



Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

- n. 304 del 16/9/2008: **Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 1 posto di cat/p.p. DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – posizione economica D1 – posizione lavorativa "Segreteria". Approvazione bando** pag. 4
- n. 305 del 16/9/2008: **Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 1 posto di cat/p.p. DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – posizione economica D1 – posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane". Approvazione bando** pag. 18
- n. 306 del 16/9/2008: **Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 1 posto di cat/p.p. DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – posizione economica D1 – posizione lavorativa "Amministrativi-Contabili". Approvazione bando** pag. 32

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

- n. 10971 del 19/9/2008: **Procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 3 posti Cat. C, pos. ec. C.1, prof.lo prof.le C.T "Istruttore tecnico" – 2 pos. lav. "Grafici e fotografici" e 1 pos. lav. "Coordinamento servizi di manutenzione". Approvazione bando** pag. 47

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 2 incarichi professionali presso l'Assemblea legislativa regionale pag. 63
- Avviso di ricerca di personale per la copertura di n. 1 posto di categoria DA – posizione economica iniziale D1 (ex 7a qualifica funzionale), da assegnare all'Assemblea legislativa regionale – Servizio Gestione e Sviluppo – attraverso l'istituto della mobilità interna in via prioritaria, o in subordine attraverso mobilità esterna pag. 70

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di pag. 71

- n. 5 posti di cat. D, posizione economica D.1, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Documentazione e biblioteche" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 106 del 25/6/2008)
- **Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 11130 del 23 settembre 2008: Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti dell'organico della Giunta regionale di Categoria D, posizione economica D.1, posizione lavorativa "Documentazione e biblioteche" ammissione con riserva dei candidati alle prove**
- n. 4 posti di cat. D, posizione economica D.1, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 44 del 19/3/2008) pag. 80
- n. 9 posti di Cat. D, posizione economica D.3, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. DB.P "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Ambiente" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 44 del 19/3/2008) pag. 86
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo pag. 95

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 113
Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 113
Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di
 - Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
 - Dirigente medico di Medicina interna
 - Dirigente medico di Geriatria
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 115
Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei di
 - Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D
 - Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
- COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE (Parma) pag. 115
Nomina del Revisore dei conti per il triennio novembre 2008/ottobre 2011

ASP RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ – pag. 116
REGGIO EMILIA
Ricerca del Direttore dell'ASP

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 116
Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 117
Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di Medico generico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 118
Procedure di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi di prestazione d'opera a laureati in
– Psicologia per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate a specifica progettualità
– Scienze statistiche demografiche per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate a specifica progettualità

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 120
Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato per la prosecuzione del progetto di innovazione tecnologica ed organizzativa, prevalentemente orientato all'area delle cure primarie, presso lo staff Tecnologie dell'informazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 121
Concorsi pubblici per
– n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia
– n. 1 posto di Fisico dirigente di Fisica sanitaria
– n. 1 posto di Farmacista dirigente di Farmacia ospedaliera
– n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia
– n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusionale
– n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico audiometrista – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA – AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 137
Riapertura termini per il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo-professionale – Settore giuridico-legale" – Cat. D presso l'Azienda USL di Modena; n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo-professionale – Settore economico-finanziario" – Cat. D presso l'Azienda USL di Modena; n. 2 posti di "Collaboratore amministrativo-professionale – Settore Sociologico – Organizzazione sanitaria" – Cat. D di cui n. 1 presso l'Azienda USL di Modena, n. 1 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Ruolo: Amministrativo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 140
Concorsi pubblici per
– n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
– n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

PROVINCIA DI BOLOGNA pag. 144
Concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 4 sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella provincia di Bologna

COMUNE DI RIMINI pag. 144
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore direttivo tecnico, Categoria D (posizione economica D1) – Calendario prove d'esame

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (Bologna) pag. 145
Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione di noleggio con conducente

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA pag. 145
Concorsi pubblici per il conferimento di
– n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare n. 1 al reparto Merceologia degli alimenti di origine animale (Sezione di Bologna) e n. 1 alla Sezione Diagnostica provinciale di Modena interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99
– n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente amministrativo – Categoria C – da assegnare alla Sezione Diagnostica provinciale di Bologna interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 151
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 151
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 151
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 151
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 157
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA pag. 157

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA pag. 160
Bando di gara d'appalto di lavori pubblici – Ripristino di tratti di entrambi gli argini del canale Fosse-Foce
REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 162
– Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di progettazione e realizzazione del rapporto annuale sul mercato del lavoro regionale e diffusione dei risultati
– Gara comunitaria a procedura aperta per l'acquisizione del servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex-post del Programma di sviluppo rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013
– Procedura aperta per l'acquisizione di servizi previsti nel progetto RER E-CITIZEN per la riduzione del knowledge divide nel territorio regionale
– Rettifica bando: procedura aperta per la fornitura di

articoli da laboratorio 2 e di sistemi analitici per FOBT	
COMUNE DI BERTINORO (Forlì-Cesena)	<i>pag. 165</i>
Asta pubblica per l'alienazione di n. 5 unità immobiliari ad uso residenziale erp di proprietà comunale	
COMUNE DI FELINO (Parma)	<i>pag. 165</i>
Bando di pubblico incanto per l'alienazione di aree edificabili - I esperimento	
COMUNE DI FORMIGNANA (Ferrara)	<i>pag. 165</i>
Asta pubblica per alienazione di n. 1 fabbricato sito in Formignana	
COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (Rimini)	<i>pag. 165</i>
Avviso d'asta pubblica per alienazione di un bene immobile di proprietà comunale - II esperimento	

COMUNE DI RAVENNA	<i>pag. 166</i>
Asta pubblica per l'affidamento della concessione di un'area sita nel Parco Celso Strocchi, ai fini della costruzione e della gestione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande (bistrò) e struttura servizi igienici	
COMUNE DI RIOLO TERME (Ravenna)	<i>pag. 166</i>
- Procedura aperta per l'affidamento di servizi socio-educativi ed ausiliari per minori; socio-assistenziali per adulti ed anziani e socio-educativi ed informativi nella biblioteca/informagiovani dall'1/1/2009 al 31/12/2013	
- Affidamento servizio di refezione scolastica ed anziani, dall'1/1/2009 al 31/12/2013	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	<i>pag. 166</i>
Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili	

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 16 settembre 2008, n. 304

Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 1 posto di cat/p.p. DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – posizione economica D1 – posizione lavorativa "Segreteria". Approvazione bando

IL DIRETTORE GENERALE

(*omissis*)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono integralmente richiamate:

a) di indire una procedura selettiva di riqualificazione per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per la copertura di n. 1 posto della categoria D, di posizione economica ini-

ziale D1 e profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e Servizi di integrazione", posizione lavorativa "Segreteria";

b) di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) di dare atto che la graduatoria finale conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà utilizzata esclusivamente per l'eventuale sostituzione del personale vincitore per la posizione lavorativa messa a selezione con la presente procedura;

d) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Intranet dell'Ente;

e) di dare atto che la riqualificazione inserita nel bando allegato e programmata con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 188/2008, sarà ricompresa nel computo dei posti da riservarsi alle procedure interne nell'ambito del piano delle procedure selettive per il triennio 2008/2010.

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Benedetti

(*segue allegato fotografato*)

ALLEGATO A)**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI RIQUALIFICAZIONE DI N 1 POSIZIONE LAVORATIVA "SEGRETERIA" DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1.****Indizione procedura**

E' indetta una procedura selettiva per titoli e per esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 1 posto di categoria D di posizione economica iniziale D1 e profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e Servizi di integrazione", posizione lavorativa "Segreteria", per la Direzione Generale dell'Assemblea legislativa.

Ruolo organizzativo della categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, sulla quale l'Ufficio di Presidenza ha espresso parere favorevole nella seduta del 10/7/2000, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Descrizione della posizione lavorativa "Segreteria"

La posizione lavorativa "Segreteria" è caratterizzata dai seguenti assegnamenti specifici:

- coordinamento organizzativo delle attività di segreteria e di supporto alla struttura di riferimento (es: gestione agenda e corrispondenza, tenuta archivi, gestione personale e organizzazione viaggi e missioni, ecc...);
- gestione delle fasi di procedimenti amministrativi (ad es: attività istruttoria, redazione atti, rapporti con l'utenza, ecc...), redazione di note, documenti e materiali informativi.
- organizzazione di eventi (ad esempio: convegni, seminari, ecc...);
- supporto al sistema delle relazioni della struttura di appartenenza sia all'interno che all'esterno dell'ente (ad esempio: amministrazioni locali, altre regioni, Ministeri, Unione Europea, organismi e istituzioni varie).

In particolare, la posizione lavorativa oggetto della presente selezione prevede lo svolgimento di attività di coordinamento organizzativo della segreteria di direzione o lo svolgimento di funzioni di segreteria per un'area di lavoro posta alle dirette dipendenze del Direttore Generale dell'Assemblea legislativa.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Ciascun dipendente regionale, in possesso dei requisiti previsti, potrà presentare domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

La procedura selettiva si svolge per valutazione titoli, prova scritta e colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 30 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove di esame.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria C con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni;

b) aver conseguito:

b).1 il diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea specialistica);

ovvero,

b).2 il diploma di maturità ed una ulteriore anzianità di servizio di 4 anni maturata:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nella categoria C;

— oppure

- con contratto di lavoro a tempo determinato, presso la Regione, nella stessa categoria D o superiore;

ovvero

b).3 il diploma di maturità ed una ulteriore anzianità di servizio di 9 anni maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nelle due categorie sottostanti (B e C);

ovvero

b).4 il diploma della scuola dell'obbligo, l'anzianità di servizio di cui ai precedenti punti *b).2* o *b).3* ed una ulteriore anzianità di servizio di 10 anni maturata a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni, nonché il positivo superamento di un accertamento finalizzato a verificare le competenze di base relative alla posizione oggetto della selezione.

L'accertamento dovrà essere espressamente richiesto dal candidato. Il suo esito positivo costituisce requisito di idoneità e pertanto di ammissione alla procedura selettiva.

c) essere assegnato presso una segreteria di Direzione o in posizione di staff al Direttore, nonché:

- essere classificato nella posizione lavorativa standard della categoria C:
- "Segreteria"

ovvero

- avere, tra gli assegnamenti specifici indicati nella griglia descrittiva dalla posizione ricoperta nell'ultimo triennio, attività proprie della posizione lavorativa "Segreteria", così come specificata nel precedente paragrafo "Descrizione della posizione lavorativa".

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato necessaria in alternativa al diploma di laurea è aggiuntiva rispetto a quella fatta valere ai sensi della lettera **a)**.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

(per il dipendente in possesso dei requisiti previsti al punto b).4 del paragrafo –"Requisiti per l'ammissione")

L'accertamento è finalizzato a verificare il possesso delle competenze di base necessarie per la copertura della posizione oggetto della presente selezione. Viene effettuato da una commissione appositamente costituita con modalità che verranno rese note ai candidati che ne hanno fatto richiesta almeno 20 giorni prima dello svolgimento, avuto a riferimento quanto segue:

- Elementi di diritto amministrativo e comunicazione.
- *Elementi di comunicazione (L. n. 150/2000)*

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum" sono valutati d'ufficio.

I candidati possono altresì richiedere la valutazione di titoli posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, non presenti nella "Scheda Curriculum", indicandoli dettagliatamente negli appositi spazi predisposti nel modulo di domanda, pena la non valutazione. Il candidato potrà allegare idonea

documentazione e il titolo indicato verrà ad integrare la "Scheda Curriculum".

Sono titoli valutabili:

1. *Titoli di servizio*

1.a) esperienza lavorativa con classificazione nelle due categorie sottostanti - categoria C e B con posizione economica iniziale B3 - resa a tempo indeterminato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna o di altra Pubblica Amministrazione (massimo punti 20).

Criteri per la valutazione dei titoli di servizio:

- l'esperienza lavorativa valutabile è quella effettivamente prestata e aggiuntiva rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione;
- relativamente al punto 1.a), a ciascun anno di esperienza lavorativa resa a tempo indeterminato sono assegnati 2 punti se maturata in categoria C, 1 punto se maturata in categoria B; il punteggio è assegnato rapportando i punti anno ai giorni effettivamente prestati;
- per l'esperienza lavorativa resa con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

2. *Titoli professionali e culturali*

2.a) percorsi di formazione professionale, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione, ultimati a partire dall'1/1/2003 (massimo punti 3);

2.b) incarichi o particolari responsabilità attinenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione (massimo punti 5);

2.c) valutazione della qualità del Curriculum (massimo punti 2).

Criteri per la valutazione dei titoli professionali e culturali:

- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo ai percorsi di formazione professionale, di cui al punto 2a), tenuto conto di quanto segue:
 - sono valutabili solo i corsi di durata uguale o superiore a 14 ore, frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70%;
 - non sono valutabili i seguenti corsi informatici: informatica di base, word base, posta elettronica, excel base e gestione atti;
 - sono assegnati i seguenti punteggi ai corsi di seguito elencati o a corsi equipollenti per materia o aree tematiche:

▪Teoria e pratica della scrittura istituzionale	max punti 0,50
▪L'organizzazione delle attività di segreteria	max punti 0,30

- Corso per personale di segreteria di direzione. Le competenze umane e comunicative max punti 0,30
 - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la tutela della privacy max punti 0,30
 - Riorganizzazione servizi archivistici max punti 0,30
 - Word max punti 0,10
 - Excel max punti 0,10
 - Access max punti 0,10
- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo alla valutazione del curriculum considerando i titoli per i quali non sia già stato assegnato un punteggio nell'ambito di quanto previsto ai punti 2.a) – 2.b); saranno particolarmente apprezzate le attività svolte con modalità o strumenti innovativi e l'aggiornamento su materie attinenti le specifiche funzioni richieste dalla posizione.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Direttore Generale dell'Assemblea legislativa, su proposta del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3, è così costituita:

- un Dirigente della Regione Emilia-Romagna, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- due o più esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, "Allegato 1" al presente bando, anche in copia fotostatica.

La domanda, firmata in calce dal candidato e completa di tutte le pagine, deve pervenire - **entro il 31 ottobre 2008** - secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano all'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Assemblea legislativa – Viale Aldo Moro n. 50 Bologna – 5° piano Protocollo; gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

oppure

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Assemblea legislativa - Viale Aldo Moro n. 50 - 40127 Bologna.

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione entro il dodicesimo giorno dalla scadenza del bando sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel modulo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva il candidato deve indicare il cognome e il nome, il numero di matricola, la struttura regionale di appartenenza, il recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione (impegnandosi fin da ora a comunicare al Responsabile del Procedimento le eventuali variazioni di indirizzo) e il numero telefonico.

Il candidato portatore di handicap dovrà altresì indicare nella domanda di ammissione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Nella domanda dovrà inoltre essere espressa la validazione dei titoli presenti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda curriculum", se non già validati informaticamente.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla selezione, con provvedimento della Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta di tipo tecnico-pratico e in una prova orale, finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze caratterizzanti la posizione lavorativa descritta in precedenza ed in particolare:

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di analisi e di formulazione di proposte per la soluzione di problemi, capacità di redazione di documenti (note istruttorie, corrispondenza, modulistica amministrativa, materiali informativi etc.) che presuppongono la conoscenza di:

- disciplina degli atti amministrativi, del procedimento amministrativo, del diritto di accesso (Legge 241/1990 e succ. mod., L.R. 32/1993); la semplificazione in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e succ. mod.);
- nozioni di archivistica e protocollazione (conoscenza dei principi per la gestione dell'archivio corrente, delle procedure di conservazione degli atti e protocollo informatico);

Capacità organizzativa e conoscenza delle procedure e modalità per l'organizzazione di eventi (convegni, seminari...) e trasferte (viaggi, missioni...).

Capacità di gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna; conoscenza del sistema delle relazioni istituzionali della struttura di appartenenza all'interno e all'esterno dell'Ente.

COMPETENZE GENERALI E DI RUOLO

Capacità di orientamento nel contesto organizzativo regionale e conoscenza del sistema delle responsabilità (Statuto - L.R. 43/2001- Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 173/2007).

Conoscenza della disciplina nazionale (D.Lgs 196/2003) e regionale in materia di protezione dei dati personali e capacità di applicazione delle relative procedure.

Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto office e di internet).

ALTRE COMPETENZE

Capacità di produrre lavoro integrato o di gruppo anche al di fuori della propria struttura.

Capacità di costruire e mantenere reti di relazioni, interne ed esterne alla struttura, finalizzate allo scambio di informazioni e al trasferimento di esperienze.

La data delle prove sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di

ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. A tal fine potrà essere utilizzato il badge.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio di 21/30 in ciascuna prova.

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Espletati i colloqui, la commissione esaminatrice formula la graduatoria finale dei candidati risultati idonei sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove, e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica della regolarità del procedimento stesso.

Se vengono riscontrate irregolarità il Responsabile del Procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 12, D.Lgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi alla Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo per l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori.

Le graduatorie conservano validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sono pubblicate anche sul sito *INTERNET* dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>

alla voce:

"Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente per l'eventuale sostituzione del personale vincitore per la posizione lavorativa messa a selezione con la presente procedura.

CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del

D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI

Il trattamento economico che compete al personale riclassificato in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di passaggio di categoria.

I vincitori saranno assegnati alla posizione lavorativa ed alla struttura indicata nel bando. Non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione.

A norma della Legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

SUPPORTO INFORMATIVO

Eventuali informazioni possono essere richieste - dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - ai seguenti numeri telefonici:

Assemblea legislativa - Servizio Gestione e Sviluppo:

- Righini Giovanna tel. 051/6395035
- Zambelli Donata: 051/6395279

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Righini Giovanna
Operatore del Procedimento: Zambelli Donata

Il termine del procedimento verrà comunicato ai candidati al momento della convocazione alla prima prova di selezione.

Allegato "1"

**ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA
VIALE ALDO MORO N. 50
40127 BOLOGNA**

RIQUALIFICAZIONE "SEGRETERIA"

Attenzione:

- *Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Matricola n. _____ in servizio presso _____

_____ tel. n. _____ / _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 1 posto della categoria D di posizione economica iniziale D1 e profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e Servizi di integrazione", posizione lavorativa "Segreteria" – presso la Direzione generale Assemblea legislativa

A tal fine

richiede

la valutazione dei titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum", che con la presente vengono validati, se non già validati informaticamente

ed inoltre

la valutazione dei seguenti titoli, non presenti nella banca dati "Scheda Curriculum", per i quali allega certificati in copia conforme all'originale o dichiarazione sostitutiva redatta

nell'apposito modulo allegato alla presente domanda, nella quale dovranno essere precisati tutti gli elementi necessari per la valutazione, pena la non valutabilità del titolo:

richiede inoltre

(per il dipendente in possesso dei requisiti previsti al punto b).4 del paragrafo – “Requisiti per l'ammissione”)

[] l'accertamento delle competenze

indica

per ogni comunicazione relativa alla selezione il seguente recapito:

indirizzo _____ n. _____

CAP _____ località _____ prov. _____

recapito telefonico _____ / _____

precisa infine

(se portatore/portatrice di handicap)

la necessità dei seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova:

data _____

firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritt... _____, nat... a
_____, il _____ e residente a
_____, in _____ Via
_____ n. _____, valendomi delle disposizioni di cui agli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste
dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa
visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs. 30 giugno 2003, n. 196 allegata al
presente modulo, DICHIARO sotto la mia personale responsabilità :

1) di aver conseguito il seguente titolo (*conseguito in data, presso, con votazione*):

2) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione

(*tenuti da, nelle seguenti date, per complessive ore, con o senza valutazione finale*):

3) altro _____.

data _____

firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati;
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Assemblea legislativa specificando che alcuni compiti sono stati delegati al responsabile del Servizio Gestione e sviluppo della Direzione, nonché i componenti della Commissione esaminatrice quali responsabili esterni;
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 31 ottobre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 16 settembre 2008, n. 305

Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 1 posto di cat/p.p. DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – posizione economica D1 – posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane". Approvazione bando

IL DIRETTORE GENERALE

(*omissis*) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono integralmente richiamate:

a) di indire una procedura selettiva di riqualificazione per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per la copertura di n. 1 posto della categoria D, di posizione economica iniziale D1 e profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in

Sviluppo risorse e Servizi di integrazione", posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane";

b) di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) di dare atto che la graduatoria finale conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà utilizzata esclusivamente per l'eventuale sostituzione del personale vincitore per la posizione lavorativa messa a selezione con la presente procedura;

d) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Intranet dell'Ente;

e) di dare atto che la riqualificazione inserita nel bando allegato e programmata con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 188/2008, sarà ricompresa nel computo dei posti da riservarsi alle procedure interne nell'ambito del piano delle procedure selettive per il triennio 2008/2010.

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Benedetti

(*segue allegato fotografato*)

ALLEGATO A)**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI RIQUALIFICAZIONE DI N. 1 POSIZIONE LAVORATIVA "ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE" DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1.****Indizione procedura**

E' indetta una procedura selettiva per titoli e per esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 1 posto di categoria D di posizione economica iniziale D1 e profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e Servizi di integrazione", posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane", per la Direzione Generale dell'Assemblea legislativa.

Ruolo organizzativo della categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, sulla quale l'Ufficio di Presidenza ha espresso parere favorevole nella seduta del 10/7/2000, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Descrizione della posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane"

La posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" è caratterizzata dai seguenti assegnamenti specifici:

- gestione e sviluppo risorse umane con responsabilità delle attività connesse allo specifico settore di competenza (ad esempio: fabbisogni di personale; sistemi incentivanti e di valutazione; Osservatorio delle competenze e progressioni orizzontali; formazione);
- elaborazione di progetti anche a carattere innovativo, supporto metodologico, pianificazione e coordinamento delle attività, monitoraggio stato avanzamento e verifica dei risultati, attività d'informazione, consulenza e assistenza;
- svolgimento di funzioni relative all'amministrazione del personale (conferimento di incarichi; applicazioni di istituti contrattuali; autorizzazioni e incarichi esterni).
- Attività residuali di carattere amministrativo e contabile-finanziario.

In particolare la posizione lavorativa oggetto della presente selezione prevede lo svolgimento dell'attività di referente per le materie inerenti l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane presso l'Assemblea legislativa.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Ciascun dipendente regionale, in possesso dei requisiti previsti, potrà presentare domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

La procedura selettiva si svolge per valutazione titoli, prova scritta e colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 30 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove di esame.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria C con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni;

b) aver conseguito:

b).1 il diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea specialistica);

ovvero

b).2 il diploma di maturità ed una ulteriore anzianità di servizio di 4 anni maturata:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nella categoria C;

oppure

- con contratto di lavoro a tempo determinato, presso la Regione, nella stessa categoria D o superiore;

ovvero

b).3 il diploma di maturità ed una ulteriore anzianità di servizio di 9 anni maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nelle due categorie sottostanti (B e C);

ovvero

b).4 il diploma della scuola dell'obbligo, l'anzianità di servizio di cui ai precedenti punti *b).2* o *b).3* ed una ulteriore anzianità di servizio di 10 anni maturata a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni, nonché il positivo superamento di un accertamento finalizzato a verificare le competenze di base relative alla posizione oggetto della selezione

L'accertamento dovrà essere espressamente richiesto dal candidato.

Il suo esito positivo costituisce requisito di idoneità e pertanto di ammissione alla procedura selettiva.

c) essere classificato nella posizione lavorativa standard della categoria C:

– Amministrazione del personale

Ovvero

- *Avere, tra gli assegnamenti specifici indicati nella griglia descrittiva della posizione ricoperta nell'ultimo triennio, attività proprie della posizione lavorativa "Amministrazione del personale", così come specificate nel precedente paragrafo "Descrizione della posizione lavorativa".*

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato necessaria in alternativa al diploma di laurea è aggiuntiva rispetto a quella fatta valere ai sensi della lettera a).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

(per il dipendente in possesso dei requisiti previsti al punto b).4 del paragrafo –"Requisiti per l'ammissione")

L'accertamento è finalizzato a verificare il possesso delle competenze di base necessarie per la copertura della posizione oggetto della presente selezione. Viene effettuato da una commissione appositamente costituita con modalità che verranno rese note ai candidati che ne hanno fatto richiesta almeno 20 giorni prima dello svolgimento, avuto a riferimento quanto segue:

- Elementi di diritto amministrativo e istituti contrattuali.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum" sono valutati d'ufficio.

I candidati possono altresì richiedere la valutazione di titoli posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, non presenti nella "Scheda Curriculum", indicandoli dettagliatamente negli appositi spazi predisposti nel modulo di domanda, pena la non valutazione. Il candidato potrà allegare idonea documentazione e il titolo indicato verrà ad integrare la "Scheda Curriculum".

Sono titoli valutabili:

1. *Titoli di servizio*

1.a) esperienza lavorativa con classificazione nelle due categorie sottostanti - categoria C e B con posizione economica iniziale B3 - resa a tempo indeterminato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna o di altra Pubblica Amministrazione; (massimo punti 20)

Criteri per la valutazione dei titoli di servizio:

- l'esperienza lavorativa valutabile è quella effettivamente prestata e aggiuntiva rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione;
- relativamente al punto 1.a), a ciascun anno di esperienza lavorativa resa a tempo indeterminato sono assegnati 2 punti se maturata in categoria C, 1 punto se maturata in categoria B; il punteggio è assegnato rapportando i punti anno ai giorni effettivamente prestati;
- per l'esperienza lavorativa resa con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

2. *Titoli professionali e culturali*

2.a) percorsi di formazione professionale, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione, ultimati a partire dall'1/1/2003 (massimo punti 3);

2.b) incarichi o particolari responsabilità attinenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione (massimo punti 5);

2.c) valutazione della qualità del Curriculum (massimo punti 2).

