

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CORECOM – COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI

Stipulazione di tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel biennio 2008-2009 *pag. 4*

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo *pag. 9*

Avviso di pubblicazione degli esiti delle procedure comparative per incarico professionale di lavoro autonomo *pag. 16*

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 34*
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 34*
Avvisi di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di
– Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D
– Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 35*
– Revoca relativa all'avviso pubblico per incarichi temporanei di Operatore tecnico specializzato esperto Autista di ambulanza – Cat. C – Addetto al sistema Emergenza Urgenza 118 per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara
– Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Geriatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 36*
Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Chirurgia vascolare

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 36*
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 37*
Conferimenti incarico

- di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Programma di sviluppo ed innovazione tecnologica della terapia laser eco guidata" presso la Struttura complessa di Endocrinologia
- libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica in ambito ostetrico-ginecologico e di ricerca in tema di diagnosi e terapia della sterilità involontaria presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 38*

Rettifica all'avviso pubblico e contestuale riapertura dei termini di scadenza per il conferimento di n. 10 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riservati a laureati in Psicologia per la realizzazione delle attività progettuali previste per l'attuazione del Programma regionale integrato per l'Autismo (PRI-A) – Anno 2008/2009

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 39*

Revoca avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente medico di Medicina nucleare – Responsabile di Struttura complessa: Direttore Unità operativa Medicina nucleare

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 39*

Avviso pubblico per il conferimento di incarico triennale di Direttore Unità operativa Qualità e Accreditamento

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 42*
Riapertura dei termini di scadenza e modifica dell'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico o psicologo dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. "SER.T."

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 44*

Conferimento di un incarico per n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia nell'ambito del Dipartimento di Chirurgia specialistica e ortopedica

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 46*
Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico di Fisica sanitaria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 49

Publici concorsi per la copertura di

- n. 8 posti di Dirigente psicologo
- n. 3 posti di Operatore tecnico, addetto ai videoterminali – Cat. B livello economico Bs
- n. 5 posti di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 60

Bandi di concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente amministrativo per la funzione di Direzione delle attività di supporto amministrativo alle strutture sanitarie
- n. 1 posto di Dirigente amministrativo per la funzione di pianificazione e controllo di gestione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 65

Concorsi pubblici finalizzati alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a

- n. 2 posti di Dirigente medico di Oftalmologia
- n. 2 posti di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria
- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale
- n. 6 posti di Dirigente medico di Chirurgia generale

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA pag. 77

“BRUNO UBERTINI” – BRESCIA

Concorsi pubblici per il conferimento di

- n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D da assegnare n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Piacenza-Gariga e n. 1 alla Sezione diagnostica provincia di Reggio Emilia
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D da assegnare alla Sezione Diagnostica provinciale di Milano
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D da assegnare alla sede di Brescia – Servizio Assicurazione qualità
- n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – al Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Operatore tecnico specializzato – Cat. Bs (frigorista) – da assegnare alla sede di Brescia

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) pag. 89

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – profilo di Pedagogista – Cat. D1

COMUNE DI RIMINI pag. 89

Calendario prove – Concorsi pubblici, per esami, per la copertura di

- n. 3 posti di Istruttore direttivo tecnico, Categoria D (posizione economica D1) da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno, da assegnare alla Direzione Gestione territoriale, Patrimonio e Attività economiche e alla Direzione Pianificazione territoriale
- n. 1 posto di Istruttore direttivo culturale esperto in Comunicazione e Marketing – Giornalista, Categoria D (posizione economica D1) da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno e da assegnare alla Direzione Cultura e Turismo

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIIGNANO (Rimini) pag. 90

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore amministrativo – Cat. C – Pos. 1 – Area 4 “Servizi socio culturali, scolastici, informatici”

COMUNE DI TRAVO (Piacenza) pag. 90

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore informatico – Cat. B3

ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA pag. 90

Concorso pubblico per esami per n. 5 posti di Assistente di base/Operatore socio sanitario a tempo indeterminato – Cat. B1, profilo professionale socio assistenziale – Area Assistenza

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA pag. 91

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Collaboratore professionale – Custode – Cat. B3 – Area servizi generali
- n. 1 posto di Istruttore – Assistente al Responsabile di struttura – Cat. C1 – Area socio assistenziale
- n. 1 posto di Istruttore Settore Anziani – Cat. C1 – Area amministrativo contabile
- n. 1 posto di Istruttore Ufficio Personale – Cat. C1 – Area amministrativo contabile
- n. 1 posto di Istruttore Ufficio Agrario (part-time 25 ore settimanali) – Cat. C1 – Area amministrativo contabile
- n. 1 posto di Istruttore direttivo Ufficio Legale e Appalti – Cat. D1 – Area amministrativo contabile
- n. 1 posto di Istruttore direttivo – Mediatore familiare (part-time 30 ore settimanali) – Cat. D1 – Area sociale
- n. 1 posto di Istruttore Settore Inclusione sociale e Nuove povertà (part-time 30 ore settimanali) – Area amministrativo contabile
- n. 2 posti di Istruttore Ufficio Affari generali e Rapporti esterni – Cat. C1 – Area amministrativo contabile, di cui 1 riservato a favore di soggetti disabili di cui alla Legge 68/99

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 92****AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 93****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 93****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 94****SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 94**

Sorteeggio componenti Commissione esaminatrice

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 94**

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto di ricerca: “Effetti delle politiche e tecniche della valutazione del personale sui processi psicosociali che influenzano il funzionamento del governo clinico ai vari livelli di una organizzazione sanitaria locale”

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 95

Conferimenti di

- n. 1 borsa di studio dal titolo “Progettazione e realizzazione di attività formative volte all'implementazione di strumenti di valutazione della qualità dal punto di vista del cittadino utente”
- n. 1 borsa di studio dal titolo “Audit clinico strutturato per definire le priorità di governo clinico del l'Hub&Spoke perinatale ed i piani di implementazione per il miglioramento della qualità assistenziale”
- n. 1 borsa di studio dal titolo “Progetto Stroke care: un programma nazionale di Audit clinico-organizzativo”

- n. 1 borsa di studio dal titolo "Impatto traslato sulla popolazione ospedaliera a rischio di un progetto formativo dedicato alla sepsi: effetti su esito clinico e uso delle risorse (GHEST)"

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA *pag. 96*
INTERCENT-ER

- Procedura aperta per la fornitura di sistemi dipartimentali e relativi elementi accessori per la realizzazione dell'infrastruttura di Electronic Document Management System (EDMS) per alcuni Enti del comparto Sanità della Regione Emilia-Romagna partecipanti al progetto DOCAREA+
- Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di servizi di manutenzione e sviluppo del sistema informativo a supporto delle politiche sanitarie e sociali della Regione Emilia-Romagna
- Bando di gare d'appalto – Procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica per la progettazione, realizzazione e gestione del servizio di consulenza on line sul portale regionale www.atipici.net
- Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica per la

realizzazione di uno studio sul lavoro nei servizi alle imprese e alle persone

- Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di manutenzione straordinaria dei dati cartografici regionali
- Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio relativo alla realizzazione dell'aggiornamento 2008 del database dell'uso del suolo e del completamento ed aggiornamento del database topografico regionale

COMUNE DI BERTINORO (Forlì-Cesena) *pag. 102*
Bando di aste pubbliche per la alienazione di n. 2 immobili di proprietà comunale

COMUNE DI CATTOLICA (Rimini) *pag. 102*
Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile di proprietà comunale ad uso abitazione a servizio del Bocciodromo comunale sito in Cattolica – Via Quarto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA *pag. 103*
Avviso di gara – Procedura aperta per la fornitura di arredi per la nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza – San Geminiano

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna) *pag. 104*
Avviso di postinformazione affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CORECOM – COMITATO REGIONALE PER LE
COMUNICAZIONI

Stipulazione di tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel biennio 2008-2009

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel biennio 2008-2009, il Servizio CORECOM intende stipulare tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività da svolgere e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/> alla voce: Servizi in rete-Avvvisi e bandi.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum **entro e non oltre le ore 13 del 19 agosto 2008**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Segreteria del Servizio CORECOM – Viale A. Moro n. 44 – Bologna – X piano, dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 16;
- via fax, al numero 051/6395059;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Assemblea legislativa – Servizio CORECOM – Viale Aldo Moro n. 44 – 40127 Bologna.

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovranno essere indicati chiaramente la dicitura “Pubblicizzazione CORECOM 6 agosto 2008” e il riferimento alla scheda di interesse e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività richieste.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dall'1 settembre 2008 sul sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/> alla voce: Servizi in rete-Avvviso e bandi.

Non seguiranno altre comunicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fernanda Paganelli

(segue allegato fotografato)

RIF.: CORECOM (Pubblicizzazione 6 agosto 2008) – n. progr. 1

| Ambito di utilizzo / settore | Servizio CORECOM Realizzazione di strumenti informativi in materia di funzioni delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni |
|---|---|
| Scopo e attività principali della collaborazione | <p>La collaborazione è finalizzata allo svolgimento di attività di supporto operativo nella realizzazione di strumenti informativi e di documentazione, anche telematici, relativi alle materie delegate al CORECOM dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e dal Ministero delle Comunicazioni. Le attività principali riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta, analisi e sistematizzazione delle fonti normative che disciplinano l'esercizio delle funzioni delegate; - redazione di abstract e pubblicizzazioni; sistematizzazione e divulgazione dei flussi documentali; - attività istruttoria per adempimenti delegati dal Ministero delle Comunicazioni; - supporto all'aggiornamento delle pagine web del sito CORECOM, mediante raccolta, controllo e catalogazione per materia della normativa di riferimento per la gestione delle diverse attività delegate. |
| Durata prevista dell'incarico | 12 mesi |
| Competenze e titoli richiesti | <p>Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche ad indirizzo amministrativo o equipollenti. Buona conoscenza della lingua inglese. Ottima conoscenza dei programmi operativi Windows e degli applicativi word, excel, access, power point; posta elettronica ed internet explorer. Capacità di lavorare in gruppo</p> |
| Esperienze richieste | <p>Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività similari a quelle da realizzare e le esperienze formative e professionali maturate in Pubbliche Amministrazioni, preferibilmente presso la Regione Emilia-Romagna.</p> |
| Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo) | Indicativamente Euro 23.900,00. |

RIF.: CORECOM (Pubblicizzazione 6 agosto 2008) – n. progr. 2

| Ambito di utilizzo / settore | Servizio CORECOM Supporto per l'esercizio della funzione delegata dall'AGCOM in materia di conciliazione. |
|---|--|
| Scopo e attività principali della collaborazione | <p>La collaborazione è finalizzata al supporto al Servizio CORECOM. nelle attività gestionali disciplinate dalla delibera n. 173/07/CONS e in particolare per l'applicazione della delibera n. 136/06/CONS relativa ai provvedimenti temporanei urgenti. Le attività principali riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi della normativa di riferimento e delle sue applicazioni procedurali; - analisi delle procedure conciliative; - istruttoria istanze, verifica dei requisiti di ammissibilità e predisposizione di provvedimenti; - istruttoria e gestione operativa provvedimenti urgenti; - supporto ed assistenza agli utenti e agli enti gestori; raccordo informativo con utenti, enti gestori, Autorità, associazioni di categoria; - rendicontazione dell'attività svolta; |
| Durata prevista dell'incarico | 12 mesi |
| Competenze e titoli richiesti | <p>Conoscenza normativa esercizio funzioni delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni. Conoscenza della materia conciliativa e dei provvedimenti cautelari. Capacità organizzative e relazionali. Laurea in giurisprudenza o in scienze politiche. Buona conoscenza della lingua inglese. Ottima conoscenza di programmi informatici di area windows e in particolare word, excel, internet explorer e access.</p> |
| Esperienze richieste | <p>Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività simili a quelle da realizzare e le esperienze formative e professionali maturate in Pubbliche Amministrazioni, preferibilmente presso la Regione Emilia-Romagna.</p> |
| Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo) | Indicativamente Euro 27.500,00 |

RIF.: CORECOM (Pubblicizzazione 6 agosto 2008) – n. progr. 3

| Ambito di utilizzo / settore | Servizio CORECOM Supporto al CORECOM per le attività di monitoraggio |
|---|---|
| Scopo e attività principali della collaborazione | <p>La collaborazione è finalizzata al supporto al Servizio CORECOM per monitoraggi anche in tema di tutela dei minori nel settore radiotelevisivo locale. Le principali attività oggetto della collaborazione riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi e sistematizzazione della normativa; - elaborazione di griglie di monitoraggio qualitativo per l'analisi della programmazione; - vigilanza sulla rispondenza della programmazione ai contenuti dei Codici di Autoregolamentazione; - predisposizione documentazione per monitoraggi tematici; - verifica e istruttoria di segnalazioni/esposti; - rapporti con l'Autorità, con il Comitato ministeriale per l'applicazione del Codice Media e Minori, con altri soggetti interni ed esterni. |
| Durata prevista dell'incarico | 12 mesi |
| Competenze e titoli richiesti | <p>Conoscenza normativa esercizio funzioni delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni. Conoscenza normative di riferimento. Conoscenza di metodologie e tecniche della ricerca sociale e della comunicazione di massa. Capacità di analisi e verifica della rispondenza dei programmi radiotelevisivi alla normativa di settore. Capacità organizzative e relazionali. Laurea in sociologia, scienze della comunicazione o equipollente. Buona conoscenza delle lingue inglese e spagnolo. Ottima conoscenza di programmi informatici di area windows e in particolare word, excel, internet explorer e access</p> |
| Esperienze richieste | <p>Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività simili a quelle da realizzare e le esperienze formative e professionali maturate in Pubbliche Amministrazioni, preferibilmente presso la Regione Emilia-Romagna.</p> |
| Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo) | Indicativamente Euro 27.500 |

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

| | |
|-------------------------------|---|
| Finalità | I dati saranno trattati per la corretta determinazione del contributo previdenziale nell'ambito della liquidazione del compenso al collaboratore; |
| Modalità del trattamento | I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire; |
| Comunicazione/diffusione dati | I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti; |
| Titolare del trattamento | Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna; |
| Responsabile del trattamento | Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Assemblea legislativa. |
| Diritti | Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. |

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è *obbligatorio*

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 19 agosto 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2008/2009 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, **entro e non oltre il 29 agosto 2008** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione ge-

nerale centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato e, successivamente, a cadenza periodica nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. 4

D23 Direzione Generale Affari istituzionali e Legislativi

Prog 72

| | |
|--|---|
| Direzione Generale | Affari Istituzionali e Legislativi |
| Servizio | Innovazione e Semplificazione amministrativa |
| Sede | Bologna |
| Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza) | Studio |
| Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.) | Attività di studio, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 2222 c.c., volta alla progettazione e lo sviluppo di banche dati finalizzate alla realizzazione di progetti di comunicazione e innovazione della pubblica amministrazione |
| Durata prevista dell'incarico | 12 mesi |
| Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva) | Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Scienze della Comunicazione Studi universitari post laurea conseguiti o in corso |
| Esperienze professionali richieste | Consolidata esperienza professionale, di durata complessiva di almeno 2 anni presso la pubblica amministrazione regionale o locale in ambito comunicativo e di progettazione informatica di banche dati. Altre esperienze lavorative nell'ambito giornalistico e della comunicazione multimediale. |
| Altre competenze richieste | Ottima conoscenza della lingua inglese, preferibilmente attestata da studi universitari all'estero. Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Apple. Conoscenza approfondita della suite Microsoft Office. Conoscenza delle applicazioni di graphic design e web editing più diffuse. Conoscenza di software di post-produzione e gestione video, nonché di codec di compressione audiovideo. Conoscenza approfondita delle principali tematiche politico-sociali e culturali attinenti la Società dell'Informazione, i network sociali e i |

| | |
|---|---|
| | media digitali. |
| Compenso proposto | € 27.000,00 lordi |
| Periodicità corrispettivo | Periodicità del corrispettivo: in cinque tranches |
| Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo | <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a 5 punti</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a 5 punti</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (progettazione e realizzazione di banche dati per la pubblica amministrazione, attività di comunicazione istituzionale); da 0 a 10 punti</p> <p>d) aver maturato un'esperienza professionale presso le strutture dell'Ente, preferibilmente presso la Direzione Generale Affari istituzionali e legislativi; Da 2 a 8 punti</p> <p>e) aver maturato un'apprezzabile esperienza formativa e/o di ricerca nel campo della Società dell'Informazione e dei media digitali, attestata dalla frequenza di corsi di formazione post-lauream e/o da partecipazione in qualità di relatore a convegni di rilievo anche internazionale. Da 0 a 10 punti</p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p> |
| Responsabile del procedimento | Dott.ssa F. Paron |

