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 368, per un periodo di durata pari ad almeno 1080 giornate di calendario, se l'esperienza è relativa al punto 5.1) a); nel caso indicato al punto 5.1) b), le 1080 giornate di calendario matureranno in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 28 settembre 2007;

Dichiara inoltre (barrare le voci che interessano)

6) ☐ (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento)

provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento)

oppure

☐ di essere in possesso dell'istanza, presentata in data _____ presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (il provvedimento di riconoscimento o equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando)

7) ☐ (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) _____

8) ☐ (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione:

9) ☐ di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)

Richiede

A) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo)

B) (*per i candidati portatori di handicap*), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/la sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____

Firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi,

eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Scadenza: 27 novembre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 5 novembre 2008, n. 13765

Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/2008 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/2007) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale della Giunta regionale, Cat. C, p.e. C1. Approvazione bando di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva per assunzione a tempo determinato nella categoria C – posizione economica iniziale C.1, da assegnare all'organico della Giunta regionale, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla lettera c) del paragrafo 2 di cui all'Allegato A) della deliberazione di Giunta 1697/08, che risultano in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data dell'1 gennaio 2008, anche con contratto di lavoro a tempo determinato, e che abbiano maturato almeno 3 anni di esperienza lavorativa secondo quanto indicato all'art. 2, comma 1, della L.R. 17/08;

2) di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo quanto definito nel bando di selezione, riportato nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di dare atto che:

- al termine della procedura, il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo con proprio provvedimento approverà la graduatoria finale che sarà utilizzata unicamente per assunzioni a tempo determinato;
- i vincitori della presente selezione verranno assegnati alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l'esperienza, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento il lasso temporale nel quale ha maturato il requisito dei 3 anni;
- i vincitori della procedura selettiva di cui trattasi, come da deliberazione della Giunta regionale n. 1697 del 20/10/2008, verranno assunti a tempo indeterminato, a domanda, al conseguimento del requisito dei tre anni di servizio a tempo determinato ai sensi dell'art. 5 – comma 5 – della medesima L.R. 9/07. A questo fine, saranno considerati anche i periodi lavorativi resi con la medesima tipologia di contratto subordinato, eccedenti rispetto a quelli utilizzati per il conseguimento del requisito temporale per l'ammissione alla procedura;
- le posizioni disponibili per le assunzioni a tempo indeterminato conseguenti alla procedura selettiva citata sono indicate nel "Piano degli interventi straordinari per la stabilizzazione e le relative modalità e procedure", in attuazione della L.R. 17/08, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione 1697/08;
- entro 60 giorni dall'assegnazione a tempo indeterminato, la Direzione generale di destinazione fornirà la descrizione della posizione lavorativa, avuto a riferimento l'esperienza maturata. È prevista la permanenza nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio;
- il termine massimo di conclusione del procedimento è stato fissato dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo al 31 gennaio 2009;
- di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

ALLEGATO A)

Stabilizzazione ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C, posizione economica C.1

È indetta una procedura selettiva riservata per esami per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nell'organico della Giunta regionale, di Categoria C, posizione economica C.1.

Ruolo organizzativo della categoria C

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione della Giunta regionale del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di:

- gestire i rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori;
- svolgere attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile;
- eseguire attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente;
- svolgere attività di gestione delle procedure amministrative.

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura selettiva i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli organici regionali – art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 di cui al paragrafo che segue – e dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data dell'1 gennaio 2008;
- b) aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa.

L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta presso l'Amministrazione regionale, con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 – comma 6 – del DLgs 165/01 e anche con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi del DLgs 368/01.

A tal fine è necessario aver maturato almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative. I periodi sono considerati cumulativamente nel lasso temporale di riferimento e rapportati a giornate.

Requisiti generali per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- g) aver conseguito un diploma di maturità.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scaden-

za del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

Ciascun candidato potrà presentare domanda di ammissione ad una sola delle procedure selettive di cui all'art. 7 della L.R. 9/07 per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato pubblicate nel Bollettino Ufficiale regionale del 12/11/2008.

La procedura selettiva si svolge per prova scritta e prova orale come di seguito indicato.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ad entrambe le prove d'esame.

Per i vincitori della procedura selettiva di cui trattasi, l'assunzione a tempo indeterminato, come da deliberazione della Giunta regionale n. 1697 del 20/10/2008, verrà disposta – a domanda – al conseguimento del requisito dei tre anni di servizio a tempo determinato ai sensi dell'art. 5, comma 5 della medesima L.R. 9/07. A questo fine, saranno considerati anche i periodi lavorativi resi con la medesima tipologia di contratto subordinato, eccedenti rispetto a quelli utilizzati per il conseguimento del requisito temporale per l'ammissione alla procedura.

Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in lingue straniere, scelto con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445/00:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, matricola, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):*

possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea):* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2.5) il titolo di studio richiesto dal bando;

2.6) essere in servizio alla data dell'1/1/2008;

2.7) aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 – comma 6 – del DLgs 165/01 e anche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368, per un periodo cumulativo di durata pari ad almeno 1080 giornate di calendario;

- 3) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03):* aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 4) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 5) *(per candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 6) *(per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 18, Il piano, Bologna – **entro le ore 13 del 27 novembre 2008** – gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13; oppure
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata **entro il 27 novembre 2008**, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna – indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Stabilizzazione ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08 per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria C, posizione economica C.1."

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di spedizione della raccomandata.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata **entro il 2 dicembre 2008** sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della verifica, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, saranno individuati i candidati ammessi alla procedura selettiva e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti.

Il provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del **10 dicembre 2008**, parte terza, e sul sito Internet della Regione: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione". Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

Il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prima prova ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e che siano stati ammessi alla prova successiva.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Prova d'esame

La prova d'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella trattazione sintetica di argomenti su materie comprese in un'area tematica, a scelta del candidato, tra quelle sotto elencate:

Area tematica 1

- 1) elementi di diritto amministrativo (disciplina degli atti amministrativi, del procedimento amministrativo, del diritto di accesso – Legge 241/90 e L.R. 32/93);
- 2) la semplificazione in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/00);
- 3) elementi in materia di rapporto di lavoro presso le pubbliche Amministrazioni (DLgs 165/01);
- 4) elementi di contabilità pubblica ed in particolare l'ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna (L.R. 40/01) ed elementi del bilancio regionale alla luce della riforma del DLgs 76/00;
- 5) elementi in materia di contratti pubblici di servizi e forniture (DLgs 163/06 e normativa regionale: L.R. 28/07 e delibera 999/07).

Area tematica 2

- 1) fondamenti e tecnologie per la sicurezza informatica; autenticazione informatica; account utente;
- 2) principali sistemi di basi di dati e modelli relazionali;
- 3) principali sistemi operativi client, strumenti di office automation;
- 4) fondamenti della gestione documentale e firma digitale;
- 5) principali componenti di una rete; Reti in area locale e area estesa: protocolli e standard internazionali;
- 6) posta elettronica: componenti fondamentali di un sistema di posta elettronica; Posta Elettronica Certificata: elementi principali;

- 7) documenti ipertestuali; linguaggio HTML e altri linguaggi di sviluppo web;
- 8) predisposizione di stampe e divulgativi attraverso l'utilizzazione di computer grafica.

Prova orale

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'Ente quali:

- conoscenza della disciplina nazionale (DLgs 196/03) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna, Codice di comportamento, L.R. 43/01);
- conoscenza di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto Office, Internet e Posta Elettronica).

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti di cui 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

La partecipazione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dal candidato.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per la prova orale è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Convocazione alle prove d'esame

La prova d'esame scritta si svolgerà il **15 dicembre 2008 alle ore 9** presso la sede regionale di Viale Aldo Moro n. 18 – Bologna, Sala Riunioni del II piano.

La prova d'esame orale si svolgerà nel **19 dicembre 2008 alle ore 9** presso la sede regionale di Viale Aldo Moro n. 18 – Bologna, Sala Riunioni del II piano.

La presente comunicazione vale a tutti gli effetti da convocazione alle prove per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva.

La Commissione il giorno di svolgimento della prova scritta renderà note ai candidati le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta e dell'ammissione alla prova orale.

Formazione della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio conseguito in entrambe le prove.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmen-

- te utili” nei limiti ed ai sensi dell’art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell’art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale e saranno dichiarati i vincitori.

La graduatoria è utilizzata unicamente per assunzioni a tempo determinato e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Controlli sulle dichiarazioni dei candidati

L’Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall’art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l’assunzione a tempo determinato nell’organico della Giunta regionale.

I vincitori saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l’accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell’assunzione – a presentare il certificato d’idoneità fisica all’impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

L’assegnazione avverrà con riferimento alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l’esperienza, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento il lasso temporale nel quale ha maturato il requisito dei 3 anni.

Per i vincitori della procedura selettiva di cui trattasi, l’assunzione a tempo indeterminato, come da deliberazione della Giunta regionale n. 1697 del 20/10/2008, verrà disposta – a domanda – al conseguimento del requisito dei tre anni di servizio a tempo determinato ai sensi dell’art. 5, comma 5 della medesima L.R. 9/07. A questo fine, saranno considerati anche i periodi lavorativi resi con la medesima tipologia di contratto subordinato, eccedenti rispetto a quelli utilizzati per il conseguimento del requisito temporale per l’ammissione alla procedura.

Entro 60 giorni dall’assegnazione a tempo indeterminato,

la Direzione generale di destinazione fornirà la descrizione della posizione lavorativa, avuto a riferimento l’esperienza maturata. È prevista la permanenza nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale assunto in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni – Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica, per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato ed in seguito all’assunzione a tempo indeterminato, la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione venga in possesso in occasione dell’espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l’accesso all’impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l’adozione del provvedimento d’approvazione della graduatoria finale è fissato al 31 gennaio 2009.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all’Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051-6395222, numero verde 800-662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando il sito Internet della Regione: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione “Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione”.

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina (tel. 051/6395394).

Operatore del procedimento: Sandra Ventura (051/6397917).

(segue allegato fotografato)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

**Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Centrale
Organizzazione, Personale,
Sistemi Informativi e Telematica
- Protocollo
Viale Aldo Moro n.18
40127 BOLOGNA**

**STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 L.R. 17/2008 TRAMITE
PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA (ART. 7 L.R. 9/2007) PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA
REGIONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1".**

Attenzione:

- *Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

Dichiara sotto la propria personale responsabilità

Di essere nato/a a _____ il _____
di essere residente a _____ Cap _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ recapito telefonico _____ / _____
Cod. fiscale _____ Matricola _____

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo
(indicare solo se diverso dalla residenza)

Via _____ n. _____
CAP _____ località _____ prov. _____
recapito telefonico _____ / _____ .

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito il _____
presso _____ con votazione _____
ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del titolo di studio

5) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1) essere in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data del 1° gennaio 2008;

5.2) aver maturato, a decorrere dal 1° gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 – comma 6 – del D.Lgs. n. 165/2001 e anche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 368, per un periodo cumulativo di durata pari ad almeno 1080 giornate di calendario;

Dichiara inoltre (barrare le voci che interessano)

6) ☐ (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento)

provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento)

oppure

☐ di essere in possesso dell'istanza, presentata in data _____ presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla

vigente normativa (*il provvedimento di riconoscimento o equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando*)

7) ☐ (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (*specificare*) _____

8) ☐ (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione:

9) ☐ di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (*specificare datore di lavoro e periodo*)

Richiede

A) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (*scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo*)

B) (*per i candidati portatori di handicap*), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (*Allegare certificazione medica*):

Il/la sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora

dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____

Firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi,

eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Scadenza: 27 novembre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 5 novembre 2008, n. 13767

Stabilizzazione art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07), per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo det. organico del personale della Giunta reg.le e dell'Assemblea legislativa reg.le Cat. D, p.e. D1. Approvazione bando di selezione

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva per assunzione a tempo determinato nella Categoria D – posizione economica iniziale D.1, da assegnare all'organico della Giunta regionale e all'organico dell'Assemblea legislativa regionale, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla lettera c) del paragrafo 2 di cui all'Allegato A) della deliberazione di Giunta 1697/08, che risultano in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data dell'1 gennaio 2008, anche con contratto di lavoro a tempo determinato, e che abbiano maturato almeno 3 anni di esperienza lavorativa secondo quanto indicato all'art. 2, comma 1, della L.R. 17/08;

2) di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo quanto definito nel bando di selezione, riportato nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di dare atto che:

- al termine della procedura, il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo con proprio provvedimento approverà la graduatoria finale che sarà utilizzata unicamente per assunzioni a tempo determinato;
- i vincitori della presente selezione verranno assegnati alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l'esperienza, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento il lasso temporale nel quale ha maturato il requisito dei 3 anni;
- i vincitori della procedura selettiva di cui trattasi, come da deliberazione della Giunta regionale n. 1697 del 20/10/2008, verranno assunti a tempo indeterminato, a domanda, al conseguimento del requisito dei tre anni di servizio a tempo determinato ai sensi dell'art. 5 – comma 5 – della medesima L.R. 9/07. A questo fine, saranno considerati anche i periodi lavorativi resi con la medesima tipologia di contratto subordinato, eccedenti rispetto a quelli utilizzati per il conseguimento del requisito temporale per l'ammissione alla procedura;
- le posizioni disponibili per le assunzioni a tempo indeterminato conseguenti alla procedura selettiva citata sono indicate nel "Piano degli interventi straordinari per la stabilizzazione e le relative modalità e procedure", in attuazione della L.R. 17/08, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione 1697/08;
- entro 60 giorni dall'assegnazione a tempo indeterminato, la Direzione generale di destinazione fornirà la descrizione della posizione lavorativa, avuto a riferimento l'esperienza maturata. È prevista la permanenza nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio;
- il termine massimo di conclusione del procedimento è stato fissato dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo al 28 febbraio 2009;
- di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

ALLEGATO A)

Stabilizzazione ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08 tramite procedura selettiva riservata (art. 7, L.R. 9/07) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa regionale di Categoria D, posizione economica D.1

È indetta una procedura selettiva riservata per esami per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nell'organico della Giunta regionale e nell'organico dell'Assemblea legislativa regionale, di Categoria D, posizione economica D.1.

Ruolo organizzativo della Categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura selettiva i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli organici regionali – art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 – di cui al paragrafo che segue e dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data dell'1 gennaio 2008;
- b) aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa.

L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta presso l'Amministrazione regionale, con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 – comma 6 – del DLgs 165/01 e anche con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi del DLgs 368/01.

A tal fine è necessario aver maturato almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative. I periodi sono considerati cumulativamente nel lasso temporale di riferimento e rapportati a giornate.

Requisiti generali per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

g) aver conseguito un diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica o di laurea triennale riconducibili all'ordinamento di cui al D.M. 28/11/2000.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

Ciascun candidato potrà presentare domanda di ammissione ad una sola delle procedure selettive di cui all'art. 7 della L.R. 9/07 per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato pubblicate nel Bollettino Ufficiale regionale del 12/11/2008.

La procedura selettiva si svolge per prova scritta e prova orale come di seguito indicato.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ad entrambe le prove d'esame.

Per i vincitori della procedura selettiva di cui trattasi, l'assunzione a tempo indeterminato, come da deliberazione della Giunta regionale n. 1697 del 20/10/2008, verrà disposta – a domanda – al conseguimento del requisito dei tre anni di servizio a tempo determinato ai sensi dell'art. 5, comma 5 della medesima L.R. 9/07. A questo fine, saranno considerati anche i periodi lavorativi resi con la medesima tipologia di contratto subordinato, eccedenti rispetto a quelli utilizzati per il conseguimento del requisito temporale per l'ammissione alla procedura.

Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è articolata in sottocommissioni.

Ciascuna sottocommissione è composta dal medesimo Presidente, e da due esperti con competenza specifica in ciascuna delle aree tematiche oggetto della selezione.

Le funzioni di Presidente sono svolte da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni.

Gli esperti sono scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

Le sottocommissioni svolgeranno la propria attività secondo la ripartizione organizzativa decisa dal Presidente.