Criteri per la valutazione dei titoli professionali e culturali:

– la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo ai percorsi di formazione professionale, di cui al punto 2a), tenuto conto di quanto segue:

- sono valutabili solo i corsi di durata uguale o superiore a 14 ore, frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70%;
- non sono valutabili i seguenti corsi informatici: informatica di base, word base, posta elettronica, excel base e gestione atti;
- sono assegnati i seguenti punteggi ai corsi di seguito elencati o a corsi equipollenti per materia o aree tematiche:
 - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la tutela della privacy –
max punti 0,40
 - Teoria e pratica della scrittura istituzionale –
max punti 0,30
 - L'Assemblea legislativa dopo la riforma della costituzione: i suoi atti

amministrativi e legislativi	max punti 0,30
▪ Il trattamento giuridico ed economico del personale del comparto Regioni-Autonomie locali -	max punti 0,20
▪ Forme contrattuali flessibili di assunzione ed impiego nella PA	max punti 0,25
▪ Corso di Amministrazione del personale	max punti 0,25
▪ Word	max punti 0,10
▪ Excel	max punti 0,10
▪ Access	max punti 0,10

- la commissione esaminatrice assegnerà il punteggio di cui al punto 2.b) solo per incarichi o particolari responsabilità che non siano stati utilizzati come requisito di accesso.

- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo alla valutazione del curriculum considerando i titoli per i quali non sia già stato assegnato un punteggio nell'ambito di quanto previsto ai punti 2.a) – 2.b); saranno particolarmente apprezzate le attività svolte con modalità o strumenti innovativi e l'aggiornamento su materie attinenti le specifiche funzioni richieste dalla posizione.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Direttore Generale dell'Assemblea legislativa, su proposta del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3, è così costituita:

- un Dirigente della Regione Emilia-Romagna, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- due o più esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, "Allegato 1" al presente bando, anche in copia fotostatica.

La domanda, firmata in calce dal candidato e completa di tutte le pagine, deve pervenire - **entro il 31 ottobre 2008** - secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano all'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Assemblea legislativa – Viale Aldo Moro n. 50 Bologna – 5° piano Protocollo; gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

oppure

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Assemblea legislativa - Viale Aldo Moro n. 50 - 40127 Bologna.

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione entro il dodicesimo giorno dalla scadenza del bando sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel modulo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva il candidato deve indicare il cognome e il nome, il numero di matricola, la struttura regionale di appartenenza, il recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione (impegnandosi fin da ora a comunicare al Responsabile del Procedimento le eventuali variazioni di indirizzo) e il numero telefonico.

Il candidato portatore di handicap dovrà altresì indicare nella domanda di ammissione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Nella domanda dovrà inoltre essere espressa la validazione dei titoli presenti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda curriculum", se non già validati informaticamente.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla selezione, con provvedimento della Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta di tipo tecnico-pratico e in una prova orale finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze caratterizzanti la posizione lavorativa descritta in precedenza ed in particolare:

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di analisi e di formulazione di proposte per la soluzione di problemi, capacità di redazione di documenti (note istruttorie, pareri, proposte tecniche, proposte di provvedimenti, progetti, programmazioni, informative, note di sintesi etc.) che presuppongono la conoscenza di:

- *disciplina degli atti amministrativi, del procedimento amministrativo, del diritto di accesso (L. 241/1990 e succ. mod., L.R. 32/1993);*
- la normativa in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna (L.R. 43/2001);
- i principali istituti previsti dal CCNL "Regione – Autonomie Locali" e le relative applicazioni nell'Amministrazione regionale;

Conoscenza delle metodologie di gestione e sviluppo delle risorse umane e capacità di utilizzo degli strumenti individuati dall'Amministrazione regionale (La programmazione e copertura dei fabbisogni professionali, con particolare riferimento alla copertura dei fabbisogni delle strutture speciali dell'Assemblea legislativa, la progressione orizzontale e verticale, il sistema incentivante e di valutazione del personale, la formazione, le banche dati).

COMPETENZE GENERALI E DI RUOLO

Capacità di orientamento nel contesto organizzativo regionale e conoscenza del sistema delle responsabilità (Statuto – L.R. 43/01 e deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 173/2007).

Conoscenza della disciplina nazionale (D-Lgs 196/2003) e regionale in materia di protezione dei dati personali e capacità di applicazione delle relative procedure.

Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto office e di internet).

ALTRE COMPETENZE

Capacità di produrre lavoro integrato o di gruppo anche al di fuori della propria struttura.

Capacità di costruire e mantenere reti di relazioni, interne ed esterne alla struttura, finalizzate allo scambio di informazioni e al trasferimento di esperienze.

La data delle prove sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. A tal fine potrà essere utilizzato il badge.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio di 21/30 in ciascuna prova.

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Espletati i colloqui, la commissione esaminatrice formula la graduatoria finale dei candidati risultati idonei sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove, e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica della regolarità del procedimento stesso.

Se vengono riscontrate irregolarità il Responsabile del Procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 12, D.Lgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo per l'approvazione delle graduatorie finali e la dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria conserverà validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblicata anche sul sito *INTERNET* dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>

alla voce:

"Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente per le eventuali sostituzioni del personale vincitore per la posizione lavorativa messa a selezione con la presente procedura.

CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del

D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI

Il trattamento economico che compete al personale riclassificato in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di passaggio di categoria.

I vincitori saranno assegnati alla posizione lavorativa ed alla struttura indicata nel bando. Non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione.

A norma della Legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

SUPPORTO INFORMATIVO

Eventuali informazioni possono essere richieste - dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - ai seguenti numeri telefonici:

Regione Emilia-Romagna - Servizio Gestione e Sviluppo

- Righini Giovanna tel. 051/6395035

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Righini Giovanna

Il termine del procedimento verrà comunicato ai candidati al momento della convocazione alla prima prova di selezione.

Allegato "1"

**ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA
VIALE ALDO MORO N. 50
40127 BOLOGNA**

RIQUALIFICAZIONE "ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE"Attenzione:

- *Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Matricola n. _____ in servizio presso _____

_____ tel. N. _____ / _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 1 posto della categoria D di posizione economica iniziale D.1 e profilo professionale DA.1 "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e Servizi di integrazione", posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" - con riferimento alla seguente Struttura: Direzione generale Assemblea legislativa – Servizio Gestione e sviluppo

A tal fine

richiede

la valutazione dei titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum" che con la presente vengono validati, se non già validati informaticamente

ed inoltre

la valutazione dei seguenti titoli, non presenti nella banca dati "Scheda Curriculum" per i quali allega certificati in copia conforme all'originale o dichiarazione sostitutiva redatta

nell'apposito modulo allegato alla presente domanda, nella quale dovranno essere precisati tutti gli elementi necessari per la valutazione, pena la non valutabilità del titolo:

richiede inoltre

(per il dipendente in possesso dei requisiti previsti al punto b).4 del paragrafo – “Requisiti per l'ammissione”)

[] l'accertamento delle competenze

indica

per ogni comunicazione relativa alla selezione il seguente recapito:

indirizzo _____ n. _____

CAP _____ località _____ prov. _____

recapito telefonico _____ / _____

precisa infine

(se portatore/portatrice di handicap)

la necessità dei seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova:

data _____

firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritt... _____, nat... a
_____, il _____ e residente a
_____, in _____ Via
_____ n. _____, valendomi delle disposizioni di cui agli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste
dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa
visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs. 30 giugno 2003, n. 196 allegata al
presente modulo, DICHIARO sotto la mia personale responsabilità :

1) di aver conseguito, il seguente titolo (*conseguito in data, presso, con votazione*):

2) di aver partecipato, ai seguenti corsi di formazione

(*tenuti da, nelle seguenti date, per complessive ore, con o senza valutazione finale*):

3) altro _____.

data _____

firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati;
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea Legislativa;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Assemblea legislativa specificando che alcuni compiti sono stati delegati al responsabile del Servizio Gestione e sviluppo della Direzione, nonché i componenti della Commissione esaminatrice quali responsabili esterni;
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 31 ottobre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 16 settembre 2008, n. 306

Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 1 posto di cat/p.p. DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – posizione economica D1 – posizione lavorativa "Amministrativi-Contabili". Approvazione bando

IL DIRETTORE GENERALE

(*omissis*)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono integralmente richiamate:

a) di indire una procedura selettiva di riqualificazione per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per la copertura di n. 1 posto della categoria D, di posizione economica iniziale D1 e profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e Servizi di integrazione", posizione lavorati-

va "Amministrativi-Contabili";

b) di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) di dare atto che la graduatoria finale conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà utilizzata esclusivamente per l'eventuale sostituzione del personale vincitore per la posizione lavorativa messa a selezione con la presente procedura;

d) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Intranet dell'Ente;

e) di dare atto che la riqualificazione inserita nel bando allegato e programmata con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 188/2008, sarà ricompresa nel computo dei posti da riservarsi alle procedure interne nell'ambito del piano delle procedure selettive per il triennio 2008/2010.

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Benedetti

(*segue allegato fotografato*)

ALLEGATO A)**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI RIQUALIFICAZIONE DI N. 1
POSIZIONE LAVORATIVA "AMMINISTRATIVI-CONTABILI" DI CATEGORIA
D POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1.****Indizione procedura**

E' indetta una procedura selettiva per titoli e per esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 1 posto di categoria D di posizione economica iniziale D.1 e profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e Servizi di integrazione", posizione lavorativa "Amministrativi-contabili" per la Direzione Generale dell'Assemblea legislativa.

Ruolo organizzativo della categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, sulla quale l'Ufficio di Presidenza ha espresso parere favorevole nella seduta del 10/7/2000, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Descrizione della posizione lavorativa "Amministrativi-contabili"

La posizione lavorativa "Amministrativi-contabili" è caratterizzata dai seguenti assegnamenti nell'ambito dello specifico settore di competenza (ad esempio: erogazione di contributi e finanziamenti di settore, gare d'appalto, economato, tributi, inventari, locazioni attive e passive, contrattualistica, convenzioni, ecc.):

- consulenza amministrativa contabile nella redazioni di atti di pianificazione e programmazione;
- predisposizione, coordinamento e svolgimento delle fasi amministrative e contabili dei procedimenti, (attività istruttoria, gestione dei finanziamenti, controllo contabile, rendicontazione, rilascio documenti, ecc.);
- estensione di atti amministrativi;
- gestione flussi informativi e banche dati;

- verifica e miglioramento delle procedure.

In particolare la posizione lavorativa oggetto della presente selezione prevede lo svolgimento di attività di referente o coordinamento per le attività amministrativo-contabili presso la struttura di assegnazione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Ciascun dipendente regionale, in possesso dei requisiti previsti, potrà presentare domanda di ammissione alla presente procedura.

La procedura selettiva si svolge per valutazione titoli, prova scritta e colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 30 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove di esame.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria C con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni;

- b) aver conseguito:

b).1 il diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea specialistica);

ovvero

b).2 il diploma di maturità ed una ulteriore anzianità di servizio di 4 anni maturata:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nella categoria C;

oppure

- con contratto di lavoro a tempo determinato, presso la Regione, nella stessa categoria D o superiore;

ovvero

b).3 il diploma di maturità ed una ulteriore anzianità di servizio di 9 anni maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche

Amministrazioni nelle due categorie sottostanti (B e C);

ovvero

b).4 il diploma della scuola dell'obbligo, l'anzianità di servizio di cui ai precedenti punti *b).2* o *b).3* ed una ulteriore anzianità di servizio di 10 anni maturata a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni, nonché il positivo superamento di un accertamento finalizzato a verificare le competenze di base relative alla posizione oggetto della selezione.

L'accertamento dovrà essere espressamente richiesto dal candidato. Il suo esito positivo costituisce requisito di idoneità e pertanto di ammissione alla procedura selettiva.

c) essere classificato in una delle seguenti posizioni lavorative standard della categoria C:

- Amministrativi-contabili
- Contabili

nonchè

- *operare in qualità di cassiere economo con attività espressamente indicata tra gli assegnamenti specifici della griglia descrittiva della posizione ricoperta;*
- *(per i dipendenti che operano presso Agenzie e Istituti dotati di personalità giuridica) svolgere l'attività di supporto alla gestione del bilancio o avere responsabilità economiche espressamente indicate tra gli assegnamenti specifici della griglia descrittiva della posizione ricoperta.*

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato necessaria in alternativa al diploma di laurea è aggiuntiva rispetto a quella fatta valere ai sensi della lettera **a**).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

(per il dipendente in possesso dei requisiti previsti al punto b).4 del paragrafo – "Requisiti per l'ammissione")

L'accertamento è finalizzato a verificare il possesso delle competenze di base necessarie per la copertura della posizione oggetto della presente selezione. Viene effettuato da una commissione appositamente costituita con modalità che verranno rese note ai candidati che ne hanno fatto richiesta almeno 20 giorni prima dello svolgimento, avuto a riferimento quanto segue:

- Elementi di economia, diritto e contabilità

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum" sono valutati d'ufficio.

I candidati possono altresì richiedere la valutazione di titoli posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e non presenti nella "Scheda Curriculum", indicandoli dettagliatamente negli appositi spazi predisposti nel modulo di domanda, pena la non valutazione. Il candidato potrà allegare idonea documentazione e il titolo indicato verrà ad integrare la "Scheda Curriculum".

Sono titoli valutabili:

1. Titoli di servizio

1.a) esperienza lavorativa con classificazione nelle due categorie sottostanti - categoria C e B con posizione economica iniziale B3 - resa a tempo indeterminato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna o di altra Pubblica Amministrazione; (massimo punti 20)

Criteri per la valutazione dei titoli di servizio:

- l'esperienza lavorativa valutabile è quella effettivamente prestata e aggiuntiva rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione;
- relativamente al punto 1.a), a ciascun anno di esperienza lavorativa resa a tempo indeterminato sono assegnati 2 punti se maturata in categoria C, 1 punto se maturata in categoria B; il punteggio è assegnato rapportando i punti anno ai giorni effettivamente prestati;
- per l'esperienza lavorativa resa con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

2. Titoli professionali e culturali:

2.a) percorsi di formazione professionale, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione, ultimati a partire dall' 1/1/2003 (massimo punti 3);

2.b) incarichi o particolari responsabilità attinenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione (massimo punti 5);

2.c) valutazione della qualità del Curriculum (massimo punti 2).

Criteria per la valutazione dei titoli professionali e culturali:

- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo ai percorsi di formazione professionale, di cui al punto 2a), tenuto conto di quanto segue:
 - sono valutabili solo i corsi di durata uguale o superiore a 14 ore, frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70% fatto salvo quanto diversamente specificato;
 - non sono valutabili i seguenti corsi informatici: informatica di base, word base, posta elettronica, excel base e gestione atti;
 - sono assegnati i seguenti punteggi ai corsi di seguito elencati o a corsi equipollenti per materia e aree tematiche:

▪ Applicazione nuovo sistema di contabilità integrata SCIC	max punti 0,50
▪ Contabilità economica e controllo di gestione -	max punti 0,40
▪ La contabilità economica e la gestione del patrimonio -	max punti 0,30
▪ Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la tutela della privacy	max punti 0,30
▪ Lavorare per progetti -	max punti 0,20
▪ Word	max punti 0,10
▪ Excel	max punti 0,10
▪ Access	max punti 0,10

- la commissione esaminatrice assegnerà il punteggio di cui al punto 2b) solo per incarichi o particolari responsabilità che non siano stati utilizzati come requisito di accesso;

- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo alla valutazione del curriculum considerando i titoli per i quali non sia già stato assegnato un punteggio nell'ambito di quanto previsto ai punti 2.a) – 2.b) o che non siano stati utilizzati come requisito di accesso; saranno particolarmente apprezzate le attività svolte con modalità o strumenti innovativi e l'aggiornamento su materie attinenti le specifiche funzioni richieste dalla posizione;

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Direttore Generale dell'Assemblea legislativa, su proposta del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3, è così costituita:

- un Dirigente della Regione Emilia-Romagna, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- due o più esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, "Allegato 1" al presente bando, anche in copia fotostatica.

La domanda, firmata in calce dal candidato e completa di tutte le pagine, deve pervenire - **entro il 31 ottobre 2008** - secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano all'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Assemblea legislativa – Viale Aldo Moro n. 50 Bologna – 5° piano Protocollo; gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

oppure

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Assemblea legislativa - Viale Aldo Moro n. 50 - 40127 Bologna

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione entro il dodicesimo giorno dalla scadenza del bando sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di

comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel modulo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva il candidato deve indicare il cognome e il nome, il numero di matricola, la struttura regionale di appartenenza, il recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione (impegnandosi fin da ora a comunicare al Responsabile del Procedimento le eventuali variazioni di indirizzo) e il numero telefonico.

Il candidato portatore di handicap dovrà altresì indicare nella domanda di ammissione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Nella domanda dovrà inoltre essere espressa la validazione dei titoli presenti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda curriculum", se non già validati informaticamente.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla selezione, con provvedimento della Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta di tipo tecnico-pratico e in una prova orale, finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze caratterizzanti la posizione lavorativa descritta in precedenza ed in particolare:

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di analisi e di formulazione di proposte per la soluzione di problemi, capacità di redazione di documenti (note istruttorie, pareri, proposte tecniche, proposte di provvedimenti, progetti, programmi, convenzioni etc.) che presuppongono la conoscenza di:

- disciplina degli atti amministrativi, del procedimento amministrativo, del diritto di accesso (Legge 241/1990 e succ. mod. e L.R. 32/1993); la semplificazione in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e succ. mod.);

- ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna;
- normativa regionale in materia di forniture e servizi L.R. 28/2007, Regolamento interno per l'amministrazione e la contabilità (Delibera dell'Assemblea legislativa n. 393 del 30.07.2002), L.R. 11/2004 e relative norme applicative.

Capacità di controllo e formulazione di proposte con riferimento alla gestione dei capitoli di spesa di competenza della struttura di assegnazione.

Capacità di utilizzo del sistema informativo SCIC per la gestione degli acquisti.

COMPETENZE GENERALI DI RUOLO

Capacità di orientamento nel contesto organizzativo regionale e conoscenza del sistema delle responsabilità (Statuto - L.R. 43/2001 – Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 173/2007)

Conoscenza della disciplina nazionale (D.Lgs 196/2003) e regionale in materia di protezione dei dati personali e capacità di applicazione delle relative procedure;

Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto office e di internet).

ALTRE COMPETENZE

Capacità di produrre lavoro integrato o di gruppo anche al di fuori della propria struttura.

Capacità di costruire e mantenere reti di relazioni, interne ed esterne alla struttura, finalizzate allo scambio di informazioni e al trasferimento di esperienze.

La data delle prove sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. A tal fine potrà essere utilizzato il badge.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio di 21/30 in ciascuna prova.

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Espletati i colloqui, la commissione esaminatrice formula la graduatoria finale dei candidati risultati idonei sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove, e

trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica della regolarità del procedimento stesso.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del Procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 12 D.Lgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo per l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori.

Le graduatorie conservano validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sono pubblicate anche sul sito *INTERNET* dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi> alla voce:

"Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente per l'eventuale sostituzione del personale vincitore per la posizione lavorativa messa a selezione con la presente procedura.

CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI

Il trattamento economico che compete al personale riclassificato in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di passaggio di categoria.

I vincitori saranno assegnati alla posizione lavorativa ed alla struttura indicata nel bando. Non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa

struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione.

A norma della Legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

SUPPORTO INFORMATIVO

Eventuali informazioni possono essere richieste - dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - ai seguenti numeri telefonici:

Regione Emilia-Romagna - Servizio Sviluppo Gestione e Sviluppo:

- Righini Giovanna - tel. 051/6395035
- Zambelli Donata - tel. 051/6395279

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Righini Giovanna
Operatore del Procedimento: Zambelli Donata

Il termine del procedimento verrà comunicato ai candidati al momento della convocazione alla prima prova di selezione.

Allegato "1"

**ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA
LEGISLATIVA
VIALE ALDO MORO N. 50
40127 BOLOGNA**

RIQUALIFICAZIONE "AMMINISTRATIVI-CONTABILI"Attenzione:

- *Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Matricola n. _____ in servizio presso _____

_____ tel. N. _____ / _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 1 posto della categoria D di posizione economica iniziale D1 e profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e Servizi di integrazione", posizione lavorativa "Amministrativi-Contabili" – presso la direzione Generale Assemblea legislativa – Servizio Gestione e Sviluppo

A tal fine

richiede

la valutazione dei titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum" che con la presente vengono validati, se non già validati informaticamente

ed inoltre

la valutazione dei seguenti titoli, non presenti nella banca dati "Scheda Curriculum" per i quali allega certificati in copia conforme all'originale o dichiarazione sostitutiva redatta nell'apposito modulo allegato alla presente domanda, nella quale dovranno essere precisati tutti gli elementi necessari per la valutazione, pena la non valutabilità del titolo:

richiede inoltre

(per il dipendente in possesso dei requisiti previsti al punto b).4 del paragrafo – "Requisiti per l'ammissione")

[] l'accertamento delle competenze

indica

per ogni comunicazione relativa alla selezione il seguente recapito:

indirizzo _____ n. _____

CAP _____ località _____ prov. _____

recapito telefonico _____ / _____

precisa infine

(se portatore/portatrice di handicap)

la necessità dei seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova:

data _____

firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Io sottoscritt... _____, nat... a
_____, il _____ e residente
a _____, in Via
_____ n. _____, valendomi delle disposizioni di
cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle
sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma
1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs.
30 giugno 2003, n. 196 allegata al presente modulo, DICHIARO sotto la mia
personale responsabilità :

1) di aver conseguito il seguente titolo (*conseguito in data, presso, con
votazione*):

2) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione
(*tenuti da, nelle seguenti date, per complessive ore, con o senza valutazione
finale*):

3) altro

_____.

data _____

firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati;
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Assemblea legislativa specificando che alcuni compiti sono stati delegati al responsabile del Servizio Gestione e sviluppo della Direzione, nonché ai componenti della Commissione esaminatrice quali responsabili esterni;
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 31 ottobre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 19 settembre 2008, n. 10971

Procedura selettiva interna di riqualificazione per n. 3 posti Cat. C, pos. ec. C.1, prof.lo prof.le C.T "Istruttore tecnico" – 2 pos. lav. "Grafici e fotografici" e 1 pos. lav. "Coordinamento servizi di manutenzione". Approvazione bando

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva di riqualificazione, riservata ai dipendenti regionali, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti della Categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T. "Istruttore tecnico" – 2 posti posizione lavorativa "Grafici e fotografici" e 1 posto posizione lavorativa "Coordinamento servizi di manutenzione" – dell'organico della Giunta regionale;

2) di stabilire che la predetta procedura sia disciplinata secondo quanto definito nell'Allegato A) parte integrante e so-

stanziale del presente provvedimento;

3) di stabilire che siano stilate 3 graduatorie finali dei candidati risultati idonei sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove e precisamente:

- due graduatorie relative alla posizione lavorativa "grafici-fotografici", una per ciascuna struttura di assegnazione alla quale si riferiscono i posti messi a selezione;
- una graduatoria relativa alla posizione lavorativa "coordinamento servizi di manutenzione";

4) di stabilire che i vincitori non possano fruire di mobilità verso una diversa struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa per almeno un triennio;

5) di dare atto che ciascuna graduatoria finale conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sia utilizzata esclusivamente per l'eventuale sostituzione del personale vincitore per la posizione lavorativa di riferimento messa a selezione con la presente procedura;

6) di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Intranet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

(segue allegato fotografato)

ALLEGATO A)**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI RIQUALIFICAZIONE PER COMPLESSIVI 3 POSTI - POSIZIONI LAVORATIVE: 2 POSTI "GRAFICI E FOTOGRAFICI" 1 POSTO "COORDINAMENTO SERVIZI DI MANUTENZIONE" - DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1 DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.****Indizione procedura**

E' indetta una procedura selettiva per titoli e per esami, riservata ai dipendenti regionali, per complessivi 3 posti della categoria C di posizione economica iniziale C.1 e profilo professionale C.T "Istruttore tecnico", posizioni lavorative "Grafici e fotografici" e "Coordinamento servizi di manutenzione", da assegnare:

- Direzione generale Agricoltura
- Istituto Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna
 - 2 posti di "Grafici e fotografici"
- Direzione generale centrale "Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica":
 - 1 posto di "Coordinamento servizi di manutenzione" per il Centro spedizioni

Ruolo organizzativo della categoria C

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di: gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; attività di gestione delle procedure amministrative.

Descrizione della posizione lavorativa "Grafici e Fotografici"

La posizione lavorativa "Grafici e Fotografici" è caratterizzata dai seguenti assegnamenti nell'ambito dello specifico settore di competenza:

- realizzazione materiale fotografico su supporto cartaceo e digitale;
- attività di grafica.

In particolare la posizione lavorativa "Grafici e Fotografici" oggetto della presente selezione prevede lo svolgimento di attività di fotografo.

Descrizione della posizione lavorativa "Coordinamento servizi di manutenzione"

La posizione lavorativa "Coordinamento servizi di manutenzione" è caratterizzata dai seguenti assegnamenti nell'ambito dello specifico settore di competenza:

- manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e attrezzature;
- rapporti con ditte fornitrici, pubbliche amministrazioni, ecc. in relazione alle funzioni da svolgere;
- distribuzione materiale e attrezzature varie;
- organizzazione traslochi;
- sistemazione sale per riunioni, convegni, ecc.;
- vigilanza interna ed esterna presso le varie sedi regionali in occasioni di manifestazioni.

In particolare la posizione lavorativa "Coordinamento servizi di manutenzione" oggetto della presente selezione prevede lo svolgimento di attività inerenti il Centro spedizioni.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Ciascun dipendente regionale, in possesso dei requisiti previsti, potrà presentare domanda di ammissione alla procedura selettiva per il posto relativo ad una sola Struttura tra quelle indicate al precedente paragrafo "Indizione procedura".

La procedura selettiva si svolge per valutazione titoli, prova tecnico-pratica e colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 20 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove di esame.