Rif. Delibera di Giunta Regionale n.285/2008 del 03.03.2008 Obiettivo n. 27

D25 - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Prog 73

| | |
|--|--|
| Direzione Generale/Struttura Speciale | Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa |
| Servizio | Parchi e Risorse Forestali |
| Sede | RER - Via Dei Mille n.21 - Bologna |
| Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza) | Consulenza |
| Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.) | Prestazione d'opera intellettuale, ai fini dello svolgimento delle seguenti attività: Supporto specialistico finalizzato alla redazione del testo e della relativa iconografia inerenti specificatamente la sezione dedicata alla "geologia e geomorfologia" nell'ambito delle varie tematiche da trattare per la realizzazione di un'ampia monografia sul Parco Regionale della Vena del Gesso Romagnola, di recente istituzione. |
| Durata prevista dell'incarico | 5 mesi |
| Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva) | Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n.509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. b) del D.M. 22 ottobre 2004, n.270) in: Scienze Geologiche. |
| Esperienze professionali richieste | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidata esperienza professionale, maturata in attività di consulenza nella materia della geologia in particolare sul territorio ricompreso nell'ambito del Parco Regionale della Vena del Gesso Romagnola; ✓ Esperto nella redazione di pubblicazioni naturalistiche (guide, manuali, quaderni) nelle materie della geologia e della paleontologia, con particolare riguardo allo studio del territorio facente parte del Parco della Vena del gesso Romagnola. |
| Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ottime capacità nella ideazione e realizzazione grafica correlata alle tematiche oggetto della prestazione; ✓ Esperienza nella fotografia d'immagini legate a paesaggi naturali. |
| Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) | Euro 1.700,00.= lordi |

| | |
|--|--|
| Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento) | In un'unica soluzione ad avvenuta esecuzione dell'attività oggetto della prestazione. |
| Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se s'intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio) | <p>La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione documentale mirante ad accertare: le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa.</p> <p>Ai fini della selezione delle candidature saranno, pertanto, oggetto di valutazione:</p> <p>a) esperienza professionale maturata nel settore di attività oggetto della prestazione e conoscenza delle materie di riferimento da 1 a un massimo di punti 20;</p> <p>b) incarichi conferiti presso Pubbliche Amministrazioni nel settore d'attività oggetto della prestazione: da 1 a un massimo di punti 10;</p> <p>c) pubblicazioni scientifiche nel campo d'interesse oggetto della prestazione: da 1 a un massimo di punti 10.</p> |
| Responsabile del procedimento | Dr. Enzo VALBONESI |

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **285 del 3 marzo 2008** Obiettivo n. **12**

D31 Direzione Generale/ Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Prog 74

| | |
|--|--|
| Direzione Generale/Struttura Speciale | Reti Infrastrutturali, Logistica E Sistemi Di Mobilità |
| Servizio | Affari Generali Giuridici E Programmazione Finanziaria |
| Sede | Viale Aldo Moro 38 |
| Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza) | Ricerca |
| Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.) | Prestazione D'opera Intellettuale Supporto Specialistico A Contenuto Giuridico Sulle Problematiche Relative Alle Condizioni Di Lavoro Applicate Alle Imprese Nazionali Operanti Nel Settore Dell'autotrasporto Di Merci Ai Conducenti Aventi Nazionalità Straniera Ai Fini Della Prestazione Del Servizio |
| Durata prevista dell'incarico | 6 MESI |
| Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva) | Laurea Giurisprudenza |
| Esperienze professionali richieste | Esperienza Nel Campo Del Diritto Dei Trasporti |
| Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici) | ----- |
| Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo) | 12.000 EURO |
| Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento) | Unica Soluzione Al Termine Del Lavoro |
| Criteri di scelta della candidatura e relativo | a) qualificazione culturale e professionale; |

| | |
|--------------------------------------|--|
| punteggio massimo | da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10 c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 10 |
| Responsabile del procedimento | DOTT. F.SAVERIO DI CIOMMO |

Scadenza: 29 agosto 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**Avviso di pubblicazione degli esiti delle procedure comparative per incarico professionale di lavoro autonomo**

Di seguito vengono riportati gli esiti degli avvisi di selezione tramite procedura comparativa relativi alle schede:

- nn. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 pubblicate nel BUR n. 79 del 14/5/2008;

- nn. 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 pubblicate nel BUR n. 86 del 28/5/2008;
- nn. 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52 pubblicate nel BUR n. 98 dell'11/6/2008.

Gli esiti sono resi noti anche con pubblicazione nel sito all'indirizzo: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 01, BUR n. 79 del 14/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-----------------------|-------|
| 1 | Mancini Chiara | 73,5 |
| 2 | Giannone Raffaella | 28,9 |
| 3 | Ruffilli Jennifer | 24 |
| 4 | Nuti Francesco | 20,5 |
| 5 | Velimirovic Valentina | 20 |
| 6 | Rimo Daniela | 19 |
| 7 | Grossi Alberto | 17,4 |
| 8 | Masi Elisabetta | 16,8 |
| 9 | Mazzocchi Angela | 16,5 |
| 10 | Cavalieri Andrea | 11,5 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 03, BUR n. 79 del 14/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|----------------|-------|
| 1 | M. De Giorgi | 43 |
| 2 | L. Cipolla | 35 |
| 3 | D. Rimo | 15 |
| 4 | E. Fontana | 13 |
| 5 | MI. Milani | 12 |
| 6 | N. Robles | 12 |
| 7 | E. Ortolan | 2 |
| 8 | V. Velimirovic | 0 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 04, BUR n. 79 del 14/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|----------------------|-------|
| 1 | Corroppolo Salvatore | 16,6 |
| 2 | Simeoni Tommaso | 14,2 |
| 3 | Trentini Arianna | 11,9 |
| 4 | Paganelli Elisa | 11,7 |
| 5 | Valentini Andrea | 11,5 |
| 6 | Datti Pier Luigi | 9,9 |
| 7 | Avanzi Pietro | 9,0 |
| 8 | Loppo Rosamaria | 7,5 |
| 9 | Semeraro Melissa | 5,9 |
| 10 | Divizia Lorenzo | 5,6 |
| 11 | Gravina Bruna | * |

* Mancano i requisiti titolo studio

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Prog. 05, BUR n. 79 del 14/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|---|-------|
| 1 | Di Bennardo Salvatrice Irene Claudia | 18 |
| 2 | Simeoni Tommaso | 15,8 |
| 3 | Paganelli Elisa | 14,1 |
| 4 | Avanzi Pietro | 0 * |
| 5 | Semeraro Melissa | 0 * |
| 6 | Trentini Arianna | 0 * |

* Mancano i requisiti esperienze professionali

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Prog. 06, BUR n. 79 del 14/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|-----------------------|-------|
| 1 | Contoli Andrea | 17,5 |
| 2 | Boemi Matteo | 15,7 |
| 3 | Tavernese Alessandra | 15,4 |
| 4 | De Michele Roberta | 0 * |
| 5 | Fatica Mirella | 0 * |
| 6 | Rimo daniela | 0 * |
| 7 | Boskovic Aleksandra | 0 ** |
| 8 | Velimirovic Valentina | 0 ** |

* Mancano i requisiti esperienze professionali

** Mancano i requisiti titoli di studio

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Prog. 07, BUR n. 79 del 14/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|-----------------------|-------|
| 1 | Nobili Alessandra | 17,5 |
| 2 | Boemi Matteo | 15,7 |
| 3 | Tavernese Alessandra | 15,4 |
| 4 | Rimo Daniela | 0 * |
| 5 | Velimirovic Valentina | 0 ** |

* Mancano i requisiti esperienze professionali

** Mancano i requisiti titolo studio

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Prog. 08, BUR n. 79 del 14/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-------------------|-------|
| 1 | Marco Bettelli | 23 |
| 2 | Alessandra Cafano | 22 |
| 3 | Barbara Sorace | 22 |
| 4 | Lucia Ferranti | 18 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Prog. 09, BUR n. 79 del 14/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|-----------|--------------------------------|--------------|
| 1 | Susi Carboni | 37 |
| 2 | Adorni Michele | 34 |
| 3 | Spotorno Chiara | 34 |
| 4 | Iori Elena | 33 |
| 5 | Piccio francesco | 32 |
| 6 | Verdecchia Marco | 32 |
| 7 | Zanni Filippo | 32 |
| 8 | Ceccarelli Elias | 29 |
| 9 | Fosca Alessandro | 27 |
| 10 | Sedola Riccardo | 27 |
| 11 | Amadesi Barbara | 26 |
| 12 | Mariani Maria Cristina | 26 |
| 13 | Montanaro Paolo | 26 |
| 14 | Poli Matteo | 26 |
| 15 | Senzani Elena | 20 |
| 16 | Strocchi Agnese | 17 |
| 17 | Motta Marcello | 16 |
| 18 | Fradici Silvia | 13 |
| 19 | Pagani Manuela | 13 |
| 20 | Zattoni Marika | 13 |
| 21 | Olmeda Marzia Francesca | 12 |
| 22 | Simeoni Tommaso | 11 |
| 23 | Bertini Alberto | 10 |
| 24 | Casadio Montanari Francesca | 10 |
| 25 | Paganelli Elisa | 10 |
| 26 | Villani Elisa | 10 |
| 27 | Trenta Mattia | 9 |
| 28 | Pelà Maddalena | 8 |
| 29 | Cotti Claudia | 7 |
| 30 | Zanotti Claudia | 7 |
| 31 | Brunelli Roberta | 6 |
| 32 | Capelli Irene | 6 |
| 33 | Cavalli Alberto | 6 |
| 34 | Fabbri Tatiana | 6 |
| 35 | Petroselli Annalise | 6 |
| 36 | Semeraro Melissa | 6 |
| 37 | Trentini Arianna | 6 |
| 38 | Arillo Enrico Carlo | 5 |

| | | |
|----|------------------|-----------------|
| 39 | Canestrini Mia | 5 |
| 40 | Graziosi Ignazio | 5 |
| 41 | Lucarelli Alan | 5 |
| 42 | Grenzi Francesco | Non Ammissibile |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Prog. 10, BUR n. 79 del 14/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|---------------------|-------|
| 1 | Lidia Cipolla | 42,50 |
| 2 | Lorenza Bitelli | 26 |
| 3 | Elisa Fontana | 18 |
| 4 | Maria Luisa Milani | 16 |
| 5 | Ennio Finocchi | 13 |
| 6 | Elisabetta Ortolani | 7 |
| 7 | Raffaella Ghini | 6 |
| 8 | Silvia Toni | 5 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Prog. 11, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|-----------------------|-------|
| 1 | Sparaco Stefania | 23,5 |
| 2 | Riggio Alessandra | 20,5 |
| 3 | Albanese Massimo | 18 |
| 4 | Lelli Maria Gabriella | 18 |
| 5 | Santerini Francesca | 16,6 |
| 6 | Morinelli Chiara | 15,5 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Prog. 12, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|-----------------------|-------|
| 1 | Latte Sara | 28,3 |
| 2 | Vandini Carlotta | 26 |
| 3 | Lelli Maria Gabriella | 18 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Prog. 13, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|---------------------|-------|
| 1 | Pallottini Stefania | 27 |
| 2 | Ferranti Lucia | 22 |
| 3 | Panichi Siria | 14 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 14, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|------------------------|-------|
| 1 | Cracchi Bianchi Nicola | 26 |
| 2 | Anelli Paolo | 19 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 15, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|-------------------|-------|
| 1 | Fuligni Roberto | 25,5 |
| 2 | Boemi Matteo | 22 |
| 3 | Mobrici Marco | 21 |
| 4 | Riggio Alessandra | 20,5 |
| 5 | Borelli Andrea | 13,6 |
| 6 | Rezaian Elahe | 11 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 16, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|-----------------|-------|
| 1 | Normanno Andrea | 70 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 17, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-----------------------|-------|
| 1 | Zamboni Silvia | 85 |
| 2 | Cinotti Giacomo | 20 |
| 3 | Cuogli Francesca | 15 |
| 4 | Velimirovic Valentina | 12 |
| 5 | Benfenati Stefano | 10 |
| 6 | Rossi Rebecca | 10 |
| 7 | Bruschi Maria Giulia | 0 |
| 8 | Bonacini Laura | NV |
| 9 | Culiersi Carla | NV |
| 10 | Gaglio Ilia | NV |
| 11 | Ortolan Elisabetta | NV |
| 12 | Perrucci Pietro | NV |
| 13 | Tonini Claudio | NV |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 18, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|-----|-------------------------|-------|
| 1 | Mingrone Iginia | 38 |
| 2 | Morinelli Chiara | 26 |
| 3 | Boemi Matteo | 20 |
| 4 | Marseglia Davide | 17 |
| 5 | Riggio Alessandra | 16 |
| 6/7 | Culiersi Carla | 11 |
| | De Michele Roberta | 11 |
| | Albanese Massimo | N.V. |
| | Bevilacqua Rosina Lucia | N.V. |
| | Benfenati Stefano | N.V. |
| | Bruschi Maria Giulia | N.V. |
| | Contardi Simona | N.V. |
| | Gaglio Ilia | N.V. |
| | Giannone Raffaella | N.V. |
| | Perrucci Pietro | N.V. |
| | Signorile Veronica | N.V. |
| | Velimirovic Valentina | N.V. |

N.V. : non valutabile - mancano requisiti richiesti (esperienza)

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 19, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|-----------------------|-------|
| 1 | Cunto Delia | 37 |
| 2 | Bruno Flavio | 26 |
| | Cinotti Giacomo | N.V. |
| | Culiersi Carla | N.V. |
| | De Michele Roberta | N.V. |
| | Marseglia Davide | N.V. |
| | Perrucci Pietro | N.V. |
| | Silverii Sonia | N.V. |
| | Velimirovic Valentina | N.V. |

N.V. : non valutabile - Laurea non attinente

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 20, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|------------------------|-------|
| 1 | Mohammed Kussai Shahin | 69 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 21, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|------------------------|-------|
| 1 | Pellegrino Immacolata | 25 |
| 2 | Guandalini Barbara | 14 |
| 3 | Fabbri Tatiana | 6,5 |
| 4 | Simari Carlo | 6 |
| 5 | Rizzuti Anita | 5,75 |
| 6 | Silverii Sonia | 5 |
| 7 | Rutili Analia Patricia | 3,5 |
| 8 | Arillo Enrico Carlo | 3 |
| 9 | Bertini Alberto | 2 |
| 10 | Pausini Sabrina | 2 |
| 11 | Panichi Siria | N.V. |
| 12 | Paris Gianmarco | N.V. |

N.V. Non valutato Laurea non attinente

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 22, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|------------------------|-------|
| 1 | Luciani Paolo | 18 |
| 2 | Guandalini Barbara | 12 |
| 3 | Rizzuti Anita | 4,75 |
| 4 | Simari Carlo | 4,50 |
| 5 | Rutili Analia Patricia | 3,50 |
| 6 | Silverii Sonia | 3 |
| 7 | Pausini Sabrina | 2 |
| 8 | Amadesi Barbara | N.V. |
| 9 | Panichi Siria | N.V. |
| 10 | Paris Gianmarco | N.V. |

N.V. Non valutato Laurea non attinente

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 23, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|---------------------|-------|
| 1 | Tone Madalina Elena | 21 |
| 2 | Simeoni Tommaso | 12 |
| 3 | Cifiello Daniele | 7 |
| 4 | Pausini Sabrina | 3 |
| 5 | Cinotti Giacomo | N.V. |
| 6 | Paris Gianmarco | N.V. |

| | | |
|---|----------------|------|
| 7 | Silverii Sonia | N.V. |
|---|----------------|------|