Le sottocommissioni potranno essere integrate, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445/00:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, matricola, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)*: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5) il titolo di studio richiesto dal bando;
 - 2.6) essere in servizio alla data dell'1 gennaio 2008;
 - 2.7) aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 – comma 6 – del DLgs 165/01 e anche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368, per un periodo cumulativo di durata pari ad almeno 1080 giornate di calendario;
- 3) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03)*: aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 4) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 5) *(per candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 6) *(per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna – **entro le ore 13 del 27 novembre 2008** – gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13; oppure
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata **entro il 27 novembre 2008**, al seguente indirizzo: Re-

gione Emilia-Romagna – Direzione generale Centrale Organizzazione, personale, Sistemi informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna – indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Stabilizzazione ai sensi dell'art. 2, L.R. 17/08 per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nell'organico del personale della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa regionale di Categoria D, posizione economica D.1."

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di spedizione della raccomandata.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata **entro il 2 dicembre 2008** sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della verifica, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, saranno individuati i candidati ammessi alla procedura selettiva e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti.

Il provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del **10 dicembre 2008**, parte terza, e sul sito Internet della Regione: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione". Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

Il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prima prova ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e che siano stati ammessi alla prova successiva.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Prova d'esame

La prova d'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella trattazione sintetica di argomenti su materie comprese in un'area tematica, a scelta del candidato, tra quelle sotto elencate:

Area tematica 1

- 1) principi costituzionali e fonti del diritto amministrativo; elementi di diritto regionale (in particolare la riforma del Titolo V della Costituzione);
- 2) contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni – Autonomie locali" dal 1998 ad oggi (caratteristiche salienti);
- 3) elementi di diritto comunitario: istituzioni e organi dell'Unione Europea;

- 4) le politiche e i programmi comunitari: elementi di progettazione comunitaria (fasi principali);
- 5) procedimento amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi, tipologie, vizi dell'atto;
- 6) tutela dei dati personali e misure minime di sicurezza;
- 7) elementi di diritto amministrativo nella società dell'informazione:
 - firma digitale, documento informatico, protocollo informatico; il codice della amministrazione digitale;
 - progettazione e sviluppo di siti internet per la comunicazione e partecipazione pubblica;
 - elementi di programmazione europea in ambito di società dell'informazione (i2010, programma quadro ricerca e sviluppo);
 - elementi di analisi quanti/qualitativa a supporto della programmazione regionale in ambito di società dell'informazione;
- 8) la finanza regionale e i rapporti finanziari tra Stato, Regione e territorio;
- 9) elementi di contabilità pubblica con riferimento specifico alla contabilità regionale (DLgs 76/00 e L.R. 40/01).

Area tematica 2

- 1) Conoscenze in materia di geologia, idrogeologia e pedologia;
- 2) progettazione, gestione e manutenzione di banche dati geografiche e utilizzo di Sistemi informativi territoriali;
- 3) verifiche tecniche e interventi di adeguamento e/o miglioramento sismico per le costruzioni;
- 4) strumenti e tecniche d'indagine per l'analisi dei rischi naturali;
- 5) nozioni sull'ordinamento in materia di acque; elementi di idrologia e idraulica;
- 6) elementi di pianificazione territoriale e urbanistica con particolare riguardo alla riqualificazione urbana (L.R. 19/98 e L.R. 20/00);
- 7) sicurezza delle aree urbane, accessibilità e sostenibilità degli insediamenti.

Area tematica 3

- 1) Parte I e II del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.L. 22/1/2004, n. 42) e la L.R. 18/00 "Norme in materia di Biblioteche, Archivi storici, Musei e beni culturali";
- 2) elementi di conservazione dei beni culturali;
- 3) catalogazione dei materiali grafici;
- 4) catalogazione dei materiali fotografici;
- 5) attività di valorizzazione dei beni culturali.

Prova orale

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'Ente quali:

- elementi di base del procedimento amministrativo (Legge 241/90, L.R. 32/93);
- orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna; L.R. 43/01; Codice di comportamento);
- conoscenza della disciplina nazionale (DLgs 196/03) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenze di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del Pacchetto Office, Internet e Posta Elettronica).

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti di cui 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

La partecipazione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dal candidato.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per la prova orale è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Convocazione alle prove d'esame

La prova d'esame scritta si svolgerà il **16 dicembre 2008 alle ore 9** presso l'aula 35 piano ammezzato di Viale Aldo Moro n. 52 – Bologna.

La presente comunicazione vale a tutti gli effetti da convocazione alla prova per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva.

La Commissione il giorno di svolgimento della prova scritta renderà note ai candidati le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta e dell'ammissione alla prova orale.

La data della prova orale sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Formazione della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio conseguito in entrambe le prove.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come “lavoratori socialmente utili” nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale e saranno dichiarati i vincitori.

La graduatoria è utilizzata unicamente per assunzioni a tempo determinato, e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Controlli sulle dichiarazioni dei candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione a tempo determinato nell'organico della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa regionale.

I vincitori saranno invitati nuovamente a dichiarare il pos-

sesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

L'assegnazione avverrà con riferimento alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l'esperienza, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento il lasso temporale nel quale ha maturato il requisito dei 3 anni.

Per i vincitori della procedura selettiva di cui trattasi, l'assunzione a tempo indeterminato, come da deliberazione della Giunta regionale n. 1697 del 20/10/2008, verrà disposta – a domanda – al conseguimento del requisito dei tre anni di servizio a tempo determinato ai sensi dell'art. 5 – comma 5 – della medesima L.R. 9/07. A questo fine, saranno considerati anche i periodi lavorativi resi con la medesima tipologia di contratto subordinato, eccedenti rispetto a quelli utilizzati per il conseguimento del requisito temporale per l'ammissione alla procedura.

Entro 60 giorni dall'assegnazione a tempo indeterminato, la Direzione generale di destinazione fornirà la descrizione della posizione lavorativa, avuto a riferimento l'esperienza maturata. È prevista la permanenza nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale assunto in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni – Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica, per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato ed in seguito all'assunzione a tempo indeterminato, la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale è fissato al 28 febbraio 2009.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051-6395222, numero verde 800-662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando il sito Internet della Regione: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione “Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione”.

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina (tel. 051/6395394).

Operatore del procedimento: Sandra Ventura (tel. 051/6397917).

(segue allegato fotografato)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

**Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Centrale
Organizzazione, Personale,
Sistemi Informativi e Telematica
- Protocollo
Viale Aldo Moro n.18
40127 BOLOGNA**

**STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 L.R. 17/2008 TRAMITE
PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA (ART. 7 DELLA L.R. 9/2007) PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA
REGIONALE E DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE DI
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.1.**

Attenzione:

- *Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

Dichiara sotto la propria personale responsabilità

Di essere nato/a a _____ il _____
di essere residente a _____ Cap _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ recapito telefonico _____ / _____
Cod. fiscale _____ Matricola _____

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo
(indicare solo se diverso dalla residenza)

Via _____ n. _____
CAP _____ località _____ prov. _____
recapito telefonico _____ / _____ .

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito il _____
presso _____ con votazione _____
ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del titolo di studio

5) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1) essere in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data del 1° gennaio 2008;

5.2) aver maturato, a decorrere dal 1° gennaio 2003 ed entro il 31 dicembre 2007, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 – comma 6 – del D.Lgs. n. 165/2001 e anche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 368, per un periodo cumulativo di durata pari ad almeno 1080 giornate di calendario;

Dichiara inoltre (barrare le voci che interessano)

6) ☐ (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento)

provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento)

oppure

☐ di essere in possesso dell'istanza, presentata in data _____ presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (*il provvedimento di riconoscimento o equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando*)

7) ☐ (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (*specificare*) _____

8) ☐ (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione:

9) ☐ di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (*specificare datore di lavoro e periodo*)

Richiede

A) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (*scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo*)

B) (*per i candidati portatori di handicap*), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/la sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data_____

Firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi,

eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Scadenza: 27 novembre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 3 novembre 2008, n. 13510

Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Il semestre 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 63, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale (A.C.N.) per la Medicina generale, reso esecutivo in data 23 marzo 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale gli incarichi vacanti di continuità assistenziale, individuati con formale determinazione delle Aziende USL, previa comunicazione al Comitato aziendale;

dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti si utilizza la graduatoria regionale – settore continuità assistenziale – valevole per il 2008, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – parte terza n. 10 del 23 gennaio 2008;

dato atto che l'Accordo regionale per la Medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva sono determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL, relativamente al II semestre 2008, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

attestata la regolarità amministrativa ai sensi della deliberazione di Giunta regionale 450/07,

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 63, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale per la Medicina generale, reso esecutivo in data 23 marzo 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al II semestre 2008, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

ALLEGATO N. 1

Incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 63 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale – II semestre 2008

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria – secondo i facsimile Allegati (A – B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda deve essere inviata esclusivamente all'**Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola**, tramite raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione agli incarichi vacanti di continuità assistenziale".

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli inca-

richi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 63 dell'A.C.N. per la Medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (tel. 0542-604317-604318-604336) ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento:

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la continuità assistenziale nelle Aziende USL, anche diverse, della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nell'incarico dal quale provengono) o in Aziende USL di altre Regioni, anche diverse, (da almeno tre anni nell'incarico dal quale provengono) a condizione che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria o di pediatria di base, con un carico di assistiti rispettivamente inferiore a 650 e 350.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di metà dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità inferiore. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico di provenienza.

b) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la Medicina generale – settore di continuità assistenziale – valevole per il 2008 (pubblicata nel BUR n. 10 – parte terza – del 23 gennaio 2008). Per l'assegnazione degli incarichi vacanti – fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento – la riserva è definita nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in Medicina generale;
- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi vacanti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 63, comma 15, dell'A.C.N. per la Medicina generale, è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale – valevole per il 2008 il medico che abbia accettato un incarico.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito dell'Azienda nella quale è vacante l'incarico e/o nell'ambito della regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31/1/2005) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2008, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medi-

cina generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31/1/2007), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione degli incarichi vacanti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI n. incarichi

AZIENDA USL DI PIACENZA

Distretto Ponente (01)	22
Distretto Città di Piacenza (02)	12
Distretto Levante (03)	23

AZIENDA USL DI PARMA

Distretto Parma (04)	6
Distretto Fidenza (05)	15
Distretto Valli Taro e Ceno (06)	15
Distretto Sud Est (07)	14

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

Distretto di Montecchio (08)	7
Distretto di Reggio Emilia (09)	19
Distretto di Guastalla (10)	11
Distretto di Correggio (11)	5
Distretto di Scandiano (12)	12
Distretto di Castelnovo Ne' Monti (13)	12

AZIENDA USL DI MODENA

Distretto di Carpi (14)	6
Distretto di Mirandola (15)	9
Distretto di Modena (16)	6
Distretto di Sassuolo (17)	12
Distretto di Pavullo (18)	4
Distretto di Castelfranco Emilia (44)	2

AZIENDA USL DI BOLOGNA

Azienda USL di Bologna (105)	20
------------------------------	----

AZIENDA USL DI IMOLA

Azienda USL di Imola (106)	1
----------------------------	---

AZIENDA USL DI FERRARA

Distretto Ovest (30)	2
Distretto Centro Nord (31)	2
Distretto Sud-Est (32)	8

AZIENDA USL DI RAVENNA

Azienda USL di Ravenna (110)	5
------------------------------	---

AZIENDA USL DI FORLÌ

Azienda USL di Forlì (111)	10
----------------------------	----

AZIENDA USL DI CESENA

Azienda USL di Cesena (112)	10
-----------------------------	----

AZIENDA USL DI RIMINI

Azienda USL di Rimini (113)	13
-----------------------------	----

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario regionale (www.saluter.it) nell'area "In esclusiva per operatori della Sanità" sezione "Bandi e Concorsi" oppure nel sito della Regione: www.regione.emilia-romagna.it alla voce "Servizi online – modulistica online".

ALLEGATO A

Marca da bollo (Euro 14,62)
Raccomandata a.r.

Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi vacanti di continuità assistenziale (per trasferimento)

Azienda USL di Imola
 Dipartimento Cure primarie
 Viale Amendola n. 2
 40026 – Imola

Il sottoscritto dr. nato a il
 residente a prov. Via n.
 CAP tel. cell.
 titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale

fa domanda di trasferimento

secondo quanto previsto dall'art. 63, comma 2, lett. a) dell'ACN per la Medicina generale per l'assegnazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 189 del 12 novembre 2008, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

ASL di n. n. n. n. n. n.
 ASL di n. n. n. n. n. n.
 ASL di n. n. n. n. n. n.
 ASL di n. n. n. n. n. n.
 ASL di n. n. n. n. n. n.
 ASL di n. n. n. n. n. n.
 ASL di n. n. n. n. n. n.
 ASL di n. n. n. n. n. n.
 ASL di n. n. n. n. n. n.
 ASL di n. n. n. n. n. n.
 ASL di n. n. n. n. n. n.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara:

- di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di in data con voto
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di
- di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso l'Azienda USL di della Regione dal (1) *(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)*;
- di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella continuità assistenziale: (1)
 dal al presso ASL Regione
 dal al presso ASL Regione
 dal al presso ASL Regione
 dal al presso ASL Regione
(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)
- di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezione fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria o di pediatria di base, con un carico di assistiti rispettivamente inferiore a 650 e 350 *(in caso affermativo specificare il tipo di attività)*

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

Data

Firma (2)

- Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso.
- La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

ALLEGATO B

**Marca da bollo (Euro 14,62)
Raccomandata a.r.**

Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi vacanti di continuità assistenziale (per graduatoria)

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure primarie
Viale Amendola n. 2
40026 – Imola

Il sottoscritto dr nato a il
residente a prov. Via n.
CAP tel. cell.
iscritto nella graduatoria regionale per la Medicina generale – settore di continuità assistenziale – valevole per l'anno 2008 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 10 – Parte terza – del 23 gennaio 2008)

fa domanda

secondo quanto previsto dall'art. 63, comma 2, lett. b) dell'ACN per la Medicina generale per l'assegnazione degli incarichi vacanti per la continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 189 del 12 novembre 2008, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.
ASL di	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara:

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di in data con voto
- 2) di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale – valevole per il 2008 con punti
- 3) di essere residente nel Comune di prov. dal a tutt'oggi (1) (giorno/mese/anno);
- 4) precedenti residenze:
 - dal al Comune di prov.;
 - dal al Comune di prov.;
 - dal al Comune di prov.;
 - dal al Comune di prov.;
- 5) di essere in possesso del titolo di formazione specifica in Medicina generale conseguito presso la Regione in data (2);

dichiara inoltre:

– di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale.