La graduatoria finale è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria B con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni;
- b) aver conseguito:
 - b).1 il diploma di maturità;

ovvero

b).2 il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 3 anni maturata:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nella categoria B;

oppure

- con contratto di lavoro a tempo determinato, presso la Regione, nella stessa categoria C o superiore;

ovvero

b).3 il titolo di studio di scuola dell'obbligo ed una ulteriore anzianità di servizio di 6 anni maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nelle due categorie sottostanti (A e B).

c) essere classificato in una delle seguenti posizioni lavorative standard della categoria B:

per la posizione lavorativa "grafici e fotografici"

- *operatori multimediali*

per la posizione lavorativa "coordinamento servizi di manutenzione"

- *operatori di spedizioni*

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato necessaria in alternativa al diploma di maturità è aggiuntiva rispetto a quella fatta valere ai sensi della lettera a).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum", sono valutati d'ufficio.

E' onere del candidato, entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, inserire nella "Scheda Curriculum" e validare i titoli posseduti e non ancora inseriti, pena la non valutazione. Sono titoli valutabili:

1. *Titoli di servizio*

1.a) esperienza lavorativa con classificazione nelle due categorie sottostanti resa a tempo indeterminato alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna o di altra Pubblica Amministrazione; (massimo punti 10)

Criteri per la valutazione dei titoli di servizio:

- l'esperienza lavorativa valutabile è quella effettivamente prestata e aggiuntiva rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione e viene calcolata a ritroso dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- relativamente al punto 1.a), a ciascun anno (pari a 365 giorni) di esperienza lavorativa resa a tempo indeterminato sono assegnati 2 punti se maturata in categoria B, 1 punto se maturata in categoria A; i periodi valutati sono rapportati a giornate;
- per l'esperienza lavorativa resa con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

2. Titoli professionali e culturali

2.a) percorsi di formazione professionale, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione, ultimati a partire dall'1/1/2003 (massimo punti 5);

2.b) valutazione della qualità del Curriculum (massimo punti 5).

Criteri per la valutazione dei titoli professionali e culturali:

- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo ai percorsi di formazione professionale, di cui al punto 2a), tenuto conto di quanto segue:
 - sono valutabili solo i corsi di durata uguale o superiore a 14 ore, frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70%;
 - non sono valutabili i seguenti corsi informatici: informatica di base, word base, posta elettronica, excel base e gestione atti;
- la commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo alla valutazione del curriculum considerando i titoli per i quali non sia già stato assegnato un punteggio nell'ambito di quanto previsto al punto 2.a) o che non siano stati utilizzati come requisito di accesso.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Direttore Generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3, è così costituita:

- un Dirigente della Regione Emilia-Romagna, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- due o più esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda deve essere presentata selezionando dalla Homepage di **INTERNOS** la sezione **Servizi on-line** che immette nella pagina "Informazioni e Servizi on-line al dipendente" nella sezione **Servizi** secondo le seguenti modalità operative:

- Selezionare il paragrafo **Gestione domande partecipazione a progressioni verticali/riqualificazioni**;
- Accedere al format della domanda selezionando la voce "**Inserimento domande**";
- Il sistema propone automaticamente i dati anagrafici e organizzativi essenziali del dipendente;
- E' possibile integrare, aggiornare o confermare i dati di recapito se quelli proposti in automatico non sono corretti, o se il candidato ha necessità di indicare un diverso indirizzo;
- **Selezionare dalla lista proposta la posizione lavorativa e la struttura relative alla riqualificazione per la quale si concorre**;
- E' prevista la possibilità di indicare eventuali ausili o richiedere tempi aggiuntivi necessari all'espletamento della prova di selezione;
- Al termine della compilazione on-line e previa verifica della correttezza dei dati, il dipendente procede alla conferma della domanda di partecipazione utilizzando l'apposito pulsante di conferma.
- A seguito dell'operazione di conferma il sistema, in automatico, effettua la protocollazione della domanda e l'invio, all'indirizzo di posta elettronica del dipendente, di una e-mail di riscontro con l'indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda e con allegato il file della domanda in formato PDF.

Si precisa che, nell'ambito della presente procedura on-line, la firma "autografa" è a tutti gli effetti sostituita dalla procedura di autenticazione basata sull'utilizzo di user_id (matricola) e password del dipendente, ai sensi della Delibera n. 2127/2007.

La domanda deve essere presentata con la modalità sopradescritta **entro e non oltre il 31 ottobre 2008**. A tal fine il sistema accetta la conferma della domanda esclusivamente entro il suddetto termine.

Informazioni di maggior dettaglio per la compilazione della domanda sono disponibili consultando il manuale operativo pubblicato alla pagina di "*Informazioni e Servizi on - line al dipendente*" di INTERNOS nella sezione **Servizi**.

La procedura informatica on-line deve essere utilizzata da tutti i dipendenti che abbiano un accesso alla Intranet regionale INTERNOS.

La domanda potrà essere presentata in formato cartaceo esclusivamente da parte di quei dipendenti assenti dal servizio per l'intero periodo di vigenza del bando (a titolo esemplificativo: comando, part-time ciclico, aspettativa, astensione per maternità). In tale caso la domanda, dovrà essere presentata in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, "Allegato 1" al presente bando, anche in copia fotostatica.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità della motivazione ai fini del mancato utilizzo della procedura on-line.

La domanda cartacea firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti dovrà pervenire - **entro e non oltre il 31/10/2008** - tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18 Bologna – 2° piano Protocollo; gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

oppure

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica – Protocollo – "Procedura selettiva interna di riqualificazione per complessivi 3 posti di categoria C profilo di posizione economica iniziale C1." - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza. Le richieste presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le richieste

spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione entro il dodicesimo giorno dalla scadenza del bando sono irricevibili.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla selezione, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova di tipo tecnico-pratico e in una prova orale.

Le prove nel complesso sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze caratterizzanti le posizioni lavorative descritte in precedenza, **avuto in particolare riferimento all'attività per la quale si concorre.**

Prova tecnico pratica

La prova tecnico-pratica è finalizzata alla verifica delle competenze in relazione alle materie di seguito elencate e può prevedere l'utilizzo di strumentazione generalmente usata per lo svolgimento delle attività caratterizzanti le posizioni di seguito elencate:

- **per posizione lavorativa "grafici e fotografici":**
 - elementi di grafica ed arti visive;
 - tecniche di fotografia analogica e digitale;
 - identificazione, archiviazione e conservazione di immagini, di foto e di materiale video;
 - elaborazione immagini digitali per pubblicazioni a mezzo stampa e web.

- **per posizione lavorativa "coordinamento servizi di manutenzione":**
 - individuazione dei fabbisogni di materiali necessari al funzionamento del centro spedizioni, controllo della qualità delle forniture e gestione del magazzino;
 - gestione della affrancatrice e richiesta reintegro periodico C/C;
 - rapporti con i corrieri e con il Centro meccanografico postale;
 - gestione "Posta Target";
 - supporto alla gestione della manutenzione delle macchine, provvedendo agli interventi ordinari e collaborando con gli addetti specializzati per quelli

straordinari.

Prova orale

Il colloquio verterà nella trattazione dei seguenti argomenti:

- contenuti della prova tecnico-pratica;
- orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna, Codice di comportamento, L.R. n. 43/2001);
- conoscenza della disciplina nazionale (D.Lgs.n. 196/2003) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenza di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sul pacchetto office, internet e posta elettronica).

La data delle prove è comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. A tal fine potrà essere utilizzato il badge.

La prova tecnico-pratica ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio di 21/30 in ciascuna prova.

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Espletati i colloqui, la commissione esaminatrice formula **3 graduatorie finali** dei candidati risultati idonei sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove e precisamente:

- **due graduatorie relative alla posizione lavorativa "grafici-fotografici"**, una per ciascuna Struttura di assegnazione alla quale si riferiscono i posti messi a selezione;
- **una graduatoria relativa alla posizione lavorativa "coordinamento servizi di manutenzione"**;

e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del Procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il

Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 12 D.Lgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo per l'approvazione delle graduatorie finali e la dichiarazione dei vincitori.

Le graduatorie conservano validità per tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sono pubblicate anche sul sito "intra.regione.emilia-romagna.it/internos" voce "concorsi e progressioni".

Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente per l'eventuale sostituzione del personale vincitore per le posizioni lavorative messe a selezione con la presente procedura.

CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati con riferimento a quanto previsto all'allegato C "Modalità attuative per il controllo delle dichiarazioni sostitutive e di atto di notorietà nell'ambito delle procedure di inserimento dati nella banca dati Curriculum" della determinazione n. 10189/2005. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI

Il trattamento economico che compete al personale riclassificato in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di passaggio di categoria.

I vincitori saranno assegnati alla posizione lavorativa e alla Struttura indicata nel bando. Non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa Struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione.

A norma del D.Lgs n.198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del

D.Lgs. n. 196/2003. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione della domanda.

SUPPORTO INFORMATIVO

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al venerdì – tel. 051/6395222, numero verde: 800-662200 (dal solo territorio regionale).

TERMINE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il termine del procedimento verrà comunicato ai candidati al momento della convocazione alla prima prova.

Responsabile del Procedimento: Filomena Manes-Gravina (tel. 051/6395394)

Operatore del Procedimento: Sandra Ventura (tel. 051/6397917).

Allegato "1"

**ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE,
PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E
TELEMATICA
VIALE ALDO MORO N. 18
40127 BOLOGNA**

RIQUALIFICAZIONE IN CATEGORIA CAttenzione:

- *Questo modulo può essere utilizzato esclusivamente dai candidati che si trovino nell'impossibilità di utilizzare la procedura on-line per una delle ragioni sottospecificate*
- *Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Matricola n. _____ in servizio presso _____

_____ tel. N. _____ / _____,

in presenza di una delle seguenti situazioni, in essere nell'intero periodo di vigenza del bando, e precisamente (barrare):

- aspettativa;
- part-time ciclico;
- comando;
- astensione per maternità;
- altro(specificare)

CHIEDE

di partecipare alla "Procedura selettiva interna di riqualificazione per 3 posti di posizioni lavorative di categoria C posizione economica iniziale C.1 dell'organico della Giunta regionale" per la Struttura e la posizione lavorativa di seguito elencate:

□ “GRAFICI E FOTOGRAFICI” presso:

□ D.G. Agricoltura – 1 posto

□ IBACN – 1 posto

□ “COORDINAMENTO SERVIZI DI MANUTENZIONE” presso:

□ Centro Spedizioni – 1 posto

A tal fine:

richiede

la valutazione dei titoli inseriti nella banca dati dell'Amministrazione "Osservatorio delle competenze" sezione "Scheda Curriculum";

indica

per ogni comunicazione relativa alla selezione il seguente recapito:

indirizzo _____ n. _____

località _____ prov. _____

recapito telefonico _____ / _____.

precisa infine

(se portatore/portatrice di handicap)

la necessità dei seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova:

data _____

firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena la non ammissione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Scadenza: 31 ottobre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 2
incarichi professionali presso l'Assemblea legislativa regio-
nale**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2008/2009/2010, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare n. 2 incarichi professionali in forma di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/aser/servizi/avbandi/index.htm> alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Coloro che sono interessati possono inviare la propria do-

manda e il relativo curriculum da compilare esclusivamente sulla modulistica pubblicata all'indirizzo web suindicato **entro e non oltre le ore 12 del 16 ottobre 2008** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo del Servizio Segreteria Assemblea legislativa - Viale A. Moro n. 50 - Bologna, dal lunedì al venerdì orari di apertura dalle ore 9 alle ore 13;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Assemblea legislativa - Viale Aldo Moro n. 50 - 40127 Bologna. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 5/11/2008 all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/aser/servizi/avbandi/index.htm> alla voce: Avvisi pubblici dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

Non seguiranno altre comunicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

(segue allegato fotografato)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF.: D13 -

DELIBERA UFFICIO DI PRESIDENZA N. 118 DEL 14 MAGGIO 2008 (N. 17-18)

Direzione Generale:	Assemblea Legislativa
Servizio:	Legislativo e Qualità della legislazione
Sede:	Viale A. Moro, 50 - Bologna
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Co.Co.Co
1. Scopo ed attività principali della collaborazione	<p>L'attività è finalizzata allo studio e ricerca nell'ambito del programma di miglioramento della qualità sostanziale della legislazione presso il Servizio Legislativo e Qualità della Legislazione dell'Assemblea legislativa.</p> <p>Le attività principali, oggetto della collaborazione, consistono in:</p> <p>a) potenziamento dell'attività di consulenza giuridica, anche in ordine alla normativa comunitaria, rispetto all'esercizio della funzione legislativa, per garantire interventi legislativi in armonia con la legislazione nazionale, regionale e comunitaria;</p> <p>b) consulenza finalizzata all'accertamento dei vincoli derivanti dalla Costituzione e dall'ordinamento comunitario, ai sensi dell'art. 117, co. 1 della Costituzione, per il corretto esercizio della potestà legislativa;</p> <p>c) approfondimento di specifiche questioni giuridiche, anche di diritto comunitario, tramite la formulazione di pareri scritti;</p> <p>d) una fattiva collaborazione nell'ambito del Rapporto annuale sulla legislazione, senza trascurare la rilevazione dell'incidenza del diritto comunitario sull'attività legislativa, regolamentare e amministrativa regionale.</p>
2. Competenze e titoli richiesti	<p>Le competenze richieste si riferiscono alla conoscenza del diritto pubblico, regionale e comunitario ed in particolare dei principi e delle regole che sovrintendono alla disciplina delle competenze regionali e dei rapporti Stato-Regioni. E' richiesta una conoscenza specifica delle riforma del Titolo V della Costituzione e dei nuovi statuti regionali.</p>

	Sono richiesti i seguenti titoli: Laurea in Giurisprudenza con votazione minima di 105/110; abilitazione professione forense e/o Master in diritto comunitario; pubblicazioni in materia di diritto regionale e/o comunitario.
3. Esperienze richieste	<p>Progressa esperienza lavorativa di almeno 1 anno presso settori legislativi di enti pubblici (preferibilmente consigli regionali o camere parlamentari).</p> <p>Esperienza di formazione almeno biennale presso enti pubblici (preferibilmente consigli regionali o camere parlamentari).</p> <p>Partecipazione a progetti di ricerca universitari su tematiche di diritto regionale.</p>
4. Criteri di scelta della candidatura	<p>Valutazione comparata delle candidature con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) qualificazione culturale e professionale b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza in materia di diritto pubblico regionale e comunitario; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative in materia di diritto pubblico regionale e comunitario; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); <p><u>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura</u></p>
5. Durata prevista del rapporto di lavoro	Mesi 18 indicativamente dal mese di novembre 2008 fino al 30 aprile 2010
6. Costo compreso oneri a carico Ente	€ 49.920,14
7. Responsabile del procedimento	Dr.ssa Anna Voltan – Responsabile del Servizio Legislativo e Qualità della Legge
8. Supporto informativo	<i>Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente numero telefonico:</i> <i>Regione Emilia-Romagna - Servizio Legislativo e qualità della Legislazione</i> Ruggiero Alessandro – tel. 051/6395862

Modulo da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
Assemblea Legislativa
Viale A. Moro 50 – 40127 –
BOLOGNA

Attenzione:

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**
- **La firma deve essere apposta in originale.**

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo alla pubblicizzazione del _____ con riferimento alla scheda d'interesse U149

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1.) di essere nato/a a _____ il _____

2.) di essere residente a _____ Prov. di _____

Via _____ n. _____ recapito telefonico _____ / _____

Cod. fiscale _____

3.) di godere dei diritti civili e politici;

4.) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

5.) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

6.) di essere cittadino _____;

7.) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione _____;

8.) di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Chiede inoltre

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n.

CAP _____ località _____ prov. _____

recapito telefonico _____ / _____.

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Gestione e Sviluppo e della struttura richiedente dell'Assemblea Legislativa (quale risulta dalla scheda descrittiva dell'incarico), individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale dell'Assemblea legislativa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Scadenza: 16 ottobre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso di ricerca di personale per la copertura di n. 1 posto di categoria DA – posizione economica iniziale D1 (ex 7a qualifica funzionale), da assegnare all'Assemblea legislativa regionale – Servizio Gestione e Sviluppo – attraverso l'istituto della mobilità interna in via prioritaria, o in subordine attraverso mobilità esterna

La Responsabile informa che è indetto un avviso di ricerca di personale per la copertura di n. 1 posto di categoria DA – posizione economica iniziale D1 (ex 7a qualifica funzionale), da assegnare all'Assemblea legislativa regionale – Servizio Gestione e Sviluppo – attraverso l'istituto della mobilità interna in via prioritaria, o in subordine attraverso mobilità esterna.

Posizione lavorativa standard: "Informatici e telematici".

Assegnamenti specifici

Analisi, progettazione e sviluppo software e data base in progetti informatici (sistemi informativi, introduzione di nuove tecnologie in ambienti centralizzati - server AS/400).

In particolare:

- punto di raccordo fra l'Assemblea legislativa (ragioneria, provveditorato e altri uffici interni) e la ditta esterna riguardo al programma di contabilità di recente installazione presso l'Assemblea legislativa e ancora in fase di personalizzazione);
- collaborazione nell'analisi, progettazione e realizzazione di applicativi informatici centralizzati per l'Assemblea legislativa.

Quadro delle competenze*Conoscenze di base*

- Matematica, Fisica, Informatica e Statistica;
- Ingegneria.

Competenze di ruolo:

- contesto organizzativo;
- uso di una lingua straniera.

Competenze relazionali:

- autonoma e responsabilità;
- area del coordinamento e della condivisione.

Sede di lavoro e vincolo di permanenza

La sede di lavoro è presso il Servizio Gestione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 50 – Bologna. Il dipendente risultato in possesso della professionalità richiesta, ha l'obbligo di prestare servizio presso la Struttura di assegnazione con vincolo di permanenza di almeno tre anni, fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di disporre il mutamento dell'assegnazione per esigenze organizzative e gestionali.

Requisiti

Possono presentare domanda di trasferimento nel ruolo dell'Assemblea legislativa i dipendenti della Regione Emilia-Romagna inseriti – con contratto di lavoro a tempo indeterminato – nella cat/pp DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative", nonché i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato degli Enti pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 del DLgs 165/01, inseriti nella Categoria "D" – posizione economica iniziale D1 e successive (ex 7a q.f.).

Trattamento economico

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa

l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

Presentazione della domanda

Per partecipare al procedimento di mobilità, i dipendenti interessati dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata o fax al n. 051/6395515 o presentazione diretta al Protocollo dell'Assemblea legislativa, una domanda di mobilità – utilizzando l'apposito modulo allegato – entro e non oltre le ore 12 del 21 ottobre 2008.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) il curriculum professionale contenente:
 - nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
 - Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale di inquadramento e posizione di lavoro attualmente ricoperta;
 - eventuali precedenti esperienze lavorative con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e relativi periodi;
 - titolo di studio posseduto;
 - ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Valutazione dei candidati

La Responsabile del Servizio "Gestione e Sviluppo", procederà all'analisi dei curricula pervenuti ed alla successiva individuazione dei candidati da sottoporre ad un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze, non impegnativo né per i candidati, né per questa Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne i termini di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Dell'esito del procedimento sarà data comunicazione a tutti i partecipanti.

Informazioni generali

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è individuato nel titolare del P.O. "Gestione e sviluppo del personale e risorse umane" – Giovanna Righini – tel. 051/6395035 – e-mail: grighini@regione.emilia-romagna.it.

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della richiesta di mobilità, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti il presente processo di mobilità e nel rispetto del DLgs 196/03.

Il presente avviso è disponibile nel sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi> alla voce "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

Alla Responsabile del Servizio
Gestione e Sviluppo
Viale A. Moro n. 68
Bologna

Oggetto: Domanda di mobilità esterna

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il residente a
Via n.
dipendente del, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a:
 tempo pieno
 part-time al

e inserito nella Categoria
 – posizione economica
 chiede

di essere trasferito – nel rispetto della normativa vigente in materia, nel ruolo dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna a copertura della posizione lavorativa "Informativi e Telematici" di Cat. D – posizione economica iniziale D1.

A tal fine dichiara:

- di impegnarsi a prestare servizio presso la Struttura dell'Assemblea legislativa "Gestione e Sviluppo" per almeno tre anni;
 (solo per i dipendenti attualmente in part-time)
- di essere disponibile a modificare/incrementare il proprio orario di lavoro in relazione alle esigenze organizzative dell'Assemblea legislativa regionale;

di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi (solo per i richiedenti mobilità esterna):

- motivi personali e/o familiari
 arricchimento professionale
 avvicinamento alla residenza
 altro

Dati di contatto

Numeri telefonici fax.....
 e-mail

Allego:

- 1) curriculum professionale;
- 2) nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

data firma.....

- Esperienza di programmazione in almeno un linguaggio di programmazione (gradita la conoscenza di ambienti host, in particolare dell'as/400);
- esperienza di analisi e progettazioni di applicazioni informatiche,
- è gradita la conoscenza, dal punto di vista informatico, di pacchetti di contabilità.

Scadenza: 21 ottobre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti di cat. D, posizione economica D.1, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. D.A.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Documentazione e biblioteche" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 106 del 25/6/2008)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 11130 del 23 settembre 2008, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 202 candidati alle prove d'esame.

La prova selettiva si svolgerà il 10 novembre 2008, alle ore 9 alla Sala Italia presso il Palazzo dei Congressi – Piazza della Costituzione n. 4 – Bologna.

Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati che sono stati ammessi con riserva alle prove d'esame.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno della prova selettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione dei testi.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800-662200 (dal solo territorio regionale).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 15 marzo 2009.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Stefania Papili

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 23 settembre 2008, n. 11130

Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti dell'organico della Giunta regionale di Categoria D, posizione economica D.1, posizione lavorativa "Documentazione e biblioteche" ammissione con riserva dei candidati alle prove

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

A) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, Categoria D, posizione economica D.1, posizione lavorativa "Documentazione e biblioteche" i n. 202 candidati individuati nell'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di stabilire che si provvederà al completo scioglimento della riserva di ammissione con successivo provvedimento previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando;

C) di fissare il termine per la conclusione della procedura selettiva al 15 marzo 2009;

D) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Allegato A)**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA**

N.	COGNOME	NOME
1	ALBERTANI	GERMANA
2	ALFIER	ALESSANDRO
3	ALIPRANDI	LAURA
4	AMADORI	ISABELLA
5	AMICUCCI	FLORIANA
6	BABINI	ANDREA
7	BACCOLINI	STEFANO
8	BAGGIANI	VALENTINA
9	BALDINI	VALERIA
10	BALESTRI	PATRIZIA
11	BARALDI	LAILA
12	BARONI	GIADA
13	BAROTTI	RICCARDO
14	BASTIANELLI	DAVIDE
15	BELTRAMO	ALBERTO
16	BENDINI	ANNALISA
17	BERGAMASCHI	SILVIA
18	BERNARDELLI	PATRIZIA
19	BERTI CERONI	LAURA
20	BETTELLI	MARCO
21	BIANCHI	ELENA
22	BICHRI	HAMID
23	BIONDI	MATILDE

24	BOCCALETTI	FEDERICA
25	BOLOGNESI	STEFANIA
26	BOMBARDIERI	CHIARA
27	BONANNI	VERONICA
28	BONI	ELENA
29	BORELLI	FRANCESCA
30	BORGOGNONI	GIANNI
31	BORSARI	PAOLA
32	BORTOLIN	MIRCO
33	BOTRUGNO	COSIMINA
34	BOTTA	MICHELE
35	BRASCA	DARIA
36	BRUNI	MASSIMILIANO
37	BURRASCANO	VALERIO
38	BUSANI	SIMONA
39	CAFANO	ALESSANDRA
40	CALABRESE	ALESSANDRA
41	CANIATTI	GIOVANNA
42	CAPONE	FRANCESCA ROMANA
43	CAPUTO	PIERPAOLO
44	CARAMAGNO	ALIDA
45	CARBONI	ELEONORA
46	CARNEVALI	INGRID
47	CAROLI	CRISTINA
48	CARUSO	ELISABETTA
49	CASOTTO	ANNA
50	CASTOLDI	CAMILLA
51	CAVINA	FEDERICA

52	CERASI	LORENA
53	CERCHIERINI	OMAR
54	CERVONE	SABRINA
55	CESARINI	ANTONELLA
56	CESCHIA	MICHELA
57	CIMMINO	MARIA LUISA
58	CIUCANI	LAURA
59	CODELUPPI	CHIARA
60	CONTESSA	GRAZIA
61	CONTI	DANIELA
62	CORATO	LUCIANA
63	CRANCO	FILOMENA MARTA
64	CROCIATI	SILVIA
65	CURCIO	CLAUDIA
66	CURZI	MICHELE
67	D'ARCANGELO	PAOLA
68	DE ANGELIS	LJUBA
69	DE GIORGI	FILOMENA
70	DE SANDO	MARIA CHIARA
71	DEGLI ESPOSTI	MARCO
72	D'ELIA	ANGELA
73	DELNERI	FRANCESCA
74	DELVECCHIO	ANITA
75	DEMARIA	ANNALISA
76	DI CILLO	ILARIA
77	DI PAOLA	BARBARA
78	DIANTI	GIACOMO
79	DONNO	GUENDALINA

80	DOTTI	CRISTIANO
81	ERIOI	ELISA
82	FERRANTI	LUCIA
83	FERRARI	STEFANO
84	FIASCONARO	FAUSTO
85	FIORETTO	DAVIDE
86	FONTANESI	FEDERICA
87	FOSCHINI	CLAUDIA
88	FRAGORZI	CRISTINA
89	GALLI	CECILIA
90	GAROFALO	LUIGI
91	GENTILE	GERARDO
92	GIANCRISTOFARO	ANGELA GIOVANNA
93	GIORDANO	SABINA
94	GIOVANNARDI	ELISABETTA
95	GIOVANNINI	FEDERICA
96	GRAMIGNI	TOMMASO
97	GRANDI	FRANCESCA
98	GRASSI	ANDREA
99	GROPPELLI	SERENA
100	GUASTI	GIOVANNA
101	GUERRA	RITA
102	GUGLIOTTA	BENEDETTO
103	GUICHARD	ANNE
104	GUIDI	LETIZIA
105	IANNACCI	LORENZA
106	IANNONE	SERENELLA
107	INDIRLI	GIANCARLO