N.V. Non valutato Laurea non attinente

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa

Prog. 24, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|-----------|-----------------------|--------------|
| 1 | Caporale Massimo | 28,5 |
| 2 | Marseglia Davide | 18 |
| 3 | Mobrici Marco | 16 |
| 4 | Rezaian Elahe | 15,5 |
| 5 | Bonacini Laura | 14 |
| 6 | Boemi Matteo | 12 |
| 7 | Borelli Andrea | 9 |
| 7 | De Michele Roberta | 9 |
| 9 | Morinelli Chiara | 8 |
| 9 | Perrucci Pietro | 8 |
| 9 | Signorile Veronica | 8 |
| 12 | Albanese Massimo | 7 |
| 13 | Mancini Pamela | 6 |
| 13 | Sicignano Andrea | 6 |
| 15 | Cinotti Giacomo | N.V. |
| 16 | Gaglio Ilia | N.V. |
| 17 | Velimirovic Valentina | N.V. |

N.V. Candidati non valutabili un quanto in possesso di lauree non conformi a quelle previste dall'avviso

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa

Prog. 25, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|-----------|-----------------------|--------------|
| 1 | Scapinelli Davide | 26 |
| 2 | Anelli Paolo | 16 |
| 3 | Fazio Sandra | 15 |
| 4 | Pazzaglia Mario | 12 |
| 4 | Simeoni Tommaso | 12 |
| 6 | Tugnoli Sandra | 8 |
| 7 | Pausini Sabrina | 7 |
| 8 | Cinotti Giacomo | N.V. |
| 9 | Silverii Sonia | N.V. |

N.V.Candidati non valutabili un quanto in possesso di lauree non conformi a quelle previste dall'avviso

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Prog. 27, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-----------------|-------|
| 1 | Simeoni Tommaso | 35,5 |
| 2 | Padoan Filippo | 16 |
| 3 | Pausini Sabrina | 6 |
| 4 | Bernardi Ilaria | 3 |
| 5 | Cinotti Giacomo | N.V. |
| 6 | Silverii Sonia | N.V. |

N.V. Candidato non valutabile in quanto ha presentato domanda non firmata in originale

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Prog. 28, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-------------------------|-------|
| 1 | Ghesini Polirpo Manuela | 30 |
| 2 | Rezaian Elahe | 17 |
| 3 | Giannone Raffaella | 16 |
| 4 | Bonacini Laura | 10 |
| 5 | Marseglia Davide | 8 |
| 5 | Morinelli Chiara | 8 |
| 7 | Perrucci Pietro | 7 |
| 8 | Signorile Veronica | 6 |
| 9 | Borelli Andrea | 5 |
| 9 | Mancini Pamela | 5 |
| 11 | Boemi Matteo | 4 |
| 11 | Gaglio Ilia | 4 |
| 13 | Benfenati Stefano | N.V. |
| 14 | Benta Winley Claire | N.V. |
| 15 | Facca Lara | N.V. |
| 16 | Pacini Veronica | N.V. |

N.V. Candidati non valutabili un quanto in possesso di lauree non conformi a quelle previste dall'avviso

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Prog. 29, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-----------------------|-------|
| 1 | Setti Matteo | 38 |
| 2 | Rezaian Elahe | 18,5 |
| 3 | Mattioli Simona | 14,5 |
| 3 | Mobrici Marco | 14,5 |
| 5 | Marseglia Davide | 11 |
| 6 | Bonacini Laura | 9 |
| 6 | Giannone Raffaella | 9 |
| 8 | Boemi Matteo | 6 |
| 8 | Velimirovic Valentina | 6 |
| 10 | Sicignano Andrea | 5 |
| 11 | Gaglio Ilia | 4 |
| 12 | Benta Claire Wiley | N.V. |
| 13 | Contardi Simona | N.V. |

| | | |
|----|--------------------|------|
| 14 | Culiersi Carla | N.V. |
| 15 | Ortolan Elisabetta | N.V. |
| 16 | Pacini Veronica | N.V. |
| 17 | Silverii Sonia | N.V. |

N.V. - Candidati non valutabili un quanto in possesso di lauree non conformi a quelle previste dall'avviso

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa

Prog. 30, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|-----------|-----------------------|--------------|
| 1 | Carrozzo Federica | 26 |
| 2 | Anelli Paolo | 18 |
| 3 | Fazio Sandra | 16 |
| 4 | Padoan Filippo | 12 |
| 4 | Pazzaglia Mario | 12 |
| 4 | Simeoni Tommaso | 12 |
| 7 | Tugnoli Sandra | 8 |
| 8 | Bernardi Ilaria | 7 |
| 8 | Pausini Sabrina | 7 |
| 10 | Cinotti Giacomo | N. V. |
| 11 | Silverii Sonia | N. V. |

N.V. - Candidati non valutabili un quanto in possesso di lauree non conformi a quelle previste dall'avviso

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa

Prog. 31, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|-----------|-----------------------|--------------|
| 1 | Morelli Aida | 33 |
| 2 | Morri Claudia | 22 |
| 3 | Lenoci Sabina Anna | 10 |
| 4 | Cipriani Maria Luisa | n.v. |

N.V.Candidato non valutabile in quanto ha presentato domanda non firmata in originale

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa

Prog. 32, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|-----------|-----------------------|--------------|
| 1 | Manes Antonio | 43 |
| 2 | Maurella Pasquale | 31,5 |
| 3 | Mobrici Marco | 19 |
| 4 | Rezaian Elahe | 14,5 |
| 5 | Giannone Raffaella | 12 |
| 5 | Mattioli Simona | 12 |
| 7 | Fatica Mirella | 11 |
| 8 | Culiersi Carla | 10 |
| 8 | De Michele Roberta | 10 |
| 10 | Bonacini Laura | 8 |
| 10 | Signorile Veronica | 8 |
| 12 | Boemi Matteo | 7 |
| 12 | Maccagnani Elena | 7 |

| | | |
|----|--------------------|------|
| 12 | Riggio Alessandra | 7 |
| 15 | Albanese Massimo | 6 |
| 15 | Borelli Andrea | 6 |
| 15 | Perrucci Pietro | 6 |
| 18 | Bruno Flavio | 5 |
| 18 | Pacini Veronica | 5 |
| 18 | Tanfani Gabriella | 5 |
| 21 | Mancini Pamela | 4 |
| 21 | Morinelli Chiara | 4 |
| 23 | Ortolan Elisabetta | 2 |
| 24 | Benta Claire Wiley | N.V. |
| 25 | Contardi Simona | N.V. |
| 26 | Gaglio Ilia | N.V. |

N.V.Candidato non valutabile in quanto ha presentato domanda non firmata in originale

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Prog. 33, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|-----------|-----------------------|--------------|
| 1 | Antonio Congi | 34,50 |
| 2 | Sonia Silverii | 13 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Prog. 34, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|-----------|------------------------|--------------|
| 1 | Rutili Analia Patricia | 26,5 |
| 2 | Simeoni Tommaso | 19,5 |
| 3 | Rizzuti Anita | 15,5 |
| 4 | Simari Carlo | 12,5 * |
| 5 | Padoan Filippo | 12,5 |
| 6 | Silverii Sonia | 12 |
| 7 | Pausini Sabrina | 9,5 |
| 8 | Bernardi Ilaria | 7,5 |
| 9 | Arillo Enrico Carlo | ** |

* Precede per minore età

** Escluso per mancanza della firma in originale nella domanda

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Prog. 35, BUR n. 86 del 28/05/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|-----------|-----------------------|--------------|
| 1 | Vanessa Francescon | 37 |
| 2 | Lidia Cipolla | 29 |
| 3 | Maria Romani | 21 |
| 4 | Maura Del Ben | 13 |
| 5 | Carla Culiersi | 11 |
| 6 | Lara Facca | 11 |

| | | |
|----|---------------------|---|
| 7 | Maria Carolina Nola | 8 |
| 8 | Veronica Pacini | 6 |
| 9 | Elena Maccagnani | 5 |
| 10 | Alessandra Riggio | 5 |
| 11 | Pietro Perrucci | 4 |
| 12 | Elisabetta Ortolan | 3 |
| 13 | Sabrina Sacco | 2 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
Prog. 36, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-------------------|-------|
| 1 | Borelli Andrea | NV * |
| 2 | Caciagli Giacomo | NV * |
| 3 | Rezaian Elahe | 9 |
| 4 | Tieghi Marco | 65 |
| 5 | Vita Massimiliano | NV * |

(*) I candidati Borelli Andrea, Caciagli Giacomo e Vita Massimiliano non sono stati ammessi alla valutazione in quanto dall'esame dei loro curriculum non si evince il possesso delle "Esperienze professionali" e delle "altre competenze" richieste dall'avviso pubblico.

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
Prog. 37, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-------------------|-------|
| 1 | Zagonari Fabio | 17,5 |
| 2 | Colangeli Giorgio | N.V. |
| 3 | Tugnoli Sandra | N.V. |

N.V.Candidati non valutabili in quanto non risultano in possesso dei titoli di studio richiesti dal bando.

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
Prog. 38, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|--------------------|-------|
| 1 | Ungaro Celeste | 14 |
| 2 | Riggio Alessandra | 7,5 |
| 3 | Perrucci Pietro | 7 |
| 4 | Ortolan Elisabetta | 2 |
| 5 | Colangeli Giorgio | N.V. |
| 6 | Rezaian Elahe | N.V. |

N.V. – Candidati non valutabili in quanto non risultano in possesso dei titoli di studio richiesti dal bando.

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 39, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|------------------------|-------|
| 1 | Christian Marasmi | 16 |
| 2 | Alessandro Parisi | 8 |
| 3 | Analia Patricia Rutili | 6 |
| 4 | Enrico Carlo Arillo | 4 * |
| 5 | Barbara Gualandi | 4 |
| 6 | Giorgio Colangeli | ** |
| 7 | Ilia Gaglio | ** |
| 8 | Francesca Carla Lupoli | *** |

* Precede per minore età

** Diploma di Laurea non attinente

*** Richiesta non firmata

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 40, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|-------------------------------|-------|
| 1 | Selva Alessandro | 38 |
| 2 | Marseglia Davide | 25 |
| | Albanese Massimo | N.V. |
| | Gaglio Ilia | N.V. |
| | Montemurro Giovanni Francesco | N.V. |
| | Perrucci Pietro | N.V. |
| | Riggio Alessandra | N.V. |

N.V. : non valutabile - mancano requisiti richiesti titolo di studio o esperienza

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 42, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|--------------------|-------|
| 1 | Facca Lara | 38 |
| | Cerino Andrea | N.V. |
| | Ortolan Elisabetta | N.V. |
| | Perrucci Pietro | N.V. |
| | Rezaian Elahe | N.V. |
| | Riggio Alessandra | N.V. |
| | Soffritti Claudia | N.V. |

N.V. : non valutabile - mancano requisiti richiesti titolo di studio o esperienza

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 43, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-------------------------------|-------|
| 1 | Martini Silvia | 40 |
| 2 | Soffritti Claudia | 31 |
| 3 | Marseglia Davide | 26 |
| 4 | Tassinari Agnese | 16,5 |
| * | Gaglio Ilia | N.V. |
| | Lovino Pasquale | N.V. |
| | Montemurro Giovanni Francesco | N.V. |
| | Perrucci Pietro | N.V. |
| | Pilolli Luigi | N.V. |
| ** | Boemi Matteo | N.V. |
| | Rezaian Elahe | N.V. |
| | Riggio Alessandra | N.V. |

*N.V. : non valutabile - mancano requisiti richiesti (esperienza)

**N.V. : non valutabile - mancano requisiti richiesti (titolo di studio)

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 44, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-------------------------------|-------|
| 1 | Arcelli Andrea | 39,5 |
| 2 | Rezaian Elahe | 27,5 |
| 3 | Mobrici Marco | 20(*) |
| 4 | Perrucci Pietro | 20 |
| 5 | Tonini Claudio | 17 |
| 6 | Riggio Alessandra | 12 |
| 7 | Gaglio Ilia | 8,5 |
| 8 | Montemurro Giovanni Francesco | 8(*) |
| 9 | Borelli Andrea | 8 |

* precede per minor età

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 45, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-----------------|-------|
| 1 | De Feudis Laura | 34 |
| 2 | Mobrici Marco | 25 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 46, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-------------------------|-------|
| 1 | Cremonini Gian Patrizio | 46 |
| 2 | Riggio Alessandra | 29 |
| 3 | Maccagnani Elena | 25 |
| 4 | Alushai Lulzim | 21 |
| 5 | Ortolan Elisabetta | 21 |
| 6 | Tosques Celestina | 20 |
| 7 | Fontana Elisa | 17 |
| 8 | Lapi Stefano | 17 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 47, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-------------------------------|-------|
| 1 | Bosi Camilla | 26,75 |
| 2 | Rezaian Elahe | 18,5 |
| 3 | Mobrici Marco | 15,5 |
| 4 | Poletti Arlo | 13 |
| 5 | Marseglia Davide | 12,75 |
| 6 | Borelli Andrea | 9,5 |
| 7 | Foglia Francesco | 8 |
| 8 | Siepe Angela | 7,5 |
| 9 | Montemurro Giovanni Francesco | 7 |
| 9 | Piolli Luigi | 7 |
| 11 | Sacchetti Tinarelli Laura | 6,5 |
| 12 | Perrucci Pietro | 6 |
| 13 | D'Andrea Diletta | 4 |
| 13 | Gaglio Ilia | 4 |
| 15 | Fatica Mirella | N.V. |
| 16 | Madrid Ciafardini Matilde | N.V. |
| 17 | Riggio Alessandra | N.V. |
| 18 | Soffritti Claudia | N.V. |
| 19 | Velimirovic Valentina | N.V. |

N.V. - Candidati non valutabili un quanto in possesso di lauree non conformi a quelle previste dall'avviso

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
 Prog. 48, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|-----------------|-------|
| 1 | Soprana Marta | 33 |
| 2 | Rezaian Elahe | 19 |
| 3 | Mattioli Simona | 16 |
| 4 | Mobrici Marco | 14,5 |
| 5 | Lovino Pasquale | 12 |
| 5 | Poletti Arlo | 12 |
| 7 | Borelli Andrea | 8,5 |

| | | |
|----|-------------------------------|------|
| 8 | Montemurro Giovanni Francesco | 7 |
| 9 | Perrucci Pietro | 6,5 |
| 10 | D'Andrea Diletta | 4,5 |
| 11 | Gaglio Ilia | 4 |
| 12 | Castagnoli Lidia | N.V. |
| 13 | Ortolan Elisabetta | N.V. |
| 14 | Riggio Alessandra | N.V. |
| 15 | Soffritti Claudia | N.V. |
| 16 | Velimirovic Valentina | N.V. |

N.V. - Candidati non valutabili un quanto in possesso di lauree non conformi a quelle previste dall'avviso

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
Prog. 50, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|----------------------------------|-------|
| 1 | Kniaz Romina Veronica Germana | 25 |
| 2 | Engroba Oberti Valeria | 20 |
| 3 | Poletti Arlo | 19 |
| 4 | Foglia Francesco | 17 |
| 5 | Madrid Ciafardini Matilde | 16 |
| 6 | Armenia Graciela Cecilia | 12 |

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
Prog. 51, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N | COGNOME E NOME | PUNTI |
|---|--------------------|-------|
| 1 | Roccari Ruggero | 19,5 |
| 2 | Giuliani Raimondo | 18 |
| 3 | Salani Roberto | 15 |
| 4 | Bragaglia Michele | NV * |
| 5 | Ortolan Elisabetta | 1 |
| 6 | Pietro Perrucci | 1 |
| 7 | Alessandra Riggio | 1 |

*** NV perché sprovvisto del titolo di studio richiesto**

Graduatoria finale

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo in forma di Collaborazione Cordinata e Continuativa
Prog. 52, BUR n. 98 del 11/06/2008.

| N. | COGNOME E NOME | PUNTI |
|----|------------------------|-------|
| 1 | Ercolelli Giulio | 28 |
| 2 | Gualandi Barbara | 19 |
| 3 | Lupoli Francesca Carla | 15 |
| 4 | Brunelli Valerio | 9 |
| 5 | Rutili Analìa Patricia | 6 |
| 6 | Silvieri Sonia | 5 |
| | Colangeli Giorgio | N.V. |

| | | |
|--|--------------------|------|
| | Cumani Nicola | N.V. |
| | Ortolan Elisabetta | N.V. |
| | Plati Sergio | N.V. |
| | Semeraro Melissa | N.V. |

N.V. : non valutabile - Laurea non attinente

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA

INCARICO**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione giuridica delle Risorse umane su delega del Direttore generale n. 625 del 23/7/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Pediatria

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 35 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

Scadenza: 21 agosto 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO**Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D**

In esecuzione dell'atto n. 938 del 25/7/2008 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro

il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale – "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814-296815. Sito Internet: www.asmn.re.it.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 21 agosto 2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO**Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria**

In esecuzione del provvedimento n. 939 del 25/7/2008 è in detta pubblica selezione, per soli titoli, a

n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale - "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova di

Reggio Emilia con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814-296815. Sito Internet: www.asmn.re.it.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 21 agosto 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Revoca relativa all'avviso pubblico per incarichi temporanei di Operatore tecnico specializzato esperto Autista di ambulanza - Cat. C - Addetto al sistema Emergenza Urgenza 118 per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 1052 del 7/7/2008, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto a revocare l'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di:

- Operatore tecnico specializzato esperto Autista di ambulanza - Cat. C - Addetto al sistema Emergenza Urgenza 118 per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - 44100 Ferrara - tel. 0532/235673-235674-235744.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Geriatria

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1090 del 14/7/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Geriatria

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio protocollo dell'Azienda Unità Sanitaria locale con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in

copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive, e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – tel. 0532/235744-235673, oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 21 agosto 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Chirurgia vascolare

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 869 del 15/7/2008 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia vascolare, con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 21 agosto 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta una pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 21 agosto 2008

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Programma di sviluppo ed innovazione tecnologica della terapia laser eco guidata" presso la Struttura complessa di Endocrinologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Programma di sviluppo ed innovazione tecnologica della terapia laser eco guidata" presso la Struttura complessa di Endocrinologia.