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva prescelta la domanda non sarà valutata*):

- ☐ riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina generale (2)
☐ riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la Medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

Data

Firma (3)

- (1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31/1/2005. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 63, comma 4, dell'ACN per la Medicina generale.
- (2) I medici inseriti in graduatoria che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina generale dopo il 31/1/2007 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione che lo stesso è conforme all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
- (3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Scadenza: 12 dicembre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2008/2009 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **27 novembre 2008** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale

Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. In tal caso domanda e curriculum dovranno essere anticipati via fax, entro e non oltre il 27 novembre 2008, al n. 051/6397921.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Rif. Delibera CD IBACN n. 39/2007

Obiettivo Servizio Beni Architettonici N. 3

A19 Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna

Prog 118

Direzione Generale/Struttura Speciale	Istituto per i beni artistici culturali e naturali
Servizio	Servizio beni architettonici e ambientali
Sede	Via Santo Stefano, 28 – Bologna
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	ricerca in forma di Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Incarico co.co.co.</p> <p>Individuazione e censimento dei grandi alberi isolati, in gruppo e in filare presenti nel territorio del Parco regionale dei Sassi di Roccamalatina</p> <p>Compilazione delle schede di rilevamento, predisposte dall'IBACN, contenenti dati identificativi, geografici, dendrometrici, di valutazione dello stato sanitario e strutturale.</p> <p>Immagini fotografiche di ciascun esemplare censito, relative ad ogni stagione.</p> <p>Realizzazione di un percorso relativo ai grandi alberi più significativi presenti nel parco</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Laurea in ambito biologico, naturalistico, scienze agrarie e forestali
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienze di individuazione e rilevamento di grandi alberi</p> <p>Conoscenza del territorio oggetto dell'indagine.</p>
Altre competenze richieste	<p>Esperienza di produzione di immagini fotografiche</p> <p>Conoscenza dei software di elaborazione testi, fogli elettronici e georeferenziazione</p>
Compenso proposto (min/max)	6.000/7.200,00 Euro
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento lavori.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, dottorato). Punteggio: da

	<p>0 a 10 punti</p> <p>b) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti</p> <p>c) Esperienza professionale e formativa svolta presso le strutture del Parco dei Sassi di Roccamalatina; da 0 a 15 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste"; da 0 a 10 punti.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
Responsabile del procedimento	Dott. ssa Teresa Tosetti

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1317 Obiettivo n. 40

D28 Direzione Generale/Struttura Speciale Attività Produttive Commercio Turismo

Prog 119

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Attività Produttive Commercio Turismo Politiche di Sviluppo Economico Viale Aldo Moro, 44 40127 Bologna Consulenza in forma di Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>La consulenza dovrà essere prestata nell'ambito dell'attività del <i>Progetto Erik Action - Upgrading the innovation capacity of existing firms.</i>, che valorizza le buone pratiche regionali nel settore della ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico verso le PMI.</p> <p>La Regione Emilia-Romagna ha presentato il Programma Regionale per la Ricerca Industriale, l'Innovazione, e il Trasferimento tecnologico e in particolare la misura 3.1 A "Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Pre-competitivo"</p> <p>La consulenza dovrà fornire un supporto tecnico e specialistico finalizzato alla realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto "Erik Action". In particolare dovrà contribuire alla implementazione dello Stakeholders involvement Plan previsto dal progetto, dovrà facilitare l'acquisizione degli aspetti metodologici e procedurali individuati nella buona pratica "esterna" selezionata. Infine dovrà costantemente aggiornare lo Stakeholders involvement plan e la buona pratica presentata dalla Regione Emilia-Romagna e realizzata nell'ambito del Programma Regionale per la Ricerca Industriale, l'Innovazione, e il Trasferimento tecnologico.</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze Politiche o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Corso di specializzazione universitario post laurea/Master di 1° livello sulle tematiche inerenti l'innovazione, la ricerca ed il trasferimento tecnologico.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea in materie attinenti all'oggetto del contratto</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>

Esperienze professionali richieste	Conoscenza approfondita delle tematiche della innovazione, ricerca, sviluppo nelle PMI in ambito europeo, nazionale e regionale. con particolare riferimento alla misura 3.1 A "Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Pre-competitivo" del PRIITT.
Altre competenze richieste	Conoscenza della lingua inglese Conoscenza della lingua francese Competenza elevata nella gestione dei pacchetti applicativi Office
Compenso proposto (Minimo/massimo) Periodicità corrispettivo	Da 25000 a 30.000 su base annua comprensivi delle eventuali spese di missione. 4 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a 5 punti; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a 15 punti; c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico: da 0 a 15 punti (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste" (Conoscenza della lingua inglese, conoscenza della lingua francese, competenza nella gestione dei pacchetti applicativi Office): da 0 a 5 punti; Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando
Responsabile del procedimento	Dott. Silvano Bertini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1317 Obiettivo n. 40

D28 Direzione Generale/Struttura Speciale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Prog 120

Direzione Generale/Struttura Speciale	Attività Produttive Commercio Turismo
Servizio	Politiche di Sviluppo Economico
Sede	Viale Aldo Moro, 44 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza in forma di Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>La consulenza dovrà essere prestata nell'ambito dell'attività del <i>Progetto Erik action - Upgrading the innovation capacity of existing firms.</i>, che valorizza le buone pratiche regionali nel settore della ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico verso le PMI.</p> <p>La Regione Emilia-Romagna ha presentato il Programma Regionale per la Ricerca Industriale, l'Innovazione, e il Trasferimento tecnologico e in particolare la misura 3.1 A "Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Pre-competitivo"</p> <p>La consulenza dovrà realizzare un'analisi della buona pratica presentata dalla Regione Emilia-Romagna. In particolare dovrà contribuire all'analisi dei punti di forza e di debolezza della buona pratica e le relative ricadute in termini di sviluppo dell'economia regionale centrata sul fattore della conoscenza. Inoltre dovrà essere effettuata un'analisi Programma Regionale per la Ricerca Industriale, l'Innovazione, e il Trasferimento tecnologico finalizzata a creare una mappatura degli ambiti di conoscenza industriale e del loro legame con l'offerta di ricerca.</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze Politiche o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Dottorato di Ricerca in materie economiche</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Conoscenza approfondita delle tematiche della innovazione, ricerca, sviluppo nelle PMI in ambito europeo, nazionale e regionale, con particolare riferimento alla misura 3.1 A "Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Pre-competitivo" del PRIIT.</p> <p>Conoscenza approfondita della rete ERIK.</p> <p>Sarà considerato un titolo preferenziale aver realizzato ricerche, analisi, studi, pubblicazioni su questa tematica.</p> <p>Esperienza di realizzazione di analisi e studi nell'ambito di progetti comunitari.</p>

	<p>Partecipazione a progetti di ricerca economica complessi.</p> <p>Almeno 10 anni di attività di ricerca universitaria in materie economiche.</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza della lingua inglese</p> <p>Competenza elevata nella gestione dei pacchetti applicativi Office</p>
Compenso proposto (Minimo/massimo) Periodicità corrispettivo	<p>Da 18000 a 25000 su base annua comprensivi delle eventuali spese di missione.</p> <p>4 fasi di avanzamento</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a 5 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a 15 punti;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico: da 0 a 15 punti (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione);</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste": da 0 a 5 punti;</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Silvano Bertini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 19

D 25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Prog 121

Direzione Generale/Struttura Speciale Servizio Sede Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	D.G. Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa Via dei Mille, 21 – Bologna Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Fornire supporto tecnico specialistico ad iniziative della Direzione Generale Ambiente su strategie e sistemi di regolazione dell'uso della risorsa idrica in agricoltura. Valutazione attraverso sondaggi e interviste agli operatori ed agli agricoltori la sostenibilità economica e sociale di sistemi di tariffazione dell'acqua.</p> <p>Formulare proposte per l'avvio di campagne di consultazione e partecipazione per la proposta di nuovi sistemi di regolazione dell'uso dell'acqua in agricoltura.</p> <p>Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa</p>
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in (vecchio ordinamento) Giurisprudenza o equipollenti o in alternativa diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o equipollenti o in alternativa Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento) Scienze agrarie o equipollenti;
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienze maturate nel settore dello sviluppo agricolo e di comunicazione e divulgazione di tematiche afferenti il sistema agro-alimentare ambientale nel territorio della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Esperienza nel campo dell'organizzazione della comunicazione.</p>

Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza della lingua inglese;- Conoscenza dell'ambiente Windows e di tutti i principali applicativi di Office (Word, Excel, Power Point);
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Euro 19.000,00 lordi 2 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 2; d) esperienza nel campo dell'organizzazione della comunicazione; da 0 a un massimo di punti 10;
Responsabile del procedimento	Dott. Giuseppe Bortone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n.285/2008 del 03.03.2008 Obiettivo n. 26

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Prog 122

Direzione Generale/Struttura Speciale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Parchi e Risorse Forestali
Sede	RER - Via Dei Mille n.21 - Bologna
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Prestazione d'opera intellettuale, ai fini dello svolgimento delle seguenti attività: Supporto specialistico finalizzato alla redazione del testo e della relativa iconografia, ivi comprese le relative misure di conservazione, inerenti specificatamente la sezione dedicata agli anfibi ed ai rettili, nell'ambito delle varie tematiche da trattare per la realizzazione di un volume dedicato alla fauna minore.
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n.509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n.270) in: Scienze Forestali o Scienze Naturali.
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidata esperienza professionale, maturata in attività di consulenza e di ricerca nella materia della fauna minore, in particolare legate alla conservazione e salvaguardia delle specie degli anfibi e dei rettili, con particolare riguardo alle specie presenti nell'ambito regionale; ✓ Esperto nella redazione di pubblicazioni naturalistiche (guide, manuali, quaderni) correlate alla diffusione delle conoscenze erpetologiche (degli anfibi e dei rettili). ✓ Esperienza nella fotografia d'immagini legate alle specie animali presenti in particolare nel territorio regionale e appartenenti alla fauna minore.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ottime capacità nella ideazione e realizzazione grafica correlata alle tematiche oggetto della prestazione.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo)	Euro 3.000,00.= lordi

ad un massimo)	
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	In un'unica soluzione ad avvenuta esecuzione dell'attività oggetto della prestazione.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se s'intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione documentale mirante ad accertare: le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa.</p> <p>Ai fini della selezione delle candidature saranno, pertanto, oggetto di valutazione:</p> <p>a) esperienza professionale maturata nel settore d'attività oggetto della prestazione e conoscenza delle materie di riferimento: da 1 a un massimo di punti 20;</p> <p>b) incarichi conferiti presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati nel settore d'attività oggetto della prestazione: da 1 a un massimo di punti 10;</p> <p>c) pubblicazioni scientifiche nel campo d'interesse oggetto della prestazione: da 1 a un massimo di punti 10.</p>
Responsabile del procedimento	Dr. Enzo VALBONESI

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 – Obiettivo n. 4

D29 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

Prog 123

Direzione Generale	Sanità e Politiche Sociali
Servizio	Salute mentale, dipendenze patologiche, salute nelle carceri
Sede	Viale Aldo Moro, 21 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza in forma di co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto tecnico-specialistico per:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. monitoraggio del programma regionale "Dipendenze patologiche" (DGR 698/2008) 2. gestione dei flussi informativi delle strutture accreditate per trattamenti residenziali o ambulatoriali dei pazienti dipendenti da sostanze d'abuso 3. monitoraggio delle azioni di miglioramento dei sistemi qualità delle strutture accreditate, in particolare per quanto concerne le procedure dei percorsi differenziati per l'accesso e il trattamento 4. redazione di reportistica prodotta dall'Osservatorio regionale dipendenze e dal monitoraggio del programma regionale dipendenze 5. diffusione delle informazioni operative e scientifiche raccolte dai Centri di documentazione, anche attraverso la redazione e l'aggiornamento di siti web e banche dati, seguendo le indicazioni della L. 4/2004 in materia di accessibilità <p>Il consulente dovrà contribuire ad elaborare una strategia di attuazione e gestione dell'intervento funzionale allo sviluppo degli obiettivi del programma regionale dipendenze patologiche</p>
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art.4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea in Sociologia o laurea in Scienze Politiche a indirizzo politico-sociale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Sociologia o in Scienze Politiche indirizzo sociologico (nuovo ordinamento)</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
	riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento

Esperienze professionali richieste	Esperienza di almeno tre anni presso Pubbliche Amministrazioni regionali, locali e Aziende Usl, in materia di valutazione dei servizi per le dipendenze patologiche e attività di documentazione scientifica
Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza nella gestione di applicativi Office e degli applicativi in uso presso l'Ente per l'aggiornamento di data base e siti web</p> <p>Conoscenza della normativa del settore "Dipendenze"</p> <p>Conoscenza metodologie di redazione e aggiornamento di siti web secondo le indicazioni della L.4/2004</p> <p>Conoscenza della lingua inglese</p> <p>Conoscenza delle metodologie per il trattamento delle fonti documentali</p>
Compenso proposto	25.000 euro
Periodicità corrispettivo	mensile
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a 10 punti</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a 25 punti</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico: da 0 a 15 punti</p> <p>d) esperienza professionale presso le strutture dell'Amministrazione regionale: da 0 a 10 punti</p> <p>e) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 in graduatoria) finalizzato ad accertare quanto dichiarato ai punti b) e c) che precedono</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Angelo Fioritti

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione del provvedimento n. 1353 del 24/10/2008 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, a

n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art.

27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/296814-296815. Sito Internet: www.asmn.re.it.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Logopedista – Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 1381 del 31/10/2008 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per pervenire all'assunzione a tempo determinato di

n. 1 unità di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat D.

Il requisito specifico di ammissione alla selezione è il seguente:

- diploma universitario di Logopedista o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli ele-

menti necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814-296815. Sito Internet: www.asmn.re.it.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 928 del 16/10/2008 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
 - idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 - specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.
- Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le

Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario Radiologia medica – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 326 del 23/10/2008 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario Radiologia medica – Cat. D.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanita-

ria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1177 del 27/10/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata complessiva non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 4 del DLgs 368/01; potranno cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Amministrazione e Gestione del personale n. 860 del 30/10/2008, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico – Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).
Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso altre Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Settore Acquisizione risorse umane/Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 – sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 2 dicembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Radiodiagnostica

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Amministrazione e Gestione del personale n. 861 del 30/10/2008, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico – Disciplina di Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso altre Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Settore Acquisizione risorse umane/Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 – sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 2 dicembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Oftalmologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Oftalmologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza

anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Oncologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Oncologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel.

0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione alla determina n. 989 del 29/10/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione alla determina n. 991 del 29/10/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico annuale, eventualmente rinnovabile, di Dirigente Ingegnere civile

In esecuzione alla determina n. 993 del 31/10/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo

Risorse umane, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2 del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, per il conferimento di un incarico di Dirigente Ingegnere civile.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

I candidati sono convocati per **martedì 16 dicembre 2008, ore 9,30** presso la Sala Smeraldo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, Via Coriano n. 38 – Rimini, per sostenere la prova colloquio.

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale sulla base del giudizio formulato dalla Direzione amministrativa aziendale, con il supporto tecnico del Direttore dell'U.O. Attività Tecniche in base alla valutazione del curriculum formativo e professionale, dei candidati ammessi, sia dall'esito del colloquio al quale i candidati stessi saranno sottoposti, diretto ad accertare le loro capacità tecnico professionali, anche con riferimento alle capacità gestionali, organizzative e di direzione, correlate alle funzioni da svolgere.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 27 novembre 2008

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 514 del 28/10/2008, esecutivo ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato, di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Categoria: D – livello retributivo D; Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario

– Tecnico sanitario di Radiologia medica (personale tecnico sanitario).

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso:

- a) possesso di uno dei seguenti diplomi:
 - diploma di laurea di I livello nella specifica materia del concorso;
 - diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica, di cui al DM 14/9/1994, n. 746;
 - diploma di Tecnico sanitario di Radiologia medica, di cui alla Legge 4/8/1965, n. 1103 e alla Legge 31/1/1983, n. 25;
 - diploma di Tecnico di Radiologia medica di cui al DPR n. 162 del 10/3/1982;
- b) iscrizione all'Albo professionale.

La domanda ed i documenti a corredo dovranno essere presentati entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno direttamente al Settore Reclutamento Verifica e Sviluppo della carriera – Comparto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna; le domande spedite per posta dovranno essere inviate allo stesso indirizzo entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Per le domande spedite per vie postali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4 dei vigenti regolamenti organici dell'istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il settimo giorno dopo la scadenza stessa.

L'avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al CCNL del Comparto Sanità – con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 – nonché ai sensi dei vigenti regolamenti organici dell'Istituzione Scientifica – con particolare riferimento all'art. 1, comma 6.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi al Settore Reclutamento Verifica e Sviluppo della carriera – Comparto dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10, Bologna, tel. 051/6366870-6366717 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13 – indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it.

Copia del bando potrà essere ritirata presso le portinerie dell'Istituto Rizzoli, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL DIRETTORE
Luca Lelli

Scadenza: 27 novembre 2008

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia presso la S.C. di Anatomia patologica

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la S.C. di

Anatomia patologica di questa Azienda Ospedaliera, del progetto di ricerca "Post-genomic approaches for the identification of high risk cancers: evaluation and optimization of cost/benefits for the national health system" – approvato dal Ministero della Salute per la realizzazione del Programma straordinario di ricerca oncologica.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Anatomia patologica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con

autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Anatomia patologica, da un Dirigente medico del Dipartimento e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 5 dicembre 2008 – alle ore 10** – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Anatomia patologica – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di Anatomia patologica nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata annuale.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 27 novembre 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia presso la S.C. di Cardiologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Cardiologia ambulatoriale e Day Hospital presso la S.C. di Cardiologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;

- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Cardiologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Cardiologia, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Cardiologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 27 novembre 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia vascolare

In attuazione della determinazione n. 328 del 28/10/2008, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia vascolare per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Integrazione multispecialistica endovascolare in centro vascolare multidisciplinare interaziendale", compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia vascolare;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute), oltre alle spese di rimborso viaggio effettivamente sostenute in occasione delle chiamate in reperibilità per l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà tassativamente pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia

In attuazione della determinazione n. 329 del 28/10/2008, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per la realizzazione del progetto "Potenziamento dei percorsi assistenziali ambulatoriali e attività di ricovero in degenza nell'ambito della collaborazione Forlì-Cesena" compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità, presso l'U.O. di Cardiologia.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Cardiologia;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure au-

tocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 32 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 30.000,00 onnicomprensivi (incluso IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale – valevole per l'anno 2009 – per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della provincia di Reggio Emilia.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (distretto di Reggio Emilia, di Montecchio Emilia, di Scandiano, di Castelnovo ne' Monti, di Correggio, di Guastalla). I candidati possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse (nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali).

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento

di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della Azienda USL di Reggio Emilia entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 6 giorni dopo dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Ufficio postale. Nel caso di invio a mezzo Servizio postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della provincia di Reggio Emilia;
- 3) data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
- 4) eventuali specializzazioni possedute;
- 5) eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- 6) di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- 7) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- 8) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- 9) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- 10) preferenza per uno o più ambiti territoriali (distretti) dell'Azienda USL di Reggio Emilia;
- 11) recapito e numero telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento delle attività) potranno essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi contestualmente alla domanda. Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

L'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria annuale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001 e di seguito elencati:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
- d) ogni altra specializzazione, oltre quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;

- f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio, sarà considerato quale criterio prevalente l'anzianità di laurea o in subordine la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria, ai medici che non si trovino in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

- 1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;
- 2) svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
- 3) svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
- 4) svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;
- 5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;
- 6) fruire di trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato nella graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa, quindi potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta per successivi conferimenti. Verrà considerato decaduto dal diritto in caso di ulteriore mancata accettazione.

In caso di conferimento dell'incarico libero-professionale si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

In merito alla copertura assicurativa contro gli infortuni, ai medici incaricati verrà chiesto di optare per uno dei seguenti trattamenti:

- il libero-professionista, durante l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni. Si impegna a consegnare, entro 7 giorni dalla decorrenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso ex tunc, copia della sopraccitata polizza.
- il libero-professionista, per l'attività del contratto, è coperto dalla polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata

dall'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, dietro pagamento di un premio a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/visita, che sarà detratto alla fonte.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 27 novembre 2008

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
INCARICO

Riapertura termini dell'avviso per il conferimento di n. 2 incarichi sessennali per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Neuropsichiatria infantile

In attuazione della deliberazione n. 251 del 21/10/2008, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande dell'avviso per il conferimento di n. 2 incarichi sessennali di direzione di Struttura complessa nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Neuropsichiatria infantile.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso precedente scaduto il 17/12/2007, possono presentare eventuale documentazione integrativa/modificativa di quella già allegata, nel nuovo termine di scadenza del presente bando.

Le domande di cui sopra sono considerate utilmente pervenute – salvo revoca scritta del candidato – e sono valutate ai fini dell'ammissione od esclusione ai relativi avvisi secondo i requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro, entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa Responsabile dell'Unità operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incarico munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire an-

che prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 – lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 – tel. 059/435525-435507; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa afferente alla Direzione sanitaria aziendale denominata "Governo clinico" da attribuire ad un Dirigente medico

In esecuzione della determinazione n. 386 del 21/10/2008 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto l'8/6/2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "Governo clinico" ad un Dirigente medico.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.
– Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
– I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del

DLgs 30/12/1992, n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il Dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla Regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni e specializzazione in una delle discipline riferite alla categoria professionale dei medici di cui all'art. 4 del DPR 484/97 e tabelle delle discipline e specializzazioni equipollenti contenute nel DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline riferite alla categoria professionale dei medici di cui all'art. 4 del DPR 484/97 e tabelle delle discipline e specializzazioni equipollenti contenute nel DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97.

Titoli preferenziali

Ai sensi della L.R. (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8, comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di Struttura complessa.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici

ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura complessa Responsabile dell'Unità operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Nomina e composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione di cui all'articolo 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna, approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Modalità di selezione

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8, DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del DLgs 502/92 e dell'articolo 8 comma 3, L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad al-

tra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524 – Consultabile sul sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D

In attuazione della determinazione n. 994/P del 24/10/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di posti di n. 1 posto del Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Categoria D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizio-

- ni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma universitario di Ostetrica/o ovvero diploma di Ostetrica (Legge 921/37 – Legge 1252/57 – Legge 341/90), ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98, art. 18 del DLgs 215/01).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autentiche dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima

dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarare espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- ovvero alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni - Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

prova orale: sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso. La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- A) 30 punti per i titoli;
- B) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- A) 30 punti per la prova scritta;
- B) 20 punti per la prova pratica;
- C) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 12 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Le prove scritta e pratica del concorso pubblico si svolgeranno nella medesima giornata di **martedì 17 febbraio 2009** presso il Teatro Cinema Fossolo - Viale Lincoln n. 3 - Bologna.

I candidati dovranno presentarsi per l'identificazione a partire dalle ore 8,30 e non oltre le ore 9 presso la suddetta sede d'esame.

Dalla stazione centrale FF.SS. è possibile raggiungere il Teatro Cinema Fossolo, sede di espletamento delle prove, utilizzando il seguente mezzo pubblico: autobus linea n. 25 (direzione Due Madonne).

Per coloro che utilizzano l'auto: tangenziale di Bologna uscita 11/bis - imboccare Viale Lenin fino all'incrocio a sinistra con Viale Lincoln (si possono seguire le indicazioni per il centro commerciale Fossolo 2).

Il diario delle prove scritta e pratica sarà altresì pubblicato, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/01, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" del 23/1/2009.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata partecipazione nella data e orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a

tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (cognome e nome) nato il (data di nascita) a (luo-

go di nascita) provincia (sigla) nazione (in caso di nazionalità estera) residente a (comune di residenza) provincia (sigla) cap (codice di avviamento postale) Via (indirizzo) n. (numero civico) tel. (indicare n. tel. con prefisso)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. posto/i di

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo *indicare il motivo della non iscrizione*);
i cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare:
– di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto;
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (titolo di studio) conseguito il presso l'Istituto
..... o Università di
e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso, iscrizione all'Albo delle Ostetriche della provincia di
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni
..... dal al – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
- 9) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Bologna, firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
– devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al se-

guente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant’Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
– *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 10 posizioni di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione della determinazione n. 996/P del 24/10/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant’Orsola-Malpighi, per la stabilizzazione di

n. 10 posizioni di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Anestesia e Rianimazione.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal “Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (Personale della Dirigenza medica e veterinaria)” sottoscritto tra Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 30/7/2007 integrato dal Protocollo regionale siglato in data 19/6/2008, nonché di quanto previsto dagli accordi e dal Protocollo d’intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 23/1/2008, 20/2/2008 e 28/4/2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) e alla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente alle posizioni messe a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell’art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all’art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all’art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di

questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell’immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) ai sensi dell’art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi del comma 2 dell’art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all’1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l’art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici-chirurghi. L’iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l’aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant’Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l’allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) le esperienze professionali maturate nell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d’opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall’art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovve-

ro abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

In attuazione dell'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008), i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale o altre forme di rapporto flessibile o con convenzioni, sono valutati ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna;
- ovvero alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97 e dall'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 244/07.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera", secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'accordo aziendale propedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 23/1/2008 e integrato in data 20/2/2008 e dal richiamato Protocollo regionale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della

stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa alla medesima posizione funzionale e disciplina, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata, o comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) cap (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per la copertura di n. . . . posizioni di con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (*ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero di avere riportato le seguenti condanne – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il presso l'Università di; di essere in possesso della seguente specializzazione (*indicare diploma di specializzazione, specificando se conseguito ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e la durata del relativo corso*) conseguita il presso l'Università di; di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di (*indicare la provincia*) (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione;
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al – indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di essere/essere stato titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto di prestazione d'opera professionale presso (*indicare struttura organizzativa di appartenenza*) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Orsola-Malpighi con funzioni di (*indicare qualifica*) dal al con n. ore di attività settimanale;
- 8) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
- 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*), nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il se-

guente: (specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Bologna, firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
– devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
– *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
CONCORSO**

Pubblico concorso per la copertura di n. 6 posti di Operatore tecnico specializzato C.E.D. (Cat. B – livello economico Bs)

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane n. 804 del 14/10/2008, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'Area Comparto in data 4/5/2007 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto nel Protocollo d'intesa sottoscritto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le OO.SS. per l'Area Comparto in data 26/5/2008 e nel rispetto della Legge 296/06 nonché della Legge 244/07, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 6 posti di Operatore tecnico specializzato C.E.D. (Cat. B - livello economico Bs);

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità nonché DPR 27 marzo 2001, n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.

Requisiti specifici di ammissione

- A) Diploma di scuola dell'obbligo;
- B) cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche Amministrazioni o equivalente presso imprese private. A tal fine verranno valutati, quali corrispondenti, le attività prestate con rapporto subordinato, autonomo (co.co.co, libero-professionale) chiaramente riconducibili a funzioni che comportino l'utilizzo di procedure informatiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 29 del DPR 220/01, le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova pratica*: verifica delle conoscenze operative delle principali funzionalità del sistema operativo Windows 2000 e XP, dei programmi informatici (Microsoft Office), della gestione della posta elettronica, dell'installazione di periferiche,

delle procedure di back up dati anche su supporti esterni;

- b) *prova orale*: sulle materie inerenti la prova pratica.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	25;
titoli accademici e di studio:	5;
pubblicazioni e titoli scientifici:	3;
curriculum formativo e professionale:	7.

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Ai sensi del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del personale precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area Comparto in data 4/5/2008 e s.m.i., saranno specificamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, con rapporti di lavoro dipendente o con contratti di lavoro di natura flessibile, diversi dal rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, quali contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso (BO), in essere all'1 gennaio 2008 e che, a detta data, abbia già espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 (FE).

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Nell'ambito della presente procedura, finalizzata alla stabilizzazione delle posizioni di lavoro ricoperte con collaborazioni coordinate e continuative e rapporti di prestazione d'opera intellettuale, opera la riserva del 50% sulle assunzioni da effettuare, a favore dei candidati titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti di prestazione d'opera intellettuale, in essere alla data dell'1/1/2008, e che, a detta data, abbiano espletato attività lavorativa, per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata, altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare;
- per il triennio 2007-2009 alle eventuali assunzioni a tempo determinato, si applica, nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o con contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- i) i titoli che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla pre-

- cedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita

per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Dirigente amministrativo Responsabile della direzione giuridica ed economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 220/01.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale dell'Area Comparto Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta gior-

ni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comportare, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini del DLgs 196/03 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA
CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Dietista (Cat. D)

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane n. 804 del 14/10/2008, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'Area Comparto in data 4/5/2007 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto nel Protocollo d'intesa sottoscritto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le OO.SS. per l'Area Comparto in data 26/5/2008 e nel rispetto della Legge 296/06 nonché della Legge 244/07, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Dietista (Cat. D);

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità nonché DPR 27 marzo 2001, n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di laurea in Dietistica o altro titolo equipollente secondo le indicazioni di cui al decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 37 del DPR 220/01, le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: soluzione di quesiti su materie attinenti alla qualificazione professionale richiesta;

b) *prova pratica*: esecuzione e/o illustrazione di tecniche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: contenuti attinenti alle materie di cui sopra. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	15;
titoli accademici e di studio:	2;
pubblicazioni e titoli scientifici:	3;
curriculum formativo e professionale:	10.

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Ai sensi del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del personale precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area Comparto in data 4/5/2008 e s.m.i., saranno specificamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, con rapporti di lavoro dipendente o con contratti di lavoro di natura flessibile, diversi dal rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, quali contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso (BO), in essere all'1 gennaio 2008 e che, a detta data, abbia già espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 (FE).

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Nell'ambito della presente procedura, finalizzata alla stabilizzazione delle posizioni di lavoro ricoperte con collaborazioni coordinate e continuative e rapporti di prestazione d'opera intellettuale, opera la riserva del 50% sulle assunzioni da effettuare, a favore dei candidati titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti di prestazione d'opera intellettuale, in essere alla data dell'1/1/2008, e che, a detta data, abbiano espletato attività lavorativa, per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata, altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare;
- per il triennio 2007-2009 alle eventuali assunzioni a tempo determinato, si applica, nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o con contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- i) i titoli che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla pre-

- cedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita

per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Dirigente amministrativo Responsabile della direzione giuridica ed economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 220/01.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale dell'Area Comparto Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta gior-

ni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini del DLgs 196/03 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA
CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Settore Statistico (Cat. D)

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane n. 804 del 14/10/2008, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'Area Comparto in data 4/5/2007 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto nel Protocollo d'intesa sottoscritto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le OO.SS. per l'Area Comparto in data 26/5/2008 e nel rispetto della Legge 296/06 nonché della Legge 244/07, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Settore Statistico (Cat. D);

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità nonché DPR 27 marzo 2001, n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.

Requisiti specifici di ammissione

- A) Diploma di laurea in primo livello (laurea triennale) conseguito ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenente alla classe L37 – Scienze Statistiche;
ovvero:
- B) laurea specialistica appartenente alle seguenti classi: CLS – 90 (Statistica economica, finanziaria, e attuariali), CLS – 91 (Statistica demografica e sociale), CLS – 92 (Statistica per la ricerca sperimentale)
ovvero:

- C) diploma di laurea in Scienze statistiche demografiche e sociali, in Scienze statistiche ed attuariali, in Scienze statistiche ed economiche conseguito secondo il previgente ordinamento universitario o altra laurea equipollente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 37 del DPR 220/01, le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: soluzione di quesiti su materie attinenti alla qualificazione professionale richiesta;
- b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: contenuti attinenti alle materie di cui sopra. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	15;
titoli accademici e di studio:	2;
pubblicazioni e titoli scientifici:	3;
curriculum formativo e professionale:	10.

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Ai sensi del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del personale precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area Comparto in data 4/5/2008 e s.m.i., saranno specificamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, con rapporti di lavoro dipendente o con contratti di lavoro di natura flessibile, diversi dal rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, quali contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso (BO), in essere all'1 gennaio 2008 e che, a detta data, abbia già espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 (FE).

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Nell'ambito della presente procedura, finalizzata alla stabilizzazione delle posizioni di lavoro ricoperte con collaborazioni coordinate e continuative e rapporti di prestazione d'opera intellettuale, opera la riserva del 50% sulle assunzioni da effettuare, a favore dei candidati titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti di prestazione d'opera intellettuale, in essere alla data dell'1/1/2008, e che, a detta data, abbiano espletato attività lavorativa, per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28

settembre 2007, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata, altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare;
- per il triennio 2007-2009 alle eventuali assunzioni a tempo determinato, si applica, nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immisione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o con contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- i) i titoli che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di stu-

dio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle

ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Dirigente amministrativo Responsabile della direzione giuridica ed economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 220/01.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione

esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale dell'Area Comparto Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della DLgs 196/03 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 218 del 27/10/2008 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
 - il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- Diploma di Infermiere professionale oppure diploma universitario in Scienze infermieristiche oppure diploma di laurea in discipline Infermieristiche;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro cari-

- co ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
 - f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
 - h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
 - i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica tra quelle indicate al punto 5) del presente bando di concorso;
 - j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche conte-

stuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara

espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220 è composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e ss.mm., fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica riguardanti le seguenti materie: anatomia, fisiologia, tecniche professionali specifiche, legislazione sanitaria, sicurezza e protezionistica, qualità ed accreditamento;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizioni di atti attinenti alla qualificazione richiesta. Pianificazione infermieristica applicata ad un caso concreto;

prova orale: contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso ed in particolare: legislazione sanitaria, disciplina del lavoro nel Sistema Sanitario nazionale, anatomia, fisiologia, patologia generale, patologia medica, patologia chirurgica, interventi infermieristici in urgenza-emergenza, igiene e medicina preventiva, sicurezza negli ambienti di lavoro, assistenza infermieristica generale e specifica. Verifica, oltre che di elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese e francese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nelle soluzioni di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| 1) titoli di carriera | punti 16,000 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 2,000 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2,000 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10,000. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

Adempimenti e nomina dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale Comparto Sanità e dovrà assumere servizio e produrre, entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza, la seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato, il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano pertanto, le disposizioni di cui al vigente CCNL del personale Comparto Sanità.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente medico di Gastroenterologia da assegnare all'U.O. di Endoscopia digestiva

In attuazione dell'atto n. 1351 del 24/10/2008 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni

n. 2 posti di Profilo professionale: Medici – Dirigente medico di Gastroenterologia

da assegnare all'U.O. di Endoscopia digestiva.

La procedura è indetta per uno dei citati posti, in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria)" sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. in data 30/7/2007 ed integrato con successivo protocollo regionale sottoscritto in data 19/6/2008, nonché di quanto previsto dal Protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 27/3/2008.

Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) e Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a

concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto

giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97 e dall'art. 3, comma 115 - lettera b) della Legge 244/07.

In particolare si precisa che le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa svolte nel quinquennio antecedente alla data del bando di concorso, saranno valutate nella categoria dei titoli di carriera secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dai sopraccitati protocolli regionali e aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria).

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi

al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Assistente tecnico Perito industriale elettronico – Cat. C da assegnare al Servizio Tecnologie biomediche

In attuazione dell'atto n. 1352 del 24/10/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999 e successive modifiche ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto del Profilo: Assistente tecnico Perito industriale elettronico – Cat. C,

da assegnare al Servizio Tecnologie biomediche.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti (art. 35, DPR 220/01):

– diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Perito industriale in uno dei seguenti indirizzi: Elettronico, Eletttronico ed automazioni, Elettrotecnico, Elettrotecnico e telecomunicazioni.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:
 - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione personale – Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e L. 482/68).

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda, la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i

dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Unità sanitarie locali o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 12 per i titoli di carriera, punti 5 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 10 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: su argomenti relativi al posto messo a concorso con particolare riferimento alle conoscenze delle apparecchiature e strumentazioni biomediche;

prova pratica: parere scritto su un progetto od impianto con particolare riferimento all'utilizzo, gestione, manutenzione e verifica delle apparecchiature e strumentazioni biomediche;

prova orale: su argomenti riguardanti utilizzo, gestione, manutenzione e verifica delle apparecchiature e strumentazioni biomediche, nonché su elementi di informatica tendenti all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e delle verifiche della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegherà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosce la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliera – Edificio “Spallanzani”, Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto vacante di Dirigente amministrativo – Area giuridico-amministrativa

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 875 del 30/9/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente amministrativo – Area giuridico-amministrativa

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione (art. 70 del DPR 10/12/1997, n. 483)

- Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente (art. 70, lett. a) del DPR 483/97);
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 28 del DLgs 30/3/2001, n. 165 (art. 28 del DLgs n. 29 del 1993, come sostituito dall'art. 10 del DLgs n. 387 del 1998), l'ammissione è altresì consentita:

- ai dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- ai soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del DLgs 165/01 e ss.mm. muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- ai soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- ai cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Prove d'esame (art. 72 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 73 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione ri-

lasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono

essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
ovvero
- possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 71 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro Area Dirigenza sanitaria professionale, tecnica e amministrativa, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Dirigenza sanitaria professionale, tecnica e amministrativa sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215 ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bo-

logna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9591-9903- 9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O.C. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'U.O.C.
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto
nato a il c.f.
residente in Via
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna, nel profilo professionale di: Dirigente amministrativo – Area giuridico-amministrativa.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione: ;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: Via, cap., città, provincia, tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto vacante di Dirigente amministrativo – Area economico-finanziaria

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 876 del 30/9/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente amministrativo – Area economico-finanziaria

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione (art. 70 del DPR 10/12/1997, n. 483)

- Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente (art. 70, lett. a) del DPR 483/97);
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 28 del DLgs 30/3/2001, n. 165 (art. 28 del DLgs n. 29 del 1993, come sostituito dall'art. 10 del DLgs n. 387 del 1998), l'ammissione è altresì consentita:

1) ai dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

2) ai soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del DLgs 165/01 e ss.mm. muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

3) ai soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;

4) ai cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Prove d'esame (art. 72 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi

di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 73 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del

personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con

modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal

candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Ufficio Concorsi
- Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero
- possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 71 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro Area Dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Dirigenza sanitaria professionale, tecnica e amministrativa sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215 ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme

contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604-9591-9903- 9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O.C. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'U.O.C.
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato a il c.f. residente in Via chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Dirigente amministrativo - Area economico-finanziaria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: Via, cap., città, provincia, tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Bando di selezione, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario riservato al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - anno 2008 - nei seguenti profili professionali: n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D; n. 2 posti di Programmatore - Cat. C; n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale - Cat. D; n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - Cat. D; n. 1 posto di Collaboratore professionale - Assistente sociale - Cat. D; n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D; n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D; n. 64 posti di Assistente amministrativo - Cat. C; n. 2 posti di Collaboratore amministrativo professionale - Settore amministrativo - Cat. D; n. 2 posti di Collaboratore tecnico professionale - Settore informatico - Cat. D; n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - Assistente sanitario - Cat. D; n. 3 posti di Coadiutore amministrativo - Cat. B

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 945 del 23/10/2008, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area comparto in data 4/5/2007, e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché di quanto previsto nel verbale di concertazione in merito alla stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 17/10/2007 ed integrato in data 29/5/2008, sono bandite selezioni, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario riservate al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Bologna per la copertura dei seguenti posti nei seguenti profili professionali:

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D;
- n. 2 posti di Programmatore - Cat. C;
- n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale - Cat. D;

- n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario – Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva – Cat. D;
- n. 1 posto di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D;
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D;
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D;
- n. 64 posti di Assistente amministrativo – Cat. C;
- n. 2 posti di Collaboratore amministrativo professionale – Settore amministrativo – Cat. D;
- n. 2 posti di Collaboratore tecnico professionale – Settore informatico – Cat. D;
- n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Assistente sanitario – Cat. D;
- n. 3 posti di Coadiutore amministrativo – Cat. B.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'area comparto in data 4/5/2007 e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Bologna o UU.SS.LL. confluente, con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

N. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuative, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulla professione specifica dell'infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:
 - Infermieristica generale;
 - teorie del Nursing;
 - Infermieristica applicata alla clinica;
- *prova pratica*: risoluzione scritta di un caso assistenziale;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 13; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 2; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 12. |

N. 2 posti di Programmatore – Cat. C

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuative, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di perito in informatica o diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: la prova scritta consiste nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su temi legati ai sistemi informatici (sistemi operativi Windows, linux, Unix; database SQL ecc.); alle infrastrutture informatiche (server, client, periferiche, sistemi di sicurezza ecc.) e telematiche (reti locali e geografiche, apparati attivi e passivi, sistemi di sicurezza, cablaggi); alle tematiche associate alla gestione di sistemi informatici inclusa la normativa sulla sicurezza, sulla protezione dei dati, sul diritto d'autore; alla capacità di comprensione e risoluzione di problemi semplici e complessi;
- *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: vertente su argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 5; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 7; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 6; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 12. |

N. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- diploma universitario di educatore professionale, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: verterà su argomenti connessi alla figura dell'educatore professionale, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- *prova pratica*: consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento dell'educatore professionale, ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;
- *prova orale*: vertente oltre che sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica anche su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 13; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 2; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 12. |

N. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva – Cat. D.

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/09/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- diploma universitario di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: la prova scritta verterà su argomenti connessi alla figura del terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla;
- *prova pratica*: la prova pratica consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento del terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 13; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 2; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 12. |

N. 1 posto di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: verterà su tre quesiti a risposta sintetica riguardanti la legislazione sociale, gli aspetti teorici, e la metodologia specifica della professione di assistente sociale;
- *prova pratica*: consisterà nella discussione di provvedimenti da adottare su un caso concreto presentato dalla Commissione;
- *prova orale*: vertente sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti

- | | | |
|---|---------------|-----|
| a) titoli di carriera | massimo punti | 13; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti | 2; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti | 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 12. |

N. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- diploma universitario di fisioterapista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: verterà su argomenti connessi al profilo di fisioterapista, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- *prova pratica*: consisterà in una relazione scritta su valutazione e stesura di un piano d'intervento del Fisioterapista ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|---------------|-----|
| a) titoli di carriera | massimo punti | 15; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti | 2; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti | 2; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 11. |

N. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al

profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;

- diploma universitario di dietista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: verterà su argomenti connessi alla figura del dietista, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria:
 - principali regole per una sana alimentazione (bambino, adulto, anziano ecc.);
 - LARN, RDA, Linee guida italiane, informazione e educazione alimentare;
 - Dietetica e Nutrizione clinica.
 La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- *prova pratica*: consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento del dietista o esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|---------------|-----|
| a) titoli di carriera | massimo punti | 15; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti | 2; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti | 2; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 11. |

N. 64 posti di Assistente amministrativo – Cat. C

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: la prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di legislazione sanitaria, contrattualistica del lavoro, normativa contabile delle Aziende Sanitarie, controllo di gestione, budget, sistema qualità, principi di normativa in materia di documentazione

- amministrativa e di privacy;
- *prova pratica*: consisterà nella stesura di un atto, provvedimento o schema connesso alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|---------------|-----|
| a) titoli di carriera | massimo punti | 8; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti | 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti | 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 16. |

N. 2 posti di Collaboratore amministrativo professionale – Settore amministrativo – Cat. D

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia e Commercio o equipollenti (vecchio ordinamento) o lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento equipollenti o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento rilasciate dalle facoltà di Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia e Commercio.

Prove d'esame (art. 43 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: la prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di legislazione sanitaria, contrattualistica del lavoro, normativa contabile delle Aziende Sanitarie, elementi di controllo di gestione, budget, sistema qualità, principi di normativa in materia di documentazione amministrativa e di privacy;
- *prova pratica*: consisterà nella stesura di un atto, provvedimento o schema connesso alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|---------------|-----|
| a) titoli di carriera | massimo punti | 8; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti | 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti | 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 16. |

N. 2 posti di Collaboratore tecnico professionale – Settore informatico – Cat. D

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- possesso del diploma di laurea in Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica, Ingegneria biomedica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Scienze dell'informazione, Statistica, Scienze statistiche demografiche e sociali, Statistica e Informatica per l'azienda, Informatica, o equipollenti (vecchio ordinamento) o lauree specialistiche/magistrali equipollenti del nuovo ordinamento o Laurea specialistica/magistrale in modellistica matematico-fisica per l'ingegneria, Ingegneria dell'Automazione.

Prove d'esame (art. 43 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: la prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su temi legati ai sistemi informatici (sistemi operativi Windows, linux, Unix, database SQL ecc.) alle infrastrutture informatiche (server, client, periferiche, sistemi di sicurezza ecc.) e telematiche (reti locali e geografiche, apparati attivi e passivi, sistema di sicurezza, cablaggi); alle tematiche associate alla gestione di sistemi informatici inclusa la normativa sulla sicurezza, sulla protezione dei dati, sul diritto d'autore; alla capacità di comprensione e risoluzione di problemi semplici e complessi;
- *prova pratica*: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche come individuazione e risoluzione di un guasto su una consolle di sistema o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta come la stesura di un capitolato;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|---------------|-----|
| a) titoli di carriera | massimo punti | 5; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti | 7; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti | 6; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 12. |

N. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Assistente sanitario – Cat. D

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al

profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;

- diploma universitario di Assistente sanitario, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: la prova scritta verterà su argomenti connessi alla figura dell'Assistente sanitario, con riferimento al ruolo che può ricoprire nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- *prova pratica*: la prova pratica consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento dell'Assistente sanitario e/o elaborazione di progetto, programma di promozione alla salute ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;
- *prova orale*: verterà, oltre che sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica anche su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 15; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 2; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 10. |

N. 3 posti di Coadiutore amministrativo – Cat. B

Requisiti specifici di ammissione

- Essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda USL di Bologna;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Prove d'esame (art. 29 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova pratica*: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 5; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 5; |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 20. |

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

Requisiti generali di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono es-

sere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per la selezione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di selezione;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 – comma 2, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al

certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissioni esaminatrici

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composte nel seguente modo:

Commissione esaminatrice C.P.S. Infermiere professionale – Cat. D

- un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice concorso C.P.S. Educatore professionale – Cat. D

- un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice concorso pubblico per C.P.S. Terapisti della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva – Cat. D

- un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice concorso pubblico per C.P.S. Fisioterapista – Cat. D

- un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice concorso pubblico per C.P.S. Dietista – Cat. D

- un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice concorso pubblico per C.P.S. Assistente sanitario – Cat. D

- un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive mo-

dificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice concorso pubblico per Collaboratore amministrativo professionale – Settore amministrativo – Cat. D

- un Dirigente amministrativo in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice concorso pubblico per Assistente amministrativo – Cat. C

- un Dirigente amministrativo in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria C – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice concorso pubblico per C.P. Assistente sociale – Cat. D

- un Dirigente in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice concorso pubblico per Programmatore – cat. C

- un Dirigente del ruolo professionale in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria C – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice concorso pubblico per Collaboratore tecnico professionale – settore informatico – Cat. D

- un Dirigente del ruolo professionale in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Commissione esaminatrice concorso pubblico per Coadiutore amministrativo – Cat. B

- un Dirigente amministrativo in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria B – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo

dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

Le graduatorie di merito formulate dalle Commissioni esaminatrici, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, saranno approvate dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL e sono immediatamente efficaci.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

Le graduatorie delle selezioni saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatoria rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna e che il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando della selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via

Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592-9590-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bo.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

Bando di selezione finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario riservato al personale utilizzato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e con contratto di prestazione d'opera intellettuale di n. 2 posizioni di lavoro di Operatore professionale sanitario – Odontotecnico – Cat. C

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Gestione Risorse umane n. 259 del 13/10/2008 è indetta la selezione, per titoli ed esami, riservata al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena per la stabilizzazione di n. 2 posizioni di lavoro del Profilo professionale: Operatore professionale sanitario – Odontotecnico – Cat. C.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (personale del comparto)" sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007, integrato dai protocolli siglati in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché di quanto previsto dai Protocolli d'intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 10/12/2007 e 27/5/2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) e alla Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a selezione è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione alla selezione e le relative modalità d'espletamento, per quanto compatibili, sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220 nonché dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse umane n. 100/pers del 14/8/2002.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura della Azienda Unità Sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) attestato di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria sanitaria di Odontotecnico;

- d) essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione, e a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Cesena con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 6) del presente bando di concorso;
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espleta-

mento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione sono esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – int. 2 – 47023 – Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione riservata per n. 2 Odontotecnici";
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie di competenza del profilo a concorso. I componenti sono scelti fra il personale della dirigenza e del comparto in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta multipla su argomenti inerenti la professione specifica dell'Odontotecnico.

Prova pratica: esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale di Odontotecnico.

Prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale; sulla legislazione sanitaria nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento di ciascuna delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) punti 30 per i titoli;
- b) punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'area comparto in data 4/5/2007 e delle successive integrazioni, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, con rapporti di lavoro a tempo determinato o rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di selezione.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai

sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;

- 2) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- 3) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane dell'Azienda USL di Cesena.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto "Sanità" 1/9/1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale Comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio

preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – int. 2 – 47023 Cesena (tel. 0547/352289-394419). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

Bando di selezione finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario riservato al personale utilizzato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e con contratto di prestazione d'opera intellettuale di n. 1 posizione di lavoro di Collaboratore tecnico-professionale – Tecnico ambientale – Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse umane n. 259 del 13/10/2008 è indetta la selezione, per titoli ed esami, riservata al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena per la stabilizzazione di

n. 1 posizione di lavoro del Profilo professionale: Collaboratore tecnico-professionale – Tecnico ambientale – Cat. D.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (personale del comparto)" sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007, integrato dai protocolli siglati in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché di quanto previsto dai Protocolli d'intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione

delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 10/12/2007 e 27/5/2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) e alla Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a selezione è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione alla selezione e le relative modalità d'espletamento, per quanto compatibili, sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220 nonché dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse umane n. 100/pers del 14/8/2002.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura della Azienda Unità Sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Scienze Ambientali;
- d) essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione, e a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in

cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Cesena con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale;
 - i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
 - l) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 6) del presente bando di concorso;
 - m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.
- I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione sono esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – int. 2 – 47023 – Cesena.
- La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione riservata per n. 1 Collaboratore".

- tecnico-professionale – Tecnico ambientale”;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all’Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi dell’Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all’indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore dell’U.O. Gestione Risorse umane ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie di competenza del profilo a concorso. I componenti sono scelti fra il personale della dirigenza e del comparto in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta multipla su argomenti inerenti il profilo professionale a concorso.

Prova pratica: esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale a concorso.

Prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale; sulla legislazione sanitaria nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell’utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento di ciascuna delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) punti 30 per i titoli;
- b) punti 70 per le prove d’esame.

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell’espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d’ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell’art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell’area comparto in data 4/5/2007 e delle successive integrazioni, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per titoli, le esperienze professionali maturate nell’Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, con rapporti di lavoro a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d’opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di selezione.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) l’esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l’Azienda;
- 2) l’esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- 3) particolare valorizzazione sarà assegnata all’esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l’Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d’esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l’ammissione all’impiego, viene approvata dal Direttore dell’U.O. Gestione Risorse umane dell’Azienda USL di Cesena.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l’apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all’art. 14 del Contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto “Sanità” 1/9/1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall’Amministrazione, dovesse emergere la non veridici-

tà del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale Comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane - Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - int. 2 - 47023 Cesena (tel. 0547/352289-394419). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere biomedico

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 459 del 15/10/2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Professionale - Profilo professionale: Ingegnere - Posizione e Disciplina: Dirigente Ingegnere biomedico

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

Requisiti specifici

- diploma di laurea in Ingegneria Biomedica ovvero in Ingegneria Elettronica indirizzo Bioingegneria biomedica;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni;
ovvero
il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo ai sensi dell'art. 26 del DLgs 30/3/2001, n. 165. Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate;
- iscrizione al relativo Ordine professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 - 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire an-

che prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 63.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;
- b) *prova pratica*: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito, la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali (privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 483/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 - tel. 059/435525-435507; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA –
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico unico per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D di cui n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena e n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione a provvedimenti adottati tra Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena è indetto concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

- n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena;
- n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;

per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

Requisiti specifici

- Laurea in Tecniche di Radiologia medica per immagini e radioterapia;
ovvero
- diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica – decreto del Ministro della Sanità 14/9/1994, n. 746;
- Tecnico sanitario di Radiologia medica – Legge 4/8/1965, n. 1103, Legge 31/1/1983, n. 25;
- Tecnico sanitario di Radiologia medica – decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10/3/1982;
- iscrizione all'Albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Deve essere inviata una sola domanda, valida per entrambe le Aziende.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della do-

manda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza (art. 7 – 8, Legge 68/99, art. 5, comma 3, DPR 487/94) o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5, comma 4, DPR 487/94).

Le Amministrazioni non si assumono responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nè per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In applicazione dell'art. 20, Legge 104/92, i candidati debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione ri-

lasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che le Amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale segretario.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 20;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 6.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Tecnico sanitario di Radiologia medica (tecniche radiologiche tradizionali e pesanti, radioprotezionistica, elementi di radiologia interventistica);
- b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta - verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera - inglese, francese, tedesco (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studi di ciascun candidato).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Riserve e titoli preferenziali

L'Azienda applica le precedenza e preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In sede di utilizzo della graduatoria verranno applicate le disposizioni relative alle riserve dei posti indicate nell'art. 5, comma 3 punto 1 del DPR 487/94 (assunzione disabili) nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nei confronti dei candidati in possesso del requisito previsto dall'art. 7 e dall'art. 8, commi 1 e 2 della Legge 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti.

Il possesso di tale requisito dovrà risultare alla data di scadenza del presente bando nonché al momento dell'eventuale assunzione.

L'Azienda in applicazione dell'art. 16 della Legge 68/99, potrà inoltre assumere disabili che abbiano conseguito l'idoneità, ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 3, Legge 68/99, anche se non versino in stato di disoccupazione, oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

I candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso del diritto alla riserva dei posti, alla precedenza nella nomina o alla preferenza in caso di parità di punteggio, così come previsti dalla vigente normativa (art. 5, DPR 487/94).

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

La graduatoria generale, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dai Direttori generali delle rispettive Aziende.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria sarà valida per entrambe le Aziende.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare, e negli altri casi consentiti dalle disposizioni legislative e contrattuali.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere altresì utilizzata, secondo le esigenze delle due Aziende, per la stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale; l'accettazione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale preclude ulteriore chiamata del candidato dalla graduatoria; la rinuncia del candidato alla proposta di contratto di lavoro a tempo parziale consente allo stesso di mantenere la propria posizione in graduatoria per l'eventuale successiva proposta di contratto di lavoro a tempo pieno.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di

lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla Legge 20/5/1985, n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435525-435507-435549) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13 e lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda Unità sanitaria locale: <http://www.usl.mo.it/>.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA DIREZIONE DEL PERSONALE
AZIENDA
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO DI MODENA
Carmen Vandelli

IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO PERSONALE
DELL'AZIENDA USL
DI MODENA
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Avviso pubblico per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio biomedico – Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 648 del 30/10/2008 è emanato pubblico avviso, per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato, di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente ai seguenti posti e profili professionali:

n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio biomedico – Cat. D.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto in data 4/5/2007 ed integrato dai Protocolli regionali sottoscritti in data 24/10/2007 e 18/3/2008, dagli accordi aziendali sul medesimo argomento sottoscritti in data 6/12/2007 e 24/6/2008, nonché dalla L.R. n. 9 del 4/7/2007.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono accedere alle presenti procedure selettive esclusivamente i soggetti assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge:

A)

1) in servizio alla data del 31/12/2006 che hanno maturato – entro il 31/12/2006 – una anzianità di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, con rapporto di lavoro a tempo determinato, presso l'Azienda USL di Ravenna;

ovvero

2) che abbiano prestato servizio per almeno tre anni anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1/1/2002 ed il 31/12/2006 presso l'Azienda USL di Ravenna;

ovvero

3) in servizio alla data del 31/12/2006 e che, in forza di contratto stipulato in data anteriore al 29/9/2006, abbiano maturato tre anni di servizio entro il 31/12/2007, presso l'Azienda USL di Ravenna;

ovvero

4) in servizio alla data del 31/12/2007 e che abbiano maturato, in forza di contratto stipulato in data anteriore al 28/9/2007, tre anni di servizio entro il 31/12/2007, presso l'Azienda USL di Ravenna;

ovvero

5) che maturino, in forza di contratto stipulato in data anteriore al 28/9/2007, tre anni di servizio entro il 31/12/2008, presso l'Azienda USL di Ravenna;

ovvero

6) che maturino, in forza di contratto stipulato in data anteriore al 28/9/2007, tre anni di servizio entro il 31/12/2009, presso l'Azienda USL di Ravenna;

B) in possesso dei requisiti generali di cui al DPR 220/01 nonché dei seguenti.

Requisiti specifici

– Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio biomedico – Cat. D;
– diploma universitario di Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico o i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

C) che non siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni (anche se collocati in aspettativa con diritto alla conservazione del posto).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del profilo cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, indirizzata all'Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale:

– deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;

– *ovvero* può essere presentata direttamente Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 13 e, il lunedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di tali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative alla durata di eventuali rapporti non aventi natura di rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda USL di Ravenna nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria, da effettuare nel caso venga presentato un numero di domande superiore a quello dei posti messi a selezione, finalizzata alla stabilizzazione di cui al presente avviso, nonché un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);

oppure

- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere, altresì, unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modalità di stabilizzazione

Il processo di stabilizzazione avverrà sulla base della presentazione della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Qualora le richieste di stabilizzazione di coloro che sono in possesso dei requisiti fossero superiori rispetto alle posizioni individuate nel presente avviso, si provvederà a comporre una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

- I. presenza e posizionamento in graduatorie di concorso pubblico, in corso di validità, per assunzioni a tempo indeterminato formulata nell'Azienda USL di Ravenna, nella medesima categoria e profilo per cui la stabilizzazione è richiesta;
- II. durata complessiva del rapporto a tempo determinato con l'Azienda USL di Ravenna, nel quinquennio anteriore alla data del presente avviso;
- III. durata di eventuali rapporti non aventi natura di rapporto di lavoro dipendente (co.co.co./L.P.) con l'Azienda USL di Ravenna nel quinquennio anteriore alla data del presente avviso.

La graduatoria, formata con i criteri di cui sopra, potrà essere utilizzata esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando e non dà titolo ad idoneità. A seguito delle assunzioni corrispondenti al numero dei posti indi-

viduati nel bando, la graduatoria perde definitivamente efficacia e non può essere utilizzata per ulteriori assunzioni.

I candidati che risulteranno vincitori della presente procedura saranno stabilizzati gradualmente, al maturare del requisito dei tre anni di servizio, in base al fabbisogno individuato per il triennio 2008-2010 e a seguito di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso, in coerenza con gli accordi aziendali sul medesimo argomento sottoscritti in data 6/12/2007 e 24/6/2008.

Il personale stabilizzato in esito alla presente procedura dovrà stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di mesi sei. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Si richiama, inoltre, quanto sottoscritto dalle Direzioni aziendali e dalle OO.SS. di Area Vasta Romagna in data 15/10/2007 e si precisa, pertanto, che coloro che verranno assunti a tempo indeterminato in esito alla presente procedura di stabilizzazione, sottoscriveranno contratti individuali di lavoro nei quali sarà prevista quale sede abituale di lavoro il Laboratorio Unico di Pievesestina di Cesena dalla data di attivazione di quest'ultimo.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso possono rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale - Settore Acquisizione risorse umane e sviluppo professionale dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - 48100 Ravenna, tel. 0544-286570/71/72 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione

All'Azienda USL
di Ravenna
U.O. Amministrazione
e Gestione Risorse umane
Largo Chartres n. 1
48100 Ravenna

Il sottoscritto (*cognome*) (*nome*)
nato a il
residente in
Via.

chiede di essere ammesso alla procedura per la stabilizzazione nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio biomedico - Cat. D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (barrare le voci che interessano):

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
ovvero ☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... ovvero ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo;
- ☐ di non avere mai riportato condanne penali
ovvero ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali,

da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; ovvero ☐ di avere procedimenti penali pendenti; di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile);

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

☐ di essere in possesso del requisito previsto al punto A) del bando: 1 ☐, 2 ☐, 3 ☐, 4 ☐, 5 ☐, 6 ☐;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ di non essere dipendente a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni;

☐ di essere stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge;
– che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente; telefono:; (I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

Il sottoscritto chiede infine che venga acquisita d'ufficio la certificazione relativa al rapporto di lavoro dipendente presso l'AUSL di Ravenna.

Data

Firma
(leggibile e per esteso)

N.B. Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. Non saranno prese in considerazione le caselle non contrassegnate.

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, unico per gli Enti aderenti alla Comunità Montana, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore professionale – Conduttore macchine operatrici, Cat. B3, presso il Comune di Verucchio

È indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di

n. 1 Collaboratore professionale – Conduttore macchine operatrici, Cat. B3

presso il Comune di Verucchio.

Requisiti: 1) età non inferiore ad anni 18;

2) titolo di studio richiesto: diploma di qualifica professionale conseguito presso un Istituto professionale per l'Industria e l'Artigianato di Stato oppure diploma di maturità con corso minimo di 4 anni;

3) patente C.

Date delle prove e sedi: i giorni l'orario e la sede delle prove verranno pubblicati sul sito Internet della Comunità Montana Valle del Marecchia (www.vallemarecchia.it) entro sette giorni successivi alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Presentazione domande: dal 12/11/2008 al 12/12/2008 (data di scadenza del bando): farà fede la data del timbro postale, purché pervengano entro il 20/12/2008.

Lo schema di domanda ed il testo integrale dei bandi, sono disponibili presso il sito Internet: www.vallemarecchia.it.

IL DIRIGENTE
Giorgio Della Chiara

Scadenza: 12 dicembre 2008

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“DONINI-DAMIANI” – BUDRIO (Bologna)

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Istruttore direttivo “Coordinatore di struttura” Cat. D1 – Settore Assistenza

Titolo di studio richiesto: diploma di laurea in Servizio sociale oppure in Scienze della Formazione oppure in Scienze dell'Educazione oppure in Scienze politiche ad indirizzo politico-sociale od equipollenti.

Per ritiro copia bandi rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'A.S.P. “Donini-Damiani” Via Marconi n. 6 – 40054 Budrio (BO), dal lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13 – tel. 051/6928271 – fax 051/801376 o consultare il sito Internet: www.aspdoninidamiani.it.

IL DIRETTORE
Marco Tullini

Scadenza: 1 dicembre 2008

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di selezione riservata, per titoli ed esami, finalizzata alla stabilizzazione del lavoro precario svolto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna a n. 1 posizione di Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Categoria D (determinazione di approvazione della graduatoria n. 993/P del 24/10/2008) – Data scadenza: 23/10/2011

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Preferenza	Totale
1)	Marino Mara Stella	12/04/1959		80,000

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico di Neurochirurgia – Determinazione n. 940 del 22/10/2008

Graduatoria	Nominativo	Totale punti max 100
1)	Mazzatenta Diego	90,208
2)	Bortolotti Carlo	86,150
3)	Palandri Giorgio	85,292
4)	Nicola Monica	85,125
5)	Bartolini Stefano	84,417
6)	Zucchelli Mino	84,000
7)	Rossi Domenico	80,700

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sociologo (determina del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 255 del 6/10/2008)

Pos.	Cognome e nome	Totale punti/100
1)	Rossetti Daniela	78,751
2)	Somenzi Carlo	77,000

3)	Piraccini Anna Maria	73,850
4)	Malaguti Monica	71,971
5)	Mariani D'Altri Alessandro	70,850
6)	Calderone Barbara	70,000
7)	Barbieri Marzio	69,923
8)	Cicero Sonia Carla	69,625
9)	Masioli Mariella	69,050
10)	Gori Matteo	61,300
11)	Giangreco Giombattista	60,850
12)	Munno Domenica	59,560

IL DIRIGENTE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D (determina del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 268 del 27/10/2008)

(segue allegato fotografato)

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio	Precedenza
1	CARLINI	PAOLA	15,460 /30	
2	DI FALCO	MARIA ROSA	5,610 /30	
3	PIZZICHETTA	ALESSANDRA	5,360 /30	
4	FERRI	LUCIA	5,110 /30	
5	TURSI	ANGELA	4,870 /30	
6	ALDORISIO	NICOLETTA	4,630 /30	
7	MENDOLICCHIO	CARMEN	4,590 /30	
8	BOCCI	GRAZIA PIA	3,520 /30	
9	FELICIELLO	GIUSEPPINA	3,470 /30	
10	TOTARO	MATTIA	3,080 /30	
11	SGHERZA	MARIA STEFANIA	2,740 /30	
12	FERRACANE	SARA	2,720 /30	
13	ROMANO	FILOMENA	2,570 /30	
14	MANNINO	ROSA	2,490 /30	
15	MANFREDI	SANDRA	2,245 /30	
16	FACCHINI	STEFANIA	2,200 /30	
17	D'AMBROSIO	BERNADETTE	2,180 /30	
18	GUIDA	ANNALISA	2,120 /30	
19	CATANI	MICHELA	2,000 /30	
20	LANCIOTTI	MARINA	1,960 /30	
21	CORTELLESA	SARA	1,910 /30	
22	MALTEMPI	FRANCESCA	1,850 /30	
23	BELFIGLIO	SIMONA	1,720 /30	
24	MORETTI	ALICE	1,680 /30	
25	CASALVIERI	CHIARA	1,590 /30	
26	GASPERI	FRANCESCA	1,560 /30	
27	BOTTALICO	MARIA L.	1,530 /30	
28	TOGNOLONI	CHIARA	1,520 /30	
29	RIZZO	ELISA	1,500 /30	
30	BERZOVINI	ILARIA	1,420 /30	
31	IENNACO	CINZIA	1,400 /30	L. 127/97 art. 3
32	MALLAMO	FRANCESCA	1,400 /30	L. 127/97 art. 3
33	RAMPULLA	ELENA	1,400 /30	
34	ZOCCOLA	ANNA	1,365 /30	