108	KOLLETZEK	CHIARA
109	LARI	SILVIA
110	LAVACCA	ANNA ILARIA
111	LIPPARINI	RITA
112	LUCISANO	GRAZIA
113	MALAGUTI	MAURO
114	MALAGUTI	PAOLO
115	MALGIERI	ANNA MARIA
116	MALICE	CLAUDIO MARIA
117	MANENTE	ROBERTA
118	MANGANO	MARIA CRISTINA
119	MANNI	STEFANIA
120	MARMI	MIRANDA
121	MARTINELLI	ANDREA
122	MASI	SONIA
123	MASINI	SIMONE
124	MASIOLI	ELISA
125	MASSAGRANDE	ALESSANDRA VITTORIA
126	MATTEINI	SAIDA
127	MAZZACANI	SILVIA
128	MELONE	MARCO
129	MENGGHI SARTORIO	BARBARA
130	MENGOZZI	VALENTINA
131	MEZZETTI	MELANIA
132	MICHELINI	ROMANA
133	MONTECCHI	ELISA
134	MONTI	FABRIZIO
135	MORRA	GILDA GRAZIA

136	MOSCIATTI	CLAUDIA
137	NEGRETTI	ILARIA
138	NICOLI	SAMUELE
139	ORI	FABRIZIO
140	ORIFICI	AURORA
141	PACELLI	FRANCESCA
142	PAGANELLI	GIUSEPPE
143	PALAGIANO	STEFANO
144	PASSERINI	FRANCESCA
145	PATRIZI	ELENA
146	PELIZZONI	LUIGI
147	PELLACCI	MICHELA
148	PIGNATIELLO	ENZO PIO
149	PLAZZI	MIRELLA MARIA
150	POLESELLO	DORA
151	PORCELLINI	MARIA CAROLINA
152	PRETAROLI	LINDA
153	PUSCIO	MARIANNA
154	QUAGLIANO	PRUDENZA
155	RAFFAELLI	VALENTINA
156	RAMPAZZO	SILVIA
157	REBONATO	LAURA
158	RICCI	FRANCESCA
159	RICIPUTI	BENEDETTA
160	RIGHI	RICCARDO
161	RINALDI	RAFFAELLA
162	ROMAGNOLI	FRANCESCA
163	RONCHI	VITO

164	ROSA	FRANCESCO
165	ROSSI	BEATRICE
166	ROSSI	FRANCESCA
167	RUBINO	ELISA
168	RUFFO	VALENTINA
169	SAGRADINI	TANIA
170	SANTORO	LUIZA
171	SARDU	MARIA VALERIA
172	SCHIASSI	ALESSIA
173	SCHIAVONE	ROBERTA
174	SCIMENES	RITA LAURA
175	SCOLOZZI	RAFFAELLA
176	SEMERANO	MARIA DONATA
177	SENA	MORENA
178	SERRAGNOLI	FRANCESCA
179	SIMONINI	DANIELA
180	SORACE	BARBARA
181	SPADA	ROBERTA
182	STORTI	CHIARA
183	TAGLIOLI	MADDALENA
184	TAMAGNINI	CECILIA
185	TEDESCHI	EMANUELE
186	TIBONI	SARAH
187	TOMASSONI	SARA
188	TORRESAN	SARA
189	TRAMALONI	FRANCESCA
190	UCCHINO	GIULIANA
191	VALLI	VALENTINA

192	VERALDI	TIZIANA
193	VERNI	BARBARA
194	VERONESI	FEDERICA
195	VERONESI	GAIA
196	VIANALE	FABRIZIO
197	VILLANI	JACOPO
198	VITTONATTO	GIORGIA
199	ZAFFINI	ARIANNA
200	ZANOLI	ELISA
201	ZUCCO	PRISCILLA
202	ZUFFRANO	ANNAFELICIA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 4 posti di cat. D, posizione economica D.1, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Rappresentazione del territorio" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 44 del 19/3/2008)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si pubblicano gli esiti della prova scritta che si è svolta l'8 luglio 2008 e, per i candidati risultati idonei, il luogo e la data di convocazione alla prova orale.

La valutazione ottenuta nei titoli richiesti dai candidati presenti alla prova scritta sarà comunicata, a ciascun candidato, a mezzo di lettera raccomandata recapitata al domicilio indicato nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva.

(segue allegato fotografato)

ESITI DELLA PROVA SCRITTA DELL'8 LUGLIO 2008

	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	AGOSTINI	CHIARA	NC
2	ARCHETTI	GIULIA	15,5
3	ARMAROLI	CLARA	28
4	BABINI	LUCA	NC
5	BACCHINI	CRISTINA	NC
6	BARCHIESI	PAOLA	21
7	BERNI	GIULIANO	15,5
8	BERTAZZONI	MARCO	NC
9	BERTINI	ALBERTO	16
10	BEVILACQUA	VALERIO	10
11	BIAGINI	GIOVANNI	21
12	BIAVATI	GIULIA	30
13	BONAPOSTA	DANIELE	16,5
14	BONICELLI	FEDERICO	4
15	BONISOLI	LUCA	NC

16	BONZI	LUCIANA	28
17	BORDINI	FAUSTO	8
18	BORDONI	MICHELA	10
19	BORGHI	ANNALISA	21,5
20	BRUCCOLERI	ANNA	10,5
21	BRUNELLI	ROBERTA	18
22	CALABRESE	LORENZO	29,5
23	CAPRIOTTI	MICHELE	17
24	CAPRUZZI	ANTONELLA	15,5
25	CASCIERE	ROSSELLA	16
26	CASICCI	LAURA	11,5
27	CAU	MASSIMO	10
28	CELANO	MIRIA	18
29	CESSARI	ANDREA	NC
30	CHIAPPERINI	FRANCESCO	8,5
31	COLANGELI	GIORGIO	12,5
32	CONGI	ANTONIO	8,5
33	CORAZZA	ILENIA	12
34	COSTANTINO	ROSALIA	21
35	D'ANGELO	MIRKO	12
36	DI VIRGILIO	NICOLA	21
37	DIANI	LORENZO	18
38	DONA'	GIACOMO	19
39	ERCOLESSI	GIULIO	19
40	FERRONI	ELENA	10,5
41	FIORANI	FEDERICA	21,5
42	FRANCESCHETTI	ASTRID	17
43	FRANCHI	FABIANA	NC
44	FRONTALI	PAOLA	9
45	GALLUCCI	ANGELA	16
46	GAMBASSI	LUCA	14

47	GELATI	LUCA	21
48	GENERALI	MAURO	25,5
49	GHERARDI	MASSIMO	25
50	GHINI	ROBERTA	NC
51	GIACOMINI	VALENTINA	17
52	GOZZA	GIAMPIERO	25,5
53	GRAZIOLI	CLAUDIA	14
54	GRECO	CLAUDIA	15,5
55	GRECO	SALVATORE	11
56	GUALANDI	BARBARA	11,5
57	GUARINO	ELISA	7
58	LA GUARDIA	ROBERTO	16
59	LABARTINO	NICOLA	10,5
60	LAGOMARSINO	DANIELA	15
61	LOPARDO	LUIGI	26
62	LORITO	SAMANTHA	29
63	LUCIANI	PAOLO	23,5
64	MACCAPANI	MICHELE	6,5
65	MANNINO	GIUSEPPE	21,5
66	MARASMI	CHRISTIAN	27
67	MARCHESINI	LORENZO	24
68	MARTIGNONI	EMANUELE	12,5
69	MATRONE	FABRIZIO	14
70	MAZZONI	RUGGERO	27
71	MELOTTI	FAUSTO	21
72	MENGOLI	BARBARA	24,5
73	MEZZAVAL	GIULIANA	13,5
74	MINARELLI	FRANCESCA	15,5
75	MONTIGIANI	FABIO	6,5
76	MORELLI	PAOLO	21
77	NAPOLI	ANDREA	NC

78	NESTOLA	YAGO	23,5
79	NIGRO IMPERIALE	ROSSELLA	14,5
80	NOFERINI	ANDREA	17,5
81	NOTARI	ENRICO	12,5
82	ORECCHINI	LAURA	16,5
83	PACCHIEGA	CLAUDIA	16
84	PALAZZETTI	CRISTINA	21
85	PALETTO	ALESSANDRO	21
86	PARISI	ANNALISA	12
87	PASQUALI	CARLA	5
88	PELLEGRINO	IMMACOLATA	29
89	PEZZI	STEFANO	11,5
90	PICCININI	LEONARDO	18
91	PISANO	CINZIA	10
92	PISTILLO	MARA	7,5
93	PIZZIRANI	LAURA	14,5
94	POLIZZI	PASQUALINA	13
95	RAGAZZINI	MICHELA	18
96	RAMBALDI	ELISA	13
97	RUGGIERI	GABRIELLA	25
98	SAMMARTINO	IRENE	15
99	SARNO	PAOLO	2
100	SCIUTO	PIER FRANCESCO	24,5
101	SEDIOLI	OLGA	24
102	SEMERARO	MELISSA	6,5
103	SENZANI	ELENA	NC
104	SERRA	ELISABETTA	18
105	SILVA	FABIO	21
106	SILVERII	SONIA	9
107	SIMARI	CARLO	10
108	SIMEONI	TOMMASO	21

109	STAFFILANI	FRANCESCA	29
110	TABARONI	GIAN CARLO	8
111	TAMBE'	PATRIZIA	14,5
112	TAMBURINI	FABRIZIO	15
113	TASSINARI	FULVIA	8
114	TINO	GIULIANA	11,5
115	TOMMASEO	NICOLO' VINCENZO	9
116	TONE	MADALINA ELENA	28,5
117	TOSI	MATTEO	27
118	TRENTINI	ARIANNA	14
119	VALERI	CRISTINA	21
120	VESCHI	GABRIELE	12,5
121	VIAN	CHRISTIAN	18
122	VITULLI	CRISTINA	14
123	ZANNI	FILIPPO	22
124	ZANNINI	MASSIMO	19
125	ZANOTTI	CLAUDIA	13
126	ZATTA	ALESSANDRO	6
127	ZOPPELLARI	CLAUDIO	21,5

I candidati che sono risultati idonei nella prova scritta sono convocati a sostenere la prova orale che si terrà presso la Regione Emilia-Romagna, Sala A, Viale Silvani n. 4/3 – Bologna nei giorni di seguito elencati. Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati in elenco.

28 ottobre 2008, ore 9,30

- 1) Zanni Filippo
- 2) Zoppellari Claudio
- 3) Armaroli Clara
- 4) Barchiesi Paola
- 5) Biagini Giovanni
- 6) Biavati Giulia

28 ottobre 2008, ore 14,30

- 7) Bonzi Luciana
- 8) Borghi Annalisa
- 9) Calabrese Lorenzo
- 10) Costantino Rosalia
- 11) Di Virgilio Nicola
- 12) Fiorani Federica

29 ottobre 2008, ore 14,30

- 13) Gelati Luca
- 14) Generali Mauro
- 15) Gherardi Massimo
- 16) Gozza Giampiero
- 17) Lopardo Luigi
- 18) Lorito Samantha
- 19) Luciani Paolo

30 ottobre 2008, ore 14,30

- 20) Mannino Giuseppe
- 21) Marasmi Christian
- 22) Marchesini Lorenzo
- 23) Mazzoni Ruggero
- 24) Melotti Fausto
- 25) Mengoli Barbara
- 26) Morelli Paolo

4 novembre 2008, ore 9,30

- 27) Nestola Yago
- 28) Palazzetti Cristina
- 29) Paletto Alessandro
- 30) Pellegrino Immacolata
- 31) Ruggieri Gabriella
- 32) Sciuto Pier Francesco

4 novembre 2008, n. 14,30

- 33) Sedioli Olga
- 34) Silva Fabio
- 35) Simeoni Tommaso
- 36) Staffilani Francesca
- 37) Tone Madalina Elena
- 38) Tosi Matteo
- 39) Valeri Cristina

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 9 posti di Cat. D, posizione economica D.3, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, P.P. DB.P "Funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Ambiente" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 44 del 19/3/2008)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si pubblicano gli esiti della prova scritta che si è svolta il 9 luglio 2008 e, per i candidati risultati idonei, il luogo e la data di convocazione alla prova orale.

La valutazione ottenuta nei titoli richiesti dai candidati presenti alla prova scritta sarà comunicata, a ciascun candidato, a mezzo di lettera raccomandata recapitata al domicilio indicato nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva.

(segue allegato fotografato)

ESITI DELLA PROVA SCRITTA DEL 9 LUGLIO 2008

	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	AGUZZI MARGHERITA	0
2	AIRI VALENTINA	8,5
3	ALBANO PAOLO GIULIO	17
4	ALOISI MARIA MANUELA	21,5
5	ARCHETTI GIULIA	21
6	ARDESI ELISABETTA	0
7	ARMAROLI CLARA	0
8	ARSENA RICCARDO	12,5
9	AVOLIO FRANCESCO	15,7
10	BABBI GIOVANNI	9
11	BABBINI MASSIMILIANO	3
12	BABINI LUCA	9
13	BALBONI MATTEO	16,5
14	BARCHIESI PAOLA	5
15	BENATTI SARA	15,8
16	BERGONZONI ANDREA	17,2
17	BERNI GIULIANO	14,2

18	BERTAZZONI MARCO	0
19	BERTOLO BEATRICE	0
20	BIAGINI GIOVANNI	0
21	BIANCHINI PIER LUIGI	21,5
22	BIAVATI GIULIA	9,5
23	BIOLCATI SIMONA	23
24	BOLOGNESI ANDREA	9,5
25	BONGIOVANNI DANIELA	0
26	BONICELLI FEDERICO	4,5
27	BONISOLI LUCA	18
28	BONZI LUCIANA	0
29	BORDINI FAUSTO	14,5
30	BORDONI MICHELA	14,8
31	BORGHI ANNALISA	15,5
32	BOSCHI CHIARA	15,1
33	BRINTAZZOLI EMANUELA	12,5
34	BRIZZI GERARDO	17
35	BRUCCOLERI ANNA	14
36	BRUNELLI MARCO	23,5
37	BURONI MARIA FRANCESCA	0
38	CALABRESE LORENZO	12
39	CAMURRI SARA	8,5
40	CANTELLI ILARIA	13,5
41	CAPPELLETTI ANTONIO	3
42	CAPRUZZI ANTONELLA	14
43	CAROLI VALENTINA	16
44	CARTA ALESSANDRA	17
45	CASADIO MONTANARI FRANCESCA	14,5
46	CASCIERE ROSSELLA	0
47	CASCIO MAURIZIO	13,5
48	CASELLI STEFANO	9,5
49	CASICCI LAURA	24
50	CASTIGLIONE RENATO	14
51	CATANI MARIA CHIARA	0
52	CAU MASSIMO	10

53	CENACCHI GUIDO	12,5
54	CERATI MICHELE	18
55	CERVONE GIOVANNA	15,5
56	CESSARI ANDREA	0
57	CIANI SERENA	16,5
58	CINTOLI STEFANO	23
59	COLANGELI GIORGIO	11,5
60	COLELLA SAVERIO	18,5
61	COLLIVA CLAUDIA	16
62	CORAZZA ILENIA	8,5
63	CORAZZA MARCELLO	3
64	COSENTINI GABRIELE	15,2
65	COSTANTINO ROSALIA	0
66	CUMANI NICOLA	6,5
67	CURCIO ROSSELLA	9,5
68	D'ANGELO MIRKO	2
69	DAVI MARCO	23
70	DE GIGLIO MICHAELA	15
71	DE JESUS GILCIANA	5
72	DEL MASCHIO LORENZO	0
73	DELLA PEPA ERSILIA	8
74	DERIU MICAELA	11,5
75	DESERTI DANIELE	6,5
76	DI BENNARDO SALVATRICE IRENE CLAUDIA	21
77	DI LEO VANESSA	0
78	DI LODOVICO MARIO	22,5
79	DI PAOLO CHIARA	0
80	DIENA MICHELA	15
81	DIOMEDE TOMMASO	22
82	DONA' GIACOMO	11
83	DONDI CLARISSA	24
84	DREI FEDERICA	9,5
85	ERCOLESSI GIULIO	7
86	FABBRI SIMONA	21

87	FANTAUZZI GIUSEPPE	7,5
88	FERRARI SILVIA	0
89	FERRONI ELENA	0
90	FIORANI FEDERICA	13,5
91	FIORINI MANUELA	21,5
92	FONTANA TANYA	30
93	FORNASIERO ANNA	21
94	FORNI SAMANTA	8,7
95	FOSCHINI FEDERICO	0
96	FOSCHINI VANNI	17
97	FRABETTI ALESSIA	12,4
98	FRADICI SILVIA	9
99	FRANCESCHETTI ASTRID	22,5
100	FRANCIOSI ANNA	4,5
101	GABRIELE MARILENA	6
102	GAETA MARCELLO	2
103	GALLUCCI ANGELA	23
104	GAMBASSI LUCA	6,2
105	GARDINI FRANCESCA	18,5
106	GATTI EDOARDO	6
107	GELATI LUCA	19
108	GELMUZZI FRANCESCO	28
109	GENERALI MAURO	15
110	GENISE GIUSEPPINA	7
111	GHINI ROBERTA	2
112	GIARDINO COSTANZA	13
113	GIOVAGNOLI PATRIZIO	0
114	GIRELLI VALENTINA ALENA	0
115	GORGORETTI FRANCESCA	0
116	GOZZA GIAMPIERO	22
117	GRANDI FRANCESCA	15,5
118	GRAZIOSI IGNAZIO	8,5
119	GRECO CLAUDIA	8,5
120	GRECO SALVATORE	14,6
121	GROSSI CHIARA	17

122	GUAINAZZI MARIA TERESA	11
123	GUANDALINI BARBARA	23,5
124	GUARINO ELISA	13
125	GUERZONI STEFANIA	2
126	GUIDI MARTA	12,5
127	INTRIERI LINDA	13,5
128	IOIO' CATERINA	22
129	IUZZOLINO CAMILLA	24
130	LA GUARDIA ROBERTO	22,5
131	LABARTINO NICOLA	0
132	LAVEDER ROBERTO	11,5
133	LENZI CHIARA	12,5
134	LIGORIO COSIMINA	25
135	LIPPARINI LORENZO	9,4
136	LO JACONO FRANCESCO	21,5
137	LOPARDO LUIGI	21,5
138	LORITO SAMANTHA	0
139	LUCIANI PAOLO	0
140	MACCONE CLAUDIO	14,1
141	MANNINO GIUSEPPE	12,5
142	MARASMI CHRISTIAN	3,5
143	MARCHESINI LORENZO	19
144	MARCHI ANGELA	13
145	MARGELLI ELISA	18
146	MARINO ESTELLA	6
147	MARINO MARIA TIZIANA	6
148	MATTANA MANUELA	16,5
149	MAZZONI RUGGERO	27
150	MEZZAVAL GIULIANA	12
151	MIGNANI MICHELE	0
152	MONTESANO ALESSANDRA	5,5
153	MORARA CLAUDIO	7
154	MOROLLI CHRISTIAN	21,5
155	MORRA ANTONIO PIO	0
156	MORSIANI CINZIA	11

157	NERI FEDERICO	9
158	NESTOLA YAGO	0
159	NIGRO IMPERIALE ROSSELLA	16
160	NOCETTI ELISA	17,5
161	NOFERINI ANDREA	13,5
162	PACCHIEGA CLAUDIA	17
163	PAGANELLI ELISA	0
164	PALETTO ALESSANDRO	9
165	PALUMBO LEONARDO	29
166	PANCIOLI VALERIA	21
167	PARISI ANNALISA	10
168	PASQUA ROSANNA	9,5
169	PASQUALI CARLA	12,5
170	PATARINO MONICA	3
171	PELLEGRINO IMMACOLATA	6,5
172	PEZZI STEFANO	0
173	PICCININI LEONARDO	0
174	PICCOLO BRUNO	19
175	PIERSANTI ANTONIO	14,5
176	PIGNATARO LUCREZIA	0
177	PIGNONE SARA	23
178	PISTILLO MARA	0
179	POLIZZI PASQUALINA	0
180	POSSENTI ANDREA	0
181	PRIMERANO SABRINA	21
182	RAGAZZINI MICHELA	0
183	RAMBALDI ELISA	5
184	RICCI PETER	10
185	RIGOTTI MARCO	11
186	ROFFI CHIARA	9
187	ROMAGNOLI LAILA	16,5
188	ROSSI CLAUDIA	0
189	RUTILI ANALIA PATRICIA	0
190	SACCHI KATIA	3
191	SALVATORI MATTEO	15,5

192	SAMBENEDETTO GIOIA	22
193	SANCINI SERENA	8,7
194	SANDRINI SILVIA	0
195	SANMARCHI FEDERICA	14,3
196	SARNO PAOLO	8,5
197	SBARZAGLIA DEVIS	17,5
198	SCHUPMANN GRETTE	3,5
199	SCIUTO PIER FRANCESCO	16,5
200	SEDIOLI OLGA	14
201	SELVA CORRADO	2
202	SEMERARO MELISSA	0
203	SERRA ELISABETTA	7,5
204	SERRA MICHELA	14,5
205	SILVA FABIO	0
206	SILVERII SONIA	0
207	SIMARI CARLO	0
208	SIMEONI TOMMASO	16
209	SIMINO GABRIELE	16
210	SOLIMANDO LILIANA	0
211	TABARONI GIAN CARLO	0
212	TAMBE' PATRIZIA	0
213	TASSINARI FULVIA	0
214	TASSINARI STEFANO	0
215	TINO GIULIANA	9,5
216	TINTI SILVIA	22
217	TOMACIELLO ROBERTO	0
218	TOMMASEO NICOLO' VINCENZO	0
219	TOSI MATTEO	6,5
220	TRENTINI ARIANNA	9
221	TREVILLE ALDO	19
222	TUGNOLI ELENA	7,5
223	VALENTINI ANDREA	16,5
224	VALLA ELISABETTA	14,5
225	VENTURA MAURIZIO	2,8
226	VESCHI GABRIELE	5,5

227	VIAN CHRISTIAN	17,3
228	VIGNALI ANNALISA	0
229	VIGNALI GIACOMO	0
230	VIRGA MATTEO	27
231	VITULLI CRISTINA	16,5
232	ZANNI FILIPPO	12,5
233	ZANNINI MASSIMO	0
234	ZANOTTI CLAUDIA	7,5
235	ZATTONI MARIKA	3,5
236	ZAVOLI ELISABETTA	19

I candidati che sono risultati idonei nella prova scritta sono convocati a sostenere la prova orale che si terrà presso la Regione Emilia-Romagna, Sala riunioni del II piano – Viale A. Moro n. 18 – Bologna, nei giorni di seguito elencati. Il presente comunicato vale come convocazione a tutti gli effetti per i candidati in elenco.