La professionalità ricercata è la seguente:

- laureato da dedicare a:
 - coordinazione database;
 - raccolta e catalogazione dei dati clinici;
 - organizzazione eventi informativi e di approfondimento sulle metodiche in corso di sviluppo.

Requisiti richiesti

- a) Laurea in Scienze della comunicazione o Giurisprudenza (o equipollenti) conseguiti ai sensi del vecchio ordinamento universitario, oppure ai sensi del nuovo ordinamento universitario (sia laurea specialistica, sia laurea di primo livello);
- b) buona conoscenza della lingua inglese;
- c) competenza nella gestione dei sistemi informatici.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Endocrinologia, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un Segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo

utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 26 agosto 2008 – alle ore 10** – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Endocrinologia – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Endocrinologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata annuale.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 16.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 21 agosto 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 21 agosto 2008

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
INCARICO**

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica in ambito ostetrico-ginecologico e di ricerca in tema di diagnosi e terapia della sterilità involontaria presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico di libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica in ambito ostetrico-ginecologico e di ricerca in tema di diagnosi e terapia della sterilità involontaria presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Ostetricia e Ginecologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata annuale.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 21 agosto 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 21 agosto 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Rettifica all'avviso pubblico e contestuale riapertura dei termini di scadenza per il conferimento di n. 10 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riservati a laureati in Psicologia per la realizzazione delle attività progettuali previste per l'attuazione del Programma regionale integrato per l'Autismo (PRI-A) – Anno 2008/2009

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procede alla rettifica come di seguito esplicitato, dell'avviso pubblico per il conferimento di n. 10 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riservati a laureati in Psicologia per la realizzazione delle attività progettuali previste per l'attuazione del programma regionale integrato per l'Autismo (PRI-A) – anno 2008/2009 presso il Dipartimento di Salute Mentale – Servizio di Neuropsichiatria infantile, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 116 del 9/6/2008, per le figure professionali sottoindicate:

- Figura A: n. 9 Psicologici (26 h/settimanali);
- Figura B: n. 1 Psicologo (36 h/settimanali).

Si precisa che tutti gli incarichi verranno conferiti nella forma contrattuale di incarichi libero-professionali. Restano invariati requisiti, durata ed oggetto degli stessi.

Figura A: n. 9 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia (26 h/settimanali)

Durata e compenso

Ciascun incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza indicativamente dal mese di settembre 2008, fatte salve date successive, compatibilmente con l'effettivo avvio delle attività progettuali, e comporterà un impegno complessivo di n. 1.196 ore di attività, da ripartirsi su 46 settimane nel periodo, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 19.136,00 (IVA e contributo cassa previdenziale inclusi, se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Figura B: n. 1 incarico libero-professionale riservato a un laureato in Psicologia (36 h/settimanali)

Durata e compenso

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza indicativamente dal mese di settembre 2008, fatte salve date successive, compatibilmente con l'effettivo avvio delle attività progettuali, e comporterà un impegno complessivo di n. 1.728 ore di attività, da ripartirsi su 48 settimane nel periodo, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 32.832,00 IVA ed contributo cassa previdenziale inclusi, se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), oltre ad eventuale rimborso spese fino ad un massimo di Euro 600,00.

Dalla data del presente avviso e sino alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emi-

lia-Romagna sono riaperti i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposite Commissioni, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto degli incarichi stessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi nelle sedi nei giorni e agli orari sotto-indicati per sostenere la prova d'esame consistente in un colloquio e/o nella somministrazione di un questionario in forma scritta):

- Figura professionale A: n. 9 Psicologi (26 h/settimanali): mercoledì 27 agosto 2008, alle ore 9,30 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Padiglione Morel – Sala Galloni – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia;
- Figura professionale B: n. 1 Psicologo (36 h/settimanali): mercoledì 3 settembre 2008, alle ore 9,30 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Padiglione Bertolani (sede Servizio di Neuropsichiatria infantile) – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia).

In caso di impossibilità a sottoporre a prova tutti i candidati nello stesso giorno, i colloqui potranno proseguire e si concluderanno il giorno successivo, a partire dalle ore 9 presso la medesima sede.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso di rettifica si rinvia al precedente avviso pubblico, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 116 del 9/6/2008.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00),

corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Nell'eventualità in cui i candidati intendano concorrere alla selezione per entrambe le figure, sono tenuti a presentare domande distinte per ciascun incarico.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 21 agosto 2008

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Revoca avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente medico di Medicina nucleare – Responsabile di Struttura complessa: Direttore Unità operativa Medicina nucleare

In esecuzione alla deliberazione del Direttore generale n. 111 del 19/6/2008, esecutiva ai sensi di legge, è revocata la procedura selettiva per il conferimento di incarico di Dirigente medico – Disciplina Medicina nucleare – Responsabile di Struttura complessa: Direttore U.O. Medicina nucleare – Dipartimento Radiologia e Diagnostica per immagini indetto con atto n. 177 del 9/11/2007 e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 179 del 12/12/2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – tel. 0521/702469-702566.

IL DIRETTORE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico triennale di Direttore Unità operativa Qualità e Accreditamento

In attuazione della determinazione del Direttore amministrativo n. 23 del 18 luglio 2008, si rende noto che si è stabilito di procedere alla pubblica selezione per l'individuazione del Direttore dell'Unità operativa Qualità e Accreditamento dello staff della Direzione aziendale.

La responsabilità di direzione prevede il conferimento dell'incarico triennale di Direttore di Struttura complessa, regolato da contratto a tempo determinato disciplinato dall'art. 15-septies, comma 1, del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Considerata l'essenzialità dell'intuitu personae, tale incarico potrà cessare anticipatamente con l'insediamento di un nuovo Direttore generale.

L'incarico, attribuito con rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento giuridico ed economico, così come previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza del Servizio Sanitario nazionale e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1 – Profilo professionale richiesto

Il Direttore, in coerenza con gli orientamenti operativi fissati dalla Direzione aziendale, dovrà: contribuire alla diffusione della cultura della qualità totale supportando le articolazioni aziendali nell'utilizzo degli strumenti propri di questa disciplina organizzativa.

Stimolare, supportare e coordinare lo sviluppo, l'attuazione e il miglioramento del sistema aziendale di gestione per la qualità e per altre finalità, come risparmio energetico, ambiente ecc. che la Direzione strategica ritenga di voler implementare. Garantire l'integrazione reciproca dei vari sistemi. Governare e coordinare le azioni necessarie al conseguimento e al mantenimento dell'accreditamento istituzionale e della certificazione in conformità alla norma ISO 9001 e alle altre norme (EMAS, ISO 14001, SA 8000 ecc.) che la Direzione strategica deciderà di adottare.

Individuare le esigenze formative necessarie, all'interno dell'Azienda, per il mantenimento e il miglioramento del sistema di gestione per la qualità e delle altre iniziative previste nella presente mission. Progettare, pianificare ed eventualmente effettuare la formazione necessaria.

Sviluppare e mantenere attivo un sistema aziendale per le verifiche interne che si deve avvalere della collaborazione dei professionisti, dell'ambito sanitario, tecnico ed amministrativi, opportunamente formati.

Partecipare allo sviluppo e al consolidamento del governo clinico e al percorso aziendale per la gestione del rischio offrendo un supporto metodologico alla Direzione sanitaria.

Partecipare al percorso aziendale di gestione dei reclami con la finalità di stimolare le azioni di miglioramento dell'organizzazione, attraverso l'individuazione delle soluzioni e della loro successiva applicazione.

Coordinare le attività che si svolgono in azienda per la rilevazione della percezione della qualità dei servizi erogati con la finalità di promuoverne lo sviluppo, in conformità ai requisiti dell'accreditamento e della certificazione, e di garantirne l'omogeneità metodologica all'interno dell'Azienda e la corrispondenza con le indicazioni e le iniziative promosse dall'Agenzia Sanitaria regionale.

Fungere da riferimento aziendale nei rapporti con la Regione Emilia-Romagna per le problematiche e gli adempimenti connessi con la presente mission.

2) Requisiti di ammissione

L'accesso all'incarico è riservato a coloro che sono in possesso di:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea magistrale/specialistica richiesta per l'accesso alla Dirigenza medico-veterinaria e alla dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del Servizio Sanitario nazionale;
- iscrizione all'albo professionale, ove esistente;
- esperienza professionale negli ambiti indicati al precedente punto 1) maturata attraverso lo svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza;

- la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

L'incarico – anche se non ne sia scaduta la durata – cessa automaticamente al compimento del limite massimo di età, compresa l'applicazione dell'art. 16 del DLgs 503/92 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

3) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità operativa Gestione risorse umane – e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c), d), dell'elenco indicato al punto 2);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda d'ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si

chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

I candidati che non presentano direttamente la domanda

con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - Unità operativa Gestione risorse umane - Ufficio Acquisizione Risorse umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47023 Cesena;

ovvero

- possono essere presentate direttamente all'Unità operativa Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

6) Modalità di selezione

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore amministrativo, dal Direttore sanitario e dal Direttore Unità operativa Programmazione e Controllo aziendale.

La Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei sulla base della valutazione del curriculum professionale e di eventuale colloquio.

La valutazione non darà luogo a formulazione di graduatoria.

7) Conferimento incarico

L'incarico viene attribuito dal Direttore generale ad uno dei candidati idonei selezionati dalla predetta Commissione, con provvedimento motivato.

Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro. La data di inizio dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la mancata stipula del contratto medesimo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti

della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale – Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – 47023 Cesena (tel. 0547-352289/394419). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Franco Falcini

Scadenza: 21 agosto 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Riapertura dei termini di scadenza e modifica dell'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico o Psicologo dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. "SER.T."

Con riferimento all'avviso pubblico, già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 55 del 2/4/2008 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale – n. 36 del 9/5/2008, si comunica che lo stesso è stato modificato, giusta determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 253 del 22/7/2008.

L'avviso modificato risulta pertanto essere quello di seguito riportato.

In attuazione della determinazione n. 82 del 12/3/2008 del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane, modificata con determinazione n. 253 del 22/7/2008 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda Unità sanitaria locale ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 alla

attribuzione ad un Dirigente medico o Psicologo dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominato U.O. "SER.T."

L'incarico di Direzione di Struttura complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, è attribuito al Dirigente medico o Psicologo con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DM 30/11/1990, n. 444, Legge 18/2/1999, n. 45 e al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla L.R. 23/12/2004, n. 29, art. 8, comma 3.

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);
- 2) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Iscrizione all'Albo professionale dei medici o degli psicologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione

alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui almeno cinque presso il SER.T. o servizi equipollenti e specializzazioni; *ovvero* anzianità di servizio di dieci anni, di cui almeno cinque prestata presso il SER.T. o servizi equipollenti;
- 3) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/92, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Domande di ammissione all'avviso

La domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto i) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del

conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al fun-

zionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì, ovvero può essere presentata direttamente presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna, saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì, alle ore 9 del giovedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ove necessario, ogni giovedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5 del predetto decreto.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dai vigenti CCNL della Dirigenza.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCNL della Dirigenza, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b – sito

Internet: www.ausl.fo.it – tel. 0543/731925-731927, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Conferimento di un incarico per n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia nell'ambito del Dipartimento di Chirurgia specialistica e Ortopedica

In attuazione della deliberazione 30/6/2008, n. 290, questa Azienda Unità sanitaria locale ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla Dirigenza medica di Struttura complessa e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del DLgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della Legge 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi

dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- e) laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata perso-

nalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DL 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione, come disposto dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92, così modificato ed integrato dal DLgs 229/99, dall'art. 8, comma 3 della L.R. n. 29 del 23/12/2004 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna".

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da

parte di apposito Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico di Fisica sanitaria

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane n. 562 del 2 luglio 2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente Fisico – Disciplina: Fisica sanitaria presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- A) Diploma di laurea in Fisica;
B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Fisica sanitaria le seguenti discipline:
– sicurezza degli impianti nucleari e protezione dalle radiazioni;
– sicurezza nucleare e radioprotezione.

In conformità a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 56

del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;
titoli accademici e di studio: 3;
pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le

Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:

- nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
 - in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- b) servizio di ruolo quale Fisico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

Si applicano altresì le disposizioni di cui all'art. 22 del DPR 483/97.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- b) specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11. Nell'ambito del curriculum va valutata l'iscrizione nell'elenco nazionale degli esperti qualificati con punti 0,250 quale componente del punteggio globale.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concor-

so è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i re-

lativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

- 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
- 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Area sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i

dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 8 posti di Dirigente psicologo

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 242 del 7/7/2008, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS per l'area comparto in data 4/5/2007 e successive modificazioni ed integrazioni ed inoltre da quanto previsto nel piano aziendale di stabilizzazione del lavoro precario recepito nella deliberazione n. 147 del 28/4/2008 e nel rispetto della Legge 296/06 e della Legge 244/07 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 8 posti di Dirigente psicologo – Area di Psicologia – Disciplina: Psicologia e Psicoterapia

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

E precisamente: 4 posti per il Dipartimento di Salute mentale e n. 4 posti per il Dipartimento Cure primarie (U.O. SER.T. – U.O. Socio sanitaria – U.O. Servizi sanitari).