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio	Precedenza
35	LA BELLA	BARBARA	1,360 /30	L. 127/97 art. 3
36	FALCETTA	GIULIANA	1,360 /30	L. 127/97 art. 3
37	DELLA CHIARA	NICOLETTA	1,360 /30	
38	CASALI	SONIA	1,320 /30	
39	CARPI	SARA	1,280 /30	
40	PAPILI	ALESSANDRA	1,260 /30	
41	LIPOMA	ELSA	1,250 /30	
42	SFREGOLA	GIANFRANCO	1,140 /30	
43	COLANINNO	ANNA	1,120 /30	L. 127/97 art. 3
44	GALEONE	MARIA R.	1,120 /30	
45	MAZZONE	ERSILIA	1,100 /30	
46	COLOMBI	SILVIA	1,080 /30	
47	LOCATELLI	CATERINA	1,020 /30	
48	SEVERINO	VALENTINA	0,990 /30	
49	IURISEVICH	LAURA	0,980 /30	
50	LETIZIA	MARIA IGNAZIA	0,860 /30	L. 127/97 art. 3
51	GRANERI	MANILA	0,860 /30	
52	DELMAGNO	RAFFAELLA	0,820 /30	
53	MASCANZONI	CHIARA	0,790 /30	
54	BISERNA	FRANCESCA	0,780 /30	
55	PICCALUGA	GIADA G.	0,775 /30	
56	GAMBELLA	ROSSANA	0,760 /30	
57	SICLARI	SANTA	0,730 /30	
58	DI LORENZO	CARMELA	0,690 /30	
59	LIPPOLIS	PAOLA	0,680 /30	
60	PEDRONI	DEBORAH	0,650 /30	L. 127/97 art. 3
61	GANGUZZI	ALESSANDRA	0,650 /30	L. 127/97 art. 3
62	MATTONI	ELISA	0,650 /30	
63	MORMINO	CARLO	0,620 /30	
64	BENELLI	AMY	0,590 /30	L. 127/97 art. 3
65	MESSINA	ALESSANDRA	0,590 /30	
66	MONZA	CAROLINA	0,580 /30	
67	STAGNI	SIMONA	0,560 /30	L. 127/97 art. 3
68	ZAMBUTO	SARA	0,560 /30	
69	MAROBIN	FEDERICA	0,550 /30	L. 127/97 art. 3
70	PRINCIPI	CHIARA	0,550 /30	
71	IORELLA	CRISTINA	0,540 /30	
72	MONTANA LAMPO	DINA	0,510 /30	
73	GENNARI	LORENZA	0,500 /30	L. 127/97 art. 3
74	REPARATI	CHIARA	0,500 /30	
75	NUZZO	CARMEN	0,490 /30	
76	SICILIANO	DONATELLA	0,480 /30	
77	MANUZZI	MARIA CHIARA	0,470 /30	
78	MANFREDINI	ELENA	0,450 /30	
79	MERCATI	MARINA PAOLA	0,430 /30	
80	MONTALI	ELISA	0,410 /30	L. 127/97 art. 3
81	SIMONE	GIUSEPPINA	0,410 /30	
82	MARCHIONNI	PAMELA	0,400 /30	
83	BERTANI	SARA	0,390 /30	
84	FALCONE	ERICA	0,380 /30	L. 127/97 art. 3

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio	Precedenza
85	TIBU	OANA CRISTINA	0,380 /30	L. 127/97 art. 3
86	MALFERRI	ANGELA	0,380 /30	L. 127/97 art. 3
87	ORCIARI	PAMELA	0,380 /30	
88	PAGANO	MARIA GRAZIA	0,370 /30	L. 127/97 art. 3
89	AGOSTINI	VALENTINA	0,370 /30	
90	BERTOLI	SERENA	0,360 /30	L. 127/97 art. 3
91	FACCIORUSSO	LUIGIA	0,360 /30	
92	BONI	LAURA	0,350 /30	L. 127/97 art. 3
93	FERRI	FRANCESCA	0,350 /30	L. 127/97 art. 3
94	ZANCHI	VODIANA	0,350 /30	
95	GIULIODORI	ELISA	0,340 /30	
96	MURATORE	ROSALIA	0,330 /30	
97	GAUTIERO	GEMMA	0,320 /30	L. 127/97 art. 3
98	SPAGNULO	COSMA	0,320 /30	
99	DEL PIVO	SILVIA	0,310 /30	L. 127/97 art. 3
100	SAVINI	LAURA	0,310 /30	L. 127/97 art. 3
101	FABBRI	GIULIA	0,310 /30	
102	DEGLI INNOCENTI	ELENA	0,300 /30	L. 127/97 art. 3
103	CORTALE	ELEONORA	0,300 /30	
104	BERTARINI	LAURA	0,280 /30	
105	LOMBARDINI	ISABEL	0,270 /30	
106	PIOLI	FABIA	0,250 /30	L. 127/97 art. 3
107	PEDRIALI	GAIA	0,250 /30	L. 127/97 art. 3
108	CONTESSA	CLAUDIA	0,250 /30	
109	MORETTI	FRANCESCA I.	0,230 /30	L. 127/97 art. 3
110	LEONARDI	VANESSA	0,230 /30	
111	BERTELLINI	SILVIA	0,220 /30	
112	CERIONI	CHIARA	0,210 /30	L. 127/97 art. 3
113	MELEGA	LAURA	0,210 /30	L. 127/97 art. 3
114	CAPPUCCI	CHIARA	0,210 /30	L. 127/97 art. 3
115	NATALICCHI	ALESSIA	0,210 /30	L. 127/97 art. 3
116	CIOCIOLA	LUCIANA	0,210 /30	
117	LAMONACA	MANUELA	0,200 /30	L. 127/97 art. 3
118	BONADDIO	MOENA	0,200 /30	L. 127/97 art. 3
119	ZAMPELLA	MARIA ROSARIA	0,200 /30	L. 127/97 art. 3
120	CONTE	MARIANTONIETTA	0,200 /30	L. 127/97 art. 3
121	VANDELLI	MARTA	0,200 /30	L. 127/97 art. 3
122	RIGLIETTI	PASQUA	0,200 /30	L. 127/97 art. 3
123	DEFINIS	ANGELAPIA	0,200 /30	L. 127/97 art. 3
124	BUONINCONTRO	IMMA	0,200 /30	L. 127/97 art. 3
125	LEGGIERO	AURELIA	0,200 /30	
126	OLIVA	FEDERICA	0,190 /30	L. 127/97 art. 3
127	CASELLA	FILOMENA	0,190 /30	L. 127/97 art. 3
128	CAMPAGNIOLO	FILOMENA	0,190 /30	L. 127/97 art. 3
129	IANNONE	MARIA DOMENICA	0,190 /30	L. 127/97 art. 3
130	FARINA	SIMONA	0,190 /30	L. 127/97 art. 3
131	OMERO	ROSSANA	0,190 /30	L. 127/97 art. 3
132	RABISSI	ELISA	0,190 /30	
133	SEMERARO	FRANCESCA	0,180 /30	DPR 487/94 art. 5
134	VERNILLO	STEFANIA	0,180 /30	L. 127/97 art. 3

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio	Precedenza
135	CRISCI	VINCENZA	0,180 /30	L. 127/97 art. 3
136	GUIDA	FILOMENA	0,180 /30	
137	PELLEGRINO	ROSSELLA	0,175 /30	
138	MONTELPARE	LAURA	0,170 /30	L. 127/97 art. 3
139	RICCI	ELISA	0,170 /30	L. 127/97 art. 3
140	NATOLI	IORELLA	0,170 /30	
141	GRILLO	MANUELA	0,160 /30	L. 127/97 art. 3
142	GIANNONE	MARIA CONCETTA	0,160 /30	L. 127/97 art. 3
143	MARTINELLI	VALERIA G.	0,160 /30	L. 127/97 art. 3
144	STRAMANDINO	CARMELA	0,160 /30	
145	SISTI	MARIA ESTER	0,150 /30	L. 127/97 art. 3
146	BAZZUCCHI	ELISA	0,150 /30	L. 127/97 art. 3
147	CARBONE	ROSARIA	0,150 /30	L. 127/97 art. 3
148	MASI CALANNA	VANESSA	0,150 /30	L. 127/97 art. 3
149	FEROCE	ROBERTA	0,150 /30	L. 127/97 art. 3
150	NENNA	GRAZIELLA	0,150 /30	
151	CORBO	ILARIA	0,140 /30	L. 127/97 art. 3
152	MASSARO	ILARIA	0,140 /30	L. 127/97 art. 3
153	FRACASSI	FRANCESCA	0,140 /30	
154	PROCOPIO	FEDERICA	0,130 /30	L. 127/97 art. 3
155	TROTTA	RAFFAELA	0,130 /30	L. 127/97 art. 3
156	CIERVO	CINZIA	0,130 /30	
157	SIGISMONDI	GAIA	0,120 /30	L. 127/97 art. 3
158	SANTARPIA	ROBERTA	0,120 /30	L. 127/97 art. 3
159	DE MARCO	MARIANGELA	0,120 /30	
160	CONSIGLIO	MARIANNA	0,110 /30	
161	BASILE	VALENTINA	0,100 /30	L. 127/97 art. 3
162	IANNIELLO	GIOVANNA	0,100 /30	L. 127/97 art. 3
163	RIGNANESE	ANTONIETTA	0,100 /30	L. 127/97 art. 3
164	BANDINI	GIULIA	0,100 /30	L. 127/97 art. 3
165	BELLO	SARA	0,100 /30	
166	MONTANI	MARTA	0,090 /30	
167	PAOLELLA	LARA	0,080 /30	L. 127/97 art. 3
168	ALBA	CRISTINA	0,080 /30	L. 127/97 art. 3
169	SAPONARO	CARLA	0,080 /30	L. 127/97 art. 3
170	SIRCI	SARA	0,080 /30	L. 127/97 art. 3
171	GODIOLI	GIULIA	0,080 /30	L. 127/97 art. 3
172	BRUNO	FRANCESCA M.	0,080 /30	
173	CARROZZO	GABRIELLA	0,070 /30	DPR 487/94 art. 5
174	TRIPOLI	DEBORA	0,070 /30	L. 127/97 art. 3
175	CALLOZZO	SILVIA	0,070 /30	L. 127/97 art. 3
176	PETITO	FRANCESCA	0,070 /30	L. 127/97 art. 3
177	CRISCI	PASQUALINA	0,070 /30	
178	ZAVALLONI	ALESSIA	0,060 /30	L. 127/97 art. 3
179	BONITO	STEFANIA	0,060 /30	L. 127/97 art. 3
180	GUERRA	MARIANTONIETTA	0,060 /30	L. 127/97 art. 3
181	CHIARAMONTI	SILVIA	0,060 /30	
182	LEO	ANNALISA	0,050 /30	L. 127/97 art. 3
183	VERRIERI	VALENTINA	0,050 /30	L. 127/97 art. 3
184	FORNAI	SIMONA EVA	0,050 /30	L. 127/97 art. 3

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio	Precedenza
185	MARZO	AGNESE	0,050 /30	L. 127/97 art. 3
186	SILVESTRINI	CHIARA	0,050 /30	L. 127/97 art. 3
187	VITALE	FRANCESCA	0,050 /30	L. 127/97 art. 3
188	BATTAGLIA	STEFANIA	0,050 /30	L. 127/97 art. 3
189	KRUGMANN DE OLIVEIRA	ANDREA	0,050 /30	
190	CELLAROSI	CHIARA	0,040 /30	L. 127/97 art. 3
191	BRUGNONI	SILVIA	0,040 /30	
192	FLORIO	ELISA	0,030 /30	
193	ZAMPETTI	MARTINA	0,020 /30	L. 127/97 art. 3
194	RENZONI	ANDREA CAROLINA	0,020 /30	
195	SIMONINI	ELENA	0,010 /30	DPR 487/94 art. 5
196	MILONE	GAIA	0,010 /30	L. 127/97 art. 3
197	GILLOSI	ALESSIA	0,010 /30	L. 127/97 art. 3
198	GAGGIOLI	FRANCESCA	0,010 /30	L. 127/97 art. 3
199	RUSSO	FEDERICA	0,010 /30	L. 127/97 art. 3
200	BRASILIANI	ALESSIA	0,010 /30	L. 127/97 art. 3
201	INNAMORATI	CLAUDIA	0,010 /30	L. 127/97 art. 3
202	MAMBELLI	SARA	0,010 /30	L. 127/97 art. 3
203	ANSELMI	ANNALISA	0,010 /30	L. 127/97 art. 3
204	CAPRARO	ROSSELLA	0,010 /30	L. 127/97 art. 3
205	DALPRA'	ANNA	0,010 /30	
206	AURIA	ALESSIA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
207	SAVINI	ALESSANDRA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
208	CONTE	DANIELA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
209	CASADEI	NICOLETTA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
210	FANTUZ	FEDERICA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
211	MARINARO	ELENA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
212	MACRINI	ELISA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
213	COLUCCI	ELENA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
214	PERROTTA	VALERIA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
215	PALUMBO	VALENTINA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
216	SELVAGGI	MARIKA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
217	BOSCHI	EMANUELA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
218	GIOVAGNOLI	ANNA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
219	MARZANO	MICHELA	0,000 /30	L. 127/97 art. 3
220	ABAGNALE	SOFIA	0,000 /30	

IL DIRIGENTE
Federica Dionisi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA**

Pubblicazione della graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Chirurgia toracica, approvata con deliberazione n. 637 del 22/10/2008, pubblicata il 24/10/2008

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Carletti Massimiliano Ruggero	12,750

2)	Giovannetti Riccardo	8,060
3)	Lo Faso Felice	5,860
4)	Semeraro Antonia	5,730
5)	Ferruzzi Luca	5,650
6)	Capotorto Giuseppe	4,910
7)	Kabbara Safwan	3,625

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
SORTEGGIO
Sorteaggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che il 15 dicembre 2008 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteaggio dei componenti da nominare

nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione da assegnare all'Unità operativa delle Gravi Disabilità infantili.

Qualora le operazioni di sorteaggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
BORSA DI STUDIO
Avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio

Per quanto disposto con determinazione n. 944/P del 10/10/2008 è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di:

- n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, dell'iscrizione alla scuola di specializzazione in Farmacia ospedaliera e di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso la Direzione Farmacia – dr.ssa C. Puggioli – Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 13.500,00.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "La sorveglianza delle reazioni avverse, gli interventi di vigilanza attiva e le iniziative verso i segnalatori e/o verso la popolazione".

Per quanto disposto con determinazione n. 945/P del 10/10/2008 è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di:

- n. 2 borse di studio della durata di 12 mesi riservate a laureati di I livello appartenente alla classe 12 – Scienze biologiche e di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Fisiopatologia della riproduzione umana – prof. S. Venturoli – Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 11.250,00 cad.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "Crioconservazione di tessuto ovarico: congelamento lento o vitrificazione".

Per quanto disposto con determinazione n. 946/P del 10/10/2008 è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di:

- n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Scienze biologiche e di età non superiore ad anni 40 da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Oncologia medica – dr. A. Martoni – Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 21.500,00.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "Identificazione e valutazione clinica di fattori predittivi e prognostici con particolare riguardo agli agenti diretti su bersagli molecolari dei tumori".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, i candidati si rivolgano all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna, telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate: il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.

Il testo dei bandi è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi.

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza degli avvisi, le domande, si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
BORSA DI STUDIO
Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo

“Strategie di espansione del pool di donatori nel trapianto di rene. Ottimizzazione dell’impiego dei donatori marginali”

In esecuzione a determina n. 266 del 16/10/2008, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 16.589,86 finanziata dal programma di ricerca Regione-Università da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicine e Specialità mediche – Struttura complessa di Nefrologia dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine indicato.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze biologiche (quinquennale);
- abilitazione all’esercizio della professione di Biologo;
- iscrizione all’Albo dell’Ordine dei biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- esperienza almeno triennale in attività biotecnologica nel campo delle biopsie da rene trapiantato (procedure di fissazione, inclusione, pro cessazione istologica e sezione di campioni di tessuti renali in particolare da rene trapiantato, per la microscopia ottica. Procedure di preparazione, montaggio, processazione istologica e sezione di campioni di tessuti renali al criostato, in particolare da rene trapiantato, per l’immunofluorescenza).

Per informazioni e per acquisire copia dell’avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16, il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto “L’outcome dei disturbi psicotici: indagine sulle variabili socio-demografiche, psicopatologiche e terapeutiche”

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 214 del 20/3/2008 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 15.000,00 lordi finanziata con fondi della Ditta Eli Lilly SpA per il seguente progetto: “L’outcome dei disturbi psicotici: indagine sulle variabili socio-demografiche, psicopatologiche e terapeutiche” da svolgersi presso l’U.O. Psichiatria.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Psichiatria.

Titoli preferenziali

- Esperienza documentata in Psichiatria clinica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell’Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Scienze biologiche o in Biotecnologie

In esecuzione della determinazione del Direttore dell’Unità Operativa Amministrazione del personale n. 942 del 22/10/2008, è emesso il presente avviso pubblico per l’assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento del progetto: “Valutazione delle alterazioni genetiche utilizzate nei tumori solidi per fini diagnostici e prognostici” da svolgersi presso la U.O.C. Anatomia e Istologia patologica dell’Ospedale Bellaria – Dipartimento Oncologico.

La borsa di studio in oggetto verrà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio. L’attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata annuale con un compenso complessivo pari a Euro 6.451,00 a fronte di un impegno pari a circa 30 ore settimanali.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti: a) diploma di laurea in Scienze biologiche (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Biologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 6/S, ovvero diploma di laurea in Biotecnologie – indirizzi: Biotecnologie mediche, Biotecnologie veterinarie o Biotecnologie farmaceutiche (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 9/S.

Costituirà requisito preferenziale l’esperienza e conoscenza delle tecniche di indagine delle alterazioni genetiche dei tumori solidi (ibridazione con sonde molecolari e immunoistochimica).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A/R – al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto

del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto delle borse di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 27 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Fisioterapia

In esecuzione della determinazione n. 990 del 29/10/2008, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Fisioterapia, per l'U.O. di Medicina riabilitativa del Presidio Ospedaliero di Rimini, per lo sviluppo del progetto: "Valutazione e trattamento delle pazienti con esito di intervento per carcinoma alla mammella" della durata di mesi 12, per un impegno settimanale di 18 ore e per un importo lordo mensile di Euro 650,00.

Requisiti richiesti:

- laurea in Fisioterapia;
- esperienza documentata almeno quinquennale, preferibilmente presso una struttura pubblica, nell'ambito specifico del trattamento del linfedema in persona con esiti di mastectomia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796), sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 27 novembre 2008

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di farmaci, parafarmaci e altri generi per le farmacie comunali ex artt. 55 e 70, c. 8 e 9, DLgs 163/06

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1. Indirizzo per inviare offerte: punto I.1).

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di farmaci, parafarmaci e altri generi per le farmacie comunali ex artt. 55 e 70, commi 8 e 9, DLgs 163/06.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: convenzione ex L.R. 11/04 in favore delle Amministrazioni di cui al disciplinare di gara.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di farmaci etici, non etici, parafarmaci e altri generi abitualmente distribuiti dal canale delle farmacie.

II.1.6) CPV: 33000000-0.

II.1.8) Divisione in lotti: 2 lotti, è possibile presentare offerta per uno o entrambi i lotti.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo Euro 26.600.000,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, cauzione definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica: a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) aver realizzato nell'ultimo triennio, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore a: Lotto 1: Euro 36.800.000, Lotto 2: Euro 16.400.000. In mancanza, aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore a: Lotto 1 Euro 18.400.000, lotto 2 Euro 8.200.000. In caso di partecipazione a 2 lotti il requisito richiesto deve essere uguale o superiore.

riore a quello richiesto per il Lotto 1. In caso di RTI/Consorzio: la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: determina n. 12785 del 22/10/2008.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 1/12/2008, ore 12.

IV.3.6) Lingua utilizzabile: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 1/12/2008, ore 15, punto I.1), è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax punto I.1) entro e non oltre il 14/11/2008, ore 12; le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito: www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura Lotto 1 0226073157 Euro 100, Lotto 2 02260774A3 Euro 100 per il versamento del contributo all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore; 3) documentazione in caso di avvalimento; 4) ricevuta di avvenuto versamento del contributo di Euro 100,00, a favore dell'Autorità di vigilanza. Il fornitore potrà risultare aggiudicatario di un solo lotto. È ammessa la partecipazione in RTI fino a due imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti economici e tecnici di partecipazione; 5) i CPV aggiornati secondo l'ultima classificazione corrispondono ai seguenti codici: 33600000, 33700000, 33680000.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna – 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80, Italia, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 22 ottobre 2008.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 1 dicembre 2008

COMUNE DI BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta per la vendita di beni immobili

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio comunale di Bologna OdG 149 del 3 luglio 2006 ed OdG 155 del 9 luglio 2007, si rende noto che il Comune di Bologna procederà alla vendita, tramite pubblico esperimento d'asta con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23/5/1924, n. 827 dei seguenti immobili:

- 1) complesso immobiliare posto in comune di Castel Maggiore (BO), Via Lirone n. 61 – prezzo base d'asta Euro 1.093.500,00, l'asta si svolgerà il 27/11/2008 alle ore 10;
- 2) terreni agricoli con sovrastanti fabbricati posti in comune di Castel d'Aiano (BO), Via Castellarò – prezzo base d'asta Euro 235.000,00, l'asta si svolgerà il 27/11/2008 alle ore 10,15;
- 3) terreno edificabile ad uso produttivo posto in Bologna, Via del Fonditore – prezzo base d'asta Euro 280.000,00, l'asta si svolgerà il 27/11/2008 alle ore 10,30.

Per eventuali informazioni o chiarimenti rivolgersi a Comune di Bologna – Settore Patrimonio – telefono 051/2193801-2193414 – ore 9-13 (escluso sabato).

Il testo integrale degli avvisi è visionabile sul sito Internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it/comune/concorsi/gare.php.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
Catia Bellagamba

Scadenza: 26 novembre 2008

COMUNE DI FIORANO MODENESE (Modena)

APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune per il quinquennio 31/12/2008 – 31/12/2013

L'Amministrazione comunale affiderà, a mezzo di procedura aperta, i servizi assicurativi del Comune per il quinquennio 31/12/2008-31/12/2013.

L'importo a base di gara è di Euro 650.000,00.

I documenti di gara (bando, disciplinare di gara, capitolati, ecc.) sono visibili all'Albo pretorio e sito Internet del Comune: www.fiorano.it.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12,30 dell'1/12/2008.

Responsabile del procedimento: dott. Marco Rabacchi.

IL DIRIGENTE
Marco Rabacchi

Scadenza: 1 dicembre 2008

COMUNE DI NOVI DI MODENA (Modena)

APPALTO

Pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria

Questo Comune indice una gara a pubblico incanto per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria periodo 1/1/2009-31/12/2013.

La gara sarà aggiudicata all'istituto che presenterà la offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, DLgs 163/06.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del 5/12/2008, giorno della gara, fissato per il 9/12/2008, alle ore 9,30.

Copia dell'avviso integrale dello schema di convenzione, oltre al modello di richiesta di ammissione alla gara e delle schede di offerta, sono disponibili presso il Comune di Novi di Modena – Ufficio Ragioneria – Piazza I Maggio n. 26 – 41016 Novi di Modena (tel. 059/6789230) e sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.novi.mo.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anna Maria Pavesi

Scadenza: 5 dicembre 2008

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita area residenziale in località Palazzo Bianchetti

Area fabbricabile sita in Ozzano dell'Emilia – località Palazzo Bianchetti – destinata alla realizzazione di residenze civili – distinta al Catasto terreni del Comune di Ozzano

dell'Emilia foglio 34, particelle n. 968 di mq. 980 – nonché aree distinte al foglio 34, particelle nn. 970, 971, 972 per un totale di mq. 1988, destinate alla realizzazione di standard di viabilità, parcheggi e verde pubblico fino alla concorrenza della quota di 680/986 – capacità edificatoria pari a mq. 680,00 di superficie utile.

Prezzo a base d'asta Euro 750.000,00 + IVA e spese d'asta.

Il relativo bando d'asta è depositato presso il Servizio valorizzazione strategica (tel. 051/791361) – Via della Repubblica n. 10 – Ozzano Emilia (BO) e sul sito Internet: www.comune.ozzano.bo.it.

Le offerte devono essere presentate entro le ore 12 del 6/12/2008. L'apertura delle buste avverrà il 10/12/2008 alle ore 10 presso il Municipio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maurizio Bergami

Scadenza: 6 dicembre 2008

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena)

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di un fabbricato di proprietà comunale ubicato in Via Roma all'interno del comune di Savignano sul Panaro foglio 15, mappale 44

Il Comune di Savignano sul Panaro rende noto che in data 20 novembre 2008 alle ore 9 presso la sede municipale, si procederà alla vendita mediante asta pubblica con il sistema delle offerte segrete ai sensi dell'art. 73, lett. c) del R.D. 827/24 di un fabbricato di proprietà comunale ubicato in Via Roma, foglio 15, mappale 44. Importo a base d'asta Euro 200.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 19 novembre 2008.

Il bando in versione integrale si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Savignano sul Panaro e disponibile sul sito Internet: www.savignano.it ed è ritirabile presso l'area lavori pubblici – tel. 059/759951 nelle ore d'ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marco Boschetti

Scadenza: 19 novembre 2008

COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE (Forlì-Cesena)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile comunale denominato "Ex Scuola materna Ribano"

Il Responsabile del Settore Pianificazione territoriale e Ambiente rende noto che il 3 dicembre 2008 – alle ore 10 presso la residenza municipale, in Savignano sul Rubicone, Piazza Borghesi n. 9, si procederà alla vendita all'asta con il metodo delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, lett. c) e 76, comma 2 del R.D. 827/24, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, dell'immobile appartenente al patrimonio disponibile del Comune di Savignano sul Rubicone, denominato "Ex scuola materna Ribano" e di seguito identificata come:

- immobile censito al NCEU del Comune di Savignano sul Rubicone, al foglio n. 20, mappale 77, cat. B/5, Cl. 2, Cons. 926 mc., ed insiste su area identificata al NCT di detto Comune al foglio 20, mappale 77, ente urbano di mq. 690, area urbanisticamente inserita in "Zona E3" – Ambito agricolo di rilievo paesaggistico.

L'immobile viene venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Prezzo a base d'asta: Euro 390.000,00.

Termine presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 13,30 del 2 dicembre 2008.

Deposito cauzionale: 10% dell'importo a base d'asta Euro 39.000,00.

Il bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet: www.comune.savignano-sul-rubicone.fo.it.

Ai sensi della Legge 241/90 e succ. mod., il responsabile del procedimento è l'arch. Gilberto Versari (tel. 0541/809663 – fax 0541/941052).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Gilberto Versari

Scadenza: 2 dicembre 2008

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo facente parte del Fondo Stiatco posto in comune di San Giorgio di Piano (BO)

In esecuzione della deliberazione n. 70 del 15/10/2008, si rende noto che il 27/11/2008, alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a) del R.D. 827/24, per la vendita di terreno agricolo facente parte del Fondo Stiatco posto in comune di San Giorgio di Piano (BO), di ha. 12.11.55 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 441.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: www.poverivergoognosi.it. La scadenza è il 27/11/2008 – ore 11.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 27 novembre 2008

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

APPALTO

Avviso di indagine di mercato

In esecuzione della delibera n. 61 del 15/10/2008, si rende noto che questo Ente – Via Marsala n. 7 – Bologna, intende effettuare un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'A.S.P. edifici di nuova costruzione a destinazione mista, sia ad uso residenziale che ad uso diverso siti in Comune di Bologna. Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e risponde allo scopo di valutare le disponibilità del mercato ed acquisire proposte utili dai soggetti interessati.

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere a coloro che avranno presentato proposte di cessione, ulteriori e più specifiche offerte al fine di avviare trattative per eventuali acquisizioni.

Per informazioni: tel. 051/2966211.

Il testo integrale del presente avviso, recante le zone comunali di interesse, i requisiti minimi cui gli immobili devono rispondere, i modi e il termine di presentazione delle proposte, è visionabile sul sito: www.poverivergognosi.it. Scadenza

1/12/2008, ore 12.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 1 dicembre 2008

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara per la fornitura di sistemi dipartimentali e relativi elementi accessori per la realizzazione dell'infrastruttura di Electronic Document Management System (EDMS)

La procedura aperta per la fornitura di sistemi dipartimentali e relativi elementi accessori per la realizzazione dell'infrastruttura di Electronic Document Management System (EDMS) pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 dell'1/8/2008 – V serie speciale “Contratti pubblici”, risulta aggiudicata alla ditta Team Memores Computer SpA – Viale Patrioti n. 21 – 29100 Piacenza per Euro 137.202,39 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Avviso di aggiudicazione per la fornitura di materiale da medicazione classica – 46 lotti

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38 – CAP 40127 località/città Bologna, Stato Italia, telefono: (+39) 051/283081 – telefax (+39)

051/283084; posta elettronica (e-mail): intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di materiale da medicazione classica – 46 lotti.

Fornitori aggiudicatari – lotti – importo fornitura (IVA esclusa): Santex SpA – Milano – lotti: 1 - 8 - 12 - 14 - 16 - 26 - 30 - 37 – Euro 1.517.752,14 – Euro 1.179.810,11 – Euro 94.702,39 – Euro 392.695,19 – Euro 37.795,58 – Euro 3.094.699,18 – Euro 1.027.146,54 – Euro 189.616,80; Farmac Zabban SpA – Calderara di Reno (BO) – lotti 2 - 4 - 6 - 9 - 11 - 19 - 27 - 33 – Euro 46.648,00 – Euro 896.189,84 – Euro 428.707,00 – Euro 1.820.357,00 – Euro 303.854,20 – Euro 225.343,04 – Euro 374.965,60 – Euro 873.198,22; Luigi Salvadori SpA – Scandicci (FI) – lotti: 3 - 7 - 13 - 17 - 18 – Euro 73.194,80 – Euro 1.973.898,32 – Euro 165.216,03 – Euro 180.931,20 – Euro 436.284,48; Artsana SpA Grandate (CO) – lotto: 5 – Euro 553.470,40; Paul Hartmann SpA – Verona – lotti: 20 - 35 – Euro 55.036,40 – Euro 175.992,10; Lohmann & Rauscher Srl – Sarmedola di Rubano (PD) – lotti: 22 - 25 - 36 – Euro 49.006,98 – Euro 52.284,96 – Euro 259.450,75; BSN Medical Srl – Agrate Brianza (MI) – lotti: 24 - 32 - 38 - 40 - 44 - 46 – Euro 47.235,00 – Euro 1.006.626,00 – Euro 580.521,50 – Euro 975.970,00 – Euro 333.893,50 – Euro 189.042,00; PMA Srl – Pavia – lotto: 41 – Euro 202.733,70; SA.VE.PA. Sas – Arese (MI) – lotto: 10 – Euro 148.030,10; Dealfa Srl – Milano – lotto: 21 – Euro 76.960,76; 3M Italia SpA – San Felice di Segrate (MI) – lotti: 28 - 31 - 39 - 45 – Euro 1.483.059,60 – Euro 1.573.368,30 – Euro 109.882,71 – Euro 184.630,24 – per un totale di Euro 19.197.172,85.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.