6 novembre 2008, n. ore 9,00

- 1) Bianchini Pier Luigi
- 2) Biolcati Simona
- 3) Brunelli Marco
- 4) Casicci Laura
- 5) Cintoli Stefano
- 6) Davi Marco
- 7) Di Bennardo Salvatrice Irene Claudia
- 8) Di Lodovico Mario

6 novembre 2008, ore 14,00

- 9) Diomede Tommaso
- 10) Dondi Clarissa
- 11) Fabbri Simona
- 12) Fiorini Manuela
- 13) Fontana Tanya
- 14) Fornasiero Anna

7 novembre 2008, ore 9,00

- 15) Franceschetti Astrid
- 16) Gallucci Angela
- 17) Gelmuzzi Francesco

- 18) Gozza Giampiero
- 19) Guandalini Barbara
- 20) Ioiò Caterina
- 21) Iuzzolino Camilla
- 22) La Guardia Roberto

7 novembre 2008, ore 14,00

- 23) Ligorio Cosimina
- 24) Lo Jacono Francesco
- 25) Lopardo Luigi
- 26) Mazzoni Ruggero
- 27) Morolli Christian
- 28) Palumbo Leonardo

8 novembre 2008, ore 8,30

- 29) Pancioli Valeria
- 30) Pignone Sara
- 31) Primerano Sabrina
- 32) Sambenedetto Gioia
- 33) Tinti Silvia
- 34) Virga Matteo
- 35) Aloisi Maria Manuela
- 36) Archetti Giulia

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2008/2009 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse **entro e non oltre il 15 ottobre 2008** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi in-

formativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti, da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa Fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta della collaborazione avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 10
 D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Prog 92

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Studio
Descrizione attività	Supporto specialistico per l'analisi delle spiagge della Regione Emilia-Romagna per lo sviluppo di una cartografia morfodinamica, in particolare: <ol style="list-style-type: none"> 1. analisi dei dati batimetrici della campagna regionale 2006; calcoli dei parametri morfologici da applicare alle formule del modello morfodinamico; 2. confronto con i dati 2000 e 1993 per l'analisi dell'evoluzione morfodinamica; 3. predisposizione dei dati e metadati per il caricamento in web-gis.
Modalità di realizzazione	Co.co.co
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesto	Diploma di Laurea in Scienze Geologiche (vecchio ordinamento)
Esperienze professionali richieste	Esperienza minima triennale in fotointerpretazione e controlli di campagna degli elementi geomorfologici dell'area costiera, cartografia finalizzata alla realizzazione di prodotti per la divulgazione relativi ai progetti di difesa della costa, gestione e implementazione dei nuovi campi di un Sistema Informativo della Costa.
Altre competenze richieste	Conoscenza di: <ul style="list-style-type: none"> • Software GIS: ArcView 3.x; • Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer; - Lingua inglese.
Compenso proposto	Euro 22.500
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento

Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25; c) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente e lingua straniera; da 0 a un massimo di punti 8;
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Delibera della Giunta Regionale n. 2852008 del 3 marzo 2008 e in particolare all'Obiettivo n. 32 della D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa,

Prog 93

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
Servizio	Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica
Sede	Via dei Mille n. 21 - Bologna
Tipologia dell'incarico	studio
Descrizione attività	Supporto tecnico specialistico finalizzato alla realizzazione di rilievi di terreno per gli abitati per i quali si verificano le condizioni per essere dichiarati da consolidare o delocalizzare e per gli abitati dichiarati da trasferire o da consolidare ex L. 445/1908, privi o con perimetrazione da revisionare. In particolare tale attività consisterà in uno studio geologico, geomorfologico e geologico - tecnico dell'abitato di Catangeli in Comune di Solignano (PR), finalizzato ad approfondire le dinamiche del dissesto e ad ottenere una parametrizzazione geomeccanica dei terreni adeguata alla redazione di una proposta di intervento di consolidamento.
Modalità di realizzazione	Prestazione d'opera intellettuale
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di Laurea in Scienze Geologiche (vecchio ordinamento) ovvero Diploma riconducibile, ai sensi del DM 28/11/200, alla classe di Laurea specialistica CLS 86/S Scienze geologiche Abilitazione professionale prevista dal titolo di studio
Esperienze professionali richieste	Incarichi di lavoro autonomo relativi a studi geologico-tecnici finalizzati alla progettazione di opere strutturali Esperienza maturata nel campo della geologia tecnica da almeno 10 anni

Qualità della metodologia e tempi di realizzazione dell'attività	Proposta di metodologia e sviluppo dello studio in oggetto Proposta di eventuale riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività
Altre competenze richieste	Conoscenza di Arcview, Autocad, pacchetto Microsoft Office, Programmi calcolo stabilità versanti
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	Euro 20.000,00 lordi Il corrispettivo verrà pagato a stato di avanzamento delle attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 3 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15 c) quantificazione proposta di metodologia e sviluppo dello studio e della eventuale riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività da 0 a un massimo di punti 30 d) grado di conoscenza di applicativi informatici; da 0 a un massimo di punti 2
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del Servizio Difesa del suolo, della Costa e Bonifica Ing. Piermario Bonotto

Rif. Delibera di Giunta Regionale n.1317/2008 del 28.07.2008 Obiettivo n.39

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Prog 94

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Parchi e Risorse Forestali</p> <p>RER - Via Dei Mille n.21 - Bologna</p> <p>Studio</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale, finalizzata allo svolgimento della seguente attività:</p> <p>Studio correlato al quadro delle azioni inerenti alla conservazione e alla valorizzazione degli aspetti naturali, storici, architettonici e paesaggistici, da promuovere nell'ambito del Piano di Azione Ambientale 2008-2010, all'interno del territorio del versante Emiliano-Romagnolo del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi e dei complessi forestali demaniali limitrofi.</p> <p>L'attività oggetto d'incarico professionale dovrà consistere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nella ricognizione del "parco progetti" esistenti ed aventi l'obiettivo di valorizzazione del territorio, relativamente all'area del versante Romagnolo ,interna ed immediatamente limitrofa al Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi (Comuni di Bagno di Romagna, S. Sofia, Premilcuore, Portico S. Benedetto, Tredozio); 2. Nella selezione dei progetti che risultino compatibili con le norme di attuazione del Piano del Parco e con gli obiettivi e le azioni previste dal Programma di sviluppo economico e sociale dello stesso Ente Parco. I progetti da selezionare dovranno inoltre rispondere ai requisiti previsti dal Piano d'Azione Ambientale 2008-2010; 3. Nella definizione del quadro riepilogativo dei progetti, aventi le caratteristiche di cui ai punti precedenti, contenente tutti gli elementi esplicativi dell'intervento da realizzare (costi, localizzazione, tempi, ipotesi di gestione ecc.). <p>I progetti da esaminare e da selezionare riguarderanno, in particolare, tutti quelli predisposti dai vari soggetti pubblici territoriali per concorrere all'attivazione delle misure e/o delle azioni correlate ai Programmi sia di carattere Comunitario (PRS, FESR, LIFE ecc.) sia Nazionale, sia Regionale e relativamente alle seguenti tematiche: turismo, sviluppo rurale, forestazione, educazione ambientale e divulgazione naturalistica, utilizzo di energie rinnovabili, cultura, sport ecocompatibile, conservazione degli ecosistemi naturali, potenziamento delle connessioni ecologiche, strutture per l'interpretazione e la fruizione naturalistica, promozione e commercializzazione del territorio e delle sue risorse, recupero e</p>

	<p>valorizzazione di testimonianze architettoniche ed archeologiche.</p> <p>Inoltre, dovranno essere predisposte delle specifiche schede concernenti l'intera area oggetto dello studio in questione suddivise per gruppi di azioni riferite a progetti tra loro coerenti e sinergici ed eventi le caratteristiche d'ammissibilità rispetto ai diversi programmi Comunitari, Nazionali e Regionali operanti nell'area in oggetto. Tali gruppi di azioni dovranno essere mirate alla valorizzazione delle risorse naturali, storiche, culturali e paesaggistiche presenti e funzionali alla conservazione degli ecosistemi naturali compresi all'interno del Parco nazionale e dei complessi forestali demaniali posti immediatamente a ridosso dello stesso.</p>
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in: Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio o Civile o Edile o Gestionale o Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, Architettura o Architettura del Paesaggio.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Consolidata esperienza professionale maturata in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ monitoraggio in ordine alle opportunità di finanziamento e capacità valutative sullo stato dell'arte nel settore della valorizzazione del territorio; ✓ selezione e concessione di finanziamenti per progetti nazionali e comunitari nell'ambito della conservazione e valorizzazione del territorio; ✓ gestione e coordinamento nella realizzazione di progetti nazionali e comunitari finalizzati alla valorizzazione del territorio (recupero, gestione e valorizzazione dei beni culturali, promozione turistica e delle economie locali, sviluppo rurale, educazione ambientale e divulgazione naturalistica, conservazione degli ecosistemi naturali); ✓ gestione e coordinamento delle risorse umane e delle relazioni esterne; ✓ gestione della programmazione amministrativa e tecnica delle attività di progetto; ✓ coordinamento del partenariato coinvolto e programmazione delle attività. <p>Requisiti particolari ulteriormente richiesti, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo correlato allo studio, saranno la conoscenza degli strumenti e delle tecniche della metodologia project management, dell'organizzazione, di marketing, di gestione delle risorse umane.</p>
Altre competenze richieste	✓ Buona conoscenza della lingua inglese;

	✓ Buona conoscenza degli strumenti informatici (hardware e software).
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	Euro 25.000,00 lordi 2 stati d'avanzamento + saldo finale, previa verifica dei risultati dell'attività oggetto dell'incarico.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione documentale mirante ad accertare: le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa.</p> <p>Ai fini della selezione delle candidature saranno, pertanto, oggetto di valutazione:</p> <p>a) corsi di specializzazione in metodologie tecnico-progettuali, in project management ivi comprese le tecniche di organizzazione gestione delle risorse umane, tecniche e strategie di marketing, lavorare in gruppo: - fino ad un massimo di punti 5;</p> <p>b) esperienza in progetti a finanziamento pubblico e/o comunitario e in attività di coordinamento nel settore della valorizzazione del territorio: - fino ad un massimo di 25;</p> <p>c) esperienza professionale maturata, in generale, nel settore d'attività oggetto della prestazione e conoscenza delle materie di riferimento: - fino ad un massimo di punti 15;</p> <p>d) incarichi conferiti presso Enti pubblici e/o privati, nel settore d'attività oggetto d'incarico: - fino un massimo di 5 punti;</p> <p>e) altri incarichi professionali svolti presso la Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, nei settori: ambientale, del territorio, in materie attinenti alle attività oggetto dell'incarico ed in generale di tutela del paesaggio: - fino a un massimo di 5 punti.</p>
Responsabile del procedimento	Dr. Enzo VALBONESI

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **1317/2008** Obiettivo n. **24**
D31 Direzione Generale/Struttura Speciale - **Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità**
Prog 95

Direzione Generale/Struttura Speciale	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Servizio	Mobilità Urbana e Trasporto Locale
Sede	V.le Aldo Moro, n. 38
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Sviluppo progetto COMPRO del programma " Intelligent energy Europe (2003-2005) "– linea di Azione Steer – Energy aspects of transports. Supporto tecnico specialistico nella realizzazione dei work packages e dei deliverables del progetto. Supporto tecnico per lo studio delle condizioni e delle procedure per realizzare bandi di gara comuni per l'acquisto di autobus ecologici, in Italia e nella UE. Prestazione d'opera intellettuale
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in Ingegneria Civile indirizzo Trasporti
Esperienze professionali richieste	Consolidate esperienze nazionali in campo trasportistico; Maturazione di conoscenze specifiche nello sviluppo dei progetti Europei.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza approfondita della lingua Inglese; Conoscenza avanzata degli applicativi Microsoft Office.

Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 34.500,00
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	In due fasi di avanzamento
Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>Esempio:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 40</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore, in particolare la normativa Europea relativa al programma "Intelligent energy Europe (2003-2005)"; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>d) organizzazione dell'Ente Regione; da 0 a un massimo di punti 25</p>
Responsabile del procedimento	Ing. Fabio Formentin

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **1317/2008** Obiettivo n. **25**
D31 Direzione Generale/Struttura Speciale **Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità**
Prog 96

Direzione Generale/Struttura Speciale	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Servizio	Mobilità Urbana e Trasporto Locale
Sede	V.le Aldo Moro, n. 38
Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Sviluppo progetto COMPRO del programma "Intelligent energy Europe (2003-2005)" – linea di Azione Steer – Energy aspects of transports.</p> <p>Supporto tecnico specialistico nella realizzazione del work package 3 "recruiting cities in Italy, Spain, Portugal and Greece".</p> <p>Supporto tecnico specialistico nella realizzazione del work package 5 "Study on procurement regulations".</p> <p>Prestazione d'opera intellettuale</p>
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in giurisprudenza
Esperienze professionali richieste	<p>Maturazione di conoscenze specifiche nello sviluppo dei progetti Europei.</p> <p>Esperienza pluriennale nel campo delle buone pratiche a livello Italiano ed Europeo in materia di mobilità urbana sostenibile.</p>
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Conoscenza approfondita della lingua Inglese parlata e scritta , buona conoscenza della lingua francese e spagnola.</p> <p>Conoscenza avanzata degli applicativi Microsoft Office.</p>

Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 12.000,00
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	in due fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 40</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore, in particolare la normativa Europea relativa al programma "Intelligent energy Europe (2003-2005)"; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>d) organizzazione dell'Ente Regione; da 0 a un massimo di punti 25</p>
Responsabile del procedimento	Ing. Fabio Formentin

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1317/2008 Obiettivo n. 28 (annualità 2008) Obiettivo n. 1 (annualità 2009)
Obiettivo n. 1 (annualità 2010)

D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Prog 97

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità</p> <p>Affari generali, giuridici e programmazione finanziaria</p> <p>Via A. Moro 38, 40127 - Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto tecnico specialistico nell'ambito del progetto europeo MOSES relativo a progetti su autostrade del mare ed in particolare allo studio degli ostacoli che oggi ne impediscono la realizzazione.</p> <p>Coordinamento generale del progetto MOSES e nello specifico coordinamento del Progetto Pilota della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento del processo di re-ingegnerizzazione nei quattro siti pilota identificati dal progetto; - Monitoraggio sullo sviluppo della normativa italiana ed europea concernente le Autostrade del Mare ed il trasporto multimodale in Italia ed in Europa; - Coordinamento sulle attività di progetto. <p>Incarico co.co.co</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>18 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario o specialistica in Scienze Politiche - Economia</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza di almeno 5 anni nella gestione progetti finanziati dall Commissione Europea ed in particolare di progetti finanziati nell'ambito del VI° e/o nel VII° Programma Quadro.</p> <p>Conoscenza dei programmi di finanziamento e delle procedure amministrative proprie dei progetti finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del VI° programma quadro.</p>
<p>Altre competenze richieste</p>	<p>conoscenze di software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pacchetto Office;

	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Project (2003 – 2007) Ottima conoscenza lingua inglese.
Compenso proposto Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Minimo € 22.000,00 ; massimo € 23.000,00; più rimborso spese di missione Compenso corrisposto per fasi di attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20 c) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 2 Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui al punto b).
Responsabile del procedimento	Dott. Francesco Saverio Di Ciommo

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1317/2008 Obiettivo n. 29 (annualità 2008) Obiettivo n. 2 (annualità 2009)
Obiettivo n. 2 (annualità 2010)

D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Prog 98

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità</p> <p>Affari generali, giuridici e programmazione finanziaria</p> <p>Via A. Moro 38, 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto tecnico specialistico per lo sviluppo del progetto europeo MOSES relativo a progetti su autostrade del mare ed in particolare ai colli di bottiglia di natura infrastrutturale con specifica attenzione ai problemi di natura geologica relativi alle potenziali modifiche strutturali e/o costruzione ex novo di grandi infrastrutture (es/ porti, tratte ferroviarie, dry ports, ecc) coinvolte nei quattro casi pilota (Business Cases) identificati dal progetto.</p> <p>Supporto nella definizione del modello riorganizzativo dei processi di trasporto nell'hinterland e adattamento del modello stesso al contesto specifico dei quattro casi pilota.</p> <p>Elaborazione di scenari per la valutazione del potenziale impatto sull'ambiente delle suddette opere infrastrutturali.</p> <p>Elaborazione di questionari da sottoporre ai principali attori coinvolti nei quattro casi pilota identificati dal progetto.</p> <p>Incarico co.co.co.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>18 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Laurea specialistica o di durata quinquennale:</p> <p>Laurea in Geologia;</p> <p>Laurea Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Competenza in elaborazioni cartografiche-GIS e analisi e interpretazione dei dati geognostici e geofisici e di dati da sistemi GPS.</p> <p>Esperienza di almeno 3 anni in progetti europei relativi a Trasporto e/o ambiente</p>

Altre competenze richieste	conoscenze di software: <ul style="list-style-type: none">• Pacchetto MS Office ;• Sistemi GIS Buona conoscenza lingua inglese.
Compenso proposto Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Minimo € 35.000,00 ; massimo € 36.000,00; compenso corrisposto per fasi di attività
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20 c) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 2 Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui al punto b).
Responsabile del procedimento	Dott. Francesco Saverio Di Ciommo

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1317/2008 Obiettivo n. 30 (annualità 2008) Obiettivo n. 3 (annualità 2009)
Obiettivo n. 3 (annualità 2010)

D31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Prog 99

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità</p> <p>Affari generali, giuridici e programmazione finanziaria</p> <p>Via A. Moro 38, 40127 - Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto tecnico specialistico nell'ambito del progetto europeo MOSES relativo a progetti su autostrade del mare ed in particolare ai colli di bottiglia infrastrutturali.</p> <p>Direzione tecnica del Progetto Pilota della Regione Emilia-Romagna e supporto al coordinamento tecnico delle attività (WP) sotto la responsabilità della Regione Emilia Romagna.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento tecnico delle attività di re-ingegnerizzazione dei processi nei quattro siti pilota identificati dal progetto; - Realizzazione dei deliverable tecnici di progetto di responsabilità di questo ente; - Partecipazione ai meeting tecnici di progetto; - Reporting verso il coordinatore di progetto. <p>Incarico co.co.co</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>18 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Diploma di laurea del precedente ordinamento universitario in Ingegneria Elettronica, meccanica e dei trasporti o laurea specialistica equivalente.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza di almeno 5 anni nella gestione tecnica di progetti finanziati dalla Commissione Europea ed in particolare di progetti finanziati nell'ambito del V, VI° e/o nel VII° Programma Quadro.</p> <p>Conoscenza dei programmi di finanziamento e delle procedure amministrative proprie dei progetti finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del VI° programma quadro.</p> <p>Esperienza di Project Management di progetti ad alta innovazione nel settore trasporti e logistica</p> <p>Esperienza in progetti di Innovazione e Ricerca sia a livello Nazionale che Europeo su tematiche relative a Architetture Informatiche e Modelli</p>

	organizzativi per la gestione di servizi di Autostrade del Mare, Multimodalità, Intermodalità.
Altre competenze richieste	<p>Conoscenze di software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pacchetto Office; • Microsoft Project (2003 – 2007) • Pacchetti di Multimodal Transport Management • Architetture SOA (service Oriented Architecture) <p>Modelli organizzativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelli di analisi e progettazione dei servizi • Economia dei processi industriali e dei trasporti <p>Ottima conoscenza lingua inglese.</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	<p>Minimo € 23.000,00 ; massimo € 24.000,00; più rimborso spese di missione</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di attività</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) grado di conoscenza dei processi di project management in ambito di progetti europei; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>d) grado di conoscenza delle problematiche organizzative e dei modelli informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui ai punti c) e d).</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Francesco Saverio Di Ciommo

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 1185 del 19/9/2008 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elemen-

ti indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814-296815. Sito Internet: www.asmn.re.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

Scadenza: 16 ottobre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1023 dell'1/9/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata complessiva non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 4 del DLgs 368/01; potranno cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 16 ottobre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina interna

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1024 dell'1/9/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92 introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata complessiva non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 4 del DLgs 368/01; potranno cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con

sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 16 ottobre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Geriatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1025 dell'1/9/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Geriatria,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata complessiva non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 4 del DLgs 368/01; potranno cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 16 ottobre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 16 ottobre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso

di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 16 ottobre 2008

COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE (Parma)

INCARICO

Nomina del Revisore dei conti per il triennio novembre 2008/ottobre 2011

Il Responsabile del Settore Finanziario, visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie locali approvato con DLgs 18 agosto 2000, n. 267, visto l'articolo 74 del Regolamento di contabilità, rende noto che questo Comune – Piazza Mazzini n. 10 – 43017 San Secondo Parmense (PR) – tel. 0521/377313-377322 – fax 0521/872757 – intende procedere alla nomina del Revisore dei conti per il triennio novembre 2008/ottobre 2011.

Gli aspiranti a tale incarico in possesso dei requisiti di cui all'art. 234 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie locali approvato con DLgs 18 agosto 2000, n. 267, dovranno far pervenire entro le ore 12 del 15/10/2008 apposita domanda corredata oltre che dai titoli attestanti il possesso dei requisiti prescritti anche un adeguato curriculum vitae.

Nel curriculum vitae dovranno essere indicati gli incarichi svolti o in corso quale Revisore dei conti o componente di Collegi dei Revisori dei conti con indicazione dei Comuni presso cui tale incarico è stato o viene espletato.

Il Consiglio comunale procederà in seguito all'elezione del Revisore dei conti.

Il Revisore dei conti eletto dovrà far pervenire, entro 15 giorni dalla notifica della deliberazione, l'accettazione della carica pena la decadenza.

L'accettazione della carica dovrà essere formulata con apposita dichiarazione e allegata attestazione resa nelle forme di cui alla Legge 15/68 di non sussistenza delle cause di incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 236 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie locali approvato

con DLgs 18 agosto 2000, n. 267 e dall'art. 74 del Regolamento di contabilità.

IL RESPONSABILE
Antonio Monti

Scadenza: 15 ottobre 2008

ASP RETE – REGGIO EMILIA TERZA ETÀ – REGGIO EMILIA

INCARICO

Ricerca del Direttore dell'ASP

L'ASP RETE – Reggio Emilia Terza Età, Azienda pubblica servizi alla persona con sede a Reggio Emilia, Via P. Marani n. 9/1 – ha finalità di cura ed assistenza delle persone anziane del distretto socio/sanitario di Reggio Emilia.

RETE è un'azienda con un'organizzazione complessa, articolata in 8 strutture residenziali e 8 semiresidenziali decentrate nei diversi quartieri cittadini per un totale rispettivamente di 670 posti letto residenziali e n. 182 posti in centro diurno.

RETE opera in stretto raccordo con i soggetti pubblici, privati e del volontariato nel contesto della programmazione locale così come definita dai piani di zona, è orientata al coinvolgimento dei fruitori dei servizi e delle loro famiglie in un'ottica di compartecipazione e condivisione.

RETE è azienda fortemente interessata alla innovazione organizzativa, attraverso strategie improntate alla learning organization e alla innovazione socio/assistenziale attraverso progetti di sviluppo sia di tipo residenziale che domiciliare caratterizzati secondo un'ottica di welfare community.

Il candidato a ricoprire il ruolo di Direttore dell'ASP è un laureato (laurea magistrale o vecchio ordinamento) con esperienza almeno quinquennale maturata in ambito pubblico e privato in campo socio-sanitario-assistenziale, in particolare nella gestione di strutture a carattere residenziale, semiresidenziale per anziani e di servizi sociali integrati.

Si richiedono:

- elevate capacità organizzative e relazionali;
- ottime competenze manageriali e di negoziazione;
- comprovata capacità di gestione di organizzazioni complesse di servizi alla persona;
- capacità propositive ed orientamento alla innovazione sia in ambito organizzativo che in quello della progettazione sociale nell'ambito dei servizi.

Costituirà titolo preferenziale il possesso di una laurea riguardante ambiti attinenti le funzioni da svolgere o la mission aziendale e l'eventuale esperienza nella programmazione o nella gestione di progetti innovativi in ambito socio-assistenziale.

Si offre un contratto dirigenziale a tempo determinato della durata di quattro anni eventualmente rinnovabile e una retribuzione nell'ambito dei limiti del trattamento economico del personale dirigenziale facente parte del comparto Regioni ed Autonomie locali commisurata alla effettiva professionalità espressa.

Il presente avviso si rivolge a candidato di entrambi i sessi ai sensi della Legge 903/77 e della Legge 125/91.

L'interessata/o potrà presentare la propria candidatura rilasciando specifico consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs 196/03 inviando un dettagliato curriculum vitae in busta chiusa recante all'esterno la dizione "Candidatura per il ruolo di Direttore" indirizzato al Presidente del Consiglio di amministrazione al seguente indirizzo: Via Marani n. 9/1 – 42100 Reggio Emilia.

La candidatura dovrà pervenire mediante raccomandata AR entro il 30 ottobre 2008.

I candidati che avranno inviato i curricula di maggiore interesse potranno essere invitati per un colloquio. Il Direttore sarà scelto ad insindacabile giudizio del Consiglio di amministrazione.

IL PRESIDENTE
Renzo Boni

Scadenza: 30 ottobre 2008

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca presso la Struttura di Lungodegenza post-acuta-Riabilitazione estensiva-Cure palliative.

Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Medicina interna, Geriatria o equipollenti oppure iscrizione all'ultimo anno delle stesse scuole di specializzazione.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formati-

vo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore del Dipartimento Medicina interna e Specialità mediche, dal Responsabile della S.S.D. di Lungodegenza e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 21 ottobre 2008 – alle ore 9 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Medicina I – studi medici – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia – per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.S.D. di Lungodegenza post-acuta-Riabilitazione estensiva-Cure palliative nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo totale su base annua è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

La scadenza è il 16 ottobre 2008.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 16 ottobre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di medico generico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 15/9/2008, è stato stabilito di procedere alla formazione di graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, di medico di Medicina generale per l'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10, del DL 12/9/1983, n. 463 convertito in Legge 11/11/1983, n. 638 e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300.

All'avviso possono partecipare i medici che siano iscritti, alla data di scadenza del presente avviso, nell'Albo professionale della Provincia di Bologna.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00) e redatta in carta semplice, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia di Bologna;
- c) sede e data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e la relativa votazione;
- d) le eventuali specializzazioni possedute;
- e) gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- f) di garantire la propria disponibilità ad eseguire visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- g) di non trovarsi in una qualsiasi posizione non compatibile

- per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- h) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre l'accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia semplice del documento di identità.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna):

- direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Dipartimento di Sanità pubblica - Viale Amendola n. 8 - Ospedale Vecchio - Imola (apertura dal lunedì al sabato: dalle ore 10 alle ore 12) *ovvero*:
- inoltrate tramite Servizio postale; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

All'atto della consegna della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Nel caso di invio a mezzo postale, questa Azienda U.S.L. declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti.

Graduatoria e relativo utilizzo

L'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla formazione della graduatoria della durata di mesi 18 sulla base delle domande pervenute attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri segnalati dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001, qui di seguito elencati:

- 1) voto di laurea:
 - da 96 a 100: punti 1;
 - da 101 a 105: punti 2;
 - da 106 a 110: punti 3;
 - 110 e lode: punti 4;
- 2) specializzazione in medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- 3) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto 2): punti 1;
- 4) per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata ai punti 2) o 3): punti 0,5;
- 5) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- 6) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio sarà ritenuta valida l'anzianità di laurea e, in subordine, la minor età.

I suddetti titoli saranno comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 DPR 445/00) da rendersi nella domanda presentata secondo le modalità suindicate.

La graduatoria sarà approvata dal Direttore generale e rimarrà valida per il periodo di mesi 18 dalla data della sua approvazione ed in tale periodo potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi.

L'incarico, di durata annuale eventualmente rinnovabile, verrà conferito secondo l'ordine della graduatoria al medico disponibile che risulterà, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'accettazione, non avere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario nazionale o altro datore di lavoro pubblico o privato, e di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro. L'assenza di situazioni di incompatibilità dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un aspirante utilmente collocato in graduatoria, non ne comporta la decadenza dalla stessa; pertanto il medesimo potrà essere interpellato una seconda volta, dopo di che decade il diritto.

Conferimento dell'incarico libero-professionale

In caso di conferimento dell'incarico libero-professionale, l'aspirante si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda sanitaria locale, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e se richiesto nei giorni prefestivi e festivi.