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229 e s.m.i. nonché dall'art. 24-sexies della Legge 28 febbraio 2008, n. 31.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Laurea in Psicologia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affinne (DM 31/1/1998) e s.m.i.;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto “10” in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

- *Prova scritta*: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico prestatato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- *prova pratica*: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologia.
La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Re-

gione Emilia-Romagna, con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza sanitaria in data 30/7/2007 e successive modificazioni e integrazioni è prevista una specifica valorizzazione, ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara o Enti in essa confluiti, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (e forme affini previste da norme di legge), o contratti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA) svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili, ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri; detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incarico munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio avviene secondo il calendario fissato nel piano delle stabilizzazioni.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999,

n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente CCNL per la Dirigenza sanitaria, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente CCNL per la Dirigenza sanitaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio in più sedi dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Dipartimento Gestione Risorse umane – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – con inizio alle ore 9.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532/235673-235744-235674.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 3 posti di Operatore tecnico, addetto ai videotermini – Cat. B livello economico Bs

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 245 del 7/7/2008, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS per l'area comparto in data 4/5/2007 e successive modificazioni ed integrazioni ed inoltre da quanto previsto nel piano

aziendale di stabilizzazione del lavoro precario recepito nella deliberazione n. 147 del 28/4/2008 e nel rispetto della Legge 296/06 e della Legge 244/07 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 3 posti di Operatore tecnico addetto ai videoterminali – Cat. B livello economico Bs

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997 e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Il pubblico concorso viene espletato sulla base dei disposti di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità. Per quanto riguarda la riserva dei posti per il personale dipendente da questa Amministrazione, l'utilizzo della graduatoria del presente concorso avverrà nel rispetto delle norme dettate dal vigente Contratto collettivo nazionale e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di scuola dell'obbligo;
 - b) attestato di formazione professionale relativo al profilo oggetto del concorso unitamente a cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche Amministrazioni o equivalente presso imprese private.
- A tal fine verranno valutati quali corrispondenti le attività prestate con rapporto subordinato, autonomo (co.co.co., libero professionale) chiaramente riconducibili a funzioni che comportino l'utilizzo di procedure informatiche.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

- *Prova pratica:* verifica delle conoscenze operative delle principali funzionalità del sistema operativo Windows 2000 e XP, dei programmi informatici (Microsoft Office) della gestione della posta elettronica, dell'installazione di periferiche, delle procedure di back up dati anche su supporti esterni;
- *prova orale:* sulle materie oggetto della prova pratica.

Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per titoli;
- 60 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 25;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo professionale: punti 7.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna, con le OO.SS. dell'Area comparto sottoscritto in data 4/5/2007 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) si intende favorire, così come previsto dall'art. 3, comma 94, Legge 244/07, la progressiva stabilizzazione del personale già utilizzato con contratti di lavoro di natura flessibile, diversi dal rapporto di lavoro subordinato a tempo determi-

nato, quali contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale, in essere all'1 gennaio 2008 e che a detta data abbia già espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche con continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara o Enti in essa confluiti, e che sia privo del requisito dell'idoneità in procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato; per il personale in possesso dei suddetti requisiti è prevista la riserva nella misura del 50% delle assunzioni da operare;

- b) è prevista una specifica valorizzazione, ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ferrara o Enti in essa confluiti, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporto di lavoro in regime di lavoro autonomo (collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

I) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulato con l'azienda;

II) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro di cui al par. 2 del presente protocollo;

III) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale di cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che si siano resi disponibili dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e all'art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati di-

sponsati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo CCNL.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in

copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
 - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .).
- Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 27/3/2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche Amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incarico munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

8) Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale

dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assestandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio in più sedi dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a

concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532/235673-235744-235674.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 248 del 7/7/2008, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS per l'area comparto in data 4/5/2007 e successive modificazioni ed integrazioni ed inoltre da quanto previsto nel piano aziendale di stabilizzazione del lavoro precario recepito nella deliberazione n. 147 del 28/4/2008 e nel rispetto della Legge

296/06 e della Legge 244/07 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 5 posti di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, da assegnare alle Unità Operative: Sistema informativo e Committenza; Funzioni amministrative distrettuali; Programmazione e Controllo di gestione; Piani per la salute.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997 e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Il pubblico concorso viene espletato sulla base dei disposti di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità. Per quanto riguarda la riserva dei posti per il personale dipendente da questa Amministrazione, l'utilizzo della graduatoria del presente concorso avverrà nel rispetto delle norme dettate dal vigente Contratto collettivo nazionale e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Laurea triennale nella classe 15 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali) o nella classe 31 (Scienze giuridiche) o nella classe 2 (Scienze dei servizi giuridici) o nella classe 19 (Scienze dell'Amministrazione) o nella classe 28 (Scienze economiche) o nella classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) ai sensi del vigente ordinamento universitario (DM 509/99, DM 270/04, DM 4/8/2000 e DM 28/11/2000); possono altresì partecipare, ai sensi della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica – n. 6350/4.7 del 27/12/2000, i candidati in possesso di laurea in Giurisprudenza, in Scienze politiche, o in Economia e Commercio secondo il previgente ordinamento universitario o in possesso di titoli equipollenti.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

Ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa (art. 7, comma 2 bis, DPR 693/96 e art. 3, DPR 220/01) le prove d'esame potranno essere precedute, nell'ipotesi che il numero dei candidati sia superiore a 200, da forme di preselezione per determinare l'ammissione dei candidati alla successiva prova scritta. In tal caso potranno partecipare alla preselezione tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa nonché dal possesso dei requisiti richiesti dal bando. La verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti avverrà prima dell'ammissione alla prova scritta.

Prove d'esame

- *Prova scritta:* normativa nazionale e della Regione Emilia-Romagna, nonché linee guida, in ambito sanitario relative a materie di organizzazione e di compatibilità. Elementi di diritto sanitario economia sanitaria e statistica;
- *prova pratica:* verterà nella esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, ivi compreso l'utilizzo di strumenti informatici di base;
- *prova orale:* consiste in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta, nonché elementi di informatica e verifica della conoscenza di base della lingua inglese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;

b) 70 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo professionale: punti 7.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna, con le OO.SS. dell'Area comparto sottoscritto in data 4/5/2007 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) si intende favorire, così come previsto dall'art. 3, comma 94, Legge 244/07, la progressiva stabilizzazione del personale già utilizzato con contratti di lavoro di natura flessibile, diversi dal rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, quali contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale, in essere all'1 gennaio 2008 e che a detta data abbia già espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche con continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara o Enti in essa confluiti, e che sia privo del requisito dell'idoneità in procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato; per il personale in possesso dei suddetti requisiti è prevista la riserva nella misura del 50% delle assunzioni da operare;
- b) è prevista una specifica valorizzazione, ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ferrara o Enti in essa confluiti, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporto di lavoro in regime di lavoro autonomo (collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

I) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulato con l'azienda;

II) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro di cui al par. 2 del presente protocollo;

III) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale di cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che si siano resi disponibili dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e all'art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo CCNL.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo

alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 27/3/2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche Amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incarico munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta ovvero della preselezione, nell'ipotesi prevista al punto "prove d'esame", sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti in organico del medesimo profilo che nel periodo di validità della graduatoria dovessero rendersi vacanti anche presso strutture diverse da quelle indicate nel presente bando. L'utilizzo avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il

contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con i concorrenti dichiarati vincitori, secondo l'ordine temporale definito nel piano triennale delle stabilizzazioni approvato con atto n. 149 del 28/4/2008.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio in più sedi dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto nazionale di lavoro per il personale del Comparto delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m. DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 –

44100 Ferrara – Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532/235673-235744-235674.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente amministrativo per la funzione di direzione delle attività di supporto amministrativo alle strutture sanitarie

In attuazione della determinazione dell'U.O. Gestione risorse umane n. 251 del 22/7/2008 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Amministrativo – Profilo professionale: Dirigente amministrativo – per la Funzione di direzione delle attività di supporto amministrativo alle strutture sanitarie.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente o lauree triennali ricomprese nelle classi 17 (lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (lauree in Scienze dell'amministrazione), 28 (lauree in Scienze economiche), 31 (lauree in Scienze giuridiche) – tenuto conto di quanto evidenziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica con circolare 27/12/2000, n. 6350/4.7, con circolare 8/11/2005, n. 4 e parere UPPA n. 42/08;
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) *prova teorico pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;

- | | |
|---|----------|
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione prevista dall'art. 71 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da altra Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;

- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 o dalle altre disposizioni di legge, in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché eventualmente di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente amministrativo per la funzione di pianificazione e controllo di gestione

In attuazione della determinazione dell'U.O. Gestione risorse umane n. 252 del 22/7/2008 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Amministrativo – Profilo professionale: Dirigente amministrativo – per la funzione di pianificazione e controllo di gestione.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente o lauree triennali ricomprese nelle classi 17 (lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (lauree in Scienze dell'amministrazione), 28 (lauree in Scienze economiche), 31 (lauree in Scienze giuridiche) – tenuto conto di quanto evidenziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica con circolare 27/12/2000, n. 6350/4.7, con circolare 8/11/2005, n. 4 e parere UPPA n. 42/08;
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al fun-

zionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - U.O. Gestione risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì, dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) *prova teorico pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 73, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione prevista dall'art. 71 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 o dalle altre disposizioni di legge, in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché eventualmente di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 2 posti di Dirigente medico di Oftalmologia

In esecuzione della determinazione n. 685 del 24/7/2008, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Dirigente medico – Disciplina: Oftalmologia.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOS in data 30/7/2007 nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008 e dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 1/4/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei se-

guenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. A tal fine dovrà essere indicato il numero di anni di corso ed il conseguimento della specializzazione ai sensi del DLgs 257/91.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui

al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97.

Le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 19/6/2008.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487, della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Leg-

ge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso è quella prevista dalla vigente normativa in materia (tre anni).

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 2 posti di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

In esecuzione della determinazione n. 686 del 24/7/2008, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Dirigente medico – Disciplina: Otorinolaringoiatria.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 30/7/2007 nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008 e dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 1/4/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità

sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. A tal fine dovrà essere indicato il numero di anni di corso ed il conseguimento della specializzazione ai sensi del DLgs 257/91.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

– deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale – Rimini, Via Coriano n. 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteg-

giati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97.

Le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 30/7/2007.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487, della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso è quella prevista dalla vigente normativa in materia (tre anni).

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio preposto.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, re-

vocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale

In esecuzione della determinazione n. 687 del 24/7/2008, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina legale.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 30/7/2007 nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008 e dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 1/4/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle

dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. A tal fine dovrà essere indicato il numero di anni di corso ed il conseguimento della specializzazione ai sensi del DLgs 257/91.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)
oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al

certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97.

Le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 19/6/2008.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche e orali.

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosce la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso è quella prevista dalla vigente normativa in materia (tre anni).

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazio-

ni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì

al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

Concorso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 6 posti di Dirigente medico di Chirurgia generale

In esecuzione della determinazione n. 688 del 24/7/2008, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 6 posti di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia generale.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOS in data 30/7/2007 nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008 e dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 1/4/2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e formalmente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. A tal fine dovrà essere indicato il numero di anni di corso ed il conseguimento della specializzazione ai sensi del DLgs 257/91.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)

oppure

- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valu-

tazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale – Rimini, Via Coriano n. 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dal DPR 483/97.

Le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Rimini con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella

categoria dei "titoli di carriera" secondo quanto stabilito dalla Legge 244/07 e dall'integrazione al Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza medica e veterinaria) sottoscritta dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 19/6/2008.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso è quella prevista dalla vigente normativa in materia (tre anni).

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel triennio 2007/2009 per le eventuali assunzioni a tempo determinato si applica nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 2 posti a tempo

indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D da assegnare n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Piacenza-Gariga e n. 1 alla Sezione diagnostica provincia di Reggio Emilia

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 383 in data 18/7/2008 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di

- n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D

da assegnare: n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Piacenza-Gariga e n. 1 alla Sezione diagnostica provinciale di Reggio Emilia.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Il presente concorso ai sensi del DLgs 215/01, art. 18, commi 6 e 7, prevede la riserva di n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 220/01, come integrato dal CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma universitario di Tecnico di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27 luglio 2000 – pubblicato in G.U. n. 191 del 17/8/2000).

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere

posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 – 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo generale è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri

dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 41 del DLgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di laboratorio connesse alla diagnostica di laboratorio delle malattie infettive del bestiame;
- tecniche di laboratorio inerenti la Microbiologia degli alimenti;
- sicurezza e qualità in laboratorio (norme e ricadute applicative);
- elementi di legislazione sanitaria con particolare riferimento all'organizzazione degli Istituti Zooprofilattici sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiun-

gimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie speciale Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B.: Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" - BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D da assegnare alla Sezione Diagnostica provinciale di Milano

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione

del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 383 in data 18/7/2008 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D

da assegnare alla Sezione Diagnostica provinciale di Milano.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In applicazione del DLgs 215/01, art. 18, commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni Diagnostiche provinciali della Regione Lombardia.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 220/01, come integrato dal CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma universitario di Tecnico di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27 luglio 2000 – pubblicato in G.U. n. 191 del 17/8/2000).

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 – 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo generale è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla

data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 41 del DLgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di laboratorio connesse alla diagnostica di laboratorio delle malattie infettive del bestiame;
- tecniche di laboratorio inerenti la Microbiologia degli alimenti;
- sicurezza e qualità in laboratorio (norme e ricadute applicative);
- elementi di legislazione sanitaria con particolare riferimento all'organizzazione degli Istituti Zooprofilattici sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale Concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO
UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D da assegnare alla sede di Brescia – Servizio Assicurazione qualità

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 383 in data 18/7/2008 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di

– n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D

da assegnare alla sede di Brescia – Servizio Assicurazione qualità.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In applicazione del DLgs 215/01, art. 18, commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso la sede di Brescia – Servizio Assicurazione qualità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 220/01, come integrato dal CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma universitario di Tecnico di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27 luglio 2000 – pubblicato in G.U. n. 191 del 17/8/2000).

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 – 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo generale è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 41 del DLgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di microbiologia, parassitologia, chimico fisiche, sierologiche;
- sicurezza e qualità in laboratorio (norme e ricadute applicative);
- analisi e misure: importanza degli errori e incertezze associate alle stesse;
- elementi di legislazione sanitaria con particolare riferimento all'organizzazione degli Istituti Zooprofilattici sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale Concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – al Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 383 in data 18/7/2008 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di

– n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C

da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Il presente concorso ai sensi del DLgs 215/01, art. 18, commi 6 e 7, prevede la riserva di n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso la sede di Brescia – Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35, comma 1 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del II punto del dispositivo della deliberazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario;
- diploma di maturità tecnica di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 – 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno suc-

cessivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo generale è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico compe-

tente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 41 del DLgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di microbiologia, parassitologia, chimico fisiche, sierologiche, applicate agli alimenti;
- sicurezza e qualità in laboratorio (norme e ricadute applicative);
- elementi di legislazione sanitaria con particolare riferimento all'organizzazione degli Istituti Zooprofilattici sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale Concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove mede-

sime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

La prova del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO
UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Operatore tecnico specializzato – Cat. Bs (frigorista) – da assegnare alla sede di Brescia

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 383 in data 18/7/2008 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di

– n. 1 posto a tempo indeterminato di Operatore tecnico specializzato addetto ai servizi di manutenzione – Cat. Bs (frigorista)

da assegnare alla sede di Brescia.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In applicazione del DLgs 215/01, art. 18, commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate che si sommerà con altre frazioni già verificate o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i

termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione del personale e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7 del DPR 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso la sede di Brescia.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

In base a quanto stabilito dall'art. 26 del DPR 220/01, per la partecipazione al concorso è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado e assolvimento dell'obbligo scolastico;
- cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche Amministrazioni o imprese private;
- uno dei seguenti titoli di istruzione professionale o di formazione professionale:
 - congegnatore meccanico;
 - saldatore;
 - saldo-carpentiere;
 - saldo-carpentiere tubista;
 - attrezzista;
 - operatore meccanico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 – 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione

fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo generale è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni

del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

All'fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 41 del DLgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni

di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- entrambe le prove verteranno sui seguenti argomenti:
 - lavorazione con macchine utensili;
 - saldature;
 - taglio dei metalli;
 - collegamenti mobili;
 - metrologia d'officina;
 - disegno di costruzione meccaniche;
 - impianti idro-sanitari;
 - circuiti frigoriferi: conoscenze di base sui principi di funzionamento, gestione e manutenzione;
 - norme di sicurezza e prevenzione infortuni.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 20;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 12.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale Concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consen-

tono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) CONCORSO

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – profilo di Pedagogista – Cat. D1

Requisiti: laurea in Pedagogia ed equipollenti.

Scadenza alle ore 12,30 del 5 settembre 2008.

Informazioni e copia del bando presso URP tel. 051/6954154 o Servizio Risorse umane – tel. 051/6954192-129 (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30) o sul sito Internet: www.comune.castelsanpietroterme.bo.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sandra Golinelli

Scadenza: 5 settembre 2008

COMUNE DI RIMINI CONCORSO

Calendario prova – Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore direttivo tecnico, Categoria D (posizione economica D1) da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno, da assegnare alla Direzione Gestione territoriale, Patrimonio e Attività economiche e alla Direzione Pianificazione territoriale

Così come previsto dall'art. 6 del bando di concorso in oggetto indicato in oggetto, si comunica che la prova scritta teorica si terrà presso l'aula magna del Liceo Einstein sito in Rimini, Via Agnesi n. 2 il **giorno 10 settembre 2008**.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle ore 9,30 muniti d'idoneo documento d'identificazione.

Non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo.

Come previsto all'art. 6 del bando di concorso, non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione, oltre al presente avviso e, chi non si presenterà, sarà considerato rinunciario.

Ulteriori eventuali comunicazioni verranno pubblicate in data 3 settembre 2008 nel Bollettino Ufficiale della Regione, all'Albo pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Detta eventuale pubblicazione sarà sostitutiva di ogni altra diretta comunicazione agli interessati, quindi non saranno effettuate comunicazioni individuali.

IL DIRIGENTE
Alessandro Bellini

COMUNE DI RIMINI

CONCORSO

Calendario prove – Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo culturale esperto in Comunicazione e Marketing – Giornalista, Categoria D (posizione economica D1) da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno e da assegnare alla Direzione Cultura e Turismo

Così come previsto dall'art. 6 del bando di concorso in oggetto indicato in oggetto, si comunica che le prove scritte: prova teorica e teorico-pratica si terranno presso sala riunioni del quartiere n. 5 sita in Rimini, zona Celle, Via XXIII Settembre n. 124, centro commerciale "I Portici" il **giorno 15 settembre 2008**.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle ore 10 muniti d'idoneo documento d'identificazione.

Non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo.

Come previsto all'art. 6 del bando di concorso, non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione, oltre al presente avviso e, chi non si presenterà, sarà considerato rinunciario.

Ulteriori eventuali comunicazioni verranno pubblicate in data 3 settembre 2008 nel Bollettino Ufficiale della Regione, all'Albo pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Detta eventuale pubblicazione sarà sostitutiva di ogni altra diretta comunicazione agli interessati, quindi non saranno effettuate comunicazioni individuali.

IL DIRIGENTE
Alessandro Bellini

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rimini)

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore amministrativo – Cat. C – Pos. 1 – Area 4 "Servizi socio culturali, scolastici, informatici"

Il bando integrale è disponibile sul sito Internet: www.marignano.net ed è pubblicato nell'Albo pretorio comunale.

Titolo di studio richiesto: diploma di maturità che consenta l'accesso all'università, di liceo classico, scientifico, linguistico, socio-psico pedagogico, artistico o di liceo delle scienze sociali; oppure: diploma di maturità tecnica ad indirizzo turistico; oppure: diploma di maturità di istituto professionale ad indirizzo turistico, oppure: diploma di maturità di istituto magistrale.

Scadenza trenta giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0541/828130-121-111 – fax 0541/828182.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Claudio Battazza

Scadenza: 5 settembre 2008

COMUNE DI TRAVO (Piacenza)

CONCORSO

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore informatico – Cat. B3

L'Amministrazione comunale con atto di Giunta comunale n. 57 del 16/7/2008 ha indetto selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di Collaboratore informatico – Cat B3.

Il termine ultimo di presentazione delle domande è fissato per il 30/8/2008.

Il bando è disponibile sul sito del Comune: www.comune.travo.pc.it – Sezione bandi e gare.

IL RESPONSABILE
Adriano Ferdenzi

Scadenza: 30 agosto 2008

ASP GIOVANNI XXIII – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per esami, per 5 posti di Assistente di base/Operatore socio sanitario a tempo indeterminato – Cat. B1, profilo professionale socio assistenziale – Area Assistenza

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di "Assistente di base/Operatore socio sanitario" a tempo indeterminato – Cat. B1 – Profilo professionale socio assistenziale – Area Assistenza.

Requisiti:

- Diploma di scuola media inferiore;
- attestato professionale di Assistente di base/Operatore socio sanitario o attestato equivalente.

Diario e sede delle Prove

Prova scritta 9/9/2008, ore 9,30 c/o ASP Giovanni XXIII Viale Roma n. 21 – Bologna.

Prova orale 16/9/2008, ore 9 c/o ASP Giovanni XXIII Viale Roma n. 21 – Bologna.

Il bando e lo schema di partecipazione al concorso possono essere ritirati presso la sede dell'ASP Giovanni XXIII Viale Roma n. 21 – Bologna o richiesti all'Ufficio Risorse umane (tel. 051/6201322) o scaricati dal sito: www.aspgiovanni23.it.

Le domande di partecipazione, redatte secondo le indicazioni espresse nel bando di concorso, dovranno pervenire entro le ore 12 del 4 settembre 2008, corredate dalla ricevuta della tassa di partecipazione.

LA RESPONSABILE
Elisabetta Calzolari

Scadenza: 4 settembre 2008

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale – Custode – Cat. B3 – Area servizi generali

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Collaboratore professionale – Custode – Cat. B3 – Area servizi generali.

Titolo richiesto: diploma di scuola media inferiore.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli Uffici dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.poverivergognosi.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di venerdì 5 settembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 5 settembre 2008

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore – Assistente al Responsabile di struttura – Cat. C1 – Area socio assistenziale

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Istruttore – Assistente al Responsabile di struttura – Cat. C1 – Area socio assistenziale.

Titolo richiesto: diploma di scuola media superiore ed esperienza almeno biennale nel coordinamento, organizzazione, amministrazione di servizi e/o strutture pubbliche e/o private deputate all'assistenza degli anziani.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli Uffici dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.poverivergognosi.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di venerdì 5 settembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 5 settembre 2008

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Settore Anziani – Cat. C1 – Area amministrativo contabile

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Istruttore Settore Anziani – Cat. C1 – Area amministrativo contabile.

Titolo richiesto: diploma di scuola media superiore.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli Uffici dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.poverivergognosi.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di venerdì 5 settembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 5 settembre 2008

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Ufficio Personale – Cat. C1 – Area amministrativo contabile

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Istruttore Ufficio Personale – Cat. C1 – Area amministrativo contabile.

Titolo richiesto: diploma di scuola media superiore.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli Uffici dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.poverivergognosi.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di venerdì 5 settembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 5 settembre 2008

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Ufficio Agrario (part-time 25 ore settimanali) – Cat. C1 – Area amministrativo contabile

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Istruttore Ufficio Agrario (part-time 25 ore settimanali) – Cat. C1 – Area amministrativo contabile.

Titolo richiesto: diploma di scuola media superiore.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli Uffici dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.poverivergognosi.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di venerdì 5 settembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 5 settembre 2008

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore direttivo Ufficio Legale e Appalti – Cat. D1 – Area amministrativo contabile

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Istruttore Direttivo Ufficio Legale e Appalti – Cat. D1 – Area amministrativo contabile.

Titolo richiesto: diploma di laurea in Giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli Uffici dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.poverivergognosi.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di venerdì 5 settembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 5 settembre 2008

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore direttivo – Mediatore familiare (part-time 30 ore settimanali) – Cat. D1 – Area sociale

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Istruttore Direttivo – Mediatore familiare (part-time 30 ore settimanali) – Cat. D1 – Area sociale.

Titolo richiesto: diploma di laurea di Assistente sociale.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli Uffici dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.poverivergognosi.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di venerdì 5 settembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 5 settembre 2008

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Settore Inclusione sociale e Nuove povertà (part-time 30 ore settimanali) – Area amministrativo contabile

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Istruttore Settore Inclusione sociale e Nuove povertà (part-time 30 ore settimanali) – Area amministrativo contabile.

Titolo richiesto: diploma di scuola media superiore.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli Uffici dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.poverivergognosi.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di venerdì 5 settembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 5 settembre 2008

ASP POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore Ufficio Affari generali e Rapporti esterni – Cat. C1 – Area amministrativo contabile, di cui 1 riservato a favore di soggetti disabili di cui alla Legge 68/99

Il Direttore rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 2 posti di Ruolo: Istruttore Ufficio Affari generali e Rapporti esterni – Cat. C1 – Area amministrativo contabile, di cui 1 riservato a favore di soggetti disabili di cui alla Legge 68/99.

Titolo richiesto: diploma di scuola media superiore.

Essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili e del verbale di invalidità attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per coloro che intendono concorrere alla riserva del posto.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli Uffici dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.poverivergognosi.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di venerdì 5 settembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL DIRETTORE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 5 settembre 2008

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente biologo di Patologia clinica – Approvata con determinazione n. 563 del 2/7/2008

Graduatoria di merito finale

| N. | Cognome e nome | Punteggio su 100 |
|----|------------------|------------------|
| 1) | Buriani Carolina | 80,100 |

| | | |
|-----|--------------------|--------|
| 2) | Rossi Elisa | 75,827 |
| 3) | Trabanelli Cecilia | 74,182 |
| 4) | Boni Michela | 70,120 |
| 5) | Benini Stefania | 65,172 |
| 6) | Saulino Antonietta | 61,453 |
| 7) | Coppola Rosanna | 61,232 |
| 8) | Pastore Paola | 61,120 |
| 9) | Carleo Nicoletta | 60,090 |
| 10) | Boito Katya | 59,142 |

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia – Approvata con determinazione n. 564 del 2/7/2008

Graduatoria di merito finale

| N. | Cognome e nome | Totale |
|------------------------------------|-------------------|--------|
| 1) | Caruso Gaetano | 79,000 |
| 2) | Artioli Francesca | 67,000 |
| IL DIRIGENTE Umberto Giavaresco | | |

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D – approvata con atto n. 909 del 15/7/2008

| Posizione graduatoria | Nominativo | Punteggio complessivo |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1) | Soda Tiziana | 66,150 |
| 2) | Aldini Simona | 64,500 |
| 3) | Palma Maria Carmela | 63,250 |
| 4) | Ruzzi Sara | 63,100 |
| 5) | Renzi Marisa | 63,000 |
| 6) | Boni Laura | 63,000 |
| 7) | Guidetti Eleonora | 61,250 |
| 8) | Grazzi Stefano | 61,200 |
| 9) | Appratti Laura | 60,500 |
| 10) | Dell'Orco Daniela | 60,220 |
| 11) | Cinquemani Antonella | 60,000 |
| 12) | Panzeri Marina | 60,000 |
| 13) | Zampinetti Lorenzo | 59,650 |
| 14) | Cotronei Consolata | 59,350 |
| 15) | Iacobelli Francesco | 59,200 |
| 16) | Lacerenza Cesaria | 59,100 |
| 17) | Basilissi Vania | 59,100 |
| 18) | Chichernea Corina Costelia | 59,000 |
| 19) | Sicurella Antonina | 59,000 |
| 20) | Bedeschi Enrica | 59,000 |
| 21) | Quitadamo Vincenza | 58,000 |
| 22) | Luongo Antonella | 58,000 |
| 23) | Quagliozzi Annalisa | 58,000 |
| 24) | Gabrielli Elisabetta | 58,000 |
| 25) | Cannella Patrizia | 57,850 |
| 26) | Viola Gerarda | 57,700 |
| 27) | Muradaca Amalia | 57,550 |
| 28) | Valli Francesco Mosè | 57,500 |
| 29) | Maffei Elena | 57,500 |
| 30) | Majuolo Teresa | 57,350 |
| 31) | Carlucci Rosa | 57,300 |
| 32) | Russomando Filomena | 57,250 |
| 33) | Circo Francesca | 57,200 |
| 34) | Astuto Angelo | 57,100 |
| 35) | Battipaglia Luca | 57,100 |
| 36) | Colonnese Davide | 57,100 |
| 37) | Rocchi Emanuele | 57,000 |
| 38) | Coglianesi Francesca | 57,000 |
| 39) | Indino Francesco | 56,600 |
| 40) | Ouahbi Hanane | 56,550 |
| 41) | Carfora Vincenzo | 56,550 |
| 42) | Moscato Alfredo | 56,500 |
| 43) | D'Ambrosio Serena | 56,500 |
| 44) | Iori Giulia | 56,450 |
| 45) | Cagossi Diana | 56,300 |

| | | |
|-----|---------------------------|--------|
| 46) | Imbrogno Rosafranca | 56,200 |
| 47) | Saulle Gabriella | 56,200 |
| 48) | Cisaria Annalisa | 56,100 |
| 49) | Corradini Alice | 56,100 |
| 50) | Cafaro Veronica | 56,050 |
| 51) | De Prisco Daniele | 56,000 |
| 52) | Di Maria Giovanna | 56,000 |
| 53) | Federici Elisabetta | 56,000 |
| 54) | Zeolla Pablo Martin | 55,250 |
| 55) | Sansalone Lorena | 55,200 |
| 56) | Farruggio Rosa | 55,200 |
| 57) | Gambarelli Grazia | 55,100 |
| 58) | Ferrari Sara | 55,100 |
| 59) | Bocedi Ramona | 55,010 |
| 60) | Magnani Silvia | 55,000 |
| 61) | Bizzarri Davide | 55,000 |
| 62) | Furtuna Marinela Cristina | 55,000 |
| 63) | Di Biase Teresa | 54,550 |
| 64) | Saulle Cesaria | 54,500 |
| 65) | Marmo Maria Teresa | 54,500 |
| 66) | Bruno Francesco | 54,500 |
| 67) | Papolino Paola | 54,350 |
| 68) | Kokot Donata Barbara | 54,200 |
| 69) | Berardi Annarita | 54,100 |
| 70) | Ferretti Elisa | 54,100 |
| 71) | Saltalamacchia Valentina | 54,000 |
| 72) | Giglio Armando | 54,000 |
| 73) | Iacobellis Eleonora Rina | 53,700 |
| 74) | Guidetti Silvia | 53,650 |
| 75) | Greco Anita | 53,600 |
| 76) | Parisi Gabriella | 53,400 |
| 77) | La Manna Loris | 53,350 |
| 78) | Picano Luana | 53,000 |
| 79) | Cupo Daniele | 53,000 |
| 80) | Coffa Melania | 53,000 |
| 81) | Luciano Emanuela | 53,000 |
| 82) | Falzone Daniele | 53,000 |
| 83) | Lauricella Giuseppe | 52,550 |
| 84) | Gulino Saverio | 52,450 |
| 85) | Carrafiello Ettore | 52,400 |
| 86) | Santangelo Rosaria Alba | 52,200 |
| 87) | Ruffini Maria | 52,100 |
| 88) | Buonsanto Roberto | 52,100 |
| 89) | Buttazzo Pantaleo Antonio | 52,100 |
| 90) | Saselle Giuliano | 52,000 |
| 91) | Di Bartolomeo Nicola | 51,400 |
| 92) | Pulino Elena | 51,100 |
| 93) | Caponigro Antonio | 51,000 |
| 94) | Auriemma Silvia | 51,000 |
| 95) | Manfredotti Fulvio | 50,000 |
| 96) | Sarubbi Raffaele | 50,000 |

* a parità di merito sono state applicate le precedenze di legge.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica" Cat. D – approvata con atto n. 798 del 24/6/2008.

Graduatoria generale

| Grad. | Cognome e nome | Punti |
|-------|---------------------------|--------|
| 1) | Arezzi Francesco | 62,500 |
| 2) | Bonzanini Marina | 61,150 |
| 3) | Ciuni Silvia | 59,000 |
| 4) | Fontana Sara | 58,530 |
| 5) | Alesi Onofrio | 56,500 |
| 6) | Di Natali Gianpaolo Maria | 56,050 |

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**
Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Chirurgia generale

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – Disciplina: Chirurgia generale – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 844 dell'8/7/2008.

