



**Sommario**

**CONCORSI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

- n. 11769 del 6/10/2008: **Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende Unità sanitarie locali della Regione Emilia-Romagna - Anno 2008** pag. 4

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

Graduatoria unica regionale di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2009 (domande presentate in gennaio 2008), art. 15 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta - reso esecutivo in data 15 dicembre 2005 con intesa sancita in conferenza Stato-Regioni pag. 9

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo pag. 27

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO**

Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2008/2011 (40 posti) - (Determina della Responsabile del Servizio n. 11542 del 30/9/2008) pag. 48

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 52  
Pubblica selezione a n. 2 posti di Operatore socio sanitario - livello economico B super (Bs) a tempo parziale (18 ore settimanali)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 52

Conferimento di incarichi temporanei di  
- Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D  
- Dirigente medico di Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 53

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante sti-

pulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 54  
Conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Emergenza sanitaria territoriale

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 55

Conferimento di un incarichi libero-professionali ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di  
- attività clinica e di studio nell'ambito del progetto ministeriale "Nuovi comportamenti di consumo: prevenzione e riduzione dei rischi"  
- attività clinica e di ricerca nell'ambito della diagnostica ecocolordoppler e della gestione ambulatoriale delle ulcere venose-arteriose agli arti inferiori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 56

Conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 57

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 58

Avviso per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di medico addetto all'effettuazione di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia, nel territorio di competenza dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 59

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura complessa di Dirigente medico di Gastroenterologia - Direttore U.O. Gastroenterologia - Dipartimento Materno Infantile

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 61

Attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Psichiatria Direttore dell'Ospedale psichiatrico giudiziario (Direzione di Struttura complessa)

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI *pag. 63*

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di  
– n. 3 posti di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica – Area infermieristica ed Ostetrica  
– n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica – Area della riabilitazione

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 71*

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 74*

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 77*

Concorsi pubblici finalizzati alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena per la copertura di

– n. 4 posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza  
– n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 83*

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ – AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 87*

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista/Assistente di Oftalmologia – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 91*

– Avviso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore tecnico di Centro elettronico – Cat. B, mediante stabilizzazione dei rapporti di impiego temporaneo ai sensi dell'art. 1, comma 565 della Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007)  
– Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico di Centro elettronico – Categoria B  
– Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 96*

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 99*

– Riapertura termini presentazione domanda al concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza  
– Concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato – Impiantista elettricista – Cat. Bs

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 103*

Concorso pubblico per n. 4 posti di Operatore tecnico specializzato Impiantista idraulico – Cat. B – livello economico super (Bs)

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA *pag. 105*

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista – Farmacia ospedaliera presso il Servizio Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA *pag. 107*

Concorsi pubblici per

– n. 2 posti di ruolo di Infermiere professionale – Cat. D1 – Area socio sanitaria  
– n. 1 posto di ruolo di Istruttore direttivo Ufficio Progettazione e Direzione lavori – Cat. D1 – Area tecnica  
– n. 1 posto di ruolo di Operaio – Cat. B1 – Area tecnica

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI *pag. 108*

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 115*

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 115*

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 115*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 115*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA *pag. 116*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 116*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 116*

**SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 117*

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 117*

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 117*

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Screening per cancro coloretale dei familiari a rischio"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 117*

Conferimento di borse di studio per laureati in Medicina e Chirurgia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA *pag. 118*

Assegnazione di n. 1 borsa di studio biennale, rinnovabile, di importo annuo lordo pari ad Euro 27.600,00, intitolata "Sviluppo delle attività del Centro regionale per la farmaco-vigilanza"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 118*

Bando di conferimento di una borsa di studio annuale per un laureato in Psicologia con specializzazione in Psicologia clinica da assegnare alla Direzione sanitaria aziendale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 119*

Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Psicologia

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA – BOLOGNA  
Bando per n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA Emilia-Romagna – Servizio Idro-Meteo-Clima pag. 120

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI BERTINORO (Forlì-Cesena) pag. 122  
Estratto di bando di aste pubbliche – II esperimento

COMUNE DI FORMIGINE (Modena) pag. 122  
Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di immobili

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (Bologna) pag. 122  
Bando di gara per l'affidamento dei lavori di ampliamento ed adeguamento normativo plesso scolastico di Piano del Voglio – Rel. 031

COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI (Parma) pag. 122  
Bando di gara di pubblico incanto per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Varano de' Melegari per il periodo 1/1/2009-31/12/2013

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA BENEFICENZA CASA INSIEME – MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena) pag. 123  
Estratto avviso d'asta per la vendita del fondo rustico denominato "Podere Pallareto"

O.S.E.A. – OPERE DI SERVIZI EDUCATIVI ASSISTENZIALI – REGGIO EMILIA pag. 123  
Avviso di gara d'appalto per l'affidamento del servizio di cassa (o tesoreria) dell'ASP O.S.E.A. – Opere di Servizi Educativi Assistenziali con sede a Reggio Emilia

PII ISTITUTI RIUNITI DI S. MARGHERITA LIGURE (Genova) pag. 123  
Vendita di n. 1 capannone industriale sito in Rubiera (RE)

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA pag. 124  
Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione di lavori di: 202B002.002 – Opere di regolazione e controllo delle piene della rete idraulica del Po di Volano in località Fiscaglia comune di Migliarino (Ferrara)

## CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 6 ottobre 2008, n. 11769

**Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende Unità sanitarie locali della Regione Emilia-Romagna – Anno 2008**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 34, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale (A.C.N.) per la Medicina generale, reso esecutivo in data 23 marzo 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, il quale prevede che la Regione pubblici nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria, individuati con formale determinazione delle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 33 dell'A.C.N., previa comunicazione al Comitato Aziendale;

preso atto che il TAR Emilia-Romagna, con ordinanza 301/07, ha sospeso l'efficacia della deliberazione regionale 1398/06 che recepisce l'Accordo regionale per la medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art. 33 dell'A.C.N., e che il Consiglio di Stato ha successivamente respinto l'appello proposto dalla Regione, confermando l'ordinanza del TAR;

rilevato che, in ottemperanza alle decisioni di cui sopra ed in attesa del pronunciamento nel merito sui ricorsi attualmente pendenti, le Aziende USL hanno provveduto ad individuare gli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria per l'anno 2008, secondo quanto previsto dall'art. 33 dell'A.C.N., verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 15 del medesimo articolo;

dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti relativi al 2008 si utilizza la graduatoria regionale – settore assistenza primaria – valevole per il 2008, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – parte terza n. 10 del 23 gennaio 2008;

dato atto che l'Accordo regionale per la medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva sono determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente all'anno 2008, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

attestata la regolarità amministrativa ai sensi della deliberazione di Giunta regionale 450 /07

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 34, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale per la Medicina generale, reso esecutivo in data 23 marzo 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria, relativamente all'anno 2008, individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonio Brambilla

ALLEGATO N. 1

**Ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 34 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale – Anno 2008**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria – secondo i facsimile allegati (A – B).

La domanda di trasferimento o per graduatoria deve essere inviata esclusivamente all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola, tramite raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura “domanda per la partecipazione alle zone carenti di assistenza primaria”.

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 63 dell'ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (tel. 0542/604317-604318-604336) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

#### a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti in uno degli elenchi dei medici convenzionati per l'assistenza primaria in una Azienda della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di assistenza primaria di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco.

#### b) per graduatoria

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2008 (pubblicata nel BUR n. 10 – parte terza – del 23 gennaio 2008). Per l'assegnazione delle zone carenti – fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento – la riserva è definita, in ambito regionale, nel modo seguente:

– 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;

– 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

**I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento ( art. 15, comma 11 dell'AC.N. per la medicina generale).**

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31/1/2005) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2008, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31/1/2007), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione delle zone carenti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

#### **AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI**

**Zone carenti di assistenza primaria n. zone carenti**

#### **AZIENDA USL DI PIACENZA**

##### **Distretto di Ponente**

– Ambito territoriale n. 1: Comuni di Borgonovo Val Tidone, Caminata, Castel San Giovanni, Nibbiano, Pecorara, Pianello Val Tidone, Sarmato, Ziano Piacentino con apertura di studio medico nel Comune di Ziano Piacentino (0101) **1**

##### **Distretto di Levante**

– Ambito territoriale n. 1: Comuni di Alseno, Besenzone, Cadeo, Caorso, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Fiorenzuola d'Arda, Monticelli d'Ongina, Pontenure, San Pietro in Cerro, Villanova sull'Arda, di cui:  
– 1 nel Comune di Castelvetro Piacentino (0301)  
– 1 nel Comune di Fiorenzuola d'Arda (0302) **2**

– Ambito territoriale n. 2: Comuni di Bettola, Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Farini, Ferriere, Gropparello, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso, Podenzano, Ponte dell'Olio, San Giorgio Piacentino, Vernasca, Vigolzone – con apertura di studio medico nel Comune di Vigolzone (0303) **1**

#### **AZIENDA USL DI PARMA**

##### **Distretto di Parma**

– Ambito territoriale: Comune di Parma (0401) **3**

##### **Distretto Sud-Est**

– Ambito territoriale: Comuni di Corniglio, Monchio delle Corti, Palanzano, Neviano, Tizzano, con I ambulatorio a Neviano ed obbligo di apertura di II ambulatorio in località Sella di Lodrignano (0701) **1**

#### **AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**

##### **Distretto di Reggio Emilia**

– Ambito territoriale : Nucleo di Cure Primarie n. 2  
Circoscrizioni 2-3 Comune di Reggio Emilia (0901) **1**

##### **Distretto di Correggio**

– Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 1 (Correggio-S. Martino in Rio) con obbligo di apertura ambulatorio nella frazione di Prato (1101) **1**

##### **Distretto di Scandiano**

– Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 3 (Casalgrande) (1201) **1**

##### **Distretto di Castelnovo ne' Monti**

– Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 1 (Castelnovo ne'Monti-Vetto) con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Vetto ( 1301) **1**

#### **AZIENDA USL DI BOLOGNA**

##### **Distretto di Casalecchio**

– Ambito territoriale: Comune di Casalecchio (2001) **1**

##### **Distretto di Porretta Terme**

– Ambito territoriale: Comuni di Castiglione de' Pepoli-Camugnano con vincolo di apertura dell'ambulatorio principale a Camugnano (2101) **1**

##### **Distretto di San Lazzaro di Savena**

– Ambito territoriale: Comune di Pianoro ( 2201) **1**

##### **Distretto Pianura Est**

– Ambito territoriale: Comuni di Malalbergo e Baricella con vincolo di apertura ambulatorio principale a Baricella (2501) **1**

#### **AZIENDA USL DI IMOLA**

– Ambito territoriale: Comuni di Imola e Mordano (2301) **1**

– Ambito territoriale: Comuni di Medicina e Castelguelfo (2302) **1**

#### **AZIENDA USL DI FERRARA**

##### **Distretto Ovest**

– Ambito territoriale: Comuni di Sant'Agostino, Mirabello, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda, con obbligo di apertura ambulatorio in località Gallo, frazione del Comune di Poggio Renatico (3001) **1**

– Ambito territoriale: Comune di Bondeno (3002) **1**

##### **Distretto Sud-Est**

– Ambito territoriale: Comuni di Codigoro-Lagosanto-Migliarino-Migliaro-Massafiscaglia con obbligo di apertura ambulatorio nel Comune di Migliarino (3201) **1**

– Ambito territoriale: Comune di Comacchio (3202) **2**

#### **AZIENDA USL DI RAVENNA**

##### **Distretto di Ravenna**

– Ambito territoriale: Comune di Ravenna (3501) **1**

– Ambito territoriale: Comune di Russi, di cui:

– 1 nel Comune di Russi (3502) **2**

– 1 con obbligo di apertura dell'ambulatorio in località Godo (3503)

##### **Distretto di Faenza**

– Ambito territoriale: Comune di Faenza (3701) **1**

**AZIENDA USL DI CESENA****Distretto di Cesena – Valle del Savio**

- Ambito territoriale: Comuni di Cesena e Montiano con obbligo di apertura dello studio medico nel Comune di Cesena **(3901)**

**2****Distretto Rubicone**

- Ambito territoriale: Comuni di Savignano, Borghi, Sogliano con apertura dello studio medico nel Comune di Savignano **(4901)**
- Ambito territoriale: Comune di Cesenatico, di cui
  - 1 nel Comune di Cesenatico **(4902)**

**1****2**

- 1 con obbligo di apertura dello studio medico in località Bagnarola **(4903)**

- Ambito territoriale: Comune di Gatteo **(4904)** **1**
- Ambito territoriale: Comune di S. Mauro Pascoli **(4905)** **1**
- Ambito territoriale: Comune di Gambettola **(4906)** **1**

**AZIENDA USL DI RIMINI****Distretto di Rimini**

- Ambito territoriale: Comuni di Santarcangelo, Poggio Berni e Torriana **(4001)** **1**

ALLEGATO A

**Marca da bollo (Euro 14,62)**  
**Raccomandata a.r.**

**Domanda di partecipazione all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria (per trasferimento)**

Azienda USL di Imola  
 Dipartimento Cure primarie  
 Viale Amendola n. 2  
 40026 – Imola

Il sottoscritto dr. .... nato a ..... il .....  
 residente a ..... prov. .... Via ..... n. ....  
 CAP ..... tel. .... cell. ....  
 titolare di incarico a tempo indeterminato per l'assistenza primaria

fa domanda di trasferimento

secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 2, lett. a) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 173 del 15 ottobre 2008, come di seguito indicato:

**(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)**

ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. .... n. ....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara:

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di .....  
 in data ..... con voto .....
- 2) di essere iscritto all'Ordine dei Medici di .....
- 3) di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria presso l'Azienda USL di .....  
 ambito territoriale ..... della Regione ..... dal ..... (1)  
 (detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico);
- 4) di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella assistenza primaria: (1)  
 dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
 dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
 dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
 dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
 (detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)
- 5) di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale (in caso affermativo specificare il tipo di attività .....

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

Data

Firma (2)

- (1) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso.
- (2) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

## ALLEGATO B

**Marca da bollo (Euro 14,62)****Raccomandata a.r.****Domanda di partecipazione all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria (per graduatoria)**

Azienda USL di Imola  
 Dipartimento Cure primarie  
 Viale Amendola n. 2  
 40026 – Imola

Il sottoscritto dr ..... nato a ..... il .....  
 residente a ..... prov. .... Via ..... n. ....  
 CAP ..... tel. .... cell. ....  
 inserito nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria – valevole per l'anno 2008 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 10 – Parte terza – del 23 gennaio 2008)

fa domanda

secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 2, lett. b) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 173 del 15 ottobre 2008, come di seguito indicato:

**(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)**

ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. .... n. ....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara:

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di ..... in data ..... con voto .....
- 2) di essere iscritto all'Ordine dei Medici di .....
- 3) di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2008 con punti .....
- 4) di essere residente nel Comune di ..... dal ..... (giorno/mese/anno) (1);
- 5) precedenti residenze:  
 dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;  
 dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;  
 dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;
- 6) di essere in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione ..... in data ..... (2);

dichiara inoltre:

– di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria.

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appreso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva la domanda non sarà valutata*):

- riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale (2)  
 riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

Data

Firma (3)

- (1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31/1/2005. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 34, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la Medicina generale.
- (2) I medici inseriti nella graduatoria regionale che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31/1/2007 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione di conformità all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
- (3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

**Scadenza: 14 novembre 2008**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Graduatoria unica regionale di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2009 (domande presentate in gennaio 2008), art. 15 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta – reso esecutivo in data 15 dicembre 2005 con intesa sancita in conferenza Stato-Regioni**

Eventuali istanze motivate di riesame della posizione in graduatoria potranno essere inoltrate dai medici interessati entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollettino Ufficiale.

Le istanze di riesame, da compilare secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse all'Assessorato regionale alle Politiche per la salute – Servizio Assistenza distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e Sviluppo dei servizi sanitari – Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 051/6397293-94 o indirizzi e-mail: codorici@regione.emilia-romagna.it – dgrossi@regione.emilia-romagna.it:

- alla home page Ermes alla voce “notizie dai portali”;
- alla home page Ermes linkg SalutER – Operatori della Sanità – Bandi e concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonio Brambilla

**Graduatoria regionale provvisoria di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2009**

ISTANZA DI RIESAME

Alla Regione Emilia-Romagna  
Assessorato alle Politiche per la salute  
Servizio Assistenza distrettuale  
Medicina generale, Pianificazione e  
Sviluppo dei servizi sanitari  
Viale Aldo Moro n. 21  
40127 Bologna

Il/La sottoscritto/a dott. .... nato/a il .....  
residente a ..... provincia .....  
in Via .....  
posizione in graduatoria n. .... punteggio .....

chiede

in base a quanto disposto dall'art. 15, comma 8, dell'Accordo collettivo nazionale per la Pediatria di libera scelta, che venga riesaminata la sua posizione in graduatoria per le ragioni di seguito indicate:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data .....

firma .....

(segue allegato fotografato)

## GRADUATORIA PROVVISORIA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2009

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale	
			punti	COMUNE
1	MOLINARI	PIERPAOLO	53,65	BOLOGNA
2	BRIGANTI	COSIMO ANTONIO	40,80	PARMA
3	CIRSONE	RUGGIERO	39,00	MODENA
4	ORLANDINI	FIRENZO	35,40	NOVELLARA
5	DECATALDO	MARIA ANTONIETTA	34,40	RIMINI
6	BORGHESI	LAURA	33,40	MELDOLA
7	CELENTANI	GIAN LUIGI	32,75	FIRENZE
8	CERRUTI	MASSIMO	32,25	OVADA
9	CASADIO	SANDRA	30,50	ALFONSINE
10	MANTOVANI	ALBERTO	30,20	CORREGGIO
11	RUBBI	PAOLA	28,10	PIACENZA
12	DONA'	ANTONELLA	28,00	BOLZANO
13	LAPETINA	FERDINANDO	27,85	PARMA
14	BUFO	ROBERTO	27,30	CERIGNOLA
15	ABDEL JABER	M.HASAN ABDEL JABER	26,15	TRENTO
16	CALZONE	LUIGI	25,30	PARMA
17	RAGNANESE	GIULIA	25,30	BOLZANO
18	ARTIOLI	UGOLINA	25,20	BOLOGNA
19	CAMERLO	FABRIZIA	25,05	BOLOGNA
20	CINA'	GIUSEPPE	23,80	BIVONA
21	RANNO	CARMELA GIULIANA	23,75	GRAVINA DI CATANIA
22	VENTUROLI	VICO	23,05	BOLOGNA
23	VITTORANGELI	ROBERTA	22,90	VALPELLINE
24	RIOSI	RITA	22,80	TRIESTE
25	MASCELLANI	MONICA	22,75	BONDENO
26	PIERUCCI	IPPOLITO	22,60	VIBONATI
27	MALVICINI	RENZO	21,85	FIDENZA
28	BONACINI	GIOVANNI	21,70	REGGIO EMILIA
29	LAMONICA	FLAVIO IGNAZIO	21,60	AIDONE
30	MUSARRA	IOLANDA MARIA	21,50	BRONTE
31	BERTOLANI	PAOLO	21,15	MODENA
32	BANCHINI	GIACOMO	21,05	PARMA
33	CIACCI	LOREDANO	21,05	RIMINI
34	MARASTONI	ELISABETTA	20,70	REGGIO EMILIA
35	LEPORE	ERSILIA	20,55	LARINO
36	BARTOLINI	MARIA TERESA	20,35	BOLOGNA
37	COLLI	CRISTINA	20,35	BOLOGNA
38	PILATO	MARIA BRUNA	20,25	SALSOMAGGIORE TERME
39	TRIDAPALLI	ELISABETTA	20,25	BOLOGNA
40	SPAZZOLI	SANDRA	20,10	FORLI'
41	DODI	ICILIO	19,80	PARMA
42	ZANACCA	CLAUDIO	19,75	REGGIO EMILIA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
43	FIorentini	FRANCA	19,65	BOLOGNA
44	MATTEI	FRANCO	19,40	PAVULLO NEL FRIGNANO
45	SACCHINI	PATRIZIA	19,35	RIMINI
46	CHIARI	GIOVANNI	19,35	PARMA
47	D'AMICO GEMMA	ROSA ANTONIETTA	19,20	BARCELLONA POZZO GOTTO
48	CORSINI	MARTA	19,10	REGGIO EMILIA
49	FALCIONI	FULVIO	19,05	RIMINI
50	GUIDI	BATTISTA	19,05	PAVULLO NEL FRIGNANO
51	CALANDRA	ROSALINDA	19,00	CATANIA
52	ASCIANO	MARA	18,90	RICCIONE
53	CHIABRERA	FILIPPO	18,90	NOVARA
54	CORNALE	MASSIMO	18,75	SAN GIOVANNI PERSICETO
55	CECCHI	MARIA TERESA	18,60	RIMINI
56	BRUSCHI	GIOVANNA	18,40	RIMINI
57	SIGHINOLFI	GIULIO	18,35	CASTELFRANCO EMILIA
58	VENTUROLI	VITTORIO	18,00	CASTROCARO TERME
59	TRIANI	RUGGERO	17,90	PONTREMOLI
60	GEROMINO	GIOVANNA IMMACOLATA	17,50	ARZACHENA
61	CIGARINI	ANGELO	17,45	REGGIO EMILIA
62	LAURIOLA	ANNA LINA	17,40	FERRARA
63	SCALAMOGNA	CATERINA VIRGINIA	17,35	FERRARA
64	DE FANTI	ALESSANDRO	17,10	PARMA
65	CERMARIA	FRANCO	17,05	GUIDIZZOLO
66	ALBERELLI	MARIA CONCETTA	17,00	CASTELFRANCO VENETO
67	LAGHI	CLAUDIA	16,90	FAENZA
68	ZUCCHINI	STEFANO	16,75	BOLOGNA
69	MACCAFERRI	ROBERTA	16,65	BOLOGNA
70	SCIARRA	ANTONIO	16,65	TERAMO
71	PASCUCCI	MARIA GRAZIA	16,45	PIANORO
72	MARINELLI	ITALO	16,45	AGNONE
73	ATTANASIO	MASSIMO	16,40	PARMA
74	AMARRI	SERGIO	16,35	REGGIO EMILIA
75	CAMELLINI	GINO	16,35	BIBBIANO
76	COSTA	RAFFAELLA	16,20	PARMA
77	SANDRI	SANDRA	16,15	BOLOGNA
78	MESSORI	ALESSANDRA	16,15	FIORANO MODENESE
79	CUTRONE	LUIGIALBERTO	16,10	CAMPOBASSO
80	PETRONE	ANGELAMARIA	16,10	ROVERETO
81	DORATI	MAURIZIO	16,05	BOBBIO
82	VENTURI	PATRIZIA	15,95	MODENA
83	BOLOGNESI	SERENELLA	15,90	RIMINI
84	MURGIO	ABEL EMIR	15,85	CESENA
85	CAFFARELLI	CARLO	15,75	PARMA
86	COMETA	GAETANO	15,55	GROTTAGLIE
87	SPATTINI	ANDREA	15,40	MODENA
88	FERRARONI	EMANUELA	15,35	PARMA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
89	SUPRANI	TOSCA	15,30	RAVENNA
90	GARGANO	GIANCARLO	15,30	MODENA
91	TSINGOS	ECATERINI	15,30	SAN MARINO
92	CASELLI	GABRIELLA	15,25	PARMA
93	SANVITO	CLAUDIA	14,95	MONOPOLI
94	FRAGALE	EMILIA	14,85	BORGO VAL DI TARO
95	LAVACCHINI	ALESSANDRA	14,80	CESENA
96	SIMONETTI DEBORA	MARIA LUISA	14,70	CAMPOBASSO
97	SANTYAN Y VELASCC	PAOLO	14,65	MODENA
98	PERRONE	FRANCESCA	14,60	AVETRANA
99	PASCUZZI	ANTONIETTA	14,40	TIRIOLO
100	MURATORI	GIOVANNA	14,35	MODENA
101	TACCONI	MORENO	14,15	BOLOGNA
102	TARTARINI	GABRIELLA	14,10	MODENA
103	LANDI	LINDA	13,85	BOLOGNA
104	VISCONTI	SALVATORE	13,80	BAGHERIA
105	TORCETTA	FRANCESCO	13,75	BOLOGNA
106	RINALDI	GLORIA	13,75	RIMINI
107	ESHRAHGHY	MOHAMMAD REZA	13,75	PONDERANO
108	TORRICELLI	MARIASSUNTA	13,65	QUATTRO CASTELLA
109	BURNELLI	ROBERTA	13,55	BOLOGNA
110	FAETANI	ANNA	13,55	RICCIONE
111	ROTA	MARIANGELA	13,55	BOLOGNA
112	STELLA	FELICIA ALTOMARE	13,50	BOLOGNA
113	MIGLIORE	MARIA ROSARIA	13,45	BOLOGNA
114	SILIPIGNI	LORENA	12,90	MESSINA
115	GHINI	TERESA	12,75	CESENATICO
116	CAMPAGNA	CINZIA	12,55	BOLOGNA
117	CASALINO	MARIA TERESA	12,55	MATERA
118	LUCCHI	LORENZO	12,50	BOLOGNA
119	CALZETTI	GABRIELLA	12,50	BELLUNO
120	MARCHIANI	ENRICO	12,45	FAENZA
121	COSTOLI	VERINA	12,40	REGGIO EMILIA
122	MANFREDI	PIERA	12,35	FIDENZA
123	PIEPOLI	MARINA	12,30	PIACENZA
124	GUARALDI	NICOLA	12,30	MODENA
125	SALVAGO	PAOLA	12,25	BOLOGNA
126	BELLUZZI	ANTONIO	12,05	CESENA
127	DI BIASE	ANNA RITA	12,05	MODENA
128	DALLA CASA	CHIARA	12,00	BUDRIO
129	GHIZZONI	LUCIA	11,90	PARMA
130	MARTELLI	MONICA	11,90	BOLOGNA
131	TURRINI	MARGHERITA	11,70	SAN CESARIO SUL PANARO
132	PERRONE	ANNAMARIA	11,55	PORRETTA TERME
133	CAPOCCIA	ANTONELLA	11,45	ANZOLA EMILIA
134	BARDELLA	DAVIDE	11,35	COPPARO