L'aspirante avrà, inoltre, l'obbligo di non trovarsi in una qualsiasi posizione di incompatibilità, quali:

- 1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;
- 2) svolgere attività medico-generica o pediatrica, anche di sostituzione, in quanto medico di libera scelta iscritto negli elenchi di medicina generale o degli specialisti pediatri, limitatamente all'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola. Lo svolgimento di attività di sostituzione determina l'incompatibilità per il periodo di durata della sostituzione stessa;
- 3) svolgere attività di guardia medica e di medicina dei servizi, compresa quella di sostituzione, limitatamente all'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola. Lo svolgimento di attività di sostituzione determina l'incompatibilità per il periodo di durata della sostituzione stessa;
- 4) svolgere attività come medico specialista, ambulatoriale convenzionato o come medico specialista convenzionato esterno, anche di sostituzione. Lo svolgimento di attività di sostituzione, da parte dello specialista non titolare dell'incarico, determina l'incompatibilità per il periodo di durata della sostituzione stessa;
- 5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;
- 6) fruire del trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente.

Il carico di lavoro è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

Il medico incaricato per l'effettuazione di visite domiciliari per gli accertamenti al personale dipendente in stato di malattia, con il quale verrà stipulata un'apposita convenzione, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visite domiciliari di controllo al lavoratore, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 onnicomprensivi per visite domiciliari di controllo non effettuate per assenza del lavoratore al domicilio, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

L'aspirante a cui sarà conferito l'incarico libero-professionale, avrà l'obbligo di osservare le norme interne dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola e le altre disposizioni impartite dal Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica, nonché dal Direttore dell'Area Igiene e Sanità pubblica.

Qualora l'aspirante, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico libero-professionale sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'Amministrazione darà corso alla risoluzione dell'incarico libero-professionale.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica, dr. Guido Laffi.

Disposizioni varie

Per acquisire copia del presente avviso i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.imola.bo.it/index.php, ovvero richiedere la spedizione via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it, ovvero ritirarne copia presso il front office del Dipartimento di Sanità pubblica.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è la Segreteria del Dipartimento di Sanità pubblica (0542/604950) e che il funzionario responsabile è il dr. Gabriele Peroni, Direttore dell'Area Igiene pubblica (0542/604960).

IL DIRETTORE
Guido Laffi

Scadenza: 16 ottobre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Procedura di acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi di prestazione d'opera a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate a specifica progettualità

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, rende noto:

- che intende acquisire curricula relativi a laureati in Psicologia a cui affidare, a fronte di esigenze temporanee finalizzate a specifica progettualità, incarichi di prestazione d'opera, sotto forma di incarichi libero-professionali o collaborazioni coordinate e continuative.

Gli incarichi temporanei, di durata variabile in relazione alle oggettive necessità legate a progetti programmati, si svolgeranno nelle varie Strutture e Presidi dell'Azienda USL di Ravenna, saranno regolati da apposito contratto e non costituiranno rapporto di lavoro dipendente.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità atte a soddisfare il bisogno espresso dalla programmazione e monitorate da parte del Responsabile della Struttura di riferimento al fine del raggiungimento degli obiettivi prestazionali affidati.

Requisiti minimi

- 1) Laurea triennale o magistrale in Psicologia o laurea quinquennale in Psicologia vecchio ordinamento;
- 2) iscrizione all'Albo professionale.

Candidatura

La candidatura dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna e dovrà contenere (si veda modello scaricabile dal sito internet aziendale):

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) i titoli di studio posseduti e i requisiti sopra elencati;
- 3) specifica dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e/o specifico impegno a fare cessare ogni situazione conflittuale prima dell'inizio dell'eventuale incarico;
- 4) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico.

Documentazione da allegare alla candidatura

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto secondo il modello europeo (si veda modello scaricabile dal sito internet aziendale);
- 2) titolo di studio;
- 3) iscrizione all'Albo professionale;
- 4) eventuale specializzazione conseguita;
- 5) copia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti servizi svolti, formazione professionale, pubblicazioni e ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: www.ausl.ra.it alla voce "Bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "Modulistica" gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Termine di presentazione

Le candidature ed i curricula devono pervenire presso l'Azienda USL di Ravenna entro il 16/10/2008. L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I curricula pervenuti a questa Azienda, anche oltre la data sopraindicata, potranno essere valutati in corso d'anno.

Valutazione

Le candidature e la documentazione allegata, saranno di volta in volta valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire. Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Costituzione rapporti di lavoro) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – 48100 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 – telefono 0544/286542-287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it – link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

Scadenza: 16 ottobre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Procedura per acquisizione di candidature per eventuale conferimento di incarichi di prestazione d'opera a laureati in Scienze statistiche demografiche per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate a specifica progettualità

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, rende noto:

- che intende acquisire curricula relativi a laureati in Scienze statistiche demografiche a cui affidare, a fronte di esigenze temporanee finalizzate a specifica progettualità, incarichi di prestazione d'opera, sotto forma di incarichi libero-professionali o collaborazioni coordinate e continuative.

Gli incarichi temporanei, di durata variabile in relazione alle oggettive necessità legate a progetti programmati, si svolgeranno nelle varie Strutture e Presidi dell'Azienda USL di Ravenna, saranno regolati da apposito contratto e non costituiranno rapporto di lavoro dipendente.

Le attività saranno articolate in un numero di accessi e con modalità atte a soddisfare il bisogno espresso dalla programmazione e monitorate da parte del Responsabile della Struttura di riferimento al fine del raggiungimento degli obiettivi prestazionali affidati.

Requisiti minimi

Laurea triennale o magistrale o specialistica in Scienze sta-

tistiche demografiche o laurea vecchio ordinamento.

Candidatura

La candidatura dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna e dovrà contenere (si veda modello scaricabile dal sito internet aziendale):

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) i titoli di studio posseduti e i requisiti sopra elencati;
- 3) specifica dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse e/o specifico impegno a fare cessare ogni situazione conflittuale prima dell'inizio dell'eventuale incarico;
- 4) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico.

Documentazione da allegare alla candidatura

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto secondo il modello europeo (si veda modello scaricabile dal sito internet aziendale);
- 2) titolo di studio;
- 3) eventuale specializzazione conseguita;
- 4) copia di documento di identità in corso di validità.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito, può allegare altresì titoli e documenti attestanti servizi svolti, formazione professionale, pubblicazioni e ogni altro documento ritenuto idoneo.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito Internet aziendale: www.ausl.ra.it alla voce "Bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "Modulistica" gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Termine di presentazione

Le candidature ed i curricula devono pervenire presso l'Azienda USL di Ravenna entro il 16/10/2008. L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I curricula pervenuti a questa Azienda, anche oltre la data sopraindicata, potranno essere valutati in corso d'anno.

Valutazione

Le candidature e la documentazione allegata, saranno di volta in volta valutate e comparate da apposito gruppo tecnico individuato dalla Direzione aziendale in relazione all'incarico da conferire. Agli aspiranti potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'eventuale incarico.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti eventuali incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione del-

le domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Costituzione rapporti di lavoro) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) – 48100 Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 – telefono 0544/286542-287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it – link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

Scadenza: 16 ottobre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato per la prosecuzione del progetto di innovazione tecnologica ed organizzativa, prevalentemente orientato all'area delle cure primarie, presso lo staff Tecnologie dell'informazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di

n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato per la prosecuzione del progetto di innovazione tecnologica ed organizzativa, prevalentemente orientato all'area delle cure primarie, presso lo staff Tecnologie dell'informazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Ingegneria informatica, Informatica, Scienze della comunicazione;
- conoscenze specifiche delle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione: reti i dati; gestione ed utilizzo data base relazionali; tecnologie applicabili al mondo Internet ed alle intranet (in generale al web);
- attitudine al lavoro di gruppo ed a relazionarsi con i colleghi e con le componenti tipiche che insistono nella realizzazione di progetti complessi (fornitori, responsabili ed addetti di altre Unità operative aziendali, ecc.).

Durata e compenso

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 30 ore settimanali di attività a fronte di un compenso annuo lordo omnicomprendente di Euro 27.700,00 (oneri inclusi). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

Oggetto dell'incarico

Attività di collaborazione a supporto della prosecuzione del progetto di innovazione tecnologica, informatica ed organizzativa, prevalentemente orientato all'area delle cure primarie: reti verticali dei medici di Medicina generale e pediatri di libera scelta; connessione dei MMG e PLS alla continuità assistenziale; gestione dei percorsi di cura; telemedicina; accesso ai dati clinici, ecc. Tale progetto è complementare al più vasto progetto regionale denominato "SOLE" – Sanità On Line.

Inoltre, il collaboratore potrà essere utilizzato anche a supporto dei sottoprogetti derivanti da esso.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio volto a verificare sia le competenze specifiche sul piano delle tecnologie applicate: reti di trasmissione dati; utilizzo di database relazionali; tecnologie Internet ed intranet, sia sulla attitudine al lavoro di gruppo ed alla predisposizione alla collaborazione nella realizzazione di progetti complessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 17/11/2008, alle ore 14,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – aula 1 di informatica – padiglione Morel – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi art. 39, DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità,

dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datata, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 16 ottobre 2008

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia

In attuazione dell'atto n. 1145 del 12/9/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (Personale della Dirigenza medica e veterinaria" sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. in data 30/7/2007 ed integrato con successivo Protocollo regionale sottoscritto in data 19/6/2008, nonché di quanto previsto dal protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 27/3/2008.

Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06

(Legge finanziaria 2007) e Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a

quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettabili domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad ac-

cordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegati in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97 e dall'art. 3, comma 115 - lettera b) della Legge 244/07.

In particolare si precisa che le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reg-

gio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa svolte nel quinquennio antecedente alla data del bando di concorso, saranno valutate nella categoria dei titoli di carriera secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dai sopraccitati protocolli regionali e aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria).

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Fisico dirigente di Fisica sanitaria

In attuazione dell'atto n. 1147 del 12/9/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Fisico dirigente – Disciplina: Fisica sanitaria.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (Personale della Dirigenza medica e veterinaria" sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. in data 30/7/2007 ed integrato con successivo Protocollo regionale sottoscritto in data 19/6/2008, nonché di quanto previsto dal protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 27/3/2008.

Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) e Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Fisica;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettabili domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegati in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato

non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 49 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 51 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97 e dall'art. 3, comma 115 - lettera b) della Legge 244/07.

In particolare si precisa che le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa svolte nel quinquennio antecedente alla data del bando di concorso, saranno valutate nella categoria dei titoli di carriera secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dai sopraccitati protocolli regionali e aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza sanitaria).

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: esecuzione su misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità

per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Farmacista dirigente di Farmacia ospedaliera

In attuazione dell'atto n. 1148 del 12/9/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Farmacista dirigente – Disciplina: Farmacia ospedaliera.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (Personale della Dirigenza medica e veterinaria" sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. in data 30/7/2007 ed integrato con successivo Protocollo regionale sottoscritto in data 19/6/2008, nonché di quanto previsto dal protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 27/3/2008.

Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) e Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato sull'impiego al quale si riferisce il concorso, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate le domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegati in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 33 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 35 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97 e dall'art. 3, comma 115 - lettera b) della Legge 244/07.

In particolare si precisa che le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa svolte nel

quinquennio antecedente alla data del bando di concorso, saranno valutate nella categoria dei titoli di carriera secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dai sopraccitati protocolli regionali e aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza sanitaria).

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti di Farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazio-

ni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione dell'atto n. 1161 del 15/9/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate le domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti

devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegati in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emi-

lia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà

pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusionale

In attuazione dell'atto n. 1162 del 15/9/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusionale.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a

pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettabili domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegati in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegherà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconoscerà la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera - edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Bando di concorso pubblico a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico audiometrista - Cat. D

In attuazione dell'atto n. 1175 del 17/9/2008, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico au-

diometrista – Cat. D, (di cui n. 1 posto finalizzato alla stabilizzazione di una posizione di lavoro in attesa del prot. reg. le 18/3/2008).

La procedura è indetta inoltre in applicazione di quanto stabilito dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (Personale del Comparto) sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. in data 4/5/2007 e successive integrazioni, e quanto previsto dai Protocolli aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti in data 27/9/2007.

Si osservano inoltre le disposizioni di cui alla Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007) e Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008).

Requisiti di ammissione al concorso

Requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

– diploma universitario di Tecnico audiometrista ex DM 667/94 o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:
 - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione personale – Edificio "Spallanzani", Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi del DPR 487/94 ed ai sensi della Legge 68/99.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda, la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curri-

culum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Unità sanitarie locali o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione delle graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 15 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 9 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01 e dall'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 244/07.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

In particolare si precisa che le esperienze professionali maturate presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa svolte nel quinquennio antecedente alla data del bando di concorso, saranno valutate nella categoria dei titoli di carriera secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dai sopracitati protocolli regionali e aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione scritta su un caso assistenziale attinente allo specifico ambito prof.le o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti l'agire prof.le del Tecnico Audiometrista;

prova pratica: esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale del Tecnico Audiometrista;

prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento alla organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Nell'ambito della presente procedura concorsuale finalizzata alla stabilizzazione delle posizioni di lavoro ricoperte da contratti di lavoro di natura flessibile, opera la riserva del 50% sulle assunzioni da effettuare, a favore dei candidati titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti di prestazione d'opera intellettuale, in essere alla data dell'1/1/2008, e che a detta data abbiano espletato attività lavorativa in corrispondenti profili professionali per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - edificio "Spallanzani", Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gaz-

zetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA -
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

CONCORSO

Riapertura termini per il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo-professionale - Settore giuridico-legale" - Cat.D presso l'Azienda USL di Modena; n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo-professionale - Settore economico-finanziario" - Cat. D presso l'Azienda USL di Modena; n. 2 posti di "Collaboratore amministrativo-professionale - Settore Sociologico - Organizzazione sanitaria" - Cat. D di cui n. 1 presso l'Azienda USL di Modena, n. 1 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Ruolo: Amministrativo

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 342 del 5/8/2008, sono riaperti i termini per la presentazione di domande al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sopra indicati, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Le domande già presentate restano comunque valide: i candidati hanno la facoltà di integrarle con eventuale ulteriore documentazione, nei termini e con le modalità previste dal presente bando.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

Requisiti specifici

Per il settore Giuridico-legale:

- diploma di laurea di primo livello (lauree triennali) conseguite ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenenti ad una delle seguenti classi (DM 4/8/2000):
n. 2 - Scienze dei servizi giuridici;
n. 31 - Scienze giuridiche.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi di laurea previste dal DM 28/11/2000:

- classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza (22/s);
- classe delle lauree specialistiche in teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/s);

ovvero

- diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o altra laurea dichiarata per legge ad essa equipollente.

Per il settore Economico-finanziario.

- diploma di laurea di primo livello (lauree triennali) conse-

guite ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenenti ad una delle seguenti classi (DM 4/8/2000):

- n. 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- n. 28 – Scienze economiche;
- n. 31 – Scienze statistiche.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi di laurea previste dal DM 28/11/2000:

- classe delle lauree specialistiche in Scienza dell'economia (64/s);
- classe delle lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali (84/s);
- classe delle lauree specialistiche in statistica demografica e sociale (90/s);
- classe delle lauree specialistiche in statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/s);

ovvero

- diploma di laurea in Economia e Commercio, conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o altra laurea dichiarata per legge ad essa equipollente.

Per il Settore Sociologico-Organizzazione sanitaria:

- diploma di laurea di primo livello (lauree triennali) conseguite ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenenti ad una delle seguenti classi (DM 4/8/2000):

- n. 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- n. 19 – Scienze dell'Amministrazione;
- n. 36 – Scienze sociologiche.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi di laurea previste dal DM 28/11/2000:

- classe delle lauree specialistiche in Scienze delle pubbliche Amministrazioni (71/s);
- classe delle lauree specialistiche in Scienze della politica (70/s);
- classe delle lauree specialistiche in sociologia (89/s);

ovvero

- diploma di laurea in Scienze politiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o altra laurea dichiarata per legge ad essa equipollente.

Al possessore di laurea specialistica o di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento sarà attribuito uno specifico punteggio in sede di valutazione dei titoli.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di concorso va riferita ad uno specifico settore. Nel caso il candidato, avendone i requisiti, intenda partecipare alla selezione in più settori, deve inviare distinte domande di partecipazione (una per ogni settore di interesse).

Le domande prive dell'indicazione del settore di interesse non saranno prese in considerazione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro, entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il diploma di laurea posseduto e richiesto dal bando quale requisito specifico di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a preferenza, precedenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- l) la lingua straniera, prescelta tra inglese, francese e tedesco, che sarà oggetto di verifica nella prova orale;
- m) il settore per il quale si intende concorrere, a pena di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
 b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate, una per ogni specifico settore secondo le modalità previste dal DPR 220/01; ognuna delle quali sarà composta da un Dirigente amministrativo con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

Ogni Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 4;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 9.

Prove d'esame

Ogni Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti ammessi al concorso, alle seguenti prove d'esame, specifiche per ogni settore di interesse:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione esaminatrice attinenti alle seguenti materie, con riferimento alle disposizioni nazionali e regionali: legislazione sanitaria ed organizzazione delle Aziende Sanitarie; normativa contabile e fiscale delle Aziende Sanitarie; elementi di controllo di gestione e di budget; legislazione per appalti di lavori, servizi e forniture nelle pubbliche Amministrazioni; legislazione e contratti collettivi del personale dipendente e convenzionato della Sanità; elementi di diritto del lavoro; normativa sulla documentazione amministrativa e sulla privacy; sistema qualità;
- b) *prova pratica*: stesura di un atto, provvedimento o schema inerente uno o più degli argomenti individuati per la prova scritta, ovvero risoluzione di un caso pratico; potrà essere richiesta la predisposizione delle prove anche mediante l'uso di strumenti informatici;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie indicate nella prova scritta-verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta fra quelle indicate nel bando (inglese, francese, tedesco).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta.

ta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Preselezione

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPR 220/01, nel caso in cui le domande di partecipazione al presente concorso siano superiori a n. 300, l'Azienda procederà ad espletare prova di preselezione per ammettere alle prove d'esame un numero di candidati pari a 300; tale preselezione è motivata da esigenze di economicità, praticità e celerità della procedura in oggetto.

Riserve e Titoli preferenziali

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve di posti previste dalla legge. In particolare quelle indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modifiche, nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nonché le disposizioni previste dall'art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ed in particolare dal comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

Graduatoria

Per ogni settore di interesse la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purchè documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale dell'Azienda USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alle relative graduatorie generali immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso saranno utilizzate da entrambe le Aziende e rimarranno efficaci per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Le graduatorie, entro il periodo di validità, verranno utilizzate anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in

particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla Legge 20/5/1985, n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena - tel. 059/435525-435507; nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRIGENTE
AZIENDA POLICLINICO
DI MODENA
Carmen Vandelli

IL DIRETTORE
AZIENDA USL
DI MODENA
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia,
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esenta-

to da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
 - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amandola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione

della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regola-

rità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 8/6/2000.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del CCNL del Comparto Sanità 10/4/2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

I requisiti specifici di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di Tecnico sanitario di Radiologia medica di cui al DM 746/94 o titolo equipollente;
- iscrizione al relativo collegio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi della Comunità Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi del DPR 445/00, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico sanitario di Radiologia medica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale messo a concorso;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Le relative prove verranno espletate secondo il seguente calendario:

- prova scritta: ore 9 del 3/12/2008 presso la sala Galloni dell'Azienda Unità sanitaria locale sita a Reggio Emilia in Via Amendola n. 2;
- prova pratica: per i soli candidati che avranno superato la prova scritta - a seguire il 3/12/2008 presso la stessa sede;
- prova orale: per i soli candidati che avranno superato la prova pratica - a seguire il 3/12/2008 presso la stessa sede.

Qualora le prove non vengano terminate entro il 3/12/2008, l'espletamento delle stesse continuerà il 4/12/2008 alle ore 9 presso la stessa sede.

Il suddetto calendario deve intendersi come formale convocazione per i candidati che avranno presentato domanda nei termini previsti dal bando. A tale proposito i candidati che non avranno ricevuto formale comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, per l'espletamento delle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegherà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del Casellario giudiziale;

- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

PROVINCIA DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 4 sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella provincia di Bologna

Come previsto nel bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 4 sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella provincia di Bologna, di cui alla determinazione del Dirigente del Servizio Politiche sociali e per la salute n. 161684 del 16/4/2008, si comunica che la prova d'esame si svolgerà presso il Palazzo dello Sport di San Lazzaro di Savena (BO) in Via Caselle n. 26 nei giorni 28 e 29 ottobre 2008.

Per lo svolgimento della prova, stante l'elevato numero di candidati, si rende necessaria la suddivisione degli stessi in due giornate, come di seguito specificato:

- **martedì 28 ottobre 2008, alle ore 9:** sono convocati i candidati in ordine alfabetico per cognome dalla lettera "A" (Accamo) alla lettera "I" compresa (Izzo Gualandi);
- **mercoledì 29 ottobre 2008 alle ore 9:** sono convocati i candidati in ordine alfabetico per cognome dalla lettera "L" (La Camera) alla lettera "Z" compresa (Zumbo).

L'elenco completo degli ammessi con riserva (vedasi art. 7

del bando di concorso), a sostenere la prova, suddiviso nelle due giornate, sarà pubblicato sul sito Internet della Provincia di Bologna all'indirizzo: <http://www.provincia.bologna.it> alla voce Bandi e Concorsi (concorsi e altre selezioni scadute).

I candidati dovranno presentarsi presso il Palazzo dello Sport di San Lazzaro di Savena (BO), secondo la suddivisione di cui sopra, senza alcuna possibilità di variazione nell'orario di presentazione previsto.

I candidati, pena l'esclusione dalla partecipazione all'esame, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alla prova attitudinale nel luogo, alla data, all'orario e secondo la suddivisione stabilita dal presente avviso, saranno esclusi dal concorso.

Si informa che:

- ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso la Provincia di Bologna si è riservata la facoltà di ammettere con riserva alla prova concorsuale tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per i casi di evidente mancanza dei requisiti di ammissione elencati all'art. 2 del bando stesso. Sono inoltre escluse le domande ritenute inammissibili ai sensi dell'art. 5 del citato bando. La comunicazione ai candidati esclusi dal concorso è effettuata a cura dell'Amministrazione provinciale mediante lettera raccomandata a.r. ;
- la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale soltanto per i candidati che abbiano superato la prova scritta;
- l'esame consisterà in una prova attitudinale articolata in cento domande riguardanti le seguenti materie: farmacologia, tecnica farmaceutica (anche con riferimento alla chimica farmaceutica) e legislazione farmaceutica;
- la prova attitudinale sarà effettuata ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 2bis del DPCM 30/3/1994, n. 298 così come modificato dall'art. 1 del DPCM 13/2/1998, n. 34, sorteggiando 100 domande tra quelle pubblicate sul Supplemento straordinario della Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale – n. 24 del 27/3/1998 o sue eventuali revisioni di cui all'art. 7 del citato DPCM. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta tra le cinque già predisposte e pubblicate nella citata Gazzetta Ufficiale. A ciascuna risposta esatta verranno attribuiti 0,1 punti per commissario. Conseguirà l'idoneità, il candidato che realizzerà almeno 37,5 punti; ai candidati non sarà consentito introdurre, nel locale in cui si svolgerà la prova d'esame, calcolatrici o altri strumenti elettronici di qualsiasi natura, né testi o altro materiale cartaceo. È inoltre proibito l'utilizzo dei telefoni cellulari e relativi accessori.

Ulteriori comunicazioni relative al concorso potranno essere pubblicate mediante avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sulle pagine Internet della Provincia di Bologna all'indirizzo: <http://www.provincia.bologna.it> alla voce Bandi e Concorsi.

Ai candidati idonei verrà inoltre data, con raccomandata a.r., comunicazione scritta circa l'esito finale.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Politiche sociali e per la salute della Provincia di Bologna – Via Finelli n. 9/A – Bologna – tel. 051/6598608 – dal lun. al ven. dalle 9 alle 13; oppure e-mail: farmacie@provincia.bologna.it.

IL PRESIDENTE
Santi Mario Spampinato

COMUNE DI RIMINI

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore direttivo tecnico, Categoria D (posizione economica D1) – Calendario prove d'esame

Si comunica che il Dirigente della scrivente U.O. ha determinato quanto segue in riferimento al "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore direttivo tecnico, categoria "D" (posizione economica D1)" e da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno, da assegnare alla Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente, indetto con DD n. 1292 del 6 agosto 2008.

In data 27 ottobre 2008 (lunedì), alle ore 14 si terranno le prime due prove d'esame (teorica e teorico-pratica) previste all'art. 6 del bando di concorso.

La sede in cui si terranno le suddette prove d'esame sarà comunicata in data 13 ottobre 2008 attraverso avviso che sarà pubblicato all'Albo pretorio ed inserito sul sito Internet dell'Ente.

Si precisa che in data 1 ottobre 2008 è pubblicata all'Albo pretorio ed inserita sul sito Internet dell'Ente la determinazione dirigenziale di ammissione e/o non ammissione dei candidati che hanno presentato domanda. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti d' idoneo documento d' identificazione.

Come previsto all'art. 7 del bando di concorso, la presente pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

Si precisa che nel giorno in cui si terranno le prove scritte, i candidati non potranno allontanarsi dal posto assegnato se non accompagnati dal personale di vigilanza, dal momento dell'identificazione e fino alla fine delle prove stesse.

Non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo.

Per quanto riguarda la prova orale, il calendario verrà comunicato il giorno delle prove scritte.

IL DIRIGENTE
Alessandro Bellini

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (Bologna)

CONCORSO

Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione di noleggio con conducente

Il Responsabile dell'Area amministrativa, premesso che si è resa disponibile n. 1 autorizzazione per il Servizio di Noleggio con conducente; visto il vigente regolamento comunale per il servizio NCC approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 76 in data 9/8/1999; rende noto che è indetto un pubblico concorso per l'assegnazione di

n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente (capienza fino a 9 posti compreso il conducente).