Graduatoria specializzati

| N. | Cognome e nome | Punti |
|----|--------------------|-------|
| 1) | Delfanti Rocco | 6,417 |
| 2) | Conti Matteo Dario | 5,751 |

| | | |
|----|---|-------|
| 3) | Saponara Ruggero | 4,633 |
| 4) | Stella Carmela | 4,522 |
| 5) | Lovisetto Federico (precede per età) | 3,000 |
| 6) | Bardone Marco (precede per età) | 3,000 |
| 7) | Arzu Gian Domenico | 3,000 |

Graduatoria non specializzati

| N. | Cognome e nome | Punti |
|----|--------------------------------------|-------|
| 1) | Mosso Federico | 2,707 |
| 2) | Di Mauro Davide Francesco Carmelo | 0,674 |

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
GRADUATORIA**
Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con delibera n. 346 del 17/7/2008

| N. | Cognome e nome | Punti |
|----|----------------------|---------|
| 1) | Fabbri Alessia Zelda | 79,6500 |
| 2) | Buccinnà Teresa | 72,8150 |
| 3) | Lucchi Andrea | 66,4000 |

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
SORTEGGIO**
Sorteaggio relativo all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Microbiologia e Virologia ovvero ad un Dirigente biologo della disciplina di Microbiologia e Virologia, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 71 del 30/4/2008 e nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13/5/2008

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16 novembre 2007 "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna", si ren-

de noto che alle ore 9 dell'8 agosto 2008, avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane/Sviluppo professionale, Largo Chartres n. 1 – angolo Via De Gasperi, Ravenna, il pubblico sorteggio di una terna di nominativi di Dirigenti Direttori di Struttura complessa di Microbiologia e Virologia nell'ambito della quale il Direttore generale procederà alla designazione del membro di propria spettanza della Commissione esaminatrice, secondo quanto disposto dall'art. 15 ter, DLgs 502/92 e s.m.i.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane/Sviluppo professionale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1, ang. Via De Gasperi – 48100 Ravenna – tel. 0544/286570-72.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Corradori

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO
**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
BORSA DI STUDIO**
Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per il progetto di ricerca: "Effetti delle politiche e tecniche della valutazione del personale sui processi psicosociali che influenzano il funzionamento del governo clinico ai vari livelli di una organizzazione sanitaria locale"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 567 dell'11/7/2008 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio semestrale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 7.800,00 lordi finanziata con fondi regionali per il seguente progetto di ricerca:

- "Effetti delle politiche e tecniche della valutazione del personale sui processi psicosociali che influenzano il funzionamento del governo clinico ai vari livelli di una organizzazione sanitaria locale".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Giurisprudenza;
- specializzazione post-laurea in Lavoro, Welfare e Gestione delle risorse umane.

Titoli preferenziali

- Esperienze professionali, formalmente documentate, di stage aziendale nell'ambito delle risorse umane, in riferimento alla cultura aziendale, ai valori individuali ed organizzativi, allo sviluppo di potenzialità personali;
- conoscenza della lingua inglese;

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio che si terrà **giovedì 28 agosto 2008 – alle ore 11**, presso Direzione generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – tel. 0521/702469-702566) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 21 agosto 2008

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
BORSA DI STUDIO**
Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo “Progettazione e realizzazione di attività formative volte all’implementazione di strumenti di valutazione della qualità dal punto di vista del cittadino utente”

In esecuzione alla decisione n. 294 del 2/7/2008, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: “Progettazione e realizzazione di attività formative volte all'implementazione di strumenti di valutazione della qualità dal punto di vista del cittadino utente” della durata di mesi 12 per un importo pari a Euro 15.000,00 da svolgersi presso il Sistema Qualità dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per n. 30 ore settimanali di attività.

Requisiti specifici richiesti

- Diploma di laurea in Scienze dell'educazione indirizzo Esperto nei processi formativi.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio

Concorsi – Modena (tel. 059/435564) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

Scadenza: 21 agosto 2008

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
BORSA DI STUDIO**
Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo “Audit clinico strutturato per definire le priorità di governo clinico dell’Hub&Spoke perinatale ed i piani di implementazione per il miglioramento della qualità assistenziale”

In esecuzione alla decisione n. 302 del 9/7/2008, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: “Audit clinico strutturato per definire le priorità di governo clinico dell'Hub&Spoke perinatale ed i piani di implementazione per il miglioramento della qualità assistenziale” della durata di mesi 18 per un importo pari a Euro 33.800,00 da svolgersi presso il CeVEAS dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per n. 30 ore settimanali di attività.

Requisiti specifici richiesti

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo professionale dei medici chirurghi e degli odontoiatri.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435564-435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

Scadenza: 21 agosto 2008

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
BORSA DI STUDIO**
Conferimento di una borsa di studio dal titolo “Progetto Stroke care: un programma nazionale di Audit clinico-organizzativo”

In esecuzione alla decisione del Direttore del Presidio ospedaliero n. 137/P.O. del 18/7/2008, è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: “Progetto Strike care: un programma nazionale di Audit clinico-organizzativo” della durata di mesi 12, per n. 22 ore settimanali di attività, ed un importo lordo complessivo di Euro 19.000,00 da svolgersi presso l'Ospedale Civile S. Agostino/Estense di Modena – Unità Operativa di Medicina riabilitativa.

Requisiti richiesti

- Laurea triennale in Fisioterapia.

Requisiti preferenziali

- Conoscenza e pratica nella somministrazione di test specifici per valutare il paziente neurologico in fase acuta e post-acuta;
- conoscenza della lingua inglese (scientifica).

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Presidio ospedaliero dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, Settore Amministrazione Presidio e Personale: tel. 059/3962348.

Per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno altresì collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Mario Cavalli

Scadenza: 21 agosto 2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio dal titolo "Impatto traslato sulla popolazione ospedaliera a rischio di un progetto

formativo dedicato alla sepsi: effetti su esito clinico e uso delle risorse (GHEST)"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Presidio ospedaliero n. 138/P.O. del 18/7/2008, è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: "Impatto traslato sulla popolazione ospedaliera a rischio di un progetto formativo dedicato alla sepsi: effetti su esito clinico e uso delle risorse (GHEST)" della durata di mesi 10, per n. 30 ore settimanali di attività, ed un importo lordo complessivo di Euro 24.953,00 da svolgersi presso l'Ospedale Civile S. Agostino/Estense di Modena – U.O. di Medicina d'urgenza.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Presidio ospedaliero dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, Settore Amministrazione Presidio e Personale: tel. 059/3962348.

Per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno altresì collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Mario Cavalli

Scadenza: 21 agosto 2008

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

Procedura aperta per la fornitura di sistemi dipartimentali e relativi elementi accessori per la realizzazione dell'infrastruttura di Electronic Document Management System (EDMS) per alcuni Enti del comparto Sanità della Regione Emilia-Romagna partecipanti al progetto DOCAREA+

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per lo Sviluppo dei mercati telematici – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – Intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di sistemi dipartimentali e relativi elementi accessori per la realizzazione dell'infrastruttura di Electronic Document Management System (EDMS) per alcuni Enti del comparto Sanità della Regione Emilia-Romagna partecipanti al progetto DOCAREA+.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo esecuzione: servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo presunto Euro 300.000,00 (IVA esclusa).

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: come da capitolato tecnico.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva. Giustificazioni relative alle voci di prezzo art. 87, DLgs 163/06.

III.1.2) Dichiarazione che nei confronti di questa impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dei lavori e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m) del DLgs 163/06.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: no.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta e la relativa documentazione amministrativa, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà, a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura: "Procedura aperta per la fornitura di sistemi

dipartimentali e relativi elementi accessori per la realizzazione dell'infrastruttura di Electronic Document Management System (EDMS) per alcuni Enti del Comparto Sanità della Regione Emilia-Romagna partecipanti al progetto DOCAREA+”. Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con la lettera A – documentazione amministrativa, lettera B – offerta tecnica e lettera C – offerta economica, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Nella busta A – documentazione amministrativa dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo “Modalità di presentazione dell’offerta” del disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV. 1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.2) I referenti per informazioni sono: Aspetti giuridico-amministrativi: Mara Selli – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283434 – fax 051/283084 – e-mail: mselli@regione.emilia-romagna.it; aspetti tecnici: Segreteria Servizio Sistema informativo-informatico regionale – tel. 051/283149.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 8/9/2008, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 9/9/2008, ore 10 c/o punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 27/8/2008, ore 12; le richieste di chiarimenti e relative risposte saranno inoltre pubblicate sul sito: <http://www.intercent.it>; 2) codice CIG attribuito alla procedura 0186282CC1.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 8 settembre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di servizi di manutenzione e sviluppo del sistema informativo a supporto delle politiche sanitarie e sociali della Regione Emilia-Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo Sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito internet: <http://www.intercent.it> – sezione “Bandi e avvisi”.

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: sito internet e indirizzo di cui al punto I.1).

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di servizi di manutenzione e sviluppo del sistema informativo a supporto delle politiche sanitarie e sociali della Regione Emilia.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: appalto di servizi – categoria di servizi n. 7 – luogo principale di esecuzione territorio della regione Emilia-Romagna. La puntuale descrizione del servizio da realizzare è contenuta nel capitolato d'oneri e specifiche tecniche.

II.1.6) CPV: 50300000-8, 50312000-5, 50961110-3, 72000000-5, 72100000-6, 72220000-3, 72531000-6.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 833.333,35 IVA esclusa. Tale importo è riferito alla durata di 12 mesi del contratto, che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 3.333.333,40 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06).

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: dodici mesi a decorrere dalla data della stipulazione del contratto.

L'Amministrazione regionale si riserva di ricorrere, entro i tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, mediante procedura negoziata, art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06, per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, come previsto dall'art. 75, DLgs 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva come previsto dall'art. 113, DLgs 163/06.

III.1.2) Dichiarazione che nei confronti di questa impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: no.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura “Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di servizi di manutenzione e sviluppo del sistema informativo a supporto delle politiche sanitarie e sociali della Regione Emilia-Romagna”. Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con la lettera A “Documentazione amministrativa”, lettera B “Offerta tecnica” e lettera C “Offerta economica”, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta A “Documentazione amministrativa” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo “Modalità e presentazione dell’offerta” del disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: dichiarazione di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a Euro 8.000.000,00. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, il fatturato globale richiesto è relativo all'ultimo anno per un importo pari a Euro 3.000.000,00. In caso di R.T.I. o consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento.

III.2.3) Capacità tecnica: 1) elencazione dei servizi attinenti svolti negli ultimi tre anni (2005-2006-2007), nel settore oggetto della gara, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati), corredati da dichiarazione di positiva conclusione o in subordine da autodichiarazione. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, il predetto elenco dei servizi attinenti è riferito all'anno 2007; 2) certificazione di qualità ISO 9001/2000 per i servizi offerti, in originale o copia conforme.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura : aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati al paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta" del capitolato d'onere e specifiche tecniche.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: 15 settembre 2008, ore 12.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 14.30 del 15 settembre 2008 c/o vedi punto I.1.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del DLgs 163/06, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del disciplinare di gara.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/283084, entro e non oltre le ore 12 del 4 settembre 2008.

Referenti per informazioni: Michele Cagnazzo – Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) – tel. 051/283432, e-mail: mcagnazzo@regione.emilia-romagna.it; Segreteria del Servizio Sistema Informativo Sanità e Politiche sociali (aspetti tecnici) tel. 051/6397435, e-mail: sisrer@regione.emilia-romagna.it.

Data di invio del bando alla G.U.C.E.: 24/7/2008.

Codice identificativo di gara (CIG): 0187050689.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 15 settembre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica per la progettazione, realizzazione e gestione del servizio di consulenza on line sul portale regionale www.atipici.net

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084, intercent@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.6) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica per la progettazione, realizzazione e gestione del servizio di consulenza on-line portale regionale www.atipici.net.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Bologna; appalto di servizi.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: acquisizione di servizi di assistenza tecnica per la progettazione, realizzazione e gestione del servizio di consulenza on-line sul portale regionale: www.atipici.net.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: importo complessivo appalto Lotto 1 Euro 83.333,33, IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad Euro 250.000,00, IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett.b) del DLgs 163/06 e successive modifiche); importo complessivo appalto Lotto 2 Euro 166.666,67 IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad Euro 500.000,00, IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06 e successive modifiche).

II.6) Termine di esecuzione: entro e non oltre 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06; 2) non sono stati adottati provvedimenti di sospensione delle attività imprenditoriali e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 16/9/2008, ore 12.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: 16/9/2008, ore 15, punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

IV.8) Subappalto: non è ammesso il subappalto.

V) Informazioni complementari: 1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: www.intercent.it, sezione "bandi e avvisi"; 2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 5/9/2008, ore 12; 3) codice CIG attribuito alla procedura 0176485805, per il versamento del contributo di Euro 20,00 all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 3) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza; 4) dichiarazione circa il possesso di almeno una sede operativa sul territorio della regione Emilia-Romagna. Referente per informazioni: dott.ssa Antonella Renzoni – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283439.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna – 40125 Bologna – Strada Maggiore 80.

VII) Data pubblicazione GUUE: 22/7/2008.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 16 settembre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica per la realizzazione di uno studio sul lavoro nei servizi alle imprese e alle persone

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 - fax 051/283084, intercent@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.6) Tipo Amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento di "Servizi di assistenza tecnica per la realizzazione di uno studio sul lavoro nei servizi alle imprese e alle persone.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizi di supporto per la realizzazione di uno studio sul lavoro nei servizi in Emilia-Romagna.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: acquisizione di servizi di supporto tecnico.

II.5) CPV: 73000000-2.

II.6) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: l'intervento si compone in due fasi: 1) realizzazione di uno studio, 2) presentazione dei risultati; l'importo a base di gara è pari ad Euro 133.333,33 IVA esclusa.

II.7) Termine di esecuzione: 1 anno dalla sottoscrizione del contratto.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06; 2) non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche; 3) essere iscritto attività beni oggetto gara nel registro imprese o registri professionali o commerciali Stato residenza, se trattasi di Stato dell'UE, art. 39 DLgs 163/06.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: aver realizzato, a favore di Amministrazioni pubbliche o privati, nell'ultimo triennio (2005-2006 e 2007) almeno 2 servizi aventi ad oggetto lo studio delle dinamiche del mercato del lavoro e/o dell'economia locale (in mancanza 1 servizio nell'ultimo anno).

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 16/9/2008, ore 12.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: 16/9/2008, ore 14 presso punto I.1.

Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

IV.8) Non è ammesso subappalto.

V) Informazioni complementari: 1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: www.intercent.it, Sezione "Bandi e avvisi"; 2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 5/9/2008; 3) codice CIG attribuito alla procedura 0187911D0C, non è dovuto il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza. All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

VI) Referente per informazioni: dott. Ivana Ghelfi – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283731.

VII) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna – 40125 Bologna – Strada Maggiore 80.

VIII) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'Amministrazione aggiudicatrice: atto del Dirigente n. 8705 del 22/7/2008.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 16 settembre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di manutenzione straordinaria dei dati cartografici regionali

Sez. I – Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail intercenter@regione.emilia-romagna.it – Sito Internet: www.intercent.it. Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1) (sezione “Bandi e avvisi”).

I.1.1) Indirizzo a cui inviare le domande di partecipazione: punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di manutenzione straordinaria dei dati cartografici regionali.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 74274000-0.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 125.000,00, IVA esclusa, con facoltà, per l'Amministrazione regionale, di ricorrere a procedura negoziata per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b), del DLgs 163/06: l'importo massimo complessivo, comprensivo della predetta facoltà, è pari ad Euro 375.000,00 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: come da capitolato di gara.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto e cauzione definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) – f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n. 445, dovranno essere inserite in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura “Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di manutenzione straordinaria dei dati cartografici regionali” e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della “dichiarazione sostitutiva” prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) – m), del DLgs 163/06; in particolare dichiarazione che non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del DLgs 163/06, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché con la dicitura antimafia;
- d) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per

servizi realizzati negli ultimi tre esercizi, che, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 750.000,00 al netto dell'IVA; in mancanza per giustificato motivo, avere realizzato nell'ultimo esercizio un fatturato globale, al netto dell'IVA, pari ad Euro 250.000,00; si precisa che per ultimo/i esercizio/i si intende quello/i i cui bilanci sia/siano stato/i approvati al momento della pubblicazione del bando di gara;

- e) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorzio/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- f) per R.T.I., o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- g) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative;
- h) per gli R.T.I. già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, in originale o in copia autentica, con l'indicazione dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi: la documentazione indicata ai punti a), b), c) dovrà essere resa da ogni soggetto componente; il requisito di cui al punto d), potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso; la documentazione di cui al sopra indicato punto d) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, e pertanto risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine di ricezione delle domande di partecipazione: ore 12 del 19/9/2008.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

Non è consentito il subappalto.

I partecipanti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLsg 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto 1.1) entro e non oltre le ore 12 del 12/9/2008.

VI.3.2) Referenti: aspetti giuridico-amministrativi: Paolo Belardinelli – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283576 – fax n. 051/283084 – e-mail: pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it; aspetti tecnici: Roberto Gavaruzzi Servizio Sviluppo dell'Amministrazione digitale e Sistemi informativi geografici – tel. 051/284793 – e-mail: rgavaruzzi@regione.emilia-romagna.it.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 19 settembre 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio relativo alla realizzazione dell'aggiornamento 2008 del database dell'uso del suolo e del completamento ed aggiornamento del database topografico regionale

Sez. I – Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – Tel. 051/283082 – Fax 051/283084 – e-mail intercenter@regione.emilia-romagna.it – sito Internet www.intercent.it. Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1 (Sezione “Bandi e avvisi”).

I.1.1) Indirizzo a cui inviare le domande di partecipazione: punto I.1.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di un servizio relativo “alla realizzazione dell'aggiornamento 2008 del database dell'uso del suolo e del completamento ed aggiornamento del database topografico regionale”.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi – Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 74274000-0.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 440.000,00, IVA esclusa, con facoltà, per l'Amministrazione regionale, di ricorrere a procedura negoziata per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b), del DLgs 163/06: l'importo massimo complessivo, comprensivo della predetta facoltà, è pari ad Euro 1.320.000,00 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: come da capitolato di gara.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto e cauzione definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) – f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n. 445, dovranno essere inserite in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura “Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio relativo alla realizzazione dell'aggiornamento 2008 del database dell'uso del suolo e del completamento ed aggiornamento del database topografico regionale” e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della “dichiarazione sostitutiva” prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445: a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) – m) del DLgs 163/06; in particolare dichiarazione che non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche; b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri; c) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, in conformità con

quanto previsto dall'art. 39 del DLgs 163/06, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché con la dicitura antimafia; d) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per servizi realizzati negli ultimi tre esercizi, che, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 2.640.000,00 al netto dell'IVA; in mancanza per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio un fatturato globale, al netto dell'IVA, pari ad Euro 880.000,00; si precisa che per ultimo/i esercizio/i si intende quello/i i cui bilanci sia/siano stato/i approvati al momento della pubblicazione del bando di gara; e) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara; f) per R.T.I., o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese; g) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative; h) per gli R.T.I. già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, in originale o in copia autentica, con l'indicazione dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi: – la documentazione indicata ai punti a), b), c) dovrà essere resa da ogni soggetto componente; – il requisito di cui al punto d), potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso; la documentazione di cui al sopra indicato punto d) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, e pertanto risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine di ricezione delle domande di partecipazione: ore 12 del 25/9/2008.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06. Non è consentito il subappalto. I partecipanti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 del 17/9/2008.

VI.3.2) Referenti: aspetti giuridico-amministrativi: Paolo Belardinelli – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283576 – fax 051/283084 – e-mail: pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it – Aspetti tecnici: Roberto Gavaruzzi – Servizio Sviluppo dell'Amministrazione digitale e Sistemi informativi geografici – tel. 051/284793 – e-mail: rgavaruzzi@regione.emilia-romagna.it. Codice identificativo gara (CIG) 01905330CE.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 25 settembre 2008

COMUNE DI BERTINORO (Forlì-Cesena)

APPALTO

Bando di aste pubbliche per la alienazione di n. 2 immobili di proprietà comunale

Sono indette n. 2 aste pubbliche per l'alienazione di n. 2 immobili di proprietà comunale.

A) Unità immobiliare adibita ad uso negozio/ufficio, sita in Bertinoro. Immobile attualmente locato.

Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 74.000,00 a corpo.

B) Unità immobiliare adibita ad uso laboratorio di parrucchiera, sita in Bertinoro. Immobile attualmente locato.

Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 145.000,00 a corpo.

Il bando con allegati modelli è consultabile sul sito Internet del Comune di Bertinoro: www.comune.bertinoro.fo.it.

Per informazioni sul bando, per prendere visione della documentazione e degli immobili, rivolgersi al Settore Tecnico – Servizio LL.PP. – tel. 0543/469204 – fax 0543/444486.

IL CAPO SETTORE
Barbara Dall'Agata

Scadenza: 7 agosto 2008

COMUNE DI CATTOLICA (Rimini)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile di proprietà comunale ad uso abitazione a servizio del Bocciodromo comunale sito in Cattolica – Via Quarto

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione C.C. n. 92 del 29/11/2007, esecutiva, e della determinazione dirigenziale n. 452 del 27/6/2008, il 29 agosto 2008, alle ore 10 presso la residenza comunale di Palazzo Mancini, nella Sala della Giunta, avrà luogo l'asta pubblica per la vendita dell'immobile di proprietà comunale ad uso abitazione a servizio del Bocciodromo comunale sito in Cattolica – Via Quarto.

1. Descrizione dell'immobile

1.1) L'immobile è sito nella frazione nella immediata periferia del Comune di Cattolica, Via Quarto, ingresso Bocciodromo comunale, ed è composto da un edificio principale, ed un corpo accessorio distaccato di modeste dimensioni adibito a cabina ENEL. Si tratta di una costruzione con struttura mista in cemento armato e muratura portante di un solo piano fuori terra la cui area di sedime risulta di circa mq. 50,00 ricompresa in un lotto di terreno di circa mq. 420,00 il cui stato di manutenzione esterna risulta discreto e la struttura portante ed i solai di piano e copertura non presentano alcun segno di cedimento o parziale indebolimento. Sulla stessa corte esiste un manufatto mono piano di forma regolare di circa m. 3 x 3 adibito a cabina di trasformazione elettrica. Tale edificio è censito al C.T. al foglio 4, mapp. 1916, mq. 25,00 cl. E.U. ed il Comune di Cattolica ne possiede la nuda proprietà mentre l'ENEL ha il diritto di superficie con relativa servitù di accesso a detta cabina gravante sul lotto esclusivo del fabbricato principale.

Le unità immobiliari oggetto di alienazione con il presente bando sono allibrate al N.C.E.U. del Comune di Cattolica, foglio 4, mappale n. 5214, cat. A/04, cl. 3, vani 4, rendita Euro 268,56 e, limitatamente alla nuda proprietà dell'area, al C.T. foglio 4, mappale n. 1916 di mq. 25,00.

L'Amministrazione comunale ha già preso accordi con l'ENEL, Ente proprietario della cabina, al fine di eseguire lo spostamento della stessa e liberare così il diritto di superficie del mappale 1916 e ha già identificato e concordato idoneo sito per la collocazione della nuova cabina.

Gli oneri, da versare all'ENEL, per lo spostamento della cabina sono stati forfettariamente stimati in Euro 35.000,00.

Essi sono a carico della parte aggiudicataria del presente bando e pertanto verranno detratti dal prezzo di aggiudicazione.

Eventuali maggiori differenze dovute ad aumenti determinati da qualsiasi causa, dal trasferimento del diritto di superficie, da spese notarili, catastali e tecniche in genere, per la definizione finale della piena proprietà del mappale 1916, sono a carico della parte aggiudicataria.

L'edificio ed il relativo lotto ricadano in ambito consolidato dell'espansione della città contemporanea, normato dall'art. 20 del RUE.

Da tale destinazione urbanistica del lotto e dalla perimetrazione grafica del PSC, si individua un lotto di circa mq. 420 con potenzialità edificatoria pari a: SC=50% 420,00 (sup. lotto) = 210 mq.

1.2) Gli interessati potranno visitare gli immobili posti in vendita tutti i giorni escluso il sabato, previo appuntamento da fissare con il geom. Giovanni Ubalducci (tel. 0541/966704 – 3480076057).

1.3) Il valore a base d'asta dell'immobile oggetto di alienazione è di Euro 250.000,00. Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto a tale base d'asta a cui, in sede di aggiudicazione, andrà decurtata la sopracitata cifra forfettaria di Euro 35.000,00 prevista a compenso degli oneri da versare per lo spostamento della cabina ENEL.

2. Norme di gara

2.1) L'asta sarà tenuta con le modalità di cui agli articoli 73, lettera c) e 76 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 23 maggio 1924, n. 827) e ai sensi dell'art. 10, 1 comma) del vigente regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili, e cioè per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo a base d'asta.

L'aggiudicazione sarà definitiva e ad unico incanto.

2.2) I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, a pena di inammissibilità, tramite il Servizio postale con raccomandata A/R, o recapito a mano, tassativamente entro e non oltre le ore 12 del 28 agosto 2008, un plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di inammissibilità, con indicato sul frontespizio il nome e cognome del mittente nonché la dicitura: "Non aprire – contiene offerta per l'asta pubblica alienazione dell'immobile uso abitazione a servizio del Bocciodromo comunale".

2.3) Il suddetto plico dovrà contenere:

- A) l'offerta segreta, redatta su competente carta bollata, indicante, a pena di invalidità:
 - a) le generalità complete del concorrente, codice fiscale, partita IVA, eventuale ragione sociale, sede legale o domicilio;
 - b) in cifre ed in lettere, l'importo offerto per l'acquisto dell'immobile, considerando la base d'asta fissata in Euro 250.000,00. In caso di difformità tra l'importo in cifre e quello in lettere si intende prevalente l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione;
 - c) la dichiarazione: "il concorrente attesta di avere preso conoscenza e di accettare tutte, nessuna esclusa, le condizioni di vendita di cui all'avviso d'asta e di accettare lo stato di fatto e di diritto dell'immobile";
 - d) la dichiarazione "il concorrente attesta ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76, DPR 445/00, l'assenza nei suoi confronti di cause interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione";
 - e) la dichiarazione: "la presente offerta ha natura di proposta irrevocabile d'acquisto ed è valida per novanta giorni successivi allo svolgimento dell'asta pubblica".

L'offerta deve essere sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante munito di poteri rappresentativi. In caso di sottoscrizione da parte di procuratore speciale, deve essere allegata procura in originale o copia autenticata da notaio. All'offerta deve essere allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

B) Ricevuta di versamento effettuato presso la Tesoreria comunale Unicredit SpA – Agenzia di Cattolica – Viale Bovio, della somma pari ad Euro 25.000,00 a titolo di cauzione provvisoria. Sono ammesse le ulteriori forme di cauzione provvisoria ammesse dalla legge: polizza fideiussoria, fideiussione bancaria. In tal caso dovranno essere previsti nel contratto di polizza o di fideiussione, a pena di invalidità della cauzione, le seguenti clausole:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- c) validità per almeno novanta giorni successivi allo svolgimento dell'asta pubblica.

La cauzione è prevista a garanzia della serietà dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 10, comma 2, del regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili, il deposito fatto dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta sarà considerato in acconto del prezzo di aggiudicazione. Le cauzioni provvisorie prestate dai concorrenti che non sono rimasti aggiudicatari, saranno immediatamente restituite dal Tesoriere comunale su disposizione del presidente di gara.

2.4) Si osserveranno le seguenti norme di gara

Le offerte non vincolano l'Amministrazione, se non dopo l'aggiudicazione definitiva, mentre rimangono vincolanti per l'offerente per un periodo di novanta giorni successivi allo svolgimento dell'asta pubblica.

L'aggiudicazione ha luogo, ad unico incanto, a favore di colui che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di parità, si procederà, nella medesima adunanza, a richiedere ai partecipanti offerte al rialzo, a partiti segreti. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare in presenza di offerte ritenute non convenienti.

All'esito dell'asta pubblica viene proclamato l'aggiudicatario provvisorio.

3. Condizioni generali di vendita

3.1) La vendita è effettuata alle seguenti condizioni generali:

- a) la vendita si intende fatta a corpo e non a misura, allo stesso titolo, coi medesimi oneri e nello stato di fatto e di diritto con la quale l'immobile è posseduto dal Comune;
- b) qualunque responsabilità del Comune è limitata ai casi di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e godimento in tutto o in parte dell'immobile acquistato;
- c) l'acquirente s'intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione, gli obblighi dell'Amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto;
- d) l'acquirente deve versare il prezzo di aggiudicazione, decurtato di Euro 35.000,00 o di altra cifra definitivamente quantificata per lo spostamento della cabina elettrica posta a suo carico, entro trenta giorni dalla notifica della determina di aggiudicazione definitiva ed approvazione dei verbali d'asta, a norma dell'art. 12 del regolamento per

l'alienazione dei beni immobili del Comune. Il deposito effettuato a garanzia dell'offerta viene computato in acconto sul prezzo di aggiudicazione, previa decurtazione degli importi per spese a carico dell'aggiudicatario. Dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata quietanza al competente servizio comunale;

- e) le spese per le pubblicazioni dell'avviso di gara, del successivo contratto di compravendita, e conseguenziali tutte, sono a completo carico dell'aggiudicatario.

3.2) Ai sensi dell'articolo 13 DLgs 30/6/2003, n. 196 si informano i concorrenti che:

- i dati forniti verranno trattati per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste dalla legge;
- i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate;
- il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati;
- responsabile del trattamento: è il sottoscritto responsabile del presente procedimento di alienazione.

3.3) Informazioni relative all'asta e alla documentazione da presentare possono essere richieste all'Ufficio Contratti – tel. 0541/966525 (dal lunedì al sabato – ore 9-13). Informazioni relative all'immobile: geom. Simone Balducci – tel. 0541/966711 (dal lunedì al venerdì – ore 9-13). Responsabile del procedimento ex lege 241/90 e ss.mm. è il dott. Mario Sala, Dirigente del II Settore – tel. 0541/966712 – fax 966740.

IL DIRIGENTE
Mario Sala

Scadenza: 28 agosto 2008

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

Avviso di gara – Procedura aperta per la fornitura di arredi per la nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza – San Geminiano

Questo Ateneo bandisce una procedura aperta per la fornitura di arredi per la nuova sede della Facoltà Giurisprudenza – San Geminiano.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 5 settembre 2008.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi all'arch. Elsa Malavasi – tel. 059 2056471, e-mail elsa.malavasi@unimore.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: www.direzionelegale.unimo.it).

IL DIRIGENTE
Lorenzo Canullo

Scadenza: 5 settembre 2008

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

ESITO

Avviso di postinformazione affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali

1) Amministrazione appaltante: Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri n. 6 – Sasso Marconi (BO) – Italia – tel. +039 051/843511 – fax +039 051/840802.

2) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto (procedura aperta).

3) Importo complessivo dell'appalto: biennale Euro 155.816,00 (IVA esclusa) con eventuale rinnovo per altri due anni Euro 311.632,00 (IVA esclusa).

4) Oggetto dell'appalto: affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali.

5) Categoria servizio: 16.

6) Data di aggiudicazione definitiva dell'appalto: 4/7/2008.

7) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso.

8) Numero buste pervenute: 28.

9) Numero ditte ammesse: 10.

10) Aggiudicatari: Manutencoop Facility Management SpA – Zola Predosa (BO).

11) Durata appalto: 2 anni.

12) Importo finale dell'appalto riferito a due anni: Euro 137.118,08 (IVA esclusa).

13) Data di invio del presente avviso alla GUCE: 17/7/2008.

14) Organo competente per le procedure di ricorso: TAR nei termini di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Annamaria Quaranta

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.