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
135	CARMINA	GRAZIA	11,30	SANTA FLAVIA
136	FLORI	CINZIA	11,25	SASSUOLO
137	ALBARELLI	ANTONIO	11,25	CERVINARA
138	MARIOTTI	ANTONELLA	11,20	SAN MARINO
139	LA NAVE	DORA	11,10	TARANTO
140	LAGALLA	CESARINA	11,10	BOLOGNA
141	CERVELLERA	MARIA	11,00	MOTTOLA
142	CAMPANILE	ANTONELLA	10,80	BOLOGNA
143	CANTONI	SANDRO	10,75	POVIGLIO
144	MAGNANI	CRISTINA	10,55	BOLOGNA
145	VAGNARELLI	FEDERICA	10,55	MODENA
146	DE POLO	NICOLETTA	10,40	BOLOGNA
147	FACCHINI	ELENA	10,25	BOLOGNA
148	MARIANI	SABRINA	10,20	CESENA
149	MOSTACCIO	LUIGIA	10,10	MESSINA
150	TOMBA	MANUELA	9,80	CREVALCORE
151	PUSARA	MILIJANA	9,80	PARMA
152	CATTANI	SILVIA	9,70	MODENA
153	NAVARRA	MARINA	9,65	FERRARA
154	BERGONZINI	PATRIZIA	9,55	CASTELLARANO
155	VIOLA	LAURA	9,55	RIMINI
156	PETRUCCIANI	ALBERTO	9,55	BOLOGNA
157	BARALDI	CECILIA	9,50	MODENA
158	GALLE'	RITA	9,45	CURTATONE
159	PASQUETTO	ERIKA	9,40	BOLOGNA
160	TUTTOLOMONDO	GIUSEPPE	9,10	PALERMO
161	PASTORELLI	SILVIA	9,05	NONANTOLA
162	CARRA'	ANNA MARIA	9,00	PIACENZA
163	SAMOLEWSKA	MALGORZATA	9,00	BUDONI
164	BIDETTI	MARIA LUISA	8,95	PARMA
165	PELLEGRINO	ANTONINETTA	8,90	MODENA
166	ALBARINI	MARCO	8,75	SOLAROLO RAINERIO
167	MAMMOLITI PALMA	MARIA ANGELA	8,70	BOLOGNA
168	BACCHINI	PIERLUIGI	8,70	FIDENZA
169	BERGOMI	ANDREA	8,65	MODENA
170	PASETTI	ALESSANDRA	8,60	BOLOGNA
171	CASANI	ANNA	8,60	CAMPOBASSO
172	BERVEGLIERI	MARIO	8,55	BONDENO
173	PIAZZA	LAURA	8,50	PALERMO
174	VISCOMI	TERESA CARMELA	8,45	CATANZARO
175	SANTAGOSTNO BARI	GIOVANNA	8,40	STRADELLA
176	BAROZZI	CATERINA	8,40	VIGNOLA
177	BENENATI	BELINDA	8,30	PIACENZA
178	CORRADINI	PATRIZIA	8,20	S. STEFANO MAGRA
179	DI MARIO	SIMONA	8,20	CASALECCHIO DI R.
180	STASOLLA	SALVATORE	8,20	GRAVINA IN PUGLIA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
181	PIFFERI	MARIA CRISTINA	8,00	BOLOGNA
182	LANZONI	ANGELA	8,00	IMOLA
183	CANZI	ANGELITA	7,95	BOLOGNA
184	ZAMBRUNI	MARA	7,90	PADOVA
185	PERRONE	ALBERINA	7,80	BOLOGNA
186	LOIODICE	ANGELA	7,80	CORATO
187	NITSCH	MONIKA	7,80	NOCETO
188	DELIU	EVA	7,80	GENOVA
189	DANESI	HELENE MARIA	7,80	ROMA
190	PUSCEDDU	MICHELE	7,75	CESENATICO
191	COLLANA	ALFONSO	7,75	SCIACCA
192	MELLI	NIVES	7,65	REGGIO EMILIA
193	ATTANASI	GIULIO	7,60	PARMA
194	PACE	MANUELA	7,60	ROVERETO
195	MENOLASCINA	ANNA	7,55	VALENZANO
196	COSTI	GIULIA	7,50	PARMA
197	PICCOLO	LORETA	7,40	C. S.PIETRO TERME
198	PONTORIERO	LAURA	7,35	SPILINGA
199	PIOVANO	PAOLA	7,30	ROMA
200	PANCALDI	MARIAELENA	7,25	CASTELNUOVO RANGONE
201	AMELLA	GIUSEPPE	7,25	SAN BIAGIO PLATANI
202	GETI	MORENA	7,20	SASSUOLO
203	VARANI	VIVIANA	7,20	MARANELLO
204	PIERINELLI	SARA	7,10	BOLOGNA
205	D'ANNA	PATRIZIA	7,10	CEFALU'
206	MENNA	GIUSEPPE	7,10	BOLOGNA
207	MANDRA'	CINZIA GIOVANNA	7,10	SAN CATALDO
208	GRANDOLFO	RITA	7,05	BARI
209	DELLA CASA MUTTIN	ELISA	7,05	MODENA
210	GALLO	CLAUDIO	7,05	REGGIO EMILIA
211	DAVOLI	DANIELA	7,00	REGGIO EMILIA
212	DEL NEGRO	MARIA EMANUELA	7,00	S.FERDINANDO DI PUGLIA
213	PIZZITOLA	MARIA ROSA	6,90	PALERMO
214	CANO GARCINUNO	MARIA DEL CARMEN	6,85	SASSUOLO
215	FRUSCIO	ANGELA	6,80	BOLOGNA
216	NDONGKO	ANGOMEH	6,60	TORRILE
217	BOTTI	LAURA	6,60	MODENA
218	DI DIA	FIGURELLA	6,55	PALERMO
219	GRASSI	LUCIA	6,55	CASTEL S.GIOVANNI
220	FIUMANA	ELISA	6,50	FERRARA
221	CAPONNETTO	ANGELA	6,50	FERRARA
222	LAILOLO	ANTONELLA	6,45	CREMONA
223	BULGARELLI	SABRINA	6,40	MARANELLO
224	STENDARDO	ANTONIETTA	6,40	CADELBOSCO DI SOPRA
225	FILIPPINI	BEATRICE	6,35	RIMINI
226	MATTIUZZO	MARTA	6,30	PEDAVERA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
227	FRAGNI	GIORGIA	6,30	PARMA
228	LOPEZ ANGULO	LOURDES MAREMIS	6,20	REGGIO EMILIA
229	MASI	ALESSANDRA	6,20	LUGO
230	STROPPA	LAURA	6,20	SANT'AGATA BOLOGNESE
231	TONINI	COSETTA	6,20	CASTEL BOLOGNESE
232	MELCHIONDA	FRAIA	6,10	BOLOGNA
233	CORSINI	ILARIA	6,10	BOLOGNA
234	VILLANI	JOSEPHINE	6,10	NAPOLI
235	TARGIANI	VINCENZA ROSARIA	6,10	TURSI
236	CONTE	MARIA LUISA	6,00	AVERSA
237	GUALDI	SILVIA	6,00	BOLOGNA
238	PELIZZI	MICHELA	6,00	PARMA
239	REGAZZI	CARLA	6,00	PARMA
240	MANFREDINI	LIVIA	5,90	FERRARA
241	MALAGUTTI	LAURA	5,90	FERRARA
242	BANDELLO	MARIA ANTONIETTA	5,85	TORRILE
243	GENNARI	MONIA	5,70	BOLOGNA
244	BULDINI	BARBARA	5,65	PORDENONE
245	CHIAROLANZA	JENNIFER	5,60	MODENA
246	MADDALUNO	SIMONA	5,55	LA SPEZIA
247	CASTELLINI	CLAUDIA	5,45	BOLOGNA
248	DE MARTINO	ARIANNA	5,45	NAPOLI
249	ZANZANI	BENEDETTA	5,40	FORLI'
250	OCCHIPINTI	VALENTINA	5,40	PADOVA
251	LUPPINO TOMMASA	AGATA VERUSKA	5,35	PARMA
252	FOSCHI	FRANCO	5,30	BOLOGNA
253	CAMMARATA	MARIA GRAZIA	5,30	ENNA
254	VERGINE	GIANLUCA	5,30	RIMINI
255	LANDINI	CHIARA	5,30	GRANAROLO DELL'EMILIA
256	RIBONI	SARA	5,30	PIACENZA
257	GABRIELE	CARMELO	5,25	NAPOLI
258	ZINELLI	CHIARA	5,25	MONTECHIARUGOLO
259	RAIMONDI	LICIA	5,20	FERRARA
260	GIANOTTI	DANIELA	5,20	GENOVA
261	CAGOZZI	LUCIA	5,20	PARMA
262	LATELA	SANTA	5,20	MONOPOLI
263	DELVECCHIO	MAURIZIO	5,15	BARI
264	BARONIO	FEDERICO	5,15	CESENA
265	BOTTAU	PAOLO	5,10	IMOLA
266	MONACO	MARIA GRAZIA	5,10	FIRENZE
267	FORNAROLI	FABIOLA	5,10	PIACENZA
268	COLUCCI	CONSUELO	5,10	CAGLIARI
269	MAGISTA'	ANNA MARIA	5,05	CASTELLANA GROTTA
270	MUZZI	GIANLUCA	5,05	CATANZARO
271	ANDALORO	LAURA	5,05	MILAZZO
272	CRISTINI	MARIA FRANCESCA	4,95	BOLOGNA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
273	FIORIELLO	DANIELA	4,95	BITONTO
274	DENTI	SARA	4,90	FIORANO MODENESE
275	GALLUZZO	MANUELA	4,85	PALERMO
276	MAZZONI	ELISA	4,85	BOLOGNA
277	PADERNA	CINZIA	4,80	RUBIERA
278	MONTANARI	FEDERICA	4,80	MODENA
279	FOCHI	CHIARA	4,80	BOLOGNA
280	BUGGE'	CONCETTA	4,80	CREMONA
281	LUGLI	LICIA	4,80	CARPI
282	BORTOLI	ELISA	4,80	MIRANDOLA
283	MARINONI MARCO	GIUSEPPE ERNESTO	4,80	LEGNANO
284	PAOLETTI	VITTORIA	4,75	S.BENEDETTO DEL TRONTO
285	BOSELLI	LUCIA	4,70	SAVIGNANO SUL RUB
286	MADEO	SIMONA FILOMENA	4,70	CASALGRANDE
287	MUSETTI	MANUELA	4,70	PARMA
288	MESSINA	EMANUELA	4,65	BOLOGNA
289	SACCO	FRANCESCO	4,65	RENDE
290	GROPPI	ALESSANDRA	4,65	PAVULLO NEL FRIGNANO
291	RAMENGGHI	RAFFAELLA	4,60	IMOLA
292	SALETTI	ANNALENA	4,60	FORLI'
293	TRIPODI	MARIA CANDIDA	4,60	COLLECCHIO
294	LODI	FABIO	4,60	CASTANO PRIMO
295	CAPELLI	MARILU'	4,60	BOLOGNA
296	CATTANI	ENRICA	4,60	PARMA
297	MARVULLI	LUCIA	4,60	BOLOGNA
298	CIAMBRA	ROBERTA	4,55	CESENA
299	PERRINI	SILVIA	4,55	S. GREGORIO DI CATANIA
300	BATTISTELLI	BARBARA	4,50	BOLOGNA
301	CAPRETTI	MARIA GRAZIA	4,45	BOLOGNA
302	RIZZO	AUGUSTA CHIARA	4,45	MODENA
303	GUERRERA	FABIO	4,40	SASSUOLO
304	TORELLI	PAOLA	4,40	CORATO
305	MAGITERI	BARBARA	4,40	PARMA
306	PAONE	GIUSEPPINA	4,30	TIRIOLO
307	QUEIROLO	SARA	4,30	LAVAGNA
308	ALBERGHI	DONATELLA	4,25	MODENA
309	BUTTAFOCO	ALESSANDRA	4,25	MODENA
310	ALESSIO	KATYA	4,20	CITTANOVA
311	VALGIMIGLI	SANDRA	4,20	FORLI'
312	GAGLIANO	NADIA MARIA	4,20	NISCEMI
313	CAVALLARO	CONCETTA	4,20	TRECASTAGNI
314	BUSSETTI	CHIARA	4,20	CARPI
315	LEPORI ALESSANDR/	ADRIANA VERA	4,20	OPERA
316	GIOVENALE	DILETTA	4,20	PIACENZA
317	VAIENTI	FRANCESCA	4,20	FORLI'
318	QUITADAMO	ANNA LUCIA	4,20	MODENA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
319	RUSPAGGIARI	CRISTINA	4,15	REGGIO EMILIA
320	GHIDINI	BENEDETTA	4,10	CREMA
321	NICOSIA	ANNARITA	4,10	GAGGI
322	MARIOTTI	ILARIA	4,10	MODENA
323	MANUSIA	MARIA FRANCESCA	4,10	PISA
324	WERTH	MICHAEL	4,10	PARMA
325	CANTARINI	MARIA ELENA	4,05	BOLOGNA
326	SILVA WERNER	ILEANA	4,00	GERMANIA REP.FED.
327	VISENTIN	STEFANO	4,00	BOLOGNA
328	MELA	MARIA TERESA	4,00	CASALECCHIO DI R.
329	KHAKSA	AHMAD	4,00	RIMINI
330	CANI	THAIS	4,00	VENEZUELA
331	VOTTERP	ALESSANDRA	4,00	PARMA
332	LACONI	PATRIZIA NICOLETTA	4,00	CESENA
333	SOFFRITTI	SILVIA	4,00	BOLOGNA
334	LAZAREVA	DINA	4,00	RICCIONE
335	BIZZARRI	BARBARA	4,00	PARMA
336	BRAMBILLASCA	FRANCESCA	4,00	MILANO
337	SANTONI	ROBERTA	4,00	MONZUNO
338	GUELI	ANGELICA	4,00	PALERMO
339	PETRUCCI	ROBERTA	4,00	PESARO
340	ALBERTI	ELISA	4,00	FERRARA
341	ARMARI	SABRINA	4,00	FERRARA
342	SAVIANO	LAURA	4,00	MODENA
343	GUGLIELMINO	ROSANNA	4,00	SANT'AGATA LI BATTIATI
344	SCIRPOLI	FRANCESCA	4,00	MODENA
345	BUCCI	MICAELA	4,00	MERCATO SARACENO
346	CORINALDESI	ELENA	4,00	SENIGALLIA
347	CONSIGLI	VERONICA	4,00	SISSA
348	PITARRESI	NICOLO'	4,00	PALERMO
349	DITTA	MARIA SAIDA	4,00	MAZARA DEL VALLO
350	GRAFFAGNINO	ANTONINA	4,00	SCIACCA

**GRADUATORIA PROVVISORIA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER  
L'ANNO 2009**

Pediatri esclusi:

- LACOLA SALVATORE DIEGO in quanto già titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta (art. 15, comma 11, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di libera scelta

**GRADUATORIA PROVVISORIA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2009**

Ordine alfabetico

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
15	ABDEL JABER	M.HASAN ABDEL JABER	26,15	TRENTO
137	ALBARELLI	ANTONIO	11,25	CERVINARA
166	ALBARINI	MARCO	8,75	SOLAROLO RAINERIO
66	ALBERELLI	MARIA CONCETTA	17,00	CASTELFRANCO VENETO
308	ALBERGHI	DONATELLA	4,25	MODENA
340	ALBERTI	ELISA	4,00	FERRARA
310	ALESSIO	KATYA	4,20	CITTANOVA
74	AMARRI	SERGIO	16,35	REGGIO EMILIA
201	AMELLA	GIUSEPPE	7,25	SAN BIAGIO PLATANI
271	ANDALORO	LAURA	5,05	MILAZZO
341	ARMARI	SABRINA	4,00	FERRARA
18	ARTIOLI	UGOLINA	25,20	BOLOGNA
52	ASCIANO	MARA	18,90	RICCIONE
193	ATTANASI	GIULIO	7,60	PARMA
73	ATTANASIO	MASSIMO	16,40	PARMA
168	BACCHINI	PIERLUIGI	8,70	FIDENZA
32	BANCHINI	GIACOMO	21,05	PARMA
242	BANDELLO	MARIA ANTONIETTA	5,85	TORRILE
157	BARALDI	CECILIA	9,50	MODENA
134	BARDELLA	DAVIDE	11,35	COPPARO
264	BARONIO	FEDERICO	5,15	CESENA
176	BAROZZI	CATERINA	8,40	VIGNOLA
36	BARTOLINI	MARIA TERESA	20,35	BOLOGNA
300	BATTISTELLI	BARBARA	4,50	BOLOGNA
126	BELLUZZI	ANTONIO	12,05	CESENA
177	BENENATI	BELINDA	8,30	PIACENZA
169	BERGOMI	ANDREA	8,65	MODENA
154	BERGONZINI	PATRIZIA	9,55	CASTELLARANO
31	BERTOLANI	PAOLO	21,15	MODENA
172	BERVEGLIERI	MARIO	8,55	BONDENO
164	BIDETTI	MARIA LUISA	8,95	PARMA
335	BIZZARRI	BARBARA	4,00	PARMA
83	BOLOGNESI	SERENELLA	15,90	RIMINI
28	BONACINI	GIOVANNI	21,70	REGGIO EMILIA
6	BORGHESI	LAURA	33,40	MELDOLA
282	BORTOLI	ELISA	4,80	MIRANDOLA
285	BOSELLI	LUCIA	4,70	SAVIGNANO SUL RUB
265	BOTTAU	PAOLO	5,10	IMOLA
217	BOTTI	LAURA	6,60	MODENA
336	BRAMBILLASCA	FRANCESCA	4,00	MILANO
2	BRIGANTI	COSIMO ANTONIO	40,80	PARMA
56	BRUSCHI	GIOVANNA	18,40	RIMINI
345	BUCCI	MICAELA	4,00	MERCATO SARACENO

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
14	BUFO	ROBERTO	27,30	CERIGNOLA
280	BUGGE'	CONCETTA	4,80	CREMONA
244	BULDINI	BARBARA	5,65	PORDENONE
223	BULGARELLI	SABRINA	6,40	MARANELLO
109	BURNELLI	ROBERTA	13,55	BOLOGNA
314	BUSSETTI	CHIARA	4,20	CARPI
309	BUTTAFOCO	ALESSANDRA	4,25	MODENA
85	CAFFARELLI	CARLO	15,75	PARMA
261	CAGOZZI	LUCIA	5,20	PARMA
51	CALANDRA	ROSALINDA	19,00	CATANIA
119	CALZETTI	GABRIELLA	12,50	BELLUNO
16	CALZONE	LUIGI	25,30	PARMA
75	CAMELLINI	GINO	16,35	BIBBIANO
19	CAMERLO	FABRIZIA	25,05	BOLOGNA
253	CAMMARATA	MARIA GRAZIA	5,30	ENNA
116	CAMPAGNA	CINZIA	12,55	BOLOGNA
142	CAMPANILE	ANTONELLA	10,80	BOLOGNA
330	CANI	THAIS	4,00	VENEZUELA
214	CANO GARCINUNO	MARIA DEL CARMEN	6,85	SASSUOLO
325	CANTARINI	MARIA ELENA	4,05	BOLOGNA
143	CANTONI	SANDRO	10,75	POVIGLIO
183	CANZI	ANGELITA	7,95	BOLOGNA
295	CAPELLI	MARILU'	4,60	BOLOGNA
133	CAPOCCIA	ANTONELLA	11,45	ANZOLA EMILIA
221	CAPONNETTO	ANGELA	6,50	FERRARA
301	CAPRETTI	MARIA GRAZIA	4,45	BOLOGNA
135	CARMINA	GRAZIA	11,30	SANTA FLAVIA
162	CARRA'	ANNA MARIA	9,00	PIACENZA
9	CASADIO	SANDRA	30,50	ALFONSINE
117	CASALINO	MARIA TERESA	12,55	MATERA
171	CASANI	ANNA	8,60	CAMPOBASSO
92	CASELLI	GABRIELLA	15,25	PARMA
247	CASTELLINI	CLAUDIA	5,45	BOLOGNA
152	CATTANI	SILVIA	9,70	MODENA
296	CATTANI	ENRICA	4,60	PARMA
313	CAVALLARO	CONCETTA	4,20	TRECASTAGNI
55	CECCHI	MARIA TERESA	18,60	RIMINI
7	CELENTANI	GIAN LUIGI	32,75	FIRENZE
65	CERMARIA	FRANCO	17,05	GUIDIZZOLO
8	CERRUTI	MASSIMO	32,25	OVADA
141	CERVELLERA	MARIA	11,00	MOTTOLA
53	CHIABRERA	FILIPPO	18,90	NOVARA
46	CHIARI	GIOVANNI	19,35	PARMA
245	CHIAROLANZA	JENNIFER	5,60	MODENA
33	CIACCI	LOREDANO	21,05	RIMINI
298	CIAMBRA	ROBERTA	4,55	CESENA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
61	CIGARINI	ANGELO	17,45	REGGIO EMILIA
20	CINA'	GIUSEPPE	23,80	BIVONA
3	CIRSONE	RUGGIERO	39,00	MODENA
191	COLLANA	ALFONSO	7,75	SCIACCA
37	COLLI	CRISTINA	20,35	BOLOGNA
268	COLUCCI	CONSUELO	5,10	CAGLIARI
86	COMETA	GAETANO	15,55	GROTTAGLIE
347	CONSIGLI	VERONICA	4,00	SISSA
236	CONTE	MARIA LUISA	6,00	AVERSA
346	CORINALDESI	ELENA	4,00	SENIGALLIA
54	CORNALE	MASSIMO	18,75	SAN GIOVANNI PERSICETO
178	CORRADINI	PATRIZIA	8,20	S. STEFANO MAGRA
48	CORSINI	MARTA	19,10	REGGIO EMILIA
233	CORSINI	ILARIA	6,10	BOLOGNA
76	COSTA	RAFFAELLA	16,20	PARMA
196	COSTI	GIULIA	7,50	PARMA
121	COSTOLI	VERINA	12,40	REGGIO EMILIA
272	CRISTINI	MARIA FRANCESCA	4,95	BOLOGNA
79	CUTRONE	LUIGIALBERTO	16,10	CAMPOBASSO
128	DALLA CASA	CHIARA	12,00	BUDRIO
47	D'AMICO GEMMA	ROSA ANTONIETTA	19,20	BARCELLONA POZZO GOTTO
189	DANESI	HELENE MARIA	7,80	ROMA
205	D'ANNA	PATRIZIA	7,10	CEFALU'
211	DAVOLI	DANIELA	7,00	REGGIO EMILIA
64	DE FANTI	ALESSANDRO	17,10	PARMA
248	DE MARTINO	ARIANNA	5,45	NAPOLI
146	DE POLO	NICOLETTA	10,40	BOLOGNA
5	DECATALDO	MARIA ANTONIETTA	34,40	RIMINI
212	DEL NEGRO	MARIA EMANUELA	7,00	S.FERDINANDO DI PUGLIA
188	DELIU	EVA	7,80	GENOVA
209	DELLA CASA MUTTIN	ELISA	7,05	MODENA
263	DELVECCHIO	MAURIZIO	5,15	BARI
274	DENTI	SARA	4,90	FIORANO MODENESE
127	DI BIASE	ANNA RITA	12,05	MODENA
218	DI DIA	FIGIELLA	6,55	PALERMO
179	DI MARIO	SIMONA	8,20	CASALECCHIO DI R.
349	DITTA	MARIA SAIDA	4,00	MAZARA DEL VALLO
41	DODI	ICILIO	19,80	PARMA
12	DONA'	ANTONELLA	28,00	BOLZANO
81	DORATI	MAURIZIO	16,05	BOBBIO
107	ESHFRAGHY	MOHAMMAD REZA	13,75	PONDERANO
147	FACCHINI	ELENA	10,25	BOLOGNA
110	FAETANI	ANNA	13,55	RICCIONE
49	FALCIONI	FULVIO	19,05	RIMINI
88	FERRARONI	EMANUELA	15,35	PARMA
225	FILIPPINI	BEATRICE	6,35	RIMINI

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
43	FIorentini	FRANCA	19,65	BOLOGNA
273	FIORIELLO	DANIELA	4,95	BITONTO
220	FIUMANA	ELISA	6,50	FERRARA
136	FLORI	CINZIA	11,25	SASSUOLO
279	FOCHI	CHIARA	4,80	BOLOGNA
267	FORNAROLI	FABIOLA	5,10	PIACENZA
252	FOSCHI	FRANCO	5,30	BOLOGNA
94	FRAGALE	EMILIA	14,85	BORGO VAL DI TARO
227	FRAGNI	GIORGIA	6,30	PARMA
215	FRUSCIO	ANGELA	6,80	BOLOGNA
257	GABRIELE	CARMELO	5,25	NAPOLI
312	GAGLIANO	NADIA MARIA	4,20	NISCEMI
158	GALLE'	RITA	9,45	CURTATONE
210	GALLO	CLAUDIO	7,05	REGGIO EMILIA
275	GALLUZZO	MANUELA	4,85	PALERMO
90	GARGANO	GIANCARLO	15,30	MODENA
243	GENNARI	MONIA	5,70	BOLOGNA
60	GEROMINO	GIOVANNA IMMACOLATA	17,50	ARZACHENA
202	GETI	MORENA	7,20	SASSUOLO
320	GHIDINI	BENEDETTA	4,10	CREMA
115	GHINI	TERESA	12,75	CESENATICO
129	GHIZZONI	LUCIA	11,90	PARMA
260	GIANOTTI	DANIELA	5,20	GENOVA
316	GIOVENALE	DILETTA	4,20	PIACENZA
350	GRAFFAGNINO	ANTONINA	4,00	SCIACCA
208	GRANDOLFO	RITA	7,05	BARI
219	GRASSI	LUCIA	6,55	CASTEL S.GIOVANNI
290	GROPPI	ALESSANDRA	4,65	PAVULLO NEL FRIGNANO
237	GUALDI	SILVIA	6,00	BOLOGNA
124	GUARALDI	NICOLA	12,30	MODENA
338	GUELI	ANGELICA	4,00	PALERMO
303	GUERRERA	FABIO	4,40	SASSUOLO
343	GUGLIELMINO	ROSANNA	4,00	SANT'AGATA LI BATTIATI
50	GUIDI	BATTISTA	19,05	PAVULLO NEL FRIGNANO
329	KHAKSA	AHMAD	4,00	RIMINI
139	LA NAVE	DORA	11,10	TARANTO
332	LACONI	PATRIZIA NICOLETTA	4,00	CESENA
140	LAGALLA	CESARINA	11,10	BOLOGNA
67	LAGHI	CLAUDIA	16,90	FAENZA
222	LAIOLO	ANTONELLA	6,45	CREMONA
29	LAMONICA	FLAVIO IGNAZIO	21,60	AIDONE
103	LANDI	LINDA	13,85	BOLOGNA
255	LANDINI	CHIARA	5,30	GRANAROLO DELL'EMILIA
182	LANZONI	ANGELA	8,00	IMOLA
13	LAPETINA	FERDINANDO	27,85	PARMA
262	LATELA	SANTA	5,20	MONOPOLI

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
62	LAURIOLA	ANNA LINA	17,40	FERRARA
95	LAVACCHINI	ALESSANDRA	14,80	CESENA
334	LAZAREVA	DINA	4,00	RICCIONE
35	LEPORE	ERSILIA	20,55	LARINO
315	LEPORI ALESSANDRA	ADRIANA VERA	4,20	OPERA
294	LODI	FABIO	4,60	CASTANO PRIMO
186	LOIODICE	ANGELA	7,80	CORATO
228	LOPEZ ANGULO	LOURDES MAREMIS	6,20	REGGIO EMILIA
118	LUCCHI	LORENZO	12,50	BOLOGNA
281	LUGLI	LICIA	4,80	CARPI
251	LUPPINO TOMMASA	AGATA VERUSKA	5,35	PARMA
69	MACCAFERRI	ROBERTA	16,65	BOLOGNA
246	MADDALUNO	SIMONA	5,55	LA SPEZIA
286	MADEO	SIMONA FILOMENA	4,70	CASALGRANDE
269	MAGISTA'	ANNA MARIA	5,05	CASTELLANA GROTTA
305	MAGITERI	BARBARA	4,40	PARMA
144	MAGNANI	CRISTINA	10,55	BOLOGNA
241	MALAGUTTI	LAURA	5,90	FERRARA
27	MALVICINI	RENZO	21,85	FIDENZA
167	MAMMOLITI PALMA	MARIA ANGELA	8,70	BOLOGNA
207	MANDRA'	CINZIA GIOVANNA	7,10	SAN CATALDO
122	MANFREDI	PIERA	12,35	FIDENZA
240	MANFREDINI	LIVIA	5,90	FERRARA
10	MANTOVANI	ALBERTO	30,20	CORREGGIO
323	MANUSIA	MARIA FRANCESCA	4,10	PISA
34	MARASTONI	ELISABETTA	20,70	REGGIO EMILIA
120	MARCHIANI	ENRICO	12,45	FAENZA
148	MARIANI	SABRINA	10,20	CESENA
72	MARINELLI	ITALO	16,45	AGNONE
283	MARINONI MARCO	GIUSEPPE ERNESTO	4,80	LEGNANO
138	MARIOTTI	ANTONELLA	11,20	SAN MARINO
322	MARIOTTI	ILARIA	4,10	MODENA
130	MARTELLI	MONICA	11,90	BOLOGNA
297	MARVULLI	LUCIA	4,60	BOLOGNA
25	MASCELLANI	MONICA	22,75	BONDENO
229	MASI	ALESSANDRA	6,20	LUGO
44	MATTEI	FRANCO	19,40	PAVULLO NEL FRIGNANO
226	MATTIUZZO	MARTA	6,30	PEDAVENA
276	MAZZONI	ELISA	4,85	BOLOGNA
328	MELA	MARIA TERESA	4,00	CASALECCHIO DI R.
232	MELCHIONDA	FRAIA	6,10	BOLOGNA
192	MELLI	NIVES	7,65	REGGIO EMILIA
206	MENNA	GIUSEPPE	7,10	BOLOGNA
195	MENOLASCINA	ANNA	7,55	VALENZANO
288	MESSINA	EMANUELA	4,65	BOLOGNA
78	MESSORI	ALESSANDRA	16,15	FIORANO MODENESE

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
113	MIGLIORE	MARIA ROSARIA	13,45	BOLOGNA
1	MOLINARI	PIERPAOLO	53,65	BOLOGNA
266	MONACO	MARIA GRAZIA	5,10	FIRENZE
278	MONTANARI	FEDERICA	4,80	MODENA
149	MOSTACCIO	LUIGIA	10,10	MESSINA
100	MURATORI	GIOVANNA	14,35	MODENA
84	MURGIO	ABEL EMIR	15,85	CESENA
30	MUSARRA	IOLANDA MARIA	21,50	BRONTE
287	MUSETTI	MANUELA	4,70	PARMA
270	MUZZI	GIANLUCA	5,05	CATANZARO
153	NAVARRA	MARINA	9,65	FERRARA
216	NDONGKO	ANGOMEH	6,60	TORRILE
321	NICOSIA	ANNARITA	4,10	GAGGI
187	NITSCH	MONIKA	7,80	NOCETO
250	OCCHIPINTI	VALENTINA	5,40	PADOVA
4	ORLANDINI	FIRENZO	35,40	NOVELLARA
194	PACE	MANUELA	7,60	ROVERETO
277	PADERNA	CINZIA	4,80	RUBIERA
200	PANCALDI	MARIAELENA	7,25	CASTELNUOVO RANGONE
284	PAOLETTI	VITTORIA	4,75	S.BENEDETTO DEL TRONTO
306	PAONE	GIUSEPPINA	4,30	TIRIOLO
71	PASCUCCI	MARIA GRAZIA	16,45	PIANORO
99	PASCUZZI	ANTONIETTA	14,40	TIRIOLO
170	PASETTI	ALESSANDRA	8,60	BOLOGNA
159	PASQUETTO	ERIKA	9,40	BOLOGNA
161	PASTORELLI	SILVIA	9,05	NONANTOLA
238	PELIZZI	MICHELA	6,00	PARMA
165	PELLEGRINO	ANTONIETTA	8,90	MODENA
299	PERRINI	SILVIA	4,55	S. GREGORIO DI CATANIA
98	PERRONE	FRANCESCA	14,60	AVETRANA
132	PERRONE	ANNAMARIA	11,55	PORRETTA TERME
185	PERRONE	ALBERINA	7,80	BOLOGNA
80	PETRONE	ANGELAMARIA	16,10	ROVERETO
339	PETRUCCI	ROBERTA	4,00	PESARO
156	PETRUCCIANI	ALBERTO	9,55	BOLOGNA
173	PIAZZA	LAURA	8,50	PALERMO
197	PICCOLO	LORETA	7,40	C. S.PIETRO TERME
123	PIEPOLI	MARINA	12,30	PIACENZA
204	PIERINELLI	SARA	7,10	BOLOGNA
26	PIERUCCI	IPPOLITO	22,60	VIBONATI
181	PIFFERI	MARIA CRISTINA	8,00	BOLOGNA
38	PILATO	MARIA BRUNA	20,25	SALSOMAGGIORE TERME
199	PIOVANO	PAOLA	7,30	ROMA
348	PITARRESI	NICOLO'	4,00	PALERMO
213	PIZZITOLA	MARIA ROSA	6,90	PALERMO
198	PONTORIERO	LAURA	7,35	SPILINGA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
151	PUSARA	MILIJANA	9,80	PARMA
190	PUSCEDDU	MICHELE	7,75	CESENATICO
307	QUEIROLO	SARA	4,30	LAVAGNA
318	QUITADAMO	ANNA LUCIA	4,20	MODENA
17	RAGNANESE	GIULIA	25,30	BOLZANO
259	RAIMONDI	LICIA	5,20	FERRARA
291	RAMENGGHI	RAFFAELLA	4,60	IMOLA
21	RANNO	CARMELA GIULIANA	23,75	GRAVINA DI CATANIA
239	REGAZZI	CARLA	6,00	PARMA
256	RIBONI	SARA	5,30	PIACENZA
106	RINALDI	GLORIA	13,75	RIMINI
24	RIOSI	RITA	22,80	TRIESTE
302	RIZZO	AUGUSTA CHIARA	4,45	MODENA
111	ROTA	MARIANGELA	13,55	BOLOGNA
11	RUBBI	PAOLA	28,10	PIACENZA
319	RUSPAGGIARI	CRISTINA	4,15	REGGIO EMILIA
45	SACCHINI	PATRIZIA	19,35	RIMINI
289	SACCO	FRANCESCO	4,65	RENDE
292	SALETTI	ANNALENA	4,60	FORLI'
125	SALVAGO	PAOLA	12,25	BOLOGNA
163	SAMOLEWSKA	MALGORZATA	9,00	BUDONI
77	SANDRI	SANDRA	16,15	BOLOGNA
175	SANTAGOSTNO BARE	GIOVANNA	8,40	STRADELLA
337	SANTONI	ROBERTA	4,00	MONZUNO
97	SANTYAN Y VELASCC	PAOLO	14,65	MODENA
93	SANVITO	CLAUDIA	14,95	MONOPOLI
342	SAVIANO	LAURA	4,00	MODENA
63	SCALAMOGNA	CATERINA VIRGINIA	17,35	FERRARA
70	SCIARRA	ANTONIO	16,65	TERAMO
344	SCIRPOLI	FRANCESCA	4,00	MODENA
57	SIGHINOLFI	GIULIO	18,35	CASTELFRANCO EMILIA
114	SILIPIGNI	LORENA	12,90	MESSINA
326	SILVA WERNER	ILEANA	4,00	GERMANIA REP.FED.
96	SIMONETTI DEBORA	MARIA LUISA	14,70	CAMPOBASSO
333	SOFFRITTI	SILVIA	4,00	BOLOGNA
87	SPATTINI	ANDREA	15,40	MODENA
40	SPAZZOLI	SANDRA	20,10	FORLI'
180	STASOLLA	SALVATORE	8,20	GRAVINA IN PUGLIA
112	STELLA	FELICIA ALTOMARE	13,50	BOLOGNA
224	STENDARDO	ANTONIETTA	6,40	CADELBOSCO DI SOPRA
230	STROPPA	LAURA	6,20	SANT'AGATA BOLOGNESE
89	SUPRANI	TOSCA	15,30	RAVENNA
101	TACCONI	MORENO	14,15	BOLOGNA
235	TARGIANI	VINCENZA ROSARIA	6,10	TURSI
102	TARTARINI	GABRIELLA	14,10	MODENA
150	TOMBA	MANUELA	9,80	CREVALCORE

<b>Posizione graduatoria</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>Totale punti</b>	<b>COMUNE</b>
231	TONINI	COSETTA	6,20	CASTEL BOLOGNESE
105	TORCETTA	FRANCESCO	13,75	BOLOGNA
304	TORELLI	PAOLA	4,40	CORATO
108	TORRICELLI	MARIASSUNTA	13,65	QUATTRO CASTELLA
59	TRIANI	RUGGERO	17,90	PONTREMOLI
39	TRIDAPALLI	ELISABETTA	20,25	BOLOGNA
293	TRIPODI	MARIA CANDIDA	4,60	COLLECCHIO
91	TSINGOS	ECATERINI	15,30	SAN MARINO
131	TURRINI	MARGHERITA	11,70	SAN CESARIO SUL PANARO
160	TUTTOLOMONDO	GIUSEPPE	9,10	PALERMO
145	VAGNARELLI	FEDERICA	10,55	MODENA
317	VAIENTI	FRANCESCA	4,20	FORLI'
311	VALGIMIGLI	SANDRA	4,20	FORLI'
203	VARANI	VIVIANA	7,20	MARANELLO
82	VENTURI	PATRIZIA	15,95	MODENA
22	VENTUROLI	VICO	23,05	BOLOGNA
58	VENTUROLI	VITTORIO	18,00	CASTROCARO TERME
254	VERGINE	GIANLUCA	5,30	RIMINI
234	VILLANI	JOSEPHINE	6,10	NAPOLI
155	VIOLA	LAURA	9,55	RIMINI
174	VISCOMI	TERESA CARMELA	8,45	CATANZARO
104	VISCONTI	SALVATORE	13,80	BAGHERIA
327	VISENTIN	STEFANO	4,00	BOLOGNA
23	VITTORANGELI	ROBERTA	22,90	VALPELLINE
331	VOTTERP	ALESSANDRA	4,00	PARMA
324	WERTH	MICHAEL	4,10	PARMA
184	ZAMBRUNI	MARA	7,90	PADOVA
42	ZANACCA	CLAUDIO	19,75	REGGIO EMILIA
249	ZANZANI	BENEDETTA	5,40	FORLI'
258	ZINELLI	CHIARA	5,25	MONTECHIARUGOLO
68	ZUCCHINI	STEFANO	16,75	BOLOGNA

Scadenza: 14 novembre 2008

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2008/2009 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 30 ottobre 2008 tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi infor-

mativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

*(segue allegato fotografato)*

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1317/08 Obiettivo n. \_\_\_\_\_

F32 Gabinetto del Presidente della Giunta

**Prog 100**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Gabinetto Del Presidente Della Giunta
<b>Servizio</b>	Servizio Politiche per La Sicurezza e della Polizia Locale
<b>Sede</b>	Via Aldo Moro, 64 Bologna Consulenza
<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	Analisi e verifica di progettualità correlate alla promozione di un sistema integrato sicurezza e sviluppo delle polizia amministrative locali, anche con riferimento ad esperienze straniere nel campo delle polizie locali. Supporto tecnico specialistico, nella realizzazione e sviluppo di indagini sulle attività del Servizio Politiche per la sicurezza e della polizia locale ed elaborazione di conseguenti statistiche e loro diffusione. Integrazione con gruppi di lavoro inseriti in progetti di sviluppo promossi da enti locali.  Trattasi di prestazione tipo Co. Co. Co.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Alternativamente: diploma di laurea in Scienze Statistiche diploma di laurea in Scienze della Comunicazione
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienze professionali in materia di elaborazione e creazione di banche dati nonché analisi statistica delle informazioni ad esse riconducibili, loro diffusione e divulgazione, anche attraverso l'organizzazione di eventi e convegni.
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Conoscenza almeno degli applicativi informatici Excel, World, Access, Photoshop, Power Point, SPSS, ecc. Buona conoscenza di lingue straniere.
<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>	€ 20.000,00
<b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b>	Fasi di avanzamento da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo</b>	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15;

<p><b>punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b></p>	<p>b) esperienze già maturate nelle attività di riferimento e grado di loro conoscenza,; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente e competenze relazionali; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>La selezione,effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 5 candidati in graduatoria) finalizzato a valutare più nel dettaglio la capacità dichiarate in relazione alla voce "Descrizione Attività e modalità di realizzazione". Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10;</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Dott.ssa Rossella Selmini</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1317/08 Obiettivo n. 4

**D 24** Direzione Generale Agricoltura

**Prog 101**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b></p>	<p>DG AGRICOLTURA</p> <p>Servizio Sviluppo del sistema agroalimentare</p> <p>Viale Silvani, 6 - Bologna</p> <p>Studio</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione: prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del codice civile</b></p>	<p>1) Ricognizione e prima valutazione di materiali vegetali segnalati come autoctoni ed a rischio di erosione.</p> <p>2) Valutazione di materiale bibliografico e di studi recenti su varietà di frutta e vite di antica coltivazione sul territorio regionale.</p> <p>3) Redazione e revisione di schede pomologiche ed ampelografiche secondo criteri metodologici da definire, sulla base di norme riconosciute a livello nazionale ed internazionale.</p> <p>4) Per le varietà caratterizzate in via definitiva, predisposizione di schede da destinare a pubblicazione su internet e/o supporto cartaceo.</p> <p>5) Attività di supporto alla definizione di criteri e modalità applicative per le norme relative alla biodiversità.</p>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>16 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b></p>	<p>Diploma di laurea in scienze agrarie (vecchio ordinamento) o diploma equipollente nel nuovo ordinamento.</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Esperienza professionale maturata in ambito tecnico scientifico, presso istituzioni universitarie, enti pubblici e/o privati, attinente la biodiversità.</p> <p>Esperienza almeno quinquennale nella ricognizione e valutazione morfologica di specie vegetali.</p>
<p><b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b></p>	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Buona conoscenza degli applicativi informatici del</p>

	pacchetto Office e di applicativi specifici per l'analisi ampelometrica.
<b>Compenso proposto</b>	Euro 20.000,00 lordi
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Quattro tranches per stati di avanzamento.
<b>Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) ulteriori titoli accademici (ulteriore diploma di laurea, dottorato di ricerca, borse di studio svolte presso istituzioni di ricerca strettamente in relazione con gli argomenti dell'incarico.) punti 5 per un ulteriore diploma di laurea punti 5 per dottorato di ricerca punti 3 per borsa di studio</p> <p>b) esperienza almeno quinquennale nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; punti 2 per ogni anno di esperienza</p> <p>c) pubblicazioni tecnico-scientifiche anche a carattere divulgativo attinenti l'argomento dell'incarico; punti 1 per ogni articolo pubblicato su riviste a carattere locale; punti 2 per ogni articolo pubblicato su riviste a carattere nazionale</p> <p>d) relazioni e poster presentati a convegni e docenze in corsi di formazione; punti 2 per ogni relazione o poster per convegni punti 1 per ogni docenza a corso di formazione</p> <p>e) grado di conoscenza delle principali normative del settore; da 0 a un massimo di 3 punti</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dr. Giancarlo Cargioli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1317/08 Obiettivo n. 5

**D 24** Direzione Generale Agricoltura

**Prog 102**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b></p>	<p>DG AGRICOLTURA</p> <p>Servizio Sviluppo del sistema agroalimentare</p> <p>Viale Silvani, 6 - Bologna</p> <p>Studio</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione: prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del codice civile</b></p>	<p>1) Ricognizione e valutazione delle risorse genetiche animali e loro dinamiche di popolazione.</p> <p>2) Relazioni conoscitive sulle popolazioni a rischio di erosione genetica e sulle loro caratteristiche.</p> <p>3) Approfondimento di studi tecnico-scientifici sulle richieste di iscrizione di nuove risorse zootecniche.</p> <p>4) Studi in merito ad attività specifiche riguardanti la conservazione in situ ed ex situ della biodiversità zootecnica.</p> <p>5) Supporto nell'acquisizione di materiale documentale ed iconografico da sottoporre alla Commissione Tecnico Scientifica della L.R. 1/08.</p> <p>6) Catalogazione di materiale bibliografico ed iconografico necessario alla formazione delle schede descrittive delle razze zootecniche da iscrivere al Repertorio previsto dalla L.R. 01/08.</p> <p>7) Predisposizione di schede tecniche da destinare alla pubblicazione su siti regionali o su supporto cartaceo.</p> <p>8) Attività di studio a supporto della definizione di criteri e modalità applicative per le norme relative alla biodiversità animale.</p>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>16 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b></p>	<p>Diploma di laurea quinquennale in medicina veterinaria, oppure diploma di laurea in scienze della produzione animale (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica equipollente nel nuovo ordinamento.</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza professionale maturata in ambito tecnico-scientifico, enti pubblici e/o privati, attinenti la biodiversità zootecnica.</p> <p>Esperienza almeno quinquennale nella ricognizione e valutazione morfologica di specie animali.</p>
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Buona conoscenza degli applicativi informatici del pacchetto Office.</p>
<b>Compenso proposto</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>Euro 20.000,00 lordi</p> <p>Quattro tranches per stati di avanzamento</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) ulteriori titoli accademici (ulteriore diploma di laurea, dottorato di ricerca, borse di studio svolte presso istituzioni di ricerca strettamente in relazione con gli argomenti dell'incarico.) 5 punti per un ulteriore diploma di laurea 5 punti per dottorato di ricerca 3 punti per borsa di studio</p> <p>b) esperienza almeno quinquennale nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; punti 2 per ogni anno di esperienza</p> <p>c) pubblicazioni tecnico-scientifiche anche a carattere divulgativo attinenti la biodiversità zootecnica di interesse regionale; 1 punto per ogni articolo pubblicato su riviste a carattere locale 2 punti per ogni articolo pubblicato su riviste di carattere nazionale</p> <p>d) relazioni e poster presentati a convegni e docenze in corsi di formazione; 2 punti per ogni relazione o poster presentati a convegni 1 punto per ogni docenza a corso di formazione</p> <p>e) grado di conoscenza delle principali normative del settore; da 0 a un massimo di 3 punti</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dr. Giancarlo Cargioli

Rif. Delibera CD IBACN n. 28 del 17/6/2008- Obiettivo Direzione n. 3  
**A19 Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna**  
**Prog 103**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Istituto per i beni artistici culturali e naturali
<b>Servizio</b>	Servizio beni architettonici e naturali
<b>Sede</b>	Via Santo Stefano, 28 – Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza in forma di Co.co.co
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Incarico co.co.co.</p> <p>Aggiornamento e verifica del sistema informativo territoriale C.A.R.T. (Carta del Rischio Archeologico Territoriale) per quanto riguarda le aree del comune di Forlì e del comune di Bologna.</p> <p>Elaborazioni statistiche e spaziali sulla base dati C.A.R.T. finalizzate alla predisposizione degli strumenti di pianificazione urbanistica (P.S.C.) comunali</p> <p>Partecipazione all'attività del gruppo di lavoro Comune di Bologna – Istituto Beni Culturali sulla definizione di nuove regole di tutela per i beni archeologici all'interno del P.S.C. di Bologna</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	4 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea in ambito umanistico (vecchio ordinamento) ad indirizzo archeologico;</p> <p>Laurea specialistica in conservazione dei beni culturali e ambientali o corrispondente laurea magistrale.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienze di ricerca bibliografica e d'archivio nel settore archeologico.</p> <p>Esperienza del trattamento della documentazione di scavo archeologico, specificamente di ambito urbano.</p> <p>Conoscenza della normativa nazionale, regionale e comunale nell'ambito della tutela dei beni culturali e, nello specifico, archeologici.</p> <p>Le esperienze acquisite nelle attività pregresse di lavoro e/o stage maturate in Pubbliche Amministrazione con preferenza</p>

	nella Regione Emilia-Romagna.
<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza, a livello esperto, del sistema G.I.S. Arcview e di elaborazioni statistiche a livello descrittivo.
<b>Compenso proposto (min/max)</b>	7.400 Euro comprensivi di spese di missione
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento.
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea). Punteggio: da 0 a 10 punti</p> <p>b) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti</p> <p>c) Esperienza professionale e formativa svolta presso le strutture dell'IBACN; da 0 a 15 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste"; da 0 a 10 punti.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Maria Pia Guermandi

Rif. Delibera CD IBACN n. 39/2007

Obiettivo Servizio Beni Architettonici n. 1

A19 Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna

Prog 104

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Istituto per i beni artistici culturali e naturali
<b>Servizio</b>	Servizio beni architettonici e naturali
<b>Sede</b>	Via Santo Stefano, 28 – Bologna
<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	ricerca in forma di Co.co.co
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Incarico co.co.co.</p> <p>Repertorio della vegetazione del territorio regionale (area occidentale).</p> <p>Schedatura contenente le caratteristiche ecologiche, geografiche, floristiche e conservazionistiche delle tipologie individuate.</p> <p>Immagini fotografiche delle tipologie individuate</p> <p>Produzione di data base delle tipologie rilevate</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea in ambito biologico, naturalistico;
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienze di ricerca di rilevamento della vegetazione ed ecologia vegetale.</p> <p>Conoscenza del territorio oggetto dell'indagine.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza, a livello esperto, dei data base in ambiente office.</p> <p>Esperienza di produzione di iconografia fotografica tematica</p> <p>Conoscenza della bibliografia sull'argomento</p>
<b>Compenso proposto (min/max)</b>	5.500/6.500 Euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento lavori.
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, dottorato). Punteggio: da

	<p><b>0 a 10 punti</b></p> <p>b) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti</p> <p>c) Esperienza professionale e formativa svolta presso le strutture dell'IBACN; da 0 a 15 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste"; da 0 a 10 punti.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Alessandro Alessandrini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/08 Obiettivo n. 3  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa  
**Prog 105**

<b>Direzione Generale</b>	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale
<b>Sede</b>	RER - Via Dei Mille n.21 – Bologna
<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Supporto tecnico specialistico finalizzato alla elaborazione dati ed alla predisposizione di un archivio in cui siano raccolti le valutazioni di impatto ambientale e la relativa documentazione.</p> <p>In specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>creare un collegamento tra l'archivio informatico e cartaceo</u>, sistematizzando e catalogando quest'ultimo;</li> <li>• <u>rivedere la configurazione della base dati</u>, al fine di consentire l'aggregazione diversificata dei dati in maniera funzionale ad analisi e studi sulle tematiche ambientali toccate dalle procedure di VIA;</li> <li>• coordinare ed implementare attività di collegamento tra la banca dati GIS delle pratiche georeferenziate, l'archivio informatico e cartaceo ed il portale web predisposto per la diffusione e la conoscenza al pubblico nell'ambito dei principi della trasparenza amministrativa;</li> </ul> <p>Prestazione d'opera intellettuale.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in: Giurisprudenza, Archivistica Paleografia e Diplomatica o equipollenti
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza maturata nel settore privato o presso la Regione Emilia-Romagna o altra Pubblica Amministrazione sui temi oggetto del bando

<p><b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b></p>	<p>Conoscenze specifiche in merito a normativa ambientale, progettazione di sistemi di archiviazione e banche dati.          Conoscenza giuridica della normativa di accesso alla informazione pubblica in materia ambientale.          Conoscenza approfondita di applicativi informatici e sistemi di gestione delle basi dati.</p>
<p><b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b></p>	<p>Euro 26.000,00</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per n. 3 fasi di avanzamento</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b></p>	<p>Criteri di selezione:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 50</p> <p>c) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; da 0 a un massimo di punti 20</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>arch. Alessandro Maria Di Stefano</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/08 Obiettivo n. 4  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa  
**Prog 106**

<b>Direzione Generale</b>	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale
<b>Sede</b>	RER - Via Dei Mille n.21 – Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	Elaborazione di linee guida metodologiche da applicarsi nelle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale dei progetti che interessano il contesto territoriale di zone umide di valore naturalistico. Supporto tecnico specialistico all'esame ed alla verifica dei progetti, oggetto di Valutazione di Impatto Ambientale di competenza regionale.  Prestazione d'opera intellettuale
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in: Scienze Ambientali, Scienze e Tecnologie Agrarie, Scienze Forestali ed Ambientali o equipollenti
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza maturata presso la Regione Emilia-Romagna o altra Pubblica Amministrazione con incarichi professionali o collaborazioni attinenti l'oggetto del bando
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Conoscenza della normativa vigente in materia di tutela ambientale e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale. Esperienza professionale in materia di Studi di Incidenza ai sensi del DPR 357/1997 e ss.mm.ii. Conoscenze ed esperienze professionali in materia di sistemi informativi geografici per l'analisi ambientale e territoriale.

<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>	Euro 26.000,00
<b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b>	Il corrispettivo verrà erogato per n. 3 fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	<p>Criteri di selezione:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>b) esperienza professionale maturata nel settore di attività di riferimento presso le strutture dell'Ente ed in particolare presso la Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa, e grado di conoscenza del settore; da 0 a un massimo di punti 40;</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale da 0 a un massimo di punti 20;</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	arch. Alessandro Maria Di Stefano

**Rif. Deliberazione di Giunta Regionale n. 1317/2008 Obiettivo n. 38**  
**D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo**  
**Prog 107**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Attività Produttive Commercio Turismo  Sportelli unici per le attività produttive, semplificazione amministrativa per le imprese e consulenza giuridica  Viale Aldo Moro 44, 40127 Bologna  Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Supporto tecnico specialistico per l'implementazione delle informazioni e delle basi dati per lo Sportello Unico per le Attività Produttive, con particolare riferimento ai dati inerenti i profili edilizio-urbanistici. In particolare: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analisi della normativa nazionale e regionale nelle materie correlate alle attività dello Sportello unico</li> <li>2) predisposizione e implementazione delle banche dati</li> <li>3) attività di collegamento e coordinamento con gli altri enti</li> </ol>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o corrispondente laurea magistrale.  Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.  I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Iscrizione all'Albo degli Architetti o degli Ingegneri  Esperienza di almeno 1 anno in attività analoghe a quelle oggetto della presente pubblicizzazione all'interno di Pubbliche Amministrazioni;
<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza delle principali normative nazionali e regionali in materia urbanistica, ambientale e in materia di Sportelli Unici per le Attività Produttive;  Competenza nella gestione di banche dati  Conoscenza degli applicativi Office;

<b>Compenso proposto (Minimo/massimo)</b>	€ 26.000
<b>Periodicità corrispettivo</b>	4 fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a 5 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a 20 punti;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico: da 0 a 15 punti (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione);</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste". da 0 a 10 punti</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Monica Lombini

RIF. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 – Obiettivo n. 26  
**D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo**  
**Prog 108**

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Attività Produttive, Commercio, Turismo.</p> <p>Turismo e Qualità Aree Turistiche</p> <p>Viale A. Moro 64 – Bologna</p> <p>Consulenza in forma di co.co.co</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Rapporto di Consulenza con la forma di co.co.co per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>Supporto tecnico nella gestione delle attività programmate per l'attuazione dei progetti interregionali finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della L. 135/01, con particolare riferimento ai progetti relativi ai settori del Turismo naturalistico, montano e fluviale, sportivo, scolastico, giovanile e didattico ambientale, nonché per la gestione del progetto "Ricettività giovanile" inserito nel Programma Quadro GECO.</p> <p>Attuazione di ricerche ed analisi ambientali specialistiche sulle potenzialità del territorio regionale in funzione dello sviluppo del turismo naturalistico con particolare riguardo agli aspetti turistico- ambientali scolastici e didattici giovanili.</p> <p>Ideazione e progettazione grafica informatica di materiale illustrativo e promozionale relativo ai progetti seguiti, nonché di siti internet specialistici.</p> <p>Sviluppo del circuito regionale ed interregionale dei "Borghi fioriti", associato ad attività di consulenza specialistica alle Amministrazioni locali interessate al circuito stesso, in relazione alle scelte botaniche e naturalistiche del territorio.</p> <p>Progettazione e gestione dell'archiviazione informatica della documentazione amministrativa, grafica ed iconografica relativa ai progetti nazionali, interregionali ed europei gestiti dal Servizio regionale.</p> <p>Progettazione Banca Dati trasversale per tutti i progetti complessi (europei, statali e interregionali) gestiti dal Servizio.</p>

<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Laurea in Scienze Biologiche, Scienze Naturali vecchio ordinamento</p> <p>Oppure Corrispondenti lauree specialistiche nuovo ordinamento</p> <p>Oppure laurea triennale e successivo master universitario o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nuovo ordinamento</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza nella collaborazione alla gestione di progetti complessi, interregionali o europei in tema di turismo naturalistico montano e fluviale, sportivo, scolastico, giovanile e didattico ambientale, con particolare riferimento alla progettazione esecutiva degli interventi previsti dagli stessi progetti.</p> <p>Esperienza nella progettazione e creazione grafica informatica di materiali illustrativi e promozionali (Depinat, brochure, poster, pubblicazioni, guide turistiche) e di cartografia turistica con applicazione del sistema GPS, relativa ai progetti oggetto del presente bando.</p> <p>Esperienza nella progettazione e gestione informatica di siti internet relativi ai progetti oggetto del presente bando.</p> <p>Esperienza nella progettazione e gestione di archivi informatici relativi alla documentazione amministrativa, grafica ed iconografica relativa agli stessi progetti.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna o suoi Enti strumentali nelle stesse attività per la gestione di progetti analoghi a quelli oggetto del presente bando.</p>

<b>Altre competenze richieste</b>	Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta  Conoscenza specialistica ed attestata di utilizzo di software per la realizzazione di materiali grafici ed illustrativi e di cartografia con utilizzo di sistemi di progettazione georeferenziata-sistema GPS  Conoscenza della normativa della Regione Emilia-Romagna in materia turistica e di predisposizione di siti internet, nonché della L. 135/01 in materia di progetti interregionali.
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità del corrispettivo</b>	30.000,00 euro  5 fasi di avanzamento

<p><b>Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) Qualità: valutazione del progetto presentato quale proposta di svolgimento delle attività richieste: da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) Elementi legati alla specificità dell'incarico (pubblicazioni e materiali grafici promozionali specifici nel settore di intervento richiesto dal presente bando; capacità organizzative e di gestione di eventi nei settori turistici oggetto del presente bando (manifestazioni, conferenze stampa, iniziative didattico-divulgative); capacità relazionali e di coordinamento di soggetti esterni della Pubblica amministrazione e di fornitori di Beni e Servizi (tipografie, Case editrici ecc); gestione di archivi informatici di documentazione amministrativa, grafica e iconografica): da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Dott. Valter Verlicchi</p>

*Scadenza: 30 ottobre 2008*

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO

**Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2008/2011 (40 posti) – (Determina della Responsabile del Servizio n. 11542 del 30/9/2008)***(segue allegato fotografato)*

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data di laurea</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Punteggio</b>
1	MONTANARI	ENZO	26/07/2002	31/07/1973	93
2	ROSSI	VINCENZO	11/07/2007	03/02/1982	91
3	MAROSTICA	FILIPPO	18/10/2007	13/04/1980	90
4	TERLIZZI	ROSSANA	19/07/2007	28/01/1982	88
5	NALDI	GIULIA	11/12/2006	09/12/1981	86
6	PAGANI	ANTONIO	20/10/2003	20/01/1973	86
7	MUSSINI	PAOLA	25/07/1995	11/04/1959	86
8	MENOZZI	SILVIA	24/10/2007	26/03/1982	85
9	GRASSI	ILARIA	13/11/2006	20/06/1981	85
10	MARI	ELISA	22/07/2002	18/11/1977	85
11	FERRETTI	ELEONORA	24/10/2007	08/03/1981	84
12	LORENZINI	MONICA	24/10/2007	03/11/1982	83
13	TRUCCHI	VALERIA	17/10/2007	22/03/1980	82
14	DEMICHELI	PAOLA	14/03/2007	17/11/1980	82
15	GUIDI	ELENA	24/10/2007	14/05/1982	81
16	CANTONI	SILVIA	12/03/2007	04/09/1979	81
17	COSTANTINI	SARAH	19/10/2006	20/08/1980	81
18	ARTONI	ANDREA	19/07/2004	07/11/1977	81
19	NUZZACI	ALESSANDRO	17/10/2007	02/01/1976	80
20	LUISI	SILVIA	11/06/2007	11/06/1982	80
21	BONI	ELISA	25/10/2006	17/09/1981	80
22	GANDOLFI	GIORGIA	13/10/2004	07/07/1977	78
23	CARUSO	FRANCESCO	25/10/2002	31/03/1976	78
24	PUNGHELLINI	MATTEO	12/07/2007	21/12/1980	77
25	CORSINI	CATIA	14/12/2005	12/12/1978	77
26	SIFAKI	EVANGELIA	14/11/2002	16/03/1975	77
27	PINNA	VALENTINA	24/10/2007	13/11/1981	76
28	CREMONINI	MARIA	24/10/2007	09/09/1981	76
29	CADEGIANI	DANIELA	10/10/2007	23/11/1982	76

30	MORA	ENRICA	19/07/2005	03/05/1974	76
31	SCORSONELLI	VALENTINA	30/10/2007	21/10/1981	75
32	GIORDANO	SARA	23/10/2007	06/08/1981	75
33	SASSI	CATERINA MARIA	12/07/2004	15/07/1975	75
34	FERRARI	FEDERICA	25/10/2002	06/06/1976	75
35	CASELLI	SIMONA	27/07/2001	07/05/1974	75
36	GIORGIO	ROSA	23/10/2007	12/02/1982	74
37	BOCCUTI	RAISSA	14/06/2007	31/07/1981	74
38	CAMILLINI	GIANCARLO	11/12/2006	18/04/1977	74
39	STERNIERI	RITA	30/07/2004	16/11/1979	74
40	PROSPERI	SILVIA	13/07/2004	05/10/1978	74
41	CERNESI	SIMONE	24/10/2007	30/11/1982	73
42	MITU	ALIONA	19/10/2007	20/12/1974	73
43	GRENCI	CHIARA	18/10/2007	17/02/1982	73
44	ARCURI	LUCIANA	10/07/2007	12/05/1979	73
45	ADDIMANDA	OLGA	13/12/2004	22/05/1977	73
46	ZANARINI	ROSSELLA	17/10/2003	26/07/1968	73
47	COSTA	DANIELE	18/10/2007	20/08/1982	72
48	BRIGLIADORI	LINDA	18/07/2007	13/12/1982	72
49	PERRONE	ENRICA	18/07/2007	16/09/1979	72
50	SERGIO	EMANUELA	11/12/2006	18/05/1981	72
51	CANGIOTTI	JENNI DAINA	19/07/2004	16/01/1976	72
52	BOSI	CRISTINA	19/10/2007	16/09/1980	71
53	ZURLINI	ANDREA	29/10/2004	07/12/1971	71
54	MATTEI	FRANCESCA	17/12/2003	24/10/1978	71
55	TISEO	RUANA	16/10/2003	07/06/1977	71
56	BOTTA	FILIPPO	26/03/2001	28/07/1972	71
57	STRIULI	LICIA	21/10/1999	19/12/1974	71
58	ZIRONI	EMANUELE	24/10/2007	21/03/1981	70
59	GUADAGNOLI	NUNZIA	22/03/2007	12/04/1979	70
60	FRANZINI	CHIARA	23/01/2007	17/09/1978	70
61	DI LASCIO	FEDERICO	14/03/2001	16/07/1971	70
62	FALCONE	VALERIA	15/10/2007	16/03/1982	69
63	DE RANIERI	GIUSEPPE	12/03/2007	19/08/1977	69
64	BENFENATI	GIOVANNI	20/03/2006	07/09/1963	69
65	BIFULCO	ELISABETTA	17/11/2005	03/12/1979	69
66	ESPOSITO	CHIARA	16/03/2005	09/11/1977	69

67	FINI	MARIA CHIARA	12/07/2004	28/01/1973	69
68	LA FORTEZZA	LUISELLA	23/03/2001	05/03/1973	69
69	EVANGELISTA	ANDREA	22/01/2007	08/07/1978	68
70	GUSSAGO	FRANCESCA	17/07/2006	13/01/1978	68
71	MATTIA	SIMONA	28/06/2005	03/09/1977	68
72	BIGLINO	LISA	15/12/2004	09/08/1965	68
73	RAVAGLIA	CHIARA	23/07/2004	08/10/1977	68
74	GALATI	PIETRO	22/07/2004	20/04/1977	68
75	STAFFA	MARIA BARBARA	28/02/2002	14/07/1970	68
76	CURATOLA	CARLO	30/10/2000	09/06/1975	68
77	PONISSA	AMEDEO	24/07/1997	24/10/1968	68
78	PERUZZO	FABIOLA	13/10/1994	24/03/1952	68
79	MARKIDIS	ALESSANDRA	22/01/2007	27/06/1977	67
80	BEDETTI	CLAUDIA	15/12/2005	18/04/1978	67
81	FIORINI	CAMILLA	14/12/2005	23/11/1977	67
82	MARRA	ROSA FRANCESCA	14/02/2005	04/10/1973	67
83	DI LELLA	IRENE	12/03/1999	12/06/1964	67
84	COMASTRI	RICCARDO	10/10/2007	11/07/1979	66
85	BAISI	MARIA CLARA	19/07/2006	29/04/1979	66
86	GIOVANARDI	MONIA	24/05/2002	23/06/1971	66
87	VANZINI	CRISTIANA	19/03/2001	17/01/1974	66
88	ANGERI	FEDERICA	12/10/1999	24/02/1974	66
89	SABBIONI	GIACOMO	10/07/2007	11/02/1979	65
90	STAGNO	FRANCESCA	14/03/2007	23/04/1978	65
91	MUNTEANU	OANA	25/10/2005	05/04/1975	65
92	IANUZZIELLO	MARIA GRAZIA	12/10/2005	24/07/1966	65
93	MANDRIOLI	MATTEO	20/07/2005	31/05/1980	65
94	MACOVEI	DOINA	14/10/2004	12/02/1973	65
95	GRANDE	MARCO SERAFINO	08/04/2003	25/09/1974	65
96	CASTELLAZZI	FEDERICA	31/10/2001	19/11/1974	65
97	FABBRI	LUCIO	18/10/1999	29/02/1972	65
98	MELCHIONDA	DOMENICO	19/10/1995	16/10/1966	65
99	BISACCIA	EUFEMIA	24/10/2007	23/04/1980	64
100	CASALATI	MARCO	22/03/2007	21/02/1977	64
101	BENATTI	ALICE	21/03/2007	12/07/1980	64
102	SPAGGIARI	RONNI LUCA	06/03/2007	30/11/1978	64
103	ANGELOVA	IVELINA	21/03/2006	18/08/1976	64

104	ROSSETTI	MICAELA	22/05/2003	30/07/1975	64
105	BARROTTA	ENRICO	11/10/1995	16/04/1968	64
106	GIACOMINI	GIANPAOLO	12/10/2005	28/12/1978	63
107	GHEDINI	FEDERICA	19/03/2004	09/11/1974	63
108	NERI	ELGA	09/12/2002	22/08/1971	63
109	PAGANELLI	FRANCESCO FABIANO	17/01/2007	21/01/1970	62
110	BELLETTINI	ENRICA	31/10/2005	08/12/1979	62
111	TREVISANI	MARICA	15/12/2004	09/02/1979	62
112	MATTARELLI	MAURO	16/06/2004	29/11/1972	62
113	SOLI	MARCELLA	15/03/2002	19/07/1973	62
114	VICENZI	DARIO	15/03/2002	25/03/1968	62
115	GATTI	MARINO	27/01/1990	13/11/1955	62
116	SAHAWNEH	BARBARA	21/03/2007	19/12/1975	61
117	GIANNELLA	MICHELE	16/02/2006	18/04/1976	61
118	CESI	SARA	31/10/2003	10/02/1977	61
119	ZAMBRINI	ELEONORA	11/10/2000	21/05/1975	61
120	PAVANI	MONICA	10/10/1996	21/06/1965	61
121	MASARA'	EMANUELA	31/10/1995	14/05/1961	61
122	SAADIDEN	SAMI	17/06/1999	11/05/1967	60

Entro dieci giorni dalla data del presente Bollettino Ufficiale gli interessati potranno presentare istanza per la correzione di eventuali errori materiali. La Regione procederà alla correzione ed alla modifica della graduatoria dandone ulteriore comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regionale.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Luisa Martelli

---

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione a n. 2 posti di Operatore socio sanitario – livello economico B super (Bs) a tempo parziale (18 ore settimanali)**

In esecuzione dell'atto n. 1220 del 26/9/2008 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, a n. 2 posti di Operatore socio sanitario – livello economico B super (Bs) a tempo parziale (18 ore settimanali).

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma di istruzione secondaria di I grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- titolo specifico di Operatore socio sanitario conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra Ministro Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000 oppure titoli equipollenti.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale – "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, con sede in Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1399 del 23/9/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D  
per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - 44100 Ferrara - tel. 0532/235673-235744-235674 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 oppure collegarsi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

#### **Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1435 del 29/9/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Radiodiagnostica  
per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni,

accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673 tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 13 oppure collegarsi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

#### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipu-**

### **lazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1064 del 16/9/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata complessiva non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 4 del DLgs 368/01; potranno cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgono all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
INCARICO

### **Conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Emergenza sanitaria territoriale**

In esecuzione della determina del Direttore del Distretto di Rimini n. 871 del 24/9/2008, l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini intende predisporre una graduatoria di medici idonei all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 97, dell'A.C.N. 23/3/2005 per la Medicina generale, da

svolgersi presso il Dipartimento di Emergenza Urgenza di questa Azienda.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### **Requisiti necessari**

- Laurea in Medicina e Chirurgia (luogo e data del conseguimento e voto);
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi (luogo e data di iscrizione);
- attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale ex art. 96 dell'A.C.N. 23/3/2005 per la Medicina generale (allegare copia dell'attestato).

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare:

- di essere inserito nella graduatoria regionale dell'Emilia-Romagna, Settore Emergenza sanitaria territoriale, valida per l'anno 2008 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – Parte III – n. 10 del 23/1/2008), al n. . . . con punti . . . . ;  
*ovvero*
- di non essere inserito nella graduatoria regionale dell'Emilia-Romagna, Settore Emergenza sanitaria territoriale, valida per l'anno 2008 e di trovarsi in una delle seguenti condizioni:
  - in possesso del diploma di formazione specifica in Medicina generale, conseguito il . . . . . ;
  - abilitato all'esercizio professionale dopo il 31/12/1994;
  - iscritto al corso di formazione specifica in medicina generale, sede di . . . . . ;
  - iscritto alla seguente scuola di specializzazione . . . . . ;

Il candidato dovrà, infine, dichiarare:

- di essere/di non essere titolare di incarico o rapporto convenzionale (in caso affermativo specificare il tipo di attività) . . . . . ;
- di avere/non avere altri rapporti con il Servizio Sanitario nazionale o altri Enti (in caso affermativo specificare il tipo di attività) . . . . . ;
- l'indirizzo al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione relativa alla procedura.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, redatte in bollo, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, dovranno pervenire al Distretto di Rimini – Ufficio Convenzioni Mediche – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini entro e non oltre il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento relativo al presente avviso verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per il conferimento di incarichi di durata non superiore a dodici mesi.

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

- a) medici iscritti nella graduatoria regionale di settore, graduati in base al punteggio;
- b) medici non iscritti nella graduatoria con diploma di formazione specifica in medicina generale;
- c) medici non iscritti nella graduatoria di settore con abilitazione professionale conseguita dopo il 31/12/1994.

I medici di cui ai punti b) e c) saranno graduati nell'ordine dalla minore età alla data del conseguimento di laurea, voto di laurea, anzianità di laurea.

Nell'interpello dei medici di cui ai punti a), b), e c) verrà data priorità ai medici residenti nell'ambito dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Il personale che verrà temporaneamente incaricato dovrà essere disposto ad operare presso tutte le articolazioni del Dipartimento di Emergenza Urgenza dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini e godrà del trattamento giuridico ed

economico previsto dall'A.C.N. 23/3/2005, regolante i rapporti con i medici di Medicina generale, e dall'Accordo regionale per il settore dell'Emergenza sanitaria territoriale, attuativo dell'A.C.N. 23/3/2005, adottato con DGRER n. 1061 del 16/7/2008.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Convenzioni mediche dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini – telefono 0541/707832.

IL DIRETTORE  
Riccardo Varliero

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di studio nell'ambito del progetto ministeriale "Nuovi comportamenti di consumo: prevenzione e riduzione dei rischi"**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di studio nell'ambito del progetto ministeriale "Nuovi comportamenti di consumo: prevenzione e riduzione dei rischi" presso la Struttura complessa di Medicina d'urgenza – Pronto soccorso – CO118 di questa Azienda Ospedaliera.

### Requisiti richiesti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione all'ordine professionale.

Il candidato deve inoltre essere dotato di idonea competenza e conoscenza nell'ambito dell'assistenza in emergenza-urgenza.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. Medicina d'urgenza – Pronto soccorso – CO118, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Medicina d'urgenza – Pronto soccorso – CO118.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 4 novembre 2008 – alle ore 15 – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S.

Maria Nuova – S.C. di Pronto soccorso – Medicina d'urgenza – saletta biblioteca – Viale Risorgimento n. 80 – R.E. – per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

L'incarico avrà durata annuale ed un compenso onnicomprensivo lordo di Euro 30.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca, nell'ambito della diagnostica ecocolor-doppler e della gestione ambulatoriale delle ulcere venose-arteriose agli arti inferiori**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della diagnostica ecocolor-doppler e

della gestione ambulatoriale delle ulcere venose-arteriose agli arti inferiori, presso la Struttura di Angiologia di questa Azienda Ospedaliera.

#### Requisiti richiesti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Medicina interna o Angiologia o Cardiologia oppure iscrizione all'ultimo anno delle stesse specialità.

Il candidato/a deve inoltre possedere conoscenza, esperienza specifica ed autonomia professionale negli ambiti sopra indicati.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Responsabile della Struttura di Angiologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi giovedì 6 novembre 2008 – alle ore 14,30 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.S. di Angiologia – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di Angiologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata annuale.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

### Conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

Il Coordinatore dell'Area di Staff Risk Management dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con provvedimento n. 27 del 2/10/2008, esecutivo ai sensi di legge, ha determinato la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione del conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10 del DL 12/9/1983, n. 463, convertito in Legge 11/1/1983, n. 638, e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Bologna.

#### Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00), corredate di fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Unità Operativa Medicina legale – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda potrà essere consegnata direttamente, all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì. All'atto della consegna della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di invio a mezzo postale questa Azienda Unità sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

#### Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) la regolare iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di Bologna;
- 3) la data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo voto di laurea;
- 4) le eventuali specializzazioni possedute;
- 5) gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- 6) di non trovarsi in una condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- 7) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- 8) il domicilio ed il numero telefonico presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Le dichiarazioni sopra indicate saranno considerate dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e pertanto, nel caso emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà punibile ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/00).

### Graduatoria e relativo utilizzo

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna procederà alla formazione della graduatoria, di durata annuale, sulla base delle domande pervenute e attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri stabiliti dalla delibera della Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001 e ribaditi dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003, di seguito elencati:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti – punti 1; da 101 a 105 – punti 2; da 106 a 110 – punti 3; 110 e lode – punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione) – punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto precedente) – punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione, oltre a quelle stabilite ai punti b) e c) – punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli – punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi) – punti 0,2.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente quello della minore età anagrafica.

I titoli sopra elencati saranno comprovati dagli interessati mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi nella domanda presentata secondo le modalità sopra indicate.

La graduatoria sarà formalizzata dall'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con apposito provvedimento e rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla sua approvazione, salvo approvazione di nuova graduatoria nel frattempo intervenuta.

### Conferimento dell'incarico libero-professionale

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è inoltre subordinato al possesso della partita IVA, che andrà comunicata al momento dell'accettazione dell'incarico stesso.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (Bologna – S. Giorgio di Piano – S. Giovanni in Persiceto – Casalecchio di Reno – S. Lazzaro di Savena – Porretta Terme). Ai medici utilmente collocati in graduatoria sarà consentito, al momento del conferimento dell'incarico, di esprimere una preferenza in ordine all'ambito di assegnazione, ferma restando la possibilità di essere utilizzati, in caso di necessità, sull'intero territorio di competenza aziendale.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato in graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa; pertanto il medesimo potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta, in caso di successivi conferimenti di incarico, dopodiché, in caso di ulteriore mancata accettazione, verrà considerato decaduto dal diritto.

Il carico di lavoro è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

Il medico incaricato dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con il quale verrà stipulato un apposito contratto, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per ogni visita medica domiciliare di controllo effettuata, incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per ogni visita medica di controllo resa a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso

incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Il medico al quale sarà conferito l'incarico libero professionale avrà l'obbligo di osservare le norme interne dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e le disposizioni impartite dai responsabili di riferimento.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'Azienda Unità sanitaria locale darà corso alla risoluzione dell'incarico.

### Disposizioni varie

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" questa Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuali che informatizzate e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alla presente procedura. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Sono fatti salvi i diritti che l'art. 7 del DLgs 196/03 garantisce ai soggetti interessati.

Si precisa che, vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi o una loro omissione nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative o ad esigenze di servizio.

Per ulteriori informazioni e/o per il ritiro del fac-simile di domanda, i candidati potranno rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – U.O. Medicina legale – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079711 – 051/6079784 – e mail: marco.raggi@ausl.bologna.it).

IL COORDINATORE  
Andrea Minarini

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
INCARICO

### Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio

In attuazione della determinazione n. 305 del 2/10/2008, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio per l'attuazione del progetto "Terapie sperimentali della Fibrosi Polmonare idiomatica (IPF n. 3) – Trias Multicentrici Internazionali" presso l'Unità Operativa di Pneumologia interventistica.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio;
- iscrizione all'Albo professionale.

Si precisa che sarà data particolare e specifica valutazione alle attività svolte nel settore della Pneumologia interventistica.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale, se ed in quanto dovute).

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Servizio Gestione del personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà tassativamente pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

**Avviso per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di medico addetto all'effettuazione di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia, nel territorio di competenza dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna**

#### Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Provincia di Ravenna;

saranno ammessi, con riserva, anche i medici iscritti ad un Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri delle altre Province della regione Emilia-Romagna, per la formazione di una seconda graduatoria di riserva che sarà eventualmente utilizzata in caso di esaurimento della prima.

#### Oggetto dell'incarico

Attività di medico addetto all'effettuazione di controlli sa-

nitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia, nell'intero territorio di competenza dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

#### Durata, corrispettivo, sede

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali, in assenza di disponibilità di personale dipendente o convenzionato ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001.

Il carico di lavoro è stimato in ragione di n. 21 visite di controllo settimanali per ciascun professionista, variabile in base ai fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

L'attività sarà programmata secondo modalità organizzative e operative indicate dal Direttore del Servizio di Medicina legale e nelle fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai professionisti saranno corrisposti i compensi previsti dalla deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

L'attività si svolgerà nell'intero territorio di competenza dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

#### Valutazione titoli

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei titoli e del curriculum da parte di apposito Gruppo Tecnico composto dal Direttore del Servizio di Medicina legale, un Dirigente medico del Servizio di Medicina legale e dal referente amministrativo visite fiscali.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001.

L'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla formazione di una graduatoria, ed eventualmente anche di una graduatoria di riserva come esplicitato al punto 3) "Requisiti e titoli richiesti", che potranno essere utilizzate per il conferimento di eventuali incarichi nel corso dell'anno 2008 e per tutta la durata di validità delle graduatorie.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità.

#### Termine di presentazione delle candidature

Le candidature, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale – raccomandata A.R., oppure presentate direttamente, al seguente indirizzo: Al Direttore generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: mattino dal lunedì al venerdì ore 8,30 – 13.

La candidatura deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna (30/10/2008).

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

I candidati potranno scaricare dal sito Internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it), alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed alla voce "Modulistica" gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La mancata sottoscrizione della candidatura o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### Varie

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti gli incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Ufficio Costituzione rapporti di lavoro – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna – telefono 0544/286542-287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) – link bandi e concorsi, ove potranno reperire il modello di candidatura.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
INCARICO

**Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura complessa di Dirigente medico di Gastroenterologia – Direttore U.O. Gastroenterologia – Dipartimento Materno Infantile**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 186 del 22/9/2008 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del DLgs 502/92 modificato con DLgs n. 229 del 19/6/1999, dal DPR 10/12/1997, n. 484, dal DLgs 30/3/2001, n. 165, L.R. 29/04 per il conferimento di incarico di

Dirigente medico – Disciplina: Gastroenterologia – Direttore U.O. Gastroenterologia – Dipartimento Materno Infantile.

#### Requisiti generali e specifici di ammissione

Per la presentazione delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo all'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo pro-

fessionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184;
- si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1, lett. d) del DPCM 8/3/2001;
- attestato di formazione manageriale. Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10/12/1997, n. 484, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;
- curriculum ai sensi dell'art. 8, DPR 484/94 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6.

#### Domanda di partecipazione all'avviso

Le domande redatte su carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

- della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
  - e) titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso (da specificare in modo dettagliato);
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
  - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, redatto su carta libera datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8, DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazioni delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, che abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lett. c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nel modo seguente.

### Autocertificazione

- a) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata indirizzata al Direttore generale devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)  
*ovvero*
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

### Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92 e s.m.i., è nominata dal Direttore generale ed è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa dell'Azienda del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con delibera di G.R. n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale ed il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiata a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna, saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma, alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni martedì successivo presso la medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni.

Il Collegio di Direzione procede alla propria designazione nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra.

La Commissione, fermo restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 3 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale 1722/07, verrà conferito dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionata da una apposita Commissione di esperti, così come previsto dall'art. 8, comma 3 della L.R. 29/04.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 229/99, sarà stabilito dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5 del DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 4 – della L.R. 29/04 il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il Dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del vigente CCNL.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. In particolare nel caso il numero delle domande presentate sia ritenuto inadeguato rispetto alla necessità di una selezione rispondente alle esigenze dell'Azienda, si procederà alla riapertura dei termini.

### Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 – del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e dalle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende sanitarie del S.S.R. dell'Emilia-Romagna approvate con delibera di Giunta regionale 1722/07.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma – telefono 0521/702469-702566 o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Psichiatria Direttore dell'Ospedale psichiatrico giudiziario (Direzione di Struttura complessa)**

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla L.R. 29/04, all'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di

Dirigente medico di Psichiatria Direttore dell'Ospedale psichiatrico giudiziario (Direzione di Struttura complessa).

## Requisiti e modalità di ammissione

### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

### Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97. Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1, lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio prepo-

sto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

## Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana apposita domanda indirizzata al Dirigente responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

## Modalità di selezione

La Commissione è nominata secondo i disposti dell'art. 15

ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

La Commissione medesima accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio, del curriculum professionale e delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa stabilite con deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I colloqui e tutta la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico quinquennale di cui trattasi si terranno in data 16/12/2008 alle ore 9 presso la sala A della Direzione generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, sita a Reggio Emilia in Via Amendola n. 2.

Il suddetto calendario deve intendersi come formale convocazione per i candidati che avranno presentato domanda nei termini previsti dal bando. A tale proposito i candidati stessi dovranno presentarsi nella data suddetta, muniti di valido documento di riconoscimento.

### Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice. Tale Commissione sarà composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica posi-

tiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2 septies del DL 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

### Adempimenti dell'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica – Area infermieristica ed Ostetrica**

In attuazione della determinazione n. 885/P del 26/9/2008 e in ottemperanza a quanto previsto dal DPCM 25/1/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di

n. 3 posti di: Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica – Area Infermieristica ed Ostetrica.

Per le norme generali dello svolgimento del concorso nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del DPR 483/97 (art. 5 del DPCM 25/1/2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a

concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea specialista o magistrale della classe relativa alla specifica area;
- e) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche Amministrazioni;
- f) iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti

devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

## Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "*dichiarazione sostitutiva di certificazione*": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- b) "*dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
*oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di

notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera l), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,
- ovvero alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni - Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del DPCM 25/1/2008 e verrà nominato con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche. La data e il luogo del sorteggio saranno comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione almeno trenta giorni prima della data stabilita per lo stesso.

#### 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

*prova pratica:* utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

*prova orale:* colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 2 del DPCM 25/1/2008:

*Titolo di carriera:*

- a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le Aziende UU.SS.LL. o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483:
  - nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
  - nella posizione organizzativa, punti 0,75;
  - nella funzione di coordinamento, punti 0,50;
  - nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;
- b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica, e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche Amministrazioni:

- come Dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
- nell’ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

#### *Titoli accademici di studio e professionali:*

- specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;
- master annuale punti 0,50 per ognuna.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall’art. 11 del DPR 483/97.

### **7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall’art. 7 del DPR 483/97.

### **8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l’ammissione all’impiego, è approvata dal Direttore generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l’ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### **9) Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l’area della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell’Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant’Orsola-Malpighi – si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all’esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

### **Informativa ai sensi dell’art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196**

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant’Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell’art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all’art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l’acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l’esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant’Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L’elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell’ambito della “Carta dei servizi” presso l’Ufficio Comunicazione e Informazione dell’Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all’art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

### **Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)**

*(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)*

Al Direttore generale  
dell’Azienda Ospedaliero-  
Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant’Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) .....  
nato il (*data di nascita*) .....  
a (*luogo di nascita*) ..... provincia (*sigla*) .....  
nazione (*in caso di nazionalità estera*) .....  
residente a (*comune di residenza*) .....  
provincia (*sigla*) ..... cap (*codice di avviamento postale*) .....  
Via (*indirizzo*) ..... n. (*numero civico*) .....  
tel. (*indicare n. tel. con prefisso*) .....

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... posto/i di ..... presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant’Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (*ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero di avere riportato le seguenti condanne – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);

- 4) di essere in possesso del seguente diploma (*titolo di studio*), conseguito il . . . . . presso l'Università di . . . . . ; di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso . . . . . (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione . . . . . ;
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero* di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni . . . . . dal . . . . . al . . . . . – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di avere diritto alla riserva di posti, *ovvero* di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 482/68) per il seguente motivo . . . . . (*allegare la documentazione probatoria*);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi . . . . . ;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. . . . . titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

Bologna, . . . . . firma . . . . .

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI CONCORSO**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica – Area della riabilitazione**

In attuazione della determinazione n. 886/P del 26/9/2008 e in ottemperanza a quanto previsto dal DPCM 25/1/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di n. 1 posto di: Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica – Area della Riabilitazione.

Per le norme generali dello svolgimento del concorso nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del DPR 483/97 (art. 5 del DPCM 25/1/2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea specialista o magistrale della classe relativa alla specifica area;
- e) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella categoria D o Ds, *ovvero* in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche Amministrazioni;
- f) iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, *ovvero* di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego *ovvero* di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "*dichiarazione sostitutiva di certificazione*": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
oppure
- b) "*dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il can-

didato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autentiche dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,
- ovvero alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni - Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del DPCM 25/1/2008 e verrà nominato con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche. La data e il luogo del sorteggio saranno comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione almeno trenta giorni prima della data stabilita per lo stesso.

#### 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

*prova pratica:* utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

*prova orale:* colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 2 del DPCM 25/1/2008:

*Titolo di carriera:*

- a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le Aziende UU.SS.LL. o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483:
  - nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
  - nella posizione organizzativa, punti 0,75;
  - nella funzione di coordinamento, punti 0,50;
  - nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;
- b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica, e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche Amministrazioni:
  - come Dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
  - nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
  - nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

*Titoli accademici di studio e professionali:*

- specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;
- master annuale punti 0,50 per ognuna.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

#### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

#### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

### Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-  
Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) .....  
nato il (*data di nascita*) .....  
a (*luogo di nascita*) ..... provincia (*sigla*) .....  
nazione (*in caso di nazionalità estera*) .....  
residente a (*comune di residenza*) .....  
provincia (*sigla*) ..... cap (*codice di avviamento postale*) .....  
Via (*indirizzo*) ..... n. (*numero civico*) .....  
tel. (*indicare n. tel. con prefisso*) .....

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... posto/i di .....

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo *indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero* di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (*titolo di studio*), conseguito il ..... presso l'Istituto ..... o l'Università di ..... ; di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso ..... (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero* di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di avere diritto alla riserva di posti, *ovvero* di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 482/68) per il seguente motivo ..... (*allegare la documentazione probatoria*);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

Bologna, .....

firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:  
 – devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;  
 – *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria

In attuazione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane n. 767 del 24/9/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Geriatria presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Requisiti specifici di ammissione

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Geriatria sono le seguenti:
- Geriatria e Gerontologia;
  - Medicina interna;
  - Medicina generale.
- Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Geriatria le seguenti discipline:
- Allergologia ed Immunologia clinica ed equipollenti;
  - Angiologia ed equipollenti;
  - Cardiologia ed equipollenti;
  - Endocrinologia ed equipollenti;
  - Gastroenterologia ed equipollenti;
  - Malattie metaboliche e Diabetologia ed equipollenti;
  - Malattie dell'Apparato respiratorio ed equipollenti;
  - Malattie infettive ed equipollenti;
  - Medicina e Chirurgia di accettazione e di urgenza ed equipollenti;
  - Medicina fisica e Riabilitazione ed equipollenti;
  - Scuole equipollenti alla Medicina interna non già ricomprese tra le equipollenti alla Geriatria;
  - Nefrologia ed equipollenti;
  - Neurologia ed equipollenti;
  - Oncologia ed equipollenti;
  - Reumatologia ed equipollenti;
  - Scienza dell'Alimentazione e Dietetica ed equipollenti.
- Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;  
 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;  
 30 punti per la prova pratica;  
 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;  
 titoli accademici e di studio: 3;  
 pubblicazioni e titoli scientifici: 3;  
 curriculum formativo e professionale: 4.

#### Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
  - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
  - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati mem-

bri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

#### *Titoli accademici e di studio:*

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;

specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;  
altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Nella valutazione del curriculum formativo professionale, verrà particolarmente valorizzata la documentata formazione ed esperienza acquisita in ambito microchirurgico ivi compresa l'attività operatoria svolta nel medesimo ambito.

### **Normativa generale del concorso**

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1) Posti conferibili**

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivate da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

#### **2) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **3) Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### **4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e

nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza e preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

## 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al se-

guente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;

- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
  - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
  - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

## 7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

### 8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione**

In attuazione dell'atto n. 1228 del 29/9/2008 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

da assegnare all'Unità Operativa di Riabilitazione delle gravi disabilità infantili dell'età evolutiva.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria)" sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. in data 30/7/2007 ed integrato con successivo Protocollo regionale sottoscritto in data 19/6/2008, nonché di quanto previsto dal Protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 27/3/2008.

Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) e Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.  
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.  
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:  
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;  
– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subor-

dinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio

stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97 e dall'art. 3, comma 115 - lettera b) della Legge 244/07.

In particolare si precisa che le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa svolte nel quinquennio antecedente alla data del bando di concorso, saranno valutate nella categoria dei titoli di carriera secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dai sopraccitati protocolli regionali e aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria).

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnierà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti

di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera - edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

#### **Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena per la copertura di n. 4 posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Gestione Risorse umane n. 204 del 18/8/2008 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 4 posti di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità mediche.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (personale della Dirigenza medica e Veterinaria)" sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 30/7/2007, integrato dall'Accordo sottoscritto il 19/6/2008, nonché di quanto previsto dai Protocolli d'intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 3/3/2008 e 26/6/2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) e alla Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità Sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### 2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Cesena con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Cesena con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione nonché il numero degli anni di corso.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunemente presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – 47023 – Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi dell'Azienda Unità sani-

taria locale di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 4 posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza".

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

### 5) Commissione esaminatrice – Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

### 6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

### 7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OO.SS. in data 19/6/2008.

### 8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplinata a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

Fino al 31/12/2010 alle eventuali assunzioni a tempo determinato, si applica, nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006 attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

## 9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

## 10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammis-

sione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – 47023 Cesena (tel. 0547/352289/394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

### **Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Gestione Risorse umane n. 204 del 18/8/2008 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Area della Medicina diagnostica e dei Servizi.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (personale della Dirigenza medica e veterinaria)" sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 30/7/2007, integrato dall'Accordo sottoscritto il 19/6/2008, nonché di quanto previsto dai Protocolli d'intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 3/3/2008 e 26/6/2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) e alla Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica ovve-

ro in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità Operativa Gestione risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Cesena con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specifici-

care nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Cesena con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione nonché il numero degli anni di corso.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al cer-

tificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - Ufficio Acquisizione Risorse umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47023 - Cesena;
- ovvero può essere presentata direttamente all'Ufficio Acquisizione Risorse umane - Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica".

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### 5) Commissione esaminatrice - Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'Ufficio Acquisizione Risorse umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### 6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

#### 7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OO.SS in data 19/6/2008.

#### 8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione

esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

Fino al 31/12/2010 alle eventuali assunzioni a tempo determinato, si applica, nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006 attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Ammini-

strazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

### 9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### 10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi – Unità Operativa Gestione umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – 47023 Cesena (tel. 0547/352289/394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
CONCORSO

**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 315 del 9/9/2008, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area della Dirigenza sanitaria, professionale tecnica amministrativa sottoscritto in data 30/7/2007 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Analista – per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara,

cui affidare la responsabilità dell'infrastruttura di base, delle reti di trasmissione dati e della sicurezza informatica presso l'U.O. Tecnologia della Comunicazione e della Informazione.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761, come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in informatica, in statistica, in matematica, in fisica, in economia e commercio, in ingegneria nelle branche: elettronica o informatica o delle telecomunicazioni conseguiti secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica in una delle seguenti classi previste dal nuovo ordinamento universitario: classe 23/S in informatica, classe 92/S in statistica per la ricerca sperimentale, classe 45/S in matematica, 20/S in fisica, 64/S in scienze dell'economia, 84/S in scienze economico-aziendali, 32/S in ingegneria elettronica, 35/S in ingegneria informatica, 30/S in ingegneria delle telecomunicazioni;
- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella posizione funzionale di settimo, ottavo e nono livello di altre PP.AA. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o PP.AA. ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

### Prove d'esame

- *Prova scritta:* vertente su argomenti attinenti all'applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti il profilo a concorso;
- *prova teorico-pratica:* concernente l'esame di progetti per l'applicazione di sistemi informatici a livello di USL o di Aziende Ospedaliere, con relativa relazione;
- *prova orale:* colloquio sulle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari nonché sulle seguenti materie: analisi e controllo delle caratteristiche dei sistemi hardware e software dell'infrastruttura di base; sistemi operativi di infrastruttura e loro aggiornamento; analisi e controllo dell'infrastruttura di rete e della sua sicurezza; analisi e gestione di progetti di integrazione fonia-dati; attività di formazione.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica, amministrativa in data 30/7/2007 e successive modificazioni e integrazioni, è prevista una specifica valorizzazione ai fini della determinazione del

punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ferrara o Enti in essa confluiti, con contratti di lavoro subordinato tempo determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (e forme affini previste da norme di legge), o contratti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA) svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso.

### Normativa generale del concorso

#### 1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Ammini-

strazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può

essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano) - 44100 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorchè presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

## 7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

## 8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

## 9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario nazionale invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

## 10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla peculiarità del territorio dell'Azienda USL di Ferrara, la stipula del contratto individuale di lavoro avverrà esclusivamente a favore di soggetti in possesso della patente di Cat. B.

## 11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

## 12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532/235673-235744-235674 – tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì escluso il sabato dalle ore 10 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Fosco Foglietta

#### Schema di domanda di partecipazione al concorso o avviso in carta semplice (\*)

Al Direttore generale  
dell'Azienda Unità sanitaria locale  
di Ferrara  
Via A. Cassoli n. 30  
44100 Ferrara

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso/a al concorso per titoli ed esami, a n. 1 posto di: Dirigente Analista, bandito il giorno .....

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero*: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana .....);
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (*ovvero*: di avere riportato le seguenti condanne penali – *da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale*: .....);
- 4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ..... conseguito il ..... presso l'Università di .....  
..... *ovvero* laurea specialistica .....  
in classe di laurea ..... conseguita il .....  
presso la facoltà .....
  - cinque anni di servizio corrispondente alla medesima professionalità prestato presso .....
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 6) di non aver prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero* di avere prestato o di

prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Amministrazioni .....  
dal ..... al ..... (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);

- 7) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: ..... (*allegare documentazione probatoria*);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente:
  - cognome e nome .....
  - Via e n. ....
  - CAP ..... città .....
  - telefono .....

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data ..... firma .....

- (\*) Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:
- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Azienda sanitaria locale di Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
  - *ovvero* presentate all'Ufficio Protocollo generale – Azienda USL di Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, sabato escluso (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30).

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ – AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

#### Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista/Assistente di Oftalmologia – Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì n. 299 del 22/9/2008 e della determina del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena n. 187 del 18/7/2008, dalla data del presente bando è indetto pubblico concorso unico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista/Assistente di Oftalmologia – Cat. D.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220, al "Regolamento linee guida aziendali applicative" approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2001 ed al CCNL del Comparto Sanità del 7/4/1999.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n.

165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I dipendenti delle Aziende UU.SS.LL. di Forlì e Cesena in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista/Assistente di Oftalmologia – Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura; resta inteso che verranno assunti solo per la copertura di posti in azienda diversa da quella di appartenenza.

Ai fini del conferimento dei posti, non si terrà conto dell'ordine di priorità eventualmente espresso nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

### Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio.  
Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti degli articoli 25 e 26 comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) diploma universitario, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal presente bando;
- l) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambio di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997 n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso queste Amministrazioni in occasione di altre procedure amministrative.

## Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

*oppure*

- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (es. attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; docenze; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazioni a congressi, convegni o seminari; conformità di copie agli originali ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice, dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso con i relativi allegati non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

## Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda

USL di Forlì e redatte in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda USL di Forlì – U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì;
- oppure* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

## Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: verterà su una relazione scritta e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti connessi alle funzioni specifiche indicate nel profilo professionale;
- b) *prova pratica*: verterà sull'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale richiesta;
- c) *prova orale*: verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché su temi di legislazione sanitaria.

La prova orale è volta anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta dal candidato fra inglese, francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti: 30 punti per i titoli 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| 1) titoli di carriera            | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 4  |

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 4  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 7. |

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 27/3/2001, n. 220.

### Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle due Aziende partecipanti al bando.

L'accettazione del posto a tempo indeterminato o determinato, presso una delle due Aziende partecipanti al bando non comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria per il candidato, il quale potrà essere riconvocato dall'altra Azienda all'atto dello scorrimento della graduatoria; altresì, il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso una Azienda, rimarrà comunque in graduatoria per l'altra.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili presso le Aziende USL di Forlì e Cesena.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la temporanea copertura di posti per il quale il concorso è stato bandito, mediante assunzioni a tempo determinato.

### Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore sarà invitato dall'Azienda USL a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti e/o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;

- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda USL procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità 1/9/1995.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova. Si richiamano le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa, ritardata o revocata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna, anche dalle Aziende USL di Ravenna e Rimini, in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte dell'Azienda USL di Ravenna e Rimini, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda e dall'Azienda USL di Cesena in base allo scorrimento della graduatoria.

### Disposizioni varie

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e delle altre riserve di legge, in particolare sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione o modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire an-

che prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi:

- Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'AUSL di Forlì – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925-27), sito Internet: [www.ausl.fg.it](http://www.ausl.fg.it);
- Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda USL di Cesena – Ufficio Concorsi – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547/352289-84), sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

Presso tali uffici potrà essere ritirato copia del bando, schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso nonché copia delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### **Avviso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore tecnico di Centro elettronico – Cat. B, mediante stabilizzazione dei rapporti di impiego temporaneo ai sensi dell'art. 1, comma 565 della Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007)**

Il presente avviso ha per oggetto i criteri e le procedure per la stabilizzazione di personale a tempo determinato nell'ambito dell'Azienda USL di Piacenza, in ottemperanza a quanto previsto da:

- art. 1, comma 565 della Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria);
- L.R. 4/7/2007, n. 9;
- Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto per il personale del Comparto il 4/5/2007;
- delibera della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 686 del 14/5/2007;
- nota del Direttore generale Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna inviata in data 25/6/2007 con la quale sono state fornite le indicazioni attuative in materia di programmazione aziendale del fabbisogno di personale, di stabilizzazione del precariato e gestione degli organici;
- accordo sulla stabilizzazione del lavoro precario e della valorizzazione delle esperienze lavorative del personale dell'area comparto per il triennio 2007-2009, sottoscritto con le OO.SS. in data 11 ottobre 2007;
- deliberazione del Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza n. 393 del 30/11/2007 con cui è stato adottato il Piano di stabilizzazione del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative;
- deliberazione del Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza n. 66 del 6/2/2008 con cui si è provveduto all'istituzione in dotazione organica dei nuovi posti;
- delibera della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 348 del 17/3/2008.

Le disposizioni del presente avviso sono finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori dipendenti di quest'Azienda a tempo determinato che siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa sopracitata, nel seguente profilo professionale:

n. 1 posto di Profilo professionale: Operatore tecnico di Centro elettronico – Cat. B – Ruolo: Tecnico.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno carattere di specialità ed eccezionalità e il loro ambito di applicazione è strettamente limitato al personale assunto a tempo determinato presso l'Azienda USL di Piacenza, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- in servizio alla data del 31/12/2006 con contratto di lavoro stipulato in data anteriore al 29/9/2006, che maturino il triennio di servizio anche in data successiva e comunque entro il 31/12/2008.

I dipendenti interessati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei titoli generali e specifici di ammissione per l'accesso al corrispondente profilo professionale, come previsto dal regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01;
- essere stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

L'anzianità di servizio dovrà essere interamente maturata nell'ambito dell'Azienda USL di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per i profili professionali e le categorie sopradescritti. In applicazione all'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **1. Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale, con la precisa indicazione del profilo cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – 29100 Piacenza, ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane. I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 17,30. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

### **2. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve es-

sere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### 3. Graduatorie

Solo nel caso in cui le richieste di stabilizzazione fossero superiori rispetto alle posizioni individuate da stabilizzare, si provvederà a comporre apposite graduatorie – con i criteri stabiliti dal Protocollo regionale del 4 maggio 2007 – che dovranno essere utilizzate esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando. A seguito delle avvenute assunzioni le graduatorie perderanno definitivamente di efficacia restando prorogate sino al 31 dicembre 2009.

### 4. Adempimenti del personale stabilizzato

Il personale stabilizzato dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il personale stabilizzato sarà sottoposto al periodo di prova ai sensi dall'art 15 del CCNL 1994/1997.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di che trattasi.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda USL di Piacenza (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle ore 15 alle ore 18).

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico di Centro elettronico – Categoria B

In esecuzione della determina del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1054 del 15/9/2008, è indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore tecnico – Categoria: B – Qualifica: Operatore tecnico di Centro elettronico;

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per l'Operatore tecnico – Categoria B.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n.

127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

La pubblica selezione potrà essere revocata in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione alla pubblica selezione e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220.

#### 1) Requisiti specifici di ammissione

- Titolo di istruzione secondaria di I grado;
- diploma conseguito presso Istituto Tecnico o Professionale nel settore elettronico o informatico ovvero attestato di qualifica in elettronica o informatica, attinente al posto in oggetto, rilasciato da istituto riconosciuto od autorizzato, ai sensi della Legge 21/12/1978, n. 845.

#### 2) Punteggio dei titoli

In attuazione di quanto previsto dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative per il personale del Comparto sottoscritto il 4 maggio 2007 e la successiva integrazione del 18 marzo 2008, è prevista una specifica valorizzazione, ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato e con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA) svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità oraria della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per contratti di collaborazione coordinata e continuativa o per rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA);
- particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

#### 3) Domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardi-

va comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegare alla domanda i relativi documenti probatori. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà rispedita all'aspirante al recapito indicato nella domanda. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 28 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

#### 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova pratica*: vertente su argomenti riguardanti l'attività specifica del profilo messo a selezione;
- *prova orale*: colloquio sulle materie attinenti al posto da conferire.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza nella prova pratica comporta l'esclusione dalla prova orale e quindi dalla selezione.

#### 7) Convocazione dei candidati ammessi alla selezione e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### 8) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito della selezione è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

#### 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a selezione potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di selezione.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1063 del 16/9/2008, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **1) Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;  
– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di

categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;  
d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **2) Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

### 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Sono fatte salve le disposizioni della Legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale - sotto pena di

mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

### Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 597 dell'1/10/2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.  
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

#### 3) Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esami-

natrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); *oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in

carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Reclutamento/Selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) sono i seguenti:

- mattino : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### 6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;  
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dal-

le stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda USL con deliberazione n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

## 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima

dell'inizio delle prove, dichiararsi espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544 286570/71/72/76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

Al Direttore generale  
dell'Azienda USL di Ravenna  
48100 Ravenna

.....sottoscritt ..... nat .....  
a ..... il .....  
residente a ..... cap .....  
in Via ..... n. .... telefoni.....

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza presso l'AUSL di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadino ..... italian ..... (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana .....);
- di essere iscritt ..... nelle liste elettorali del Comune di .. ..... (ovvero di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali .....), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) .....
- di essere in possesso della laurea in ..... conseguita il ..... presso .....
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
  - specializzazione nella disciplina di ..... conseguito il ..... presso .....
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: .....
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di essere disponibile ad aoperare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

Solo per i cittadini dell'Unione Europea;

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174:

- di essere cittadino .....
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di .....
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....  
Via ..... cap.....  
Città ..... tel. n. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata, .....

Data, ..... Firma .....

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Riapertura termini presentazione domanda al concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, sono riaperti i termini di presentazione delle domande al bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97 – il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà

dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

Le relative prove verranno espletate secondo il seguente calendario:

- **prova scritta:** ore 9 del **18/12/2008** presso la sala Galloni dell'Azienda Unità sanitaria locale sita a Reggio Emilia in Via Amendola n. 2;
- prova pratica: per i soli candidati che avranno superato la prova scritta - a seguire il 18/12/2008 presso la stessa sede;
- prova orale: per i soli candidati che avranno superato la prova pratica - a seguire il 18/12/2008 presso la stessa sede.

Il suddetto calendario deve intendersi come formale convocazione per i candidati che avranno presentato domanda nei termini previsti dal bando. A tale proposito i candidati che non avranno ricevuto formale comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, per l'espletamento delle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;

- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del Personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato – Impiantista elettricista – Cat. Bs**

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del CCNL del Comparto Sanità 10/4/2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato – Impiantista elettricista – Cat. Bs.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- cinque anni di esperienza lavorativa acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche Amministrazioni o imprese private;

- possesso di attestato di qualifica inerente il profilo professionale messo a concorso.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR 445/00, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 10
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) curriculum formativo e professionale	punti 15.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche connesse attinenti al profilo dell'impiantista elettricista;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova pratica.

Le relative prove verranno espletate secondo il seguente calendario:

- prova pratica: ore 9 del 15/12/2008 presso Aule Impianti e Costruzioni dell'Istituto tecnico industriale "Leopoldo Nobili" sito a Reggio Emilia in Via Makallè n. 4;
- prova orale: per i soli candidati che avranno superato la prova pratica - a seguire il 15/12/2008 presso la stessa sede.

Il suddetto calendario deve intendersi come formale convocazione per i candidati che avranno presentato domanda nei termini previsti dal bando. A tale proposito i candidati che non avranno ricevuto formale comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, per l'espletamento delle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegherà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – Tel. 0522/335171, (orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 4 posti di Operatore tecnico specializzato Impiantista idraulico – Cat. B – livello economico super (Bs)

In esecuzione della determinazione n. 880 del 25/9/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 4 posti di Operatore tecnico specializzato Impiantista idraulico Cat. B – livello economico super (Bs),

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

#### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici di ammissione

- assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- specifico attestato di qualifica professionale di Installatore e Manutentore di impianti termoidraulici ottenuto a seguito di corso biennale;
- esperienza professionale di almeno 5 anni acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche Amministrazioni o imprese private.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Unità operativa Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, il giovedì dalle ore 15 alle ore 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per mancate comunicazioni determinate da inesatta o errata indicazione del domicilio o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici non imputabili alla Azienda Unità sanitaria locale stessa o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i

dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candi-

dato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco (redatto in duplice copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori, nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce detto diritto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 6 e dall'art. 28 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, ai sensi di quanto disposto dalla delibera D.G. n. 19 del 29/1/2003:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 25 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova pratica:* consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale a concorso;

*prova orale:* su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova pratica, ed almeno venti giorni prima della data della prova orale.

La Commissione si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia illustrata in forma scritta.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria avrà validità di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa

o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Varie

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. È inoltre applicabile la riserva di legge di cui al DLgs 8/5/2001, n. 215, art. 18, relativa ai militari delle forze armate congedati senza demerito. Sono, infine, fatte salve tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità operativa Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, Rimini, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796.

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA CONCORSO

**Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista – Farmacia ospedaliera presso il Servizio Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna**

### 1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 439 del 17/9/2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia ospedaliera.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 2) Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Istituzione scientifica, prima dell'immissione in servizio; il personale

dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

- c) laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- d) specializzazione in Farmacia ospedaliera ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.  
È esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del Servizio Sanitario nazionale nella medesima disciplina del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 3) Domanda di ammissione

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del concorso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti. Il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni).

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

I documenti probatori relativi all'applicazione delle precedenti o preferenze di cui al punto 3, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte per esteso. Dovranno inoltre essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco datato e firmato di tutti i documenti, dei titoli e delle dichiarazioni sostitutive presentate in triplice copia.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (art. 46, DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" (art. 47, DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri. Detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare.

Il candidato potrà omettere la presentazione della documentazione eventualmente già depositata presso questa Amministrazione per la partecipazione ad altri procedimenti concorsuali, dietro precisa indicazione del concorso presso il quale si trovi allegata.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire an-

che prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Istituto Ortopedico Rizzoli – Servizio Gestione risorse umane – Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente – Concorso pubblico Dirigente Farmacista – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366556 – orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13; il giorno di scadenza dalle ore 9 alle 12 – e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it – <http://www.ior.it>.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 33 del R.O.

### 7) Prove d'esame

Le prove di esame ai sensi dell'art. 34 del R.O. sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso.  
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 8) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data della prima prova, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del R.O.

### 9) Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata con atto formale dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data di pubblicazione. Potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di eventuali incarichi o supplenze per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina.

### 10) Candidati utilmente classificati

Il candidato utilmente classificato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro e dovrà perfezionare, entro i termini fissati, le prescrizioni stabilite dall'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla presente selezione.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12/6/1998 le disposizioni di cui al DPR n. 483 del 10/12/1997.

IL DIRIGENTE  
Luca Lelli

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 2 posti di ruolo di Infermiere professionale – Cat. D1 – Area socio sanitaria**

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di

n. 2 posti di ruolo di Infermiere professionale – Cat. D1 – Area socio sanitaria.

Titolo richiesto: diploma di Infermiere professionale o diploma di laurea in Scienze infermieristiche e iscrizione all'Albo professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli uffici dell'Ente (Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna) ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: [www.poa-](http://www.poa-)

verivergognosi.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di venerdì 14 novembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE  
Alessandro Montaperto

**Scadenza: 14 novembre 2008**

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 1 posto di ruolo di Istruttore direttivo Ufficio Progettazione e Direzione lavori – Cat. D1 – Area tecnica**

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 1 posto di ruolo di Istruttore direttivo Ufficio Progettazione e Direzione lavori – Cat. D1 – Area tecnica.

Titolo richiesto: diploma di laurea specialistica quinquennale in Architettura, o in Ingegneria edile/architettura, o in Ingegneria civile, o in Ingegneria edile, o in Ingegneria civile edile (codici CLS 28/S o CLS 4/S).

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli uffici dell'Ente (Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna) ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: [www.poverivergognosi.it](http://www.poverivergognosi.it), dovrà pervenire entro le ore 12 di venerdì 14 novembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE  
Alessandro Montaperto

**Scadenza: 14 novembre 2008**

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 1 posto di ruolo di Operaio – Cat. B1 – Area tecnica**

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 1 posto di ruolo di Operaio – Cat. B1 – Area tecnica.

Titolo richiesto: diploma di scuola media inferiore, patentino di abilitazione di II grado per la conduzione di impianti termici e patente di guida Cat. B.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli uffici dell'Ente (Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna) ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: [www.poverivergognosi.it](http://www.poverivergognosi.it), dovrà pervenire entro le ore 12 di venerdì 14 novembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE  
Alessandro Montaperto

**Scadenza: 14 novembre 2008**

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria (determinazione di approvazione n. 857/P del 12/9/2008) – Data scadenza: 11/9/2011**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Preferenza	Totale
1)	Martini Emilio	22/05/1973		83,375

2)	Macchiarulo Maria	16/11/1973		81,085
3)	Talerico Teresa	18/12/1970		80,732
4)	Nicolino Francesco	16/12/1975		78,084
5)	Bernardi Roberto	16/06/1972		77,329
6)	Favaretto Elisabetta	28/11/1973		73,456
7)	Sebastiani Valeria	20/06/1976		73,151
8)	Boncinelli Marta	26/09/1977		72,100
9)	Dodi Evis	09/11/1972		71,297
10)	Angeloni Lucia	20/10/1972		71,278
11)	Reggiani Annarita	16/03/1968		69,462
12)	Lanfranchi Giuseppina	10/08/1976		66,055
13)	Palazzo Mario	07/05/1976		63,000
14)	Minardi Monica	16/07/1974		61,124

IL DIRETTORE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D (determinazione di approvazione n. 887/P del 26/9/2008) – Data scadenza: 25/9/2011**

(segue allegato fotografato)

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
1	MONTANARO NICANDRA	24/06/1967		69,530
2	NALDI CARMINE	20/02/1966	w	69,500
3	ARETANO IPPAZIO ANDREA	10/12/1984		69,500
4	DI CAMILLO VALENTINA	13/02/1984		69,075
5	BERTUCCI SALVATORE	12/03/1984		68,500
6	D'AMELIO FORTUNATO	02/06/1983		68,303
7	PATTI ITALICO	31/05/1975		68,000
8	DEGL'INNOCENTI REBECCA	27/05/1974		68,000
9	PAGANO ANTONIO	18/09/1966		67,794
10	GUERZI SARA	21/05/1985		67,500
11	LECCE RAFFAELLA	21/02/1962		67,490
12	DOMENICHINI LINDA	24/10/1985		67,000
13	ROSA SIMONA	03/10/1976		66,436
14	MAZZINI MIRELLA	15/09/1967		66,103
15	CACCIARI DAVIDE	28/01/1980		65,500
16	SAMMARCHI GISA	15/06/1984		65,225
17	BONAMICI FEDERICA	14/02/1984		65,215
18	CANESTRINO ANTONELLA	17/10/1983		65,000
19	SABBADIN GIOVANNA	09/08/1984		64,700
20	PASSALACQUA ELEONORA	16/03/1983		64,500
21	COSENTINI MARIA	15/07/1979		64,319

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
22	FIORAVANTI DOROTHY	09/07/1980		64,055
23	GUGLIELMI LEONARDA	04/09/1985		64,000
24	CIOPPA ROSALBA	11/08/1985		64,000
25	BRAVI ARON	08/11/1979		64,000
26	MOLON ALESSANDRO	02/07/1979		63,645
27	STRAFACE LORENZA	28/06/1985		63,000
28	GIOACHIN MARTINA	21/03/1985		63,000
29	DEMARIA DIANA	23/06/1983		63,000
30	TENACE DOMENICO	03/04/1982		63,000
31	ADAMI IRENE	09/05/1976		63,000
32	MENNA SILVIA	20/05/1985		62,500
33	CINQUEGRANA MONICA	19/11/1983		62,500
34	IHEDIOHA NGOZIKA	04/05/1982		62,500
35	STRAZZERI ENZA	22/12/1975		62,125
36	D'AGOSTINO EMANUELA	18/08/1985		62,076
37	DEL SORDO MICHELE, PIO	16/12/1984		62,000
38	GIULIANO PIETRO	08/09/1977		62,000
39	DI LEO INCORONATA	22/12/1969		61,854
40	FERAR TOFAN MARIA	27/11/1970		61,590
41	GACCIONE LOREDANA	21/10/1985		61,500
42	GIANNICO GIUSEPPE	29/12/1981		61,500
43	VETTORATO RENATA	24/02/1973		61,500
44	LAPENNA DAVIDE	15/04/1978		61,075
45	CROCCO PATRICK	01/12/1982		61,005
46	PEZZULLO OLIMPIA	18/03/1986		61,000
47	FALCO ANTONELLA	02/12/1985		61,000
48	SPADA VINCENZO	28/09/1982		61,000

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
49	NIEDDU MARINA	20/02/1961		60,750
50	PIETRAMALA MARIA FLORA	24/10/1978		60,510
51	GAGLIARDI MARIANNA	24/01/1981		60,500
52	TOLOMEO MICHELE	11/10/1974		60,500
53	FIOZZO ALFIA	30/04/1970		60,500
54	SCARCELLI GIUSEPPE	14/01/1969		60,500
55	ZAMBONI FEDERICO	10/01/1963		60,500
56	DE LUCA MARIO	27/07/1973		60,290
57	MARCANIO FRANCO	04/09/1967		60,190
58	LICO SILVIA	10/04/1969		60,050
59	SALVO GIUSEPPE	06/05/1977		60,025
60	AULETTA LUIGI	02/06/1982		59,695
61	TERRACCIANO MARIALUISA	08/04/1977		59,650
62	IANNINI EMANUELA	04/11/1978		59,538
63	DI POTO LUCIA	23/05/1976		59,515
64	LECHIARA MARIA	02/05/1985		59,500
65	LEONELLI CHIARA	28/09/1984		59,500
66	AVALTRONI OMBRETTA	26/09/1984		59,500
67	IACONELLI EMANUELA	16/09/1974		59,500
68	RIZZO LUCIA	27/07/1984		59,000
69	TRAMONTANO GAETANO	29/01/1983		59,000
70	FERRITTO PIETRO	26/09/1982		59,000
71	SANTI MARCO	27/11/1979		59,000
72	PESCE STEFANO	14/05/1963		59,000
73	LUDOVICI IDA	06/02/1980		58,538
74	PASSAVANTI GIULIA	12/07/1984		58,500
75	DI MARTINO SILVIA	20/09/1983		58,500

Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
76	GATTULLI MONICA	12/05/1983		58,500
77	GRUMO GIUSEPPE	23/11/1980		58,500
78	SANTORO VALENTINA	17/05/1980		58,500
79	NAPOLITANO RAFFAELE	27/02/1980		58,500
80	PATRONE GIANFRANCO	24/05/1979		58,500
81	ANELLI AURORA	10/05/1961		58,500
82	CIORIA CARMELA	16/11/1982		58,139
83	TOFAN DANIELA	13/01/1972		58,090
84	SALEMME ANTONIO	22/07/1976		58,075
85	CECERE LUCIANO	26/11/1985	y	58,000
86	BANDIERA BIAGIO	08/12/1983		58,000
87	GROSSI CHRISTIAN	19/04/1983		58,000
88	D'ELIA VALENTINA	26/03/1981		58,000
89	ZAMPI SARA	20/01/1985		57,725
90	POMPEI COSETTA	11/04/1985		57,525
91	RUSSO LUIGI	18/07/1985		57,500
92	MELONI VALENTINA	12/03/1983		57,500
93	RIZZO GIOVANNA	12/06/1973		57,500
94	VIVOLI MATTIA	07/09/1985		57,005
95	DI ROSA CLAUDIO	18/03/1985		57,000
96	ANTIGNANO LOREDANA	11/10/1984		57,000
97	CANDIAN DAVIDE	21/08/1984		57,000
98	AMATI ELISA	02/02/1981		57,000
99	DE MARCO AGOSTINO	02/01/1980		56,698
100	MANGO GIUSEPPE	02/06/1980		56,500
101	LAURETTA GIOVANNELLA	26/12/1970		56,295
102	MEZZONE FABRIZIO	16/06/1985		56,000

Posizione Graduatoria	Cognome e Nome	Data nascita	Preferenza	Totale
103	CATANZARO GIUSEPPINA	24/03/1982		56,000
104	TORTORELLA ANDREA	17/12/1979		56,000
105	CAPPELLI GIAN MARCO	31/10/1965		56,000
106	ANDRINI MASSIMO	29/09/1984		55,962
107	MATTEI EMANUELA	05/06/1984		55,775
108	VANACORE ARTURO	15/05/1973		55,505
109	CUPO DANIELE	26/09/1985		55,500
110	FRESOLONE DANIELA	10/10/1980		55,500
111	DI FILIPPO VITTORIO	14/09/1978		55,500
112	DE LAZZARI DONATELLA	19/11/1970		55,246
113	CAPUTO ANTONIO	27/10/1972		55,210
114	PAGANO LUCIA	25/01/1979		55,183
115	VITALE ELSA	10/06/1984		55,005
116	MARCHESCIANO MANUEL	23/12/1985		55,000
117	RANIERI PRISCO	27/11/1983		55,000
118	BARIS VALENTINA	23/09/1982		55,000
119	VALENTE DANIELE	20/01/1982		55,000
120	VITAGGIO CATERINA	22/08/1980		55,000
121	DI VITO FRANCESCA	13/03/1983		54,940
122	DI STEFANO TERESA	30/03/1985		54,500
123	D'ANTONIO SERENA	26/10/1983		54,500
124	DI LILLO MARIANNA	28/05/1982		54,500
125	GALLAI GIACOMO	05/03/1982		54,500
126	CAMPAGNOLO ANTONELLA	22/02/1972		54,150
127	SORRENTINO SALVATORE	06/07/1978	y	54,000
128	GRISOLIA GIANCARLO	01/11/1984		54,000
129	CASAROLA ANTONELLA	17/09/1984		54,000

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
130	AMABILE PAOLO	22/12/1980		54,000
131	VETRANO FRANCESCO ANTONIO GENN	14/09/1975		54,000
132	CEDRO MASSIMILIANO	28/09/1969		54,000
133	COGLIANESE FRANCESCA	01/09/1984		53,500
134	MARRALE MARGHERITA	15/12/1969	q	53,000
135	LO STOCCO RAMONA	21/09/1985		53,000
136	TROTTA ANGELO	07/11/1984		53,000
137	IMBROSCIANO ANTONIO GIOSI	17/08/1976		53,000
138	ELEFANTE ADRIANA	02/10/1974		52,725
139	MILITO MELISSA	10/02/1984		52,500
140	TORRICELLI PIER PAOLO	09/03/1975		52,500
141	ESPOSITO MARIA LINDA	12/05/1974		52,500
142	IMPERATORE MICHELE	17/03/1977		52,025
143	DI CIUCCIO CARMELA	31/12/1983		50,505

IL DIRETTORE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere pediatrico – Cat. D (determinazione di approvazione n. 888/P del 26/9/2008)**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Preferenza	Totale
1)	Bacaru Zinovia	02/11/1959		2,719
2)	Paulet Mihaela Carmen	02/11/1974		2,269
3)	Dall'Aversana Cristina	20/07/1981		1,125
4)	Luciano Mattia	30/10/1984		0,303
5)	Popa Maria Corina	14/01/1972		0,000

IL DIRETTORE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Dermatologia e Venerologia**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Francomano Mariangela	88,6000
2)	Giusti Francesca	86,0000
3)	Miglietta Stefania	85,5000
4)	Baggio Andrea	77,3000
5)	Padalino Claudia	76,0300
6)	Miglietta Roberta	74,0000
7)	Oreste Isabella	64,0000

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D (approvata con decisione n. 755 del 15/9/2008)**

**Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Punteggio
1)	Grossi Marta	71,658
2)	Leoncini Astrid Barbara	69,755
3)	Contardi Giorgia	66,204
4)	Paganuzzi Alessia	66,202
5)	Tozzi Brenda	66,103
6)	Reparati Chiara	66,102
7)	Berrettoni Dafne	66,101
8)	Agostini Valentina	64,613
9)	Bertani Sara	64,517
10)	Garbato Sabina Lea	64,268
11)	Pellegrini Valeria	63,691
12)	Vicari Maria Laura	62,807
13)	Benucci Nicoletta	62,603
14)	Bertoli Francesca	62,555
15)	Milani Alessandra	62,302
16)	Volorio Valentina	61,666
17)	Vecchi Sara	61,406

18)	Tosolini Ludovica Maria	61,405
19)	Rampulla Elena	61,156
20)	Palumbo Valentina	60,804
21)	Giuffrida Alessandro	60,737
22)	Semeraro Francesca	60,707
23)	Carlesi Sara	60,607
24)	Vai Cristina	59,909
25)	Marobin Federica	59,267
26)	Bancalari Sara	59,224
27)	Mercati Marina Paola	59,106
28)	Moretti Francesca Irina	58,924
29)	Gennari Lorenza	58,910
30)	Sapone Caterina	58,818
31)	Gillosi Alessia	58,008
32)	Oliva Federica	58,006
33)	Benelli Amy	57,969
34)	Pedrielli Alice	57,915
35)	Menozzi Chiara	57,906
36)	Corradi Chiara	57,900
37)	Innamorati Claudia	57,805
38)	Mughini Alessia	57,414
39)	Guidetti Marika	57,013
40)	Manfredini Elena	57,012
41)	Stagni Simona	56,821
42)	Orlando Maria Laura	56,805
43)	Bertarini Laura	56,749
44)	Russo Raffaella	56,677
45)	Ricci Elisa	56,016
46)	Fornasini Fabiana (precede per età)	56,005
47)	Cacciaguerra Carmelinda	56,005
48)	Montali Elisa	55,909
49)	Marchini Martina	55,825
50)	Bandini Giulia	55,000
51)	Tozzi Simona	54,903
52)	Pezzutto Marilù	54,808
53)	Pedriali Gaia	54,007
54)	Cocchiararo Paola	53,948
55)	Leoni Francesca	53,009
56)	Tripoli Debora	53,002
57)	Giusti Laura	50,918

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Reumatologia (approvata con atto n. 1235 del 30/9/2008)**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Germanò Giuseppe	78,480
2)	Restuccia Giovanna	76,860
3)	Ghinoi Alessandra	75,990
4)	Tiso Francesco	74,330
5)	Mancarella Luana	71,197
6)	Venturi Silvia	71,107
7)	Chiarolanza Ilaria	70,120

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per**

**n. 1 posto di Dirigente Farmacista – disciplina: Farmacia territoriale – Scadenza: 7/2/2008**

**Graduatoria di merito finale**

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale
1)	Castellani Sofia	28/10/1976	83,242
2)	Fresca Gennaro	06/06/1975	78,979
3)	Gentili Francesca	27/01/1976	74,000
4)	Toscano Paola	17/04/1980	71,328
5)	Arzilli Paola	25/05/1971	68,979
6)	Francica Eleonora	22/05/1975	64,222
7)	Cera Leonardo Cosma	15/09/1977	59,500

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D – Scadenza 7 agosto 2008**

**Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Nascita	F.	Totale punti titoli
1)	Rossi Fabrizio	12/01/1981		7,650
2)	Scagliarini Francesca	09/04/1976		4,930
3)	Porcelli Angela	19/02/1974		3,300
4)	Paolini Mattia	10/06/1975		3,206
5)	Galiero Castiello Maria	15/10/1968		2,493
6)	Esercizio Maria Teresa	28/05/1981		1,885
7)	Tieghi Daniela	22/02/1983		1,510
8)	Farina Cinzia	03/11/1977	1	1,443
9)	Fabbri Valentina	07/04/1983		1,403
10)	Gardini Monia	12/12/1982		1,047
11)	Vancini Francesca	20/10/1982		0,970
12)	Di Bernardo Arianna	21/08/1982		0,908
13)	Pandolfi Daniele	12/01/1973		0,828
14)	Busoli Federica	25/01/1983		0,760
15)	Farneti Chiara	24/09/1982		0,726
16)	Notarangelo Ivana	29/08/1983		0,630
17)	Mengozi Paola	25/01/1979		0,303
18)	Lunardi Fedrica	06/02/1984		0,284
19)	Faggiano Ivana	03/04/1985		0,000
20)	Marcato Lorenzo	02/01/1979		0,000
21)	Ciurria Saverio Maria	27/10/1962		0,000

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 5 posti del profilo di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Imola**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane n. RU/227 dell'1/10/2008, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di – n. 5 posti di profilo: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Categoria D.

**Graduatoria finale**

Cognome e nome	Punti su 100
1) Lucchi Michele	70,000
2) Grandi Caterina	69,080
3) Piva Valentina	68,000
4) Giulianini Martina	61,530
5) Martini Luca	60,610
6) Bussolari Fabio	60,100
7) Gentilini Sara	58,500
8) Ferriero Giovanni	58,170
9) Rivaroli Filippo	58,000
10) Monachella Davide	55,640
11) Ambrogi Massimo	53,920
12) Notarrigo Lucio	53,664
13) Labita Valentina	53,000
14) Sinigaglia Ilaria	53,000
15) Bignardi Anna	52,750
16) Zanfanti Marco	52,410
17) D'Alessandro Valeria	52,320
18) Del Vecchio Riccardo	52,000
19) Fioroni Daniele	52,000

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico, disciplina Organizzazione servizi sanitari di base**

**Graduatoria generale di merito**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Salvo Erica	71,502
2)	Bellelli Francesco	70,025
3)	Montanari Monica	67,598
4)	Fantini Valeria	67,121
5)	Fanti Mila	59,069
6)	Cintori Christian	58,264

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (approvata con deliberazione n. 579 del 22/9/2008, pubblicata il 24/9/2008)**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Giuli Romeo	7,65
2)	Spina Doriana	6,18
3)	Graziano Massimo	4,85
4)	De Iulii Yuro	2,99

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

**Avviso di sorteggio componenti commissioni esaminatrici**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il 17 novembre 2008 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 2 posti di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

**Avviso di sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il 17 novembre 2008 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di Fisco dirigente - disciplina: Fisica sanitaria.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possono aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al compimento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Screening per cancro coloretale dei familiari a rischio"**

In esecuzione a determina n. 239 del 18/9/2008, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 13.824,89 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicina e Specialità mediche - Struttura complessa di Medicina I dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- laurea in Scienze statistiche demografiche e sociali o in Scienze statistiche ed attuariali o in scienze statistiche ed economiche;
- esperienza, almeno annuale, nel campo della registrazione dei tumori.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Poliambulatorio III Piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41100 Modena (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16, il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di borse di studio per laureati in Medicina e Chirurgia**

In esecuzione della determinazione del Direttore della U.O.C. Amministrazione del personale n. 819 del 16/9/2008 è emesso un bando di avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio, per lo svolgimento del progetto "Valutazione comparativa e diversi metodi di disinfezione dei riuniti odontoiatrici" da svolgersi presso il Dipartimento Igiene Organizzativo - U.O. Amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, con un compenso di Euro 12.626,73 per mesi sei con un impegno medio di circa 38 ore settimanali.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- 1) laurea in medicina e chirurgia (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in medicina e chirurgia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 46/S;
- 2) diploma di specializzazione in Igiene e Medicina preventiva;
- 3) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi.

Costituirà titolo preferenziale l'esperienza nel campo del controllo delle infezioni correlate all'assistenza sanitaria.

In esecuzione della determinazione del Direttore della U.O.C Amministrazione del personale n. 820 del 16/9/2008, è emesso un bando di avviso pubblico, per il conferimento di una borsa di studio, per lo svolgimento del progetto "Effetti di diverse miscele lipidiche per NPT sulla funzione epatica" da svolgersi presso il Dipartimento igienico organizzativo - U.O. Amministrativa - dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, con un compenso di Euro 9.216,59, per mesi dieci, con un impegno medio di circa 20 ore settimanali.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- 1) laurea in medicina e chirurgia (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in medicina e chirurgia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 46/S;
- 2) diploma di specializzazione in Scienza dell'alimentazione e dietetica;
- 3) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi.

Costituirà titolo preferenziale l'esperienza maturata nell'ambito della nutrizione artificiale.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione dei responsabili dei progetti circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposite Commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903 - 9591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio biennale, rinnovabile, di importo annuo lordo pari ad Euro 27.600,00, intitolata "Sviluppo delle attività del Centro regionale per la farmaco-vigilanza"**

Con determinazione n. RU/233 del Responsabile dell'U.O. Risorse umane del 2/10/2008 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

- n. 1 borsa di studio biennale, rinnovabile, di importo annuo lordo pari ad Euro 27.600,00, intitolata "Sviluppo delle attività del Centro regionale per la farmaco-vigilanza"

destinata a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche.

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche; iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio concorsi) Viale Amendola n. 2 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio "Sviluppo delle attività del Centro regionale per la farmaco-vigilanza". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente all'Ufficio Concorsi entro il termine sottindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

I candidati saranno chiamati dalla Commissione a sostenere un colloquio sui seguenti argomenti: conoscenze in campo farmaceutico, con particolare riferimento alla farmaco-vigilanza, conoscenze informatiche, capacità di accesso e navigazione in banche dati del settore, conoscenza della lingua inglese. I suddetti candidati saranno avvisati con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova almeno 7 giorni prima della data stessa.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

IL RESPONSABILE  
Mariapaola Gualdrini

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

**Bando di conferimento di una borsa di studio annuale per un laureato in Psicologia con specializzazione in Psicologia clinica da assegnare alla Direzione sanitaria aziendale**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 337 del 16/9/2008 del Direttore del Ser-

vizio Risorse umane bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- ammontare di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n.12 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dr.ssa Silvia Paglioli, Dirigente medico referente aziendale Centri dialisi presso la Direzione sanitaria aziendale.

#### **Titolo**

Borsa di studio per un progetto di assistenza psicologica volta a supportare il paziente dializzato a comprendere il cambiamento comportamentale, fisiologico ed emotivo conseguente alla malattia e ad integrarlo alla nuova immagine di sé.

#### **Requisiti specifici**

- Diploma di laurea in Psicologia con specializzazione in Psicologia clinica.

#### **Titoli preferenziali**

- a) Specializzazione in Psicologia clinica ad indirizzo cognitivo-comportamentale ed orientamento post-razionalista;
- b) esperienza almeno semestrale di attività lavorativa/stage/tirocini/frequenza volontaria maturata nel comparto sanità in campo di assistenza psicologica a pazienti nella fase di adattamento fisiologico ed emotivo conseguente a malattia.

#### **Luogo dove si svolgerà la ricerca**

Centri dialisi aziendali e Direzione sanitaria.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risultasse vincitore, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui

sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata dieci giorni prima della data del previsto colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione, incaricata di procedere alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale dei candidati e di sottoporre questi ultimi ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertarne le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e dell'esito della prova orale la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale, che avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-0521/393344.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 29 ottobre 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Psicologia**

In esecuzione della determinazione n. 879 del 25/9/2008, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Psicologia, per l'U.O. di Pediatria del Presidio ospedaliero di Rimini, per lo sviluppo del progetto: "Sorveglianza a lungo termine degli effetti psicopatologici del bambino onco-ema-

tologico e dei suoi familiari" della durata di mesi 12, eventualmente rinnovabile, per un impegno settimanale di 30 ore e per un importo lordo di Euro 18.230,00 complessivi.

Requisiti richiesti:

- laurea in Psicologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'ordine degli Psicologi;
- esperienza documentata a qualsiasi titolo almeno triennale presso servizi di onco-ematologia pediatrica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento sono prodotte in tempo utile solo se ricevute dall'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini entro il termine perentorio sopra indicato.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini (tel. 0541/707796), sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

ARPA - AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Bando per n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA Emilia-Romagna - Servizio Idro-Meteo-Clima**

#### **Art. 1 - Istituzione della borsa di studio**

ARPA - Servizio Idro-Meteo-Clima (di seguito ARPA-SIMC) istituisce 1 borsa di studio, rivolta a un laureato in Ingegneria informatica (o specialistica cls 35/S) o in Scienze delle informazioni (o specialistica cls 23/S) avente i requisiti accademici e l'esperienza professionale richiesti al successivo art. 2 del presente bando, per lo svolgimento di attività connesse ai temi di ricerca descritti nel successivo art. 3.

#### **Art. 2 - Requisiti richiesti e caratteristiche della borsa di studio**

Requisiti: la borsa di studio è rivolta a laureati in possesso dei Diplomi di laurea previsti dall'art. 1, che abbiano svolto una tesi di laurea o che abbiano esperienza documentata pari ad almeno 6 mesi in progetti che prevedano l'utilizzo di:

- 1) procedure basate su shell script (es. bash/ksh/csh) in ambiente UNIX/LINUX;
- 2) sviluppo di applicazioni in linguaggio C, C++ e Java;
- 3) processi di acquisizione e/o gestione e/o elaborazione e/o distribuzione di dati realizzati utilizzando schedulatori in ambiente distribuito, shell script, script SQL e programmi applicativi.

Caratteristiche:

- 1) durata di 12 mesi, dalla data di decorrenza,
- 2) importo annuale pari ad Euro 15.500,00, al lordo delle ritenute di legge;
- 3) rimborso spese effettuato per soggiorni e viaggi di lavoro in Italia e/o all'estero per partecipare a convegni, seminari e incontri utili allo svolgimento delle attività previste dalla borsa di studio.

Qualora ARPA-SIMC ne rilevi l'opportunità e siano disponibili fondi, la borsa di studio potrà essere prorogata all'assegnatario,

tramite specifico atto del Direttore di ARPA-SIMC, per un ulteriore periodo massimo di 12 mesi.

#### **Art. 3 - Finalità scientifiche e temi di ricerca**

La borsa di studio, finalizzata al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nel campo dell'informatica, verterà sui seguenti temi di ricerca:

- realizzazione di procedure di schedulazione e monitoraggio di procedure su sistemi distribuiti;
- implementazione di sistemi di logging da procedure operanti su sistemi distribuiti.

#### **Art. 4 - Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica**

La borsa di studio si svolgerà, sotto forma di stage, presso la sede di Bologna del Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA, (Viale Silvani n. 6) sotto la responsabilità scientifica del dott. Marco Lazzeri, dell'Area Informativo /Informatica.

Il borsista potrà essere autorizzato a partecipare a convegni, seminari e conferenze strettamente attinenti il proprio ambito di ricerca, sia in Italia sia all'estero: in questo caso le spese sostenute saranno rimborsate nel rispetto ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente presso ARPA.

#### **Art. 5 - Vincoli giuridici ed economici**

La borsa non è cumulabile con altre, conferite dallo Stato e/o da altri Enti pubblici. Il loro godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di pubblico impiego. L'importo della borsa sarà pagato in rate mensili posticipate; qualora il Direttore di ARPA-SIMC comunichi all'Ufficio competente dell'Area Gestione Risorse umane che il borsista non attende con regolarità alle attività cui la borsa è finalizzata, esso sarà dichiarato decaduto (vedi art. 14) e cesserà immediatamente la corresponsione delle rate mensili.

#### **Art. 6 - Modalità di assegnazione**

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o equiparati in base alle leggi vigenti o aventi la cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con buona conoscenza della lingua italiana, da verificare durante la prova orale, in possesso del diploma di laurea previsto dall'art. 1, con i requisiti descritti nell'art. 2 del presente bando.

#### **Art. 7 - Titoli e prove di esame**

Gli esami consisteranno in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti la tematica della borsa di studio.

Data e luogo della prova saranno comunicati ai candidati con raccomandata o con altro mezzo ritenuto idoneo a garantire una sollecita e comprovata convocazione.

I titoli saranno valutati dalla Commissione, di cui al successivo art. 8, in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- attinenza dell'argomento della tesi o dell'esperienza richiesta, all'attività formativa prevista dal bando;
- eventuali pubblicazioni attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali diplomi di specializzazione o attestati di corsi di formazione attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali borse di studio o esperienze di lavoro attinenti la tematica della borsa di studio.

#### **Art. 8 - Costituzione della Commissione esaminatrice**

La Commissione sarà composta da rappresentanti di ARPA, già nominati con determinazione del Direttore di ARPA-SIMC contestualmente all'approvazione del presente bando.

### Art. 9 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, dovrà essere inviata al Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA, Viale Silvani n. 6, 40122 Bologna o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di ARPA-SIM (stessa sede) e dovrà pervenire entro le ore 12 del sedicesimo giorno solare dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione domande che perveniranno oltre tale termine. Si precisa, inoltre, che il timbro postale dell'Ufficio accettante non fa fede.

Nella domanda, che dovrà riportare la dicitura: "una borsa di studio in informatica", ciascun candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- 3) titolo ed argomento della tesi di laurea;
- 4) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso e numero telefonico;
- 5) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- 6) di essere cittadino italiano o possedere la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda senza necessità di autentica ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di laurea recante le singole votazioni degli esami e il voto finale (anche in fotocopia);
- b) breve riassunto della tesi di laurea, non eccedente le 2 pagine;
- c) curriculum documentato che attesti l'attività svolta dopo il conseguimento della laurea e, in particolare: i requisiti di ammissibilità (6 mesi di esperienza su utilizzo di shell script e gestione e/o sviluppo di catene operative); la formazione, con la durata dei corsi eventualmente seguiti; le esperienze svolte, con indicazioni relative al periodo e alla durata. Nel curriculum dovrà inoltre essere indicato eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- d) eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia della borsa di studio documentate con la copia fotostatica del frontespizio della rivista/volume unitamente alla copia dell'indice con evidenziato il nome del partecipante ed il titolo della pubblicazione.

Copia della tesi di laurea dovrà essere portata il giorno del colloquio orale.

Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'amministrazione procedente entro quindici giorni richiede direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere anche attraverso strumenti informatici o telematici una copia fotostatica, ancorché non autenticata dei certificati di cui sia già in possesso. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Art. 10 – Formazione delle graduatorie

La Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito; tale graduatoria sarà valida per 24 mesi, pari alla lunghezza temporale della borsa di studio messa a concorso.

### Art. 11 – Conferimento e decorrenza

La borsa sarà ufficialmente conferita con determinazione

del Direttore di ARPA-SIMC secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice e con l'indicazione della data di decorrenza, che sarà proposta dal Responsabile dell'Area Informativo – Informatica di ARPA-SIMC.

### Art. 12 – Accettazione da parte del vincitore

Nel perentorio termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale sarà data notizia formale del conferimento della borsa l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA-SIMC, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima, alle condizioni del bando di concorso. Si considereranno presentate in tempo utile le dichiarazioni di accettazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale di accettazione. Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di Enti pubblici.

### Art. 13 – Obbligo di frequenza

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture di ARPA-SIMC, al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare il perfezionamento della formazione professionale del borsista.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente superiore a un mese lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

### Art. 14 – Esclusione

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Direttore di ARPA-SIMC da adottarsi su proposta motivata del Responsabile dell'Area di assegnazione del borsista.

### Art. 15 – Rinuncia

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

### Art. 16 – Caratteristiche giuridiche

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il godimento della borsa di studio non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla formazione professionale del borsista ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile per danni contro terzi a cura di ARPA.

### Art. 17 – Tutela della privacy

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure per il conferimento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Carlo Cacciamani

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI BERTINORO (Forlì-Cesena)

APPALTO

#### Estratto di bando di aste pubbliche – II esperimento

Sono indette per il 23/10/2008 n. 2 aste pubbliche per la alienazione di n. 2 immobili di proprietà comunale, con possibilità di accogliere offerte in riduzione sul prezzo base, entro il limite del 20%.

A) Unità immobiliare adibita ad uso laboratorio di parrucchiera, sita in Bertinoro. Immobile attualmente locato.

Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 145.000,00 a corpo.

B) unità immobiliare adibita ad uso negozio/ufficio, sita in Bertinoro. Immobile attualmente locato.

Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 74.000,00 a corpo;

Il bando con allegati modelli è consultabile sul sito Internet del Comune di Bertinoro [www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it).

Per informazioni sul bando, per prendere visione della documentazione e degli immobili, rivolgersi al Settore Tecnico – Servizio Lavori pubblici (tel. 0543/469237-204) o al Servizio Contratti (tel. 0543/469210).

Scadenza alle ore 13 del 22 ottobre 2008.

IL CAPO SETTORE TECNICO  
Barbara Dall'Agata

**Scadenza: 22 ottobre 2008**

COMUNE DI FORMIGINE (Modena)

APPALTO

#### Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di immobili

È indetta asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili siti in Formigine:

a) Lotto n. 1: terreno con sovrastante immobile facente parte del complesso "Cà Bella" ubicato a Formigine, con destinazione a funzioni commerciali, di servizio e ricettive, importo a base d'asta Euro 550.000,00

b) Lotto n. 2: porzione immobiliare ubicata in Via Susano n. 13, a Formigine, con destinazione ad uso residenziale, importo a base d'asta Euro 250.000,00.

Termine per la presentazione delle offerte ore 12 del 30 ottobre 2008.

Responsabile del procedimento è il geom. Pier Giulio Malletti.

Il bando integrale è reperibile al sito internet comunale all'indirizzo: <http://www.comune.formigine.mo.it> – Albo del Comune – Bandi-Concorsi-Aste – Aste immobiliari e demaniali.

Per informazioni: tel. 059/416347, fax 059/416300 – e-mail: [patrimonio@comune.formigine.mo.it](mailto:patrimonio@comune.formigine.mo.it).

IL DIRIGENTE  
Alessandro Malavolti

**Scadenza: 30 ottobre 2008**

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (Bologna)

APPALTO

#### Bando di gara per l'affidamento dei lavori di ampliamento

#### ed adeguamento normativo plesso scolastico di Piano del Voglio – Rel. 031

Oggetto della gara e luogo delle attività: ampliamento ed adeguamento normativo plesso scolastico sito in Via Belpoggio in frazione di Piano del Voglio.

Importo a base d'asta: Euro 800.000,00 di cui Euro 780.000,00 per lavori a misura ed Euro 20.000,00 oneri per la sicurezza non suscettibili di ribasso d'asta.

Tempo d'esecuzione: il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è fissato in:

- I fase: opere esterne non interferenti: 240 giorni naturali consecutivi;
- II fase: opere interne e opere di finitura generali: 90 giorni naturali consecutivi.

Soggetti ammissibili: le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative, le associazioni temporanee e i consorzi di concorrenti, i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge, i consorzi fra imprese artigiane, i consorzi stabili, le associazioni temporanee di concorrenti.

Requisiti minimi di partecipazione: attestazione SOA categoria prevalente OGI "Opere civili" Classe III importo Euro 1.032.913,00 e categoria scorporabile e subappaltabile: OG11 "Impianti tecnologici" Euro 174.852,09 e tutto quanto previsto dal bando integrale disponibile c/o l'Ufficio Tecnico comunale.

Documentazione di gara: ottenibile presso l'indirizzo sotto indicato, dietro versamento di Euro 10,00.

Garanzie: pari al 2% dell'importo lavori a base d'asta.

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione: pubblico incanto. Aggiudicazione con il criterio dell'offerta più bassa mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base d'asta.

Pubblico incanto del 16/11/2008 ore 9.

Le offerte dovranno pervenire all'indirizzo sotto riportato entro e non oltre il 15/11/2008 ore 12.

Ufficio Tecnico – Sede municipale in Via Roma n. 39 – 40048 San Benedetto Val di Sambro (telefono 0534/95000-95026 fax 0534/95595) [santarini@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it](mailto:santarini@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it); [poli@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it](mailto:poli@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it); [musolesi@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it](mailto:musolesi@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Moreno Santarini

**Scadenza: 15 novembre 2008**

COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI (Parma)

APPALTO

#### Bando di gara di pubblico incanto per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Varano de' Melegari per il periodo 1/1/2009-31/12/2013

1) Stazione appaltante: Comune di Varano de' Melegari con sede in Varano de' Melegari, Viale Martiri della Libertà n. 14 – Varano de' Melegari (PR) – (telefono per le informazioni 0525/550558-550555).

2) Procedura di gara: pubblico incanto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa specificato al successivo punto 9.

3) Luogo e descrizione delle prestazioni:

- 3.1) Luogo di prestazione: comune di Varano de' Melegari.
- 3.2) Descrizione: servizio di tesoreria del Comune ascrivibile alla categoria 06 Servizi bancari e finanziari (Allegato II A DLgs 12/4/2006 n. 163).

3.3) Importo: il servizio è gratuito.

4) Durata del contratto: dall'1/1/2009 al 31/12/2013 – rinnovabile una sola volta qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contiene le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Il documento è disponibile sul sito Internet: [www.comune.varano-demelegari.pr.it](http://www.comune.varano-demelegari.pr.it).

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) termine di presentazione: 20 novembre 2008 ore 12;

6.2) indirizzo: Comune di Varano de' Melegari con sede in Varano de' Melegari, Via Martiri della Libertà n. 14 – cap 43040;

6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando;

6.4) apertura offerte: prima seduta pubblica presso lo stesso Comune – Ufficio del Segretario il 21 novembre 2008 alle ore 15; per il resto si rinvia al punto 2 del disciplinare.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10 o loro delegati.

8) Soggetti ammessi alla gara: potranno partecipare i soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 1 del disciplinare di gara.

Sono ammessi alla gara i raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art. 37 del DLgs 12/4/2006, n. 163. Si applica in tal caso quanto disposto in merito dall'art. 37 del DLgs 12/4/2006, n. 163.

9) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, del DLgs 163/06, determinata in base ai seguenti criteri:

- valutazione economica max punti 90;
  - valutazione tecnica max punti 10;
- (vedi disciplinare di gara).

10) Altre informazioni:

- a) alla gara sono ammesse le imprese in regola con la Legge 68/99;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) in caso di offerte uguali si procederà, sempre che tutte lo accettino ad ulteriore miglioramento da indicare in scheda segreta redatta al momento, sul parametro "contributo annuo"; nel caso anche una sola delle imprese presenti rifiuti il miglioramento si procederà a sorteggio;
- d) i concorrenti possono essere costituiti anche in forma associata mista nonché in consorzi. È fatto divieto ai consorziati di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- e) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 18, DLgs 30/6/2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- f) il responsabile del procedimento a termini di statuto, è il Resp. del Servizio Finanziario rag. Anna Maria Ruggeri (tel. 0525/550558).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Anna Maria Ruggeri

**Scadenza: 20 novembre 2008**

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA  
BENEFICENZA CASA INSIEME – MERCATO  
SARACENO (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Estratto avviso d'asta per la vendita del fondo rustico denominato "Podere Pallareto"**

Si rende noto che il 19/11/2008 alle ore 12 presso gli Uffici Amministrativi dell'IPAB "Casa Insieme", Via della Liberazione n. 7, Mercato Saraceno (FC) si terrà un'asta pubblica per la vendita del seguente fondo rustico denominato "Podere Pallareto": superficie catastale complessiva di Ha 5.98.07, censito all'N.C.T del Comune di Sogliano al Rubicone (FC) al foglio n. 80 con i mappali nn. 25, 48, 50, 51, 52, 54, 100, 168, 169, 170, 171, 172 e 173, nonché censito all'N.C.T. del Comune di Mercato Saraceno, al foglio n. 90 con i mappali nn. 19 e 20.

Prezzo a base d'asta: Euro 23.000,00 non assoggettato ad IVA.

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete a norma dell'art. 73, lett. c) e dell'art. 76 del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: 18/11/2008, ore 13.

Il bando integrale può essere visionato e scaricato dal sito internet del Comune di Mercato Saraceno: [www.comune.mercatosaraceno.fc.it](http://www.comune.mercatosaraceno.fc.it), oppure tramite richiesta agli uffici dell'Istituzione, tel. 0547/691695, fax 0547/91542, [ipab.casa-insieme@tin.it](mailto:ipab.casa-insieme@tin.it).

LA SEGRETERIA DI AMMINISTRAZIONE  
Milva Bassetti

**Scadenza: 18 novembre 2008**

O.S.E.A. – OPERE DI SERVIZI EDUCATIVI  
ASSISTENZIALI – REGGIO EMILIA

APPALTO

**Avviso di gara d'appalto per l'affidamento del servizio di cassa (o tesoreria) dell'ASP O.S.E.A. – Opere di Servizi Educativi Assistenziali con sede a Reggio Emilia**

La gara si terrà con il sistema dell'asta pubblica e con il metodo delle offerte segrete.

L'aggiudicazione avverrà, ad unico definitivo incanto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara, pubblica, si terrà mercoledì 19 novembre 2008 alle ore 10 presso la sede dell'O.S.E.A. in Via Martiri della Bettola n. 51 a Reggio Emilia.

Di conseguenza, le offerte, in busta chiusa, dovranno pervenire presso la sede dell'O.S.E.A. entro le ore 12 di martedì 18 novembre 2008.

I concorrenti interessati alla gara, potranno prendere contatto con la Segreteria dell'O.S.E.A. (tel. 0522/328483) per acquisire, anche via fax o via e-mail, la documentazione necessaria (copia della lettera d'invito e schema di convenzione) per partecipare alla gara.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Giovanni Dossetti

**Scadenza: 18 novembre 2008**

PII ISTITUTI RIUNITI DI S. MARGHERITA LIGURE (Genova)

APPALTO

**Vendita di n. 1 capannone industriale sito in Rubiera (RE)**

Il 20 novembre 2008 alle ore 10 avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di n. 1 capannone industriale di mq. 1.125 sito in Rubiera, Via Botticelli 9B e 11/P (RE) – lotto unico.

Importo a base d'asta: Euro 550.000,00.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 17 novembre 2008.

Il bando è a disposizione presso gli uffici: Pii Istituti Riuniti di S. Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - tel.

0185/29211 - fax 2921344 - 16038 - S. Margherita Ligure.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Roberto Fossa

**Scadenza: 17 novembre 2008**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO  
BACINO PO DI VOLANO - FERRARA

ESITO

**Esito di procedura aperta per l'aggiudicazione di lavori di:  
202B002.002 - Opere di regolazione e controllo delle piene  
della rete idraulica del Po di Volano in località Fiscaglia, co-  
mune di Migliarino (Ferrara)**

1. Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano - Viale Cavour n. 77 - 44100 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

2. Sistema di aggiudicazione: procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 1.050.184,00.

4. Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 22.924,00.

5. Avviso di gara pubblicato su GURI V Serie speciale del 16/6/2008, n. 69; nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Parte III del 25/6/2008, n. 106; sui quotidiani La Repubblica e La Nuova Ferrara del 20/6/2008; all'Albo pretorio del Comune di Migliarino (FE) dal 20/6/2008 al 28/7/2008.

6. Data di aggiudicazione: 10/9/2008 (DD n. 10884/2008).

7. Imprese partecipanti:

- 1) A.T.I. Ing. Giuseppe Sarti SpA - F.Ili Baraldi SpA;
- 2) C.G.X. Costruzioni Generali Xodo Srl - Via Cieco Grotto n. 18 - 45014 - Porto Viro (RO).

8. Entrambe le imprese sono state ammesse.

9. Impresa aggiudicataria: A.T.I. Ing. Giuseppe Sarti SpA, Via Santa Margherita al Colle n. 14 - 40136 - Bologna (BO) - F.Ili Baraldi SpA, Via Bosco n. 48 - 41080 San Prospero (MO) che ha riportato un punteggio totale pari a punti 66,14 e per un importo complessivo di Euro 966.355,95 comprensivo degli oneri di sicurezza.

9. Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti















## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)  
**Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l.** – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Nuova Tipografia Delmaino S.n.c.** – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.