A tal fine si precisa che:

- i requisiti necessari per ottenere l'autorizzazione nonché i criteri per l'assegnazione sono quelli indicati nel vigente regolamento comunale per il servizio di noleggio con conducente e nella normativa di riferimento.

Ai fini della partecipazione i candidati dovranno presentare i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione al concorso per l'assegnazione dell'autorizzazione per N.C.C., in bollo, con firma autenticata a norma del DPR 445/00.

Nella domanda devono essere indicate generalità, luogo e data di nascita;

- 2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 8, comma 1, lettere a), b), c), g), h) e precisamente:
 - essere cittadino italiano ovvero di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di altro Stato che riconosce ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;

- essere residente in un Comune della Provincia di Bologna;
- essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della Legge 21/92 ovvero in uno qualsiasi analogo elenco di uno degli Stati di cui all'art. 7, comma 1 del Regolamento;
- non avere trasferito ad altri altra autorizzazione nei 5 anni precedenti nell'ambito del Comune di San Benedetto Val di Sambro;
- non essere titolari di autorizzazioni N.C.C. rilasciate da altro Comune fatto salvo il diritto al cumulo di più autorizzazioni di cui all'art. 5, comma 2.

Ai fini della valutazione delle domande si terrà conto dei titoli e dell'esito della prova d'esame che consisterà in un colloquio orale sulla conoscenza del Regolamento comunale relativo all'esercizio del servizio pubblico non di linea (NCC), di elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi e siti storici del comune.

In caso di assegnazione dell'autorizzazione, l'interessato dovrà dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- essere esente dagli impedimenti soggettivi di cui all'art. 9, comma 1 del Regolamento;
- essere iscritto all'Albo delle imprese artigiane o al registro delle imprese;
- essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità (anche in leasing) del mezzo o dei mezzi per i quali sarà rilasciata l'autorizzazione di esercizio;
- essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compreso i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge;
- avere la disponibilità, nel territorio comunale, di una rimessa come previsto dall'art. 8, comma 2 del Regolamento comunale.

Nella valutazione delle domande si terrà conto dei seguenti titoli preferenziali:

- la residenza nel comune di San Benedetto Val di Sambro;
- avere esercitato, in qualità di dipendente di una impresa, l'attività di N.C.C.

Per l'assegnazione delle autorizzazioni si provvederà a mente del vigente regolamento.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro e non oltre le ore 12 del 16 ottobre 2008.

È a disposizione degli interessati, presso l'Ufficio Segreteria, il testo integrale del Regolamento comunale per il servizio di N.C.C.

Sul sito Internet: www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it è consultabile il presente bando e scaricabile il modello di domanda di partecipazione.

IL RESPONSABILE
Paolo Barbi

Scadenza: 16 ottobre 2008

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" - BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - Categoria C - da assegnare n. 1 al reparto Mercologia degli alimenti di origine animale (sezione di Bologna) e n. 1 alla Sezione Diagnostica provinciale di Modena interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 526 in data 15/9/2008 ed in conformità alle vigenti

disposizioni di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di

- n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - Categoria C - da assegnare n. 1 al reparto Merceologia degli alimenti di origine animale (sezione di Bologna) e n. 1 alla Sezione Diagnostica provinciale di Modena interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99.

Il presente concorso ai sensi del DLgs 215/01, art. 18, commi 6 e 7, prevede la riserva di n. 1 posto per i volontari delle Forze armate.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni Diagnostiche provinciali della regione Emilia-Romagna.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Ai sensi dell'art. 35, comma 1 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del II punto del dispositivo della deliberazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario,
- diploma di maturità professionale di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico;

- 2) accertamento delle condizioni di invalidità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 da parte della Commissione di cui alla Legge 104/92 e iscrizione nell'elenco richiamato dall'art. 7, comma 2 della Legge 68/99;
- 3) idoneità specifica alle mansioni del posto a concorso: l'Amministrazione ha facoltà di richiedere visita medica di controllo per il lavoratore prima dell'assunzione in base alla normativa vigente.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto del-

le norme contrattuali vigenti ed emanate del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 - 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo generale è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di possedere l'idoneità fisica specifica alle mansioni del posto a concorso;
- g) di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge 68/99 a seguito dell'accertamento delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 da parte della Commissione di cui alla Legge 104/92;
- h) di essere iscritto nell'elenco richiamato dall'art. 7 della Legge 68/99 (specificare la Provincia di iscrizione);
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- k) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- l) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- m) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- n) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e di iscrizione all'elenco di cui all'art. 7 della Legge 68/99;
- 3) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 4) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 41 del DLgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di laboratorio connesse alla diagnostica di laboratorio delle malattie infettive del bestiame;
- conoscenza delle tecniche di microbiologia, parassitologia, chimico fisiche, sierologiche applicate agli alimenti;
- sicurezza e qualità in laboratorio (norme e ricadute applicative);
- elementi di legislazione sanitaria con particolare riferimento all'organizzazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale Concorsi ed Esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto a tempo

indeterminato di Assistente amministrativo – Categoria C – da assegnare alla Sezione Diagnostica provinciale di Bologna interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 526 in data 15/9/2008 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente amministrativo – Categoria C – da assegnare alla Sezione Diagnostica provinciale di Bologna interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99.

In applicazione del DLgs 215/01, art. 18, commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze armate che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni Diagnostiche provinciali della regione Emilia-Romagna.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Ai sensi dell'art. 36 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) accertamento delle condizioni di invalidità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 da parte della Commissione di cui alla Legge 104/92 e iscrizione nell'elenco richiamato dall'art. 7, comma 2 della Legge 68/99;
- 3) idoneità specifica alle mansioni del posto a concorso: l'Amministrazione ha facoltà di richiedere visita medica di controllo per il lavoratore prima dell'assunzione in base alla normativa vigente.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e

diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo:
Via A. Bianchi n. 9 – 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo generale è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di possedere l'idoneità specifica alle mansioni del posto a concorso;
- g) di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge 68/99 a seguito dell'accertamento delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 da parte della Commissione di cui alla Legge 104/92;
- h) di essere iscritto nell'elenco richiamato dall'art. 7 della Legge 68/99 (specificare la Provincia di iscrizione);
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- k) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- l) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- m) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- n) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;
- 2) documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e di iscrizione all'elenco di cui all'art. 7 della Legge 68/99;
- 3) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 4) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 41 del DLgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla gestione degli Enti pubblici;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Programmatore – Cat. C – approvata con decisione n. 698 dell'1/9/2008

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Brambilla Marco	68,430
2)	Pagani Simona	67,726
3)	Gambarelli Francesca	66,880
4)	Tsamplakos Gerassimos	64,833
5)	Boni Simone	61,000
6)	La Monaca Assunta Aurelia	49,000

per IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina: Gastroenterologia (Determina n. 789 del 4/9/2008)

Graduatoria	Nominativo	Totale punti max 100
1)	Luigiano Carmelo	83,960

2)	Fossi Stefania	77,498
3)	Bassi Marco	76,680
4)	Giovanelli Silvia	74,857
5)	Barbera Carmelo	69,050
6)	Tioli Cristiana	69,000
7)	Racchini Chiara	68,979
8)	Feole Katia	68,030
9)	Cavoli Carlotta	67,674
10)	Lodato Francesca	66,430
11)	Violanti Caterina	65,910
12)	Simone Loredana	61,459

LA RESPONSABILE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Oncologia – Ordinanza approvazione graduatoria n. 217 del 2/9/2008

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/20
1)	Tamburini Emiliano	4,200
2)	Savarino Gianluca	3,640
3)	Leone Anna	2,280
4)	Borgia Francesco	2,000

IL DIRIGENTE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
GRADUATORIA

Graduatoria generale di merito dell'avviso pubblico, per soli titoli, per posti di Operatore socio sanitario – Cat. B – livello economico BS

(segue allegato fotografato)

Pos	Cognome	Nome	Totale punti	CODICE AZIENDALE PRECEDENZA PREFERENZA
1	MARCHI	MONICA	14,215	
2	BOCCA	RITA	8,910	
3	TOSONI	GIOVANNA	7,725	
4	PINTO	ANGELA	7,705	
5	PETKOVIC	NATASCIA	7,690	
6	MOLLICA	ANNA MARIA	7,335	
7	ROMANINI	RITA	6,401	
8	ARGENTINO	CATERINA	5,785	
9	NAVARRA	ANNA	5,755	
10	EGOIANTS	NATALIA	5,305	
11	CONFESSORE	FELICIO	5,233	
12	PIGNATTI	CATIA	5,055	
13	RICCI	DANIELA	4,944	
14	SORBI	FEDERICA	4,685	
15	REGGIANI	MONICA	4,358	
16	MONTECCHI	PAOLA	4,049	
17	LOMBARDI	ROSARIO	4,030	
18	VERDICCHIO	FILOMENA	3,980	
19	BONUCCHI	STEFANIA	3,896	
20	GIORDANO	ANTONINO	3,810	
21	AQUARO	ANNA	3,735	
22	FALCO	ANNA	3,729	
23	ZUPPARDI	GIUSEPPE	3,680	
24	MARINIELLO	TERESA	3,480	
25	MACCARI	SANTA EMANUELA	3,461	
26	CHIODI	LORENZA	3,363	
27	PAGANO	NICOLINA	3,354	
28	SCACCHETTI	SONIA	3,300	
29	FERRISE	ANTONELLO	3,145	
30	TIZZANO	ALESSANDRO	2,992	
31	RYS	JOANNA	2,975	
32	MONTERASTELLI	GLORIA	2,840	03
33	SCALESE	ANTONIO	2,840	
34	GARUTI	PAOLA	2,815	
35	WITKOWSKA	MARIA J.	2,750	
36	D'ALCANTARA	GRAZIA.C	2,700	
37	CHILLE'	CARMELA.R	2,689	
38	MALERBA	LUIGI	2,675	

39	LAUS	INCORONATA	2,620	
40	RAGAGLIA	ROSALBA	2,565	
41	FERRO	NINO	2,550	
42	ROSSETTO	PAOLA	2,530	
43	SCARDICCHIO	ANGELA	2,470	
44	PINNA	MARIA.P	2,425	
45	TAMBURRI	GIANLUCA	2,420	
46	MANTIONE	ALESSANDRO	2,410	
47	MUCCI	SILVIA	2,355	
48	SAVARINO	ALFONSO	2,350	
49	BARATTINI	ANUSKA	2,275	
50	BIANCHI	MAURA	2,261	
51	GRACEFFA	CARMELO	2,083	
52	DI GRADO	PAOLA	2,045	
53	BIOLCHINI	MARGHERITA	2,044	
54	TURRA	SUSANNA	2,041	
55	SANTANGELO	GRAZIA.M	2,035	
56	DI SANTO	ANTONIO	2,030	
57	LO PRESTI	MARIA	2,015	
58	LUORDO	FELICIA	2,005	
59	VITALE	FRANCESCO	1,903	
60	GAGLIARDI	RAFFAELE	1,870	
61	DE PAULIS	FILOMENA	1,824	
62	RUSSO	ALFONSO	1,810	03
63	LAMANNA	ANTONIO	1,810	
64	SICILIANO	ANTONIO	1,800	
65	BARBERA	LARA	1,781	
66	MANCINI	GIANCARLA	1,768	
67	GIAFFREDA	MARCELLA	1,765	
68	RUSSO	EMILIO	1,650	04
69	SCIASCIA	ANGELO	1,650	*
70	CUCU	DANIELA	1,650	
71	TITARO	FILOMENA	1,623	
72	MONTEMURRO	GRAZIA.O	1,620	
73	ROTONDO	ANGELINA	1,615	
74	TORINO	ROSARIO	1,580	17
75	CASTELLANO	GIUSEPPE	1,580	
76	DELLA GATTA	PASQUALE	1,550	
77	APUMAYTA	YENY EPIFANIA	1,540	
78	PALUMBO	GUGLIELMO	1,500	*
79	GAUDIO	ARNALDO	1,500	
80	SIMONTE	GIUSEPPE	1,500	
81	PALUMBO	PASQUALE	1,450	
82	PRATESI	SILVIO	1,260	
83	CAPASSO	GIOVANNA	1,233	
84	ESPOSITO	ANIELLO	1,230	
85	PELLEGRINO	MARCO	1,200	
86	GIOVANELLI	MONICA	1,177	
87	RINALLO	ANITA	1,145	
88	FERRARI	SABRINA	1,120	03
89	RUSSO	MARGHERITA	1,120	
90	CAROLA	ROSA	1,075	
91	GENOVA	ENZO	1,070	

92	CARNEMOLLA	ASSUNTA	1,061	
93	DI CRISTO	GIACOMINA	1,060	
94	SALAMONE	ANGELO	1,050	
95	SCHEMBRI	LORENZO	0,980	*
96	MERCADANTE	CATERINA	0,980	
97	DE BLASIO	OLIMPIA	0,920	
98	DI MAURO	GIANLUCA.S	0,910	
99	CURIA	PAOLA	0,905	
100	RUSSO	GIACOMO	0,900	
101	CARDILLO	MARIA TERESA	0,850	
102	CATALDO	ISABELLA	0,832	
103	GIANNERINI	LIA	0,805	
104	DIBENEDETTO	MARCO	0,800	
105	GRECO	DONATELLA	0,785	03
106	GRECO	NICOLA	0,785	
107	PANICO	MASSIMILIANO	0,770	
108	MANFREDI	VITTORIA	0,740	
109	PROSPERI	ALESSIA	0,730	
110	BONCORI	ROSARIO	0,715	
111	MILAZZO	VINCENZA	0,695	
112	BORGESE	FRANCESCO	0,675	
113	LECCE	FRANCA	0,650	
114	GAGLIARDI	COSIMINA	0,645	
115	CACCAMO	FRANCESCO	0,640	
116	BONO	SEBASTIANO	0,600	
117	GUARRACINO	MARIO	0,565	
118	MAI	CLAUDIA	0,552	
119	GUARNIERI	ANNA	0,545	
120	INTORRE	VALENTINA	0,505	
121	MAZZA	GUIDO	0,489	
122	COLLANO	GIUSEPPE	0,475	
123	DEL VECCHIO	DANIELA	0,470	
124	NAPOLI	FRANCO	0,450	
125	LA VECCHIA	STEFANO	0,430	
126	SESSA	FILIPPA	0,420	
127	DILECCE	GIOVANNA	0,406	
128	DE NIGRIS	LOREDANA	0,385	
129	ROVERSI	SABRINA	0,350	
130	CALOROSO	GIACOMO	0,340	
131	PIZZO	FABIO	0,333	
132	CASALINO	PIETRO	0,325	
133	MANDUZIO	VINCENZO.R	0,320	
134	FEDERICO	ARGENTINA	0,278	
135	BERNARDINI	STEFANIA	0,250	
136	MANCINI	GIUSEPPINA	0,235	
137	SPOTO	DOMENICO	0,225	
138	MADONNA	GIULIA	0,210	
139	BARBATO	GIUSEPPE	0,205	
140	DI LUCCIO	LORENA	0,200	
141	LO FEUDO	GIOVANNA	0,175	*
142	UNGARO	RAFFAELLA	0,175	
143	CATONE PANCARO	LUIGI	0,165	
144	FERRARA	RAFFAELE	0,160	

145	DI MICCO	IDA	0,155	
146	ROMAGNOLI	OMBRETТА	0,150	
147	SORIANO	ROSETTA	0,140	
148	URBANO	FRANCESCA G.	0,123	
149	SCOGNAMIGLIO	SALVATORE	0,105	
150	CALZOLARI	EMANUELA	0,099	
151	TISCIA	ANNAMARIA	0,080	
152	FRALLICCIARDI	ROSA	0,070	04
153	CACCIAPUOTI	BRIGIDA .G	0,070	
154	GROSSO	GIUSEPPA	0,060	05
155	PERILLO	ANNA	0,060	04
156	IANNONE	LUCIA	0,060	03
157	TAMMARO	GIUSEPPINA	0,060	*
158	DI VIVO	LIBERATO	0,060	
159	IACCARINO	TERESA	0,060	
160	BARBAGALLO	ANNA	0,050	05
161	TROTТА	MARCO	0,050	*
162	FORNARO	TERESA	0,050	
163	GRANCAGNOLO	FABRIZIO	0,050	
164	BALZANO	ANTONELLA	0,050	
165	TRUNFIO	CONCETTA	0,050	
166	GARAU	SILVIA	0,050	
167	LO MONTE	GIUSEPPINA	0,050	
168	TRINCA	ROSARIA	0,050	
169	BELFIORE	SALVATORE	0,050	
170	SISCARO	MARIA	0,050	
171	CALOROSO	VINCENZO	0,040	
172	BAZZANI	BARBARA	0,035	03
173	AVANZATO	ROCCO	0,035	
174	TUNNO	MAURIZIO	0,033	
175	NOVIELLO	ANTONIO	0,030	
176	GIARRATANA	CONCETTO	0,020	04
177	PAVANI	LUCA	0,020	04
178	TESTA	VINCENZO	0,020	03
179	DE ROSA	ANNALISA	0,020	*
180	IENGO	GERARDO	0,020	
181	LETTIERI	ROSA	0,020	
182	PICARIELLO	MAURIZIO	0,020	
183	DE LUCA	GIUSEPPE	0,020	
184	ZICARELLI	ERNESTO	0,010	04
185	DI MAURO	SONDRA	0,010	04
186	VOLPE	CARLO DANTE	0,010	04
187	LEONE	CORRADO	0,010	03
188	GIORDANO	DAVIDE	0,010	*
189	SETARO	ANNA.M	0,010	
190	TARANTO	ANNA	0,010	
191	PEPE	CIRO	0,010	
192	FARINARO	PASQUALE	0,010	
193	SANNINO	ALFONSO	0,010	
194	GENCO	ENZO	0,010	
195	VENTRONE	MARIA MICHELA	0,010	
196	CIRILLO	DOMENICO	0,010	
197	SELVAGGIO	ISABELLA	0,010	

198	SORRENTINO	LIBERATO	0,000	05
199	BENINATO	GIANLUCA	0,000	04
200	CANNAVALE	ROSAMARIA	0,000	04
201	AGNELLO	MAURIZIO	0,000	04
202	CALDERAIO	MARIA	0,000	04
203	DI MODICA	MARIA	0,000	04
204	VERNIERI	ANNAMARIA	0,000	04
205	BOCCACCIO	CORRADO	0,000	03
206	CALDERAIO	INES	0,000	03
207	MOLITIERNO	GIUSEPPE	0,000	03
208	D'AURIA	FRANCESCO	0,000	01
209	MAFFETTONE	GENNARO	0,000	*
210	CLEMENZA	PIETRO.M	0,000	
211	PISANTI	CONO GERARDO	0,000	
212	CRIMENTI	ANGELO	0,000	
213	PISANTI	DONATO	0,000	
214	TARANTO	MONICA	0,000	
215	SACCONI	CINZIA	0,000	
216	ZITO	PASQUALE	0,000	
217	COTICCHIO	ROBERTO	0,000	
218	AMBROSIO	ANNA	0,000	
219	STROLLO	ROSETTA	0,000	
220	MAZZEO	MARIA	0,000	
221	STROLLO	DANIELE	0,000	
222	ROSINI	BIANCA	0,000	
223	DE CRESCENZO	NICOLA	0,000	
224	PIROZZI	LUISA	0,000	

*precedenza per età anagrafica

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo, disciplina: Psicologia

Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Moscardini Simona	82,900
2)	Ghinelli Catia	77,000
3)	Vandelli Marcella	76,000
4)	Barbieri Paolo	75,200
5)	Nigro Nicoletta	73,900
6)	Tucci Raffaele	69,600
7)	Montanari Valeria	68,400
8)	Ferrari Anna	67,000
9)	Rossi Cristina	65,000
10)	Stinziani Sabrina	64,200
11)	Casaroli Elena	61,000
12)	Terri Francesca	59,570

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia – approvata con atto n. 633 del 27/8/2008

Graduatoria finale

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Facchini Francesco	89,200
2)	Leone Marco	78,600
3)	Peluso Giuseppe	73,050
4)	Carlioni Maurizio	71,700
5)	Feminella Dario	67,441

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente tecnico perito industriale elettrotecnico – Cat. C – approvata con atto n. 642 del 29/8/2008

Graduatoria finale

Pos.	Nominativo	Punteggio
1)	Gilioli Loris	72,70
2)	Bovi Daniele	66,00
3)	Barbieri Massimiliano	65,50
4)	Montagnani Paolo	63,50
5)	Govi Stefano	62,00
6)	Adamo Giuseppe	55,50

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale Sanitario Dietista – Cat. D – approvata con atto n. 662 del 9/9/2008

Graduatoria finale

N.	Candidato	Punteggio
1)	Rovesti Susanna	70,210
2)	Monzali Elisa	69,100
3)	Rustichelli Agnese	67,000
4)	Campolongo Filomena	62,730
5)	Luppi Chiara	61,590
6)	Reverberi Linda	60,550
7)	Camellini Ramona	59,250
8)	Corradini Barbara	58,233
9)	Palumbo Patrizia	58,010
10)	Romani Monica	57,000
11)	Grisendi Giorgia	56,050
12)	Miloro Clelia	55,130
13)	Fornea Sandro	52,750

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo – Cat. C – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Servizi amministrativi

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Sommese Andreina	66,400
2)	Bertazzoli Maria Gabriella	56,500
3)	Mangialardo Antonio	56,310
4)	Moschini Cristina	51,500

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo – Cat. C – da assegnare al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Pieraccini Raffaella	67,720
2)	Caruso Elisabetta	67,400
3)	Cuccuru Dario	64,600
4)	Mangialardo Antonio	63,310
5)	Bonera Elena	63,020
6)	D'Amico Alessandra	62,400
7)	Trotta Valentina	60,700

8) Orlando Massimiliano 51,860
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
 LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO
 UBERTINI" - BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo - Cat. C - da assegnare alla sede di Brescia di cui n. 2 alla Direzione generale sanitaria ed amministrativa e n. 1 all'Unità Operativa Affari generali e legali

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Olivieri Marco Pio	70,430
2)	Bertazzoli Mariagabriella	65,500
3)	Scalvini Danila	65,000
4)	Giudici Laura	61,800
5)	Gozetti Pietro	61,000
6)	Lanzi Michele	60,850
7)	Contessi Andrea	60,700
8)	Mangialardo Antonio	60,310
9)	Bonazza Gianpietro	60,200
10)	Cuccuru Dario	55,600

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
 LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO
 UBERTINI" - BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D - da assegnare all'Unità Operativa Affari generali e legali della sede di Brescia

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Olivieri Marco Pio	66,150

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
 LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO
 UBERTINI" - BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D - da assegnare al Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare della sede di Brescia

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Bontacchio Silvana	77,210

2) Alessandri Giancarlo 63,671
 3) Barraco Ivana 63,155

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
 LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO
 UBERTINI" - BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D - da assegnare n. 1 al Dipartimento di Ricerca e n. 1 al Dipartimento Sanità e Benessere animale della sede di Brescia

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Barraco Ivana	79,155
2)	Palotta Cristina	68,990
3)	Crudeli Silvia	65,199
4)	Romani Fabiola	57,000
5)	Grosso Igor	55,500
6)	Delpero Nika	55,000
7)	Cinalli Davide	50,080

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
 LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO
 UBERTINI" - BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 19 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico addetto ai servizi di Laboratorio - Cat. C - da assegnare al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Musiu Patricia	73,920
2)	Morini Mauro	73,380
3)	Castagnini Sara	70,550
4)	Paganelli Gian Luca	70,050
5)	Bianchi Laura	69,873
6)	Nanni Elisa	68,850
7)	Crotti Sara	68,530
8)	Bartolini Mirka	65,330
9)	Calzolari Mattia	65,024
10)	Zanni Irene	64,153
11)	Zerbini Sara	63,800
12)	Galavotti Simone	63,770
13)	Ramini Mattia	63,480
14)	Licchelli Lucia	63,240
15)	Bovo Cristina	62,960
16)	Civardi Valentina	62,500
17)	Ferrari Marina	59,861
18)	Abatematteo Marilena	59,203
19)	Pitzus Francesca	58,950
20)	Pavanelli Eleonora	58,613
21)	Camanzi Cristian	58,330

22)	Bedorin Georgia	56,000
23)	Bosio Elisa	55,800
24)	Landi Mariagrazia	55,780

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 7 posti a tempo indeterminato di assistente tecnico addetto ai servizi di Laboratorio – Cat. C da assegnare al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni Diagnostiche provinciali della Regione Lombardia

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Gatti Fabiana	72,250
2)	Landi Mariagrazia	67,890
3)	Marchioni Marzia	66,210
4)	Cipolla Ilaria	63,970
5)	Paganelli Claudiagiovanna	63,930
6)	Taglietti Marco	63,430
7)	Borlenghi Daniela	62,978
8)	Donà Giulia	62,500
9)	Gropo Manuela	59,920
10)	De Bastiani Maria	59,060
11)	Barba Gino	58,180

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 6 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico addetto ai servizi di Laboratorio Cat. C da assegnare al Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare della sede di Brescia

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Tilola Michela	73,329
2)	Ferrari Marina	71,111
3)	Bertoni Luigi	69,250
4)	Norton Alessandro	60,190

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato

di Assistente tecnico addetto ai servizi di Laboratorio Cat. C da assegnare al Dipartimento Sanità e Benessere animale della sede di Brescia

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Lanzi Camilla	69,910
2)	Pellegrinelli Francesca	66,730
3)	Borra Annalisa	56,700
4)	Poli Maria Francesca	52,540
5)	Tontini Chiara	52,300

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico addetto ai servizi di Laboratorio Cat. C da assegnare al Dipartimento Sanità e Benessere animale della sede di Brescia – reparto Benessere animale immunoprofilassi allevamenti sperimentazione animale e substrati cellulari

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Dosselli Giuseppe	70,623
2)	Bernardini Cristian	70,373
3)	Savoldi Giacomo	63,150
4)	Canu Antonella	56,474
5)	Del Degan Giovanna	55,010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 5 posti a tempo indeterminato nel profilo di Veterinario dirigente da assegnare n. 1 alla sede di Brescia – Dipartimento Sanità e Benessere animale, n. 2 al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna e n. 2 al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Lombardia

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Vinco Leonardo James	73,130
2)	Merenda Marianna	67,710
3)	Gibelli Lucia Rita Maria	67,602
4)	Rugna Gianluca	67,043
5)	Bianchi Alessandro	66,838
6)	Lelli Davide	66,071
7)	Sozzi Enrica	65,976
8)	Rota Nodari Sara	63,166
9)	Liverani Cristina	62,467
10)	Cerioni Monica Pierangela	59,753

11) Robotti Cinzia 57,893
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
 LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO
 UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato nel profilo di Biologo dirigente da assegnare n. 2 al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna e n. 2 alla sede di Brescia – Dipartimento di Ricerca

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Chiapponi Chiara	79,113
2)	Pezzoni Giulia	77,440
3)	Cavadini Patrizia	77,000
4)	Ricchi Matteo	75,420
5)	Ceglie Letizia	74,883
6)	Leali Daria	74,073
7)	Lanzi Gaetana	72,780
8)	Losi Claretta Gioia	70,260
9)	Pavoni Enrico	68,670
10)	Maestrale Caterina	68,340
11)	De Simone Nicola	66,600
12)	Mele Piera	66,250
13)	Santucciu Cinzia	65,650
14)	Fontana Stefania	64,900

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
 LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO
 UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D da assegnare alla sede di Brescia – Direzione generale – Controllo di gestione

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Zini Elena	65,554

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
 LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO
 UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore tecnico professionale (statistico) – Cat. D da assegnare al CEREV presso la Sezione Diagnostica provinciale di Bologna

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Galletti Giorgio	58,622

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Elisabetta Poviani

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO
 BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

APPALTO

Bando di gara d'appalto di lavori pubblici – Ripristino di tratti di entrambi gli argini del canale Fosse-Foce

1) Stazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – Italia – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127 – e-mail: stbpfvfe@regione.emilia-romagna.it.

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1).

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1).

1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le offerte/domande di partecipazione: come al punto 1).

2) Tipo di procedura

2.1) Procedura aperta di cui all'art. 55, DLgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., stabilita dalla determinazione a contrarre n. 10057 dell'1/9/2008.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza

3.1) Luogo di esecuzione: canale Fosse-Foce, comune di Comacchio (FE).

3.2) Descrizione: ripristino delle difese spondali e del corpo arginale interessato da erosioni; Cod. int. 7ER1025 – Codice CIG 02051753C3.

3.3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 513.312,96.

3.4) Categoria prevalente: OG8, classifica fino a Euro 516.457,00.

3.5) Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 22.308,00.

3.6) Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

– lavorazione: ripristino di tratti di entrambi gli argini del canale Fosse-Foce con difese in pietrame e difese radenti costituite da pali e fascine;

– categoria: OG8;

– importo: Euro 491.004,96.

3.7) La categoria unica OG8 (classifica fino a Euro 516.457,00) è subappaltabile.

4) Termini di esecuzione: giorni 120 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori; i medesimi potranno essere consegnati in via d'urgenza secondo la normativa vigente.

5) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

5.1) Cauzioni e garanzie richieste: fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 385/93, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75, comma 1, DLgs 163/06 e s.m.i. e all'art. 100, DPR 554/99, pari al 2% dell'importo dell'appalto, salva la ridu-

zione del 50% nei casi previsti all'art. 75, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i., valida almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo schema-tipo I.1, decreto 123/04.

5.2) Finanziamento: deliberazione di Giunta regionale 2588/00.

5.3) Modalità di pagamento: ai sensi dell'art. 53, comma 4, DLgs 163/06 e s.m.i., la determina a contrarre stabilisce il corrispettivo a misura.

6) Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 34, DLgs 163/06 e s.m.i. e precisamente: imprenditori individuali di cui alle lettere a); consorzi di cui alle lettere b) e c), raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d); consorzi di cui alla lettera e); soggetti di cui alla lettera f). Ai concorrenti di cui alle lettere d), e) ed f) si applicano le disposizioni di cui all'art. 37, DLgs 163/06 e s.m.i. Sono ammessi inoltre i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, DPR 34/00 e art. 253, comma 3, DLgs 163/06 e s.m.i. Restano salvi i divieti di cui al punto 7) del presente bando di gara.

7) Requisiti di partecipazione:

- concorrenti stabiliti in Italia:
i concorrenti devono possedere, oltre i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i., attestato di qualificazione in corso di validità, rilasciato da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 e s.m.i., per la categoria OG8 e classifica adeguata;
- concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea
i concorrenti devono possedere, oltre i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i., i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, DPR medesimo, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

Sono altresì ammessi i concorrenti che si avvalgono, ai sensi dell'art. 49, DLgs 163/06 e s.m.i., dell'attestazione SOA di altro soggetto. Detti concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni e la documentazione necessaria prevista al comma 2 del medesimo articolo.

Sono altresì ammessi i soggetti di cui all'art. 51, DLgs 163/06 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali non sussistono uno o più dei requisiti previsti dall'art. 38, DLgs 163/06 e s.m.i. nonché dalla normativa vigente specificata nel punto 2) del disciplinare di gara.

8) Informazioni di carattere amministrativo

8.1) Il presente bando di gara e il disciplinare di gara, il capitolato speciale di appalto, gli elaborati grafici, il piano di sicurezza, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari, sono in visione presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia, fino al termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria "La Copia Snc", sita in Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19, telefono e fax 0532/207269 sabato escluso. Il presente bando di gara e il disciplinare di gara sono altresì, disponibili sul sito Internet: www.sitar-er.it.

N.B.: Il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal responsabile del procedimento, indispensabile per presentare l'offerta, dovrà essere ritirato solo presso la stazione appaltante.

9) Termine e indirizzo di ricezione e modalità di presentazione, data di apertura e validità delle offerte

9.1) Termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 27/10/2008.

9.2) Indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico

co Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

9.3) Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

9.4) Lingua: italiana o corredata da traduzione giurata.

9.5) Apertura offerte: prima seduta pubblica presso sede stazione appaltante ore 9 del 28/10/2008; eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede ore 9 del giorno successivo non festivo, ovvero ulteriore seduta definita in sede di gara ai sensi di quanto disposto nel disciplinare di gara.

9.6) L'offerta è valida per 180 giorni.

10) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentati dei concorrenti di cui al precedente punto 6) ovvero soggetti muniti di specifica delega.

11) Criterio di selezione della migliore offerta: i lavori saranno aggiudicati al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a), DLgs 163/06 e s.m.i. e dell'art. 90, DPR 554/99; la migliore offerta per la stazione appaltante sarà individuata con le modalità descritte nel disciplinare di gara.

12) Altre informazioni

12.1) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

12.2) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

12.3) Saranno escluse le offerte non corredate dalla ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza contratti pubblici effettuato con le modalità previste nel disciplinare di gara.

12.4) Al contratto si applica il DM 145/00.

12.5) In caso di subappalto, autorizzato, ai sensi di legge, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate; la mancata trasmissione sarà considerata inadempimento contrattuale.

12.6) La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere, se del caso, alle procedure di cui all'art. 140, DLgs 163/06 e s.m.i.

Informativa privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, DLgs 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della procedura di appalto in oggetto saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura medesima e per dare esecuzione agli obblighi normativi da essa derivanti e connesse all'espletamento di funzioni istituzionali; verranno conservati presso la sede della stazione appaltante. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7, DLgs 196/03, secondo le modalità di cui all'art. 8, medesimo DLgs.

Restano salve le disposizioni sull'accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. e L.R. 32/93.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Emilia-Romagna.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Po di Volano.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Peretti, Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Po di Volano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

Scadenza: 27 ottobre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di progettazione e realizzazione del rapporto annuale sul mercato del lavoro regionale e diffusione dei risultati

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna, Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it>; indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: sito Internet e indirizzo di cui al punto I.1).

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di progettazione e realizzazione del rapporto annuale sul mercato del lavoro regionale e diffusione dei risultati.

II.1.2) Tipo di appalto: servizi – categoria di servizi n. 8 – luogo principale di esecuzione: regione Emilia-Romagna.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 83.333,33 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 31 luglio 2009.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, art. 113, DLgs 163/06.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta e la relativa documentazione amministrativa, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura "Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di progettazione e realizzazione del rapporto annuale sul mercato del lavoro regionale e diffusione dei risultati".

Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con la lettera A "Documentazione amministrativa", lettera B "Offerta tecnica" e lettera C "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Nella busta A "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" del disciplinare di gara. Codice CIG attribuito alla procedura: 0208479A4D.

III.2.3) Capacità tecnica: l'aver realizzato nell'ultimo

triennio (2005-2006-2007), almeno due servizi aventi ad oggetto lo studio delle dinamiche del mercato del lavoro e/o dell'economia locale, a favore di Amministrazioni pubbliche o di privati, con indicazione degli importi, dei destinatari e dei periodi di prestazione. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, l'elenco dei servizi attinenti dovrà riportare almeno un servizio reso a favore di Amministrazioni pubbliche o di privati ed essere riferito all'anno 2007. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Offerta economicamente più vantaggiosa, art. 83 DLgs 163/06.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: 13/10/2008, ore 12.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 14,30 del 13/10/2008 c/o vedi punto I.1).

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49, DLgs 163/06, con le modalità previste dal disciplinare di gara. I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. Subappalto: no. Chiariamenti: tassativamente via fax al numero 051/283084, entro e non oltre le ore 12 del 3/10/2008. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì. Il legale rappresentante o un rappresentante munito di mandato di delega per ogni offerente. Referenti per informazioni: dott. Roberto Laghi – Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/283435, e-mail: rlaghi@regione.emilia-romagna.it; Segreteria del Servizio Lavoro (aspetti tecnici) tel. 051/283864-3893, e-mail: lavoro@regione.emilia-romagna.it.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 13 ottobre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Gara comunitaria a procedura aperta per l'acquisizione del servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex-post del Programma di sviluppo rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it> – sezione "Bandi e Avvisi".

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: sito Internet e indirizzo di cui al punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: gara comunitaria a procedura aperta per l'acquisizione del servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex-post del Programma di sviluppo rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Appalto di servizi – categoria di servizi n. 10 – luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna.

II.1.6) CPV: 74131120; 74130000.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 1.800.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: l'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 2.700.000,00 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 30 giugno 2016.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva, art. 113, DLgs 163/06.

III.1.2) Dichiarazione che nei confronti di questa impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: no.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura "Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex-post del Programma di sviluppo rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013". Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con la lettera A "Documentazione amministrativa", lettera B "Offerta tecnica" e lettera C "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta A "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità e presentazione dell'offerta" del Disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a Euro 1.000.000,00. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato globale, al netto dell'IVA, pari ad Euro 350.000,00. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento. 2) Aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico, relativo a servizi di valutazione in applicazione di programmi comunitari, al netto dell'IVA, complessivamente

non inferiore a Euro 400.000,00. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato specifico, al netto dell'IVA, pari ad Euro 140.000,00. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento.

III.2.3) Capacità tecnica: l'elencazione dei servizi di valutazione eseguiti in favore di Enti pubblici relativi ad interventi comunitari nel settore agricolo, svolti negli ultimi tre anni (2005-2006-2007), con indicazione degli importi, dei destinatari e dei periodi di prestazione. Per tale capacità tecnica occorre, inoltre, la predisposizione dell'originale o copia autentica del/i certificato/i di positiva conclusione rilasciati dagli Enti stessi. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, il predetto elenco dei servizi attinenti dovrà essere riferito all'anno 2007. In caso di R.T.I. o Consorzio l'elenco dovrà essere prodotto da ciascun partecipante all'R.T.I. e da ciascun componente del Consorzio.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: 22/10/2008, ore 12.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 14,30 del 22/10/2008 c/o vedi punto I.1).

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del DLgs 163/06, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/283084, entro e non oltre le ore 12 del 14/10/2008.

Referenti per informazioni: Roberto Laghi – Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) – tel. 051/283435, e-mail: rlaghi@regione.emilia-romagna.it; Paola Pancaldi (aspetti tecnici) tel. 051/284306, e-mail: ppancaldi@regione.emilia-romagna.it.

Data di invio del bando alla G.U.C.E.: 11/9/2008.

Codice identificativo di gara (CIG): 0206291CB4.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 22 ottobre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi previsti nel progetto RER E-CITIZEN per la riduzione del knowledge divide nel territorio regionale

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di servizi previsti nel progetto RER E-CITIZEN per la riduzione del knowledge divide nel territorio regionale.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo esecuzione: servizi – categoria di servizi n. 24 – territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 80500000, 80590000.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo complessivo appalto Euro 300.000,00 IVA compresa per la durata del contratto fissata in mesi 12, importo che potrà arrivare fino a Euro 600.000,00 IVA compresa per il periodo di eventuale ripetizione dei servizi analoghi a quelli affidati, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b) del DLgs 163/06 e successive modificazioni.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: come da capitolato tecnico.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva. Giustificazioni relative alle voci di prezzo art. 87, DLgs 163/06.

III.1.2) Dichiarazione che nei confronti di questa impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: no.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta e la relativa documentazione amministrativa, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà, a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura "Procedura aperta per l'acquisizione di servizi previsti nel progetto RER E-CITIZEN per la riduzione del knowledge divide nel territorio regionale". Nel plico generale

dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con la lettera A – documentazione amministrativa, lettera B – offerta tecnica e lettera C – offerta economica, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Nella busta A – documentazione amministrativa – dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" del Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.2) I referenti per informazioni sono: aspetti giuridico-amministrativi: Mara Selli – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283434 – fax 051/283084 – e-mail: mselli@regione.emilia-romagna.it. Aspetti tecnici: Agostina Betta – Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – tel. 051/6397935 – e-mail: abetta@regione.emilia-romagna.it.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 28/10/2008, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 29/10/2008, ore 10, c/o punto I.1).

Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 17/10/2008, ore 12; le richieste di chiarimenti e relative risposte saranno inoltre pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; 2) codice CIG attribuito alla procedura 0209124E91.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 28 ottobre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Rettifica bando: procedura aperta per la fornitura di articoli da laboratorio 2 e di sistemi analitici per FOBT

A rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI, V Serie speciale n. 97 del 22/8/2008 e nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 145 del 20/8/2008, relativo alla procedura aperta per la stipula di convenzioni ex L.R. 11/04, per la fornitura di articoli da laboratorio e di sistemi analitici per FOBT; si effettuano le seguenti modifiche: 1) disciplinare di gara, par. 10 "Base d'asta"; Allegato 2 – Schema offerta economica (nelle tabelle relative ai lotti 2 e 13); Allegato 4 – Caratteristiche dei prodotti (nelle tabelle relative ai lotti 2 e 13).

Proroga termini: il punto VI.3) Informazioni complementari: richieste chiarimenti: entro e non oltre il 18/9/2008, ore 12; viene così rettificato: richieste chiarimenti entro e non oltre il 15/10/2008, ore 12; il punto IV.3.4) termine ricezione offerte: 2/10/2008, ore 12, viene così rettificato: entro il 28/10/2008, ore 12; termine ridotto ai sensi dell'art. 70, commi 8 e 9, DLgs

163/06; il punto IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 3/10/2008, ore 10 viene così rettificato: 29/10/2008, ore 10. Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Data di spedizione del bando di rettifica alla GUUE: 18/9/2008.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 28 ottobre 2008

COMUNE DI BERTINORO (Forlì-Cesena)

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di n. 5 unità immobiliari ad uso residenziale erp di proprietà comunale

È indetta, per il 16/10/2008 un'asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili ad uso residenziale erp di proprietà comunale:

- Lotto 1): appartamento costituente porzione di immobile sito in comune di Bertinoro – loc. Panighina, in Via Giardino nn. 85/89. Prezzo a base d'asta di Euro 116.500,00;
- Lotto 2): appartamento costituente porzione di immobile sito in comune di Bertinoro Via Salvatore Allende n. 465. Prezzo a base d'asta di Euro 140.000,00;
- Lotto 3): appartamento costituente porzione di immobile sito in comune di Bertinoro – Via Salvatore Allende n. 443. Prezzo a base d'asta di Euro 203.500,00;
- Lotto 4): appartamento costituente porzione di immobile sito in comune di Bertinoro – Via Salvatore Allende n. 465. Prezzo a base d'asta di Euro 207.000,00;
- Lotto 5): appartamento costituente porzione di immobile sito in comune di Bertinoro – Via Salvatore Allende n. 505. Prezzo a base d'asta di Euro 207.000,00.

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13 del 15/10/2008.

Il bando di asta pubblica con i relativi allegati è consultabile sul sito Internet del Comune di Bertinoro: www.comune.bertinoro.fc.it e sul sito dell'ACER della Provincia di Forlì-Cesena: www.aziendacasa.fc.it.

Responsabile del procedimento è il Capo Settore Tecnico – LL.PP. ed A.E. – ing. Barbara Dall'Agata.

Per ogni informazione sul bando, rivolgersi al Settore Tecnico – Servizio LL.PP. (tel. 0543/469237-204) o al Servizio Contratti (tel. 0543/469210-208), con sede in Piazza della Libertà n. 1 – 47032 Bertinoro (FC).

IL CAPO SETTORE
Barbara Dall'Agata

Scadenza: 15 ottobre 2008

COMUNE DI FELINO (Parma)

APPALTO

Bando di pubblico incanto per l'alienazione di aree edificabili – I esperimento

È indetto pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73, lett. c) del R.D. 8/2/1923, n. 422, per l'alienazione di aree edificabili, con il criterio del massimo rialzo sull'importo a base di gara di Euro 800.000,00.

È richiesto il possesso dei requisiti di cui al bando pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Felino.

Termine per la presentazione delle offerte: ore 12 del 20/10/2008.

Copia integrale del bando ed informazioni presso l'Ufficio Tecnico dell'ente (tel. 0521/005948) nelle ore d'ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Amedeo Aristei

Scadenza: 20 ottobre 2008

COMUNE DI FORMIGNANA (Ferrara)

APPALTO

Asta pubblica per alienazione di n. 1 fabbricato sito in Formignana

Il Comune di Formignana, con sede in Via della Vittoria n. 29, intende alienare a mezzo asta pubblica n. 1 fabbricato di seguito descritto:

- magazzino ad uso produttivo artigianale, sito in Formignana, Via dell'Artigianato, identificato al catasto fabbricati con foglio 9, mappale 592, cat. C/3, classe III, rendita catastale Euro 1.580,31 del valore complessivo stimato in Euro 166.000,00 sul quale esiste un diritto di prelazione in capo all'attuale detentore.

Procedura di gara e aggiudicazione: l'asta si terrà ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 827/24 (offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta); si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Prezzo a base d'asta: Euro 141.500,00 al netto degli oneri fiscali.

Data esperimento asta: 6/10/2008, ore 10, Sede municipale.

Possono presentare offerta tutte le persone fisiche o giuridiche interessate.

Le offerte dovranno essere presentate secondo il bando integrale affisso all'Albo pretorio e disponibile presso l'Ufficio Tecnico (tel. 0533/608642) o reperibile sul sito del Comune di Formignana: www.comune.formignana.fe.it; le stesse offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 3/10/2008.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Simona Rossi

Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per la pubblicazione nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.

Scadenza: 3 ottobre 2008

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (Rimini)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per alienazione di un bene immobile di proprietà comunale – II esperimento

Si rende noto che questo Comune – Via Roma n. 3 – 47834 Montefiore Conca, in esecuzione della delibera consiliare n. 18 del 22/6/2007, intende procedere all'asta pubblica per la vendita del proprio immobile ubicato nella località Serbadone Via Provinciale n. 2402 e n. 2412, distinto al NCT foglio 5, mappale 435 e al NCEU foglio 5, mappale 551 sub 1 e sub 2.

Il prezzo di vendita a base d'asta è fissato in Euro 78.400,00, giusto atto della G.C. n. 14 del 13/3/2008.

Le offerte redatte secondo le modalità dell'avviso di asta pubblica dovranno pervenire entro le ore 12 del 16 ottobre 2008.

Il bando integrale è disponibile sul sito Internet: www.comune.montefioreconca.rn.it ed è pubblicato nell'Albo pretorio comunale.

Il responsabile del procedimento è il sig. Mancini Corrado

cui possono essere richieste eventuali informazioni (tel. 0541/980035 – fax 0541/980206).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mancini Corrado

Scadenza: 16 ottobre 2008

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Asta pubblica per l'affidamento della concessione di un'area sita nel Parco Celso Strocchi, ai fini della costruzione e della gestione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande (bistrò) e struttura servizi igienici

Il Comune di Ravenna, Piazza del Popolo n. 1 – 48100 Ravenna, indice, ai sensi degli artt. 49 e 50 del regolamento sui contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per l'affidamento della concessione di un'area sita nel Parco Celso Strocchi, ai fini della costruzione e della gestione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande (bistrò) e struttura servizi igienici.

L'asta, con valutazione di elementi di natura qualitativa-quantitativa, verrà aperta sul canone annuo base di Euro 11.650,00 (al netto di IVA). La prima seduta dell'asta si terrà il 12/11/2008, alle ore 9, presso la Residenza municipale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Si rende noto che il bando, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 12/9/2008 ed è disponibile dalla medesima data sul sito Internet: www.comune.ra.it (alla voce "Il Comune" – alla sottovoce "Appalti e incarichi professionali"). Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12 dell'11/11/2008, pena l'esclusione, all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A – Ravenna – tel. 0544/482820-482832, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica.

Responsabile del procedimento: ing. Anna Ferri.

IL DIRIGENTE
Anna Ferri

Scadenza: 11 novembre 2008

COMUNE DI RIOLO TERME (Ravenna)

APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento di servizi socio-educativi ed ausiliari per minori; socio-assistenziali per adulti ed anziani e socio-educativi ed informativi nella biblioteca/informagiovani dall'1/1/2009 al 31/12/2013

1) Ente appaltante: Comune di Riolo Terme, Via A. Moro n. 2 – 48025 Riolo Terme (RA) – tel. 0546/77445, fax 0546/70842 – e-mail: spersona@comune.rioloterme.ra.it – sito Internet: www.comune.rioloterme.ra.it.

2) Oggetto e periodo della gara: affidamento servizi socio-educativi ed ausiliari per minori; socio-assistenziali per adulti ed anziani e socio-educativi ed informativi nella biblioteca/informagiovani (suddivisi in cinque lotti ordinari e uno attivabile, soggetti a distinte offerte) dall'1/1/2008 al 31/12/2013. CIG n. 0206746431.

3) Importo a base d'asta per tutti i lotti in gara e per tutto il periodo di appalto è di Euro 1.367.525,40 (escluso IVA e comprensivi degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

4) Termine di ricezione delle offerte: ore 12 del 3/11/2008.

5) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri: offerta economica max 40/100 punti – offerta tecnica max 60/100 punti.

6) Prima seduta di gara: 4/11/2008, ore 9,30.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio comunale e disponibile con gli ulteriori atti di gara sul sito Internet sopra indicato.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Antonella Caranese

Scadenza: 3 novembre 2008

COMUNE DI RIOLO TERME (Ravenna)

APPALTO

Affidamento servizio di refezione scolastica ed anziani, dall'1/1/2009 al 31/12/2013

1) Ente appaltante: Comune di Riolo Terme – Settore Servizi sociali-Scuola Via A. Moro n. 2 – 48025 Riolo Terme (RA), tel. 0546/77445, fax 0546/70842 – e-mail: spersona@comune.rioloterme.ra.it – sito Internet: www.comune.rioloterme.ra.it.

2) Oggetto e periodo della gara: affidamento servizio di refezione scolastica ed anziani, dall'1/1/2009 al 31/12/2013. CIG n. 0209105EE3.

3) Importo a base di gara: l'offerta è al ribasso rispetto alla base di gara a pasto unitario di Euro 4,05 (IVA esclusa e comprensivi degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) per un totale di Euro 911.250,00 per tutto il periodo di appalto.

4) Termine di ricezione delle offerte: ore 12 del 10/11/2008.

5) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri: offerta economica max 50/100 punti – offerta tecnica max 50/100 punti.

6) Prima seduta di gara: 11/11/2008 ore 9,30.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio comunale e disponibile con gli ulteriori atti di gara sul sito Internet sopra indicato.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Antonella Caranese

Scadenza: 10 novembre 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili

Si rende noto che il 29 ottobre 2008 con inizio alle ore 10 presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale, Via Coriano n. 38 (partita IVA 02329590406) Rimini, si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita dei seguenti immobili:

- Lotto n. 1: terreno posto in comune di Rimini, località Covi-gnano, Via Delle Grazie, angolo Via Santa Cristina, censito al C.T. al foglio 94, mappali 10, 12, 237, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061 della superficie catastale di mq. 29.400. Prezzo base d'asta: Euro 1.325.000,00;
- Lotto n. 2: ex fabbricato colonico posto in comune di Santar-cangelo di Romagna, località San Vito, Via Vecchia Emilia n. 1675, censito al C.F. al foglio 7, mappale 700, sub 1, cat. A/3 e sub 2, cat. C/2, con area pertinenziale di mq. 2.813. Prezzo base d'asta: Euro 445.000,00.

Le suddette aste si terranno con il sistema delle offerte se-

grete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 10% del prezzo base d'asta di ciascun lotto.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 28 ottobre 2008.

Le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative agli immobili, sono contenu-

te nei relativi bandi integrali pubblicati all'Albo dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Patrimonio dell'Ente - tel. 0541/707769-82; e-mail: michele.angelini@auslrn.net.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

Scadenza: 28 ottobre 2008

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento